

Na osnovu člana 23. Zakona o ministarstvima i drugim organima uprave Tuzlanskog kantona («Službene novine Tuzlanskog kantona», br. 17/00, 3/01, 12/03, 10/05, 3/08, 8/11, 15/13 i 15/17) i člana 11. stav 5. Odluke o utvrđivanju programa, uslova, kriterija i postupka za raspodjelu sredstava Budžeta Tuzlanskog kantona za 2018. godinu sa pozicije 31010003 – „Podrška razvoju Kantona“, broj: 02/1-14-10696-1/18 od 17.04.2018. godine, Ministarstvo privrede Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Ministarstvo), donosi

P R A V I L N I K
**o utvrđivanju uslova, kriterija i postupka dodjele nepovratnih sredstava
za subvencije za podršku obrtničkim komorama**

Član 1.

(Predmet pravilnika)

Ovim pravilnikom utvrđuju se uslovi, kriteriji i postupak dodjele nepovratnih sredstava za podršku obrtničkim komorama (u daljem tekstu: Pravilnik).

Član 2.

(Pravo i uslovi na dodjelu sredstava)

- (1) Pravo na dodjelu sredstava imaju obrtničke komore pod uslovima:
- a) da djeluju u skladu sa Zakonom o obrtu i srodnim djelatnostima („Službene novine Federacije BiH“ broj 35/09 i 42/11), (dokaz: rješenje o registraciji);
 - b) da su registrovane na nivou Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Kanton), (dokaz: Rješenje o registraciji);
 - c) da imaju sjedište na području Kantona (dokaz: rješenje o registraciji);
 - d) da realizuju programe/projekte od interesa za Kanton (dokaz: prijedlog programa/projekta - Program rada);
 - e) da uredno izmiruju direktne poreze, doprinose za PIO i zdravstveno osiguranje;
 - f) da su opravdali dodijeljena finansijska sredstva Ministarstva razvoja i poduzetništva Tuzlanskog kantona (sadašnje Ministarstvo privrede TK) po ranije preuzetim obavezama korištenja poticajnih sredstava, ukoliko su koristili ista (dokaz: izvještaj o kontroli utroška finansijskih sredstava Ministarstva razvoja i poduzetništva Tuzlanskog kantona);
 - g) da do sada nisu ostvarili finansijska sredstva za realizaciju predloženog programa od strane Ministarstva, Vlade Tuzlanskog kantona ili drugog izvora (dokaz: baze podataka općinskih, kantonalnih i federalnih organa).
- (2) Ukoliko podnosilac prijave ne ispuni naprijed navedene uslove, prijava neće biti uzeta u dalje razmatranje.

Član 3.

(Namjena utroška nepovratnih sredstava)

- (1) Namjena utroška nepovratnih sredstava je realizacija programa rada obrtničke komore.
- (2) Nepovratna sredstva se mogu koristiti isključivo za namjene utvrđene u stavu (1) ovog člana, i to za:
- a) organizovanje okupljanja udruženja obrtnika, kao i obrtnika u cilju promocije i jačanja obrtništva i srodnih djelatnosti;
 - b) organizaciju aktivnosti iz područja obrazovanja i osposobljavanja za potrebe obrtništva propisane Zakonom o obrtu i srodnim djelatnostima („Službene novine Federacije BiH“, broj: 35/09 i 42/11);
 - c) koordinaciju, pomoć i praćenje provođenja programskih zadataka u udruženjima,
 - d) pružanje edukativnih, konsultantskih, pravnih i knjigovodstvenih usluga obrtnicima;
 - e) organizaciju i učestvovanje na izložbama, sajmovima i prezentacijama za promociju proizvoda obrtnika;
 - f) ostale aktivnosti koje su u funkciji postizanja ciljeva iz člana 4. ovog Pravilnika.
- (3) Svako korištenje odobrenih sredstva suprotno namjenama utvrđenim stavom (1) ovog člana smatra se nenamjenskim.

Član 4.

(Ciljevi koji se žele postići)

Ciljevi koji se žele postići su: opstanak, razvoj i afirmacija obrta i obrtničkih komora.

Član 5. (Kriterij za odabir korisnika)

Rb	Kriterij	Uslovi	Broj bodova	Izvor verifikacije
1.	Broj krajnjih korisnika programa rada	Više od 1.000	5	Prijavni obrazac (podatak o broju krajnjih korisnika programa rada); Lista udruženja članica obrtničke komore
		501 - 1.000	4	
		251 - 500	3	
		101 - 250	2	
		1 - 100	1	
2.	Povezivanje, predstavljanje i zastupanje poduzetnika (MSP i obrt) putem sajamskih manifestacija u 2017. godini	u zemlji i inostranstvu	5	Prijavni obrazac; Pregled sajamskih manifestacija na kojima se aktivno sudjelovalo
		u zemlji	3	
3.	Saradnja sa obrtničkim komorama iz zemalja okruženja do 2018. godine	DA	5	Prijavni obrazac; Potvrda o saradnji sa obrtničkim komorama iz zemalja okruženja do 2018. godine
		NE	0	
4.	Finansiranje programa/ projekta iz drugih izvora u odnosu na ukupnu investiciju, izuzimajući vlastita sredstva i sredstva tražena od Ministarstva	Više od 70%	5	Prijavni obrazac i Format prijedloga projekta sa podacima iz budžeta sa jasno definiranim izvorima sredstava; Dokaz o obezbjeđenju sredstava iz drugih izvora
		od 51% do 70%	4	
		od 31% do 50%	3	
		od 21% do 30%	2	
		10% do 20%	1	
5.	Dosadašnji poticaji od strane Ministarstva razvoja i poduzetništva Tuzlanskog kantona (sadašnje Ministarstvo TK) (za period 2015- 2017. godina)	Podnosilac prijave nije bio korisnik	5	Prijavni obrazac; Baza podataka Ministarstva privrede TK
		Podnosilac prijave je bio samo jednom korisnik	3	
		Podnosilac prijave je bio dva i više puta korisnik	1	

Član 6.

(Maksimalni iznos sredstava koji se dodjeljuje)

(1) Sredstva za namjene iz člana 3. ovog Pravilnika dodjeljivaće se u traženom iznosu, a maksimalno po jednom korisniku do 5.000,00 KM (slovima: pet hiljada konvertibilnih maraka).

(2) Troškovi koji se priznaju odnose se isključivo na direktne troškove nastale realizacijom namjene definisane u članu 3. ovog Pravilnika.

Član 7.

(Dodjela sredstava)

(1) Sredstva se dodjeljuju po konačnoj rang listi korisnika sredstava u iznosu traženom u prijavi maksimalno do iznosa utvrđenog u ovom Pravilniku, do raspodjele ukupnih sredstava predviđenih za ove namjene.

(2) Ukoliko pri raspodjeli sredstava posljednji rangirani ne može dobiti traženi iznos sredstava, traži se njegova pisana saglasnost da prihvati manji iznos uz specifikaciju utroška sredstava, a ako to ne prihvati isti postupak se ponavlja sa slijedećim kandidatima sa liste.

(3) U slučaju jednakog broja bodova prednost ima kandidat koji je dobio više bodova po slijedećim kriterijima za bodovanje korisnika:

- a) broj krajnjih korisnika programa rada,
 - b) finansiranje programa/projekta iz drugih izvora u odnosu na ukupnu investiciju, izuzimajući vlastita sredstva i sredstva tražena od Ministarstva
- (4) U slučaju da i nakon provedene procedure iz stava (3) ovog člana korisnici imaju isti broj bodova, konačan izbor korisnika sredstava vrši Komisija za odabir korisnika nepovratnih sredstava sa pozicije „Podrška razvoju Kantona“ (u daljem tekstu: Komisija).

Član 8.

(Način prijave i potrebna dokumentacija)

- (1) Odabir korisnika vrši Ministarstvo putem Javnog poziva.
- (2) Javni poziv se objavljuje u dnevnom listu koji je izabran u postupku javnih nabavki za vršenje usluga oglašavanja u dnevnim novinama i web stranici Vlade Tuzlanskog kantona.
- (3) Kandidat prilikom prijave na Javni poziv obavezno dostavlja:
- a) **PRIJAVNI OBRAZAC** (popunjen), koji čini sastavni dio ovog Pravilnika i koji se može dobiti u Ministarstvu i putem web stranice Vlade Tuzlanskog kantona: <http://vladatk.kim.ba/Vlada/>;
 - b) Popunjen **PRIJEDLOG PROJEKTA/PROGRAMA**, isključivo na propisanom obrascu „Format prijedloga projekta“ koji se može dobiti u Ministarstvu i putem web stranice Vlade Tuzlanskog kantona: <http://vladatk.kim.ba/Vlada/>;
 - c) **OBAVEZNU DOKUMENTACIJU:**
 - izvod iz osnivačkog akta obrtničke komore (fotokopija);
 - Potpisana i ovjerena Izjava o izmirenim direktnim i indirektnim porezima, a koja će za korisnike sredstava po Programu biti provjerena službenim putem od strane Ministarstva kod nadležnih institucija;
 - Program rada obrtničke komore za 2018. godinu (u cjelosti) - original
 - Potpisana i ovjerena Izjava da do sada nisu ostvarili subvenciju/sufinansiranje/poticaj traženih finansijskih sredstava od Ministarstva, Vlade Kantona ili drugog izvora, za realizaciju predloženog projekta/programa.
 - d) **DOKUMENTACIJU ZA BODOVANJE:**
 - Potpisana i ovjerena izjava - lista udruženja članica obrtničke komore koja sadrži broj krajnjih korisnika programa rada za 2017. godinu;
 - Potvrdu - pregled sajamskih manifestacija na kojima se aktivno sudjelovalo u 2017. godini (original);
 - Potvrdu o saradnji sa obrtničkim komorama iz zemalja okruženja do 2018. godine (original);
 - Potpisan i ovjeren budžet uz Program rada za 2018. godinu (koji jasno definiše izvore sredstava);
 - Izvod iz banke ili Odluka o dodjeli sredstava i dr., kao dokaz o obezbjeđenju sredstava iz drugih izvora (fotokopija).
- (4) Podnosilac prijave obavezno popunjava sve rubrike Prijavnog obrasca i Prijedloga projekta/programa, zaokružuje ponuđene opcije upita i odgovara za vjerodostojnost svih unešenih podataka.
- (5) Prijave na Javni poziv će se bodovati na osnovu dostavljenog Prijavnog obrasca, uz uvid u priloženu dokumentaciju.
- (6) Zapečaćene koverte sa popunjenim prijavnim obrascem i prpratnom dokumentacijom, šalju se preporučeno ili dostavljaju lično na adresu:

Ministarstvo privrede Tuzlanskog kantona
Pisarnica Vlade TK, Rudarska broj 57, 75000 Tuzla
sa naznakom: **NE OTVARATI – prijava po javnom pozivu: Odabir korisnika grant sredstava „Podrška razvoju Kantona“ za 2018. godinu**

- (7) Sve dodatne informacije vezane za Javni poziv mogu se dobiti svakim radnim

danom na brojeve telefona: 035/369-327 i 035/369-357.

(8) Rok za dostavu prijave je 30 dana od dana objavljivanja Javnog poziva u dnevnim novinama.

Član 9.

(Razmatranje prijave i način dodjele sredstava)

(1) Postupak razmatranja prijave provodi Komisija koju imenuje Ministar privrede u Vladi Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Ministar). Komisija ima predsjednika i dva člana. Mandat Komisije traje do okončanja postupka. Komisija radi na sjednicama i za svoj rad odgovara Ministru. Stručne i administrativne poslove za Komisiju obavlja sekretar Komisije, kojeg imenuje Ministar.

(2) U svom radu Komisija može, radi što objektivnijeg vrednovanja pojedinih prijava zatražiti konsultacije eksperata iz datih oblasti, dodatno pojašnjenje od strane prijavljenog te po potrebi izvršiti provjeru prispjelih prijava posredno ili neposredno na licu mjesta.

(3) Komisija razmatra prispjele prijave u pogledu ispunjavanja uslova, vrši bodovanje prijave prema kriterijima iz ovog Pravilnika i sačinjava Rang listu korisnika sredstava sa pozicije „Podrška razvoju Kantona“ za 2018. godinu, i Listu kandidata čije su prijave neblagovremene, nepotpune i neosnovane. Liste se objavljuju na web stranici Vlade Tuzlanskog kantona: <http://www.vladatk.gov.ba/>

(4) Na objavljene liste svi kandidati imaju pravo prigovora u roku od osam dana od dana objavljivanja na web stranici Vlade Tuzlanskog kantona.

(5) Prigovor se podnosi Ministarstvu u pisanoj formi, o kojem rješenjem odlučuje Ministar u roku od 15 dana od dana isteka roka za podnošenje prigovora.

(6) Nakon isteka roka za prigovor i nakon rješavanja po uložnim prigovorima Ministar donosi Konačnu rang listu korisnika sredstava sa pozicije „Podrška razvoju Kantona“, za 2018. godinu, koja se objavljuje na web stranici Vlade Tuzlanskog kantona: <http://www.vladatk.gov.ba/>

(7) Na osnovu Konačne rang liste korisnika sredstava Ministar donosi pojedinačne odluke o odobravanju sredstava korisnicima, na koje Vlada Tuzlanskog kantona daje saglasnost.

(8) Na osnovu pojedinačnih odluka doznačavaju se sredstva na transakcijski račun korisnika.

(9) Sa odabranim korisnicima Ministarstvo potpisuje pojedinačne ugovore.

Član 10.

(Izveštavanje o utrošku sredstava)

(1) Korisnici sredstava obavezni su dodijeljena sredstva koristiti namjenski i dužni su dostaviti izvještaj na propisanom obrascu „Format izvještaja“ sa kompletnom dokumentacijom kojom se dokazuje namjenski utrošak sredstava za cijeli projekat, bez obzira na izvor finansiranja, najkasnije u roku do 15 dana od dana okončanja projekta, odnosno od dana isteka roka predviđenog za realizaciju programa/projekta definisanog u ugovoru koji potpisuje Ministarstvo sa krajnjim korisnikom.

(2) Ministarstvo vrši nadzor namjenskog trošenja sredstava odobrenim korisnicima na osnovu dostavljenih izvještaja, a po potrebi i neposredno kod korisnika sredstava. Za tu namjenu kao polazište se koriste valjani izvori verifikacije navedeni u samoj prijavi.

(3) U slučaju nenamjenskog utroška sredstava, Ministarstvo pokreće postupak za vraćanje istih.

(4) Dokumentacija koja dokazuje namjenski utrošak sredstava mora biti u originalu ili ovjerenoj kopiji (ugovori, računi sa izvodom iz banke kao dokaz o izvršenom plaćanju računa).

Član 11.

(Nedostatak sredstava)

U slučaju nedostatka sredstava u Budžetu Kantona obustavlja se realizacija dodjele sredstava u potpunosti ili djelimično, srazmjerno nedostajućim sredstvima.

Član 12.

(Stupanje na snagu Pravilnika)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom potpisivanja, a nakon davanja prethodne saglasnosti Vlade Tuzlanskog kantona i bit će objavljen u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Ministarstvo privrede

MINISTAR
Osman Puškar, prof.

Broj: 03/1-02-_____ /18
Tuzla, _____ godine