

Broj: 12/01-1-19-27454/21

Tuzla, _____ 2021. godine

Ministarstvo prostornog uređenja i zaštite okolice Tuzlanskog kantona, rješavajući po zahtjevu pravnog lica «INMER» d.o.o. Gradačac, kojim se traži izdavanje okolinske dozvole za djelatnost pogona i postrojenja za proizvodnju mlijeka i mliječnih proizvoda, na osnovu člana 82., 83., i 86. Zakona o zaštiti okoliša („Službene novine Federacije BiH“, broj: 15/21) i na osnovu člana 4. stav (2) Uredbe kojom se utvrđuju pogoni i postrojenja koja moraju imati okolinsku dozvolu („Službene novine Federacije BiH“, broj: 51/21) i člana 200. Zakona o upravnom postupku («Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine», broj: 2/98) d o n o s i:

R J E Š E N J E **o okolinskoj dozvoli**

I

Nosiocu zahvata, «**INMER» d.o.o. Gradačac**, daje se okolinska dozvola za djelatnost pogona i postrojenja za obradu i preradu mlijeka i mliječnih proizvoda, koji su izgrađeni na zemljištu označenom kao k.č. br. 738/1 k.o. Gradačac, grad Gradačac.

Okolinska dozvola se izdaje za obrada i prerada samog mlijeka, pri čemu je dnevni ulaz mlijeka od 200 do 300 tona po danu (prosječna godišnja vrijednost).

Opis aktivnosti za koje se izdaje dozvola

Okolinska dozvola se izdaje za postrojenja za proizvodnju mlijeka i mliječnih proizvoda koje obuhvata:

Objekte:

- za preradu mlijeka,
- proizvodni objekti (proizvodne hale),
- bazen ledene vode,
- kotlovnica na plin,
- kotlovnica na drvo,
- objekat za prijem mlijeka i hlorinator.

Skladišta:

- skladište sirovina (mlijeka po prijemu),
- skladište gotovih proizvoda,
- skladište ostalog repromaterijala,
- skladište ambalaže,
- skladište tečnog naftnog plina,

Pomoće objekte:

- radionice,
- svlačionice,
- garderobe,
- upravu,
- pomoćne prostorije,
- parking,
- unutrašnji putevi.

Postrojenja:

Postrojenja mljekare su postrojenja za prijem, pročišćavanje, hlađenje, termičku obradu, fermentaciju, homogenizaciju, cijepljenje čistom kulturom, sterilizaciju i pakovanje.

Opis tehnološkog procesa

Tehnološke operacije obrade sirovog mlijeka su: prijem, prečišćavanje, hlađenje, skladištenje, termička obrada, pasterizacija, fermentacija, homogenizacija, cijepljenje čistom kulturom, sterilizacija, zrenje, pakovanje i skladištenje mlijeka i mliječnih proizvoda.

Lista sirovina i pomoćnih materijala koji se koriste u proizvodnji

U procesu proizvodnje mlijeka i finalnih proizvoda od mlijeka koriste se sljedeće sirovine:

- sirovo mlijeko,
- mlijeko u prahu,
- vitaminski premiks,
- NaOH lužina 48-50% (ukupno),ž
- Azotna kiselina HNO₃,
- peroksid 35%,
- natrijum hipohlorit,
- persirćetna kiselina,
- tabletirana so,
- hydrofoam,
- BIS SHAUM LN,
- P3 OXONIA,
- ALKOPLUS,
- STABILON,
- TECHNOMELT CLEAN (sredstvo za dezinfekciju ruku),
- SOFTCARES DES H5 (tečni sapun),
- SUMA D7 (poliranje inoksa),
- ACIPLUSFOAM (pjenomati).

U procesu proizvodnje mlijeka i finalnih proizvoda od mlijeka koriste se sljedeći pomoćni materijali:

- tetrapak,
- čepovi za tetrapak,
- čaše,
- poklopci čaše,
- kantice,
- poklopci za kantice,
- karton 12/1, 20/1, 6/1, 4/1,
- etikete i navlake,
- čepovi za jogurte,
- mlijekarske kulture i
- predoblici (boce).

Potrošnja vode, energenata i drugih materijala

Operator se snabdijeva sanitarnom i tehnološkom vodom iz vlastitog bunara. Voda se crpi sa dubine 130 m sa višestepenom pumpom preko pješčanog filtera u rezervoar zapremine 18 m³. Voda se šalje na mikrobiološku analizu po planu dva puta mjesečno, a na hemijsku analizu svaka tri mjeseca, Sadržaj teških metala se određuje jednom godišnje. Uzimanje uzoraka vode radi mikrobiološke analize radi se dva puta mjesečno po tri uzorka i to:

- voda iz bunara prije hlorisanja,
- voda iz posude za pranje CIP-om i sa slavine u proizvodnji po shemi tako da se uzorak uzima uvijek sa druge slavine.

Snabdijevanje el. energijom je preko elektroenergetskog transformatora snage 630 kVA sa potrošnjom od 1.750.000 kW, a potrošnja ogrevnog drveta je 3.500 m³, dizel goriva 80.000 i ukapljenog plina 14.100 kg godišnje.

Opis izvora emisija i utjecaji koji će pogon/postrojenje imati na okoliš

Utjecaj na atmosferu

Toplotna energija se obezbjeđuje u vlastitoj kotlovnici. Emisije u zrak nastaju pri spaljivanju drveta u toplovodnom kotlu za dobijanje toplotne energije za zagrijavanje radnih prostorija u pogonu tokom zimske grejne sezone i za potrebe proizvodnog procesa.

Otpadne vode

U mljekari prema mjestu nastanka i hemijskim karakteristikama otpadne vode operatora se dijele na:

- tehnološke otpadne vode (nastale u pranju opreme, posuđa, pogona, poslije pasterizacije),
- sanitarne-fekalne i iz restorana,
- oborinske vode.

Nastale otpadne procesne vode se upuštaju u uređaj za tretman voda jer mogu biti različite pH vrijednosti (usljed NaOH i HNO₃) a poslije zajedno sa oborinskim otpadnim vodama se skupljaju u posljednjem šahtu, odakle teku u gradski kolektor. Sve nastale količine otpadnih voda se preko jednog ispusnog mjesta ispuštaju u gradski kolektor.

Nastajanje otpada

U pogonu mljekare otpad nastaje zbog:

- proizvodnog procesa,
- prečišćavanja otpadnih tehnoloških voda u separatoru,
- sanitarnom čvoru,
- boravak radnika i drugih lica,
- spaljivanje drveta u kotlovnici.

Struktura i vrsta otpada u skladu sa listom otpada

Red. Broj	Vrste otpada	Broj iz kataloga otpada
1.	Miješani komunalni otpad	20 03 01
2.	Ambalaža od papira i kartona	15 01 01
3.	Ambalaža koja sadrži ostatak opasnih materija ili je onečišćena opasnim materijama (u procesu proizvodnje)	15 01 10
4.	Ambalaža od plastike	15 01 02
5.	Mulj iz separatora od obrade efluenata na mjestu njihovog nastanka	02 05 02
6.	Mulj iz separatora (sanitarno-fekalne vode)	19 08 05
7.	Leteći pepeo od izgaranja ne tretiranog drveta	10 01 03
8.	Materijali neprikladni za potrošnju i preradu	02 05 01
9.	Absorbensi, filterski materijali	15 02 03
10.	Rabljeno motorno ulje	13 02 08
11.	Farmaceutski otpad	18 01 08* i 18 01 09*
12.	Laboratorijske hemikalije	16 05 06* i 18 01 06*

II

Osnovne obaveze nosioca zahvata koje se trebaju ispuniti tokom rada i prestanka rada pogona i postrojenja:

1. Da ne ugrožava zdravlje ljudi, ostvaruje povoljno stanje flore i faune, ne dovede do gubitka staništa koji se nalaze na području uticaja postrojenja ili okoliša zbog emisija supstanci, buke, mirisa, vibracije ili toplote, saobraćaja ili od postrojenja;
2. Da preduzmu sve odgovarajuće preventivne mjere za sprečavanje zagađenja i ne prouzrokuje zagađenje iznad graničnih emisija;
3. Da se izbjegava stvaranje otpada, njegovu količinu svodi na najmanju moguću mjeru, stvoreni otpad ponovno koristi, reciklira ili odlaže da se izbjegne i smanji negativan uticaj na okoliš;
4. Da efikasno koriste energetske i prirodne resurse;
5. Da se poduzmu mjere za sprečavanje nesreća i ograničavanje njihovih posljedica i
6. Da se poduzmu mjere nakon prestanka rada postrojenja za izbjegavanje rizika od zagađenja i za povrat lokacije na kojoj se nalazi postrojenje u zakonom propisano stanje okoliša.

Mjere za smanjenje emisija u zrak, vodu i tlo, buke i otpada

1. Redovno čišćenje, održavanje i remont svih uređaja za smanjenje negativnog utjecaja na zrak u mljekari;
2. Održavanje u ispravnom stanju skladišta sirovina/mljeka i mliječnih proizvoda;
3. Vlaženje internih saobraćajnica;
4. Ograničiti brzinu kretanja transportnih vozila na max 30 km/h i vršiti redovno pranje i ovlaživanje transportnih i manipulativnih površina s ciljem smanjenja emisija u zrak;
5. Redovno održavati i tehnički kontrolisati opremu u procesima i mehanizaciju, a u slučaju kvara odmah obustaviti proizvodnju dok se kvar ne otkloni;
6. Kontinuirana mjerenja procesnih parametara koji prikazuju stabilnost procesa (temperatura, pritisak, protok, sl);

7. Monitoring i stabiliziranje ključnih procesnih parametara (homogenizacija sirovina, gorivo, pravilno doziranje);
8. Sve pomoćne sirovine moraju biti skladištene tako da imaju što manji uticaj na okoliš u zatvorenim prostorima;
9. Za smanjenje emisija u vode i tlo neophodno je kontinuirano provoditi sljedeće mjere:
10. Provoditi redovno održavanje sistema vodosnabdijevanja i odvodnjavanja otpadnih voda, kontrolom i sanacijom cjevovoda, čišćenjem bazena ledene vode, sanacijom napuklina na cjevovodima, održavanjem pumpi za protivpožarnu vodu;
11. Čišćenje svih odvodnih kanala od nakupljenog mulja;
12. Čišćenje oluka od prašine;
13. Redovno održavanje prostorije za prijem mlijeka;
14. Redovno održavanje postrojenja za prečišćavanje fekalnih voda;
15. Postojeći separator ulja i masti redovno održavati, izdvojene masnoće i ulje propisno prikupljati i skladištiti u skladištu opasnih materija do konačnog zbrinjavanja od strane ovlaštene firme;
16. U slučaju ispuštanja naftnih derivata, tehničkih ulja i masti iz strojeva i vozila, osigurati sredstva za upijanje naftnih derivata, piljevinu i sl, te zagađeno tlo mehanički odstraniti. Osoblje mora biti obučeno da koristi ove materijale;
17. U slučaju manjih, neophodnih tehničkih popravki i dolijevanje goriva i ulja u strojeve potrebno je ispod mjesta popravka postaviti limenu posudu odgovarajuće veličine u koju će se sakupljati eventualno proliveno gorivo ili ulje;
18. Redovno vršiti evidenciju o količinama prikupljenih i zbrinutih otpadnih ulja i drugog opasnog i neopasnog otpada;
19. Za smanjenje emisije buke neophodno je kontinuirano provoditi sljedeće mjere:
20. Stalna kontrola ispravnosti opreme i strojeva, tj. redovno vršiti održavanje i tehničku kontrolu;
21. Voditi redovne kontrole zatvorenosti prostora na kojima postoje izvori buke, a u slučaju da je došlo do oštećenja preduzeti mjere zatvaranja;
22. Zvučno izolirati sve dijelove pogona koji emituju buku iznad granice dozvoljene zakonom, posebno se odnosi na prostor za istovar sirovine i utovar gotovih proizvoda;
23. Za smanjenje nastanka otpada i njegovog uticaja na okoliš potrebno je provoditi sljedeće mjere:
24. Redovno vršiti reviziju Plana upravljanja otpadom;
25. Vršiti redovnu kategorizaciju otpada u skladu sa važećim propisima;
26. Svakodnevno prikupljati otpad, razdvajati ga i predavati ovlaštenoj firmi za prikupljanje pojedinih vrsta otpada;
27. Zauljeni otpad odlagati u za to predviđenu označenu burad, držati ih u skladištu za opasne materije i uz prateći list predati ovlaštenom skupljaču;
28. Sve eventualne aditive, ulja i masti skladištiti na nepropusnoj površini (tankvanama).

Opće mjere za smanjenje potrošnje sirovina, vode i energije

1. Vođenje stabilnog procesa optimizacijom procesnih parametara;
2. Smanjenje potrošnje električne energije i pare realizirati uvođenjem sistema upravljanja energijom, upotrebom energetski efikasne opreme, napraviti energetski audit;
3. Svođenje upotrebne energije na minimum praćenjem i primjenom novih tehnologija, kontinuirano unapređenje i poboljšanje postojećih tehnologija, redovno čišćenje i održavanje opreme;
4. Instalisanje i održavanje opreme za povrat kondenzata u kotlovnici čime se direktno smanjuje potrošnja vode.

Granične vrijednosti emisija za zagađujuće materije

Granične vrijednosti emisije zagađujućih materija iz postrojenja za sagorijevanje

1. Granične vrijednosti emisija zagađujućih materija iz postrojenja za sagorijevanje ne smiju biti prekoračene;

Granične vrijednosti zagađujućih materija za ložište snage ispod 1 MW iznose za:			
ugljen monoksid	azotni oksidi	dimni broj	čvrste čestice
1000	400 mg/m ³	1	150 mg/m ³

(Pravilnik o graničnim vrijednostima emisije u vazduh iz postrojenja za sagorijevanje «Službene novine Federacije BiH», broj: 3/13).

Granične vrijednosti emisije za buku

1. Izvori buke ne smiju izazivati buku koja prelazi nivoe utvrđene Zakonom o zaštiti od buke («Službene novine Tuzlanskog kantona», broj:3/16);

Najviši dopušteni nivoi vanjske buke iznose	
<i>danju</i>	<i>noću</i>
70 dBa	70 dBa

Mjere za zaštitu zraka, tla, voda, biljnog i životinjskog svijeta

1. Zrak mora biti zaštićen od opterećenja bilo kojih vještačkih uticaja koji se vrše na zrak ili druge komponente okoliša putem transmisija radioaktivnih, tečnih, gasovitih ili čvrstih materija ukoliko postoji opasnost da će štetno uticati na kvalitet zraka ili se štetno odraziti na ljudsko zdravlje;
2. Kada se planira uvođenje aktivnosti i uspostava postrojenja, kao i proizvodnja i korištenje proizvoda potrebno je preduzeti mjere kako bi nivo polutanata bio sveden na najmanju moguću mjeru;
3. Na površini zemljišta ili ispod površine mogu se vršiti takve aktivnosti i odlagati takve vrste materija koje ne zagađuju ili oštećuju kvantitet, kvalitet, materijalne procese zemljišta i komponente okoliša;
4. Vode se mogu koristiti i opterećivati, a otpadne vode i kanalizacija ispuštati u vode, uz primjenu odgovarajućeg tretmana, na način koji ne predstavlja opasnost za prirodne procese ili za obnovu kvalitete i kvantiteta voda;
5. U obavezi ste da ispunjavate uvjete iz Rješenja o vodnoj dozvoli, broj: UP-I/25-3-40-042-4/17 od 06.03.2017. godine, izdato od „Agencije za vodno područje rijeke Save“ Sarajevo, kao i ispunjavanje uvjeta iz Rješenja o vodnoj dozvoli, broj: 04/1-13-25-10787/17 od 10.04.2017. godine izdato od Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede Tuzlanskog kantona.
6. Za prekid rada i rušenje pogona i postrojenja za koje je potrebna okolinska dozvola obavezno se vrši procjena utjecaja na okoliš.

Mjere za upravljanje otpadom koji proizvodi pogon i postrojenje:

1. Nosilac zahvata dužan je poduzeti odgovarajuće mjere upravljanja otpadom i druge mjere zbrinjavanja otpada koje su propisane Zakonom o upravljanju otpadom („Službene novine Federacije BiH“, broj: 33/03, 72/09 i 92/17) te osigurati osnovne mjere u cilju sprečavanja stvaranja otpada, recikliranja i tretiranja otpada za ponovnu upotrebu, kao i moguće korištenje otpada za stvaranje energije te sigurno odlaganje.
2. Tokom upravljanja opasnim supstancama ili tokom upotrebe, uključujući i eksploataciju, odnosno ekstrakciju, skladištenje, transport, proizvodnju, izradu i primjenu ili kad se primjenjuju opasne tehnologije, moraju se poduzeti sve potrebne zaštitne i sigurnosne mjere kojima se rizik od opasnosti po okoliš svodi na najniži stepen ili se eliminiše mogućnost takvih opasnosti u skladu sa posebnim propisima.
3. Nosilac zahvata je dužan pridržavati se mjera za upravljanje otpadom iz Plana za upravljanje otpadom. Plan za upravljanje otpadom potrebno je ažurirati svakih pet godina ili nakon promjene u radu postrojenja. U skladu sa Zakonom o upravljanju otpadom nosilac zahvata je obavezan odrediti osobu odgovornu za poslove upravljanja otpadom.
4. Zabranjeno je napuštati, gomilati, odlagati ili tretirati otpad bez nadzora. Zabranjeno je miješati različite vrste otpada osim ako se tako omogućava povrat sirovina i/ili odlaganje.
5. Komunalni otpad koji se proizvodi prikupljati u kontejnere i osigurati njegovo odvoženje putem nadležnog komunalnog preduzeća. Papir, karton, plastične mase, metal skupljati odvojeno i predavati ovlaštenim operatorima.
6. Operater sistema za prikupljanje otpada sa kojim se sklapa Ugovor ili sporazum prema članu 2. Pravilnika o uvjetima za prijenos obaveza upravljanja otpadom sa proizvođača i prodavača na operatora sistema za prikupljanje otpadom („Službene novine Federacije BiH“, broj: 09/05) mora da bude registrovan za izvršavanje djelatnosti koje se nalaze u Ugovoru, te mora imati dozvolu za upravljanje otpadom ili okolinsku dozvolu, a u slučaju zbrinjavanja opasnog otpada, operator mora da bude registrovan, te da posjeduje sve dozvole za rukovanje i zbrinjavanje ove vrste otpada.

Mjere zaštite od buke i vibracija

1. Zaštita od buke i vibracija u okolišu obuhvata zaštitu od svih vrsta vještački proizvedenih emisija koje izazivaju opterećenje nepoželjnom, neprijatnom bukom i vibracijama, koje mogu ugroziti zdravlje ili na njega štetno uticati.
2. Izvori buke ne smiju izazivati buku koja prelazi nivo utvrđene Zakonom o zaštiti od buke („Službene novine Tuzlanskog kantona“ broj: 3/16).

Mjere vezane za uvjete rada u vanrednim situacijama

1. U slučaju kvara smanjuje se ili prekida rad dok se ne steknu uvjeti za normalan rad. U tom slučaju izvor emisije ne može ni pod kojim uvjetima nastaviti rad duže od osam sati bez prekida, a ukupno godišnje trajanje rada u takvim uvjetima ne može biti duže od 96 sati;
2. Nadležno ministarstvo mora biti obaviješteno o bilo kakvoj promjeni u projektu, planu ili radu nekog izvora emisije. U slučaju manjih promjena nadležno ministarstvo mora biti obaviješteno o prirodi promjene i njenim uticajima na emisiju zagađujućih materija u zrak od sedam dana od nastanka promjene. Nosilac zahvata je dužan da osigura adekvatno održavanje pogona i redovnu kontrolu rada tehničkih uređaja. U slučaju nesreće koje vode prekoračenju graničnih vrijednosti emisije nosilac zahvata je dužan odmah preuzeti sanacione mjere u cilju ponovnog uspostavljanja usklađenosti sa propisima.

Sistem praćenja emisija uz određivanje metodologije i učestalosti mjerenja:

1. U obavezi ste obavijestiti nadležni organ o otkrivenim negativnim uticajima na okoliš odmah, a najkasnije 12 sati nakon pojave negativnog uticaja;
2. Uzimajući u obzir tehnološke parametre postrojenja za sagorijevanje i pri postojećim uslovima rada postrojenja (*ložište kotla snage 3 MW i energent čvrsto gorivo/drvo*) u obavezi ste da vršite povremena mjerenja emisije iz kotlovnice svake godine u sezoni grijanja, od strane ovlaštene institucije, a u skladu sa Pravilnikom o monitoringu emisija zagađujućih materija u zrak. Postrojenja ili pogoni mogu da koriste u radu samo goriva onih karakteristika koja je proizvođač opreme datog postrojenja ili pogona u specifikaciji odredio;
3. U obavezi ste da dostavljate izvještaje o rezultatima mjerenja emisije Ministarstvu prostornog uređenja i zaštite okolice Tuzlanskog kantona u roku od 30 dana od dana izvršenog mjerenja. Podatke o izvršenim mjerenjima dužni ste čuvati u svojoj arhivi najmanje pet godina. U slučaju kada postoji osnovana sumnja da je došlo do prekomjernog ispuštanja onečišćujućih tvari u zrak iz pojedinog stacionarnog izvora, nadležni organ može zatražiti izvođenje posebnih mjera;
4. U obavezi ste da dostavljate podatke neophodne za vođenje i održavanje Registra o postrojenjima i zagađivanjima i prijenosu zagađujućih materija. Izvještaj treba da bude poslan najkasnije do 30.06. tekuće godine za prethodnu godinu, na način koji je propisan Pravilnikom o registrima postrojenja i zagađivanjima («Službene novine Federacije BiH», broj: 82/07). Uputstvo za dobijanje šifre za pristup BH PRTR i uputstvo za popunjavanje baze podataka – elektronskih obrazaca za BH PRTR može se naći na web stranici www.fmoit.gov.ba na podlinku/kartici Okolišne dozvole/registri i izvješćivanje. Skraćenu verziju izvještaja koja će se dobiti po okončanju postupka unosa podataka dostaviti kantonalnom Ministarstvu;
5. Ukoliko nosilac zahvata ne unosi podatke u elektronski registar o postrojenjima i zagađenjima po važećoj okolinskoj dozvoli ista prestaje da važi u skladu sa članom 97. stav (1) tačka h) Zakona o zaštiti okoliša („Službene novine Federacije BiH“, broj: 15/21).

Mjere sanacije nakon prestanka rada pogona

1. Ukoliko pogon ili postrojenje koje posjeduje okolinsku dozvolu, prestane sa radom, nosilac zahvata je dužan da o tome obavijesti nadležno Ministarstvo u pismenoj formi;
2. U slučaju prestanka rada pogona potrebno je da nosilac zahvata podnese zahtjev za izdavanje okolinske dozvole za uklanjanje ili prestanak rada iste.

III

Ova okolinska dozvola se daje sa rokom važenja od 5 (pet) godina od dana izdavanja ovog rješenja, odnosno vrijedi do _____ 2026. godine.

Prije isteka važenja ove okolinske dozvole investitor je dužan ovom Ministarstvu podnijeti zahtjev za izdavanje nove okolinske dozvole. Uz zahtjev za izdavanje okolinske dozvole priložiti dokaze o izvršenju i pridržavanju uvjeta propisanih ovom dozvolom.

O b r a z l o ž e n j e

Podnosilac zahtjeva, pravno lice «**INMER**» d.o.o. **Gradačac**, pismenim zahtjevom obratio se ovom Ministarstvu tražeći izdavanje okolinske dozvole za djelatnost pogona i postrojenja za proizvodnju mlijeka i mliječnih proizvoda, izgrađene na površini od 8 518 m², na zemljištu označenom kao k.č. br. 738/1 k.o. Gradačac, grad Gradačac

Uz zahtjev i u toku rješavanja ove upravne stvari dostavljena je sljedeća dokumentacija:

- Zahtjev za izdavanje okolinske dozvole (urađen od strane d.o.o. „Inproz“ Tuzla, od jula 2021. godine);
- Kopija Rješenja o okolinskoj dozvoli (broj: UP-I/05-2-23-11-97/16 od 01.09.2016. godine, izdato od Federalnog ministarstva okoliša i turizma Sarajevo);
- Kopija Katastarskog plana (UR.BROJ: 08-26-233/2021-2 od 13.01.2021. godine, izdato od Gradske službe za geodetske i imovinsko-pravne poslove grada Gradačac);
- Kopija Rješenja o promjenama u katastarskom operatu (broj: 08-26-1260/20-15 od 07.01.2021. godine, izdato od Gradske službe za geodetske i imovinsko-pravne poslove grada Gradačac);
- Kopija Uvjerenja (broj: 13-3/5-12-5-5782-4339/21 od 24.06.2021. godine, izdato od Porezne uprave FBiH, Kantonalnog poreznog ureda Tuzla, Porezne ispostave Gradačac);
- Kopija Rješenja o vodnoj dozvoli (broj: UP-I/25-3-40-042-4/17 od 06.03.2017. godine, izdato od Agencije za vodno područje rijeke Save, Sarajevo);
- Kopija Rješenja o vodnoj dozvoli (broj: 04/1-13-25-10787/17 od 10.04.2017. godine, izdato od Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede Tuzlanskog kantona);
- Kopija Ugovora br:041-01/20 o skupljanju, skladištenju i zbrinjavanju opasnog otpada (zaključen između „KEMEKO – BH“ d.o.o.Lukavac i d.o.o. „INMER“ Gradačac, dana 09.12.2020. godine);
- Kopija Ugovora br: 01/1-2013 (zaključen između „HEMO-pral“ Modriča i d.o.o. „INMER“ Gradačac, o proštopavanju i čišćenju kanalizacionih instalacija i čišćenju separatora otpadnih voda sa usisavanjem i odvoženjem taloga na deponiju);
- Kopija Potvrde o preuzimanju tonera (br.INM-OT-1/19 od 07/08/2019. godine, mjesto izdavanja Sarajevo o predaji praznih iskorištenih tonera, firma: RACIONAL d.o.o. Sarajevo);
- Kopija Rješenja o imenovanju radnika odgovornog za poslove upravljanja otpadom (od 01.07.2021. godine, izdato od „INMER“ d.o.o. Gradačac);
- Isječak iz novina „Dnevni avaz“ od 01.11.2021. godine;
- CD sa zahtjevom za izdavanje okolinske dozvole i
- Dokaz o uplati kantonalne administrativne takse.

Osnov za izdavanje okolinske dozvole sadržan je u Poglavlju X. Zakona o zaštiti okoliša („Službene novine Federacije BiH“, broj 15/21) i Priloga II. Uredbe kojom se utvrđuju pogoni i postrojenja koja moraju imati okolinsku dozvolu („Službene novine Federacije BiH“ broj 51/21), na osnovu kojih je utvrđeno da operator pripada postrojenjima i djelatnostima definisanim pod tačkom 5.4. klaonice i proizvodnja hrane i podtačkom c) obrada i prerada samog mlijeka, pri čemu je dnevni ulaz mlijeka od 200 do 300 tona po danu (prosječna godišnja vrijednost).

Ministarstvo prostornog uređenja i zaštite okolice Tuzlanskog kantona je u postupku ocjene utjecaja zahvata na okolicu osiguralo učešće javnosti, u saradnji sa nosiocem zahvata, „INMER“ d.o.o. Gradačac, objavljivanjem javnog poziva u novinama «Dnevni avaz», 1 novembra 2021. godine i objavljivanjem javnog poziva na web stranici ovog Ministarstva, dana. 19.11.2021. godine.

Dana, 06.12 2021. godine nacrt okolinske dozvole postavljen je na web stranicu Ministarstva tk.kim.ba..

U ostavljenom roku u Ministarstvo prostornog uređenja i zaštite okolice Tuzlanskog kantona nije stiglo ni jedno pisano izjašnjenje u vezi sa predmetnom aktivnošću.

Na osnovu navedenog i odredbi člana 13.,14.,15.,20.,84. i 89. Zakona o zaštiti okoliša („Službene novine Federacije BiH“, broj: 15/21) te odredbi člana 11.,13. i 15. Zakona o zaštiti zraka („Službene novine FBiH“ broj: 33/03 i 4/10) dato je rješenje kao u dispozitivu.

Nosilac zahvata je, na osnovu TAR.broj 50. Zakona o administrativnim taksama i tarifi kantonalnih administrativnih taksi, platio taksu u iznosu od 200,00 (dvjesto) KM a izvještaj o uplati je u spisu ovog predmeta.

Pouka o pravnom lijeku

Protiv ovog rješenja dopuštena je žalba Federalnom ministarstvu okoliša i turizma u Sarajevu u roku od 15 dana od dana prijema rješenja.

Žalba se podnosi putem ovog Ministarstva usmeno na zapisnik, pismeno ili putem pošte, a taksira se sa 10 KM kantonalne administrativne takse na Tuzlanski kanton kod Tuzlanske banke na račun broj: 132-100-02560000-80, sa naznakom za vrstu prihoda broj: 722121.

Dostaviti:

- «INMER» d.o.o. Grdačac,
Ul. Željeznička bb, Gradačac;
- Inspektoratu za zaštitu okoline i prirode
Kantonalna uprava za inspeksijske poslove;
- Evidenciji;
- Arhivi.