

Na osnovu člana 23. Zakona o ministarstvima i drugim organima uprave Tuzlanskog kantona («Službene novine Tuzlanskog kantona», br. 17/00, 3/01, 12/03, 10/05, 3/08, 8/11, 15/13 i 15/17) i člana 12. stav 5. Odluke o utvrđivanju programa, uslova, kriterija i postupka za raspodjelu sredstava Budžeta Tuzlanskog kantona za 2018. godinu sa pozicije 31010003 – „Podrška razvoju Kantona“, broj: 02/1-14-10696-1/18 od 17.04.2018. godine, Ministarstvo privrede Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Ministarstvo), donosi

P R A V I L N I K

o utvrđivanju uslova, kriterija i postupka za dodjelu nepovratnih sredstava za sufinansiranje programa/projekata edukacije za pokretanje biznisa

Član 1.

(Predmet pravilnika)

Ovim Pravilnikom se utvrđuju uslovi, kriteriji i postupak za dodjelu nepovratnih sredstava za podršku programima i projektima udruženja koja svojim programima/ projektima promovišu edukacije za pokretanje biznisa u Tuzlanskom kantonu (u daljem tekstu: Pravilnik).

Član 2.

(Pravo i uslovi za dodjelu sredstava)

- (1) Pravo na dodjelu sredstava imaju udruženja:
- a) koja su registrovana u Ministarstvu pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona ili u skladu sa zakonom na entitetskom ili državnom nivou; Dokaz: Rješenje o registraciji,
 - b) koja imaju sjedište, djeluju, rade i implementiraju projekte na prostoru Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Kanton); Dokaz: Rješenje o registraciji i Format prijedloga projekta,
 - c) koja su do sada realizirala dva ili više projekata iz oblasti poduzetništva u zadnjih pet godina; Dokaz: Referenc lista uspješno realizovanih projekata,
 - d) koja uredno izmiruju direktne poreze, doprinose za PIO/MIO i zdravstveno osiguranje; Dokaz: Uvjerenje o izmirenim porezima i doprinosima.
 - e) da su opravdali dodijeljena finansijska sredstva Ministarstva razvoja i poduzetništva Tuzlanskog kantona (sadašnje Ministarstvo privrede TK) po ranije preuzetim obavezama korištenja poticajnih sredstava, ukoliko su koristili ista (dokaz: izvještaj o kontroli utroška finansijskih sredstava Ministarstva razvoja i poduzetništva Tuzlanskog kantona);
 - f) da do sada nisu ostvarili finansijska sredstva za realizaciju predloženog programa od strane Ministarstva, Vlade Tuzlanskog kantona ili drugog izvora (dokaz: baze podataka općinskih, kantonalnih i federalnih organa).
- (2) Ukoliko podnosilac prijave ne ispuni naprijed navedene uslove, prijava neće biti uzeta u dalje razmatranje.

Član 3.

(Namjena utroška nepovratnih sredstava)

- (1) Namjena je poticaj za edukaciju mladim osobama u biznisu, razvoj socijalnog poduzetništva kroz uključivanje socijalno ugroženih kategorija stanovništva u biznis, razvoj „mekih vještina“ te upoznavanje sa procesom registracije i obavezama od prijave do pokretanja biznisa kao i tokom prvih 6 mjeseci vođenja privatnog biznisa
- (2) Svako korištenje odobrenih sredstva suprotno namjenama utvrđenim stavom (1) ovog člana smatra se nenamjenskim.

Član 4.

(Ciljevi koji se žele postići)

Cilj programa/projekta je da se grupa od 20 do 45 osoba edukuje i usmjeri ka pokretanju vlastitog biznisa. Sve radionice u okviru projekta zasnovane su na usvajanju praktičnih vještina koje su neophodne za vođenje vlastitog biznisa.

Projekat je specifičan po tome što će korisnike od poslovne ideje provesti kroz cjelokupan

proces uspostavljanja privatnog biznisa, a to uključuje: pisanje biznis plana, usvajanje osnovnih liderskih vještina, učenje pisanja i prijave projekata za finansijska i druga sredstva, usvajanje „mekih vještina“, upoznavanje sa procesom prijave biznis plana na razne poticaje i grantove, upoznavanje sa procesom registracije i obavezama tokom prvih 6 mjeseci vođenja privatnog biznisa.

Član 5.
(Kriterij za odabir korisnika)

Rb	Kriterij	Uslovi	Broj bodova	Izvor verifikacije
1.	Broj korisnika programa/projekta (izlagača, prezentera, učesnika i sl.)	Više od 41	5	Prijavni obrazac (podatak o broju korisnika); Izjava o broju korisnika programa/projekta, Format prijedloga projekta
		31 - 40	4	
		21 - 30	3	
		11 - 20	2	
		1 - 10	1	
2.	Projekat daje podsticaj mladima (starosti između 18-35 godina) za biznis	Više od 41	5	Prijavni obrazac (podatak o broju mladih); Izjava o broju učesnika programa/projekta iz populacije mladih; Format prijedloga projekta
		31 - 40	4	
		21 - 30	3	
		11 - 20	2	
		1 - 10	1	
3.	Program/projekat podstiče uključivanje ranjivih kategorija stanovništva (invalidi, demobilisani borci, članovi šehidske porodice, porodice poginulih boraca, osobe sa posebnim potrebama) u normalne tokove života	Više od 40	5	Prijavni obrazac (podatak o broju učesnika iz ranjivih kategorija stanovništva); Izjava o broju učesnika programa/projekta iz populacije ranjivih kategorija stanovništva, Format prijedloga projekta
		31 - 40	4	
		21 - 30	3	
		11 - 20	2	
		1 - 10	1	
4.	Finansiranje programa/projekta iz drugih izvora u odnosu na ukupnu investiciju, izuzimajući vlastita sredstva i sredstva tražena od Ministarstva	Više od 70%	5	Prijavni obrazac i Format prijedloga projekta sa podacima iz budžeta sa jasno definiranim izvorima sredstava; Dokaz o obezbjeđenju sredstava iz drugih izvora (Izvod iz banke, Odluka o dodjeli sredstava i sl.)
		od 51% do 70%	4	
		od 31% do 50%	3	
		od 21% do 30%	2	
		10% do 20%	1	
5.	Uključenost obrazovnih ili drugih institucija vezanih za realizaciju programa/projekta	DA	5	Potpisan i ovjeren ugovor, sporazum, memorandum, pismo podrške i dr. koji jasno dokazuju da obrazovna ili druga institucija učestvuje u realizaciji programa/projekta
		NE	0	
6.	Dosadašnji poticaji od strane Ministarstva razvoja i poduzetništva Tuzlanskog kantona (sadašnje Ministarstvo privrede TK) (za period 2015-2017. godina)	Podnosilac prijave nije bio korisnik	5	Prijavni obrazac, Baza podataka Ministarstva razvoja i poduzetništva
		Podnosilac prijave je bio samo jednom korisnik	3	
		Podnosilac prijave je bio dva i više puta korisnik	1	

Napomena: Dostavljene izjave iz kriterija pod brojem 1, 2 i 3 će služiti kao dokaz kod pravljanja namjenskog utroška sredstava.

Član 6.

(Maksimalni iznos sredstava koji se dodjeljuje)

(1) Sredstva za namjene iz člana 3. ovog Pravilnika dodjeljivaće se u traženom iznosu, a maksimalno po jednom korisniku do 5.000,00 KM (slovima: pethiljada KM).

(2) Troškovi koji se priznaju odnose se isključivo na direktne troškove nastale realizacijom namjene definisane članom 3. ovog Pravilnika.

(3) Sljedeći troškovi su neprihvatljivi:

- reprezentacija,
- komunalne usluge,
- uredska i ICT oprema,
- plate zaposlenika udruženja i sl.

Član 7.

(Dodjela sredstava)

(1) Sredstva se dodjeljuju po konačnoj rang listi u iznosu traženom u prijavi maksimalno do iznosa utvrđenog u ovom Pravilniku, do raspodjele ukupnih sredstava predviđenih za ove namjene.

(2) Ukoliko pri raspodjeli sredstava posljednji rangirani ne može dobiti traženi iznos sredstava, traži se njegova pisana saglasnost da prihvata manji iznos uz specifikaciju utroška sredstava, a ako to ne prihvata isti postupak se ponavlja sa slijedećim kandidatima sa liste.

(3) U slučaju jednakog broja bodova prednost ima kandidat koji je dobio više bodova po slijedećim kriterijima za bodovanje korisnika:

- a) broj korisnika programa/projekta,
- b) projekat daje podsticajima mladima za biznis.

(4) U slučaju da i nakon provedene procedure iz stava (3) ovog člana korisnici imaju isti broj bodova, konačnu odluku donosi Komisija za odabir korisnika nepovratnih sredstava sa pozicije „Podrška razvoju Kantona“ (u daljem tekstu: Komisija).

Član 8.

(Način prijave i potrebna dokumentacija)

(1) Odabir korisnika vrši Ministarstvo putem javnog poziva.

(2) Javni poziv se objavljuje u dnevnom listu koji je izabran u postupku javnih nabavki za vršenje usluga oglašavanja u dnevnim novinama i web stranicama Ministarstva i Vlade Kantona.

(3) Kandidat prilikom prijave na Javni poziv obavezno dostavlja:

a) **PRIJAVNI OBRAZAC** (popunjen), koji čini sastavni dio ovog Pravilnika i koji se može dobiti u Ministarstvu, putem web stranice Ministarstva: <http://www.mptk.ba/> i putem web stranice Vlade Kantona: <http://vladatk.kim.ba/Vlada/>;

b) Popunjen **PRIJEDLOG PROJEKTA/PROGRAMA** za 2018. godinu, isključivo na propisanom obrascu „Format prijedloga projekta“, koji se može dobiti u Ministarstvu, putem web stranice Ministarstva: <http://www.mptk.ba/> i putem web stranice Vlade Kantona: <http://vladatk.kim.ba/Vlada/>;

c) **OBAVEZNU DOKUMENTACIJU**

- Rješenje o upisu u Sudski Registar ili upisu kod drugog nadležnog organa u Federaciji Bosne i Hercegovine ili Bosni i Hercegovini kojom podnosioci prijave dokazuju da su registrovani u relevantnom registru radi obavljanja profesionalne djelatnosti;
- Uvjerenje o poreznoj registraciji – ID broj;
- Referenc listu uspješno realizovanih projekata iz oblasti poduzetništva u zadnjih pet godina. Lista mora sadržavati: *nazive realizovanih projekata i učesnika u projektu, vrijeme implementacije i vrijednost realizovanih projekata*, te mora biti *ovjerena i potpisana od ovlaštene osobe podnosioca prijave*.
- Uvjerenje/potvrdu o urednom izmirenju direktnih poreza, doprinosa za PIO/MIO i doprinosa za zdravstveno osiguranje izdato od Poreske uprave FBiH ne starije od tri mjeseca od dana podnošenja prijave;

d) DOKUMENTACIJU ZA BODOVANJE:

- Izjavu o broju korisnika programa/projekta (izlagača, prezentera, učesnika i sl.);
- Izjava o broju učesnika programa/projekta iz populacije mladih;
- Izjava o broju učesnika programa/projekta iz populacije ranjivih kategorija stanovništva;
- Potpisan i ovjeren ugovor, sporazum, memorandum, pismo podrške i dr. ako se program/ projekat implementira sa obrazovnim ili drugim institucijama
- Izvod iz banke ili Odluka o dodjeli sredstava i sl., kao dokaz o obezbjeđenju sredstava iz drugih izvora

(4) Dokumenti iz člana 8. stav (3) ovog Pravilnika, trebaju biti dostavljeni u fotokopiji, osim sljedecih dokumenata koji moraju biti dostavljeni u originalu ili ovjerenj fotografiji od strane nadležnih upravnih organa ili notara:

- Uvjerenje/potvrdu o urednom izmirenju direktnih poreza, doprinosa za PIO/MIO i doprinosa za zdravstveno osiguranje izdato od Poreske uprave FBiH ne starije od tri mjeseca od dana podnošenja prijave;
- Potpisan i ovjeren ugovor, sporazum, memorandum, pismo podrške i dr. ako se program/projekat implementira sa obrazovnim ili drugim institucijama
- Izvod iz banke ili Odluka o dodjeli sredstava i sl., kao dokaz o obezbjeđenju sredstava iz drugih izvora

Takodjer, Izjave i potvrde kao dokazi se dostavljaju u originalu i moraju biti ovjerene i potpisane od ovlaštene osobe podnosioca prijave.

(5) Podnosilac prijave obavezno popunjava sve rubrike Prijavnog obrasca i Prijedloga projekta/programa, zaokružuje ponuđene opcije upita i odgovara za vjerodostojnost svih unesenih navedenih podataka. Samo ovako uneseni podaci će se koristiti prilikom vrednovanja prijave.

(6) Nepotpune, neuredne i neblagovremene prijave neće biti predmet daljeg razmatranja.

(7) Prijave na Javni poziv će se bodovati na osnovu dostavljenog Prijavnog obrasca, uz uvid u priloženu dokumentaciju.

(8) Zapečaćene koverta sa popunjenim prijavnim obrascem i propratnom dokumentacijom, šalju se preporučeno ili dostavljaju lično:

**Ministarstvo privrede Tuzlanskog kantona
Pisarnica Vlade TK, Rudarska broj 57, 75000 Tuzla**

sa naznakom: **NE OTVARATI – prijava po javnom pozivu: Odabir korisnika grant sredstava „Podrška razvoju Kantona“ za 2018. g odinu**

(9) Sve dodatne informacije vezane za Javni poziv mogu se dobiti svakim radnim danom na brojeve telefona: 035/369-327 i 035/369-357.

(10) Rok za dostavu prijave je 30 dana od dana objavljivanja Javnog poziva u dnevnim novinama.

Član 9.

(Razmatranje prijave i način dodjele sredstava)

- (1) Postupak razmatranja prijave provodi Komisija koju imenuje Ministar privrede u Vladi Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Ministar). Komisija ima predsjednika i dva člana. Mandat Komisije traje do okončanja postupka. Komisija radi na sjednicama i za svoj rad odgovara Ministru. Stručne i administrativne poslove za Komisiju obavlja sekretar Komisije, kojeg imenuje Ministar.
- (2) U svom radu Komisija može, radi što objektivnijeg vrednovanja pojedinih prijava zatražiti konsultacije eksperata iz datih oblasti, dodatno pojašnjenje od strane prijavljenog te po potrebi izvršiti provjeru prispjelih prijava posredno ili neposredno na licu mjesta.
- (3) Komisija razmatra prispjele prijave u pogledu ispunjavanja uslova, vrši bodovanje prijave prema kriterijima iz ovog Pravilnika i sačinjava Rang listu korisnika sredstava sa pozicije „Podrška razvoju Kantona“ za 2018. godinu, i Listu kandidata čije su prijave neblagovremene, nepotpune i neosnovane. Liste se objavljuju na web stranici Vlade Tuzlanskog kantona: <http://www.vladatk.gov.ba/>

- (4) Na objavljene liste svi kandidati imaju pravo prigovora u roku od osam dana od dana objavljivanja na web stranici Vlade Tuzlanskog kantona.
- (5) Prigovor se podnosi Ministarstvu u pisanoj formi, o kojem rješenjem odlučuje Ministar u roku od 15 dana od dana isteka roka za podnošenje prigovora.
- (6) Nakon isteka roka za prigovor i nakon rješavanja po uložnim prigovorima Ministar donosi konačnu rang listu korisnika sredstava sa pozicije „Podrška razvoju Kantona“, za 2018. godinu, koja se objavljuje na web stranici Vlade Tuzlanskog kantona: <http://www.vladatk.gov.ba/>
- (7) Na osnovu konačne rang liste korisnika sredstava Ministar donosi pojedinačne odluke o odobravanju sredstava korisnicima.
- (8) Na osnovu pojedinačnih odluka doznačavaju se sredstva na transakcijski račun korisnika.
- (9) Sa odabranim korisnicima Ministarstvo potpisuje pojedinačne ugovore.

Član 10.

(Izveštavanje o utrošku sredstava)

(1) Korisnici sredstava obavezni su dodijeljena sredstva koristiti namjenski i dužni su dostaviti izvještaj na propisanom obrascu „Format izvještaja“ sa kompletnom dokumentacijom kojom se dokazuje namjenski utrošak sredstava za cijeli projekat, bez obzira na izvor finansiranja, najkasnije u roku do 15 dana od dana okončanja projekta, odnosno od dana isteka roka predviđenog za realizaciju programa/projekta definisanog u ugovoru koji potpisuje Ministarstvo sa krajnjim korisnikom.

(2) Uz Format izvještaja potrebno je dostaviti dokaze kojima se potvrđuju navodi iz Prijavnog obrasca podnosioca prijave za pojedine kriterije kako slijedi:

- a) kriterij 1. „Broj korisnika programa/projekta (izlagača, prezentera, učesnika i sl.)“ - liste učesnika (sa adresom, kontakt podacima, godištem i potpisima) ispunjene od strane učesnika/korisnika programa/projekta;
- b) kriterij 2. „Projekat daje podsticaj mladima (starosti između 18-35 godina) za biznis“ - liste učesnika (sa adresom, kontakt podacima, godištem i potpisima) ispunjene od strane učesnika/korisnika programa/projekta ili drugi dokaz dokaz o učešću mladih u programu/projektu;
- c) kriterij 3. „Program/projekat podstiče uključivanje ranjivih kategorija stanovništva (invalidi, demobilisani borci, članovi šehidske porodice, porodice poginulih boraca, osobe sa posebnim potrebama) u normalne tokove života“ - potvrda/uvjerenje izdata od nadležne institucije kojom se dokazuje da osoba koja učestvuje u projektu pripada gore definisanim ranjivim kategorijama;

(3) Ministarstvo vrši nadzor namjenskog trošenja sredstava odobrenim korisnicima na osnovu dostavljenih izvještaja, a po potrebi i neposredno kod korisnika sredstava. Za tu namjenu kao polazište se koriste valjani izvori verifikacije navedeni u samoj prijavi.

(4) U slučaju nenamjenskog utroška sredstava, Ministarstvo pokreće postupak za vraćanje istih.

(5) Dokumentacija koja dokazuje namjenski utrošak sredstava mora biti u originalu ili ovjerenj kopiji (ugovori, računi sa izvodom iz banke kao dokaz o izvršenom plaćanju računa).

Član 11.

(Nedostatak sredstava)

U slučaju nedostatka sredstava u Budžetu Tuzlanskog kantona obustavlja se realizacija dodjele sredstava u potpunosti ili djelimično, srazmjerno nedostajućim sredstvima.

Član 12.

(Stupanje na snagu Pravilnika)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom potpisivanja, a nakon davanja prethodne saglasnosti Vlade Tuzlanskog kantona i bit će objavljen u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Ministarstvo privrede

MINISTAR
Osman Puškar, prof.

Broj: 03/1-02-_____ /18
Tuzla, _____ godine