

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
TUZLANSKI KANTON  
Ministarstvo prostornog uređenja  
i zaštite okoline

Tuzla, 21.10.2011. godine

Na osnovu Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH" br. 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 8/06, 24/06, 70/06, 12/09 i 60/10) Ministarstvo prostornog uređenja i zaštite okoline, sačinilo je:

## **TENDERSKU DOKUMENTACIJU JAVNA NABAVKA PUTNIČKIH AUTOMOBILA**

### **OTVORENI POSTUPAK**

#### **1. POZIV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA**

Ministarstvo prostornog uređenja i zaštite okoliša (u daljnjem tekstu: Ugovorni organ) objavilo je u „Službenom glasniku BiH” od 24.10.2011. godine Obavještenje o javnoj nabavci roba. S tim u vezi, pozivate se na dostavu ponuda u otvorenom postupku javne nabavke roba – putničkih automobila.

Ponudu treba dostaviti na adresu naznačenu u ovoj tenderskoj dokumentaciji, u vidu popunjenog obrasca (Anex 2.), uz koji će biti priložena sva potrebna dokumenta u skladu sa tenderskom dokumentacijom.

Ponude se otvaraju dana 22.11.2011. godine u 12:00 sati, u Tuzli, u prostorijama Ministarstva prostornog uređenja i zaštite okoline, Aleja Alije Izetbegovića br. 2.

Predstavnicima dobavljača mogu prisustvovati otvaranju ponuda, uz predočenje odgovarajućeg ovlaštenja.

Svi dobavljači će biti obaviješteni o odluci ugovornog organa o rezultatu postupka javne nabavke, u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke. Postupak dodjele ugovora će se provesti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Zakon).

Svaki dobavljač koji ima opravdan interes za dodjelu ugovora i smatra da je ugovorni organ u toku postupka dodjele ugovora izvršio povredu jedne ili više odredaba Zakona i/ili podzakonskih akata ima pravo da uloži prigovor na postupak i način, u roku koji je određen u članu 51. Zakona.

#### **2. OPĆE INFORMACIJE U VEZI SA POSTUPKOM**

2.1 Pojmovi koji se koriste u tenderskoj dokumentaciji znače slijedeće:

“Ovlašteno/a lice/lica” – lice/lica koje/a je ugovorni organ ovlastio da djeluje/u u njegovo ime i lice/lica koje/a ima/ju pismenu punomoć da djeluje/u u ime dobavljača.

“Ugovorni organ” – Ministarstvo prostornog uređenja i zaštite okoline

“Zakon” – Zakon o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine

“Postupak nabavke” – postupak koji provodi ugovorni organ na osnovu ove tenderske dokumentacije.

“Podzakonski akti” – podzakonski akti koji su doneseni na osnovu Zakona:

Uputstvo o primjeni Zakona o javnim nabavkama BiH (“Službeni glasnik BiH” broj: 3/05), Uputstvo o načinu pripreme obavještenja o nabavci, o dodjeli ugovora i poništenju postupka nabavke („Službeni glasnik BiH “ broj 17/05) i Uputstvo o načinu vođenja zapisnika o otvaranju ponuda („Službeni glasnik BiH “ broj 17/05).

“Dobavljač” – svaki privredni subjekt koji može biti fizičko ili pravno lice ili grupa dobavljača koja na tržištu nudi robe i koji je/su predao/li ponudu u skladu sa tenderskom dokumentacijom.

“TD” – ova tenderska dokumentacija.

2.2 Postupak javne nabavke će se izvršiti u skladu sa Zakonom, podzakonskim aktima koji su doneseni u skladu sa Zakonom i ovom tenderskom dokumentacijom.

2.3 Ugovor se dodjeljuje dobavljaču koji je dostavio najbolje ocijenjenu prihvatljivu ponudu.

2.4 U skladu sa članom 12. Zakona, ugovorni organ može poništiti postupak nabavke iz jednog od slijedećih razloga:

- a) nijedna ponuda nije dostavljena u određenom krajnjem roku,
- b) nijedna od primljenih ponuda nije prihvatljiva,
- c) cijene svih prihvatljivih ponuda su značajno veće od budžeta ugovornog organa,
- d) broj primljenih prihvatljivih ponuda je manji od 3 (tri) i ne osigurava stvarnu konkurenciju,
- e) broj kvalificiranih dobavljača je manji od 3 (tri) i ne osigurava stvarnu konkurenciju,
- f) zbog drugih dokazivih razloga koji su izvan kontrole ugovornog organa i nisu se mogli predvidjeti u vrijeme pokretanja postupka dodjele ugovora.

### **3. INFORMACIJE O UGOVORNOM ORGANU:**

Ministarstvo prostornog uređenja i zaštite okolice

Adresa: Aleja Alije Izetbegovića br.2; 75000 Tuzla, Bosna i Hercegovina

Identifikacijski broj: 4209420370009

Detaljna adresa za korespodenciju: Aleja Alije Izetbegovića br.2, 75000 Tuzla

Telefon: +387 35 251 292

Fax: +387 35 251 293

E-mail: -

Web stranica: [www.vladatk.kim.ba](http://www.vladatk.kim.ba)

Osoba koje je ovlaštena da vodi komunikaciju u ime ugovornog organa sa dobavljačima: Emir Softić, Tel. +387 35 251 292, e-mail: -

### **4. PREDMET NABAVKE**

#### **4.1 Predmet nabavke:**

Predmet nabavke je nabavka putničkih automobila (Aneks 4).

#### **4.2 Način plaćanja:**

Ugovorni organ će u roku od petnaest dana poslije potpisivanja Ugovora, izvršiti plaćanje u iznosu od 50 % ugovorene cijene. Ugovorni organ će nakon isporuke automobila i potpisivanja Zapisnika o primopredaji istih u roku od 7 dana izvršiti plaćanje preostalog iznosa ugovorene cijene.

#### **4.3 Rok za isporuku putničkih automobila:**

Rok za isporuku putničkih automobila je maksimalno 45 dana nakon potpisivanja Ugovora.

#### **4.4 Mjesto isporuke robe:**

Adresa na koju treba isporučiti putničke automobile je: Ministarstvo prostornog uređenja i zaštite okolice – zgrada “JUPITER”, Aleja Alije Izetbegovića br. 2, 75000 Tuzla, Bosna i Hercegovina.

#### **4.5 Dostavljanje ponude:**

Dostavljanje alternativne ponude: Ne.

Dostavljanje ponude od grupe dobavljača (konzorcijuma): Ne.

#### **4.6 Način ugovaranja:**

Dozvoljeno podugovaranje: Ne.

#### **4.7 Posebni zahtjevi:**

Nema posebnih zahtjeva.

### **5. INSTRUKCIJE ZA DOBAVLJAČE**

#### **Način komunikacije sa dobavljačima:**

5.1 Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespodencija) između ugovornog organa i dobavljača vodit će se u pisanoj formi, putem pošte ili ličnim dostavljanjem na adresu naznačenu u tenderskoj dokumentaciji.

5.2 Izuzetno, komunikacija i razmjena informacija će se vršiti putem faks-a, i to u okviru roka utvrđenog za dostavu ponuda.

### **Priprema ponude:**

5.3 Dobavljači su obavezni da pripreme ponude u skladu sa kriterijima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Ponude koje nisu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačene kao neprihvatljive.

5.4 Dobavljači snose sve troškove nastale na ime pripreme i dostavljanja njihovih ponuda. Ugovorni organ ne snosi nikakve troškove dobavljača u postupku nadmetanja.

5.5 Ponuda i svi dokumenti i korespodencija u vezi sa ponudom između dobavljača i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

5.6 Original i sve kopije ponude trebaju biti otkucani ili napisani neizbrisivom tintom. Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani, sa označenim stranicama. Sve listove ponude, osim neizmijenjene odštampane literature, trebaju parafirati ili potpisati lica koja su ovlaštena da zastupaju dobavljača. Sve dopune i izmjene ponude moraju biti čitljive i parafirane od ovlaštenih lica.

5.7 Ponuda treba sadržavati slijedeće dokumente:

a) Obrazac za dostavljanje ponude - robe, popunjen u skladu sa šemom koja je data u Aneksu 2. tenderske dokumentacije,

b) Obrazac za cijenu ponude, popunjen u skladu sa šemom koja je data u Aneksu 3. tenderske dokumentacije,

c) Detaljna tehnička specifikacija, prema Aneksu 4. tenderske dokumentacije.

5.8 Svaki dobavljač može dostaviti samo jednu ponudu. Nije dozvoljeno da dobavljači dostave više modaliteta ponude.

### **Povjerljivost:**

5.9 U skladu sa odredbama člana 9. Zakona, povjerljive informacije koje su sadržane u bilo kojoj ponudi, koje se odnose na komercijalne, finansijske ili tehničke informacije ili poslovne tajne ili *know how* učesnika tendera, ne smiju se ni pod kojim uslovima otkrivati bilo kom licu koje nije zvanično uključeno u postupak nabavke.

Ugovorni organ pretpostavlja da nisu sve informacije koje dobavljači dostave potpuno povjerljive. Neke informacije – uključujući i komercijalne, finansijske ili tehničke i *know how* će već biti javne ili će, u budućnosti, postati javno znanje. Ugovorni organ zahtijeva od dobavljača da u ponudi navedu koje informacije se moraju smatrati povjerljivim, po kojoj osnovi se smatraju povjerljivim i koliko dugo će biti povjerljive. Cijena ponude se ne smatra povjerljivom ni u jednom slučaju.

Dobavljači moraju napraviti spisak (popunjen po šemi koja se nalazi u Aneksu 6.) informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim.

### **Dostavljanje ponuda:**

5.10 Dobavljač treba dostaviti jednu zapečaćenu i neprovidnu kovertu, sa imenom i adresom dobavljača. Na dostavljenoj koverti **obavezno napisati** slijedeće riječi: "Ponuda za nabavku putničkih automobila" – **"NE OTVARATI DO 22.11.2011.godine u 12:00 sati"**.

Gore navedena koverta treba da sadrži:

- jednu zapečaćenu i neprovidnu kovertu, na kojoj će čitko pisati: "ORIGINALNA PONUDA", sa imenom i adresom dobavljača, a koja će sadržavati originalnu ponudu i
- jednu zapečaćenu i neprovidnu kovertu, na kojoj će čitko pisati: "KOPIJA PONUDE", sa imenom i adresom dobavljača, a koja će sadržavati kopiju ponude.

### **Izmjena ili povlačenje ponuda:**

5.11 Dobavljači mogu izmijeniti ili povući svoje ponude pod uslovom da se izmjene ili povlačenje ponude dogodi prije isteka roka za dostavljanje ponuda. Ugovorni organ mora biti obaviješten u pisanoj formi i o izmjenama i o povlačenju ponude. Osim toga, na koverti u kojoj se nalazi izjava dobavljač treba pisati slijedeće: "IZMJENA PONUDE" ili "POVLAČENJE PONUDE".

### **Računanje cijene:**

5.12 Dobavljač treba popuniti obrazac za dostavljanje ponude i obrazac za cijenu ponude koji se nalaze u prilogu ove tenderske dokumentacije (Aneks 2. i Aneks 3.), uz naznaku roba, količinu roba i cijenu.

5.13 Sve cijene trebaju biti navedene u KM, uključujući i pripadajuće indirektne poreze.

5.14 Dobavljač će navesti u rasporedu cijena jediničnu cijenu (tamo gdje to odgovara) i ukupan iznos ponude za robe koje se nude.

5.15 Ponudena cijena robe treba uključivati sve obaveze vezane za tu robu, a naročito:

- a) sve carinske obaveze ili poreze na uvoz i prodaju ili druge poreze koji su već plaćeni ili koji se mogu platiti na komponente i sirovine koje se koriste u proizvodnji ili sastavljanju roba,
- b) sve carinske obaveze ili poreze na uvoz i prodaju ili druge poreze koji su već plaćeni na direktno uvezene komponente koje se nalaze ili će se nalaziti u toj robi,
- c) sve pripadajuće indirektne poreze, poreze na prodaju i druge slične poreze na gotove proizvode koji će se trebati platiti u Bosni i Hercegovini, ako ovaj Ugovor bude dodijeljen,
- d) cijenu prijevoza i
- e) druge troškove.

5.16 Cijena koju navede dobavljač neće se mijenjati u toku izvršenja ugovora i ne podliježe bilo kakvim promjenama. Ugovorni organ će kao neprihvatljivu odbiti onu ponudu koja sadrži cijenu koja se može prilagođavati, a koja nije u skladu sa ovim stavom.

### **Mjesto, datum i vrijeme prijema ponuda:**

5.17 Ponude se trebaju dostaviti na slijedeću adresu: Ministarstvo prostornog uređenja i zaštite okolice TK Aleja Alije Izetbegovića br 2. Tuzla, Bosna i Hercegovina ili neposredno na Protokol – Slatina br. 2, 75000 Tuzla.

5.18 Rok za dostavljanje ponuda ističe 22.11.2011. godine u 11:00 sati. Ponude koje su dostavljene po isteku ovog roka će biti vraćene dobavljaču neotvorene.

5.19 Javno otvaranje ponuda će se održati 22.11.2011.godine u 12:00 sati, u prostorijama ugovornog organa na adresi:

*Ministarstvo prostornog uređenja i zaštite okolice*

*Aleja Alije Izetbegovića br.2*

*75000 Tuzla, Bosna i Hercegovina*

Dobavljači ili njihovi predstavnici mogu prisustvovati otvaranju ponuda. Informacije koje se iskažu u toku javnog otvaranja ponuda će se dostaviti svim dobavljačima koji su u roku dostavili ponude.

### **Period važenja ponuda:**

5.20 Ponude moraju važiti u trajanju od 90 (devedeset) dana, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda. Sve dok ne istekne period važenja ponuda, ugovorni organ ima pravo da traži od dobavljača u pisanoj formi da produže period važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Dobavljači mogu odbiti takav zahtjev, a da time ne izgube pravo na garanciju za ponudu. Dobavljač koji pristane da produži period važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžit će period važenja ponude i dostaviti produženu garanciju za ponudu. Ponuda se ne smije mijenjati. Ako dobavljač ne odgovori na zahtjev ugovornog organa u vezi sa produženjem perioda važenja ponude ili ne dostavi produženu garanciju za ponudu, smatrat će se da je dobavljač odbio zahtjev ugovornog organa. U tom slučaju ugovorni organ odbacuje ponudu.

## **6. KVALIFIKACIJA**

### **Kriteriji za učešće i potrebni dokazi**

6.1 U skladu sa čl. 22. – 26. Zakona, dobavljači trebaju ispunjavati slijedeće uslove:

- a) da nema smetnji za njihovo učešće u smislu odredbe člana 23. Zakona,
- b) da imaju pravo na obavljanje profesionalne djelatnosti i/ili da su registrovani u relevantnim profesionalnim ili trgovačkim registrima,
- c) da njihovo ekonomsko i finansijsko stanje garantuje uspješnu realizaciju ugovora,
- d) da njihova tehnička i profesionalna sposobnost garantuje uspješnu realizaciju ugovora.

6.2 U skladu sa članom 23. Zakona, ponuda će biti odbijena ako je dobavljač:

- a) pod stečajem ili pred likvidacijom, ili je ušao u određeni aranžman sa povjeriocima, ili je obustavio ili ograničio poslovne aktivnosti, ili je u analognoj situaciji koja proistječe iz sličnog postupka u skladu sa relevantnim zakonima i propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan,
- b) predmet postupaka za proglašenje stečaja, za izdavanje naloga za prisilnu likvidaciju ili postizanja sporazuma sa povjeriocima, ili bilo kojeg drugog sličnog postupka u skladu sa relevantnim zakonima i propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan,
- c) osuđen sudskom presudom za kršenje zakona u smislu njegovoga poslovnog ponašanja u periodu od 5 (pet) godina prije dostavljanja ponude,
- d) proglašen krivim za teži profesionalni prekršaj od strane nadležnog suda u BiH u periodu od 5 (pet) godina prije dostavljanja ponude,
- e) nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem doprinosa za socijalno osiguranje uskladu sa relevantnim zakonskim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan,
- f) nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem poreza u skladu sa relevantnim zakonskim odredbama u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan,
- g) propustio da dostavi ili dostavio pogrešne informacije na traženje prema članu 23. do 26. Zakona.

### **Dokazi koji se zahtjevaju**

6.2.1. Dobavljači trebaju dostaviti slijedeće dokaze:

- a) Izvod iz „sudskog registra“, ili, ako ovo nije moguće, onda ekvivalentni dokument koji izdaje nadležni sudski ili organ uprave u BiH ili u zemlji porijekla ili zemlji iz koje taj dobavljač dolazi, u cilju dokazivanja da nije pod stečajem ili pred likvidacijom, niti da je ušao u određeni aranžman sa povjeriocima, niti da je obustavio ili ograničio poslovne aktivnosti, niti da je u analognoj situaciji koja proističe iz sličnog postupka u skladu sa relevantnim zakonima i propisima u BiH ili u zemlji u kojoj je registrovan,
- b) Izvod iz „sudskog registra“, ili, ako ovo nije moguće, onda ekvivalentni dokument koji izdaje nadležni sudski ili organ uprave u BiH ili u zemlji porijekla ili zemlji iz koje taj dobavljač dolazi, u cilju dokazivanja da nije predmetom postupaka za proglašenje stečaja, za izdavanje naloga za prisilnu likvidaciju ili postizanja sporazuma sa povjeriocima, niti bilo kojeg drugog sličnog postupka u skladu sa relevantnim zakonima i propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan,
- c) Izvod iz „sudskog registra“, ili, ako ovo nije moguće, onda ekvivalentni dokument koji izdaje nadležni sudski ili organ uprave u BiH ili u zemlji porijekla ili zemlji iz koje taj dobavljač dolazi, u cilju dokazivanja da nije osuđen sudskom presudom za kršenje zakona u smislu njegovoga poslovnog ponašanja u periodu od 5 (pet) godina prije dostavljanja ponude,
- d) Uvjerenje izdato od strane ovlaštenog organa u BiH ili u bilo kojoj drugoj zemlji u cilju dokazivanja da je ispunio obaveze u vezi s plaćanjem doprinosa za socijalno osiguranje, a koje obuhvata penziono invalidsko i zdravstveno osiguranje u skladu sa relevantnim zakonskim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan,
- e) Uvjerenje izdato od strane ovlaštenog organa u BiH ili u bilo kojoj drugoj zemlji u cilju dokazivanja da je ispunio obaveze u vezi s plaćanjem poreza, a koje obuhvata direktne i indirektne poreze u skladu sa relevantnim zakonskim odredbama u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

6.2.2. *Dokumenti ili uvjerenja navedena u tački 6.2.1. i pod tačkama 6.3 i 6.4 ne smiju biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od trenutka dostavljanja ponude. Dokazi koji se zahtjevaju moraju biti originalni ili ovjerene kopije.*

6.3 Dobavljači trebaju uz ponudu dostaviti dokaz o registraciji kod nadležnog Suda ili u relevantnom profesionalnom ili trgovačkom registru u zemlji u kojoj su osnovali firmu ili dostaviti posebnu izjavu ili referencu kojom se dokazuje njihovo pravo da se profesionalno bave određenom djelatnošću.

6.4 Što se tiče ekonomskog i finansijskog stanja, u skladu sa članom 25. Zakona, ponuda će biti odbačena ako dobavljač ne ispunji slijedeće minimalne kriterije:

a) potvrda poslovne banke o solventnosti dobavljača, odnosno da u zadnjih 12 (dvanaest) mjeseci, prije prijave na tender, transakcijski račun dobavljača nije bio blokiran.

6.5 Što se tiče tehničke i profesionalne sposobnosti, dobavljači trebaju ispuniti slijedeće minimalne uslove:

- a.) Opis tehničke opremljenosti i osposobljenosti dobavljača,
- b.) Navode o angažiranom tehničkom osoblju i tehničkim organima i
- c.) Uzorci, opisi i/ili fotografije proizvoda koji su predmet isporuke.

Dokumenti koji su pomenuti pod tačkom 6.5 moraju biti dostavljeni u originalu od strane dobavljača.

6.6 U skladu sa članom 27. Zakona, kao i sa drugim relevantnim propisima, ugovorni organ će odbaciti ponudu ukoliko je dobavljač koji je dostavio, dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa poklon u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju da izvrši uticaj na neki postupak ili na odluku ili na sam tok postupka javne nabavke. Ugovorni organ će u pisanoj formi obavijestiti dobavljača i Agenciju za javne nabavke o odbacivanju ponude, te o razlozima za to i o tome će napraviti zabilješku u izvještaju o postupku nabavke.

6.7 Ugovorni organ može u pisanoj formi tražiti od dobavljača da pojasni dokumente koje je dostavio, s tim da ne mijenja suštinu svoje ponude, i to u roku koji odredi ugovorni organ.

6.8 Dobavljači će biti obaviješteni, što je prije moguće, o odlukama u vezi sa rezultatima postupka, u svakom slučaju u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke.

## **7. OCJENA PONUDA**

Ugovor se dodjeljuje dobavljaču koji je dostavio najbolje ocijenjenu prihvatljivu ponudu. Odbit će se ponude koje nisu u skladu sa opisom predmeta javne nabavke.

### **Kriteriji dodjele ugovora**

7.1 Ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ugovor se dodjeljuje kvalifikovanom dobavljaču koji je dostavio najbolje ocijenjenu prihvatljivu ponudu u skladu sa niže navedenim kriterijima. Ponude se ocjenjuju na osnovu slijedećih kriterija:

- a) cijena – čija je vrijednost do 70 (sedamdeset) bodova,
- b) postprodajni servis – čija je vrijednost do 20 bodova i
- c) rok isporuke – čija je vrijednost do 10 bodova

Ugovor se dodjeljuje dobavljaču koji je dobio najviši ukupan broj bodova. Bodovi se dodjeljuju u skladu sa slijedećom formulom:  $T = C + S + Ri$

Pri čemu je:

T – ukupan broj bodova

C – broj bodova koji je dobio dobavljač za ponuđenu cijenu,

S – broj bodova koji je dobio dobavljač za postprodajni servis i

Ri – broj bodova koji je dobio dobavljač za ponuđeni rok isporuke.

### **1. Cijena**

Maksimalan broj bodova 70 (sedamdeset) bodova će se dodijeliti dobavljaču koji je predložio najnižu bruto cijenu (uključujući i sve indirektno poreze). Drugi dobavljači će u skladu s tim dobiti manji broj bodova, prema slijedećoj formuli:  $C = Cn/Cp \times (70)$

Pri čemu je:

C – broj bodova koji je dobavljač dobio za ponuđenu cijenu,

Cn – najniža cijena koja je ponuđena u postupku nabave,

Cp – cijena koja je predložena u ponudi koja je predmet ocjene i

[70] – maksimalan broj bodova koji je dodijeljen dobavljaču koji je ponudio najnižu Cijenu.

## 2. Postprodajni servis

Bodovanje po kriteriju postprodajni servis vršiće se na sljedeći način:

- ponuđač koji ima 3 i više ovlaštenih servisa na području TK dobija dvadeset (20) bodova,
- ponuđač koji ima 2 ovlaštena servisa na području TK dobija deset (10) bodova,
- ponuđač koji ima 1 ovlaštena servis na području TK dobija pet (5) bodova i
- ponuđač koji nema ovlaštena servis na području TK dobija nula (0) bodova.

## 3. Rok isporuke

Maksimalan broj bodova deset (10) bodova će se dodijeliti dobavljaču koji je predložio najkraći rok isporuke. Drugi dobavljači će u skladu s tim dobiti manji broj bodova, prema slijedećoj formuli:

$$R_i = R_{in}/R_{ip} \times (10)$$

Pri čemu je:

$R_i$  – broj bodova koji dobija dobavljač za ponuđeni rok isporuke,

$R_{in}$  – najkraći rok isporuke koji je ponuđen u postupku nabavke,

$R_{ip}$  – rok isporuke ponude koja je predmet ocjene i

[10] – maksimalan broj bodova koji je dodijeljen dobavljaču koji je ponudio najkraći rok isporuke.

**NAPOMENA: Dobavljači su obavezni navesti rok isporuke u danima!** Ukoliko dobavljači ne ispoštuju ovu obavezu, smatrat će se da su ponudili najduži rok isporuke.

## Preferencijalni tretman domaćeg

7.2 Primjenjuje se preferencijalni tretman domaćeg (preferencijalni tretman cijene) iz člana 37. Zakona i člana 20. Uputstva o primjeni zakona.

7.3 Preferencijalni tretman cijena će se primjenjivati samo u svrhu poređenja ponuda prilikom ocjene ponuda, u skladu sa članom 35. Zakona.

7.4 Prilikom računanja cijena iz ponuda u svrhu poređenja ponuda, cijena iz domaćih ponuda će biti umanjena za preferencijalni faktor od 10% (deset posto).

7.5 U smislu ove odredbe, domaće ponude su ponude koje dostave fizička ili pravna lica sa sjedištem u BiH, osnovana u skladu sa zakonom u BiH, u kojima je najmanje 50% ponuđene robe za izvršenje ugovora porijeklom iz BiH.

## Zabrana pregovora

7.6 Sa dobavljačima se neće obavljati nikakvi pregovori u vezi sa ponudama. Međutim, ugovorni organ može od dobavljača tražiti poštom ili putem faks-a, da pojasne svoje ponude, u određenom roku, s tim da ne unose bilo kakve promjene u ponudu.

## Neprirodno niske ponude

7.7 Ako su dostavljene ponude neprirodno niske u odnosu na ponuđene robe, ugovorni organ će zahtijevati od dobavljača da opravda ponuđenu cijenu. Ako dobavljač ne dostavi zadovoljavajuće opravdanje, ugovorni organ ima pravo odbiti takvu ponudu.

7.8 Da bi dobio obrazloženje za neprirodno nisku cijenu, ugovorni organ u pisanoj formi zahtijeva od dobavljača da pruži detaljne informacije o relevantnim sistemskim elementima ponude, uključujući i elemente cijene i kalkulacija. Ugovorni organ će uzeti u obzir objašnjenje:

- a) ekonomičnosti procesa proizvodnje,
- b) tehničkih rješenja koja su odabrana i/ili izuzetno povoljnih uslova koji su na raspolaganju dobavljaču za dostavu roba,
- c) originalnosti roba koje dobavljač nudi,

- d) poštivanja odredbi koje se odnose na zaštitu na radu i radne uslove koji su na snazi na lokaciji gdje će se robe dostaviti.

### **Ispravke grešaka i propusta**

7.9 Ugovorni organ će ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode, ukoliko se ista otkrije u toku ocjene ponuda. Ugovorni organ će neodložno dobavljaču uputiti obavještenje o svakoj ispravci i može nastaviti sa postupkom, sa ispravljenom greškom, pod uslovom da je dobavljač to odobrio u roku koji je odredio ugovorni organ. Ako dobavljač ne odobri predloženu ispravku, ponuda se odbacuje i garancija za ponudu, ukoliko postoji, se vraća dobavljaču.

7.10 Ugovorni organ će ispraviti greške u računanju cijene u slijedećim slučajevima:

- a) kada postoji razlika između iznosa izraženog u brojevima i riječima - u tom slučaju prednost ima iznos izražen riječima, osim ukoliko se na taj iznos ne odnosi aritmetička greška,
- b) ako postoji razlika između jedinične cijene i ukupnog iznosa koji se dobije množenjem jedinične cijene i količine, jedinična cijena koja je navedena će imati prednost i potrebno je ispraviti konačan iznos,
- c) ako postoji greška u ukupnom iznosu u vezi sa sabiranjem ili oduzimanjem podiznosa, podiznos će imati prednost, kada se ispravlja ukupan iznos.

Iznosi koji se isprave na taj način će biti obavezujući za dobavljača. Ako ih dobavljač kao takve ne prihvata, njegova ponuda se odbacuje.

## **8. INFORMACIJE O ZAŠTITI PRAVA DOBAVLJAČA**

8.1 Svaki dobavljač koji ima opravdan interes za ugovor o javnoj nabavci i smatra da je ugovorni organ u toku postupka dodjele ugovora izvršio povrede Zakona i/ili podzakonskih akata, ima pravo da uloži prigovor na postupak i način, u roku koji je određen u članu 51. Zakona.

8.2 Prigovor se podnosi ugovornom organu u pisanoj formi u roku od 5 (pet) dana od dana kada je dobavljač saznao ili je trebao saznati da je došlo do povrede Zakona, a najkasnije 1 (jednu) godinu od datuma navodne povrede.

8.3 Ako ugovorni organ ne razmotri prigovor u roku koji je utvrđen u članu 51. stav (4) Zakona, ili prigovor odbije, podnosilac prigovora može uložiti žalbu u pisanoj formi Uredu za razmatranje žalbi u roku od 5 (pet) dana od prvog radnog dana nakon isteka roka koji je naveden u tački 8.2 ili u slučaju da ugovorni organ odbije prigovor, od dana kada je podnosilac prigovora o tome obaviješten od strane ugovornog organa. Ugovornom organu će se poslati kopija žalbe istovremeno sa njenim podnošenjem Uredu.

## **9. POTPISIVANJE UGOVORA**

9.1 Ugovorni organ će obavijestiti dobavljača, čija je ponuda izabrana, o datumu i mjestu zaključivanja ugovora.

### **Uslovi iz ugovora**

9.2 Ugovorni organ dodjeljuje ugovor dobavljaču čija je ponuda odabrana kao najbolja, odnosno kao ekonomski najpovoljnija, u skladu sa utvrđenim kriterijima.

### **Garancija i druge obaveze dobavljača**

9.3 Dobavljači su obavezni da dostave garanciju (**obavezno navesti dužinu trajanja garancije u godinama**) za ponudenu robu po pojedinim segmentima: garancija na motor, antikorozijska zaštita, postojanost boje...

## **10. INFORMACIJE O TENDERSKOJ DOKUMENTACIJI**

10.1 Zainteresirani dobavljači mogu tražiti pojašnjenje tenderske dokumentacije od ugovornog organa u pisanoj formi, i to blagovremeno, a najkasnije 10 (deset) dana prije isteka roka za podnošenje ponuda.

10.2 Ugovorni organ će pripremiti odgovor u pisanoj formi u kojem će zadržati stvarnu konkurentsku osnovu postupka dodjele ugovora, koji će se dostaviti svim dobavljačima najkasnije 5 (pet) dana prije isteka roka za podnošenje ponuda. Ukoliko je na temelju sadržaja odgovora potrebno mijenjati tendersku dokumentaciju, ugovorni organ će produžiti rok za dostavljanje ponuda i to najmanje za 7 (sedam) dana.

10.3 Ugovorni organ može u svako doba promijeniti tendersku dokumentaciju pod uslovom da su sve izmjene dostupne zainteresiranim ponuđačima isti dan, a najkasnije 5 (pet) dana prije datuma koji je određen kao rok za podnošenje ponuda. Donesena izmjena će biti sastavni dio tenderske dokumentacije.

## **11. ANEKSI**

Slijedeći aneksi su sastavni dio tenderske dokumentacije:

Aneks 1: Obavještenje o javnoj nabavci

Aneks 2: Obrazac za dostavljanje ponude – nabavka roba

Aneks 3: Obrazac za cijenu ponude

Aneks 4: Projektni zadatak (tehnička specifikacija)

Aneks 5: Spisak povjerljivih informacija

**OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE - ROBE**

Ugovor o nabavci putničkih automobila,

Obavještenje o nabavci objavljeno u "Službenom glasniku BiH" broj \_\_\_/ 11 od 24.10. 2011. godine

**PRIMA: Bosna i Hercegovina, Ministarstvo prostornog uređenja i zaštite okolice, Aleja Alije Izetbegovića br.2, Tuzla,**

DOSTAVIO: \_\_\_\_\_

	Ime/imena dobavljača	Potpis
<b>Dobavljač</b>		

**KONTAKT LICE** (za ovu ponudu)

<b>Ime i prezime</b>	
<b>Adresa</b>	
<b>Telefon</b>	
<b>Faks</b>	
<b>E-mail</b>	

**IZJAVA DOBAVLJAČA**

U odgovoru na vaše pismo poziva na tender za gore navedeni ugovor, Mi, dolje potpisani, ovim izjavljujemo slijedeće:

1. Pregledali smo i prihvatamo u potpunosti sadržaj tenderske dokumentacije br:\_\_\_\_\_. Ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Nudimo dostavljanje slijedećih usluga, u skladu sa **uslovima** iz tenderske dokumentacije, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
3. Cijena naše ponude [bez popusta koji je opisan u tački 4] iznosi:  
\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_) KM

U prilogu se nalazi naš obrazac za cijenu ponude, koji je popunjen u skladu sa aneksom 3. tenderske dokumentacije.

4. Dajemo popust u iznosu od \_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_) % .
5. Naše preduzeće je domaće sa sjedištem u BiH i najmanje 50% ponuđenih roba za izvršenje ugovora je iz BiH, te stoga naša ponuda potpada pod odredbe o preferencijalnom tretmanu domaćeg \_\_\_\_\_.  
OPCIJA - Naša ponuda ne uživa preferencijalni tretman domaćeg \_\_\_\_\_.

6. Ova ponuda važi \_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_) (dana) računajući od isteka roka za podnošenje ponuda, tj. do \_\_\_\_\_2012. godine (datum).

7. Garancija za ponudu je dostavljena u skladu sa kriterijima iz tačke 5. tenderske dokumentacije.

OPCIJA – Garancija za ponudu nije zahtijevana u tenderskoj dokumentaciji \_\_\_\_\_.

**8.** Ako naša ponuda bude prihvaćena, obavezujemo se da ćemo dostaviti garanciju za dobro izvršenje ugovora, u skladu sa tačkom 9. tenderske dokumentacije.

OPCIJA – Garancija za dobro izvršenje ugovora nije zahtijevana u tenderskoj dokumentaciji \_\_\_\_\_.

**9.** Ispunjavamo sve kvalifikacione **uslove** koji su navedeni u tački 6. tenderske dokumentacije i ne nalazimo se ni u jednoj situaciji navedenoj u tenderskoj dokumentaciji zbog koje bismo bili isključeni iz učešća. U prilogu se nalaze dokumenti kojim potvrđujemo da su kvalifikacioni uvjeti ispunjeni.

Ime i prezime **lica** koje je ovlašteno da predstavlja dobavljača:

\_\_\_\_\_

Potpis: \_\_\_\_\_

Mjesto i datum: \_\_\_\_\_

Pečat firme/preduzeća:

\_\_\_\_\_

ANEKS 3

**OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE**

Naziv dobavljača \_\_\_\_\_

**PONUDA BROJ:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, \_\_. \_\_. 2011. godine  
(*mjesto i datum*)

<b>Opis robe- vozila</b>	<b>Količina</b>	<b>Jedinična cijena bez PDV-a</b>
	13	
Ukupna cijena bez PDV-a		
PDV		
Ukupna cijena sa PDV-om		

Potpis i pečat dobavljača: \_\_\_\_\_

Napomena:

1. Cijene će biti izražene u KM, ili u drugoj konvertibilnoj valuti u skladu sa tenderskom dokumentacijom.
2. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa instrukcijama dobavljača.

## **ANEKS 4**

### **TEHNIČKA SPECIFIKACIJA**

#### **VOZILA MORAJU IMATI SLJEDEĆE TEHNIČKE KARAKTERISTIKE**

Vrsta vozila: putničko

Vrsta pogonskog goriva: benzin

Oblik karoserije: Limuzina

Godina proizvodnje: 2011

Snaga motora: minimalno 41 kW/56 KS / maksimalno 51 kW/70 KS

Zapremina motora: 1150 cm<sup>3</sup> – 1200 cm<sup>3</sup>

Norma emisija: EU 5

Mjenjač: manuelni

Broj vrata: minimalno 5

Boja: bijela

Međuosovinski razmak: minimalno 2.400 cm

ANEKS 5

**POVJERLJIVE INFORMACIJE**

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat dobavljača

---

Napomena: (Ukoliko nemate povjerljivih informacija obrazac dostavite prazan)

**MINISTARSTVO PROSTORNOG UREĐENJA  
I ZAŠTITE OKOLICE**