

## Predgovor

Kantonalna i lokalne vlasti Tuzlanskog kantona nose epitet reformski orijentisanih vlasti koje provode reforme kako bi Tuzlanski kanton bio prepoznat kao otvorena, ekonomski atraktivna i društveno dinamična evropska regija, koja na prepoznatljiv način osigurava spoj industrijske tradicije, održivog razvoja i kvalitete života za svoje građane i ljude koji u njemu borave, rade i investiraju. Svakodnevno to kantonalna i lokalne vlasti na Tuzlanskom kantonu dokazuju kroz realizaciju projekata na unapređenju poslovnog ambijenta, zajedničkim radom kroz tematske radne grupe i interesorne timove, u cilju stvaranju novih pogodnosti, čineći tako Tuzlanski kanton atraktivnom lokacijom za život i investiranje.

Svjedoci smo da u posljednje vrijeme, zbog procesa i trendova koji ucrtavaju nove putanje odnosa javnog i privatnog sektora za zajedničko djelovanje, politike i prakse javno-privatnog partnerstva privlače sve veću pažnju kako institucija, tako i poslovnog sektora. Kantonalna i lokalne vlasti Tuzlanskog kantona prepoznale su model JPP-a kao jedan dinamičan razvojni proces koji može poslužiti kao efikasno sredstvo za uspostavljanje saradnje između javnog i privatnog sektora na realizaciji razvojnih projekata, a u svrhu unapređenja kvalitete života stanovnika Tuzlanskog kantona i doprinosa cjelokupnom privrednom razvoju Kantona.

Kako bi se uredila ova izuzetno značajna oblast, privukli strani i domaći investitori i stvorila osnova za veći zamah u oblasti značajnijih infrastrukturnih razvojnih projekata, Vlada Tuzlanskog kantona krenula je od stvaranja osnove, a to je pojednostavljenje i unapređenje regulatornog okvira za projekte javno-privatnog partnerstva. U svrhu toga je uspostavljena saradnja sa USAID Projektom jačanja institucija vlasti i procesa u Bosni i Hercegovini (USAID/SGIP), čiji su stručnjaci pružali stručnu i tehničku podršku interesornoj Radnoj grupi Vlade Tuzlanskog kantona, koja je uz koordinaciju Ministarstva privrede, radila na zaokruživanju pravnog okvira za uspostavu javno-privatnog partnerstva na Tuzlanskom kantonu.

Glavni cilj u izradi novog okvira za javno-privatno partnerstvo bio je pojednostavljenje Zakona i pripadajućih procedura za zaključivanje ugovora o JPP-u, odnosno stvaranje boljih uslova i procedura za uspješnije ostvarivanje saradnje javnog i privatnog sektora na području Kantona, uz usklađivanje sa legislativom EU, kao i pravnim i razvojnim kontekstom u Bosni i Hercegovini. Regulatorni okvir izrađen je u skladu sa razmotrenim i analiziranim instrukcijama eksperata USAID/SGIP projekta, zasnovanih na pozitivnoj praksi u oblasti JPP-a u Evropskoj Uniji. Zakon sadrži članove koji su nastali na osnovu iskustava u implementaciji ovog principa JPP-a u Evropskoj Uniji.

Novi regulatorni okvir za javno-privatno partnerstvu za Tuzlanski kanton znači osnovu za snažniji zamah u realizaciji razvojnih projekata i doprinosa privrednom razvoju. Za lokalne zajednice znači samostalnost u osmišljavanju i provedbi projekata JPP-a i način osiguranja sredstava za veće prioritetne infrastrukturno- razvojne projekte koji će poboljšati život stanovnika lokalne zajednice. Za svakog pojedinca i građanina Tuzlanskog kantona znači priliku da koristi veći broj, sadržajnije i kvalitetnije javne usluge u oblasti zdravstva, obrazovanja, sporta, komunalnih usluga i drugih javnih usluga.

Uvjereni smo da će uspostava okvira za javno-privatno partnerstvo donijeti jednu novu dimenziju i okvir za dalji razvoj Tuzlanskog kantona, jer se nijedna zemlja, društvo ili ekonomija ne može razvijati samo naporima javnog ili samo naporima privatnog sektora, jer oba imaju svoju specifičnu ulogu, prednosti, ali i ograničenja.

Ovim putem pozivam sve predstavnike javnih tijela s područja Tuzlanskog kantona da se upoznaju sa mogućnostima koje im se nude kroz zakonski okvir o javno-privatnom partnerstvu, i da ih primjene za još efikasnije služenje javnom interesu i građanima našeg Kantona. Također, pozvao bih domaće i strane investitore da se upoznaju sa Katalogom potencijalnih JPP projekata 2018. – 2020. godina, u kojem Tuzlanski kanton nudi preko 40 potencijalnih JPP projekata ukupne vrijednosti blizu 340 miliona konvertibilnih maraka, te da nas kontaktiraju svi koji su zainteresovani za realizaciju projekata kao naši partneri. Ovim putem posebno priznanje i zahvalnost želim iskazati američkom narodu na podršci koju su nam osigurali preko svoje Agencije za međunarodni razvoj (USAID), ekspertima USAID/SGIP projekta koji su nam pružali pomoć u cijelom procesu i interesornoj radnoj grupi Vlade Tuzlanskog kantona, koja je uz koordinaciju Ministarstva privrede, radila na zaokruživanju novog regulatornog okvira za uspostavu javno-privatnog partnerstva u Tuzlanskom kantonu.

Ministar privrede Tuzlanskog kantona  
Osman Puškar

ZAKONSKI OKVIR ZA JAVNO-PRIVATNO PARTNERSTVO  
TUZLANSKOG KANTONA

<b>Izdavač:</b>	Ured Fondacije za istraživanje za Državni univerzitet New York u Bosni i Hercegovini Kalmija Baruha 1/II, 71 000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina Tel: +387(0)33 22 24 47, e-mail: info@sunnybih.org, web: www.albany.edu/cid	
<b>Saradnici:</b>	Erna Kusturica	Ministarstvo privrede TK
	Mirela Omerović	Ministarstvo za kulturu, sport i mlade TK
	Hasiba Omeragić	Ured za zakonodavstvo TK
	Asim Bojić	Ministarstvo obrazovanja i nauke TK
	Anisa Mukić	Ministarstvo finansija TK
	Melika Saračević	Ministarstvo zdravstva TK
	Azra Gavranović	Ministarstvo trgovine, turizma i saobraćaja TK
	Amela Hasić Imamović	Ministarstvo privrede TK
	Edin Nišić	Ministarstvo za kulturu, sport i mlade TK
	Suad Mehinović	Ministarstvo privrede TK
	Alma Bajramović	Ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva TK
	Adisa Gotovušić	Ministarstvo privrede TK
	Mirsada Umihanić	Ministarstvo privrede TK
	Nurudin Muhamedbegović	Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i povratak TK
	Rijad Bašić	Ministarstvo privrede TK
	Melvil Ramić	Ministarstvo prostornog uređenja i zaštite okolice TK
	Ramiz Bilalić	Komisija za koncesije TK
	Sakib Hajdarević	Komisija za koncesije TK
	Eldina Mulić	Ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva TK
	Šemsa Alić	USAID/SGIP
	Almedina Šuvalija	USAID/SGIP
<b>Glavni urednik:</b>	Christian Haupt	USAID/SGIP
<b>DTP i štampa:</b>	T&T concept d.o.o. Sarajevo	
<b>Tiraž:</b>	120	
<b>Godina:</b>	2018	

Ova Brošura je izrađena uz finansijsku pomoć USAID-a. Fondacija za istraživanje za Državni univerzitet New York je odgovorna za sadržaj ove Brošure, koji ne mora nužno odražavati mišljenja USAID-a ili Vlade SAD-a.

Sadržaj

<b>1. Zakon o javno-privatnom partnerstvu (bosanski jezik)</b>	<b>8</b>
<b>2. Uredba o identifikaciji, pripremi, ugovaranju i praćenju implementacije projekata javno-privatnog partnerstva (hrvatski jezik)</b>	<b>20</b>
2.1 <b>Aneks 1: Srednjoročni plan potencijalnih projekata javno-privatnog partnerstva</b>	30
2.2 <b>Aneks 2: Godišnji plan potencijalnih projekata javno-privatnog partnerstva</b>	31
2.3 <b>Aneks 3: Kratki opis projekta</b>	32
2.4 <b>Aneks 4: Dinamički plan rada</b>	33
<b>3. Pravilnik o uspostavljanju i vođenju Registra o javno-privatnom partnerstvu (hrvatski jezik)</b>	<b>36</b>
<b>4. Law on Public-Private Partnership</b>	<b>44</b>
<b>5. Regulation on Identification, Preparation, Contracting and Monitoring of Public-Private Partnership Projects</b>	<b>56</b>
9.1 <b>Annex 1: Medium-term plan of potential PPP projects</b>	67
9.2 <b>Annex 2: Annual plan of potential PPP projects</b>	68
9.3 <b>Annex 3: Short project description</b>	69
9.4 <b>Annex 4: Work plan with timetable</b>	70
<b>6. Rulebook on Establishing and Keeping the Register of Public-Private Partnership</b>	<b>72</b>
<b>7. Gesetz über öffentlich-private Partnerschaft</b>	<b>80</b>
<b>8. Verordnung über die Identifizierung, Vorbereitung, vertragliche Vereinbarung und Überwachung der Durchführung von Projekten der öffentlich-privaten Partnerschaft</b>	<b>93</b>
12.1 <b>Anhang 1: Mittelfristiger Plan potenzieller ÖPP-Projekte</b>	105
12.2 <b>Anhang 2: Jahresplan potenzieller ÖPP-Projekte</b>	106
12.3 <b>Anhang 3: Kurzbeschreibung des Projekts</b>	107
12.4 <b>Anhang 4: Umsetzungsplan</b>	108
<b>9. Regelbuch über die Einrichtung und Führung des Registers der Verträge der öffentlich-privaten Partnerschaft</b>	<b>110</b>

# **ZAKONSKI OKVIR**

za javno-privatno partnerstvo  
Tuzlanskog kantona



# **ZAKONSKI OKVIR**

za javno-privatno partnerstvo  
Tuzlanskog kantona

Na osnovu člana 24. stav 1. tačka c) Ustava Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona“, br. 7/97 i 3/99 i „Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 13/99, 10/00, 14/02, 6/04 i 10/04) na prijedlog Vlade Tuzlanskog kantona, Skupština Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj 29.12.2017. godine, donosi

## **Z A K O N** **O JAVNO-PRIVATNOM PARTNERSTVU**

### **POGLAVLJE I. OPĆE ODREDBE**

#### **Član 1.** **(Predmet zakona)**

- (1) Ovim zakonom uređuje se predmet javno-privatnog partnerstva (u daljnjem tekstu: JPP), obilježja, načela, modeli JPP-a, postupak dodjele ugovora o JPP-u, provođenje ovog zakona, pravna zaštita i kaznene odredbe te druga pitanja od značaja za JPP iz nadležnosti Tuzlanskog kantona (u daljnjem tekstu: Kanton) i jedinica lokalne samouprave sa područja Kantona (u daljnjem tekstu: JLS).
- (2) Na pitanja koja nisu uređena ovim zakonom primjenjivat će se zakoni zavisno od javne usluge koja je predmet JPP-a.

#### **Član 2.** **(Cilj zakona)**

Cilj ovog zakona je da postavi jasan, nediskriminirajući i učinkovit pravni okvir za provedbu JPP projekata kojima će se kroz učešće privatnog sektora unaprjeđivati standard javnih usluga iz nadležnosti Kantona i JLS, a ujedno i pospješiti uslovi za dalji ekonomski rast i razvoj na području Kantona.

#### **Član 3.** **(Gramatička terminologija)**

Gramatička terminologija korištenja muškog i ženskog roda za pojmove u ovom zakonu, podrazumijeva oba roda.

#### **Član 4.** **(Definicija i predmet JPP-a)**

- (1) Javno-privatno partnerstvo je dugoročan ugovorni odnos između javnog i privatnog partnera sa ciljem pružanja javnih usluga iz nadležnosti javnog partnera korištenjem upravljačkih, tehničkih, finansijskih i inovacijskih sposobnosti privatnog partnera, kao i razmjenom umijeća i znanja između javnog i privatnog partnera.
- (2) Predmet projekta JPP-a je građenje i/ili rekonstrukcija i održavanje i/ili upravljanje javne infrastrukture i/ili javnih infrastrukturnih objekata s ciljem pružanja javne usluge iz nadležnosti javnog partnera.
- (3) Predmet JPP-a ne može biti isključivo isporuka robe i pružanje javnih usluga, kao ni isključivo koncesija za korištenje općeg ili drugog dobra u svrhu privrednih aktivnosti.

- (4) Javne usluge povezane sa proizvodnjom i distribucijom pitke vode (vodosnabdijevanja) ne mogu biti predmet javno-privatnog partnerstva po modelu iz člana 8. stav (1) tačka b) ovog zakona.

#### **Član 5.** **(Osnovni pojmovi)**

Osnovni pojmovi koji se koriste u ovom zakonu imaju sljedeća značenja:

- a) Projekat JPP-a je niz međusobno povezanih aktivnosti, koji se pokreće, priprema, ugovara i provodi na način propisan ovim zakonom.
- b) Javno tijelo je organ uprave i upravna organizacija Kantona kao i JLS, javna ustanova i javno preduzeće čiji je osnivač i/ili većinski vlasnik Kanton ili JLS, nadležno za pružanje predmetne javne usluge.
- c) Javni partner je jedno ili više javnih tijela nadležnih za pružanje predmetne javne usluge koji sa privatnim partnerom zaključuje ugovor o JPP-u. Ako se više javnih tijela, nadležnih za pružanje predmetne usluge, pojavljuje u ulozi javnog partnera, oni sporazumno određuju zajedničkog predstavnika koji zaključuje ugovor o JPP-u.
- d) Ponuđač je domaće ili strano privredno društvo odnosno više domaćih i/ili stranih privrednih društava koji učestvuje u javnom konkursu za izbor privatnog partnera. Ako se u ulozi ponuđača pojavljuje više domaćih i/ili stranih privrednih društava ta privredna društva sporazumno određuju zajedničkog predstavnika, koji se prijavljuje na javni konkurs za izbor privatnog partnera.
- e) Privatni partner je društvo posebne namjene koje je osnovao izabrani ponuđač u skladu sa pravnim propisima u Federaciji Bosne i Hercegovine u svrhu zaključenja ugovora o JPP-u.
- f) Pravo građenja je stvarno pravo koje se stiče u skladu sa odredbama propisa kojima se uređuje vlasništvo i druga stvarna prava.
- g) Ugovor o JPP-u je pisani ugovor zaključen između javnog i privatnog partnera kojim se u svrhu provođenja projekta JPP-a uređuju prava i obaveze ugovornih strana.
- h) Konsultant je jedno ili više fizičkih ili pravnih lica koja posjeduju stručna znanja potrebna za identifikaciju, pripremu, ugovaranje i provođenje projekata JPP-a.
- i) Rizik raspoloživosti je preuzeti rizik držanja javne građevine u stanju funkcionalnosti u skladu sa ugovorenim standardom usluge.
- j) Rizik potražnje predstavlja preuzeti rizik ostvarivanja prihoda od krajnjeg korisnika usluga.

#### **Član 6.** **(Osnovna obilježja JPP-a)**

Osnovna obilježja JPP-a su sljedeća:

- a) privatni partner od javnog partnera preuzima obavezu i rizike građenja i/ili rekonstrukcije i održavanja i/ili upravljanja javne infrastrukture i/ili javnih infrastrukturnih objekata, preuzimajući pri tome najmanje jedan od sljedeća dva rizika: rizik raspoloživosti i rizik potražnje;
- b) u svrhu realizacije ugovora o JPP, javni partner može prenijeti na privatnog partnera pravo

- građenja i/ili privatnom partneru može dodijeliti koncesiju;
- c) sva pitanja vezana za zasnivanje i prijenos prava građenja, kao i koncesiju, uključujući i visinu naknade, javni i privatni partner uređuju ugovorom o javno-privatnom partnerstvu;
  - d) javni partner može privatnom partneru, u skladu sa svrhom projekta JPP-a, dopustiti i obavljanje komercijalnih djelatnosti sa ciljem naplate prihoda od trećih lica na tržištu, ako obavljanje komercijalnih djelatnosti nije ugovoreno, ono nije dopušteno;
  - e) ugovori o JPP ne mogu biti osnov za promjenu vlasništva na postojećim niti budućim javnim ili općim dobrima, odnosno javna imovina ostaje u javnom vlasništvu i nakon isteka ugovora o JPP-u.

#### **Član 7. (Načela)**

Načela provođenja JPP-a su:

- a) zaštite javnog interesa, koje podrazumijeva najefektivnije korištenje javnih sredstava u vezi sa realizacijom projekta JPP-a i njegovom svrhom;
- b) srazmjernosti, koje podrazumijeva proporcionalan odnos traženih kapaciteta i obima ugovora;
- c) slobodnog tržišnog nadmetanja, koje podrazumijeva podsticanje najveće moguće participacije ponuđača;
- d) efikasnosti, koje obuhvata obavezu da se postupak zaključenja ugovora o JPP-u i izbora privatnog partnera sprovodi u rokovima i na način propisan ovim zakonom, sa što manje troškova vezanih za postupak;
- e) jednakog tretmana, koje podrazumijeva izbjegavanje diskriminacije po bilo kom osnovu;
- f) transparentnosti, koje podrazumijeva javnost u procesu dodjele ugovora i uspostavljanje pravnih zaštitnih mjera;
- g) zaštite prirodne sredine i promocije održivog razvoja, koja podrazumijevaju potrebu očuvanja prirodnih resursa i
- h) zakonitosti, koje podrazumijeva da sve radnje i svi akti budu usklađeni sa zakonom.

#### **Član 8. (Modeli JPP-a)**

Javno-privatno partnerstvo se u smislu ovog zakona provodi po jednom od sljedećih modela:

- a) osnovni model, po kojem se plaćanje naknade privatnom partneru u potpunosti ili većim dijelom vrši iz budžeta javnog tijela na osnovu raspoloživosti javne usluge prema ugovorenim standardima;
- b) posebni model, po kojem se plaćanje naknade privatnom partneru u potpunosti ili većim dijelom vrši od krajnjih korisnika, na osnovu korištenja javne usluge prema ugovorenim standardima.

#### **Član 9. (Društvo posebne namjene)**

- (1) Društvo posebne namjene (u daljem tekstu: DPN) je privredno društvo koje osniva odabrani ponuđač u svrhu sklapanja ugovora o JPP-u i provedbe projekta JPP-a.
- (2) DPN obavlja isključivo djelatnost koja ima za cilj provedbu projekta JPP-a za koji je osnovan.
- (3) DPN se osniva u skladu sa odredbama zakona kojim se uređuje osnivanje i poslovanje privrednih društava u Federaciji Bosne i Hercegovine.

#### **Član 10. (Organ nadležan za projekte JPP-a)**

- (1) Postupak dodjele, provođenja i nadzora nad provođenjem ugovora o JPP-u vrši javni partner.
- (2) Izvještaj o nadzoru nad provođenjem ugovora o JPP-u za prethodnu kalendarsku godinu, javni partner dostavlja Ministarstvu privrede Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Ministarstvo), najkasnije do 31. januara tekuće godine.

### **POGLAVLJE II. DODJELA UGOVORA O JAVNO-PRIVATNOM PARTNERSTVU**

#### **Član 11. (Postupak dodjele ugovora o JPP-u)**

Postupak dodjele ugovora o JPP-u sastoji se iz sljedećih faza:

- a) identifikacija projekta JPP-a;
- b) priprema prijedloga projekta JPP-a;
- c) izbor privatnog partnera;
- d) ugovaranje JPP-a.

#### **Član 12. (Identifikacija projekata JPP-a)**

- (1) Javno tijelo zainteresovano za realizaciju projekta po modelu JPP-a izrađuje trogodišnji (po principu 1+2) i godišnji plan potencijalnih projekata JPP-a na način propisan ovim zakonom.
- (2) Prilikom identifikacije potencijalnih projekata JPP-a od strane javnog tijela uključit će se sva zainteresovana javnost (udruženja poslodavaca, komore, organizacije civilnog društva, građani, javne ustanove i drugi pravni subjekti) kroz održavanje zajedničkih konsultacija.
- (3) Trogodišnji plan iz stava (1) ovog člana navodi javne usluge koje će se unaprjeđivati u planskom periodu, potrebna sredstva za provođenje plana, očekivane rezultate u smislu doprinosa implementaciji strateško-planskog dokumenta, procjenu rizika i tabelarni pregled potencijalnih projekata (naziv, kratki opis projekta, svrha i cilj projekta, procijenjena vrijednost projekta i očekivani model JPP-a). Trogodišnji plan potencijalnih JPP projekata priprema se, usvaja i objavljuje uporedno sa dokumentom okvirnog budžeta odnosno finansijskim planom javnog tijela.
- (4) Godišnji plan iz stava (1) ovog člana mora biti u skladu sa trogodišnjim planom potencijalnih projekata JPP-a i sadrži:

- a) javne usluge u datom planskom periodu;
  - b) tabelarni pregled projekata JPP-a na kojima će se raditi u planskom periodu (naziv i kratki opis projekta, svrha i cilj projekta, procijenjena vrijednost projekta i očekivani model JPP-a);
  - c) kratki opisi projekata JPP-a u formularu propisanom uredbom iz stava (7) ovog člana;
  - d) planirana finansijska sredstva za realizaciju plana razvrstana po aktivnostima.
- (5) Godišnji plan iz stava (4) ovog člana priprema se, usvaja i objavljuje uporedno sa godišnjim budžetom odnosno finansijskim planom javnog tijela.
- (6) Javno tijelo dužno je planove iz stava (1) ovog člana objaviti na web stranici javnog tijela i dostaviti Ministarstvu, koje iste objavljuje na svojoj web stranici i web stranici Vlade Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Vlada Kantona).
- (7) Vlada Kantona na prijedlog Ministarstva donosi Uredbu o identifikaciji, pripremi, ugovaranju i praćenju implementacije projekata JPP-a (u daljem tekstu: Uredba), kojom će bliže urediti kriterije za odabir potencijalnog projekta JPP-a, postupak i sadržaj obrazaca na kojima se pripremaju godišnji i srednjoročni planovi potencijalnih JPP projekata, te obrazac za kratak opis potencijalnog JPP projekta, postupak za učešće privatnog sektora u pripremi prijedloga JPP projekta, postupak i kriterije za izbor radnog tijela i konsultanata, prava i obaveze članova radnog tijela, sadržaj studije opravdanosti JPP projekta, postupak i kriterije za izbor privatnog partnera, dodatni sadržaj ugovora o JPP-u, registrovanje ugovora o JPP-u, te nadzor i izvještavanje o provođenju ugovora o JPP-u.

#### **Član 13. (Priprema prijedloga projekta JPP-a)**

- (1) Priprema prijedloga projekta JPP-a obuhvata:
- a) formiranje radnog tijela;
  - b) izrada dinamičkog plana rada;
  - c) priprema opisa projekta;
  - d) priprema idejnog rješenja i/ili idejnog projekta, zavisno od složenosti projekta;
  - e) priprema studije opravdanosti.
- (2) Odluku o prijedlogu projekta i izboru modela JPP-a donosi javno tijelo, uz prethodnu saglasnost Vlade Kantona odnosno nadležnog organa JLS.
- (3) Jedno ili više javnih tijela može ovlastiti drugo javno tijelo za pripremu prijedloga projekta JPP-a, izbor modela JPP-a, provedbu postupka odabira privatnog partnera, zaključivanje ugovora o JPP-u i provedbu projekta JPP-a.
- (4) Javno tijelo dostavlja odluku iz stava (2) ovog člana Ministarstvu u roku od 15 dana od dana donošenja.

#### **Član 14. (Formiranje radnog tijela)**

- (1) Javno tijelo formira radno tijelo za pripremu prijedloga projekta JPP-a i provođenje postupka dodjele ugovora JPP-a za svaki potencijalni projekat JPP-a.

- (2) Prethodnu saglasnost na akt o formiranju radnog tijela za projekte JPP-a iz nadležnosti Kantona daje Vlada Kantona, a za projekte iz nadležnosti JLS nadležni organ JLS.
- (3) U radno tijelo može se imenovati konsultant koji ne smije biti u sukobu interesa u odnosu na ponuđača.
- (4) Postupak i kriteriji za izbor članova radnog tijela i konsultanata, njihova prava i obaveze, regulišu se Uredbom.

#### **Član 15. (Izrada dinamičkog plana rada)**

Radno tijelo izrađuje dinamički plan rada za pripremu prijedloga projekta JPP-a prema obrascu čiji je sadržaj i forma propisan Uredbom.

#### **Član 16. (Priprema opisa projekta)**

Radno tijelo priprema opis projekta JPP-a prema obrascu čiji je sadržaj i forma propisan Uredbom.

#### **Član 17. (Priprema idejnog rješenja i idejnog projekta)**

Idejno rješenje i idejni projekat se pripremaju u skladu sa zakonom.

#### **Član 18. (Priprema studije opravdanosti)**

- (1) Javno tijelo priprema studiju opravdanosti, samostalno ili uz pomoć konsultanta.
- (2) Studija opravdanosti za JPP projekat minimalno sadrži:
- a) rezime (ukupna vrijednost projekta, preporučeni model, tablica raspodjela rizika);
  - b) uvod (kratak opis projekta sa izlaznim specifikacijama i pregled metodologije izrade studije);
  - c) analiza:
    - 1) analiza sposobnosti plaćanja/preuzimanja dugoročnih obaveza javnog sektora;
    - 2) finansijsko-ekonomska analiza i utvrđivanje finansijsko-ekonomskih indikatora učinka;
    - 3) identifikacija i analiza rizika sa tablicom predložene raspodjele rizika između javnog i privatnog partnera;
    - 4) analiza alternativnih pristupa i izlaznih rješenja;
    - 5) analiza vrijednosti za novac (komparator troškova javnog sektora);
  - d) zaključak o opravdanosti investicije i prijedlog modela za implementaciju projekta;
  - e) pregled korištene literature.
  - f) i druge elementa u skladu sa Uredbom.

**Član 19.**  
**(Izbor privatnog partnera)**

- (1) Javno tijelo vrši izbor privatnog partnera na osnovu javnog konkursa, o čemu donosi odluku.
- (2) Kriteriji i postupak izbora privatnog partnera propisuju se Uredbom.
- (3) Javno tijelo dostavlja odluku o izboru privatnog partnera Ministarstvu u roku od sedam dana od dana donošenja.

**Član 20.**  
**(Ugovaranje JPP-a)**

Postupak ugovaranja JPP-a sa izabranim privatnim partnerom vrši se u tri faze:

- a) priprema nacrtu ugovora o JPP-u;
- b) pregovaranje o elementima iz nacrtu ugovora o JPP-a;
- c) zaključivanje ugovora o JPP-u.

**Član 21.**  
**(Priprema nacrtu ugovora o JPP-u)**

- (1) Nacrt ugovora o JPP-u priprema radno tijelo na osnovu prijedloga projekta JPP-a iz člana 13. ovog zakona.
- (2) Nacrt ugovora o JPP-u sadrži sljedeće bitne elemente:
  - a) svrha, predmet i postavljeni standard javne usluge;
  - b) prava i obaveze ugovornih strana;
  - c) identifikacija i podjela rizika između ugovornih strana;
  - d) trajanje ugovora;
  - e) način i uslovi finansiranja projekta;
  - f) cijena, način plaćanja i uslovi za određivanje i usklađivanje naknada;
  - g) regulisanje poreskih obaveza;
  - h) uslovi podugovaranja;
  - i) finansijske garancije za izvršenje ugovora;
  - j) finansijske garancije za izvršenje obaveza podugovarača;
  - k) police osiguranja;
  - l) događaji koji se smatraju višom silom, a koji mogu prouzrokovati štetu, te način postupanja ugovornih strana u slučaju njihovog nastanka;
  - m) sankcije i naknade za neispunjavanje obaveza ugovornih strana;
  - n) pravo i način nadzora javnog partnera nad provođenjem ugovora o JPP-u;
  - o) obaveza periodične eksterne revizije provedbe projekta JPP-a;
  - p) postupak i uslovi preuzimanja građevine po isteku ugovora, ako ugovor o JPP-u obuhvata izgradnju građevina;
  - r) zaštita okoliša;
  - s) zaštita intelektualnog vlasništva, poslovna tajna i tajnost podataka;
  - t) obaveza ugovaranja revizije ugovora nakon određenog vremenskog perioda;
  - u) način rješavanja sporova proizašlih iz ugovora;

- v) salvatorna odredba;
- z) raskid ugovora i posljedice raskida ugovora;
- aa) stupanje ugovora na snagu;
- bb) prestanak ugovora;
- cc) da li je dozvoljeno obavljanje komercijalnih djelatnosti;
- dd) ostale elemente ugovora o JPP-u.

- (3) Na sva pitanja koja nisu regulisana u stavu (2) ovog člana primjenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

**Član 22.**  
**(Pregovaranje o elementima nacrtu ugovora o JPP-u)**

- (1) Javno tijelo dužno je u roku od najduže 60 dana od dana donošenja odluke o izboru privatnog partnera dostaviti nacrt ugovora o JPP-u privatnom partneru.
- (2) Privatni partner je dužan u roku od 45 dana od dana prijema nacrtu ugovora o JPP-u pismeno se izjasniti o dostavljenom nacrtu ugovora o JPP-u.
- (3) Postupak pregovaranja do konačnog usaglašavanja nacrtu ugovora o JPP-u ne može trajati duže od 30 dana od dana prijema izjašnjenja na nacrt ugovora od strane privatnog partnera.
- (4) U slučaju neuspješnog postupka pregovaranja sa privatnim partnerom, javno tijelo dostavlja nacrt ugovora o JPP-u sljedeće rangiranom ponuđaču.

**Član 23.**  
**(Zaključivanje ugovora o JPP-u)**

- (1) Usaglašen tekst nacrtu ugovora o JPP-u javno tijelo dostavlja na mišljenje nadležnom pravobranilaštvu.
- (2) Prethodnu saglasnost na tekst usaglašenog nacrtu ugovora o JPP-u za projekte JPP-a iz nadležnosti Kantona daje Vlada Kantona, a za projekte JPP-a iz nadležnosti JLS daje nadležni organ JLS.
- (3) Nakon pribavljenih saglasnosti iz stava (2) ovog člana, javno tijelo i privatni partner zaključuju ugovor o JPP-u u pisanom obliku i na određeno vrijeme koje ne može biti kraće od pet niti duže od 40 godina, osim ako posebnim zakonom nije drugačije propisano.

**Član 24.**  
**(Izmjene i dopune ugovora)**

- (1) Prije sklapanja izmjena i/ili dopuna ugovora o JPP-u, javni partner dostavlja prijedlog takvih izmjena i/ili dopuna na mišljenje odnosno saglasnost nadležnom tijelu iz člana 23. stavovi (1) i (2) ovog zakona.
- (2) Uz prijedlog izmjena i/ili dopuna, javni partner nadležnom tijelu iz stava (1) ovog člana dostavlja obrazloženje i potrebnu dokumentaciju u vezi s predloženim izmjenama i/ili dopunama ugovora o JPP-u, kao i prethodno mišljenje nadležnog organa za provođenje zakona.
- (3) Prije izdavanja saglasnosti, nadležno tijelo iz člana 23. stav (2) ovog zakona, može zatražiti i očitovanja od drugih javnih tijela.
- (4) Ako predložene izmjene i/ili dopune ugovora o JPP-u bitno ne mijenjaju osnovni ugovor o JPP-u,



nadležno tijelo iz člana 23. stav (2) ovog zakona izdaje saglasnost javnom partneru na izmjene i/ili dopune ugovora o JPP-u u roku od 30 dana od dana zaprimanja potrebne dokumentacije iz stavova (2) i (3) ovoga člana.

(5) U slučaju da predložene izmjene i/ili dopune ugovora o JPP-u bitno mijenjaju osnovni ugovor o JPP i predstavljaju namjeru ugovornih strana da ponovo određuju osnovne elemente toga ugovora, javni partner obavezan je pokrenuti novi postupak predlaganja prijedloga projekta JPP-a.

(6) Bitne izmjene i/ili dopune ugovora o JPP-u u smislu stavova (4) i (5) ovoga člana su izmjene i/ili dopune koje:

- a) uvode uslove koji bi, da su bili dio osnovnog postupka odabira privatnog partnera, omogućili podnošenje drugačijih ponuda od onih koje su podnesene u osnovnom postupku, ili bi omogućili odabir drugačije ponude od ponude odabrane u osnovnom postupku, ili
- b) znatno proširuju predmet ugovora o JPP-u na radove ili usluge koje nisu obuhvaćene osnovnim ugovorom, ili
- c) mijenjaju ekonomsku ravnotežu ugovora o JPP-u u korist privatnog partnera na način koji nije bio predviđen u uslovima osnovnog ugovora o JPP-u.

(7) Izmjene i/ili dopune ugovora o JPP-u sklopljene suprotno odredbama ovog člana su ništavne.

#### **Član 25.**

##### **(Registracija zaključenih ugovora o JPP-u)**

- (1) Javni partner obavezan je registrovati zaključen ugovor o JPP-u sa svim dodacima, kao i izmjene i dopune ugovora, te sve priloge, u roku od tri dana od dana potpisivanja na način propisan Pravilnikom iz stava (2) ovog člana kojim se uspostavlja i vodi Registra ugovora JPP-a (u daljem tekstu: Registar).
- (2) Ministarstvo donosi pravilnik o uspostavljanju i vođenju Registra, kojima se utvrđuje postupak upisa i vođenja Registra, sadržaj i obim javnosti dostupnih elemenata sklopljenih ugovora o JPP-u, pridržavajući se pri tom načela transparentnosti, kao i propisa o slobodi pristupa informacijama, zaštiti intelektualnog vlasništva, ličnih podataka, tajnosti podataka i poslovne tajne.

### **POGLAVLJE III. PROVOĐENJE ZAKONA**

#### **Član 26.**

##### **(Nadležni organ za provođenje zakona)**

Nadležni organ za provođenje ovog zakona je Ministarstvo, koje vrši sljedeće poslove:

- a) priprema i podnosi Vladi Kantona pisani izvještaj o provođenju ovog zakona na nivou Kantona, jednom godišnje;
- b) uspostavlja i vodi Registar, i obezbjeđuje da Registar bude javno dostupan;
- c) priprema i daje stručna mišljenja o pojedinim pitanjima iz ovog zakona i propisa donesenih na osnovu ovog zakona;
- d) prati izradu planova iz člana 12. stav (1) ovog zakona;

- e) na godišnjem nivou priprema i objavljuje zbirni pregled potencijalnih projekata JPP-a;
- f) u saradnji s drugim nadležnim tijelima organizuje programe edukacije iz oblasti JPP-a za članove radnih tijela te javna tijela;
- g) saraduje s naučnim i istraživačkim institucijama, socijalnim partnerima, privrednim i nevladinim organizacijama i drugim zainteresovanim stranama u svrhu unapređivanja provođenja zakona;
- h) promoviše i izučava primjenu najbolje prakse JPP-a, te u svom domenu saraduje s inostranim nacionalnim tijelima i međunarodnim organizacijama i institucijama ovlaštenim za JPP;
- i) obavlja i druge poslove u skladu sa odredbama ovog zakona.

#### **Član 27.**

##### **(Nadzor)**

- (1) Nadzor nad provedbom ovog zakona vrši Ministarstvo.
- (2) Nadzor nad provedbom ugovora o JPP-u vrši javni partner.

### **POGLAVLJE IV. PRAVNA ZAŠTITA**

#### **Član 28.**

##### **(Pravna zaštita u postupku izbora privatnog partnera)**

Na odluku o izboru privatnog partnera može se izjaviti prigovor javnom tijelu koje je donijelo odluku u roku od 15 dana od dana prijema odluke.

#### **Član 29.**

##### **(Način rješavanja sporova)**

Za rješavanje sporova između ugovornih strana koji nastaju na osnovu ugovora o JPP-u, stvarno i mjesno je nadležan sud isključivo prema sjedištu javnog partnera.

### **POGLAVLJE V. KAZNE ODREDBE**

#### **Član 30.**

##### **(Pokretanje prekršajnog postupka)**

Ako Ministarstvo i/ili drugo nadležno javno tijelo utvrdi da je došlo do povrede odredbi ovog zakona od strane javnog ili privatnog partnera, podnosi nadležnom sudu zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka.

#### **Član 31.**

##### **(Novčane kazne)**

- (1) Novčanom kaznom od 500,00 do 5.000,00 KM kaznit će se za prekršaj javno tijelo odnosno javni partner ako ne postupi u skladu sa članom 12. stav (6), članom 13. stavovima (2) i (4), članom 19. stav (3), članom 22. stav (1), članom 23. stav (1) i članom 25. stav (1) ovog zakona.

- (2) Novčanom kaznom od 5.000,00 do 15.000,00 KM kaznit će se za prekršaj javno tijelo ako postupi suprotno članu 19. stav (1) i članu 23. stav (3) ovog zakona.
- (3) Novčanom kaznom od 5.000,00 do 15.000,00 KM kaznit će se za prekršaj privatni partner ako ne dostavi ili ne dostavi u propisanom roku ili na propisani način dokument iz člana 22. stav (2) ovog zakona.
- (4) Novčanom kaznom od 500,00 do 3.000,00 KM kaznit će se odgovorno lice javnog tijela odnosno javnog partnera za prekršaje iz stavova (1) i (2) ovog člana.
- (5) Novčanom kaznom od 500,00 do 3.000,00 KM kaznit će se odgovorno lice privatnog partnera za prekršaj iz stava (3) ovog člana.

## POGLAVLJE VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Član 32.

#### (Donošenje podzakonskih akata)

- (1) Vlada Kantona će, na prijedlog Ministarstva, najkasnije u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog zakona, donijeti uredbu iz člana 12. stav (7) ovog zakona.
- (2) Pravilnik o uspostavljanju i vođenju Registra iz člana 25. stav (2) ovog zakona donijet će Ministarstvo u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog zakona.

### Član 33.

#### (Prestanak važenja ranijeg zakona)

Danom stupanja na snagu ovog zakona, prestaje da važi Zakon o javno-privatnom partnerstvu („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 14/12).

### Član 34.

#### (Stupanje na snagu)

Ovaj zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

Bosna i Hercegovina  
- Federacija Bosne i Hercegovine -  
TUZLANSKI KANTON  
Skupština  
Broj: 01-02-419-15/17  
Tuzla, 29.12. 2017. godine

PREDSJEDNIK  
Skupštine Tuzlanskog kantona,  
  
Senad Alić, v.r.

# UREDBA

## o identifikaciji, pripremi, ugovaranju i praćenju implementacije projekata javno-privatnog partnerstva

Hrvatski jezik

Na temelju članka 12. stavak (7) Zakona o javno- privatnom partnerstvu („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 19/17), na prijedlog Ministarstva privrede, Vlada Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj dana 27.03.2018. godine, d o n o s i

## **U R E D B U**

### **O IDENTIFIKACIJI, PRIPREMI, UGOVARANJU I PRAĆENJU IMPLEMENTACIJE PROJEKATA JAVNO-PRIVATNOG PARTNERSTVA**

#### **DIO PRVI – OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1. (Predmet)**

Uredbom o identifikaciji, pripremi, ugovaranju i praćenju implementacije projekata javno-privatnog partnerstva (u daljem tekstu: JPP), detaljnije se uređuju kriteriji za odabir potencijalnog projekta JPP-a, postupak i sadržaj obrazaca na kojima se pripremaju godišnji i srednjoročni planovi potencijalnih JPP projekata te obrazac za kratak opis potencijalnog JPP projekta, postupak za učešće privatnog sektora u pripremi prijedloga JPP projekta, postupak i kriteriji za izbor radnog tijela i konzultanata, prava i obveze članova radnog tijela, sadržaj studije opravdanosti JPP projekta, postupak i kriteriji za izbor privatnog partnera, dodatni sadržaj ugovora o JPP-u, registriranje ugovora o JPP-u, te nadzor i izvještavanje o provođenju ugovora o JPP-u.

##### **Članak 2. (Osnovni pojmovi)**

(1) Pojedini pojmovi u ovoj uredbi imaju sljedeća značenja:

- a) „ekonomski najpovoljnija ponuda“ je ponuda gdje se pored finansijskih razmatraju i ocjenjuju drugi elementi ponude. Javni partner definira i detaljno razrađuje potkriterije za ocjenu kao i metodologiju vrednovanja svakog potkriterija, sukladno prirodi i svrsi svakog pojedinačnog JPP projekta.
- b) „izlazne specifikacije projekta“ je temeljni element potencijalnog JPP projekta. Definiraju se na temelju analize predmetne javne usluge u okviru minimalno četiri karakteristike (fizička raspoloživost, priuštivost, prilagodljivost, kvalitet) i kvantitativno i kvalitativno opisuju očekivani krajnji standardi javne usluge;
- c) „istraživanje“ podrazumijeva istražne radove kojima se pribavljaju specifične tehničke informacije o određenom prirodnom resursu u ovisnosti od vrste projekta, a koje su neophodne za pripremu studije opravdanosti javno-privatnog partnerstva predmetnog projekta;
- d) „katalog projekata JPP“ je zbirni pregled projekata iz srednjoročnih i godišnjih planova potencijalnih JPP projekata javnih tijela;
- e) „komparator troškova javnog sektora“ je uporedba sadašnje vrijednosti ukupnih životnih troškova u ugovorenom razdoblju projekta po tradicionalnom (proračunskom) modelu financiranja u odnosu na istu vrstu troškova provedenog po modelu JPP-a;
- f) „kratki opis projekta“ predstavlja sažetak osnovne ideje predmetnog JPP projekta,

koji priprema javni partner odnosno radno tijelo osnovano od strane javnog partnera i objavljuje na svojoj web stranici u cilju obavještavanja javnosti i tržišta o namjeri pokretanja projekta JPP;

- g) „projektiranje“ je priprema tehničke dokumentacije propisane zakonom, u ovisnosti od vrste projekta.
- h) „sukob interesa“ predstavlja situaciju u kojoj fizička ili pravna osoba angažirana kao konzultant u bilo kojoj fazi pripreme i implementacije JPP projekta ostvaruje i/ili će ostvariti materijalnu i/ili nematerijalnu korist od zainteresiranog ponuđača odnosno budućeg privatnog partnera, a što može imati utjecaja na zakonitost, javnost, objektivnost i nepristrasnost u vršenju njegove funkcije u radnom tijelu javnog partnera.
- i) „srednjoročni plan potencijalnih JPP projekata“ predstavlja trogodišnji plan potencijalnih projekata sukladno članku 12. stavak (3) Zakona o javno-privatnom partnerstvu („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 19/17, u daljem tekstu: Zakon o JPP).
- j) „strateško-planska dokumentacija“ je zvanični dokument kojim je utvrđen odnosno iskazan javni interes. Strateško-planska dokumentacija je na primjer strategija razvoja, sektorske strategije, prostorno-planska dokumentacija, plan kapitalnih investicija i drugo.

(2) Ostali pojmovi koji se koriste u ovoj uredbi imaju značenja utvrđena Zakonom o JPP.

#### **DIO DRUGI – IDENTIFIKACIJA I PRIPREMA PROJEKTA JAVNO-PRIVATNOG PARTNERSTVA**

##### **Članak 3. (Uvjeti za odabir potencijalnog projekta JPP)**

Projekt koji se može uvrstiti u srednjoročni i godišnji plan potencijalnih JPP projekata, minimalno mora ispunjavati sljedeće uvjete:

- a) javna usluga, koja je predmet potencijalnog JPP projekta, je u nadležnosti javnog tijela koje priprema srednjoročni i godišnji plan potencijalnih JPP projekata;
- b) unaprjeđenje javne usluge, koje je svrha potencijalnog JPP projekta, planirano je važećom strateško-planskom dokumentacijom.

##### **Članak 4. (Srednjoročni plan potencijalnih JPP projekata)**

- (1) Organi uprave i upravne organizacije Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Kanton) i jedinica lokalne samouprave sa područja Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: JLS) izrađuju prijedlog srednjoročnog plana potencijalnih JPP projekata i dostavljaju ga Vladi Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Vlada Kantona), odnosno nadležnom organu JLS, na usvajanje.
- (2) Javne ustanove i javna poduzeća čiji je osnivač i/ili većinski vlasnik Kanton ili JLS izrađuju prijedlog srednjoročnog plana potencijalnih JPP projekata i putem resornog ministarstva, odnosno nadležne službe JLS, dostavljaju Vladi Kantona, odnosno nadležnom organu JLS, na usvajanje.
- (3) Srednjoročni plan potencijalnih JPP projekata izrađuje se na obrascu propisanom u Aneksu 1 ove uredbe.
- (4) Uz obrazac iz stavka (3) ovog članka, za svaki pojedinačni potencijalni JPP projekt, prilaže se Kratki opis projekta iz Aneksa 3 ove uredbe.

- (5) Srednjoročni plan potencijalnih JPP projekata dostavlja se Ministarstvu privrede Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Ministarstvo) u roku od 10 dana od dana donošenja srednjoročnog plana potencijalnih JPP projekata, a najkasnije 10 dana od dana donošenja dokumenta okvirnog proračuna odnosno finansijskog plana javnog tijela.

**Članak 5.**  
**(Godišnji plan potencijalnih JPP projekata)**

- (1) Organi uprave i upravne organizacije Kantona i JLS izrađuju prijedlog godišnjeg plana potencijalnih JPP projekata i dostavljaju ga Vladi Kantona, odnosno nadležnom organu JLS, na usvajanje.
- (2) Javne ustanove i javna poduzeća čiji je osnivač i/ili većinski vlasnik Kanton ili JLS izrađuju prijedlog godišnjeg plana potencijalnih JPP projekata i putem resornog ministarstva, odnosno nadležne službe JLS, dostavljaju Vladi Kantona, odnosno nadležnom organu JLS, na usvajanje.
- (3) Godišnji plan potencijalnih JPP projekata izrađuje se na obrascu propisanom u Aneksu 2 ove uredbe.
- (4) Uz obrazac iz stavka (3) ovog članka, za svaki pojedinačni potencijalni JPP projekt, prilaže se Kratki opis projekta iz Aneksa 3 ove uredbe.
- (5) Uz godišnji plan potencijalnih JPP projekata iz stavka (3) ovog članka, prilaže se i dokaz da su proračunom odnosno finansijskim planom za tekuću godinu osigurana sredstva za pripremu prijedloga JPP projekta. Troškovi vezani za pripremu prijedloga JPP projekta uključuju između ostalog troškove za pripremu idejnog rješenja i/ili idejnog projekta i/ili studije opravdanosti i/ili naknade za konzultante, naknade za članove radnog tijela, troškove specijalističke obuke ili mentorstva za članove radnog tijela, izdatke za materijal i usluge radnog tijela kao što su prijevod dokumentacije, informiranja, i sl.
- (6) Godišnji plan potencijalnih JPP projekata dostavlja se Ministarstvu u roku od 10 dana od dana donošenja godišnjeg plana potencijalnih JPP projekata, a najkasnije 10 dana od dana donošenja godišnjeg proračuna odnosno finansijskog plana javnog tijela.

**Članak 6.**  
**(Katalog potencijalnih JPP projekata)**

- (1) Ministarstvo jednom godišnje priprema i objavljuje Katalog potencijalnih JPP projekata (u daljem tekstu: Katalog).
- (2) Katalog iz stavka (1) ovog članka izrađuje se na temelju planova javnih tijela iz članka 4. i članka 5. ove uredbe i objavljuje najkasnije do 15. travnja tekuće godine.
- (3) Katalog se objavljuje u elektronskoj formi na web stranici Vlade Kantona (<http://vladatk.gov.ba/>) i printanoj formi na bosanskom i minimalno jednom stranom jeziku, a na svojoj web stranici ga mogu objaviti i JLS.

**Članak 7.**  
**(Redosljed radnji pripreme i ugovaranja JPP projekta)**

- (1) Postupak pripreme i ugovaranja JPP projekta odvija se u četiri osnovne faze utvrđene u članku 11. Zakona o JPP.
- (2) Javno tijelo u suradnji sa radnim tijelom redovito, po završetku svake faze, putem svoje web stranice izvještava javnost o tijeku pripreme JPP projekta.

## DIO TREĆI – RADNO TIJELO JAVNOG PARTNERA

**Članak 8.**  
**(Postupak i kriteriji za izbor članova radnog tijela)**

- (1) Javno tijelo priprema akt o formiranju radnog tijela i dostavlja ga samostalno odnosno putem resornog ministarstva/nadležne službe JLS na davanje prethodne suglasnosti Vladi Kantona, odnosno nadležnom organu JLS.
- (2) Vlada Kantona, odnosno nadležni organ JLS, je dužan odlučiti o zahtjevu iz stavka (1) ovog članka u roku od 15 dana od dana prijema zahtjeva.
- (3) Akt o formiranju radnog tijela iz stavka (1) ovog članka se dostavlja istovremeno i na informaciju Ministarstvu.
- (4) Radno tijelo se sastoji od 5 ili 7 članova i njegovim radom koordinira imenovani član zaposlen kod javnog tijela.
- (5) U sastav radnog tijela se može imenovati konzultant radi osiguravanja stručne podrške za pravilno provođenje procesa identifikacije, pripreme, ugovaranja i/ili praćenja JPP projekta, te je u aktu o formiranju potrebno definirati za koju vrstu podrške i za realizaciju kojih zadataka se imenuje konzultant.
- (6) Ostali članovi se imenuju u ovisnosti od vrste i složenosti svakog pojedinačnog projekta i mogu predstavljati druge javne institucije i/ili organe uprave i/ili javna poduzeća čija je podrška neophodna za nesmetanu pripremu i implementaciju predmetnog projekta.
- (7) Profil i struka osoba uvjetovana je vrstom i složenosti svakog pojedinačnog projekta. U sastav radnog tijela minimalno su uključene osobe pravne, ekonomske i tehničke struke, u ovisnosti od vrste projekta.
- (8) Na zahtjev javnog tijela, drugo javno tijelo može predložiti jednog člana u radno tijelo.
- (9) Javno tijelo može, po potrebi, da mijenja i/ili dopunjava sastav radnog tijela za provođenje različitih faza postupka pripreme i ugovaranja JPP projekta.

**Članak 9.**  
**(Prava i obveze članova radnog tijela)**

- (1) Prava i obveze članova radnog tijela utvrđuju se aktom o formiranju.
- (2) U aktu o formiranju radnog tijela potrebno je definirati opis poslova za članove radnog tijela, kojim javno tijelo definira kontekst, ciljeve radnog tijela, izlazne rezultate, rokove i druge potrebne elemente.
- (3) Članovima radnog tijela pripada naknada za angažman na provođenju poslova i zadataka opisanim u aktu iz stavka (1), koju javno tijelo utvrđuje u prijedlogu akta o formiranju radnog tijela, sukladno važećim propisima i raspoloživim sredstvima.
- (4) Javno tijelo dužno je, u koordinaciji sa Ministarstvom, osigurati članovima radnog tijela adekvatne resurse za provođenje poslova i zadataka navedenih u aktu iz stavka (1), uključujući pristup adekvatnim specijalističkim znanjima i vještinama iz oblasti javno-privatnog partnerstva, institucionalno ili kroz angažman konzultanta, što je potrebno definirati u aktu o formiranju.

**Članak 10.**  
**(Postupak i kriteriji za izbor konzultanta)**

- (1) Javno tijelo može angažirati jednog ili više konzultanata za podršku cjelokupnog procesa JPP (procesni JPP konzultant) i/ili konzultanta pravne, ekonomske ili tehničke struke za bilo koju fazu JPP projekta (identifikaciju, pripremu, ugovaranje, provedbu i nadzor projekata JPP).
- (2) Ukoliko javno tijelo ima potrebu da angažira jednu ili više fizičkih osoba kao konzultante, pojedinačno ili grupno, provodi postupak izbora jednog ili više kvalificiranih konzultanata putem javnog natječaja i angažira ih na temelju ugovora o djelu kao spoljne suradnike za pružanje stručne podrške.
- (3) Ukoliko javno tijelo ima potrebu da angažira pravnu osobu kao konzultanta, provodi postupak izbora kvalificiranog konzultanta sukladno Zakonu o javnim nabavama („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14).
- (4) Dokumentacija za izbor konzultanta obvezno sadržava projektni zadatak za tražene konzultantske usluge i kriterije.
- (5) Obvezni kvalifikacijski kriteriji za izbor konzultanta iz stavka (1) ovog članka su:
  - a) za fizičke osobe: VII stupanj stručne spreme odnosno visoka naobrazba prvog (najmanje 240 ECTS bodova) ciklusa Bolonjskog sustava studiranja odgovarajućeg smjera, minimalno 5 godina iskustva nakon stjecanja navedene struke, i minimalno 3 pozitivne preporuke od ranijih poslodavaca i/ili klijenata (pismene i/ili usmene);
  - b) za pravne osobe: registracija odgovarajuće djelatnosti, minimalno 3 angažirane osobe koje ispunjavaju kriterije iz točke a) ovog članka i minimalno jedna potvrda o uredno izvršenom ugovoru (po mogućnosti da je ugovor relevantan za JPP).
- (6) Obvezni tehničko-financijski kriteriji za izbor konzultanta su:
  - a) razumijevanje projektnog zadatka (na maksimalno jednoj A4 stranici);
  - b) financijska ponuda (bruto iznos dnevnice i troškovi);
  - c) ovjerena izjava o nepostojanju sukoba interesa iz članka 2. stavak (1) točka h) ove uredbe.
- (7) Javno tijelo zadržava pravo provjere svih elemenata ponude.
- (8) Javno tijelo sa izabranim konzultantom zaključuje odgovarajući ugovor, kojim se definiraju međusobna prava i obveze. Projektni zadatak iz stavka (4) ovog članka je sastavni dio ugovora.
- (9) Sredstva za angažiranje konzultanata se osiguravaju u proračunu javnog tijela i obračunavaju se kao dio javne investicije u JPP projekt.

**Članak 11.**  
**(Dinamički plan rada)**

- (1) Radno tijelo samostalno priprema detaljan dinamički plan rada u cilju provođenja i praćenja aktivnosti sukladno očekivanim rezultatima postavljenim u projektnom zadatku za radno tijelo i odluci o osnivanju radnog tijela.
- (2) Dinamički plan rada izrađuje se na obrascu propisanom u Aneksu 4 ove uredbe, a sadrži ciljeve, opis aktivnosti, odgovornost (osobu zaduženu za realizaciju aktivnosti), podršku i rok za ispunjenje ciljeva.

**DIO ČETVRTI – STUDIJA OPRAVDANOSTI JPP PROJEKTA I JAVNI POZIV ZA IZBOR PRIVATNOG PARTNERA**

**Članak 12.**  
**(Sadržaj studije opravdanosti)**

- (1) Pored minimalnog sadržaja studije opravdanosti utvrđenog člankom 18. Zakona o JPP, studija opravdanosti za JPP projekt može sadržavati i druge elemente, u ovisnosti od vrste projekta i/ili specifičnih karakteristika.
- (2) Analiza rizika iz članka 18. stavak (2) Zakona o JPP obuhvata sljedeće oblasti rizika:
  - a) rizici vezani uz proces pokretanja projekta (rizik definicije i specifikacije projektnog cilja, očekivanog standarda usluge i projektnog menadžmenta);
  - b) rizici vezani uz proces izgradnje (rizik projektiranja, rizik troškova izgradnje, rizik završetka izgradnje);
  - c) rizici vezani uz proces održavanja i zamjene (tehnološki rizik, rizik nabave sirovina, rizik operativnih troškova sa upravljačkom komponentom);
  - d) rizici vezani uz ostvarivanje prihoda (rizik potražnje, rizik cijena);
  - e) rizici vezani uz izvore financiranja projekta (financijski rizik koji se odnosi na fiksne i varijabilne troškove, rizik kamatne stope, valutni rizik);
  - f) ostali rizici (pravni rizik, politički rizik, ekološki rizik, viša sila i sl.).

**Članak 13.**  
**(Javni natječaj za izbor privatnog partnera)**

- (1) Javno tijelo, najkasnije u roku od 30 dana od dana donošenja Odluke o opredijeljenosti za uspostavljanje JPP, objavljuje javni natječaj za izbor privatnog partnera.
- (2) Javni natječaj minimalno sadrži:
  - a) predmet javnog natječaja;
  - b) rezime studije opravdanosti sa kratkim opisom projekta sa izlaznim specifikacijama;
  - c) uvjeti za izbor privatnog partnera;
  - d) ekonomski (kvalitativni aspekt ponude) i financijski kriteriji;
  - e) način ocjenjivanja ponuda sa tablicom vrednovanja ekonomskih i financijskih kriterija i podkriterija;
  - f) upute za dostavljanje ponude (način, rokovi, kontakt osoba, itd.);
  - g) očekivani standard javne usluge koja je predmet projekta JPP (ukoliko za određenu vrstu javne usluge standardi nisu unaprijed propisani, propisat će ih javno tijelo svojom odlukom prije raspisivanja javnog natječaja);
  - h) druge relevantne informacije.
- (3) Javni natječaj se objavljuje na način koji će osigurati maksimalnu distribuciju informacije do potencijalnih privatnih partnera, a minimalno na web stranici javnog tijela, na web stranici Vlade Kantona, i u jednom dnevnom listu koji je dostupan na teritoriji cijele Bosne i Hercegovine;
- (4) Javno tijelo može objaviti skraćenu verziju javnog natječaja, prevedenu minimalno na engleski jezik, u službenom glasniku Europske unije (Official Journal of the European Union) i/ili na web

stranici barem jedne institucije, agencije, mreže ili organizacije koja može informaciju distribuirati do potencijalnih privatnih partnera iz inozemstva.

(5) Javno tijelo je, u svim postupcima vezanim za JPP, dužno poštovati važeću Odluku o obveznom korištenju preferencijalnog tretmana domaćeg koji se primjenjuje u postupku javnih nabava.

#### **Članak 14. (Uvjeti za izbor privatnog partnera)**

(1) Ponuđač mora ispunjavati sljedeće uvjete za izbor privatnog partnera:

- a) da je domaće ili strano privredno društvo,
- b) da nije otvoren stečajni postupak ili pokrenut postupak likvidacije,
- c) pozitivan bilans uspjeha za prethodne tri poslovne godine,
- d) osiguranu garanciju za ozbiljnost ponude u visini od 1% procijenjene vrijednosti projekta,
- e) osiguran iznos osnivačkog kapitala za DPN,
- f) osiguran iznos vlastitog kapitala u visini od minimalno 20% procijenjene vrijednosti projekta JPP-a.

(2) Ostali uvjeti za izbor privatnog partnera, koji se odnose na osobnu i profesionalnu sposobnost zaposlenih kod ponuđača, propisuju se natječajom u ovisnosti od karakteristika projekta JPP.

#### **Članak 15. (Kriterij za izbor privatnog partnera)**

(1) Kriterij za izbor privatnog partnera je ekonomski najpovoljnija ponuda.

(2) Javno tijelo dužno je u natječajnoj dokumentaciji razraditi kriterij ekonomski najpovoljnije ponude na način da definira i detaljno razradi potkriterije za ocjenu, sukladno prirodi i svrsi konkretnog predmeta JPP-a. Potkriteriji mogu biti: kvalitet usluge predmeta JPP-a, cijena, funkcionalne i ekološke karakteristike, operativni troškovi, ekonomičnost, održavanje standarda javnih usluga, rok za izvršenje i sl., uz obvezu da se u natječajnoj dokumentaciji utvrdi precizna metodologija vrednovanja svakog potkriterija.

(3) Ako se na javni natječaj za izbor privatnog partnera prijavi samo jedan ponuđač koji ispunjava uvjete iz javnog natječaja, javno tijelo nije obvezno tog ponuđača izabrati za privatnog partnera ukoliko, cijeneći potkriterije iz prethodnog stavka, utvrdi da njegova ponuda nije ekonomski povoljna i/ili je sa prevelikim rizicima za javno tijelo.

#### **Članak 16. (Evaluacija ponuda)**

(1) Radno tijelo vrši otvaranje i evaluaciju dostavljenih ponuda, sačinjava zapisnik i većinom glasova predlaže javnom tijelu odluku o izboru ili odluku o poništenju postupka.

(2) Javno tijelo može, na zahtjev radnog tijela, angažirati jednog ili više konzultanata sa specifičnim tehničkim ili specijaliziranim znanjima i vještinama za svrhu provođenja evaluacije ukoliko ta znanja i vještine nisu dostupne unutar radnog tijela. Konzultanti daju mišljenje o dostavljenim ponudama iz područja svoje ekspertize i ne glasaju o izboru ponude.

(3) Radno tijelo većinom glasova utvrđuje rang listu dostavljenih ponuda, sačinjava izvješće o

provedenom postupku i dostavlja javnom tijelu prijedlog odluke o izboru privatnog partnera ili odluke o poništenju postupka, najkasnije 30 dana od dana isteka roka za dostavljanje ponuda.

(4) Radno tijelo može predložiti javnom tijelu da ne prihvati nijednu od primljenih ponuda ukoliko, cijeneći potkriterije iz članka 15. stavak (2) ove uredbe, utvrdi da su ekonomski nepovoljne i/ili sa prevelikim rizicima.

#### **Članak 17. (Odluka o izboru i odluka o poništenju)**

(1) Javno tijelo donosi odluku o izboru privatnog partnera ili odluku o poništenju postupka u roku od 45 dana od dana isteka roka za dostavljanje ponuda.

(2) Razlozi za poništenje postupka:

- a) nije dostavljena nijedna ponuda u određenom krajnjem roku, ili
- b) nijedna od primljenih ponuda ne ispunjava uvjete iz javnog natječaja,
- c) primljene ponude ispunjavaju uvjete iz javnog natječaja ali nisu prihvaćene jer su ekonomski nepovoljne za javno tijelo i/ili sa prevelikim rizicima.
- d) ako se na javni natječaj za izbor privatnog partnera prijavio samo jedan ponuđač koji ispunjava uvjete iz natječaja, kojeg javno tijelo nije izabralo za privatnog partnera iz razloga utvrđenih u članku 15. stavak (3) ove uredbe.

(3) Javno tijelo odluku o izboru privatnog partnera ili odluku o poništenju postupka dostavlja svim ponuđačima i Ministarstvu u roku od sedam dana od dana donošenja sa uputom o pravnom lijeku.

### **DIO PETI – UGOVARANJE I PRAĆENJE PROJEKTAJPP**

#### **Članak 18. (Dodatni sadržaj ugovora o JPP)**

(1) Dodatni sadržaj ugovora o JPP predstavljaju relevantni ugovori, sporazumi i standardi iz javnog natječaja, i utvrđuje se sukladno Zakonu o obligacionim odnosima i sektorskim propisima u ovisnosti od svrhe, predmeta i cilja ugovora o JPP.

(2) Dodatni sadržaj ugovora o JPP može da sadrži standarde prostora i usluga, projekciju ukupnih životnih troškova, mehanizme plaćanja, ugovor o finansijskim sporazumima sa izvorom financiranja, ugovor o zasnivanju prava građenja i/ili davanju koncesije, ugovor odnosno ugovore o pravima i obvezama između dva ili više javnih tijela uključenih u predmetni JPP projekat, i sl.

#### **Članak 19. (Registriranje ugovora JPP)**

(1) Javni partner dužan je registrirati ugovor o JPP kod Ministarstva na način propisan Pravilnikom o uspostavljanju i vođenju registra ugovora o javno-privatnom partnerstvu.

## Članak 20.

### (Nadzor i izvještavanje o provođenju ugovora JPP)

- (1) Javni partner dužan je osigurati neophodne ljudske i financijske resurse potrebne za provođenje nadzora i izvještavanje o ugovoru JPP.
- (2) Elementi provođenja nadzora i izvještavanja (način, dinamika, obim, i sl.) definiraju se ugovorom JPP za svaki pojedinačni projekt.
- (3) Resursi iz stavka (1) ovog članka ne mogu se smatrati dijelom ukupne financijske konstrukcije predmetnog JPP projekta i osiguravaju se iz redovnih proračunskih sredstava za funkcioniranje javne administracije.

## Članak 21.

### (Godišnje izvješće o provedbi Zakona)

- (1) Godišnje izvješće o provedbi Zakona iz članka 26. točka a) Zakona o JPP, minimalno sadrži:
  - a) Informacije o Katalogu potencijalnih JPP projekata, sa sljedećim podacima:
    - 1) ukupan broj potencijalnih JPP projekata, iskazan u omjeru kantonalnih i JLS projekata,
    - 2) ukupna procijenjena vrijednost potencijalnih JPP projekata, iskazana kao procent ukupnog kantonalnog proračuna,
    - 3) pregled prioritiziranih predmeta potencijalnih JPP projekata, iskazan kao tri najzastupljenije javne usluge/oblasti,
    - 4) odabrani način pripreme prijedloga projekta, iskazan kao omjer postupka koji se priprema,
    - 5) ukupan iznos planiranih financijskih sredstava za pripremu projekata, iskazan kao procent od ukupnog kantonalnog proračuna,
    - 6) informaciju o statusu potencijalnih JPP projekata iz Kataloga;
  - b) Informacije o novoregistriranim JPP ugovorima:
    - 1) ukupan broj novoregistriranih JPP ugovora, iskazan i u omjeru kantonalnih i JLS ugovora,
    - 2) ukupna vrijednost novoregistriranih JPP ugovora, iskazana kao procent od ukupnih investicija na razini Kantona,
    - 3) ukupan broj novozaposlenih, iskazan kao procent od ukupnog broja novozaposlenih na području Kantona,
    - 4) pregled predmeta novoregistriranih JPP ugovora, iskazan kao tri najzastupljenije javne usluge/ oblasti,
    - 5) ukupne financijske obveze javnog partnera za realizaciju JPP ugovora na godišnjoj i trogodišnjoj razini, za potrebe planiranja godišnjeg i dokumenta okvirnog proračuna odnosno relevantnih financijskih planova javnog partnera,
    - 6) informaciju o statusu novoregistriranih JPP ugovora;
  - c) Informacije o realizaciji sklopljenih JPP ugovora;
  - d) Kratak pregled zaprimljenih inicijativa/primjedbi/sugestija za izmjene propisa;

- e) Informacije o realiziranim edukacijama i uspostavljenim suradnjama sa drugim organizacijama i institucijama od značaja;
- f) Druge informacije od značaja za provedbu Zakona.

## Članak 22.

### (Evaluacija)

- (1) Ministarstvo je dužno svake tri godine osigurati provođenje eksterne evaluacije Zakona.
- (2) Ministarstvo je dužno, u roku od 60 dana od dana zaprimanja izvješća o evaluaciji, predložiti relevantne izmjene i dopune Zakona i podzakonskih propisa.

## DIO ŠESTI – ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 23.

### (Stupanje na snagu)

Ova uredba stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

BOSNA I HERCEGOVINA  
Federacija Bosne i Hercegovine  
TUZLANSKI KANTON  
V L A D A  
Broj: 02/1-05-8608/18  
Tuzla, 27. 03. 2018. godine

PREMIJER KANTONA  
  
Jakub Suljkanović, v.r.

**Aneks 1**  
(Popunjava se u elektroničkoj verziji)

PREDLAGATELJ (NAZIV I SJEDIŠTE JAVNOG PARTNERA): \_\_\_\_\_

**SREDNJOROČNI PLAN POTENCIJALNIH PROJEKATA JPP-a**

ZA RAZDOBLJE OD \_\_\_\_\_ DO \_\_\_\_\_ GODINE

Br.	Naziv projekta	Svrha i cilj projekta (navesti očekivano unapređenje javne usluge)	Referentni strateško-planski dokument (navesti naziv jednog ili više strateško-planskih dokumenata iz kojeg proizlazi predloženi projekt JPP-a, i pripadajući cilj/mjera/aktivnost)	Stupanj razvijenosti projekta (odabrati jedno iz padajućeg izbornika*)	Očekivani model JPP (odabrati jedno iz padajućeg izbornika**)	Procijenjena ukupna vrijednost projekta (investicijski troškovi + troškovi održavanja + troškovi prenesenih rizika)	Kontakt osoba
1.							
2.							
3.							

Potvrđujem da svi potencijalni projekti JPP-a navedeni u ovom planu zadovoljavaju minimalne kriterije iz članka 3. Uredbe o identifikaciji, pripremi i praćenju implementacije projekata javno-privatnog partnerstva.

Datum: \_\_\_\_\_

Za Predlagača: \_\_\_\_\_

**\*Stupanj razvijenosti projekta (padajući izbornik):**

0. Samo ideja
1. Postoji adekvatna analiza javne usluge
2. Postoji adekvatno idejno rješenje
3. Postoji adekvatan idejni projekat
4. Postoji adekvatna studija izvodljivosti

**\*\*Očekivani model JPP (padajući izbornik):**

osnovni model JPP-a  
posebni model JPP-a

**Aneks 2**

(Popunjava se u elektroničkoj verziji)

PREDLATELJ (NAZIV I SJEDIŠTE JAVNOG PARTNERA): \_\_\_\_\_

**GODIŠNJI PLAN POTENCIJALNIH PROJEKATA JPP-a**

ZA RAZDOBLJE OD \_\_\_\_\_ DO \_\_\_\_\_ GODINE

Br.	Naziv projekta	Svrha i cilj projekta (navesti očekivano unapređenje javne usluge)	Referentni strateško-planski dokument (navesti naziv jednog ili više strateško-planskih dokumenata iz kojeg proizlazi predloženi projekt JPP-a, i pripadajući cilj/mjera/aktivnost)	Stupanj razvijenosti projekta (odabrati jedno iz padajućeg izbornika*)	Očekivani model JPP (odabrati jedno iz padajućeg izbornika**)	Procijenjena ukupna vrijednost projekta (investicijski troškovi + troškovi održavanja + troškovi prenesenih rizika)	Iznos proračunskih sredstava za aktivnosti u vezi s pripremom s pripremom prijedloga projekta JPP-a (u KM)	Kontakt osoba
1.								
2.								
3.								

Potvrđujem da svi potencijalni projekti JPP-a navedeni u ovom planu zadovoljavaju minimalne kriterije iz članka 3. Uredbe o identifikaciji, pripremi i praćenju implementacije projekata javno-privatnog partnerstva.

Datum: \_\_\_\_\_

Za Predlagača: \_\_\_\_\_

**\*Stupanj razvijenosti projekta (padajući izbornik):**

0. Samo ideja
1. Postoji adekvatna analiza javne usluge
2. Postoji adekvatno idejno rješenje
3. Postoji adekvatan idejni projekat
4. Postoji adekvatna studija izvodljivosti

**\*\*Očekivani model JPP (padajući izbornik):**

osnovni model JPP-a  
posebni model JPP-a



**KRATKI OPIS PROJEKTA**  
(INFORMACIJA O NAMJERI PROVEDBE JPP PROJEKTA)

<b>NAZIV PROJEKTA</b>	
<b>PREDLAGATELJ PROJEKTA (JAVNO TIJELO)</b>	
<b>PROJEKTNI KOORDINATOR</b> (Ime i prezime, adresa, broj kontaktnog telefona i e-adresa)	
<b>SVRHA I CILJ PROJEKTA</b>	
<b>OPIS POSTOJEĆEG STANJA PREDMETNE JAVNE USLUGE</b> (u sve četiri oblasti predmetne javne usluge: fizička raspoloživost, priuštivost, kvaliteta, prilagodljivost)	
<b>OPIS OČEKIVANOG STANJA PREDMETNE JAVNE USLUGE</b> (U jednoj ili sve četiri oblasti predmetne javne usluge)	
<b>OČEKIVANI JPP MODEL</b>	<input type="checkbox"/> Osnovni model <input type="checkbox"/> Posebni model
<b>OČEKIVANO TRAJANJE UGOVORA</b>	<input type="checkbox"/> Do 10 godina <input type="checkbox"/> Od 10 do 15 godina <input type="checkbox"/> Preko 15 godina
<b>PROCIJENJENA UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA</b>	<input type="checkbox"/> Do 15 milijuna konvertibilnih maraka <input type="checkbox"/> Preko 15 milijuna konvertibilnih maraka
<b>STATUS PRIJEDLOGA PROJEKTA</b>	<input type="checkbox"/> Samo projektna ideja <input type="checkbox"/> Djelomično pripremljen projektni prijedlog <input type="checkbox"/> Pripremljen prijedlog projekta (idejno rješenje/idejni projekat, studija opravdanosti) <input type="checkbox"/> Donesena Odluka o opredijeljenosti za uspostavu JPP-a
<b>OČEKIVANI DATUM OBJAVE JAVNOG NATJEČAJA ZA ODABIR PRIVATNOG PARTNERA</b>	

Aneks 4

NAZIV PROJEKTA:  
JAVNI PARTNER:

**DINAMIČKI PLAN RADA**

**FAZA 1: PRIPREMA PRIJEDLOGA PROJEKTA**

Br.	Cilj	Opis aktivnosti	Odgovornost	Potpora	Rok za ispunjenje cilja

**FAZA 2: ODABIR PRIVATNOG PARTNERA**

Br.	Cilj	Opis aktivnosti	Odgovornost	Potpora	Rok za ispunjenje cilja

**FAZA 3: NADZOR, PRAĆENJE I IZVJEŠTAVANJE O PROVEDBI UGOVORA O JPP**

Br.	Cilj	Opis aktivnosti	Odgovornost	Potpora	Rok za ispunjenje cilja

# **PRAVILNIK**

**o uspostavljanju i vođenju registra  
ugovora o javno-privatnom partnerstvu**

Hrvatski jezik

Na temelju članka 66. Zakona o organizaciji organa uprave u FBiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 35/05) i članka 25. stavak (2) Zakona o javno-privatnom partnerstvu („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 19/17), Ministarstvo privrede Tuzlanskog kantona d o n o s i

## P R A V I L N I K

### O USPOSTAVLJANJU I VOĐENJU REGISTRA UGOVORA O JAVNO-PRIVATNOM PARTNERSTVU

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1. (Predmet pravilnika)

Pravilnikom o uspostavljanju i vođenju Registra ugovora o javno-privatnom partnerstvu (u daljem tekstu: Pravilnik), uređuje se Registar ugovora o javno-privatnom partnerstvu (u daljem tekstu: Registar), a naročito sadržaj i način vođenja Registra, subjekti upisa, postupak upisa ugovora o javno-privatnom partnerstvu (u daljem tekstu: ugovor o JPP-u) u Registar, sadržaj i oblik potrebne dokumentacije za upis, unos i pohranjivanje podataka, ovlaštene osobe za pristup podacima iz Registra, te čuvanje i zaštita podataka.

#### II. DEFINICIJA REGISTRA I OVLAŠTENO TIJELO

##### Članak 2. (Definicija registra i podaci koji se upisuju u Registar)

Registar predstavlja službenu evidenciju i izvor informacija o svim ugovorima o JPP-u zaključenih na području Tuzlanskog kantona, koji se vodi u pisanoj i elektroničkoj formi.

U Registar se upisuju podaci iz ugovora o JPP-u i ostale dokumentacije propisane ovim pravilnikom, pomoću njega se upravlja bazom podataka, osigurava dostupnost podacima, te njihova zaštita.

##### Članak 3. (Tijelo ovlašteno za vođenje registra)

Registar vodi Ministarstvo privrede Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Ministarstvo).

#### III. SUBJEKTI UPISA, UPISIVANJE PODATAKA I DOKUMENTACIJA ZA VERIFIKACIJU

##### Članak 4. (Subjekt upisa u Registar)

- (1) Subjekt upisa u registar je javni partner.
- (2) Javni partner dužan je u roku od osam dana od dana zaključenja ugovora o JPP-u izvršiti upis istog u elektroničku aplikaciju Registra i kod Ministarstva dostavljanjem dokumentacije za verifikaciju.

##### Članak 5.

##### (Upisivanje podataka i sadržaj Registra)

- (1) Ugovori se elektronički registriraju na način da se upisuju podaci u elektroničku aplikaciju Registra, koju vodi i održava Ministarstvo.
- (2) Registar se sastoji iz dva dijela. Prvi dio sadrži podatke vezane za prijavu upisa, a u drugi dio sadrži podatke vezane za prijavu upisa promjena.
- (3) Podaci na temelju kojih se obavlja prijava upisa ili prijava promjene upisa su podaci o ugovoru, podaci o javnom partneru, podaci o privatnom partneru i podaci o društvu posebne namjene.
- (4) Nakon što se završi upis svih traženih podataka, javni partner iz elektroničke aplikacije tiska obrasce koji sadrže podatke iz stavka (3) ovog članka, te ih sa pratećom dokumentacijom šalje Ministarstvu na verifikaciju upisanih podataka.
- (5) Verifikacijom upisanih podataka u Registar, svaki ugovor o JPP-u se označava svojim identifikacijskim rednim brojem upisa u tekućoj godini (u daljem tekstu: ID broj), a označavanje počinje od 001/godina upisa.
- (6) U Registru se verifikuju upisi ugovora o JPP-u na temelju potpuno i točno ispunjene prijave upisa, a sve promjene na temelju potpuno i točno ispunjene prijave promjene upisa.
- (7) Ministarstvo obavještava subjekte upisa o verifikaciji upisa u Registar, na način da dostavlja elektroničku i pismenu obavijest o upisu u Registar i ID broj registriranog ugovora o JPP-u.

##### Članak 6.

##### (Dokumentacija za verifikaciju i rok dostave)

- (1) Obrasci na temelju kojih se obavlja verifikacija prijave upisa ili prijave promjene upisa iz članka 5. stavak (4) ovog pravilnika sastoje se iz četiri dijela:
  - a) Obrazac 1. „Podaci o ugovoru“,
  - b) Obrazac 2. „Podaci o javnom partneru“,
  - c) Obrazac 3. „Podaci o privatnom partneru“ i
  - d) Obrazac 4. „Podaci o društvu posebne namjene“.
- (2) Javni partner je, uz sve obrasce koje dostavlja radi verifikacije prijave upisa, dužan dostaviti Ministarstvu Ugovor o JPP-u sa svim dodacima i priložima, u originalu ili kao fotokopiju ovjerenu pečatom javnog partnera, u roku od 15 dana od dana zaključenja ugovora.
- (3) Uz obrasce koje dostavlja radi verifikacije prijave promjene upisa, prilaže se svaka izmjena i dopuna ugovora i dodataka, u originalu ili kao fotokopija ovjerena pečatom javnog partnera, u roku od 15 dana od dana nastanka promjene.
- (4) U obrascima koje dostavlja radi verifikacije prijave promjene upisa, obvezno se upisuje ID broj ugovora na koji se promjene odnose, te dostavljaju obrasci iz stavka (1) ovog članka na koje se promjene odnose.
- (5) Obrasci iz stavka (1) ovog članka potpisuju se i ovjeravaju službenim pečatom javnog partnera.
- (6) Svi obrasci i potrebna dokumentacija podnose se kao preporučena pošiljka s povratnicom na adresu Ministarstva, objavljenu na internet stranici Vlade Tuzlanskog kantona, sa naznakom „Za Registar ugovora o JPP-u“ ili putem elektroničke pošte na e-mail: [jpp@tk.kim.ba](mailto:jpp@tk.kim.ba).
- (7) Dostavnica s upisanim datumom, ovjerena i potpisana od službene osobe, odnosno elektronička potvrda o prijemu elektroničke pošte vraća se pošiljatelju.

**Članak 7.**  
**(Provjera dostavljene dokumentacije)**

- (1) Prilikom svake verifikacije upisa u Registar, Ministarstvo provjerava odgovaraju li podaci iz obrazaca prijave upisa, odnosno prijave promjene upisa, podacima iz ugovora o JPP-u, odnosno dodataka ugovora o JPP-u.
- (2) Ako se provjerom utvrdi da u obrascima iz stavka (1) ovog članka nedostaje neki podatak ili da neki od podataka ne odgovara podatku navedenom u ugovoru o JPP-u, javnom partneru se šalje pismena i elektronička obavijest o zaprimljenoj nepotpunoj i/ili netočnoj dokumentaciji, radi dostave nove (dopunjene, odnosno ispravljene) prijave upisa, odnosno prijave promjene upisa.
- (3) Javni partner dužan je u roku od osam dana od dana prijema obavijesti iz stavka (2) ovog članka, dostaviti novu prijavu upisa, odnosno prijavu promjene upisa.

**IV. PRISTUP, POHRANJIVANJE I ČUVANJE PODATAKA IZ REGISTRA**

**Članak 8.**  
**(Javnost podataka iz Registra)**

- (1) Podaci iz Registra su javni, te su dostupni svim fizičkim i pravnim osobama putem elektroničke aplikacije Registra, bez naknade i drugih ograničenja, osim ograničenja koja proizilaze iz propisa o zaštiti intelektualnog vlasništva, zaštiti osobnih podataka, tajnosti podataka i poslovnoj tajni.
- (2) Sukladno odredbama ovog pravilnika, Ministarstvo će na temelju pisanog zahtjeva, izdati uvjerenje sa ispisom podataka iz upisanog ugovora o JPP-u.
- (3) Na uvjerenje iz stavka (2) ovog članka plaća se taksa u visini utvrđenoj Zakonom o kantonalnim administrativnim taksama i tarifi kantonalnih administrativnih taksi.

**Članak 9.**  
**(Pohranjivanje, zaštita i čuvanje podataka iz Registra)**

- (1) Ugovor o JPP-u, svi dodaci i prilozi, te njihove izmjene, prijava upisa, odnosno prijava promjene upisa i druga dokumentacija čine zbirku isprava Registra, koje se pohranjuju i čuvaju trajno u arhivi Ministarstva.
- (2) Ugovor o JPP-u, svi dodaci i prilozi, mogu se koristiti isključivo za provjeru točnosti popunjenih obrazaca prijave upisa, odnosno prijave promjene upisa, na način određen u članku 7. ovog pravilnika, te se ne mogu koristiti u druge svrhe.
- (3) Ministarstvo upravlja elektroničkom bazom podataka i zbirkom isprava Registra, te osigurava zaštitu baze podataka i dokumenata koji su pohranjeni u arhivi.

**V. ZAVRŠNE ODREDBE**

**Članak 10.**  
**(Priručnik za korisnike)**

U svrhu prezentacije načina korištenja Registra, postupka upisa i ispisa podataka, te svih drugih informacija vezanih za Registar, Ministarstvo će pripremiti Priručnik za uporabu i korištenje Registra

ugovora o JPP-u, koji će biti dostupan svim korisnicima na elektroničkoj aplikaciji Registra i web stranici Vlade Tuzlanskog kantona.

**Članak 11.**  
**(Stupanje na snagu Pravilnika)**

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

BOSNA I HERCEGOVINA  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Tuzlanski kanton  
Ministarstvo privrede  
Broj: 03/1-02-11534/18  
Tuzla, 13. 04. 2018. godine

MINISTAR  
  
Osman Puškar, prof., v.r.

