

Naziv administrativnog postupka : Odobrenje ugovora o koncesiji

| Osnovna organizaciona jedinica | Komisija za koncesije | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|-----------------|----------|--|-------------|--|---------------|---------------------|---|-----------------------------------|--------|--|----------------------------------|--------------|-----------------|--|--|-----------------------------|--------|--|
| Unutrašnja organizaciona jedinica | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Djelatnost(i) | Nauka, kultura, sport i obrazovanje; Trgovina, turizam i saobraćaj; Industrija, energetika i rudarstvo; Poljoprivreda i veterinarska djelatnost, šumarstvo i vodoprivreda; Prostorno uređenje, građenje i zaštita okoliša | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Kontakt podaci nadležnog službenika | Nihad Sinanović, Predsjednik komisije Tel: 035 281 742 E-mail: komisijat@bih.net.ba | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Svrha administrativnog postupka | Usklađenost elemenata prijedloga ugovora sa Odlukom i drugim propisima koji regulišu ovu materiju kako bi se izbjegla neusaglašenost između odluke vlade o dodjeli koncesije i ugovora o koncesiji te ispoštovali drugi propisi iz ove oblasti. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pravni osnov administrativnog postupka | Zakon o upravnom postupku Član 200. Službene novine FBiH broj 2/98 i 48/99; Zakon o koncesijama FBiH Član 5. i 6. Službene novine FBiH broj: 40/02 ; Zakon o koncesijama TK član 15. a u vezi sa članom 27. 28. 29. i 30. Sl.novine TK br. 5/04, 7/05 i 6/11; Dokument o politici Glava II tačka 3. Sl.novine TK br. 7/06; Pravila Komisije za koncesije TK član 11., 12., 13. i 14. Nije objavljeno u službenim novinama | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Taksa / naknada koju je potrebno uplatiti | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Potrebne informacije pri predavanju zahtjeva | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Informacija</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Naziv ministarstva</td> </tr> <tr> <td>Adresa</td> </tr> <tr> <td>Šta je predmet akta</td> </tr> <tr> <td>Pravni osnov i šta se traži od Komisije</td> </tr> <tr> <td>Lista priloga koji se dostavljaju</td> </tr> <tr> <td>Datum</td> </tr> </tbody> </table> | | | | Informacija | Naziv ministarstva | Adresa | Šta je predmet akta | Pravni osnov i šta se traži od Komisije | Lista priloga koji se dostavljaju | Datum | | | | | | | | | |
| Informacija | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Naziv ministarstva | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Adresa | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Šta je predmet akta | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pravni osnov i šta se traži od Komisije | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Lista priloga koji se dostavljaju | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Datum | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dokumentacija | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Dokument</th> <th>Naziv institucije koja izdaje dokument</th> <th>Forma dostave</th> <th>Komentar</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Prijedlog ugovora o dodjeli koncesije</td> <td>Ministarstvo</td> <td>Kopija</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Odluka Vlade o dodjeli koncesije</td> <td>Ministarstvo</td> <td>Ovjerena kopija</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Mišljenje Kantonalnog pravobranilaštva</td> <td>Kantonalno pravobranilaštvo</td> <td>Kopija</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | | Dokument | Naziv institucije koja izdaje dokument | Forma dostave | Komentar | Prijedlog ugovora o dodjeli koncesije | Ministarstvo | Kopija | | Odluka Vlade o dodjeli koncesije | Ministarstvo | Ovjerena kopija | | Mišljenje Kantonalnog pravobranilaštva | Kantonalno pravobranilaštvo | Kopija | |
| Dokument | Naziv institucije koja izdaje dokument | Forma dostave | Komentar | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Prijedlog ugovora o dodjeli koncesije | Ministarstvo | Kopija | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Odluka Vlade o dodjeli koncesije | Ministarstvo | Ovjerena kopija | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Mišljenje Kantonalnog pravobranilaštva | Kantonalno pravobranilaštvo | Kopija | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Rok za rješavanje potpunog predmeta (dani) | 15 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Obavještenje | Rok za pregledanje zahtjeva i izdavanje poziva/saopćenje za dopunu dokumentacije: 3 dana Zakonski rok za rješavanje predmeta 60 dana | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Vrijeme važenja odluke po zahtjevu (dani) | Neograničeno osim onih u kojima je navedeno vrijeme važenja | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Preuzimanje obrasca zahtjeva | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |