

Na osnovu člana 23. Zakona o ministarstvima i drugim organima uprave Tuzlanskog kantona («Službene novine Tuzlanskog kantona», br. 17/00, 3/01, 12/03, 10/05, 3/08, 8/11, 15/13 i 15/17) i člana 8. stav 5. Odluke o utvrđivanju programa, uslova, kriterija i postupka za raspodjelu sredstava Budžeta Tuzlanskog kantona za 2018. godinu sa pozicije 31010003 – „Podrška razvoju Kantona“, broj: 02/1-14-10696-1/18 od 17.04.2018. godine, Ministarstvo privrede Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Ministarstvo), donosi

P R A V I L N I K
o utvrđivanju uslova, kriterija i postupka za dodjelu nepovratnih sredstava
za subvencije obrtnicima za nabavku opreme i alata

Član 1.

(Predmet pravilnika)

Ovim Pravilnikom utvrđuju se uslovi, kriteriji i postupak za dodjelu nepovratnih sredstava za subvencije obrtnicima za nabavku opreme i alata (u daljem tekstu: Pravilnik).

Član 2.

(Korisnici sredstava)

Korisnici sredstava su obrtnici koji obavljaju djelatnost u skladu s Uredbom o vezanim i posebnim obrtima („Službene novine Federacija BiH“, broj 66/09, 62/10 i 16/12) i Uredbom o zaštiti tradicionalnih i starih zanata („Službene novine Federacije BiH“, br. 66/09, 38/10 i 16/12).

Član 3.

(Uslovi za dodjelu sredstava)

(1) Pravni subjekti iz člana 2. ovog Pravilnika sredstva mogu ostvariti pod sljedećim uslovima:

- a) da imaju sjedište na području Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Kanton), (dokaz: rješenje o registraciji od nadležnog općinskog organa za obrte);
- b) da registrovana djelatnost ne spada u oblast trgovine, turizma, ugostiteljstva, prevoza stvari, roba i putnika (dokaz: obavještenje o razvrstavanju pravnog lica prema klasifikaciji djelatnosti);
- c) da su obrtnici koji svoju djelatnost obavljaju kao osnovnu djelatnost (dokaz: rješenje o registraciji od nadležnog općinskog organa za obrte);
- d) da uredno izmiruju direktne poreze, doprinose za PIO/MIO i zdravstveno osiguranje te poslodavci koji imaju sa Poreznom upravom Federacije BiH potpisan Sporazum o odgođenom plaćanju duga po osnovu javnih prihoda, kao i poslodavci na koje se odnosi Zakon o finansijskoj konsolidaciji (dokaz: uvjerenje o izmirenim porezima i doprinosima ili Sporazum o odgođenom plaćanju duga po osnovu javnih prihoda);
- e) da uredno izmiruju indirektno poreze (ukoliko je u sistemu PDV-a u skladu sa Zakonom o porezu na dodanu vrijednost), (dokaz: uvjerenje o izmirenim indirektnim porezima odnosno potpisana i ovjerena Izjava da podnosioc prijave nije u sistemu PDV-a);
- f) da su opravdali dodijeljena finansijska sredstva Ministarstva razvoja i poduzetništva Tuzlanskog kantona Ministarstva industrije, energetike i rudarstva Tuzlanskog kantona po ranije preuzetim obavezama korištenja poticajnih sredstava, ukoliko su koristili ista, što će biti utvrđeno uvidom u izvještaje o kontroli utroška finansijskih sredstava ministarstava (dokaz: izvještaji o kontroli utroška finansijskih sredstava Ministarstava);
- g) da do sada nisu ostvarili finansijska sredstva za realizaciju predloženog programa od strane Ministarstva, Vlade Tuzlanskog kantona ili drugog izvora (dokaz: baze podataka općinskih, kantonalnih i federalnih organa).

(2) Prijave koje ne ispunjavaju navedene uslove neće biti uzete u dalje razmatranje.

Član 4.

(Namjena utroška nepovratnih sredstava)

- (1) Nepovratna sredstva mogu se koristiti za nabavku opreme i alata.
- (2) Svako korištenje odobrenih sredstva suprotno namjenama utvrđenim stavom 1. ovog člana smatra se nenamjenskim.

Član 5.

(Ciljevi koji se žele postići)

Ciljevi koji se žele postići su: održivost, rast i razvoj obrta sa sjedištem na području Kantona.

Član 6.

(Kriterij za odabir korisnika)

Rb	Kriterij	Uslovi	Broj bodova	Izvor verifikacije
1.	Broj zaposlenih osoba	5 i više zaposlenih	5	Prijavni obrazac; Lista osiguranih lica za obveznika za prethodni mjesec u odnosu na dan apliciranja u 2018. godini izdata od Poreske uprave FBiH
		4 zaposlena	4	
		3 zaposlena	3	
		2 zaposlena	2	
		1 zaposleni	1	
2.	Vrsta djelatnosti	Proizvodna	3	Prijavni obrazac; Rješenje o registraciji; Obavještenje o razvrstavanju pravnog lica prema klasifikaciji djelatnosti
		Proizvodno-uslužna	2	
		Uslužna	1	
3.	Broj zaposlenih iz ranjivih kategorija stanovništva (invalidi, demobilisani borci, članovi šehidske porodice, porodice poginulih boraca, osobe sa posebnim potrebama)	2 i više zaposlena	5	Prijavni obrazac, Potvrda/uvjerenje izdata od nadležne institucije kojom se dokazuje da zaposlenik pripada definisanim ranjivim kategorijama
		1 zaposleni	3	
		0	0	
4.	Dosadašnji poticaji od strane Ministarstva razvoja i poduzetništva Tuzlanskog kantona i/ili Ministarstva industrije, energetike i rudarstva Tuzlanskog kantona (za period 2015 - 2017. godina)	Podnosilac prijave nije bio korisnik	5	Prijavni obrazac, Baza podataka Ministarstva privrede
		Podnosilac prijave je bio samo jednom korisnik	3	
		Podnosilac prijave je bio dva i više puta korisnik	1	

Član 7.

(Maksimalni iznos sredstava koji se dodjeljuje)

- (1) Sredstva za namjene iz člana 4. ovog Pravilnika dodjeljivat će se u traženom iznosu, a maksimalan iznos je do 1.500,00 KM (slovima: jednahiljadapetstotina konvertibilnih maraka);
- (2) Troškovi koji se priznaju odnose se isključivo na direktne troškove nastale realizacijom namjene definisane u članu 4. ovog Pravilnika.
- (3) Sljedeći troškovi su neprihvatljivi:
 - a) Računovodstvene usluge;
 - b) Pravne usluge;
 - c) Obuka vezana za osnove IT-a i korištenje MS Office paketa;
 - d) Izgradnja/dogradnja/adaptacija poslovnog prostora i proizvodnih objekata;
 - e) Plaće, doprinosi i sl.;
 - f) Reprzentacija, službena putovanja (prevoz, hotel i sl.);
 - g) Komunalne usluge i slično.

Član 8. **(Dodjela sredstava)**

(1) Sredstva se dodjeljuju po konačnoj rang listi u iznosu traženom u prijavi maksimalno do iznosa utvrđenog u članu 7. stav 1. ovog Pravilnika, do raspodjele ukupnih sredstava predviđenih za ove namjene.

(2) Ukoliko pri raspodjeli sredstava posljednji rangirani ne može dobiti traženi iznos sredstava, traži se njegova pisana saglasnost da prihvati manji iznos. Ukoliko ne prihvati manji iznos sredstava, postupak se ponavlja sa slijedećim kandidatom sa liste.

(3) U slučaju jednakog broja bodova prednost ima kandidat, po redoslijedu važnosti, koji je dobio više bodova po slijedećim kriterijima za bodovanje korisnika:

- a) broj zaposlenih
- b) vrsta djelatnosti.

(4) U slučaju da i nakon provedene procedure iz stava (3) ovog člana korisnici imaju isti broj bodova, konačnu odluku donosi Komisija za odabir korisnika nepovratnih sredstava sa pozicije „Podrška razvoju Kantona“ (u daljem tekstu: Komisija).

Član 9. **(Način prijave i potrebna dokumentacija)**

(1) Odabir korisnika vrši Ministarstvo putem Javnog poziva.

(2) Javni poziv se objavljuje u dnevnom listu koji je izabran u postupku javnih nabavki za vršenje usluga oglašavanja u dnevnim novinama, i web stranici Vlade Tuzlanskog kantona.

(3) Kandidat prilikom prijave na Javni poziv obavezno dostavlja:

a) **PRIJAVNI OBRAZAC** (popunjen), koji čini sastavni dio ovog Pravilnika i koji se može dobiti u Ministarstvu i putem web stranice Vlade Tuzlanskog kantona: <http://www.vladatk.gov.ba/>;

b) **OBAVEZNU DOKUMENTACIJU:**

- Rješenje o registraciji od nadležnog općinskog organa za obrte;
- Uvjerenje o poreznoj registraciji – ID broj;
- Uvjerenje/potvrdu o urednom izmirenju direktnih poreza, doprinosa za PIO/MIO i doprinosa za zdravstveno osiguranje izdato od Poreske uprave Federacije BiH, ne starije od tri mjeseca od dana podnošenja prijave;
- Uvjerenje/potvrdu o urednom izmirenju indirektnih poreza, izdato od Uprave za indirektno oporezivanje, ne starije od 3 mjeseca od dana podnošenja prijave (ukoliko je u sistemu PDV-a odnosno potpisana i ovjerena Izjava da podnosilac prijave nije u sistemu PDV-a);
- Lista osiguranih lica za obveznika za prethodni mjesec u odnosu na dan apliciranja u 2018. godini izdata od Poreske uprave Federacije BiH;
- Obavještenje o razvrstavanju pravnog lica prema klasifikaciji djelatnosti;
- Potvrda/uvjerenje izdata od nadležne institucije kojom se dokazuje da zaposlenik pripada definisanim ranjivim kategorijama;
- Predračun sa specifikacijom troškova, izdat od subjekta od kojeg se planira nabaviti oprema i alati.

(4) Dokumenti iz člana 9. stav (3) ovog Pravilnika, dostavljaju se u originalu ili ovjerenoj fotokopiji od strane nadležnih organa uprave ili notara, osim sljedećih dokumenata koji mogu biti dostavljeni u fotokopiji:

- Rješenje o registraciji od nadležnog općinskog organa za obrte;
- Uvjerenje o poreznoj registraciji – ID broj;
- Obavještenje o razvrstavanju pravnog lica prema klasifikaciji djelatnosti.

(5) Podnosilac prijave obavezno popunjava sve rubrike Prijavnog obrasca, zaokružuje ponuđene opcije upita i odgovara za vjerodostojnost svih unesenih podataka.

(6) Nepotpune, neuredne i neblagovremene prijave neće biti predmet daljeg razmatranja.

(7) Prijave na Javni poziv će se bodovati na osnovu dostavljenog Prijavnog obrasca, uz uvid u priloženu dokumentaciju.

(8) Zapečaćene koverta sa popunjenim prijavnim obrascem i popratnom

dokumentacijom, šalju se preporučeno ili dostavljaju lično na adresu:

Ministarstvo privrede Tuzlanskog kantona
Pisarnica Vlade TK, Rudarska broj 57, 75000 Tuzla
sa naznakom: **NE OTVARATI – prijava po javnom pozivu: Odabir korisnika**
grant sredstava „Podrška razvoju Kantona“ za 2018. g odinu

(9) Sve dodatne informacije vezane za Javni poziv mogu se dobiti svakim radnim danom na brojeve telefona: 035/369-327 i 035/369-357.

(10) Rok za dostavu prijave je 30 dana od dana objavljivanja Javnog poziva u dnevnim novinama.

Član 10.

(Razmatranje prijava i način dodjele sredstava)

(1) Postupak razmatranja prijava provodi Komisija koju imenuje Ministar privrede u Vladi Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Ministar). Komisija ima predsjednika i dva člana. Mandat Komisije traje do okončanja postupka. Komisija radi na sjednicama i za svoj rad odgovara Ministru. Stručne i administrativne poslove za Komisiju obavlja sekretar Komisije, kojeg imenuje Ministar.

(2) U svom radu Komisija može, radi što objektivnijeg vrednovanja pojedinih prijava zatražiti konsultacije eksperata iz datih oblasti, dodatno pojašnjenje od strane prijavljenog te po potrebi izvršiti provjeru prispjelih prijava posredno ili neposredno na licu mjesta.

(3) Komisija razmatra prispjele prijave u pogledu ispunjavanja uslova, vrši bodovanje prijava prema kriterijima iz ovog Pravilnika i sačinjava Rang listu korisnika sredstava sa pozicije „Podrška razvoju Kantona“ za 2018. godinu, i Listu kandidata čije su prijave neblagovremene, nepotpune i neosnovane. Liste se objavljuju na web stranici Vlade Tuzlanskog kantona: <http://www.vladatk.gov.ba/>

(4) Na objavljene liste svi kandidati imaju pravo prigovora u roku od osam dana od dana objavljivanja na web stranici Vlade Tuzlanskog kantona.

(5) Prigovor se podnosi Ministarstvu u pisanoj formi, o kojem rješenjem odlučuje Ministar u roku od 15 dana od dana isteka roka za podnošenje prigovora.

(6) Nakon isteka roka za prigovor i nakon rješavanja po uložnim prigovorima Ministar donosi Konačnu rang listu korisnika sredstava sa pozicije „Podrška razvoju Kantona“, za 2018. godinu, koja se objavljuje na web stranici Vlade Tuzlanskog kantona: <http://www.vladatk.gov.ba/>

(7) Na osnovu Konačne rang liste korisnika sredstava Ministar donosi pojedinačne odluke o odobravanju sredstava korisnicima.

(8) Na osnovu pojedinačnih odluka doznačavaju se sredstva na transakcijski račun korisnika.

(9) Sa odabranim korisnicima Ministarstvo potpisuje pojedinačne ugovore.

Član 11.

(Izveštavanje o utrošku sredstava)

(1) Korisnici sredstava obavezni su dodijeljena sredstva koristiti namjenski i dužni su dostaviti izvještaj na propisanom obrascu „Format izvještaja“ (koji mogu preuzeti u Ministarstvu) sa kompletnom dokumentacijom kojom se dokazuje namjenski utrošak sredstava za cijeli program, najkasnije u roku od 30 dana od dana doznake sredstava na račun korisnika.

(2) Ministarstvo vrši nadzor namjenskog trošenja sredstava odobrenim korisnicima na osnovu dostavljenih izvještaja, a po potrebi i neposrednim uvidom kod korisnika sredstava. Za tu namjenu kao polazište se koriste valjani izvori verifikacije navedeni u samoj prijavi.

(3) U slučaju nenamjenskog utroška sredstava, Ministarstvo pokreće postupak za vraćanje istih.

(4) Dokumentacija koja dokazuje namjenski utrošak sredstava mora biti u originalu ili ovjerenoj kopiji (ugovori, računi sa izvodom iz banke kao dokaz o izvršenom plaćanju računa i dr.).

Član 12.

(Način realizacije sredstava)

(1) U slučaju nedostatka sredstava u Budžetu Tuzlanskog kantona obustavlja se realizacija dodjele sredstava u potpunosti ili djelimično, srazmjerno nedostajućim sredstvima.

(2) U slučaju da se ne utroše predviđena sredstva po pojedinim namjenama iz člana 3. Odluke o utvrđivanju programa, uslova, kriterija i postupka za raspodjelu sredstava Budžeta Tuzlanskog kantona za 2018. godinu sa pozicije 31010003 – «Podrška razvoju Kantona», neutrošeni iznos je moguće preraspodijeliti za namjene iz istog člana ove odluke, za koje predviđena sredstva nisu dovoljna u odnosu na broj prijavljenih aplikacija po javnom pozivu.

Član 13.

(Stupanje na snagu Pravilnika)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom potpisivanja, a nakon davanja prethodne saglasnosti Vlade Tuzlanskog kantona i bit će objavljen u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Ministarstvo privrede

MINISTAR
Osman Puškar, prof.

Broj: 03/1-02-_____/18

Tuzla, _____ godine