

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
Ministarstvo prostornog uređenja i zaštite okolice

Tuzla, 02.06.2008. godine

Na osnovu Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH" br. 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 8/06, 24/06 i 70/06) Ministarstvo prostornog uređenja i zaštite okolice, sačinilo je:

**TENDERSKU DOKUMENTACIJU
JAVNA NABAVKA LICENCIRANE OPREME SA
SOFTVERIMA I USPOSTAVLJANJE CENTRALIZOVANOG
GEOINFORMACIONOG SISTEMA ZA OBLAST
PROSTORNOG PLANIRANJA**

OTVORENI POSTUPAK

1. POZIV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA

Ministarstvo prostornog uređenja i zaštite okoliša (u daljnjem tekstu: Ugovorni organ) objavilo je u „Službenom glasniku BiH” od 02.06.2008. godine Obavještenje o javnoj nabavci roba. S tim u vezi, pozivate se na dostavu ponuda u otvorenom postupku javne nabavke roba – «licencirane opreme sa softverima i uspostavljanje centralizovanog geoinformacionog sistema za oblast prostornog planiranja».

Ponudu treba dostaviti na adresu naznačenu u ovoj tenderskoj dokumentaciji, u vidu popunjenog obrasca (Anex 2.), uz koji će biti priložena sva potrebna dokumenta u skladu sa tenderskom dokumentacijom.

Ponude se otvaraju dana 09.07.2008. godine u 11:00 sati, u Tuzli, u prostorijama Ministarstva prostornog uređenja i zaštite okolice, Aleja Alije Izetbegovića br. 2.

Predstavnici dobavljača mogu prisustvovati otvaranju ponuda, uz predočenje odgovarajućeg ovlaštenja.

Svi dobavljači će biti obaviješteni o odluci ugovornog organa o rezultatu postupka javne nabavke, u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke. Postupak dodjele ugovora će se provesti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Zakon).

Svaki dobavljač koji ima opravdan interes za dodjelu ugovora i smatra da je ugovorni organ u toku postupka dodjele ugovora izvršio povredu jedne ili više odredaba Zakona i/ili podzakonskih akata ima pravo da uloži prigovor na postupak i način, u roku koji je određen u članu 51. Zakona.

2. OPĆE INFORMACIJE U VEZI SA POSTUPKOM

2.1 Pojmovi koji se koriste u tenderskoj dokumentaciji znače slijedeće:

“Ovlašteno/a lice/lica” – lice/lica koje/a je ugovorni organ ovlastio da djeluje/u u njegovo ime i lice/lica koje/a ima/ju pismenu punomoć da djeluje/u u ime dobavljača.

“Ugovorni organ” – Ministarstvo prostornog uređenja i zaštite okolice

“Zakon” – Zakon o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine

“Postupak nabavke” – postupak koji provodi ugovorni organ na osnovu ove tenderske

dokumentacije.

“Podzakonski akti” – podzakonski akti koji su doneseni na osnovu Zakona:

Uputstvo o primjeni Zakona o javnim nabavkama BiH (“Službeni glasnik BiH” broj 3/05), Uputstvo o načinu pripreme obavještenja o nabavci, o dodjeli ugovora i poništenju postupka nabavke („Službeni glasnik BiH“ broj 17/05) i Uputstvo o načinu vođenja zapisnika o otvaranju ponuda („Službeni glasnik BiH“ broj 17/05).
“Dobavljač” – svaki privredni subjekt koji može biti fizičko ili pravno lice ili grupa dobavljača koja na tržištu nudi robe i koji je/su predao/li ponudu u skladu sa tenderskom dokumentacijom.

“TD” – ova tenderska dokumentacija.

2.2 Postupak javne nabavke će se izvršiti u skladu sa Zakonom, podzakonskim aktima koji su doneseni u skladu sa Zakonom i ovom tenderskom dokumentacijom.

2.3 Ugovor se dodjeljuje dobavljaču koji je dostavio najbolje ocijenjenu prihvatljivu ponudu.

2.4 U skladu sa članom 12. Zakona, ugovorni organ može poništiti postupak nabavke iz jednog od slijedećih razloga:

- a) nijedna ponuda nije dostavljena u određenom krajnjem roku;
- b) nijedna od primljenih ponuda nije prihvatljiva;
- c) cijene svih prihvatljivih ponuda su značajno veće od budžeta ugovornog organa;
- d) broj primljenih prihvatljivih ponuda je manji od 3 (tri) i ne osigurava stvarnu konkurenciju;
- e) broj kvalificiranih dobavljača je manji od 3 (tri) i ne osigurava stvarnu konkurenciju;
- f) zbog drugih dokazivih razloga koji su izvan kontrole ugovornog organa i nisu se mogli predvidjeti u vrijeme pokretanja postupka dodjele ugovora.

3. INFORMACIJE O UGOVORNOM ORGANU:

Ministarstvo prostornog uređenja i zaštite okolice Tuzlanskog kantona

Adresa: Aleja Alije Izetbegovića br.2

75000 Tuzla, Bosna i Hercegovina

Identifikacijski broj: 4209420370009

Detaljna adresa za korespodenciju:

Aleja Alije Izetbegovića br.2, 75000 Tuzla

Bosna i Hercegovina

Telefon: +387 35 25 12 92

Fax: +387 35 25 12 93

E-mail: -

Internet adresa: www.vladatk.kim.ba

Osoba koje je ovlaštena da vodi komunikaciju u ime ugovornog organa sa dobavljačima: Dragica Tešić, Tel. +387 33 25 12 92, e-mail: -

4. PREDMET NABAVKE

4.1 *Predmet nabavke:*

Predmet nabavke je nabavka licencirane opreme sa softverima i uspostavljanje centralizovanog geoinformacionog sistema za oblast prostornog planiranja (Aneks 4).

4.2 Način plaćanja:

Ugovorni organ će u roku od petnaest dana poslije potpisivanja Ugovora, izvršiti plaćanje u iznosu od 25 % ugovorene cijene. Ugovorni organ će izvršiti plaćanje preostalog dijela iznosa nakon završetka posla.

4.3 Rok za isporuku centralizovanog geoinformacionog sistema:

Rok za isporuku licencirane opreme sa softverima i uspostavljanje centralizovanog geoinformacionog sistema za oblast prostornog planiranja iznosi 30 dana.

4.4 Mjesto isporuke robe:

Adresa na koju treba isporučiti opremu je:

Ministarstvo prostornog uređenja i zaštite okolice – zgrada “JUPITER”

Aleja Alije Izetbegovića br.2

75000 Tuzla, Bosna i Hercegovina

4.5 Dostavljanje ponude:

Dostavljanje alternativne ponude: Ne.

Dostavljanje ponude od grupe dobavljača (konzorcijuma): Ne.

4.6 Način ugovaranja:

Dozvoljeno podugovaranje: Ne.

4.7 Posebni zahtjevi:

Nema posebnih zahtjeva.

5. INSTRUKCIJE ZA DOBAVLJAČE

Način komunikacije sa dobavljačima:

5.1 Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespodencija) između ugovornog organa i dobavljača vodit će se u pisanoj formi, putem pošte ili ličnim dostavljanjem na adresu naznačenu u tenderskoj dokumentaciji.

5.2 Izuzetno, komunikacija i razmjena informacija će se vršiti putem faks-a, i to u okviru roka utvrđenog za dostavu ponuda.

Priprema ponude:

5.3 Dobavljači su obavezni da pripreme ponude u skladu sa kriterijima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Ponude koje nisu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačene kao neprihvatljive.

5.4 Dobavljači snose sve troškove nastale na ime pripreme i dostavljanja njihovih ponuda. Ugovorni organ ne snosi nikakve troškove dobavljača u postupku nadmetanja.

5.5 Ponuda i svi dokumenti i korespodencija u vezi sa ponudom između dobavljača i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

5.6 Original i sve kopije ponude trebaju biti otkucani ili napisani neizbrisivom tintom. Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani, sa označenim stranicama. Sve listove ponude, osim neizmijenjene odštampane literature, trebaju parafirati ili potpisati lica koja su ovlaštena da zastupaju dobavljača. Sve dopune i izmjene ponude moraju biti čitljive i parafirane od ovlaštenih lica.

5.7 Ponuda treba sadržavati slijedeće dokumente:

- a) Obrazac za dostavljanje ponude - robe, popunjen u skladu sa šemom koja je data u Aneksu 2. tenderske dokumentacije;
- b) Obrazac za cijenu ponude, popunjen u skladu sa šemom koja je data u Aneksu 3. tenderske dokumentacije;

5.8 Svaki dobavljač može dostaviti samo jednu ponudu. Nije dozvoljeno da dobavljači dostave više modaliteta ponude.

Povjerljivost:

5.9 U skladu sa odredbama člana 9. Zakona, povjerljive informacije koje su sadržane u bilo kojoj ponudi, koje se odnose na komercijalne, finansijske ili tehničke informacije ili poslovne tajne ili *know how* učesnika tendera, ne smiju se ni pod kojim uslovima otkrivati bilo kom licu koje nije zvanično uključeno u postupak nabavke.

Ugovorni organ pretpostavlja da nisu sve informacije koje dobavljači dostave potpuno povjerljive. Neke informacije – uključujući i komercijalne, finansijske ili tehničke i *know how* će već biti javne ili će, u budućnosti, postati javno znanje.

Ugovorni organ zahtijeva od dobavljača da u ponudi navedu koje informacije se moraju smatrati povjerljivim, po kojoj osnovi se smatraju povjerljivim i koliko dugo će biti povjerljive. Cijena ponude se ne smatra povjerljivom ni u jednom slučaju.

Dobavljači moraju napraviti spisak (popunjen po šemi koja se nalazi u Aneksu 6.) informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim.

Dostavljanje ponuda:

5.10 Dobavljač treba dostaviti jednu zapečaćenu i neprovidnu kovertu, sa imenom i adresom dobavljača.

Na dostavljenoj koverti **obavezno napisati** slijedeće riječi: “Ponuda za nabavku licencirane opreme sa softverima i uspostavljanje centralizovanog geoinformacionog sistema za oblast prostornog planiranja” – “**NE OTVARATI DO 09.07.2008.godine, 11:00 sati**”.

Gore navedena koverta treba da sadrži:

- jednu zapečaćenu i neprovidnu kovertu, na kojoj će čitko pisati: “ORIGINALNA PONUDA”, sa imenom i adresom dobavljača, a koja će sadržavati originalnu ponudu, i
- jednu zapečaćenu i neprovidnu kovertu, na kojoj će čitko pisati: “KOPIJA PONUDE”, sa imenom i adresom dobavljača, a koja će sadržavati kopiju ponude.

Izmjena ili povlačenje ponuda:

5.11 Dobavljači mogu izmijeniti ili povući svoje ponude pod uslovom da se izmjene ili povlačenje ponude dogodi prije isteka roka za dostavljanje ponuda. Ugovorni organ

mora biti obaviješten u pisanoj formi i o izmjenama i o povlačenju ponude. Osim toga, na kovrti u kojoj se nalazi izjava dobavljač treba pisati slijedeće: "IZMJENA PONUDE" ili "POVLACENJE PONUDE".

Računanje cijene:

5.12 Dobavljač treba popuniti obrazac za dostavljanje ponude i obrazac za cijenu ponude koji se nalaze u prilogu ove tenderske dokumentacije (Aneks 2. i Aneks 3.), uz naznaku roba, količinu roba i cijenu.

5.13 Sve cijene trebaju biti navedene u KM, uključujući i pripadajuće indirektne poreze.

5.14 Dobavljač će navesti u rasporedu cijena jediničnu cijenu (tamo gdje to odgovara) i ukupan iznos ponude za robe koje se nude.

5.15 Ponuđena cijena robe treba uključivati sve obaveze vezane za tu robu, a naročito:

- a) sve carinske obaveze ili poreze na uvoz i prodaju ili druge poreze koji su već plaćeni ili koji se mogu platiti na komponente i sirovine koje se koriste u proizvodnji ili sastavljanju roba,
- b) sve carinske obaveze ili poreze na uvoz i prodaju ili druge poreze koji su već plaćeni na direktno uvezene komponente koje se nalaze ili će se nalaziti u toj robi,
- c) sve pripadajuće indirektne poreze, poreze na prodaju i druge slične poreze na gotove proizvode koji će se trebati platiti u Bosni i Hercegovini, ako ovaj Ugovor bude dodijeljen, i
- d) druge troškove.

5.16 Cijena koju navede dobavljač neće se mijenjati u toku izvršenja ugovora i ne podliježe bilo kakvim promjenama. Ugovorni organ će kao neprihvatljivu odbiti onu ponudu koja sadrži cijenu koja se može prilagođavati, a koja nije u skladu sa ovim stavom.

Mjesto, datum i vrijeme prijema ponuda:

5.17 Ponude se trebaju dostaviti na slijedeću adresu:

Bosna i Hercegovina

Ministarstvo prostornog uređenja i zaštite okolice TK

Aleja Alije Izetbegovića br 2. Tuzla, Bosna i Hercegovina

ili neposredno

Protokol – Slatina br.4, 75000 Tuzla, Bosna i Hercegovina

5.18 Rok za dostavljanje ponuda ističe 30.06.2008. godine u 16:00 sati. Ponude koje su dostavljene po isteku ovog roka će biti vraćene dobavljaču neotvorene.

5.19 Javno otvaranje ponuda će se održati 09.07.2008.godine u 11:00 sati, u prostorijama ugovornog organa na adresi:

Ministarstvo prostornog uređenja i zaštite okolice

Aleja Alije Izetbegovića br.2

75000 Tuzla, Bosna i Hercegovina

Dobavljači ili njihovi predstavnici mogu prisustvovati otvaranju ponuda. Informacije koje se iskazuju u toku javnog otvaranja ponuda će se dostaviti svim dobavljačima koji

su u roku dostavili ponude.

Period važenja ponuda:

5.20 Ponude moraju važiti u trajanju od 90 (devedeset) dana, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda. Sve dok ne istekne period važenja ponuda, ugovorni organ ima pravo da traži od dobavljača u pisanoj formi da produže period važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Dobavljači mogu odbiti takav zahtjev, a da time ne izgube pravo na garanciju za ponudu. Dobavljač koji pristane da produži period važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžit će period važenja ponude i dostaviti produženu garanciju za ponudu. Ponuda se ne smije mijenjati. Ako dobavljač ne odgovori na zahtjev ugovornog organa u vezi sa produženjem perioda važenja ponude ili ne dostavi produženu garanciju za ponudu, smatrat će se da je dobavljač odbio zahtjev ugovornog organa. U tom slučaju ugovorni organ odbacuje ponudu.

6. KVALIFIKACIJA

Kriteriji za učešće i potrebni dokazi

6.1 U skladu sa čl. 22. – 26. Zakona, dobavljači trebaju ispunjavati slijedeće uslove:

- a) da nema smetnji za njihovo učešće u smislu odredbe člana 23. Zakona;
- b) da imaju pravo na obavljanje profesionalne djelatnosti i/ili da su registrovani u relevantnim profesionalnim ili trgovačkim registrima;
- c) da njihovo ekonomsko i finansijsko stanje garantuje uspješnu realizaciju ugovora;
- d) da njihova tehnička i profesionalna sposobnost garantuje uspješnu realizaciju ugovora.

Dokazi koji se zahtijevaju skladu sa članom 23. Zakona

6.2.1. Dobavljači trebaju dostaviti slijedeće dokaze:

- Potvrda/uvjerenje o izmirenim poreskim obavezama (dokaz za direktne i indirektne poreze),
- Potvrda/uvjerenje o izmirenim obavezama prema PIO/MIO ne starije od 90 dana,
- Potvrda/uvjerenje o izmirenim obavezama prema Zavodu za zdravstveno osiguranje ne starije od 90 dana,
- Potvrda da se ne vodi postupak stečaja, likvidacije ili da nije objavljeno okončanje stečaja ili likvidacije (dokaz registarskog suda),
- Potvrda da odgovorno lice dobavljača nije osuđeno u sudskom postupku za kršenje zakona u smislu njegovog poslovnog ponašanja u periodu od proteklih 5 godina (dokaz nadležnog suda),
- Potvrda da odgovorno lice dobavljača nije proglašeno krivim za ozbiljan profesionalni prekršaj u periodu od posljednjih 5 godina (dokaz nadležnog suda).

6.2.2. ***Dokumenti ili uvjerenja navedena u tački 6.2.1. i pod tačkama 6.3 i 6.4 ne smiju biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od trenutka dostavljanja ponude. Dokazi koji se zahtijevaju moraju biti originali ili ovjerene kopije.***

6.3 Dokazi koji se zahtijevaju skladu sa članom 24. Zakona

- Naziv i tačna adresa dobavljača,
- Porezni i identifikacioni broj dobavljača i
- Rješenje o upisu u sudski registar

6.4 Dokazi koji se zahtijevaju u skladu sa članom 25. Zakona

- Potvrda banke o solventnosti dobavljača,

6.5 Dokazi koji se zahtijevaju u skladu sa članom 26. Zakona

- Opis tehničke opremljenosti i osposobljenosti dobavljača,
- Navode o angažiranom tehničkom osoblju i tehničkim organima i
- Lista glavnih isporuka roba i usluga koji se odnose na konkretan predmet nabavke izvršenih u prethodne 3 godine

Dokumenti koji su pomenuti pod tačkom 6.5 moraju biti dostavljeni u originalu od strane dobavljača.

6.6. Ocjena tehničke i profesionalne sposobnosti dobavljača će se izvršiti na osnovu sljedećih izvjava i dokumenata koje dostave dobavljači:

- a) Lista glavnih isporuka roba i usluga u posljednje 3 godine, sa ukupnim vrijednosnim iznosima, datumima i primaocima uz osiguranje dokumenata u formi potvrda o izvršenim nabavkama i uslugama koje su izdali primaoci, ili, ukoliko takve potvrde ne mogu dobiti iz razloga izvan kontrole dobavljača, samo uz izjavu dobavljača o izvršenim nabavkama i uslugama.

6.7 U skladu sa članom 27. Zakona, kao i sa drugim relevantnim propisima, ugovorni organ će odbaciti ponudu ukoliko je dobavljač koji je dostavio, dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa poklon u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju da izvrši uticaj na neki postupak ili na odluku ili na sam tok postupka javne nabavke. Ugovorni organ će u pisanoj formi obavijestiti dobavljača i Agenciju za javne nabavke o odbacivanju ponude, te o razlozima za to i o tome će napraviti zabilješku u izvještaju o postupku nabavke.

6.8 Ugovorni organ može u pisanoj formi tražiti od dobavljača da pojasni dokumente koje je dostavio, s tim da ne mijenja suštinu svoje ponude, i to u roku koji odredi ugovorni organ.

6.9 Dobavljači će biti obaviješteni, što je prije moguće, o odlukama u vezi sa rezultatima postupka, u svakom slučaju u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke.

7. OCJENA PONUDA

Ugovor se dodjeljuje dobavljaču koji je dostavio najbolje ocijenjenu prihvatljivu ponudu.

Odbit će se ponude koje nisu u skladu sa opisom predmeta javne nabavke.

Kriteriji dodjele ugovora

7.1 Ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ugovor se dodjeljuje kvalifikovanom dobavljaču koji je dostavio najbolje ocijenjenu prihvatljivu ponudu u skladu sa niže navedenim kriterijima.

Ponude se ocjenjuju na osnovu slijedećih kriterija:

- a) cijena – čija je vrijednost do 70 (sedamdeset) bodova;
- b) tehnička sposobnost – čija je vrijednost do 30 bodova

Ugovor se dodjeljuje dobavljaču koji je dobio najviši ukupan broj bodova.

Bodovi se dodjeljuju u skladu sa slijedećom formulom:

$$T = C + TS$$

Pri čemu je:

T – ukupan broj bodova

C – broj bodova koji je dobio dobavljač za ponuđenu cijenu i

TS – broj bodova koji je dobio dobavljač za tehničku sposobnost

a) Cijena

Maksimalan broj bodova 70 (sedamdeset) bodova će se dodijeliti dobavljaču koji je predložio najnižu bruto cijenu (uključujući i sve indirektno poreze). Drugi dobavljači će u skladu s tim dobiti manji broj bodova, prema slijedećoj formuli:

$$C = C_n/C_p \times (70)$$

Pri čemu je:

C – broj bodova koji je dobavljač dobio za ponuđenu cijenu

C_n – najniža cijena koja je ponuđena u postupku nabave

C_p – cijena koja je predložena u ponudi koja je predmet ocjene

(70) – maksimalan broj bodova koji je dodijeljen dobavljaču koji je ponudio najnižu cijenu

b) Tehnička sposobnost

Maksimalan broj bodova će se dodijeliti dobavljaču sa najpovoljnijom referencom koja se odnosi na konkretan predmet nabavke (licencirane opreme sa softverima i uspostavljanje centralizovanog geoinformacionog sistema za oblast prostornog planiranja).

Ukupan broj bodova za dobavljača je sljedeći:

1. jedna slična referenca nosi 5 bodova
2. dvije slične reference nose 15 bodova
3. više od dvije slične reference nose 30 bodova

Preferencijalni tretman domaćeg

7.2 Primjenjuje se preferencijalni tretman domaćeg (preferencijalni tretman cijene) iz člana 37. Zakona i člana 20. Uputstva o primjeni zakona.

7.3 Preferencijalni tretman cijena će se primjenjivati samo u svrhu poređenja ponuda prilikom ocjene ponuda, u skladu sa članom 35. Zakona.

7.4 Prilikom računanja cijena iz ponuda u svrhu poređenja ponuda, cijena iz domaćih ponuda će biti umanjena za preferencijalni faktor od 10% (deset posto).

7.5 U smislu ove odredbe, domaće ponude su ponude koje dostave fizička ili pravna lica sa sjedištem u BiH, osnovana u skladu sa zakonom u BiH, u kojima je najmanje 50% roba za izvršenje ugovora iz BiH.

Zabrana pregovora

7.6 Sa dobavljačima se neće obavljati nikakvi pregovori u vezi sa ponudama. Međutim, ugovorni organ može od dobavljača tražiti poštom ili putem faks-a, da pojasne svoje ponude, u određenom roku, s tim da ne unose bilo kakve promjene u ponudu.

Neprirodno niske ponude

7.7 Ako su dostavljene ponude neprirodno niske u odnosu na ponuđene robe, ugovorni organ će zahtijevati od dobavljača da opravda ponuđenu cijenu. Ako dobavljač ne dostavi zadovoljavajuće opravdanje, ugovorni organ ima pravo odbiti takvu ponudu.

7.8 Da bi dobio obrazloženje za neprirodno nisku cijenu, ugovorni organ u pisanoj formi zahtijeva od dobavljača da pruži detaljne informacije o relevantnim sistemskim elementima ponude, uključujući i elemente cijene i kalkulacija. Ugovorni organ će uzeti u obzir objašnjenje:

- a) ekonomičnosti procesa proizvodnje;
- b) tehničkih rješenja koja su odabrana i/ili izuzetno povoljnih uslova koji su na raspolaganju dobavljaču za dostavu roba;
- c) originalnosti roba koje dobavljač nudi;
- d) poštivanja odredbi koje se odnose na zaštitu na radu i radne uslove koji su na snazi na lokaciji gdje će se robe dostaviti.

Ispravke grešaka i propusta

7.9 Ugovorni organ će ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode, ukoliko se ista otkrije u toku ocjene ponuda. Ugovorni organ će neodložno dobavljaču uputiti obavještenje o svakoj ispravci i može nastaviti sa postupkom, sa ispravljenom greškom, pod uslovom da je dobavljač to odobrio u roku koji je odredio ugovorni organ. Ako dobavljač ne odobri predloženu ispravku, ponuda se odbacuje i garancija za ponudu, ukoliko postoji, se vraća dobavljaču.

7.10 Ugovorni organ će ispraviti greške u računanju cijene u slijedećim slučajevima:

- a) kada postoji razlika između iznosa izraženog u brojevima i riječima - u tom slučaju prednost ima iznos izražen riječima, osim ukoliko se na taj iznos ne odnosi aritmetička greška;
- b) ako postoji razlika između jedinične cijene i ukupnog iznosa koji se dobije množenjem jedinične cijene i količine, jedinična cijena koja je navedena će imati prednost i potrebno je ispraviti konačan iznos;
- c) ako postoji greška u ukupnom iznosu u vezi sa sabiranjem ili oduzimanjem podiznosa, podiznos će imati prednost, kada se ispravlja ukupan iznos. Iznosi koji se isprave na taj način će biti obavezujući za dobavljača. Ako ih dobavljač kao takve ne prihvata, njegova ponuda se odbacuje.

8. INFORMACIJE O ZAŠTITI PRAVA DOBAVLJAČA

8.1 Svaki dobavljač koji ima opravdan interes za ugovor o javnoj nabavci i smatra da je ugovorni organ u toku postupka dodjele ugovora izvršio povrede Zakona i/ili

podzakonskih akata, ima pravo da uloži prigovor na postupak i način, u roku koji je određen u članu 51. Zakona.

8.2 Prigovor se podnosi ugovornom organu u pisanoj formi u roku od 5 (pet) dana od dana kada je dobavljač saznao ili je trebao saznati da je došlo do povrede Zakona, a najkasnije 1 (jednu) godinu od datuma navodne povrede.

8.3 Ako ugovorni organ ne razmotri prigovor u roku koji je utvrđen u članu 51. stav (4) Zakona, ili prigovor odbije, podnosilac prigovora može uložiti žalbu u pisanoj formi Uredu za razmatranje žalbi u roku od 5 (pet) dana od prvog radnog dana nakon isteka roka koji je naveden u tački 8.2 ili u slučaju da ugovorni organ odbije prigovor, od dana kada je podnosilac prigovora o tome obaviješten od strane ugovornog organa. Ugovornom organu će se poslati kopija žalbe istovremeno sa njenim podnošenjem Uredu.

9. POTPISIVANJE UGOVORA

9.1 Ugovorni organ će obavijestiti dobavljača, čija je ponuda izabrana, o datumu i mjestu zaključivanja ugovora.

Uslovi iz ugovora

9.2 Ugovorni organ dodjeljuje ugovor dobavljaču čija je ponuda odabrana kao najbolja, odnosno kao ekonomski najpovoljnija, u skladu sa utvrđenim kriterijima.

9.3 Nacrt ugovora je dokument označen kao Aneks 5. ove tenderske dokumentacije ("nacrt"). Dobavljač treba popuniti nacrt sa svojim podacima i detaljima koji su sadržani u ponudi (tj. cijena i drugi uslovi).

9.4 Svaku stranu nacrtu koju popuni dobavljač, treba parafirati ovlašteno lice i priložiti uz ponudu skupa sa obrascem za podnošenje ponuda koji se nalazi u TD. Izjava je priložena uz tendersku dokumentaciju kao dodatak Aneksu 2. U obrascu za podnošenje ponuda dobavljač potvrđuje svoju spremnost da zaključi ugovor.

Garancija i druge obaveze dobavljača

9.5 Dobavljači su obavezni da dostave garanciju (**obavezno navesti dužinu trajanja garancije u mjesecima**) za ponuđenu robu – opremu u skladu sa navedenim zahtjevima minimalnog važenja garancije iz Anexa 4.

10. INFORMACIJE O TENDERSKOJ DOKUMENTACIJI

10.1 Zainteresirani dobavljači mogu tražiti pojašnjenje tenderske dokumentacije od ugovornog organa u pisanoj formi, i to blagovremeno, a najkasnije 10 (deset) dana prije isteka roka za podnošenje ponuda.

10.2 Ugovorni organ će pripremiti odgovor u pisanoj formi u kojem će zadržati stvarnu konkurentsku osnovu postupka dodjele ugovora, koji će se dostaviti svim dobavljačima najkasnije 5 (pet) dana prije isteka roka za podnošenje ponuda. Ukoliko je na temelju sadržaja odgovora potrebno mijenjati tendersku dokumentaciju, ugovorni organ će produžiti rok za dostavljanje ponuda i to najmanje za 7 (sedam) dana.

10.3 Ugovorni organ može u svako doba promijeniti tendersku dokumentaciju pod uslovom da su sve izmjene dostupne zainteresiranim ponuđačima isti dan, a najkasnije 5 (pet) dana prije datuma koji je određen kao rok za podnošenje ponuda. Donesena izmjena će biti sastavni dio tenderske dokumentacije.

11. ANEKSI

Slijedeći aneksi su sastavni dio tenderske dokumentacije:

Aneks 1: Obavještenje o javnoj nabavci

Aneks 2: Obrazac za dostavljanje ponude – nabavka roba

Aneks 3: Obrazac za cijenu ponude

Aneks 4: Projektni zadatak (tehnička specifikacija)

Aneks 5: Nacrt Ugovora

Aneks 6: Spisak povjerljivih informacija

ANEKS 1

OBAVJEŠTENJE O JAVNOJ NABAVCI ROBE

Odjeljak I: UGOVORNI ORGAN

I.1. PUNI NAZIV I ADRESA UGOVORNOG ORGANA

Organizacija:

Ministarstvo prostornog uređenja i zaštite okolice Tuzlanskog kantona

Kontakt osoba: Dragica Tešić

Adresa: Aleja Alije Izetbegovića br.2

Poštanski broj: 75000

Grad: Tuzla

Identifikacijski broj: 4209420370009

Telefon: 035/ 25 12 92

Fax: 035/ 25 12 93

E-mail: -

Internet adresa : vladatk.kim.ba

I.2. ADRESA NA KOJOJ SE MOGU DOBITI DODATNE INFORMACIJE

Kao pod I.1.

I.3. ADRESA NA KOJOJ SE MOŽE DOBITI DOKUMENTACIJA

Kao pod I.1.

I.4. ADRESA NA KOJU SE DOSTAVLJAJU PONUDE/ZAHTEJEVI ZA UČEŠĆE

Kao pod I.1.

I.5. VRSTA UGOVORNOG ORGANA (član 3. ZJN)

I.5.a organ uprave

I.5.b na lokalnom nivou - Ministarstvo prostornog uređenja i zaštite okolice TK

Odjeljak II: PREDMET UGOVORA

II.1. VRSTA UGOVORA

Robe

II.2. DA LI SE NAMJERAVA ZAKLJUČITI OKVIRNI SPORAZUM?

(član 32. ZJN)

Ne

II.3. NAZIV/ REFERENCA POD KOJIM JE KONKRETAN UGOVOR EVIDENTIRAN KOD UGOVORNOG ORGANA

Nabavka opreme

II.4. OPIS PREDMETA UGOVORA

Nabavka licencirane opreme sa softverima i uspostavljanje centralizovanog geoinformacionog sistema za oblast prostornog planiranja.

II.5. UKUPNA KOLIČINA (BROJ JEDINICA) I/ILI OBIM UGOVORA

Prema tehničkim specifikacijama iz tenderske dokumentacije.

II.6. MJESTO ISPORUKE ROBA ILI LOKACIJA IZVRŠENJA USLUGA ILI RADOVA

Ministarstvo prostornog uređenja i zaštite okolice, Aleja Alije Izetbegovića br.2,
75000 Tuzla

II.7. PODJELA NA LOTOVE

Ne

II.8. PRIHVATANJE ALTERNATIVNIH PONUDA?

(član 17. ZJN)

Ne

II.9. TRAJANJE UGOVORA ILI ROK IZVRŠENJA

Definisano u nacrtu Ugovora

Odjeljak III: PRAVNE, EKONOMSKE I TEHNIČKE INFORMACIJE

III.1. IZNOS GARANCIJE ZA PONUDU (član 16. ZJN)

Ne

III.2. OSTALI ZAHTJEVI U VEZI S GARANCIJOM ZA PONUDU

(član 16. – 17. UPZ)

Ne

III.3. IZNOS GARANCIJE ZA IZVRŠENJE UGOVORA

(član 16. ZJN)

Ne

III.4. OSTALI ZAHTJEVI U VEZI S GARANCIJOM ZA IZVRŠENJE

UGOVORA (član 19. UPZ)

-

III.5. USLOVI ZA UČEŠĆE – LIČNA SITUACIJA

(član 23. ZJN)

Dokazi iz člana 23. Zakona, ne stariji od 3 (tri) mjeseca - u skladu sa tenderskom dokumentacijom

III.6. USLOVI ZA UČEŠĆE – SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE

PROFESIONALNE DJELATNOSTI (član 24. ZJN)

U skladu sa tenderskom dokumentacijom

III.7. USLOVI ZA UČEŠĆE – EKONOMSKA I FINANCIJSKA PODOBNOST

(član 25. ZJN)

U skladu sa tenderskom dokumentacijom

III.8. USLOVI ZA UČEŠĆE – TEHNIČKA I/ILI PROFESIONALNA

SPOSOBNOST (član 26. ZJN)

U skladu sa tenderskom dokumentacijom

Odjeljak IV: POSTUPAK

IV.1. VRSTA POSTUPKA

Otvoreni postupak

IV.2. KRITERIJI ZA DODJELU UGOVORA (član 34. ZJN)

Ekonomski najpovoljnija ponuda u smislu niže navedenih kriterija:

1. Cijena: 70 bodova
2. Tehnička sposobnost: 30 bodova

IV.3. PRIMJENA PREFERENCIJALNOG TRETMANA DOMAĆEG

(član 37. ZJN, član 20. UPZ)

Da.

IV.4. USLOVI ZA DOBIVANJE TENDERSKE DOKUMENTACIJE

(član 18. ZJN)

Tenderska dokumentacija može se obezbjediti svakim radnim danom od 02.06.2008. godine na web adresi: www.vladatk.kim.ba i na adresi Ugovornog organa svakog radnog dana od 10:00 do 14:00.

IV.5. ZAHTJEVI U POGLEDU JEZIKA PONUDE

(član 8. ZJN)

Službeni jezici BiH

IV.6. ROK ZA PRIJEM PONUDA/ ZAHTJEVA ZA UČEŠĆE

Krajnji rok za prijem ponuda je: 30.06.2008. godine, do 16:00 sati

IV.7. MINIMALAN VREMENSKI PERIOD VAŽNOSTI PONUDE KOJI JE DOBAVLJAČ DUŽAN OBEZBJEDITI

Izjava o važenju ponude u trajanju od 90 (devedeset) dana nakon krajnjeg roka za podnošenje ponude.

IV.8. DATUM I MJESTO OTVARANJA PONUDA

(član 33. ZJN, član 13. UPZ)

09.07.2008. godine u 11:00 sati, u prostorijama Ministarstva prostornog uređenja i zaštite okolice TK, Aleja Alije Izetbegovića br.2.

Odjeljak V: DODATNE INFORMACIJE

Zapečaćenu ponudu sa punom adresom dobavljača sa naznakom: «**Ponuda za nabavku licencirane opreme sa softverima i uspostavljanje centralizovanog geoinformacionog sistema za oblast prostornog planiranja - NE OTVARATI**» dostaviti putem pošte na adresu:

Ministarstvo prostornog uređenja i zaštite okolice TK

Aleja Alije Izetbegovića br. 2, 75000 Tuzla

ili neposredno:

Protokol Vlade TK

Slatina br. 2, 75000 Tuzla

Neblagovremeno pristigle ponude neće se razmatrati i biti će vraćene na adresu dobavljača.

ANEKS 2

OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE - ROBE

Ugovor o nabavci licencirane opreme sa softverima i uspostavljanje centralizovanog geoinformacionog sistema za oblast prostornog planiranja

Obavještenje o nabavci objavljeno u "Službenom glasniku BiH" broj ___/ 08 od _____ 2008. godine

PRIMA: Bosna i Hercegovina, Ministarstvo prostornog uređenja i zaštite okolice, Aleja Alije Izetbegovića br.2, Tuzla,

DOSTAVIO: _____

	Ime/imena dobavljača	Potpis
Dobavljač		

KONTAKT LICE (za ovu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA DOBAVLJAČA

U odgovoru na vaše pismo poziva na tender za gore navedeni ugovor, Mi, dolje potpisani, ovim izjavljujemo slijedeće:

1. Pregledali smo i prihvatamo u potpunosti sadržaj tenderske dokumentacije br:_____. Ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

2. Nudimo dostavljanje slijedećih usluga, u skladu sa **uslovima** iz tenderske dokumentacije, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

3. Cijena naše ponude [*bez popusta koji je opisan u tački 4*] iznosi:
_____ (_____) KM

U prilogu se nalazi naš obrazac za cijenu ponude, koji je popunjen u skladu sa aneksom 3. tenderske dokumentacije.

4. Dajemo popust u iznosu od ____ (_____) % .

5. Naše preduzeće je domaće sa sjedištem u BiH i najmanje 50% robe za izvršenje ugovora je iz BiH, te stoga naša ponuda potpada pod odredbe o preferencijalnom tretmanu domaćeg _____ OPCIJA - Naša ponuda ne uživa preferencijalni tretman domaćeg _____

6. Ova ponuda važi ____ (_____) (*dana*) računajući od isteka roka za podnošenje ponuda, tj. do ____ . ____ . 2008. godine (*datum*).

7. Garancija za ponudu je dostavljena u skladu sa kriterijima iz tačke 5. tenderske dokumentacije. OPCIJA – Garancija za ponudu nije zahtijevana u tenderskoj dokumentaciji _____.

8. Ako naša ponuda bude prihvaćena, obavezujemo se da ćemo dostaviti garanciju za dobro izvršenje ugovora, u skladu sa tačkom 9. tenderske dokumentacije. OPCIJA – Garancija za ponudu nije zahtijevana u tenderskoj dokumentaciji _____.

9. Ispunjavamo sve kvalifikacione **uslove** koji su navedeni u tački 6. tenderske dokumentacije i ne nalazimo se ni u jednoj situaciji navedenoj u tenderskoj dokumentaciji zbog koje bismo bili isključeni iz učešća. U prilogu se nalaze dokumenti kojim potvrđujemo da su kvalifikacioni uvjeti ispunjeni.

Ime i prezime **lica** koje je ovlašteno da predstavlja dobavljača:

Potpis: _____

Mjesto i datum: _____

Pečat firme/preduzeća:

ANEKS 3

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

Naziv dobavljača _____

PONUĐA BROJ: _____
_____, _____.2008.godine
(mjesto i datum)

1	2	3	4	5
Opis robe	Kol.	Jedinična cijena u KM	Ukupna cijena opreme bez PDV-a	Ukupna cijena sa PDV-om
Ukupan iznos opreme bez PDV-a				
PDV u KM				
Ukupan iznos sa PDV-om				

Potpis i pečat dobavljača: _____

Napomena:

1. Cijene će biti izražene u KM, u skladu sa tenderskom dokumentacijom.
2. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa instrukcijama dobavljača.

ANEKS 4

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA OPREME

Predmet nabavke je nabavka licencirane opreme sa softverima i uspostavljanje centralizovanog geoinformacionog sistema za oblast prostornog planiranja za potrebe Ministarstva prostornog uređenja TK

Ova nabavka podrazumijeva:

- § Isporuku i instalaciju geoinformacionog sistema sa serverom i višekorisničkom relacionom bazom podataka
- § Smješanje postojećih digitalnih podataka Prostornog plana TK u centralnu bazu podataka
- § Održavanje geoinformacionog sistema
- § Obuku korisnika

1. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

Osnovne osobine

Ministarstvo za prostorno uređenje Tuzlanskog kantona raspolaže digitalnim podacima Prostornog plana Tuzlanskog kantona koji se koriste za monitoring, davanje stručnih mišljenja, te druge poslove i zadatke u okviru rada Ministarstva za prostorno uređenje.

Za ove poslove Ministarstvu je neophodan efikasan geoinformacioni sistem, koji treba da omogući integraciju uobičajenih operacije sa bazama podataka kao što su pretraživanja, upiti ili statističke analize, koristeći prednosti vizualizacije i prostorne analize. Pored mogućnosti efikasnog upravljanja prostorom, aplikacije trebaju podržati korisničke potrebe za jednostavnim korištenjem, tj. jasno definiranim procesima kreiranja, obrade, analize i izvještavanja.

GIS treba da operiše po sistemu distribuirane baze podataka. Svaka odgovorna osoba, mora imati mogućnost da samostalno obrađuje i ažurira njemu svojstvene dijelove baze podataka. GIS treba da integriše sve ove segmente u jednu cjelinu, tako da administrator/korisnik uvijek vidi kompletnu bazu podataka, a ostali korisnici njene dijelove po određenim pravima tj. nivou pristupa, ali uvijek u najažurnijem stanju. Ovakva organizacija treba da onemogući redundanciju tj. višestruko ponavljanje unosa ili neažurnost digitalnih podloga ili alfanumeričkih i prostornih podataka.

Aplikacije treba da se zasnivaju na otvorenim standardima korištenja informacionih sistema i tehnologija, kako bi se omogućilo jednostavno proširivanje i prilagođavanje novim zahtjevima i potrebama. Sistem treba da odlikuju: modularan dizajn, fleksibilnost, skalabilnost i sigurna arhitektura, te brza i pouzdana komunikacija.

Softverski zahtjevi

Isporučeni GIS softver treba omogućavati:

- a) korištenje jednostavnih preglednika (viewer-a)
- b) jednostavan način pristupa digitalnim podacima i unos, praćenje, pregled i kontrolu unesenih podataka po nivoima pristupa definiranim u administrativnom dijelu

- c) višeslojni unos i tematski prikaz podataka
- d) jednostavno georeferenciranje planova u digitalnom obliku
- e) jednostavnu manipulaciju i rad sa georeferenciranim objektima
- f) da svaka informacija - podatak može biti predstavljena na karti na bilo kom od predviđenih slojeva
- g) pohranjivanje i korištenje podataka u i iz svih standardnih baza podataka.
- h) jednostavno dodavanje novih atributnih polja
- i) jednostavan i savremen korisnički grafički interfejs - okruženje
- j) grupisanje, sortiranje, filtriranje i pretraživanje po bilo kojem grafičkom ili alfanumeričkom podatku
- k) automatsko kreiranje saglasnosti ili izvještaja sa grafičkim prilogom (iz GIS-a)
- l) povezivanje sa podacima iz eksternih institucija, njihov jednostavan unos u samu bazu podataka kao i pregled istih podataka

Od odabranog dobavljača se očekuje da izvrši inicijalno konfiguriranje i podešavanje sistema, te da organizuje obuku za sve aspekte korištenja i administriranja softvera.

Funkcionalno-tehnički uslovi

GIS softver mora primjenjivati postojeće međunarodne standarde vezane za geoprostorne principe, te važeće zakonske propise iz oblasti prostornog planiranja. Neposredni ciljevi implementacije ovog projekta su unificiranje, pojednostavljenje i olakšanje poslovnih zadataka vezanih za kartografiju, izdavanje dozvola iz oblasti prostornog uređenja, te na osnovu postojećih podataka izradu odgovarajućih izvještaja. Sastavni dio funkcionalno tehničkih zahtjeva je sadržaj opisa funkcionalnosti sistema, gdje će biti izneseni minimalni tehničko-aplikativni zahtjevi u pogledu funkcioniranja GIS softvera.

Funkcionalnost sistema

Isporučeni GIS softver mora ispunjavati slijedeće funkcionalne zahtjeve:

1. Mora biti distribuiran sistem, sa potpunom integracijom u postojeći sistem.
2. Softver mora omogućiti primjenu svih zakonskih propisa koji regulišu rad u oblasti, te usvojene procedure u radu.
3. Dati mogućnost korisnicima da kreiraju potrebne izvještaje na bazi predefinisanih kriterija
4. Ostaviti mogućnost i fleksibilnost za evidenciju i praćenje drugih informacija koji će u budućem periodu biti potrebni korisniku
5. Mora obezbijediti odgovornim osobama instrumente kontrole, poštivanja zakonskih propisa i izvještavanje za potrebe nadležnih institucija na svim nivoima
6. Softver mora koristiti metode kontrole kvaliteta unesenih podataka.
7. Obezbijediti relevantne informaciju za potrebe kontrole
8. Mora biti jednostavan za učenje i rad osoblju koji ga koriste u radu.

Uz ovo isporučeni softver mora ispuniti i slijedeće minimalne kriterije:

i) Performanse

1. Korisnički pristup sistemu po administrativno predefinisanim novima pristupa

2. Program treba da bude dostupan korisniku u bilo koje vrijeme – bez ograničenja rada neradnim danima, poslije isteka utvrđenog radnog vremena itd.
3. Baza koja sadrži podatke bi trebala biti zadnja stabilna verzija relacione baze

ii) Sigurnost sistema

Budući da će GIS softver raditi u mrežnom okruženju, uzimajući u obzir osjetljivost podataka, sistem administrator mora imati mogućnost da podesi selektivan pristup bazi podataka. Zbog toga programi moraju sadržavati autentifikaciju i ovlaštenje za pristup aplikaciji i bazi podataka. Softver će koristiti role-based ovlaštenja na bazi funkcije koju obavlja korisnik. Ovlaštenja bi trebala biti definisana od strane IT administratora, odnosno odgovorne osobe.

Opis postojećeg sistema

Dobavljač mora specificirati minimalne tehničke zahtjeve, van zahtjeva ove nabavke, neophodne za funkcioniranje GIS softvera, uključujući i sve komponente neophodne za funkcioniranje u postojećem sistemu.

Softver mora biti optimiziran da radi na serveru i personalnim računarima.

Arhitektura sistema

Arhitektura isporučenog GIS softvera treba biti klijent-server, ali i da omogući dalji razvoj za podršku troslojne tj. three-tier arhitekture (web-based).

Administracija sistema

Dobavljač mora obezbijediti sve neophodne elemente sistem administratora, da može kreirati autorizaciju ili dozvolu pristupa, kao i da poduzme sve mjere za zaštitu sistema u cjelini.

Softverski zahtjevi za potrebe kontrole

Sve usvojene internacionalne metode i procedure zahtijevaju da su sve softverske aktivnosti zapisane u bazi.

Korisnički interfejs

Sve komponente korisničkog interfejsa (npr. input forme, drop down menus, dialog boxes) i izvještaja koji se generišu moraju biti razvijene da podrže lokalni jezik (BHS), i direktnu štampu na sve vrste laserskih i ink jet štampača.

Dinamika izvršenja radova

Dobavljač je dužan dostaviti dinamički plan rada sa rokovima završetka pojedinih faza vezanih uz implemetaciju GIS softvera, sa svim neophodnim elementima, završno sa krajnjim funkcionalnim testiranjem za prihvatanje završenog projekta implementacije GIS softvera.

Uvođenje

Uvođenje podrazumjeva inicijalno postavljanje GIS sistema, koji se u koordinaciji sa ugovornim organom prilagođava da odgovori poslovnim procesima i potrebama ugovornog organa kao što je opisano u ovoj tehničkoj dokumentaciji.

Implementacija

Implementacija podrazumjeva fazu od momenta inicijalnog instalacije GIS softvera sve do momenta kada je GIS softver u potpunosti funkcionalan i ispunjava sve navedene zahtjeve korisnika.

Obuka

Da bi se GIS softver mogao funkcionalno testirati u radnom okruženju, potrebno je izvršiti obuku korisnika i administratora sistema. Cilj obuke je osigurati neophodni nivo znanja svih predviđenih korisnika za uspješan rad na GIS sistemu. Dobavljač treba prezentirati sadržaj planiranih obuka i trajanje obuke za sve grupe koje su uključene u taj proces. Korisničke grupe za koje je neophodna obuka su:

- Obuka krajnjih korisnika, tj onih koji koriste GIS u svakodnevnom radu.
- Obuka za administratore sistema, (npr. zaštita podataka - backup, definiranje korisnika, i ostalo) za poslove koji omogućavaju uspješnu primjenu isporučenog GIS softvera.

Minimalan zahtjev za finalizaciju obuke je da korisnici mogu samostalno pozvati aplikaciju, logovati se, samostalno raditi na aplikaciji, pozivati potrebne izvještaje, kreirati i održavati prostorne podatke i bez problema provjeravati relevantne vezane podatke.

Podrška i održavanje

Vrijeme odziva na poziv na intervenciju i dostupnost podrške u bilo kojoj fazi projekta, tj fazi instalacije softvera na serverskoj i klijentskoj strani, implementacije, garantnog roka i postgarantnog održavanja moraju biti precizno pojašnjeni i opisani. Tokom instalacije i implementacije, naglasak je na fizičkom dolasku na mjesto intervencije.

Od dobavljača se očekuje da demonstrira kapacitet profesionalne (konsultantske) podrške. U tom smislu dobavljač treba da predloži detaljno razradjen plan podrške:

- specificira načine podrške po pojedinim fazama
- vrijeme u kojem će se realizovati razne vrste intervencija, i aktivnosti koje će se poduzeti u slučaju kritičnih situacija
- način na koji će se realizovati zahtijevane korisničke promjene u sistemu
- interval objavljivanja novih verzija, način prijave naloga za promjenu
- plan podrške u svakodnevnom radu korisnika da bi se osiguralo da softver ispunjava korisničke potrebe i funkcije.

Ugovor o održavanju

Dobavljač mora biti sposoban da osigura kontinuiranu podršku za svoju platformu pomoću Help desk tipa podrške koji mora biti dostupan korisnicima tokom radnog vremena.

Garantni rok

Specifičnosti implementacije GIS softvera je takva da se od dobavljača zahtijeva davanje garancije od jedne godine na pravilan rad softvera. Ponude koje uključuju kraći period garancije će biti odbačene.

Garantni rok počinje onog momenta kada se potpiše primopredajni dokument o konačnoj finalizaciji projekta, što podrazumjeva instaliranje i pravilno funkcioniranje GIS softvera, po prestanku perioda implementacije. U garantnom roku dobavljač, bez naknade, treba da garantuje pravilan rad GIS softvera, svih generisanih

izvještaja, tj. funkcionisanja GIS softvera sa ostalim dijelovima informacionog sistema.

Postgarantni rok

Postgarantni rok počinje nakon isteka garantnog roka i podrazumijeva potpisivanje Ugovora o održavanju. Od odabranog dobavljača se zahtjeva da omogući podršku i održavanje GIS softvera minimalno za period od pet godina nakon isteka garancije.

Specifikacija GIS programa i usluga

RB	Naziv/opis	Količina
1.	Relaciona baza podataka (5 istovremenih korisnika)	1 server licenca
2.	Godišnje održavanje za relacionu bazu podataka	1
3.	Prostorna ekstenzija za smještanje GIS podataka u relacionu bazu podataka	1 server licenca
4.	Godišnje održavanje za GIS server ekstenziju	1
5.	Desktop GIS aplikacija	3 jednokorisničkih licenci
6.	Godišnje održavanje za desktop GIS aplikaciju	3
7.	Dodatak (add-on) za GIS aplikaciju sa CAD funkcijama	1 konkurentna licenca
8.	Dodatak (add-on) za GIS aplikaciju za naprednu štampu	1 konkurentna licenca
9.	Server	1
10.	Obuka za 5 korisnika	
11.	Migracija podataka Prostornog plana TK u centralnu bazu podataka	

Desktop GIS aplikacija treba da po svojoj funkcionalnosti zadovolji slijedeće:

Aplikacija za naprednu GIS analizu i kartografiju – 3 jednokorisničke licence		
1	Direktan pristup podacima	<p>Vektorski fajlovi MapInfo MIF, ESRI Shape uključujući 3D shape fajlove sa Z i M vrijednostima Intuitivni alat za georeferensiranje vektorskih CAD crteža (mogućnost vektorskog georeferensiranja i projekcije konverzije)</p> <p>Rasterski fajlovi BIL, SID, GEN, NTF, ECW, URL, TIF, GRD, GRC, BMP, GIF, TGA, JPG, PCX, J2K, PNG, PSD,</p>

		<p>WMF, EMF, podrška za GeoTiff i World Tiff fajlove Omogućen intuitivan alat za georeferenciranje skenograma (afina i polinomalna transformacija). Mogućnost operisanja sa velikim brojem rastera (orto-foto, satelitski snimci, geodetski planovi i karte)</p> <p>Grid fajlovi MIG, DEM, DTED (nivoi 0-2), GTOPO30, ESRI Grid: .adf, .flt, .txt, .asc</p> <p>Tabelarni fajlovi MDB, XLS, DBF, ASCII, CSV, WKS (Lotus 123) Brze opcije otvaranja XLS, ASCII, CSV i WKS u svrhu editovanja.</p> <p>Mogućnost pohranjivanja podataka pomoću sopstvenog (internog) DBMS mehanizma.</p>
2	Rad sa eksternim bazama podataka	<p>Tabelarni podaci uključujući X,Y vrijednosti (tačke) – podrška standardne ODBC tehnologije SQL Server sa opcijom dinamičkog pristupa, MS Access, Oracle, DB2, Sybase,</p> <p>Vektorski (prostorni) podaci Microsoft MS SQL Server 2000 Microsoft MS SQL Server 2008 Spatial Oracle Spatial (verzije 8 do 11)</p> <p>OGC operabilnost Web Mapping Service client (WMS), Web Feature Service (WFS), Web Feature Service transaction (WFS-T), GML</p>
3	Import/Export	<p>Import vektorskih podataka MIF/MID, DXF, DWG, DGN, SHP, E00, VPF, SDTS i OGC GML 2.1 Export vektorskih podataka MIF/MID, DXF, DWG, DGN, SHP, E00, Google Earth KML i KMZ formati</p> <p>Export podataka TXT, DBF, MDB, CSV, WMF, EMF, Rich Text</p> <p>Import Grid podataka DEM, DTED (nivoi 0-2), GTOPT30, ESRI GRID</p>
4	Kreiranje podataka	<p>Alati za crtanje i digitalizaciju:</p> <p>Kartografski objekti tačka, linija, polilinja, poligon, kvadrat/pravougaonik, kružnica/elipsa, tekst, multitačka, kolekcija, vektorizacija</p>

		<p>slobodnom rukom sa automatskim navođenjem (bez klikanja)</p> <p>Digitalizacija WinTAB podrška za digitalizaciju (tablet). Snapanje na čvor i centroid, “trace” i “autotrace” vektorizacija, opcija sa končanicom, crtanje ortogonalnih poligona, crtanje sa azimutom i dužinom.</p> <p>Alati za editovanje “cut, copy, paste, move, offset, rotate, resize, reshape, undo, move adjacent nodes when moving objects”</p> <p>Kreiranje stilova Kreiranje stilova pomoću vektorskih, rasterskih, TrueType simbola, korisničkih BMP simbola. Korištenje korisničkih stilova za linije, uzorke šrafura. TrueType fontovi. Podešavanje osvjjetljenja, kontrasta, transparentnosti i translucenosti rastera (raster kroz raster, raster kroz vektor, vektor kroz raster). Sjenčenje reljefa (grida).</p>
5	Rukovanje sa podacima	<p>SQL selekcija sa geografskim uslovima: “contains, within, entirely within, intersects”.</p> <p>Alati za geografsku selekciju: “point, marquee, radius, polygon, boundary select, unselect all, invert selection”.</p> <p>Geografske funkcije: “area, perimeter, distance, location X, location Y”</p> <p>Mogućnost geokodiranja (izrada geokodiranih karata) Zoniranje (redistrikting) Interpolacija: IDW & TIN</p>
6	Procesiranje objekata	<p>Operacije nad kartografskim objektima: “combine, disaggregate, split, polyline split, split at a node, erase, erase outside, buffer, voronoi, convex hull, enclose, driving regions, smooth and unsmooth, convert between polylines and polygons, check regions, clean, snap objects within tolerance, thin or generalize”</p>
7	Rukovanje sa tabelama	<p>Operacije nad tabelama: “add, modify, delete columns, revert table (undo all changes since last save), pack”</p> <p>Mogućnost snimanja metapodataka na nivou tabele uz svaku tabelu: Vrsta projekcije, ekstenzija, vrijednost snapa za objekat, vrijednost gustine čvorova, geokodirana polja, tipovi polja, izrazi itd.</p>

8	Projekcije	<p>Automatska on-the-fly konverzija projekcija za vektorske, rasterske i grid podatke.</p> <p>Podržane osnovne kartografske projekcije i datumi, podržana Gauss Kruegerova projekcija za 5, 6 i 7 zonu (Bosna i Hercegovina).</p> <p>Prikaz lokacije kursora u metrima, decimalnim stepenima i stepenima-minutama-sekundama.</p> <p>Jednostavno korištenje interfejsa za dodavanje geografskih informacija u slike, crteže ili vektorske podatke.</p>
9	Analize	<p>Mjerenja “distance, length, perimeter, area, auto-trace, freehand draw”</p> <p>Agregiranje “count, sum, average, min, max, weighted average”</p> <p>Povezivanje: “Joins” Geografski: “contains, within, intersects” Tekstualno: “matches”</p> <p>Info alat Statistički alat Računanje statističkih vrijednosti na osnovu dinamičke selekcije</p> <p>Vremenske analize Podrška za tipove podataka Time i Date/Time Funkcije za analizu podataka Time i Date/Time</p> <p>HotLink alati (povezivanje objekata sa dokumentima) Pokretanje URL-ova Slike: BMP, JPEG, GIF, itd. Multimedija: AVI, WAV, itd. Dokumenti: DOC, PPT, XLS, itd.</p>
10	Vizualizacija	<p>Mogućnost prikaza višestrukih, interaktivnih povezanih pogleda: karata, tabela, dijagrama sa selekcijom</p> <p>Tematsko kartiranje sjenčenje, stubići & pita dijagrami, gradirani simboli, gustina tačaka, grid, prizmatični 3D interaktivni pogled, sjenčenje reljefa, opcija stereografskog gledanja, 3D i prizmatičnih prozora.</p> <p>Rasterski i vektorski slojevi Podešavanje redoslijeda slojeva. Podešavanje granica zuma za slojeve. Anotiranje (umetanje teksta). Podržano georeferensiranje vektorskog prikaza, konverzija</p>

		<p>projekcije i rotacija. Podržano georeferensiranje rasterskog prikaza, konverzija projekcije i rotacija. Podržano georeferensiranje grid prikaza, konverzija projekcije i rotacija.</p> <p>Generisanje dijagrama stubići, pite, površine, linije, balončići, “scatter”, 3D, “surface”, itd.</p> <p>Prikaz tabelarnih podataka Prikaz atributnih podataka, omogućeno dodavanja izraza u polja za proračun, mogućnost korištenja dinamičkih polja, snimanje preferiranih pogleda nad tabelom.</p> <p>Prezentacija podataka i rezultata analize Definisaje izgleda za štampu sa kartama, tematskim i kartografskim legendama, tabelama, dijagramima, 3D pogledima, anotacijama. Kreiranje izvještaja uz mogućnost korištenja Seagate Crystal alata.</p> <p>Prezentacija podataka putem Interneta Funkcionalnost automatskog generisanja HTML karata u svrhu prezentacije projekta putem Interneta</p> <p>Izlaz podataka Štampa Rasterske slike HTML karte OLE Drag & Drop Google Earth (KML, KMZ) format PDF</p> <p>Pregled grida kao 3D slike. Podrška 3D interaktivnog pregleda. Kreiranje 3D karte i prizmatične karte (automatski prikaz npr. zgrada u 3D) Konverzija projekcije u letu za slikovne i grid podatke. Mogućnost rotacije slike i grida. Zaobljavanje (smoothing) grida i rastera Generisanje grida sa interpolacijom IDW i TIN metodom Sjenečenje reljefa 3D prikaza</p>
11	Štampanje izvještaja i dozvola	<p>- biranje razmjere za štampu, izbor veličine koordinatne mreže, prikaza koordinata, legende, pravca sjevera i natpisa u jednostavnom interfejsu, - mogućnost štampe po principu „što je na ekranu to je na papiru“, što znači da ako korisnik zumira na određeni nivo isto će se desiti i u štampi,</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - mogućnost korisničkog definisnja predložaka za štampu i njihovo pohranjivanje na server za druge korisnike, - predlošci za štampu moraju omogućavati definisanje statičkih i dinamičkih natpisa, slika, kao i prikaz podataka iz baze podataka, - mogućnost serijskog plotanja, ili automatskog generisanja izvještaja za sve objekte posebno, selektovane ili definisane upitom,
12	Oblikovanje korisničkog interfejsa	<p>Mogućnost korištenja alata za oblikovanje aplikacije/korisničkog interfejsa: Izrada korisničkih menija, dijaloga ili dugmadi za pozivanje eksternih funkcija</p> <p>Integrirano mapiranje Visual Basic, C++ ili PowerBuilder</p> <p>APIs Raster Grid Interpolacija</p>
13	Podržani operativni sistemi	<p>Windows 2000 Windows 2003 Windows XP Professional Windows XP Home Microsoft Vista Microsoft Windows 64Bit</p>
14	Podržani DBMS - atributni podaci, tačke (X,Y) putem ODBC-a	<p>MS SQL Server 2000 & 2005 Oracle 9iR2 Oracle 10G Release 2 MS Access XP</p>
15	Podržani DBMS - prostorni podaci (geometrija: npr parcele, karte...)	<p>SQL Server 2000 i 2008 MS Access Oracle Spatial 10G, 10G Locator and 9iR2</p>
16	Podržane verzije ODBC drajvera	<p>SQL Server 2000 SQL Server 2008 Oracle OCI</p>
17	Povezivost sa GPS-om	<p>Podržani standardni GPS protokoli i USB komunikacija. Uključujući GPS tracking koji podržava NMEA, Trimble TSIP, Magellan i Garmin USB komunikaciju i stalnu vezu (real – time).</p>
18	Dokumentacija	<p>Raspoloživa uputstva – manuali za korištenje softvera (po mogućnosti lokalizovana na neki od službenih jezika BiH)</p>

19	Održavanje	Održavanje u trajanju od 12 mjeseci (navesti cijenu održavanja). Instalacija licence, podrška (help-desk) i isporuka svih update-a i upgrade-a u garantnom roku
20	Obuka	Kompletna (osnovna i napredna) obuka za 5 korisnika. Priložiti program i vrijeme trajanja obuke. Obavezno uključiti i certificiranje za obučene korisnike.

Dodatak (add-on) za GIS aplikaciju sa CAD funkcijama treba da po svojoj funkcionalnosti zadovolji slijedeće:

Dodatak (add-on) za GIS aplikaciju sa CAD funkcijama – 1 mrežna licenca		
1	Osnovna CAD funkcionalnost	<p>CAD ili COGO funkcionalnost:</p> <ul style="list-style-type: none"> § proračun uglova, § dijeljenje poligona po zadanim kriterijima, § kreiranje paralelnih linija, § kreiranje i korištenje simbol biblioteke, § automatsko iscrtavanje simbola duž izabranih linija po određenom uzorku, § poravnavanje objekata po horizontali i vertikali, § pomjeranje, rotiranje i uvijanje objekata, § manuelno i automatsko kotiranje, § kombinovanje i grupisanje objekata, § zaobljavanje linija i korištenje lukova i krugova sa održavanjem topologije, § konverzija linija u površine i obrnuto, § dijeljenje polilinija na linije po gabaritnim tačkama ili po udaljenosti, § pretraživanje objekata po stilu, § čišćenje objekata, uklanjanje prebacivanja i podbacivanja prilikom crtanja, pronalaženje “rupa” ili preklopa između površina i sl.
2	Podržani operativni sistemi	<p>Windows 2000 Windows 2003 Windows XP Professional Windows XP Home Microsoft Vista Microsoft Windows 64Bit</p>
3	Dokumentacija i lokalizacija	<p>Raspoloživa uputstva – manuali za korištenje softvera (lokalizovani na neki od službenih jezika BiH). Poželjno je da program bude lokalizovan na neki od BiH jezika.</p>

Dodatak (add-on) za GIS aplikaciju za naprednu štampu treba da po svojoj funkcionalnosti zadovolji slijedeće:

Dodatak (add-on) za GIS aplikaciju za naprednu štampu – 1 mrežna licenca		
1	Osnovna PLOT funkcionalnost	<p>Visokofunkcionalna štampa urbanističkih dokumenata:</p> <ul style="list-style-type: none"> § biranje razmjere za štampu, izbor veličine koordinatne mreže, prikaza koordinata, legende, pravca sjevera i natpisa u jednostavnom interfejsu, § mogućnost štampe po principu „što je na ekranu to je na papiru“, što znači da ako korisnik zumira na određeni nivo isto će se desiti i u štampi, § mogućnost korisničkog definisnja predložaka za štampu i njihovo pohranjivanje na server za druge korisnike, § predlošci za štampu moraju omogućavati definisanje statičkih i dinamičkih natpisa, slika, kao i prikaz podataka iz baze podataka, § mogućnost serijskog plotanja, ili automatskog generisanja izvještaja za sve objekte posebno, selektovane ili definisane upitom.
2	Podržani operativni sistemi	<p>Windows 2000 Windows 2003 Windows XP Professional Windows XP Home Microsoft Vista Microsoft Windows 64Bit</p>
3	Dokumentacija i lokalizacija	<p>Raspoloživa upustva – manuali za korištenje softvera (lokalizovani na neki od službenih jezika BiH). Poželjno je da program bude lokalizovan na neki od BiH jezika.</p>

Relaciona baza podataka sa prostornom ekstenzijom treba da po svojoj funkcionalnosti zadovolji sljedeće:

Server za prostorne podatke (Relaciona baza podataka sa prostornom ekstenzijom) – 1 licenca (5 korisnika)		
1.	Osnovna funkcionalnost	<p>GIS server za čuvanje i održavanje velike količine prostornih podataka u komercijalnom RDBMS okruženju:</p> <ul style="list-style-type: none"> § centralizovano pohranjivanje i upravljanje alfanumeričkim i prostornim podacima u jednom (O)RDBMS § univerzalna pristupačnost prostornim podacima (podržani geometrijski tipovi objekata kao što su tačke, linije i poligoni) § visoki nivo sigurnosti, backup-a i integriteta za vrijedne prostorne podatke, § obezbjeđena puna funkcionalnost za razvoj aplikacija § integracija i upravljanje prostornih i poslovnih podataka u istoj DB okolini § definisanje strukture podataka i mehanizma pohranjivanja i održavanja podataka za korištenje od strane klijent softvera, § ODBC konektivnost za klijente – otvorena konekcija za korištenje bilo kojeg ODBC kompatibilnog softvera § brzo prostorno R-stablo indeksiranje § prostorni operatori koji koriste prostorni indeks za izvršavanje upita i određivanje interakcije između geometrijskih figura § prostorne funkcije za udaljenost, površinu i dužinu § prostorna funkcija za bafere § otvoren, standardni SQL pristup prostornim operacijama § geometrijski model cijele Zemlje koji omogućava sveobuhvatno pohranjivanje, upravljanje i korištenje geodetskih podataka § prostorni indeksi bazirani na funkciji § podrška svim standardnim koordinatnim sistemima i korisnički definisanim projekcionim sistemima (EPSG koordinatni sistemi i DKS BiH) § eksplicitne koordinatne transformacije § podrška za SQL/MM prostorne tipove i operatore
2.	Napredna funkcionalnost	<p>Napredni GIS server za čuvanje i održavanje velike količine prostornih podataka u komercijalnom RDBMS okruženju:</p> <ul style="list-style-type: none"> § raspoloživost prostornih funkcija za analizu i manipulaciju prostornim podacima (prostorni

		<p>predikati: overlaps/contains, prostorna mjerenja: length/perimeter/height, prostorne funkcije, konstrukcione funkcije za kreiranje novih prostornih objekata, observerske funkcije, generalne funkcije: matematičke/ identifikatori, centroidi i agregatne funkcije npr. unija i korisnički definisane agregacije)</p> <p>§ visoka skalabilnost za veliki broj korisnika (više stotina) i veliki volumen prostornih podataka (više terabajta)</p> <p>§ podrška standarda ISO/IEC, prostornih i OGC SFS (Simple Feature Specification)</p> <p>§ podrška prostornim operatorima kao što su buffer, contains, adjacent to, overlap, length, union, slope, area, perimeter...</p> <p>§ napredne operatorske ekstenzije kao što su: difference, convex hull, clean, relate, cross ...</p> <p>§ podrška izvlačenju i unosu podataka u OGC WKB i WKT formate</p> <p>§ mogućnost istorijskog praćenja promjena nad prostornim podacima</p> <p>§ rukovanje prostornim podacima korištenjem prostorno indeksirane šeme pohranjivanja 2D i 3D geometrije,</p> <p>§ GeoRaster-ski tipovi podataka koji nativno upravljaju georeferensiranim rasterskim slikama (npr. satelitski snimci, ortfoto snimci, skenirane i georeferencirane karte i planovi, 3D modeli terena, grid)</p> <ul style="list-style-type: none"> - podrška velikog broja formata fajlova za učitavanje i eksportovanje, više metapodataka i tipova podataka - jednostavno korištenje, pouzdanost, upravljivost <p>§ model podataka za pohranu i analizu strukture mreža (grafova)</p> <ul style="list-style-type: none"> - smještanje mrežnih modela instalacija i puteva sa opcijama rutiranja - učitaj po potrebi (Load-on-demand) za veoma velike prostorne mreže - napredne analize i modeliranje kao što su upravljanje u bazi podataka sa korisnicima i aplikacijski specifičnim atributima, podržana aritmetička putanja <p>§ model podataka i šema za postojano pohranjivanje i održavanje topologije</p> <p>§ 3-dimenzionalni tipovi podataka za terene i modele gradova, kao i za virtuelne svjetove, podrška za LIDAR karte</p> <p>§ prostorne web usluge (servisi) (WFS 1.0, WFS-T 1.0, CSW 2.0, OpenLS 1.1, web services security)</p> <p>§ podrška za SQL/MM prostorne tipove i operatore</p>
--	--	---

		<p>§ prostorni Java API</p> <p>§ korištenje jedinstvenog Workspace sa verzioniranjem projekata;</p> <p>§ administriranje prostornih podataka zajedno sa standardnim, što znači da procedure replikacije, backup-a i sl. ostaju nepromijenjene</p>
2.	Podržani operativni sistemi	Windows 2000, 2003, 2008, XP, Linux, Unix, 64-bit
6	Dokumentacija	Raspoloživa uputstva – manuali za korištenje softvera (po mogućnosti lokalizovana na neki od službenih jezika BiH)
7	Održavanje	Održavanje u trajanju od 12 mjeseci (navesti cijenu održavanja). Instalacija licence, podrška (help-desk) i isporuka svih update-a i upgrade-a u garantnom roku
8	Obuka	Kompletna obuka za 2 korisnika na mjestu instalacije. Priložiti program i vrijeme trajanja obuke.

Računarski server sa slijedećim tehničkim karakteristikama:

Server: 264 IBM SYSTEM X3400 (7976E2G) ili ekvivalent – 1 komad		
1.	Tehnički opis	§ IBM 2GB (2x1GB) PC-25300 667 MHz ECC § IBM SERVERAID – 8K SAS CONTROLLER § 3x73GB HS 3.5“ 15K RPM U320 SAS § IBM KEYBOARD USB PREFERRED PRO § IBM USB OPTICAL WHEEL MOUSE ili ekvivalent
2.	Operativni sistem	Uz prethodno opisan server obavezno uključiti isporuku: Microsoft Windows Small Business Server Standard Edition 2003 R2, OEM, 5CAL
3.	Garancija i održavanje	Garantni rok 3 godine. Servisno održavanje u garantnom roku.

ANEKS 5

N A C R T U G O V O R A o nabavci licencirane opreme sa softverima i uspostavljanje centralizovanog geoinformacionog sistema za oblast prostornog planiranja

Zaključen u Tuzli, dana _____ godine, između

1. Ministarstva prostornog uređenja i zaštite okolice TK, koje zastupa ministrica
Jadranka Mirašćić, (u daljnjem tekstu: Ugovorni organ) i

2. _____, iz _____, kojeg zastupa _____
(u daljnjem tekstu: Dobavljač)

PREDMET UGOVORA

Član 1.

(1) Predmet Ugovora je nabavka licencirane opreme sa softverima i uspostavljanje centralizovanog geoinformacionog sistema za oblast prostornog planiranja – prema tehničkim specifikacijama iz Tenderske dokumentacije.

(2) Dobavljač se obavezuje da će robe koje su predmet ovog Ugovora biti u svemu prema tehničkim specifikacijama iz Tenderske dokumentacije.

UGOVORNA CIJENA

Član 2.

(1) Ugovorni organ će Dobavljaču za robu koja je predmet ovog Ugovora isplatiti cijenu u iznosu od _____ KM (Slovima: _____
_____ KM), u vrijeme i na način predviđen ovim Ugovorom.

ROK ISPORUKE ROBA

Član 3.

(1) Rok isporuke robe koja je predmet ovog Ugovora je 30 dana od dana potpisivanja Ugovora.

MJESTO ISPORUKE ROBA

Član 4.

(1) Mjesto isporuke robe je: Ministarstvo prostornog uređenja i zaštite okolice TK, Aleja Alije Izetbegovića br.2, 75000 Tuzla.

PLAĆANJE

Član 5.

Ugovorni organ će u roku od petnaest dana poslije potpisivanja Ugovora, izvršiti plaćanje u iznosu od 25 % ugovorene cijene. Ugovorni organ će izvršiti plaćanje preostalog dijela iznosa nakon završetka posla.

POREZI

Član 6.

(1) Dobavljač je odgovoran u potpunosti za sve poreze, takse, dozvole, odobrenja i ostale zakonske obaveze koje nastanu do momenta isporuke robe Ugovornom organu.

RASKID UGOVORA

Član 7.

(1) Ako jedna ugovorna strana ne ispuni svoju obavezu, druga strana može zahtijevati ispunjenje ugovornih obaveza ili raskinuti ugovor, a u svakom slučaju ima pravo na naknadu štete.

(2) U slučaju raskida Ugovora, shodno će se primijeniti odredbe Zakona o obligacionim odnosima kojima se reguliše dejstvo raskida ugovora.

DOSTAVLJANJE ROBE I PRATEĆE DOKUMENTACIJE

Član 8.

(1) Dobavljač je dužan obezbjediti da se roba dopremi na način koji će onemogućiti njeno uništenje ili oštećenje tokom prevoza i dostavljanja do mjesta isporuke.

(2) Dobavljač je dužan da Ugovornom organu dostavi svu dokumentaciju koja je neophodna za dostavljanje robe, kao što su:

- specifikacija za robu koja se isporučuje,
- garantni list i
- druga neophodna dokumentacija.

GARANCIJA

Član 9.

(1) Dobavljač garantuje da je roba koja je predmet ovog Ugovora u skladu sa zahtjevima i certifikatima navedenim u Tehničkoj specifikaciji, kao i sa datom ponudom.

PENALI (UGOVORNA KAZNA)

Član 10.

(1) U slučaju da Dobavljač ne isporuči robu koja je predmet ovog Ugovora u roku koji je predviđen Ugovorom, Ugovorni organ će, kao naknadu štete, oduzeti iznos od 0,5 % od cijene za svaki dan kašnjenja, a najviše do 10% od cijene Ugovora.

VIŠA SILA

Član 11.

(1) Dobavljač nije odgovoran za odlaganje ili ne izvršavanje Ugovora, raskid Ugovora, naknadu štete i gubitak garancije za dobro izvršenje Ugovora, u slučaju da je do navedenih posljedica došlo usljed više sile.

(2) Viša sila su događaji van kontrole i uticaja Dobavljača, kao što su ratovi, elementarne nepogode, epidemije, embarga i restrikcije.

(3) U slučaju više sile, Dobavljač je dužan odmah pismeno obavijestiti Ugovornog organa o njenom nastanku i posljedicama po ugovorne obaveze.

(4) Dobavljač i Ugovorni organ su dužni da se pismeno dogovore o načinima i rokovima izvršenja Ugovora u slučaju više sile i načinu ispunjavanja preostalih ugovornih obaveza.

PRIMJENA ZAKONA O OBLIGACIONIM ODNOSIMA

Član 12.

(1) Ukoliko se pri realiziranju ovog Ugovora pojave odnosi koji nisu navedeni u ovom Ugovoru, primjenjivat će se odgovarajuće odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

RJEŠAVANJE SPOROVA

Član 13.

(1) Sve eventualne sporove koji mogu nastati u realizaciji ovog Ugovora Dobavljač i ugovorni organ će rješavati prvenstveno sporazumno.

(2) U slučaju nepostizanja sporazuma, svi sporovi između Dobavljača i Ugovornog organa u vezi sa ovim Ugovorom, rješavat će se pred nadležnim sudom u Tuzli.

SASTAVNI DIJELOVI UGOVORA

Član 14.

(1) Sastavni dio ovog Ugovora je Ponuda dobavljača.

ZAKLJUČIVANJE UGOVORA

Član 15.

(1) Ugovor se smatra zaključenim kad ga potpišu obje ugovorne strane.

(2) Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva) primjerka.

UGOVORNI ORGAN

DOBAVLJAČ

ANEKS 6

POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat dobavljača

Napomena: (Ukoliko nemate povjerljivih informacija obrazac dostavite prazan)

**MINISTARSTVO PROSTORNOG UREĐENJA
I ZAŠTITE OKOLICE**