

4. Разликује потребе тијела и душе, те образлаже посљедице давања приоритета потребама тијела у односу на потребе душе

5. Препознаје и прихвата своја тјелесна, друштвена, психолошка, религиозна и културна обиљежја ради даљег развијања идентитета и успјешне интеграције у друштво

6. Упоредује слободу у демократском друштву и исламу, аргументује властити избор, те издваја посљедице које тај избор узрокује независно од вршњака, медија и сл.

7. Образлаже став ислама према гријесима, као и тјелесну и духовну штету која произлази из гријеха

8. Анализира смисао теббе, њену тјелесну и духовну димензију и вриједности, те користи теббу након гријешења а кајање и извињење у гријешењу према човјеку

9. Открива значај ибадета у животу човјека, те објашњава како сва добра дјела (учење, рад, помагање, говор, јело и сл.) постају ибадет, уколико се чине у име Аллаха, ц.ш., и доносе награду на оба свијета

10. Објашњава универзалне вриједности породичног и друштвеног живота Мухаммеда, а.с., те подржава став да љубав према Мухаммеду, а.с, представља темељ љубави према свим људима и свим бићима

11. Наводи и анализира мишљења и ставове других о Мухаммеду, а.с.

12. Образлаже учење ислама о заједници, улогу човјека у грађњи заједнице и улогу џемата у заједници

13. Иницира позитивне међуљудске односе унутар заједнице и поштује равноправност међу споловима

14. Анализира однос ислама према другим културама, те аргументује чињеницу да ислам није уништавао друге културе, него их оплемењивао

15. Препознаје настанак исламске умјетност, на темељу Објаве у сусрету с другим културама, те настанак првих научних центара и њихов допринос развоју умјетности, науци и култури

16. Препознаје разлику између Праведних халифа и династија Емевија и Аббасија

17. Описује ширење хилафета и долазак ислама у Европу, те препознаје доприносе ислама човјечанству и своје наслијеђе

18. Самостално анализира одређене ајете и хадисе и повезује их са животом

19. Идентификује дијалог као обиљежје ислама, препознаје упуте Кур'ана и Суннета за обликовање муслиманске културе дијалога

20. Објашњава како се муслимани требају односити према другим и другачијим, те успоређује и одређује ниво културе дијалога код нас и других ради властитог усавршавања

Профил и стручна спрема наставника који могу изводити наставу исламске вјеронауке у средњим школама:

- Факултет исламских наука/исламски педагошки факултет/факултет за исламске студије и сродни факултети, одсјек педагогија/теологија, одсјек за вјеронауку или сродни смјер, са завршеним четворогодишњим додипломским студијем (VII степен стручне спреме);
- Факултет исламских наука/исламски педагошки факултет/факултет за исламске студије и сродни факултети, одсјек педагогија/теологија, одсјек за вјеронауку или сродни смјер, са завршеним првим циклусом високог образовања додипломског студија у четворогодишњем трајању (240 ЕЦТС) и стеченим звањем bachelorа;

Лица која испуњавају услове за реализацију наставе из исламске вјеронауке морају прибавити сагласност од стране надлежне вјерске заједнице.

Изузетно, наставници затечени у настави на неодређено радно вријеме који су по раније утврђеним стручним профилима верификовано изводили наставу и имају сагласност Исламске заједнице, могу и даље радити на тим пословима.

## II

Наставни план и програм за исламску вјеронауку у средњим стручним школама ступа на снагу даном доношења, а примјењиваће се од школске 2020/2021. године.

## III

Ступањем на снагу овог наставног плана и програма, престају да важе Наставни планови и програми за средње стручне школе у дијелу који се односи на наставне садржаје наставног предмета исламска вјеронаука, те профиле и стручну спрему наставника.

## IV

Овај наставни план и програм ће се објавити у „Службеним новинама Тузланског кантона“.

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА  
-Федерација Босне и Херцеговине-  
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН  
Министарство образовања и науке

МИНИСТРИЦА

Фахрета Брашњић, проф., с.р.

Број: 10/1-38-16681-2/19  
Тузла, 20.07.2020. године

767

На основу члана 25. став (4) Закона о допунским правима бранилаца и чланова њихових породица - други пречишћени текст (“Службене новине Тузланског кантона”, број: 10/20), Министарство за борачка питања Тузланског кантона доноси

## П Р А В И Л Н И К о условима и поступку за додјелу стана у власништво браниоцима и члановима њихових породица

### Члан 1.

#### (Предмет правилника)

Овим правилником утврђују се услови и поступак за додјелу стана у власништво са подручја Тузланског кантона (у даљем тексту: Кантон) браниоцима и члановима њихових породица.

### Члан 2.

#### (Подносноци захтјева за додјелу стана)

(1) Под браниоцима и члановима њихових породица (у даљем тексту: подносиоци захтјева), из члана 1. овог правилника, подразумевају се лица утврђена у члану 24. Закона о допунским правима бранилаца и чланова њихових породица - други пречишћени текст (“Службене новине Тузланског кантона”, број: 10/20, у даљем тексту: Закон).

(2) Право на додјелу стана у власништво има подносилац захтјева из става (1) овог члана, уколико му је исти додијељен на коришћење у складу са Правилником о рјешавању стамбених потреба породица шехида – погинулих бораца и ратних војних инвалида Тузланског кантона, број: 15/1-23-9610/99 од 15.09.1999. године и број 15/2-14-3547/08 од 17.07.2008. године.

(3) Додјелом стана у власништво, у складу са ставом

(2) овог члана, подносилац захтјева и чланови уже породице из става (1) овог члана, трајно рјешавају стамбено питање.

### **Члан 3. (Услови)**

(1) Подносилац захтјева, из члана 2. став (1) овог правилника, има право на додјелу стана из члана 2. став (2) овог правилника, у власништво, под условом да нема ријешене стамбене потребе на подручју Босне и Херцеговине (у даљем тексту: БиХ), односно да:

а) нема у власништву стан или стамбени објекат на подручју БиХ,

б) није поднио захтјев за поврат куће или стана у Републици Српској или Дистрикту Брчко,

ц) није носиоца станарског права на подручју БиХ,

д) није користио стан или кућу у власништву, који су одговарали потребама становања, нити је својевољно изгубио станарско право, односно својину на кући, у периоду од 30.04.1991. године до момента подношења захтјева по овом правилнику,

е) додијелени стан користи непрекидно од момента издавања рјешења, до момента подношења захтјева за додјелу стана у власништво по овом правилнику.

(2) Услови утврђени у ставу (1) овог члана односе се и на чланове ужег породичног домаћинства подносиоца захтјева, који са истим живе у заједничком домаћинству.

### **Члан 4.**

#### **(Поступак остваривања права)**

(1) Поступак за остваривање права на додјелу стана у власништво покреће се подношењем једнообразног захтјева (Образац 1.), чију форму утврђује Министарство за борачка питања Тузланског кантона (у даљем тексту: Министарство), а који је саставни дио овог правилника, уз који је обавезно приложити документацију која је утврђена у члану 5. овог правилника.

(2) Министарство је обавезно обавијестити лица из члана 2. став (1) овог правилника о начину, поступку и року предаје захтјева из става (1) овог члана.

(3) Уз обавијест из става (2) овог члана, Министарство доставља и образац захтјева из става (1) овог члана, са потребном документацијом утврђеном чланом 5. овог правилника.

### **Члан 5.**

#### **(Подношење захтјева и потребна документација)**

(1) Захтјев из члана 4. став (1) овог правилника, са потребном документацијом, подносилац захтјева подноси Министарству, у року од 60 дана од дана пријема обавијести из члана 4. став (2) овог правилника.

(2) Уз захтјев, из члана 4. став (1) овог правилника, подносилац захтјева обавезан је приложити следећу документацију:

1. кућну листу,

2. фотокопије личних карти за све пунољетне чланове домаћинства или ЦИПС пријаве,

3. увјерење из Министарства унутрашњих послова о кретању за све пунољетне чланове домаћинства - пријератно и садашње мјесто пребивалишта,

4. изјаву дату под пуном кривичном, моралном и материјалном одговорношћу, овјерену пред надлежним општинским органом за бранилачко-инвалидску заштиту, да подносилац захтјева и сви чланови домаћинства нису власници нити сувласници некретнина на подручју БиХ,

5. доказ да је одржана оставинска расправа иза погинулог, умрлог или несталог браниоца за чланове породица шехида-

погинулих бранилаца или документација којом се доказује да умрли није власник нити сувласник некретнина,

6. за члана породице шехида-погинулог, умрлог и несталог браниоца или ратног војног инвалида (у даљем тексту: РВИ) фотокопију првостепеног или ревизионог рјешења о остваривању права на породичну/личну инвалиднину или увјерење надлежне службе за бранилачко-инвалидску заштиту

7. доказ од ресорног државног органа за расељена лица из Републике Српске или Брчко Дистрикта да подносилац захтјева није поднио захтјев за поврат стана или куће,

8. увјерења из општинске службе, катастра и земљишно-књижног уреда, из пријератног и садашњег мјеста пребивалишта, о власништву/невласништву некретнина, за све чланове уже породице који с њим живе у заједничком домаћинству, из Кантона, Републике Српске и Брчко Дистрикта уколико је подносилац захтјева имао пребивалиште на подручју Републике Српске или Брчко Дистрикта,

9. увјерења да подносилац захтјева и сви чланови уже породице који с њим живе у заједничком домаћинству нису у складу са законом откупили стан на територији Босне и Херцеговине,

10. увјерења надлежне службе за послове просторног уређења о посједовању/непосједовању стана за све пунољетне чланове домаћинства који с њим живе из пријератног и садашњег мјеста пребивалишта, из Кантона, Републике Српске и Брчко Дистрикта уколико је подносилац захтјева имао пребивалиште на подручју Републике Српске или Брчко Дистрикта,

11. доказ из војно-стамбеног фонда, да подносилац захтјева или члан уже породице није власник стана.

(3) Сва достављена документација мора бити оригинал или у овјереној фотокопији

### **Члан 6.**

#### **(Именовање, састав и рад комисије)**

(1) Поступак разматрања захтјева проводи комисија коју именује министар за борачка питања (у даљем тексту: министар).

(2) Комисија има пет чланова коју чине:

а) један представник Савеза организација породица шехида и погинулих бораца Тузланског кантона,

б) један представник Савеза ратних војних инвалида Тузланског кантона и

ц) три представника Министарства.

(3) Мандат комисије, из става (1) овог члана, траје до окончања поступка додјеле станова, а чланови комисије на својој првој конститутивној сједници, из реда својих чланова, бирају предсједника и потпредсједника комисије.

(4) Чланови комисије, из става (1) овог члана, не могу бити лица која учествују као подносиоци захтјева или на други начин учествују у процедури за додјелу стана у власништво, из овог правилника.

### **Члан 7.**

#### **(Начин рада комисије и обављање стручних и оперативних послова)**

(1) Комисија ради и одлучује на сједницама у пуном саставу, уз вођење записника кога потписују сви чланови комисије.

(2) Комисија чињенице наведене у захтјеву као и документацију приложену уз захтјев, у свим случајевима, може провјеравати у службеним евиденцијама које се воде при надлежним органима, као и непосредним увидом на лицу мјеста, што констатује записником који потписују присутни чланови комисије и подносилац захтјева, односно

пунољетни члан породичног домаћинства подносиоца захтјева.

#### Члан 8.

##### (Надлежности комисије)

Надлежности комисије из члана 6. овог правилника су:

- а) испитивање у погледу благовремености и комплетности документације по поднесеном захтјеву за додјелу стана у власништво,
- б) разматрање појединачних захтјева за додјелу стана у власништво,
- ц) испуњавање услова из члана 3. овог правилника,
- д) утврђивање листе кандидата који испуњавају услове за додјелу стана у власништво и
- е) утврђивање засебне листе кандидата који не испуњавају услове из члана 3. овог правилника.

#### Члан 9.

##### (Обављање оперативно-стручних и техничких послова)

- (1) Оперативно-стручне и техничке послове за потребе комисије, у смислу припреме предмета за одлучивање, обавља Министарство.
- (2) Чињенице наведене у захтјеву комисија, по потреби, провјерава на лицу мјеста, што констатује записником који потписују сви присутни чланови комисије и присутни подносилац захтјева односно пунољетни члан породичног домаћинства подносиоца захтјева.

#### Члан 10.

##### (Доношење листе кандидата)

- (1) Комисија утврђује листу кандидата који испуњавају услове из члана 3. овог правилника (у даљем тексту: Листа).
- (2) Листа садржи:
  - а) презиме, очево име и име подносиоца захтјева, који испуњавају услове из члана 3. овог правилника,
  - б) бранилачки статус подносиоца захтјева,
  - ц) град/општину гдје се стан налази,
  - д) тачну локацију са улицом и бројем стана,
  - е) површину стана.
- ф) датум када је ранг Листа овјерена потписима чланова комисије, истакнута на огласној табли од када се рачуна рок за истицање приговора и
- г) поуку о правном лијеку
- (3) Листа се доставља подносиоцу захтјева и објављује на огласној табли Министарства и Служби надлежних за борачко-инвалидску заштиту (у даљем тексту: Служба).
- (4) Неблаговремене, непотпуне и неосноване захтјеве комисија не узима у разматрање, а подносиоци захтјева се о истом обавјештавају достављањем засебне листе подносиоцу захтјева и објављивањем на огласној табли Министарства и Служби, у којој се наводе разлози неразматрања захтјева.

#### Члан 11.

##### (Поступак подношења приговора)

- (1) На листе из члана 10. ст. (1) и (4) може се уложити приговор министру.
- (2) Приговор се подноси у року од осам дана од дана достављања листи у писменој форми, са тачним навођењем на које чињенице се приговара.
- (3) О изјављеним приговорима из става (1) овог члана, одлучује министар, у року од 30 дана од дана истека рока за приговоре.
- (4) Рјешење министра по приговору је коначно.

#### Члан 12.

##### (Коначна ранг листа и приједлог одлуке)

- (1) Након окончања поступка по приговору министар утврђује коначну ранг листу о додјели стана у власништво.
- (2) Коначна ранг листа обавезно садржи:
  - а) презиме, очево име и име подносиоца захтјева, који испуњавају услове из члана 3. овог правилника,
  - б) бранилачки статус подносиоца захтјева,
  - ц) град/општину гдје се стан налази,
  - д) тачну локацију са улицом и бројем и
  - е) површину стана.
- (3) На основу коначне ранг листе из става (2) овог члана, Министарство сачињава приједлог одлуке о додјели стана у власништво.
- (4) Влада Кантона доноси појединачне одлуке о додјели стана у власништво.
- (5) На основу одлуке из става (4) овог члана министар закључује уговор о преносу права власништва на стан са подносиоцем захтјева са коначне ранг листе.

#### Члан 13.

##### (Прелазна одредба)

Поступци започети по прописима који су важили до ступања на снагу овог правилника, а нису окончани, окончаће се по одредбама овог правилника.

#### Члан 14.

##### (Ступање на снагу)

- (1) Овим правилником ставља се ван снаге Правилник о условима и поступку за додјелу стана у власништво браниоцима и члановима њихових породица („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 5/09 и 6/09).
- (2) Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеним новинама Тузланског кантона“.

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА  
-Федерација Босне и Херцеговине-  
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН  
Министарство за борачка питања

МИНИСТАР  
Амир Кулаглић, с.р.

Број: 15/1-02-013392-20  
Тузла, 14.07.2020. године

\_\_\_\_\_

(Име, име оца и презиме подносиоца захтева)

\_\_\_\_\_

(Адреса и контакт телефон)

\_\_\_\_\_

Град/Опћина

## MINISTARSTVO ZA BORAČKA PITANJA TUZLANSKOG KANTONA

### Predmet: ZAHTJEV ZA DODJELU STANA U VLASNIŠTVO

Обраћам Вам се захтевом да ми у складу са Законом о допунским правима бранилаца и чланова њихових породица-други прећишћени текст („Службене новине Тузланског кантона“, број: 10/20) и одредбама Правилника о условима и поступку за додјелу стана у власништво браниоцима и члановима њихових породица, број: 15/1-02-013392-20 од 14.07.2020. године, додјелите стан у власништво, обзиром да исти користим на основу Рјешенја о привременом коришћењу стана, издатог у складу са Правилником о рјешавању стамбених потреба породица шегида - погинулих борача и ратних војних инвалида Тузланског кантона, број: 15/1-23-9610/99 од 15.09.1999. године и број 15/2-14-3547/08 од 17.07.2008. године.

### OPĆI PODACI :

1. Презиме (име оца) име: \_\_\_\_\_
2. Број ЛК: \_\_\_\_\_ издата у \_\_\_\_\_
3. Садашња адреса становања: \_\_\_\_\_ опћина \_\_\_\_\_
4. Кантон: \_\_\_\_\_ контакт телефон: \_\_\_\_\_
5. Бранилачко-инвалидска права остварујем у граду/опћини : \_\_\_\_\_
6. Мјесто пребивалишта на дан 30.04.1991. године опћина: \_\_\_\_\_
7. Адреса у ранијем мјесту пребивалишта: \_\_\_\_\_

### STATUS PODNOSIOCA ZAHTJEVA:

1. Члан породице шегида-погинулог браниоца и
2. Ратни војни инвалид, степен инвалидитета: \_\_\_\_\_ група: \_\_\_\_\_
3. Члан у же породице умрлог ратног војног инвалида.

### PUNOLJETNI ČLANOVI DOMAĆINSTVA SU:

1. \_\_\_\_\_ ,
2. \_\_\_\_\_ ,
3. \_\_\_\_\_ ,
4. \_\_\_\_\_ ,
5. \_\_\_\_\_ ,

Уз захтев прилажем слjedeћу документацију:

1. кућну листу,
2. фотокопије личних карти за све пунолјетне чланове домаћинства или СИРС пријаве,
3. увјерење из Министарства унутрашњих послова о кретању за све пунолјетне чланове домаћинства - пријератно и садашње мјесто пребивалишта,
4. изјаву дату под пуном кривићном, моралном и материјалном одговорношћу, овјерену пред надлежним градским/опћинским органом за бранилачко-инвалидску заштиту, да подносилац захтева и сви чланови домаћинства нису власници нити сувласници некретнина на подручју БиХ,
5. доказ да је одржана оставинска расправа иза погинулог, умрлог или несталог браниоца за чланове породица шегида-погинулих браниоца или документација којом се доказује да умрли није власник нити сувласник некретнина,
6. за члана породице шегида-погинулог, умрлог и несталог браниоца или ратног војног инвалида (у даљем тексту: РВИ) фотокопију првостепеног или ревизионог рјешенја о остваривању права на породићну/личну инвалиднину или увјерење надлежне службе за бранилачко-инвалидску заштиту
7. доказ од ресорног државног органа за раселјена лица из Републике Српске или Брчко Дистрикта да подносилац захтева није поднио захтев за поврат стана или куће,
8. увјерења из опћинске службе, катастра и земљишно-књижног уреда, из пријератног и садашњег мјеста пребивалишта, о власништву/невласништву некретнина, за све чланове у же породице који с њим живе у заједничком домаћинству, из Кантона, Републике Српске и Брчко Дистрикта уколико је подносилац захтева имао пребивалиште на подручју Републике Српске или Брчко Дистрикта.

9. uvjerenja da podnositel zahtjeva i svi članovi uže porodice koji s njim žive u zajedničkom domaćinstvu nisu u skladu sa zakonom otkupili stan na teritoriji Bosne i Hercegovine,

10. uvjerenja nadležne službe za poslove prostornog uređenja o posjedovanju/neposjedovanju stana za sve punoljetne članove domaćinstva koji s njim žive iz prijeratnog i sadašnjeg mjesta prebivališta, iz Kantona, Republike Srpske i Brčko Distrikta ukoliko je podnositel zahtjeva imao prebivalište na području Republike Srpske ili Brčko Distrikta i

11. dokaz iz vojno-stambenog fonda, da podnositel zahtjeva ili član uže porodice nije vlasnik stana.

Shodno članu 5. Zakona o zaštiti ličnih podataka („Službeni glasnik BiH”, br. 40/06, 76/11 i 89/11) kao nosilac gore navedenih i dostavljenih podataka saglasan sam da Služba nadležna za branilačko -invalidsku zaštitu i Ministarstvo za boračka pitanja Tuzlanskog kantona vrše obradu istih u svrhu rješavanja po zahtjevu, trajno.

Mjesto i datum

PODNOŠILAC ZAHTJEV

**768**

На основу члана 11. став (2) Закона о печату Тузланског кантона („Службене новине Тузланског кантона“, број: 8/20) министар правосуђа и управе Тузланског кантона доноси

## УПУТСТВО

### о раду овлашћене печаторезнице за израду печата Тузланског кантона

1. Овим упутством ближе се уређује избор и рад печаторезнице овлашћене за израду печата Тузланског кантона (у даљем тексту: печаторезница), те начин вођења евиденције о печатима Тузланског кантона израђеним у тој печаторезници.

2. Министарство правосуђа и управе Тузланског кантона (у даљем тексту: Министарство) ће, у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14) провести поступак јавне набавке и извршити избор овлашћене печаторезнице.

3. Печаторезница израђује печат Тузланског кантона (у даљем тексту: печат) само оном наручиоцу, који уз наруџбу за израду печата достави и рјешење Министарства, којим се одобрава израда тог печата.

4. Приликом израде печата печаторезница је дужна у погледу врсте, облика, димензије, броја, садржаја као и других питања у вези са тим печатом, у потпуности придржавати се рјешења Министарства из тачке 3. овог упутства.

5. О наруџбама за израду печата, печаторезница води евиденцију у облику књиге, у коју се уписује: редни број, назив и сједиште наручиоца, број наруџбе, број и датум рјешења којим је одобрена израда печата, број наручених печата, датум и начин доставе наруџбе, као и евентуалне примједбе.

6. Радни налог за израду печата, ако печат не израђује лично, издаје власник печаторезнице, односно одговорно лице у печаторезници, а који се раднику одређеном за израду печата предаје путем доставне књиге, након чега тај радник приступа изради слога печата и матрицирању.

7. Израђене печате радник предаје власнику печаторезнице односно одговорном лицу у печаторезници или другом за то овлашћеном раднику, који врши контролу правилности и квалитета израде тих печата.

8. Након израде печата слог се мора растурити, а матрица, која је служила за израду печата, као и сви пробни и неуспјели примјерци, уништити.

9. Радње из претходне тачке, ако печат израђује лично

врши власник печаторезнице, односно за то посебно формирана комисија печаторезнице, о чему се сачињава записник у којем се наводи назив печаторезнице, датум, презиме и име власника, односно чланова комисије и уписује одговарајућа констатација о растурању слога, односно уништењу матрице и неуспјелих примјерака (да је слог растурен, да је матрица уништена, да су уништени пробни и неуспјели примјерци и њихов број, начин уништења и друге евентуалне напомене), затим назив наручиоца и евиденциони број наруџбе. Записник потписује власник печаторезнице, односно сви чланови комисије.

10. Печаторезница је дужна посао организовати тако да су слогови, матрице, готови печати и одговарајућа документација непрекидно обезбијеђени од крађе, злоупотребе и доступности неовлашћеним лицима.

11. Печаторезница је дужна обезбиједити метални ормар, односно касу за чување слогова, матрица, као и готових печата ван радног времена, а радник, код кога се слогови, матрице и готови печати налазе, обавезан је да их на крају радног времена одложи у тај ормар односно касу.

12. О извршеној примопредаји израђених печата између радника, коме је издат радни налог и власника, односно одговорног лица у печаторезници, сачињава се записник у који се уносе следећи подаци: презиме и име лица између којих се врши примопредаја, број израђених печата, назив наручиоца, вријеме примопредаје (датум и сат). Записник потписују лица између којих је извршена примопредаја и исти се мора чувати најмање једну годину.

13. Печаторезница води евиденцију о израђеним печатима у облику књиге, која мора бити пагинирана, чији број страница овјерава Министарство, а у коју се уносе следећи подаци: редни број, број и датум рјешења којим је одобрена израда, назив и сједиште наручиоца, отисак печата, број израђених примјерака, датум предаје печата и примједбе.

14. Израђене печате, прије отпреме наручиоцу, печаторезница обавезно мора доставити Министарству ради евидентирања.

15. Предаја печата наручиоцу врши се непосредним уручивањем лицу које за то има писмено овлашћење од наручиоца.

16. Евиденција из тачке 5. овог упутства води се на обрасцу број 1., а евиденција из тачке 13. на обрасцу број 2., који су у прилогу овог упутства и чине његов саставни дио.

17. Ступањем на снагу овог упутства престаје примјена Упутства о раду печаторезнице овлашћене за израду печата