

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
Ministarstvo prostornog uređenja
i zaštite okoliće

Tuzla, 03.11.2008. godine

Na osnovu Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH" br. 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 8/06, 24/06 i 70/06) Ministarstvo prostornog uređenja i zaštite okoliće, sačinilo je:

**TENDERSKU DOKUMENTACIJU
JAVNA NABAVKA USLUGA: KAMPANJA – PODRŠKA
UPRAVLJANJU OTPADOM ZA TUZLANSKI KANTON**

OTVORENI POSTUPAK

1. POZIV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA

Ministarstvo prostornog uređenja i zaštite okoliće Tuzlanskog kantona (u daljnjem tekstu: Ugovorni organ) objavilo je u „Službenom glasniku BiH”, broj: ___ od 03.11.2008. godine Obavještenje o javnoj nabavci usluga. S tim u vezi, pozivate se na dostavu ponuda u otvorenom postupku javne nabavke usluga: Kampanja – podrška upravljanju otpadom za Tuzlanski kanton.

Ponudu treba dostaviti na adresu naznačenu u ovoj tenderskoj dokumentaciji, u vidu popunjenog obrasca (Anex 2.), uz koji će biti priložena sva potrebna dokumenta u skladu sa tenderskom dokumentacijom.

Ponude se otvaraju dana 4.12.2008. godine u 11:00 sati, u Tuzli, u prostorijama Ministarstva prostornog uređenja i zaštite okoliće, Aleja Alije Izetbegovića br. 2.

Predstavnici dobavljača mogu prisustvovati otvaranju ponuda, uz predočenje odgovarajućeg ovlaštenja.

Svi dobavljači će biti obaviješteni o odluci ugovornog organa o rezultatu postupka javne nabavke, u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke. Postupak dodjele ugovora će se provesti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Zakon).

Svaki dobavljač koji ima opravdan interes za dodjelu ugovora i smatra da je ugovorni organ u toku postupka dodjele ugovora izvršio povredu jedne ili više odredaba Zakona i/ili podzakonskih akata ima pravo da uloži prigovor na postupak i način, u roku koji je određen u članu 51. Zakona.

2. OPĆE INFORMACIJE U VEZI SA POSTUPKOM

2.1 Pojmovi koji se koriste u tenderskoj dokumentaciji znače slijedeće:

“Ovlašteno/a lice/lica” – lice/lica koje/a je ugovorni organ ovlastio da djeluje/u u njegovo ime i lice/lica koje/a ima/ju pismenu punomoć da djeluje/u u ime dobavljača.

“Ugovorni organ” – Ministarstvo prostornog uređenja i zaštite okoliće

“Zakon” – Zakon o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine

“Postupak nabavke” – postupak koji provodi ugovorni organ na osnovu ove tenderske dokumentacije.

“Podzakonski akti” – podzakonski akti koji su doneseni na osnovu Zakona:

Uputstvo o primjeni Zakona o javnim nabavkama BiH ("Službeni glasnik BiH" broj: 3/05), Uputstvo o načinu pripreme obavještenja o nabavci, o dodjeli ugovora i poništenju postupka nabavke („Službeni glasnik BiH“ broj 17/05) i Uputstvo o načinu vođenja zapisnika o otvaranju ponuda („Službeni glasnik BiH“ broj: 17/05).
“Dobavljač” – svaki privredni subjekt koji može biti fizičko ili pravno lice ili grupa dobavljača koja na tržištu nudi usluge i koji je/su predao/li ponudu u skladu sa tenderskom dokumentacijom.

“TD” – ova tenderska dokumentacija.

2.2 Postupak javne nabavke će se izvršiti u skladu sa Zakonom, podzakonskim aktima koji su doneseni u skladu sa Zakonom i ovom tenderskom dokumentacijom.

2.3 Ugovor se dodjeljuje dobavljaču koji je dostavio najbolje ocijenjenu prihvatljivu ponudu.

2.4 U skladu sa članom 12. Zakona, ugovorni organ može poništiti postupak nabavke iz jednog od slijedećih razloga:

- a) nijedna ponuda nije dostavljena u određenom krajnjem roku;
- b) nijedna od primljenih ponuda nije prihvatljiva;
- c) cijene svih prihvatljivih ponuda su značajno veće od budžeta ugovornog organa;
- d) broj primljenih prihvatljivih ponuda je manji od 3 (tri) i ne osigurava stvarnu konkurenciju;
- e) broj kvalificiranih dobavljača je manji od 3 (tri) i ne osigurava stvarnu konkurenciju;
- f) zbog drugih dokazivih razloga koji su izvan kontrole ugovornog organa i nisu se mogli predvidjeti u vrijeme pokretanja postupka dodjele ugovora.

3. INFORMACIJE O UGOVORNOM ORGANU:

Ministarstvo prostornog uređenja i zaštite okolice

Adresa: Aleja Alije Izetbegovića br. 2

75000 Tuzla, Bosna i Hercegovina

Identifikacijski broj: 4209420370009

Detaljna adresa za korespodenciju:

Aleja Alije Izetbegovića br. 2, 75000 Tuzla

Bosna i Hercegovina

Telefon: +387 35 25 12 92

Fax: +387 35 25 12 93

Web stranica: www.vladatk.kim.ba

Osoba koje je ovlaštena da vodi komunikaciju u ime ugovornog organa sa dobavljačima: Goran Mišić, Tel. +387 35 25 12 92

4. PREDMET NABAVKE

4.1 Predmet nabavke:

Predmet nabavke je pružanje usluge: Kampanja – podrška upravljanju otpadom za Tuzlanski kanton (Aneks 4).

4.2 Način plaćanja:

Ugovorni organ će u roku od petnaest dana poslije potpisivanja Ugovora, izvršiti plaćanje u iznosu od 20 % ugovorene cijene na ime avansa. Preostali iznos ugovorene cijene će se platiti u četiri jednake rate do isteka ugovora.

4.3 Dostavljanje ponude:

Dostavljanje alternativne ponude: Ne.

Dostavljanje ponude od grupe dobavljača (konzorcijuma): Da.

4.4 Način ugovaranja:

Dozvoljeno podugovaranje: Da.

4.5 Posebni zahtjevi:

Nema posebnih zahtjeva.

4.6 Podugovoranje:

Dobavljačima je dozvoljeno podugovaranje. Podugovaranje ne može biti veće od 40% vrijednosti ugovora. Dobavljači trebaju u ponudi navesti da li i u kojem iznosu predviđaju sklapanje podugovora sa trećom stranom. Dobavljač sa najuspješnijom ponudom ne smije, bez prethodne saglasnosti ugovornog organa, sa trećom stranom sklapati podugovor ni o jednom dijelu ugovora koji nije naveden u njegovoj ponudi. Ugovorni organ će biti blagovremeno obaviješten, prije sklapanja podugovora, o elementima ugovora za koje se sklapa podugovor i o identitetu podugovorača. Ugovorni organ će obavijestiti dobavljača o svojoj odluci u roku od 15 (petnaest) dana od prijema obavijesti i navesti svoje razloge ukoliko odbija odobriti takvu odluku. Ugovorni organ neće odobriti zaključenje ugovora sa podugovoračem ako on ne ispunjava uslove propisane članom 22.-26. Zakona. Dobavljač kojem je dodijeljen ugovor snosi punu odgovornost za realizaciju ugovora.

5. INSTRUKCIJE ZA DOBAVLJAČE

Način komunikacije sa dobavljačima:

5.1 Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespodencija) između ugovornog organa i dobavljača vodit će se u pisanoj formi, putem pošte ili ličnim dostavljanjem na adresu naznačenu u tenderskoj dokumentaciji.

5.2 Izuzetno, komunikacija i razmjena informacija će se vršiti putem faks-a, i to u okviru roka utvrđenog za dostavu ponuda.

Priprema ponude:

5.3 Dobavljači su obavezni da pripreme ponude u skladu sa kriterijima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Ponude koje nisu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačene kao neprihvatljive.

5.4 Dobavljači snose sve troškove nastale na ime pripreme i dostavljanja njihovih ponuda. Ugovorni organ ne snosi nikakve troškove dobavljača u postupku nadmetanja.

5.5 Ponuda i svi dokumenti i korespodencija u vezi sa ponudom između dobavljača i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

5.6 Original i kopija ponude trebaju biti štampani ili napisani neizbrisivom tintom. Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani, sa označenim stranicama. Sve listove ponude, osim neizmijenjene odštampane literature, trebaju parafirati ili potpisati lica koja su ovlaštena da zastupaju dobavljača. Sve dopune i izmjene ponude moraju biti čitljive i parafirane od ovlaštenih lica. Osim toga u slučaju da ponude dostavljaju grupe dobavljača uz ponude se mora dostaviti punomoć kojom se navedena lica ovlašćuju da predstavljaju grupu dobavljača u toku postupka nabavke.

5.7 Ponuda treba sadržavati slijedeće dokumente:

a) Obrazac za dostavljanje ponude, popunjen u skladu sa šemom koja je

data u Aneksu 2. tenderske dokumentacije;

b) Obrazac za cijenu ponude, popunjen u skladu sa šemom koja je data u Aneksu

3. tenderske dokumentacije;

c) Dokumenti koji se odnose na predmet nabavke:

5.7.1 Izjašnjenje na projektni zadatak (Aneksu 4. tenderske dokumentacije).

Povjerljivost:

5.8 U skladu sa odredbama člana 9. Zakona, povjerljive informacije koje su sadržane u bilo kojoj ponudi, koje se odnose na komercijalne, finansijske ili tehničke informacije ili poslovne tajne ili *know how* učesnika tendera, ne smiju se ni pod kojim uslovima otkrivati bilo kom licu koje nije zvanično uključeno u postupak nabavke.

Ugovorni organ pretpostavlja da nisu sve informacije koje dobavljači dostave potpuno povjerljive. Neke informacije – uključujući i komercijalne, finansijske ili tehničke i *know how* će već biti javne ili će, u budućnosti, postati javno znanje.

Ugovorni organ zahtijeva od dobavljača da u ponudi navedu koje informacije se moraju smatrati povjerljivim, po kojoj osnovi se smatraju povjerljivim i koliko dugo će biti povjerljive. Cijena ponude se ne smatra povjerljivom ni u jednom slučaju. Dobavljači moraju napraviti spisak (popunjen po šemi koja se nalazi u Aneksu 6.) informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim.

Dostavljanje ponuda:

5.9 Dobavljač treba dostaviti jednu zapečaćenu i neprovidnu kovertu, sa imenom i adresom dobavljača.

Na dostavljenoj koverti **obavezno napisati** slijedeće riječi: “Ponuda za nabavku usluga: Kampanju – podrška upravljanju otpadom za Tuzlanski kanton” – “**NE OTVARATI DO 4.12.2008. godine, 11:00 sati**”.

Gore navedena koverta treba da sadrži:

- jednu zapečaćenu kovertu, na kojoj će čitko pisati:

“ORIGINALNA PONUDA”, sa imenom i adresom dobavljača, a koja će sadržavati originalnu ponudu, i

- jednu zapečaćenu kovertu, na kojoj će čitko pisati: “KOPIJA

PONUDE”, sa imenom i adresom dobavljača, a koja će sadržavati kopiju ponude.

Izmjena ili povlačenje ponuda:

5.10 Dobavljači mogu izmijeniti ili povući svoje ponude pod uslovom da se izmjene ili povlačenje ponude dogodi prije isteka roka za dostavljanje ponuda. Ugovorni organ mora biti obaviješten u pisanoj formi i o izmjenama i o povlačenju ponude. Osim toga, na koverti u kojoj se nalazi izjava dobavljača treba pisati slijedeće: “IZMJENA PONUDE” ili “POVLAČENJE PONUDE”.

Računanje cijene:

5.11 Dobavljač treba popuniti obrazac za dostavljanje ponude i obrazac za cijenu ponude koji se nalaze u prilogu ove tenderske dokumentacije (Aneks 2. i Aneks 3.), uz naznaku usluga koje pruža, njihov kraći opis, količinu i cijenu.

5.12 Sve cijene trebaju biti navedene u KM, uključujući i pripadajuće indirektne poreze.

5.13 Dobavljač će navesti u rasporedu cijena jediničnu cijenu (tamo gdje to odgovara) i ukupan iznos ponude za usluge koje se nude (uključujući sve poreze).

5.14 Cijena koju navede dobavljač neće se mijenjati u toku izvršenja ugovora i ne podliježe bilo kakvim promjenama. Ugovorni organ će kao neprihvatljivu odbiti onu ponudu koja sadrži cijenu koja se može prilagođavati, a koja nije u skladu sa ovim stavom.

Predviđeni budžet:

Za realizaciju projekta je predviđeno 246.000 KM

Mjesto, datum i vrijeme prijema ponuda:

5.15 Ponude se trebaju dostaviti na slijedeću adresu:

Ministarstvo prostornog uređenja i zaštite okolice TK

Aleja Alije Izetbegovića br 2. Tuzla, Bosna i Hercegovina ili neposredno

Protokol – Slatina br. 2, 75000 Tuzla, Bosna i Hercegovina

5.16 Rok za dostavljanje ponuda ističe 2.12.2008. godine. Ponude koje su dostavljene po isteku ovog roka će biti vraćene dobavljaču neotvorene.

5.17 Javno otvaranje ponuda će se održati 4.12.2008. godine u 11:00 sati, u prostorijama ugovornog organa u sali za sastanke na adresi:

Ministarstvo prostornog uređenja i zaštite okolice

Aleja Alije Izetbegovića br. 2

75000 Tuzla, Bosna i Hercegovina

Dobavljači ili njihovi predstavnici mogu prisustvovati otvaranju ponuda. Informacije koje se iskazuju u toku javnog otvaranja ponuda će se dostaviti svim dobavljačima koji su u roku dostavili ponude.

Period važenja ponuda:

5.18 Ponude moraju važiti u trajanju od 90 (devedeset) dana, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda. Sve dok ne istekne period važenja ponuda, ugovorni organ ima pravo da traži od dobavljača u pisanoj formi da produži period važenja njihovih ponuda do određenog datuma.

6. KVALIFIKACIJA

Kriteriji za učešće i potrebni dokazi

6.1 U skladu sa čl. 22. – 26. Zakona, dobavljači trebaju ispunjavati slijedeće uslove:

- a) da nema smetnji za njihovo učešće u smislu odredbe člana 23. Zakona;
- b) da imaju pravo na obavljanje profesionalne djelatnosti i/ili da su registrovani u relevantnim profesionalnim ili trgovačkim registrima;
- c) da njihovo ekonomsko i finansijsko stanje garantuje uspješnu realizaciju ugovora i
- d) da njihova tehnička i profesionalna sposobnost garantuje uspješnu realizaciju ugovora.

Dokazi koji se zahtijevaju skladu sa članom 23. Zakona

6.2.1. Dobavljači trebaju dostaviti slijedeće dokaze:

- Potvrda/uvjerenje o izmirenim poreskim obavezama (dokaz za direktne i indirektne poreze),
- Potvrda/uvjerenje o izmirenim obavezama prema PIO/MIO,
- Potvrda/uvjerenje o izmirenim obavezama prema Zavodu za zdravstveno osiguranje,
- Potvrda da nije pod stečajem ili pred likvidacijom niti da je ušao u određeni aranžaman sa povjeriocima niti da je obustavio ili ograničio poslovne aktivnosti, niti da je u analognoj situaciji koja proističe iz sličnog postupka u skladu sa relevantnim zakonima i propisima u BiH ili u zemlji u kojoj je registrovan,
- Potvrda da nije predmetom postupka za proglašenje stečaja, za izdavanje naloga za prisilnu likvidaciju ili postizanje sporazuma sa povjeriocima, niti bilo kojeg drugog sličnog postupka u skladu sa relevantnim zakonima i propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registrovan,
- Potvrda da dobavljač nije osuđen u sudskom postupku za kršenje zakona u smislu njegovog poslovnog ponašanja u periodu od proteklih 5 godina (dokaz nadležnog suda za pravno lice i odgovorno lice) i

- Potvrda da dobavljač nije proglašen krivim za ozbiljan profesionalni prekršaj u periodu od posljednjih 5 godina (dokaz nadležnog suda za pravno lice i odgovorno lice).

6.2.2. Dokumenti ili uvjerenja navedena u tački 6.2.1. i pod tačkama 6.3 i 6.4 ne smiju biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude. Dokazi koji se zahtijevaju moraju biti originali ili ovjerene kopije.

6.3 *Dokazi koji se zahtijevaju skladu sa članom 24. Zakona*

- Porezni i identifikacioni brojevi dobavljača i
- Rješenje o upisu u sudski registar ili drugim relevantnim registrima.

6.4 *Dokazi koji se zahtijevaju u skladu sa članom 25. Zakona*

- Potvrda banke o solventnosti dobavljača.

6.5 *Dokazi koji se zahtijevaju u skladu sa članom 26. Zakona*

Ocjena tehničke i profesionalne sposobnosti dobavljača će se izvršiti na osnovu sljedećih izjava i dokumenata koje dostave dobavljači:

- a.) Listu glavnih usluga pruženih u posljednje tri godine, s ukupnim vrijednosnim iznosom, datumima i primaocima usluga,
- b.) Obrazovne i profesionalne sposobnosti pružaoca usluga i kvalifikacija njegovog rukovodećeg osoblja i naročito kvalifikacije lica koja su odgovorna za pružanje konkretnih usluga,
- c.) Ovjeren i potpisan dinamički plan pružanja usluga sa metodologijom za period od 12 mjeseci,
- d.) Navode o angažiranom tehničkom osoblju ili tehničkim organima naročito onim zaduženim za kontrolu kvaliteta bez obzira na to da li neposredno pripada dobavljaču,
- e.) Izjavu dobavljača o prosječnom broju zaposlenih i o broju rukovodnog osoblja u posljednje tri godine i
- f.) Naznaku elemenata ugovora koji dobavljač namjerava podugovarati.

Dokumenti koji su pomenuti pod tačkom 6.5 moraju biti dostavljeni u originalu od strane dobavljača.

6.6 Ako je period od registracije/osnivanja dobavljača kraći od perioda za koji ugovorni organ zahtjeva izjave i dokumente koji se odnose na ekonomsko i finansijsko stanje i tehničku i profesionalnu sposobnost dobavljača, dobavljač treba dostaviti dokument samo za period od svoje registracije/osnivanja.

6.7. U slučaju da ponudu dostavljaju grupe dobavljača dokumenti koji su navedeni pod tačkama 6.2.1., 6.3., 6.4 i 6.5. (osim pod c.) i f.)) moraju se posebno pripremiti za svakog člana grupe dobavljača.

6.8 U skladu sa članom 27. Zakona, kao i sa drugim relevantnim propisima, ugovorni organ će odbaciti ponudu ukoliko je dobavljač koji je dostavio, dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa poklon u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju da izvrši uticaj na neki postupak ili na odluku ili na sam tok postupka javne nabavke. Ugovorni organ će u pisanoj formi obavijestiti dobavljača i Agenciju za javne nabavke o odbacivanju ponude, te o razlozima za to i o tome će napraviti zabilješku u izvještaju o postupku nabavke.

6.9 Ugovorni organ može u pisanoj formi tražiti od dobavljača da pojasni dokumente koje je dostavio, s tim da ne mijenja suštinu svoje ponude, i to u roku koji odredi ugovorni organ.

6.10 Dobavljači će biti obaviješteni, što je prije moguće, o odlukama u vezi sa rezultatima postupka, u svakom slučaju u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke.

7. OCJENA PONUDA

Ugovor se dodjeljuje dobavljaču koji je dostavio najbolje ocijenjenu prihvatljivu ponudu.

Odbit će se ponude koje nisu u skladu sa opisom predmeta javne nabavke – Aneks 4.

Kriteriji dodjele ugovora

7.1 Ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ugovor se dodjeljuje kvalifikovanom dobavljaču koji je dostavio najbolje ocijenjenu prihvatljivu ponudu u skladu sa niže navedenim kriterijima.

Ponude se ocjenjuju na osnovu slijedećih kriterija:

1. Cijena – čija je vrijednost do 40 (četrdeset) bodova;
2. Kvalitet – čija je vrijednost do 40 (četrdeset) bodova i
3. Tehnička sposobnost – čija je vrijednost do 20 (dvadeset) bodova.

Ugovor se dodjeljuje dobavljaču koji je dobio najviši ukupan broj bodova.

Bodovi se dodjeljuju u skladu sa slijedećom formulom:

$$T = C + K + Ts$$

Pri čemu je:

T – ukupan broj bodova,

C – broj bodova koji je dobio dobavljač za ponuđenu cijenu,

K – broj bodova koji je dobio dobavljač za ponuđeni kvalitet i

Ts – broj bodova koji je dobio dobavljač za tehničku sposobnost.

1. Cijena

Maksimalan broj bodova 40 (četrdeset) će se dodijeliti dobavljaču koji je predložio najnižu bruto cijenu (uključujući i sve indirektno poreze). Drugi dobavljači će u skladu s tim dobiti manji broj bodova, prema slijedećoj formuli:

$$C = (C_n/C_p) \times 40$$

Pri čemu je:

C – broj bodova koji je dobavljač dobio za ponuđenu cijenu

C_n – najniža cijena koja je ponuđena u postupku nabave

C_p – cijena koja je predložena u ponudi koja je predmet ocjene

(40) – maksimalan broj bodova koji je dodijeljen dobavljaču koji je ponudio najnižu cijenu

2. Kvalitet

Maksimalan broj bodova je 40 (četrdeset) koji će se razložiti na kvalifikacije 20 (dvadeset) i iskustvo 20 (dvadeset).

a) Kvalifikacije

Maksimalan broj bodova je 20 (dvadeset) koji će se dodijeliti dobavljaču koji ima stručnjake iz slijedećih 5 oblasti:

1. žurnalistika,
2. marketing,
3. tehničke struke (tehnologija, građevina, rudarstvo, elektrotehnika i mašinstvo),
4. ostale prirodne nauke i
5. ostale društvene nauke,

po 2 stručnjaka sa po najmanje 5 godina iskustva u struci a za tehničke struke na poslovima vezanim za zaštitu okoliše. Svaki stručnjak nosi po dva boda. U ponudi dostaviti dokaze (diploma, potvrda o stažu i CV).

b) Iskustvo

Maksimalan broj bodova 20 (dvadeset) bodova će se dodijeliti dobavljaču koji ima iskustvo na istim ili sličnim poslovima na nivou entiteta iz oblasti zaštite okoliša (npr. Strategija zaštite okoliše), 15 (petnaest) bodova će se dodijeliti dobavljaču koji ima

iskustvo na istim ili sličnim poslovima na nivou kantona iz oblasti zaštite okoliša (npr. Plan zaštite okolice i Plan upravljanja otpadom) i 10 (deset) bodova će se dodijeliti dobavljaču koji ima iskustvo na istim ili sličnim poslovima na nivou općine iz oblasti zaštite okoliša (npr. LEAP). U ponudi dostaviti dokaze.

3. Tehnička sposobnost

Maksimalan broj bodova je 20 (dvadeset) koji će se razložiti na pokrivenost područja Tuzlanskog kantona televizijskim signalom 15 (petnest) i pokrivenost područja Tuzlanskog kantona radio signalom 5 (pet).

a) Pokrivenost područja Tuzlanskog kantona televizijskim signalom

Maksimalan broj bodova 15 (petnest) će se dodijeliti dobavljaču za pokrivenost najmanje 10 općina sa područja Tuzlanskog kantona televizijskim signalom. Svaka općina nosi po 1,5 bod. U ponudi dostaviti dokaze od RAK-a – Dozvola za zemaljsko emitiranje TV signala.

b) Pokrivenost područja Tuzlanskog kantona radio signalom

Maksimalan broj bodova 5 (pet) će se dodijeliti dobavljaču za pokrivenost najmanje 10 općina sa područja Tuzlanskog kantona radio signalom. Svaka općina nosi po 0,5 bodova. U ponudi dostaviti dokaze od RAK-a –Dozvola za zemaljsko emitiranje radio signala.

Preferencijalni tretman domaćeg

7.2 Ugovorni organ obavezno primjenjuje preferencijalni tretman domaćeg (preferencijalni tretman cijene) iz člana 37. Zakona i podzakonskih akata.

7.3 Preferencijalni tretman cijena će se primjenjivati samo u svrhu poređenja ponuda prilikom ocjene ponuda, u skladu sa članom 35. Zakona.

7.4 Prilikom računanja cijena iz ponuda u svrhu poređenja ponuda, cijena iz domaćih ponuda će biti umanjena za preferencijalni faktor, u skladu sa Odlukom Vijeća ministra Bosne i Hercegovine.

7.5 U smislu ove odredbe, domaće ponude su ponude koje dostave fizička ili pravna lica sa sjedištem u BiH, osnovana u skladu sa zakonom u BiH, u kojima je najmanje 50% radne snage porijeklom iz BiH. Cijene ponuda koje nisu iz BiH će se umanjiti za 5%, ako je najmanje 50% radne snage angažovano za izvršenje ugovora porijeklom iz BiH.

Zabrana pregovora

7.6 Sa dobavljačima se neće obavljati nikakvi pregovori u vezi sa ponudama. Međutim, ugovorni organ može od dobavljača tražiti poštom ili putem faks-a, da pojasne svoje ponude, u određenom roku, s tim da ne unose bilo kakve promjene u ponudu.

Neprirodno niske ponude

7.7 Ako su dostavljene ponude neprirodno niske u odnosu na ponuđene usluge, ugovorni organ će zahtijevati od dobavljača da opravda ponuđenu cijenu. Ako dobavljač ne dostavi zadovoljavajuće opravdanje, ugovorni organ ima pravo odbiti takvu ponudu.

7.8 Da bi dobio obrazloženje za neprirodno nisku cijenu, ugovorni organ u pisanoj formi zahtijeva od dobavljača da pruži detaljne informacije o relevantnim sistemskim elementima ponude, uključujući i elemente cijene i kalkulacija. Ugovorni organ će uzeti u obzir objašnjenje:

a) ekonomičnosti procesa proizvodnje;

b) tehničkih rješenja koja su odabrana i/ili izuzetno povoljnih uslova koji su na raspolaganju dobavljaču za pružanje usluga;

c) originalnosti usluga koje dobavljač predlaže;

d) poštivanja odredbi koje se odnose na zaštitu na radu i radne uslove koji su na snazi na lokaciji gdje će se usluge pružati.

Ispravke grešaka i propusta

7.9 Ugovorni organ će ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode, ukoliko se ista otkrije u toku ocjene ponuda. Ugovorni organ će neodložno dobavljaču uputiti obavještenje o svakoj ispravci i može nastaviti sa postupkom, sa ispravljenom greškom, pod uslovom da je dobavljač to odobrio u roku koji je odredio ugovorni organ. Ako dobavljač ne odobri predloženu ispravku, ponuda se odbacuje.

7.10 Ugovorni organ će ispraviti greške u računanju cijene u slijedećim slučajevima:

a) kada postoji razlika između iznosa izraženog u brojevima i riječima - u tom slučaju prednost ima iznos izražen riječima, osim ukoliko se na taj iznos ne odnosi aritmetička greška;

b) ako postoji razlika između jedinične cijene i ukupnog iznosa koji se dobije množenjem jedinične cijene i količine, jedinična cijena koja je navedena će imati prednost i potrebno je ispraviti konačan iznos i

c) ako postoji greška u ukupnom iznosu u vezi sa sabiranjem ili oduzimanjem podiznosa, podiznos će imati prednost, kada se ispravlja ukupan iznos.

Iznosi koji se isprave na taj način će biti obavezujući za dobavljača. Ako ih dobavljač kao takve ne prihvata, njegova ponuda se odbacuje.

8. INFORMACIJE O ZAŠTITI PRAVA DOBAVLJAČA

8.1 Svaki dobavljač koji ima opravdan interes za ugovor o javnoj nabavci i smatra da je ugovorni organ u toku postupka dodjele ugovora izvršio povrede Zakona i/ili podzakonskih akata, ima pravo da uloži prigovor na postupak i način, u roku koji je određen u članu 51. Zakona.

8.2 Prigovor se podnosi ugovornom organu u pisanoj formi u roku od 5 (pet) dana od dana kada je dobavljač saznao ili je trebao saznati da je došlo do povrede Zakona, a najkasnije 1 (jednu) godinu od datuma navodne povrede.

8.3 Ako ugovorni organ ne razmotri prigovor u roku koji je utvrđen u članu 51. stav (4) Zakona, ili prigovor odbije, podnosilac prigovora može uložiti žalbu u pisanoj formi Uredu za razmatranje žalbi u roku od 5 (pet) dana od prvog radnog dana nakon isteka roka koji je naveden u tački 8.2 ili u slučaju da ugovorni organ odbije prigovor, od dana kada je podnosilac prigovora o tome obaviješten od strane ugovornog organa. Ugovornom organu će se poslati kopija žalbe istovremeno sa njenim podnošenjem Uredu.

9. POTPISIVANJE UGOVORA

9.1 Ugovorni organ će obavijestiti dobavljača, čija je ponuda izabrana, o datumu i mjestu zaključivanja ugovora.

Uslovi iz ugovora

9.2 Ugovorni organ dodjeljuje ugovor dobavljaču čija je ponuda odabrana kao najbolja, odnosno kao ekonomski najpovoljnija, u skladu sa utvrđenim kriterijima.

9.3 Nacrt ugovora je dokument označen kao Aneks 5. ove tenderske dokumentacije ("nacrt"). Dobavljač treba popuniti nacrt sa svojim podacima i detaljima koji su sadržani u ponudi (tj. cijena i drugi uslovi).

9.4 Svaku stranu nacrta koju popuni dobavljač, treba parafirati ovlašteno lice i priložiti uz ponudu skupa sa obrascem za podnošenje ponuda koji se nalazi u tenderskoj dokumentaciji. Izjava je priložena uz tendersku dokumentaciju kao

Dodatak Aneksu 2. U obrascu za podnošenje ponuda dobavljač potvrđuje svoju spremnost da zaključi ugovor.

10. INFORMACIJE O TENDERSKOJ DOKUMENTACIJI

10.1 Zainteresirani dobavljači mogu tražiti pojašnjenje tenderske dokumentacije od ugovornog organa u pisanoj formi, i to blagovremeno, a najkasnije 10 (deset) dana prije isteka roka za podnošenje ponuda.

10.2 Ugovorni organ će pripremiti odgovor u pisanoj formi u kojem će zadržati stvarnu konkurentsku osnovu postupka dodjele ugovora, koji će se dostaviti svim dobavljačima najkasnije 5 (pet) dana prije isteka roka za podnošenje ponuda za dobavljače koji su pismenim putem ugovornom organu izrazili interes za učešće u predmetnoj nabavci. Ukoliko je na temelju sadržaja odgovora potrebno mijenjati tendersku dokumentaciju, ugovorni organ će produžiti rok za dostavljanje ponuda i to najmanje za 7 (sedam) dana.

10.3 Ugovorni organ može u svako doba promijeniti tendersku dokumentaciju pod uslovom da su sve izmjene dostupne zainteresiranim ponuđačima isti dan, a najkasnije 5 (pet) dana prije datuma koji je određen kao rok za podnošenje ponuda. Donesena izmjena će biti sastavni dio tenderske dokumentacije.

11. ANEKSI

Slijedeći aneksi su sastavni dio tenderske dokumentacije:

Aneks 1: Obavještenje o javnoj nabavci

Aneks 2: Obrazac za dostavljanje ponude – nabavka usluga

Aneks 3: Obrazac za cijenu ponude

Aneks 4: Projektni zadatak (tehnička specifikacija)

Aneks 5: Nacrt Ugovora

Aneks 6: Spisak povjerljivih informacija

ANEKS 1

OBAVJEŠTENJE O PONOVLJENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE

USLUGE

Odjeljak I: UGOVORNI ORGAN

I.1. PUNI NAZIV I ADRESA UGOVORNOG ORGANA

Organizacija: Ministarstvo prostornog uređenja i zaštite okolice TK

Kontakt osoba: Goran Mišić

Adresa: Aleja Alije Izetbegovića br.2

Poštanski broj: 75000

Grad: Tuzla

Identifikacijski broj: 4209420370009

Telefon: 035/ 251-292

Fax: 035/ 251-293

Internet adresa: www.vladatk.kim.ba

I.2. ADRESA NA KOJOJ SE MOGU DOBITI DODATNE INFORMACIJE

Kao pod I.1.

I.3. ADRESA NA KOJOJ SE MOŽE DOBITI DOKUMENTACIJA

Kao pod I.1.

I.4. ADRESA NA KOJU SE DOSTAVLJAJU PONUDE / ZAHTJEVI ZA UČEŠĆE

Kao pod I.1.

I.5. VRSTA UGOVORNOG ORGANA (član 3. ZJN)

I.5.a organ uprave

I.5.b na lokalnom nivou - Ministarstvo prostornog uređenja i zaštite okolice TK

Odjeljak II: PREDMET UGOVORA

II.1. VRSTA UGOVORA

Usluge

II.2. DA LI SE NAMJERAVA ZAKLJUČITI OKVIRNI SPORAZUM (član 32. ZJN)

Ne

II.3. NAZIV/ REFERENCA POD KOJIM JE KONKRETAN UGOVOR EVIDENTIRAN KOD UGOVORNOG ORGANA

Ugovorene i druge posebne usluge

II.4. OPIS PREDMETA UGOVORA

Kampanja – podrška upravljanju otpadom za Tuzlanski kanton

II.5. UKUPNA KOLIČINA (BROJ JEDINICA) I/ILI OBIM UGOVORA

Prema uslovima iz tenderske dokumentacije

II.6. MJESTO ISPORUKE ROBA ILI LOKACIJA IZVRŠENJA USLUGA ILI RADOVA

Tuzlanski kanton

II.7. PODJELA NA LOTOVE

Ne

II.8. PRIHVATANJE ALTERNATIVNIH PONUDA (član 17. ZJN)

Ne

II.9. TRAJANJE UGOVORA ILI ROK IZVRŠENJA

U skladu sa tenderskom dokumentacijom

Odjeljak III: PRAVNE, EKONOMSKE I TEHNIČKE INFORMACIJE

III.1. IZNOS GARANCIJE ZA PONUDU (član 16. ZJN)

Ne

III.2. OSTALI ZAHTJEVI U VEZI S GARANCIJOM ZA

PONUĐU (član 16. – 17. UPZ)

-

III.3. IZNOS GARANCIJE ZA IZVRŠENJE UGOVORA (član 16. ZJN)

Ne

III.4. OSTALI ZAHTJEVI U VEZI S GARANCIJOM

ZA IZVRŠENJE UGOVORA (član 19. UPZ)

-

III.5. USLOVI ZA UČEŠĆE – LIČNA SITUACIJA

(član 23. ZJN)

U skladu sa tenderskom dokumentacijom

III.6. USLOVI ZA UČEŠĆE – SPOSOBNOST ZA

OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

(član 24. ZJN)

U skladu sa tenderskom dokumentacijom

III.7. USLOVI ZA UČEŠĆE – EKONOMSKA I

FINANCIJSKA PODOBNOST (član 25. ZJN)

U skladu sa tenderskom dokumentacijom

III.8. USLOVI ZA UČEŠĆE – TEHNIČKA I/ILI

PROFESIONALNA SPOSOBNOST (član 26. ZJN)

U skladu sa tenderskom dokumentacijom.

Odjeljak IV: POSTUPAK

IV.1. VRSTA POSTUPKA

Otvoreni postupak

IV.2. KRITERIJI ZA DODJELU UGOVORA (član 34. ZJN)

Ekonomski najpovoljnija ponuda u smislu niže navedenih kriterija:

- | | |
|------------------------|-----------|
| 1. Cijena usluge | 40 bodova |
| 2. Kvalitet | 40 bodova |
| 3. Tehnička sposobnost | 20 bodova |

IV.3. PRIMJENA PREFERENCIJALNOG

TRETMANA DOMAĆEG (član 37. ZJN, član 20. UPZ)

Da. U skladu sa tenderskom dokumentacijom.

IV.4. USLOVI ZA DOBIVANJE TENDERSKE

DOKUMENTACIJE (član 18. ZJN)

Tenderska dokumentacija može se obezbjediti od 03.11. 2008. godine na web adresi:

www.vladatk.kim.ba

IV.5. ZAHTJEVI U POGLEDU JEZIKA PONUDE

(član 8. ZJN)

Službeni jezici BiH.

IV.6. ROK ZA PRIJEM PONUDA/ ZAHTJEVA ZA UČEŠĆE

Krajnji rok za prijem ponuda je: 02.12.2008. godine.

Ponude se predaju neposredno na adresu: **Pisarnica Vlade TK, (Slatina br.2), 75000**

Tuzla ili putem pošte. Ponude prispjele nakon utvrđenog vremena u obavještenju bit će vraćene dobavljaču u skladu sa odredbama Zakona

**IV.7. MINIMALAN VREMENSKI PERIOD VAŽNOSTI
PONUDE KOJI JE PONUĐAČ DUŽAN OBEZBJEDITI**

Izjava o važenju ponude u trajanju od 90 (devedeset) dana nakon krajnjeg roka za podnošenje ponude.

**IV.8. DATUM I MJESTO OTVARANJA PONUDA
(član 33. ZJN, član 13. UPZ)**

04.12.2008. godine u 11:00 sati, u prostorijama Ministarstva prostornog uređenja i zaštite okolice TK, Aleja Alije Izetbegovića br.2.

Odjeljak V: DODATNE INFORMACIJE

Ponude izraditi striktno u skladu sa uputstvima za izradu ponude koji su sastavni dio tenderske dokumentacije. Nepotpune i neblagovremene ponude neće se uzimati u razmatranje. Od dobavljača se prilikom ocjene mogu tražiti dodatna objašnjenja i informacije bez unošenja bilo kakvih izmjena u sadržaj ponude. Sva komunikacija između ugovornog organa i dobavljača će se odvijati isključivo pismeno, putem fax-a. Sve ostale informacije se nalaze u tenderskoj dokumentaciji.

ANEKS 2

OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE - USLUGE

PRIMA: Ministarstvo prostornog uređenja i zaštite okolice Tuzlanskog kantona,
Aleja Alije Izetbegovića br.2, Tuzla
DOSTAVIO: _____

	Ime/imena dobavljača	Potpis
Dobavljač		

KONTAKT LICE (za ovu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA DOBAVLJAČA

U odgovoru na vaše pismo poziva na tender za gore navedeni ugovor, Mi, dolje potpisani, ovim izjavljujemo slijedeće:

1. Pregledali smo i prihvatamo u potpunosti sadržaj tenderske dokumentacije br: _____. Ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

2. Nudimo dostavljanje usluga, u skladu sa **uslovima** iz tenderske dokumentacije, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

3. Cijena naše ponude [bez popusta koji je opisan u tački 4] iznosi:
_____(_____) KM

U prilogu se nalazi naš obrazac za cijenu ponude, koji je popunjen u skladu sa aneksom 3. tenderske dokumentacije.

4. Dajemo popust u iznosu od ____ (_____) % .

5. Naše privredno društvo je domaće sa sjedištem u BiH i najmanje 50% radne snage je iz BiH, te stoga naša ponuda potpada pod odredbe o preferencijalnom tretmanu domaćeg _____

OPCIJA - Naša ponuda ne uživa preferencijalni tretman domaćeg _____

6. Ova ponuda važi ____ (_____) (dana) računajući od isteka roka za

podnošenje ponuda, tj. do _____._____.2008. godine (*datum*).

7. Garancija za ponudu je dostavljena u skladu sa kriterijima iz tačke 5. tenderske dokumentacije.

OPCIJA – Garancija za ponudu nije zahtijevana u tenderskoj dokumentaciji

8. Ispunjavamo sve kvalifikacione **uslove** koji su navedeni u tački 6. tenderske dokumentacije i ne nalazimo se ni u jednoj situaciji navedenoj u tenderskoj dokumentaciji zbog koje bismo bili isključeni iz učešća. U prilogu se nalaze dokumenti kojim potvrđujemo da su kvalifikacioni uvjeti ispunjeni.

Ime i prezime **lica** koje je ovlašteno da predstavlja dobavljača:

Potpis: _____

Mjesto i datum: _____

Pečat firme/privrednog društva:

ANEKS 3

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

Naziv dobavljača _____

PONUDA BROJ: _____
_____, _____.____.2008.godine
(*mjesto i datum*)

1	2	3	6
Opis usluga	Kol.	Jedinična cijena usluge bez PDV-a	Ukupna cijena usluga sa PDV-om
Ukupan iznos:			

Potpis i pečat dobavljača: _____

Napomena:

1. Cijene će biti izražene u KM, u skladu sa tenderskom dokumentacijom.
2. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa instrukcijama dobavljača.

PROJEKTNI ZADATAK
za provođenje
kampanje – Podrška upravljanju otpadom za Tuzlanski kanton

Problematika adekvatnog upravljanja otpadom jedna je od aktualnih tema kako u Evropi tako i u Bosni i Hercegovini. Dosadašnja situacija u našoj državi se karakteriše lošom praksom u upravljanju čvrstim otpadom, neadekvantnim odlaganjem otpada sa visokim stepenom rizika po ljudsko zdravlje i okoliš. Upravljanje komunalnim otpadom je kompleksan zadatak sastavljen od brojnih dijelova i stoga ga ne možemo promatrati izolovano nego u kontekstu šire razvojne strategije. Iz navedenog razloga, kao i njegovog značaja kao indikatora materijalne efikasnosti društva i njegovog utjecaja i sve većeg pritiska na okoliš i zdravlje ljudi, upravljanje komunalnim otpadom je postao predmet političkih odluka i rasprava u javnosti.

U upravljanju otpadom, BiH znatno zaostaje za razvijenim zemljama, kao i većina zemalja u tranziciji. Ciljevi dostizanja EU standarda u pogledu integralnog upravljanja otpadom zahtijevaju relativno visoka ulaganja i njihova implementacija u BiH zahtijeva dugoročan strateški pristup. Uspostava sistema koji bi vodio adekvatnom upravljanju otpadom dovela bi do smanjenja broja divljih i nekontroliranih deponija, te time osigurala očuvanje okoliša i zdravlja ljudi.

Upravljanje čvrstim otpadom nije samo tehnički problem, već je i duboko povezano sa odnosima u društvu, socijalnim i ekonomskim kretanjima, a posebno sa nivoom kulture i javne svijesti. Stoga je jedan od u svijetu najčešće korištenih instrumenata za postizanje utvrđenih ciljeva vezanih za upravljanje otpadom vrlo široka i dinamična **kampanja za podizanje javne svijesti o potrebi zaštite zdravlja stanovništva i životne sredine putem unapređenja upravljanja otpadom.**

U skladu sa Zakonom o upravljanju otpadom F BiH (Sl. Novine FBiH 33/03) definisanje lokacije buduće sanitarne regionalne deponije je u nadležnosti Ministarstva prostornog uređenja i zaštite okolice Tuzlanskog kantona. Upravo izbor lokacije buduće regionalne deponije predstavlja izuzetno složen i osjetljiv proces.

**1. OSNOVNE INFORMACIJE O PROJEKTU UPRAVLJANJA
ČVRSTIM OTPADOM**

Projekat upravljanje čvrstim otpadom slijedi Strategiju upravljanja čvrstim otpadom u BiH, koja predviđa uvođenje sistema upravljanja otpadom organizovanog na regionalnom nivou, kojim bi BiH započela svoj put u dostizanju osnovnih EU standarda u ovoj oblasti. Za uspostavu i uspješno funkcioniranje ovog sistema neophodna je dobra informiranost i podrška od strane svih aktera na koji se ovaj sistem posredno ili neposredno odnosi. U tom smislu od krucijalnog značaja je provođenje kampanje o potrebi očuvanja i zaštite okoliša, shvatanju i podršci upravljanju otpadom, te posebno informiranosti o negativnim utjecajima i posljedicama nesanitarnih tj. divljih odlagališta otpada.

2. CILJEVI I OSNOVNE ODREDNICE KAMPANJE

Osnovni cilj edukativne kampanje je podizanje javne svijesti i odgovornosti u pogledu zaštite okoliša i upravljanja otpadom čime bi se uspostavio socijalni konsenzus općenito za sami projekat, kao i druga aktualna pitanja (lokacije sanitarnih deponija i sl.).

Poseban akcent tokom kampanje biće posvećen negativnim utjecajima divljih odlagališta, te oficijelnim, nesanitarnim odlagalištima otpada, kao i postojećem (ne)upravljanju otpadom.

Posebni ciljevi koje je neophodno postići kampanjom su:

- **Ukazivanje na posljedice neadekvatnog upravljanja otpadom, kako na ljude tako i na okoliš,**
- **Unaprjeđenje svijesti javnosti o potrebi zaštite okoliša,**
- **Upoznavanje javnosti sa trenutnim stanjem u oblasti upravljanja čvrstim otpadom,**
- **Upoznavanje javnosti sa trenutnim trendovima u svijetu i zahtjevima EU,**
- **Edukacija pojedinih ciljnih grupa/aktera u svrhu poboljšanja sistema upravljanja čvrstim otpadom,**
- **Uključivanje javnosti u okolišni informacijski sistem,**
- **Izgradnja razumijevanja i podrške medija ideji projekta,**
- **Izgradnja konstruktivnih i uzajamno korisnih odnosa sa komunalnim preduzećima (istaći važnost veze: prikupljanje-transport-tretiranje-deponovanje otpada).**

Sažeto, kampanja ima za cilj informiranje javnosti kao i ostvarivanje suradnje sa stanovništvom koja će doprinijeti boljem razumijevanju situacije, te osigurati dugoročnu održivost projekta, omogućujući korisnicima komunalnih usluga da podrže novi plan i da sarađuju konstruktivno. Pored toga, potrebno je ukazati i na pozitivne ekonomske i socijalne efekte primjene principa pravilnog upravljanja otpadom čime se povećava i kvaliteta i standard života.

Kampanja se bazira na pretpostavkama javnog obznanjivanja potreba zaustavljanja i spriječavanja daljnje degradacije okoliša u cilju poboljšanja kvaliteta života na području obuhvaćenom projektom.

Implementacioni period kampanje predviđen je da traje **dvanaest mjeseci.**

3. CILJNE GRUPE

Kampanja bi se trebala implementirati na području Tuzlanskog kantona sa fokusom na različite kategorije ciljnih grupa/aktera:

1. Stanovništvo

Osnovna ciljna grupa je stanovništvo općina Tuzla, Srebrenik, Gradačac, Gračanica, Doboj Istok, Kalesija, Banovići, Kladanj, Živinice i Lukavac koje su uključene u Projekat izgradnje regionalne sanitarne deponije ali i općina Teočak, Sapna i Čelić koje problem regionalnog deponovanja pokušavaju riješiti na drugi način. Kampanjom se stanovništvo prvenstveno treba informirati o trenutnoj situaciji upravljanja otpadom u BiH, te o negativnim konotacijama istog po zdravlje ljudi i okoliš. Također, kampanja treba adekvatno predstaviti projekt i njegov značaj, te prednosti sanitarnog odlaganja otpada na regionalnom principu (u zdravstvenom, ekološkom i ekonomskom smislu). Posebna pažnja se treba posvetiti stanovništvu koje živi u blizini buduće lokacije regionalne deponije i onima koji trenutno koriste divlja odlagališta. Neophodno je omogućiti i uputiti građane na kontakte za dobijanje odgovora na potencijalna pitanja i komentare u vezi projekta i sanitarne regionalne deponije.

2. Ministarstvo obrazovanja Tuzlanskog kantona

Značajna ciljna grupa unutar stanovništva su školska djeca u dobi od 7-18 godina, kao i studenti na fakultetima u regiji. Stoga je neophodno uključiti Ministarstvo obrazovanja kao «krovnu» instituciju sa kojom bi se napravio plan za određene aktivnosti kampanje, kao i posljedični daljnji nastavak dogovorenih aktivnosti i po završetku kampanje (izrada edukativanih materijala).

3. Općine / odjeli i službe komunalnih djelatnosti u općinama

Općinski službenici predstavljaju najznačajnije aktere u provođenju Projekta upravljanja čvrstim otpadom, obzirom da se putem lokalnih vlasti osigurava provođenje zakona iz oblasti zaštite okoliša, kao i kažnjavanje onih koji praktikuju odlaganje otpada na divlja odlagališta. Neophodno je općinske službenike tj. službenike općinskih odjela komunalnih djelatnosti upoznati sa radnim planom kampanje i uključiti ih na samom početku implementacije aktivnosti, kako bi i po završetku kampanje isti mogli nastaviti sa daljnjim aktivnostima u skladu sa implementacijom projekta upravljanja čvrstim otpadom (organizovanje i učešće u javnim tribinama i okruglim stolovima, učešće na radio i TV emisijama, te kod izrade edukacijskih materijala).

4. Komunalna preduzeća

Na samom početku kampanje neophodno je organizirati sastanak sa svim općinskim javnim komunalnim preduzećima na području općina-osnivača Regionalne deponije na kojem bi se precizno definirala uloga i uključivanje istih u predstojećoj kampanji.

5. Nevladine organizacije / Udruženja građana

Veći broj nevladinih organizacija i udruženja građana su uveliko svjesni potrebe izgradnje sanitarne deponije i njenog značaja za očuvanje okoliša. Neke od njih su već i vrlo aktivne na ovom polju. Iz tog razloga je jako bitno najprije upoznati ovu ciljnu grupu sa ciljevima i značajem kampanje, a potom ih i uključiti u određene aktivnosti.

6. Mediji

Problematika zaštite okoliša i upravljanje otpadom nisu adekvatno praćeni od strane medija. Kroz kampanju je neophodno animirati predstavnike medija (posebno kantonalnih) kako bi se isti zainteresovali za ovu tematiku, te tim aktualizirati sva pitanja zaštite okoliša putem medija, što bi pomoglo i u informiranju i ostalih ciljnih grupa, te daljem provođenju projekta.

4. AKTIVNOSTI KAMPANJE

Kampanja treba biti sprovedena na nekoliko nivoa (vlada i institucije, javnost) kojim će se potpuno pokriti zahtjevi projekta tako da svi ciljevi budu sprovedeni kroz sljedeće aktivnosti:

- kreiranje vizuelnog identiteta (logo, slogan),
- kreiranje web stranice kampanje (ažurno praćenje kampanje),
- pripremu i emitiranje informativnih - edukativnih TV emisija (najmanje 30);
- pripremu i emitiranje informativnih - edukativnih radio emisija (najmanje 30);
- izradu i emitiranje TV promotivnih spotova (najmanje 20.000 sekundi);
- izradu i emitiranje radio promotivnih jingle-ova (najmanje 30.000 sekundi),
- objavljivanje članaka ili informacija putem štampanih medija (najmanje 24 članka),
- organizovanje javnih tribina medijski praćenih uz učešće NVO iz oblasti zaštite okolice (najmanje jedna u svakoj općini kantona),
- organizovanje okruglih stolova (najmanje 4),
- izrada i distribucija edukativnih materijala (brošura najmanje 1.000 komada, plakata 70X50 cm najmanje 100 komada, letaka najmanje 2.000 komada i billboarda najmanje 1.500 billboard dana),
- provođenje analize uspješnosti kampanje kroz anketiranje (na početku i kraju kampanje).

Plan evaluacije (za svaka tri mjeseca) treba da bude ukljućen u detaljan dinamički plan pružanja usluga. Evaluacija kampanje bi, pored izvještaja o izvršenim aktivnostima, trebala pokazati efikasnost kampanje i locirati područja gdje bi se kampanja trebala intenzivirati.

Dobavljač će postaviti vizuelni identitet javne kampanje, uključujući logo i slogane koji će reflektovati srž poruke koja treba da bude prenesena, dokumente, CD i sav ostali materijal kampanje, potreban za ostvarenje ciljeva. Tokom pripreme materijala za kampanju i tokom implementacije kampanje, tamo gdje je potrebno, Dobavljač će uključiti specijalistu za okoliš koji je upoznat sa sistemom za upravljanje čvrstim otpadom.

Dobavljač će medijski pokriti kampanju putem dolje navedenih aktivnosti. Mediji uključuju: TV i radio stanice koje pokrivaju ciljno područje na području Tuzlanskog kantona, web kampanje i pisane medije.

Kampanja treba da počne sa «press» konferencijom. Konferencija bi se trebala organizirati i izvesti u koordinaciji sa resornim Ministarstvom, NVO iz oblasti zaštite okolice i drugim subjektima, gdje bi isti uzeli aktivno učešće, kao i tokom cijele

kampanje. U cilju izgradnje medijskog razumijevanja i aktiviranja podrške za projekt, Dobavljač bi trebao pripremiti kompletan set materijala za novinare, uključujući izjavu za štampu, u koju je uključena glavna poruka koja se odašilje, relevantan materijal, brošure, CD-ove, štampanu verziju prezentacije i kontakt informacije.

5. DINAMIČKI PLAN I BUDŽET

Predviđeno vrijeme trajanja kampanje je 12 mjeseci. Sve aktivnosti trebaju biti provedene na području Tuzlanskog kantona. Dobavljač treba pripremiti dinamički plan pružanja usluga sa metodologijom (navedeno u tački 6.5 pod c.) Tenderske dokumentacije) u kome će biti navedene sve aktivnosti, način njihovog provođenja, učestalost, trajanje, predložiti goste-suradnike, trajanje RTV emisija, broj štampanog materijala, plan budžeta itd.

Sve troškove aktivnosti, angažovanja suradnika, štampanje letaka i njihova distribucija, zakup prostorija i sl. potrebno je navesti u planu bužeta.

Detaljnu razradu svih aktivnosti naknadno će uraditi napovoljniji dobavljač koji bude izabran na osnovu kriterija bodovanja zadatih u TD i koji će istu dostaviti Ugovornom organu na odobravanje.

ANEKS 5

N A C R T U G O V O R A o nabavci usluga Kampanja – podrška upravljanju otpadom za Tuzlanski kanton

Zaključen u Tuzli, dana _____ godine, između

1. Ministarstva prostornog uređenja i zaštite okolice TK, koje zastupa ministrica Jadranka Mirašćić, (u daljnjem tekstu: Ugovorni organ) i

2. _____, iz _____, kojeg zastupa _____
(u daljnjem tekstu: Dobavljač)

PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ugovora je realizacija projekta Kampanja – podrška upravljanju otpadom za Tuzlanski kanton, a u skladu sa provedenim otvorenim postupkom.

UGOVORNA CIJENA

Član 2.

Ugovorni organ će Dobavljaču za usluge koje su predmet ovog ugovora isplatiti cijenu u iznosu od _____ KM (Slovima: _____
_____ KM), u vrijeme i na način predviđen ovim ugovorom.

ROK IZVRŠENJA USLUGA

Član 3.

Rok izvršenja usluga koje su predmet ovog ugovora je 12 mjeseci od dana potpisivanja ugovora.

MJESTO IZVRŠENJA USLUGA

Član 4.

Mjesto izvršenja usluga je Tuzlanski kanton.

PLAĆANJE

Član 5.

Ugovorni organ će u roku od petnaest dana od dana potpisivanja ugovora, izvršiti plaćanje u iznosu od 20 % ugovorene cijene na ime avansa. Preostali iznos ugovorene cijene će se platiti u četiri jednake rate do isteka ugovora a po dostavljanju izvještaja o izvršenim uslugama od strane dobavljača.

POREZI I DRUGE OBAVEZE

Član 6.

Dobavljač je obavezan izmiriti u potpunosti sve poreze, takse, dozvole, odobrenja i ostale zakonske obaveze koje nastanu do momenta izvršenja usluga Ugovornom organu.

RASKID UGOVORA

Član 7.

Ako jedna ugovorna strana ne ispuní svoju obavezu, druga strana može zahtijevati ispunjenje ugovornih obaveza ili raskinuti ugovor, a u svakom slučaju ima pravo na naknadu štete.

U slučaju raskida ugovora, shodno će se primijeniti odredbe Zakona o obligacionim odnosima kojima se reguliše dejstvo raskida ugovora.

DOSTAVLJANJE IZVJEŠTAJA I PRATEĆE DOKUMENTACIJE

Član 8.

Dobavljač je dužan da Ugovornom organu dostavi tromjesečne pisane izvještaje o izvršenim uslugama, nakon kojih će se vršiti plaćanje.

Uslov za plaćanje pojedinih rata jeste da Ugovorni organ potvrdi da su usluge obuhvaćene tromjesečnim izvještajem izvršene na način i u obimu predviđenim tehničkom specifikacijom i ponudom.

GARANCIJA

Član 9.

Dobavljač garantuje da su usluge koje su predmet ovog ugovora izvršene u skladu sa zahtjevima navedenim u tehničkoj specifikaciji, kao i sa datom ponudom.

PENALI (UGOVORNA KAZNA)

Član 10.

U slučaju da Dobavljač ne izvrši usluge koje su predmet ovog ugovora u roku iz člana 3. ugovora, Ugovorni organ će, kao naknadu štete, oduzeti iznos od 0,5 % od cijene za svaki dan kašnjenja, a najviše do 10% od cijene Ugovora.

PRIMJENA ZAKONA O OBLIGACIONIM ODNOSIMA

Član 11.

Na sve odnose koji nisu regulisani ovim ugovorom, primjenjivat će se odgovarajuće odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

RJEŠAVANJE SPOROVA

Član 12.

Sve eventualne sporove koji nastanu u realizaciji ovog ugovora Dobavljač i Ugovorni organ će rješavati prvenstveno sporazumno.

U slučaju nepostizanja sporazuma, svi sporovi između Dobavljača i Ugovornog organa u vezi sa ovim ugovorom, rješavat će se pred nadležnim sudom u Tuzli.

SASTAVNI DIJELOVI UGOVORA

Član 13.

Sastavni dio ovog ugovora je ponuda najpovoljnijeg dobavljača.

ZAKLJUČIVANJE UGOVORA

Član 14.

(1) Ugovor se smatra zaključenim kad ga potpišu obje ugovorne strane.

(2) Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva) primjerka.

UGOVORNI ORGAN

DOBAVLJAČ

ANEKS 6

POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat dobavljača

Napomena: (Ukoliko nemate povjerljivih informacija obrazac dostavite prazan)

**MINISTARSTVO PROSTORNOG UREĐENJA
I ZAŠTITE OKOLICE**