

Na osnovu člana 23. Zakona o ministarstvima i drugim organima uprave Tuzlanskog kantona («Službene novine Tuzlanskog kantona», br. 17/00, 3/01, 12/03, 10/05, 3/08, 8/11, 15/13 i 15/17) i člana 10. stav 5. Odluke o utvrđivanju programa, uslova, kriterija i postupka za raspodjelu sredstava Budžeta Tuzlanskog kantona za 2018. godinu sa pozicije 31010003 – „Podrška razvoju Kantona“, broj: 02/1-14-10696-1/18 od 17.04.2018. godine, Ministarstvo privrede Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Ministarstvo), donosi

P R A V I L N I K
o utvrđivanju uslova, kriterija i postupka za dodjelu nepovratnih sredstava za sufinansiranje troškova za uvođenje ISO/IEC standarda, osiguranje CE znaka i obnavljanje standarda

Član 1.

(Predmet pravilnika)

Ovim Pravilnikom se utvrđuju uslovi, kriteriji i postupak za dodjelu nepovratnih sredstava za sufinansiranje (refundaciju) troškova za uvođenje ISO/IEC standarda, osiguranje CE znaka i obnavljanje standarda javnim preduzećima sa sjedištem na prostoru Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Pravilnik).

Član 2.

(Pojam javnih preduzeća)

Pod pojmom javna preduzeća, smatraju se preduzeća definisana Zakonom o javnim preduzećima u FBiH članom 2. («Službene novine Federacije BiH» broj 8/05,81/08,22/09,109/12)

Član 3.

(Prava i uslovi za dodjelu sredstava)

(1) Pravo na ostvarivanje sufinansiranja (refundacije) imaju javna preduzeća sa sjedištem na području Tuzlanskog Kantona (u daljem tekstu: Kanton):

a) Za Sufinansiranje (refundacija) troškova za uvođenje i obnavljanje ISO/IEC standarda:

- da su registrovani u skladu sa Zakonom o registraciji poslovnih subjekata u FBiH; Dokaz: Izvod iz sudskog registra društava od nadležnog općinskog suda,
- da posjeduju certifikat izdat od ovlaštene certifikacijske organizacije u 2017. i/ili 2018. godini, a nisu do sada ostvarili subvenciju/sufinansiranje za predmetni standard od Vlade Kantona; Dokaz: Certifikat,
- da su obnovili standard u 2017. i/ili 2018. godine, a koji nisu do sada ostvarili subvenciju/sufinansiranje za predmetni standard od Vlade Kantona; Dokaz: Certifikat,
- da uredno izmiruju direktne poreze, doprinose za PIO/MIO i zdravstveno osiguranje; Dokaz: Uvjerenje o izmirenim porezima i doprinosima,
- da uredno izmiruju indirektno poreze (ukoliko je u sistemu PDV-a u skladu sa Zakonom o porezu na dodanu vrijednost); Dokaz: Uvjerenje o izmirenim indirektnim porezima,
- da nisu u postupku stečaja ili likvidacije; Dokaz: Potvrda/Uvjerenje da nije pod stečajem ili likvidacijom,
- da su opravdali dodijeljena finansijska sredstva Ministarstva razvoja i poduzetništva Tuzlanskog kantona i Ministarstva industrije, energetike i rudarstva Tuzlanskog kantona po ranije preuzetim obavezama korištenja poticajnih sredstava, ukoliko su koristili ista, što će biti utvrđeno uvidom u izvještaje o kontroli utroška finansijskih sredstava ministarstava; Dokaz: Izvještaji o kontroli utroška finansijskih sredstava Ministarstava,

b) Za Sufinansiranje (refundacija) troškova za osiguranje CE znaka

- da su registrovani u skladu sa Zakonom o registraciji poslovnih subjekata u FBiH; Dokaz: Izvod iz sudskog registra društava od nadležnog općinskog

suda,

- da su osigurali CE znak u 2017. i/ili 2018. godini, a koji nisu do sada ostvarili subvenciju/sufinansiranje za predmetni CE znak od Vlade Kantona; Dokaz: EU izjava o usaglašenosti,
- da posjeduju Tehnički fajl - dosije sa svim pripadajućim procedurama, uputstvima i zapisima za osiguranje kvalitete proizvoda; Dokaz: Naslovna strana Tehničkog fajla - dosijea,
- da posjeduju EU izjavu o usaglašenosti za 2017. i/ili 2018. godini; Dokaz: EU izjava o usaglašenosti,
- da uredno izmiruju direktne poreze, doprinose za PIO/MIO i zdravstveno osiguranje; Dokaz: Uvjerenje o izmirenim porezima i doprinosima,
- da uredno izmiruju indirektno poreze (ukoliko je u sistemu PDV-a u skladu sa Zakonom o porezu na dodanu vrijednost); Dokaz: Uvjerenje o izmirenim indirektnim porezima,
- da su opravdali dodijeljena finansijska sredstva Ministarstva razvoja i poduzetništva i Ministarstva industrije, energetike i rudarstva Tuzlanskog kantona po ranije preuzetim obavezama korištenja poticajnih sredstava, ukoliko su koristili ista, što će biti utvrđeno uvidom u izvještaje o kontroli utroška finansijskih sredstava ministarstava; Dokaz: Izvještaji o kontroli utroška finansijskih sredstava Ministarstava,

(2) Ukoliko podnosilac prijave ne ispuni naprijed navedene uslove, prijava neće biti uzeta u dalje razmatranje.

Član 4.

(Namjena utroška nepovratnih sredstava)

(1) Namjena sredstava:

- a) sufinansiranje troškova za uvođenje međunarodnih standarda ISO i IEC, regionalnih standarda Europi CEN, CENELEC, ECISS..., nacionalnih standarda BAS i sl. (FSC CoC/PEFC CoC, HACCP, HALAL, IFS i dr.)
- b) osiguranje CE znaka, i
- c) obnavljanje standarda

(2) Svako korištenje odobrenih sredstava suprotno namjenama utvrđenim stavom 1. ovog člana smatra se nenamjenskim.

Član 5.

(Ciljevi koji se žele postići)

Ciljevi koji se žele postići: izgradnja inovativne privrede, povećanje konkurentnosti javnih preduzeća zasnovanih na znanju, dovođenje inovacije do proizvoda, uvođenje ISO standarda, osiguranje CE znaka za proizvode sa Kantona i poticanje transfera znanja i tehnologija.

Član 6.

(Kriteriji za bodovanje)

Rb	Kriterij	Uslovi	Broj	Izvor verifikacije
1.	Novozaposleni radnici u 2017/2018. godini:	Više od 15	5	Prijavni obrazac (podatak o broju novozaposlenih); Lista osiguranih lica za obveznika za prethodni mjesec u odnosu na dan apliciranja u 2018 izdato od Poreske uprave FBiH
		11 - 15	4	
		6 - 10	3	
		3 - 5	2	
		1 - 2	1	
2.	Djelatnost koju javno preduzeće obavlja:	Proizvodna	5	Prijavni obrazac (podatak o šifri i vrsti djelatnosti); Obavještenje o razvrstavanju pravnog lica prema klasifikaciji
		Proizvodno-uslužna/ Proizvodno-trgovinska	4	
		Uslužna	3	
		Uslužno-trgovinska	2	
		Trgovinska	1	

3.	Broj zaposlenih radnika	Više od 100	5	Prijavni obrazac (podatak o broju zaposlenih); Lista osiguranih lica za obveznika za prethodni mjesec u odnosu na dan apliciranja u 2018 izdato od Poreske uprave FBiH
		51 - 100	4	
		11 - 50	3	
		6 - 10	2	
		1 - 5	1	
4.	Dosadašnji poticaji od strane Ministarstva razvoja i poduzetništva Tuzlanskog kantona i/ili Ministarstvo industrije, energetike i rudarstva Tuzlanskog kantona (za period 2015-2017. godina)	Podnosilac prijave nije bio korisnik poticaja	5	Prijavni obrazac; Baza podataka Ministarstava
		Podnosilac prijave je bio samo jednom korisnik poticaja	3	
		Podnosilac prijave je bio dva i više puta korisnik poticaja	1	

Član 7.

(Maksimalni iznos sredstava koji se dodjeljuje)

(1) Sredstva za namjene iz člana 4. dodjeljivaće se u iznosu od 80% priznatih troškova utrošenih za ove namjene, a u maksimalnom iznosu po jednom korisniku do 10.000,00 KM (slovima: deset hiljada KM).

(2) Troškovi koji se priznaju odnose se isključivo na direktne troškove nastale realizacijom namjene definisane u članu 4. ovog Pravilnika.

(3) Sljedeći troškovi su neprihvatljivi:

- a) porez na dodanu vrijednost
- b) nabavka/kupovina opreme, uređaja, mašina
- c) izgradnja/dogradnja/adaptacija poslovnog prostora i proizvodnih objekata
- d) reprezentacija, službena putovanja (prevoz, hotel i sl.)
- e) komunalne usluge i slično.

Član 8.

(Dodjela sredstava)

(1) Sredstva će se dodjeljivati po formiranoj rang listi, do raspodjele ukupnih sredstava predviđenih za ove namjene.

(2) Ukoliko se pri raspodjeli sredstava dogodi da rangirani ne može dobiti predviđeni iznos sredstava, biće tražena njegova pisana saglasnost da prihvata manji iznos, a ako to ne prihvata isti postupak će se ponoviti sa sljedećim kandidatima sa liste.

(3) U slučaju jednakog broja bodova prednost ima kandidat koji je dobio više bodova po sljedećim kriterijima za odabir korisnika:

- a) broj novozaposlenih,
- b) broj zaposlenih,
- c) vrsta djelatnosti.

(4) U slučaju da i nakon provedene procedure iz stava (3) ovog člana korisnici imaju isti broj bodova, konačnu odluku donosi Komisija za odabir korisnika nepovratnih sredstava sa pozicije „Podrška razvoju Kantona“ (u daljem tekstu: Komisija).

Član 9.

(Način prijave i potrebna dokumentacija)

(1) Odabir korisnika vrši Ministarstvo privrede Tuzlanskog kantona putem javnog poziva.

(2) Javni poziv se objavljuje u dnevnom listu koji je izabran u postupku javnih nabavki za vršenje usluga oglašavanja u dnevnim novinama i web stranicama Ministarstva i Vlade Kantona.

(3) Kandidat prilikom prijave na Javni poziv obavezno dostavlja:

- a) **PRIJAVNI OBRAZAC** (popunjen), koji čini sastavni dio ovog Pravilnika i koji se može dobiti u Ministarstvu i putem web stranice Vlade Kantona: <http://vladatk.gov.ba/>
- b) **OBAVEZNA DOKUMENTACIJA:**

- Sufinansiranje (refundacija) troškova za uvođenje ili obnavljanje ISO/IEC standarda

- Izvod iz sudskog registra društava od nadležnog općinskog suda;
- Uvjerenje o poreznoj registraciji – ID broj;
- Uvjerenje/potvrdu o urednom izmirenju direktnih poreza, doprinosa za PIO/MIO i zdravstveno osiguranje izdato od Poreske uprave FBiH ne starije od 3 mjeseca od dana podnošenja prijave;
- Uvjerenje/potvrdu o urednom izmirenju indirektnih poreza, izdato od Uprave za indirektno oporezivanje ne starije od 3 mjeseca od dana podnošenja prijave (ukoliko je u sistemu PDV-a u skladu sa Zakonom o porezu na dodanu vrijednost);
- Potvrda/Uvjerenje da preduzeće nije u stečaju ili likvidaciji
- Ugovor sa certifikacijskom ustanovom i ponuda za one ugovore u kojima nisu navedeni iznosi utrošenih sredstava za predmetni certifikat;
- Ugovor sa konsultantskom organizacijom;
- Fature i izvodi sa transakcijskih računa kojima se dokazuje da je izvršeno plaćanje za predmetnu namjenu po dostavljenim ugovorima;
- Certifikat izdat od ovlaštene certifikacijske organizacije u 2017. i/ili 2018. godini

- Sufinansiranje (refundacija) troškova za osiguranje CE znaka

- Izvod iz sudskog registra društava od nadležnog općinskog suda;
- Uvjerenje o poreznoj registraciji – ID broj;
- Uvjerenje/potvrdu o urednom izmirenju direktnih poreza, doprinosa za PIO/MIO i zdravstveno osiguranje izdato od Poreske uprave FBiH ne starije od 3 mjeseca od dana podnošenja prijave;
- Uvjerenje/potvrdu o urednom izmirenju indirektnih poreza, izdato od Uprave za indirektno oporezivanje ne starije od 3 mjeseca od dana podnošenja prijave (ukoliko je u sistemu PDV-a u skladu sa Zakonom o porezu na dodanu vrijednost);
- Potvrda/Uvjerenje da preduzeće nije u stečaju ili likvidaciji;
- Naslovnu stranu i sadržaj Tehničkog fajla - dosijea (korisnik mora posjedovati kompletan Tehnički fajl - dosije, ali ga zbog obimnosti ne mora dostavljati u kompletu, nego samo navedeni dio);
- Ugovor sa certifikacijskom ustanovom ili Ugovor/sporazum o korištenju dokumentacije o ispitivanju u sklopu postupka osiguranja CE znaka u 2017. i/ili 2018. godini;
- Ugovor sa konsultantskom organizacijom;
- Fature i izvode sa transakcijskih računa kojim se dokazuje da je izvršeno plaćanje za predmetnu namjenu po dostavljenim ugovorima;
- EU Izjavu o usaglašenosti u 2017. i/ili 2018. godini

c) DOKUMENTACIJA ZA BODOVANJE:

- Sufinansiranje (refundacija) troškova za uvođenje ili obnavljanje ISO/IEC standarda

- Obavještenje o razvrstavanju pravnog lica prema klasifikaciji djelatnosti;
- Lista osiguranih lica za obveznika za prethodni mjesec u odnosu na dan apliciranja u 2018. godini izdata od Poreske uprave FBiH

- Sufinansiranje (refundacija) troškova za osiguranje CE znaka

- Obavještenje o razvrstavanju pravnog lica prema klasifikaciji djelatnosti;
- Lista osiguranih lica za obveznika za prethodni mjesec u odnosu na dan apliciranja u 2018. godini izdata od Poreske uprave FBiH

(4) Dokumenti iz člana 9. stav (3) ovog Pravilnika, dostavljaju se u originalu ili ovjerenoj fotokopiji od strane nadležnih organa uprave ili notara, osim sljedećih dokumenata koji mogu biti dostavljeni u fotokopiji:

- Rješenje o registraciji za MSP,

- Uvjerenje o poreznoj registraciji – ID broj;
- Obavještenje o razvrstavanju pravnog lica prema klasifikaciji djelatnosti.

(5) Podnosilac prijave obavezno popunjava sve rubrike Prijavnog obrasca, zaokružuje ponuđene opcije upita i odgovara za vjerodostojnost svih unesenih navedenih podataka. Samo ovako uneseni podaci će se koristiti prilikom vrednovanja prijave.

(6) Nepotpune, neuredne i neblagovremene prijave neće biti predmet daljeg razmatranja.

(7) Prijave na Javni poziv će se bodovati na osnovu dostavljenog Prijavnog obrasca, uz uvid u priloženu dokumentaciju.

(8) Zapečaćene koverta sa popunjenim prijavnim obrascem i popratnom dokumentacijom, šalju se preporučeno ili dostavljaju lično na adresu:

Ministarstvo privrede Tuzlanskog kantona
Pisarnica Vlade TK, Rudarska broj 57, 75000 Tuzla
sa naznakom: **NE OTVARATI – prijava po javnom pozivu: Odabir korisnika**
grant sredstava „Podrška razvoju Kantona“ za 2018. g odinu

(9) Sve dodatne informacije vezane za Javni poziv mogu se dobiti svakim radnim danom na brojeve telefona: 035/369-327, 035/369-357, 035/369-353, 035/369-434

(10) Rok za dostavu prijave je 30 dana od dana objavljivanja javnog poziva u dnevnim novinama.

Član 10.

(Razmatranje prijava i način dodjele sredstava)

(1) Postupak razmatranja prijava provodi Komisija koju imenuje Ministar privrede u Vladi Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Ministar). Komisija ima predsjednika i dva člana. Mandat Komisije traje do okončanja postupka. Komisija radi na sjednicama i za svoj rad odgovara Ministru. Stručne i administrativne poslove za Komisiju obavlja sekretar Komisije, kojeg imenuje Ministar.

(2) U svom radu Komisija može, radi što objektivnijeg vrednovanja pojedinih prijava zatražiti konsultacije eksperata iz datih oblasti, dodatno pojašnjenje od strane prijavljenog te po potrebi izvršiti provjeru prispjelih prijava posredno ili neposredno na licu mjesta.

(3) Komisija razmatra prispjele prijave u pogledu ispunjavanja uslova, vrši bodovanje prijava prema kriterijima iz ovog Pravilnika i sačinjava Rang listu korisnika sredstava sa pozicije „Podrška razvoju Kantona“ za 2018. godinu, i Listu kandidata čije su prijave neblagovremene, nepotpune i neosnovane. Liste se objavljuju na web stranici Vlade Tuzlanskog kantona: <http://www.vladatk.gov.ba/>

(4) Na objavljene liste svi kandidati imaju pravo prigovora u roku od osam dana od dana objavljivanja na web stranici Vlade Tuzlanskog kantona.

(5) Prigovor se podnosi Ministarstvu u pisanoj formi, o kojem rješenjem odlučuje Ministar u roku od 15 dana od dana isteka roka za podnošenje prigovora.

(6) Nakon isteka roka za prigovor i nakon rješavanja po uložnim prigovorima Ministar donosi Konačnu rang listu korisnika sredstava sa pozicije „Podrška razvoju Kantona“, za 2018. godinu, koja se objavljuje na web stranici Vlade Tuzlanskog kantona: <http://www.vladatk.gov.ba/>

(7) Na osnovu Konačne rang liste korisnika sredstava Ministar donosi pojedinačne odluke o odobravanju sredstava korisnicima.

(8) Na osnovu pojedinačnih odluka doznačavaju se sredstva na transakcijski račun korisnika.

(9) Sa odabranim korisnicima Ministarstvo potpisuje pojedinačne ugovore.

Član 11.

(Način realizacije sredstava)

U slučaju nedostatka sredstava u Budžetu Kantona obustavlja se realizacija dodjele sredstava u potpunosti ili djelimično, srazmjerno nedostajućim sredstvima.

Član 12.
(Stupanje na snagu Pravilnika)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom potpisivanja, a nakon davanja prethodne saglasnosti Vlade Tuzlanskog kantona i bit će objavljen u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Ministarstvo privrede

MINISTAR

Osman Puškar, prof.

Broj: 03/1-02_____ /18

Tuzla, _____ 2018. godine