

Na osnovu člana 67. stav 3. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 35/05) i člana 6. stav 2. Zakona o novonajpodršci u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji («Službene novine Tuzlanskog kantona» broj: 5/07 i 12/07), uz prethodno mišljenje Komisije za poljoprivredu, vodoprivredu, šumarstvo i zaštitu okoliša Skupštine Tuzlanskog kantona, broj: 02-02-286-2/10 od 23.04.2010. godine, ministar poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede u Vladi Tuzlanskog kantona, d o n o s i

P R A V I L N I K
o ostvarivanju novane podrške
u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji za 2010. godinu

POGLAVLJE I - OPŠTE ODREDBE

član 1.
(Predmet)

(1) Pravilnikom o ostvarivanju novane podrške u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji za 2010. godinu (u daljem tekstu: Pravilnik), propisuju se uvjeti koje moraju ispunjavati podnosioci zahtjeva za ostvarivanje novane podrške, postupak za ostvarivanje novane podrške, potrebna dokumentacija koja se prilaže uz zahtjev za ostvarivanje novane podrške, na in isplate, obaveze koje korisnik mora ispuniti nakon prijema novane podrške i obrasci, te nadzor i kontrola.

član 2.
(Oblasti u kojima se ostvaruje novana podrška)

(1) Novana podrška u 2010. godini, ostvaruje se u oblasti: animalne proizvodnje, biljne proizvodnje, podrške organizatorima proizvodnje u kooperaciji otkupa proizvoda iz kooperacije i prodaje tih proizvoda, ekološke proizvodnje, kapitalnih investicija u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji i prehrambenoj industriji, regresiranje kamata na kredite za otkup viškova biljnih i animalnih poljoprivrednih proizvoda na području Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Kanton) i investicijske kredite u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji i prehrambenoj industriji, podrške stranim institucijama, participaciji u realizaciji projekata novih tehnologija od interesa za primarnu poljoprivrednu proizvodnju.

član 3.
(Pravo na ostvarenje novane podrške)

(1) Pravo na novanu podršku ima:

- a) fizičko i pravno lice (u daljem tekstu: korisnik) koje je gradskoj/općinskoj službi za upravu, nadležnoj za poslove poljoprivrede (u daljem tekstu: gradska/općinska služba) podnijelo dokumentaciju za upis u Registar poljoprivrednih gospodarstava i Registar klijenata („Službene novine Federacije BiH, broj 42/08“) (u daljem tekstu: Registar),
- b) korisnik koji ostvari neku od poljoprivrednih proizvodnji ili poljoprivrednu djelatnost iz člana 2. ovog Pravilnika u periodu od 31.10. 2009. godine do 31.10.2010. godine na području Kantona, osim specifičnih proizvodnji i djelatnosti propisanih Programom utroška sredstava za novane podrške u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji (u daljem tekstu: Program) i Pravilnikom,
- c) korisnik koji ispuni opće i posebne kriterije propisane Programom i uvjete propisane Pravilnikom.

POGLAVLJE II - NA IN OSTVARIVANJA NOV ANE PODRŠKE U POJEDINIM OBLASTIMA

lan 4.

(Prijem i obrada zahtjeva za nov anu podršku)

(1) Korisnik podnosi zahtjev za ostvarivanje nov ane podrške gradskoj/op inskoj službi, u mjestu prebivališta, odnosno sjedišta, zajedno sa dokumentacijom propisanom Pravilnikom, te odgovara za vjerodostojnost podataka sadržanih u istoj.

(2) Gradska/op inska služba, u skladu sa Zakonom o nov anoj podršci u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji (u daljem tekstu: Zakon) i Pravilnikom, zaprima, obra uje, vrši provjeru dokumentacije, donosi rješenje, te na propisanim obrascima, koji su sastavni dio Pravilnika, sa injava obra un po vrstama podrške, u obimu koji je propisan.

(3) Rješenje i obrasce iz stava 2. ovog lana, gradska/op inska služba dostavlja Ministarstvu poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede (u daljem tekstu: Ministarstvo) u propisanim rokovima.

(4) Obrasce iz stava 2. ovog lana gradska/op inska služba obra uje u excelu i dostavlja ih Ministarstvu i u elektronskoj formi (na CD-u).

(5) Ministarstvo u roku od 30 dana, od dana prijema rješenja i obrazaca, vrši provjeru istih, te ih dostavlja Ministarstvu finansija Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Ministarstvo finansija), radi isplate.

(6) Ukoliko Ministarstvo uo i nepravilnosti u rješenju i obrascima, iste vra a gradskoj/op inskoj službi na ponovni postupak.

(7) Protiv rješenja gradske/op inske službe iz stava 2. ovog lana, može se izjaviti žalba Ministarstvu, u roku od 15 dana od dana dostavljanja rješenja.

(8) Korisnik je dužan prijaviti gradskoj/op inskoj službi proizvodnju u rokovima propisanim ovim Pravilnikom i na prijavama koje su sastavni dio ovog Pravilnika.

(9) Gradska/op inska služba u roku od pet dana od dana prijema prijave istu dostavlja Poljoprivrednom zavodu, kako bi državni službenik sa inio zapisnik.

(9) Dokumentacija korisnika, dostavljena gradskoj/op inskoj službi, uvodi se u djelovodnik predmeta i akata i momentom upisa postaje službena dokumentacija.

Odjeljak A. ANIMALNA PROIZVODNJA

lan 5.

(Muzne krave u liniji otkupa mlijeka, koje posjeduju zdravstveni karton)

(1) Pravo na nov anu podršku za muzne krave u liniji otkupa mlijeka imaju korisnici proizvo a i za svaku muznu kravu za koju posjeduju zdravstveni karton, izdat od nadležne veterinarske stanice sa rokom važenja od godinu dana.

(2) Podrška za muzna grla u liniji otkupa iznosi 110,00 KM/grlu.

(3) Zahtjev za isplatu nov ane podrške u ime proizvo a a, podnosi otkupljiva -prera iva za sva grla u liniji otkupa za teku u godinu.

(4) Uz zahtjev za isplatu otkupljiva -prera iva dostavlja gradskoj/op inskoj službi u originalu ili ovjerenoj kopiji slijede u dokumentaciju:

- a) rješenje o upisu u sudski registar, (pravna lica-proizvo a i),
- b) potvrdu nadležne kantonalne porezne uprave da nema dospjelih, a neizmirenih poreznih obaveza i potvrdu Uprave za indirektno oporezivanje BiH da nema dospjelih, a neizmirenih poreznih obaveza iz prethodne godine (pravna lica-proizvo a i),
- c) tabelarni prikaz obra una nov ane podrške za mlije na grla na Obrascu A 1,
- d) ugovor o isporuci mlijeka za svakog proizvo a a sa otkupljiva em-prera iva em,
- e) mlije ni (zdravstveni) karton za muzna grla,
- f) pasoši životinja u skladu sa Pravilnikom o obilježavanju goveda,

- g) potvrdu gradske/op inske službe o podnošenju zahtjeva za upis u Registar prema mjestu prebivališta (fizi ka lica) ili prema sjedištu (pravna lica),
- h) kopiju li ne karte i kopiju žirora una korisnika-proizvo a a za fizi ka lica, odnosno kopiju žiro ra una i spesimen potpisa za pravna lica.

(5) Zahtjev sa propisanom dokumentacijom, otkupljiva -prera iva dostavlja gradskoj/op inskoj službi dvokratno i to prvi put do 30. juna teku e godine za zdravstvene kartone izdate u vremenu od 31.oktobra 2009. godine do 30.maja 2010. godine, a drugi put do 31. oktobra za zdravstvene kartone izdate u vremenu od 30.maja do 31.oktobra teku e godine.

(6) Gradska/op inska služba, rješenja i propisane obrasce, dostavlja Ministarstvu, najkasnije, u roku od 30 dana, od dana podnošenja zahtjeva. Ministarstvo nakon izvršene provjere, kopije rješenja i propisanih obrazaca zajedno sa nalogom za isplatu dostavlja Ministarstvu .

lan 6. **(Utovljena junad)**

- (1) Pravo na nov anu podršku za utovljenu junad imaju korisnici-proizvo a i koji utove 3 ili 4 tovna grla, ukoliko ispunjavaju slijede e uvjete:
- a) da je najve a ulazna težina grla stavljenih u tov do 210 kg i starost do 6 mjeseci,
 - b) da je najmanja težina grla kod isporuke 450 kg i da su grla u tovu provela najmanje 200 dana.

(2) Nov ana podrška za utovljenu junad iznosi 300,00 KM/grlu.

(3) Uz zahtjev za isplatu nov ane podrške korisnik gradskoj/op inskoj službi u orginalu ili ovjerenoj kopiji dostavlja slijede u dokumentaciju:

- a) rješenje o upisu u sudski registar (za pravna lica),
- b) potvrdu nadležne kantonalne porezne uprave da nema dospjelih, a neizmirenih poreznih obaveza i potvrdu Uprave za indirektno oporezivanje BiH da nema dospjelih, a neizmirenih poreznih obaveza iz prethodne godine (za pravna lica) ,
- c) zapisnik Poljoprivrednog zavoda o po etku tova sa navedenim brojevima ušnih markica za svako grlo, potpisan od strane državnog službenika,
- d) zapisnik Poljoprivrednog zavoda o završetku tova sa navedenim brojevima ušnih markica za svako grlo, potpisan od strane državnog službenika,
- e) kopiju svjedodžbe o zdravstvenom stanju životinje i obrasce za prijavu kretanja za sve životinje koje su završile tovní turnus i napustile objekat, a koje izdaje nadležna veterinarska organizacija koja je sprovodila nadzor nad farmom tokom uzgoja,
- f) kopiju sto nog pasoša, za svako grlo, izdatog od strane Agencije za obilježavanje životinja,
- g) ovjerenu izjavu korisnika da je imao u tovu grla sa navedenim brojem ušnih markica,
- h) potvrdu gradske/op inske službe o podnošenju zahtjeva za upis u Registar prema mjestu prebivališta (fizi ka lica) ili prema sjedištu (pravna lica),
- i) kopiju li ne karte i kopiju žiro-ra una korisnika za fizi ka lica, odnosno kopiju žiro ra una i spesimen potpisa za pravna lica.

(4) U roku od 7 dana od dana po etka tova korisnik gradskoj/op inskoj službi dostavlja prijavu o useljenju teladi. Gradska/op inska služba u roku od pet dana od dana prijema prijave istu dostavlja Poljoprivrednom zavodu, kako bi državni službenik sa inio zapisnik o po etku tova.

(5) Korisnik 7 dana prije završetka tova obavještava Poljoprivredni zavod, kako bi državni službenik sa inio zapisnik o završetku tova.

(6) Zahtjev sa propisanom dokumentacijom, korisnik dostavlja gradskoj/op inskoj službi u roku od 30 dana od dana prijema zapisnika Poljoprivrednog zavoda o završetku tova, potpisanog od strane državnog službenika, a najkasnije do 31.oktobra teku e godine.

(7) Za tovove kod kojih je zapisnik Poljoprivrednog zavoda o završetku tova sa injen prije stupanja na snagu ovog Pravilnika, zahtjev sa propisanom dokumentacijom, korisnik dostavlja gradskoj/op inskoj službi u roku od 30 dana od dana objavljivanja ovog Pravilnika.

(8) Gradska/op inska služba, rješenja i propisane obrasce, dostavlja Ministarstvu u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva. Ministarstvo, nakon izvršene provjere, kopije rješenja i propisanih obrazaca, zajedno sa nalogom za isplatu dostavlja Ministarstvu finansija.

lan 7. **(Utovljene svinje)**

(1) Pravo na nov anu podršku za utovljene svinje imaju korisnici-proizvo a i koji utove od 20 do 29 tovnih grla, ukoliko ispunjavaju slijede e uvjete:

- a) da je najve a ulazna težina grla stavljenih u tov do 30 kg,
- b) da je najmanja težina grla kod isporuke 90 kg i da su grla u tovu provela najmanje 80 dana,

(2) Nov ana podrške za utovljene svinje iznosi 55,00 KM/grlu.

(3) Uz zahtjev za isplatu nov ane podrške, korisnik, gradskoj/op inskoj službi dostavlja u originalu ili ovjerenoj kopiji slijede u dokumentaciju:

- a) rješenje o upisu u sudski registar (za pravna lica),
- b) potvrdu nadležne kantonalne porezne uprave da nema dospjelih, a neizmirenih poreznih obaveza i potvrdu Uprave za indirektno oporezivanje BiH da nema dospjelih, a neizmirenih poreznih obaveza iz prethodne godine (za pravna lica),
- c) potvrdu da su grla upisana u jedinstveni registar domaćih životinja u skladu sa Pravilnikom o obilježavanju,
- d) zapisnik Poljoprivrednog zavoda o po etku tova sa navedenim brojevima ušnih markica za svako grlo, potpisan od strane državnog službenika,
- e) zapisnik Poljoprivrednog zavoda o završetku tova sa navedenim brojevima ušnih markica za svako grlo, potpisan od strane državnog službenika,
- f) kopiju svjedodžbe o zdravstvenom stanju životinja koju izdaje nadležna veterinarska organizacija koja je provodila nadzor nad farmom tokom uzgoja
- g) ovjerenu izjavu korisnika da je imao u tovu grla sa navedenim brojem ušnih markica,
- h) potvrdu gradske/op inske službe o podnošenju zahtjeva za upis u Registar prema mjestu prebivališta (fizi ka lica) ili prema sjedištu (pravna lica),
- i) kopiju li ne karte i kopiju žiro-ra una korisnika za fizi ka lica, odnosno kopiju žiro ra una i spesimen potpisa za pravna lica.

(4) U roku od 7 dana od dana po etka tova korisnik, gradskoj/op inskoj službi dostavlja prijavu o useljenju prasadi. Gradska/op inska služba u roku od pet dana od dana prijema prijave istu dostavlja Poljoprivrednom zavodu, kako bi državni službenik sa inio zapisnik o po etku tova.

(5) Korisnik 7 dana prije završetka tova obavještava Poljoprivredni zavod, kako bi državni službenik sa inio zapisnik o završetku tova.

(6) Zahtjev sa propisanom dokumentacijom, korisnik dostavlja gradskoj/op inskoj službi u roku od 30 dana od dana prijema zapisnika Poljoprivrednog zavoda o završetku tova, potpisanog od strane državnog službenika, a najkasnije do 31.oktobra teku e godine.

(7) Za tovove kod kojih je zapisnik Poljoprivrednog zavoda o završetku tova sa injen prije stupanja na snagu ovog Pravilnika, zahtjev sa propisanom dokumentacijom, korisnik dostavlja gradskoj/op inskoj službi u roku od 30 dana od dana objavljivanja ovog Pravilnika.

(8) Gradska/op inska služba rješenja i propisane obrasce dostavlja Ministarstvu u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva. Ministarstvo, nakon izvršene provjere, kopije rješenja i propisanih obrazaca, zajedno sa nalogom za isplatu dostavlja Ministarstvu finansija.

lan 8. **(Uzgoj rasplodnih krma a)**

(1) Pravo na nov anu podršku za uzgoj rasplodnih krma a imaju korisnici koji uzgoje najmanje 3 rasplodne krma e, a iste služe za vlastiti uzgoj ili prodaju prasadi za dalji uzgoj.

(2) Nov ana podrška za uzgoj rasplodnih krma a iznosi 100,00 KM/grlu.

(3) Uz zahtjev za isplatu nov ane podrške korisnik gradskoj/op inskoj službi u originalu ili ovjerenoj kopiji dostavlja slijede u dokumentaciju:

- a) rješenje o upisu u sudski registar (pravna lica),

- b) potvrdu nadležne kantonalne porezne uprave da nema dospjelih, a neizmirenih poreznih obaveza i potvrdu Uprave za indirektno oporezivanje BiH da nema dospjelih, a neizmirenih poreznih obaveza iz prethodne godine (za pravna lica),
 - c) potvrdu da su grla upisana u jedinstveni registar doma ih životinja u skladu sa Pravilnikom o obilježavanju,
 - d) kopiju svjedodžbe o zdravstvenom stanju životinja koju izdaje nadležna veterinarska organizacija koja je provodila nadzor nad farmom tokom uzgoja u kojoj su navedeni podaci o preventivnom cijepljenju protiv svinjske kuge,
 - e) zapisnik Poljoprivrednog zavoda o uzgoju rasplodnih krma a sa navedenim brojevima ušnih markica, potpisan od strane državnog službenika,
 - f) ovjerenu izjavu korisnika da e uzgojena grla sa navedenim brojem ušnih markica zadržati najmanje 3 godine na vlastitom imanju, odnosno prodati za dalji uzgoj,
 - g) potvrdu gradske/op inske službe o podnošenju zahtjeva za upis u Registar prema mjestu prebivališta (fizi ka lica) ili prema sjedištu (pravna lica),
 - h) kopiju li ne karte i kopiju žiro-ra una korisnika za fizi ka lica, odnosno kopiju žiro ra una i spesimen potpisa za pravna lica.
- (4) Zahtjev sa propisanom dokumentacijom, korisnik dostavlja gradskoj/op inskoj službi do 30. septembra teku e godine.
- (5) Gradska/op inska služba rješenja i propisane obrasce dostavlja Ministarstvu u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva. Ministarstvo, nakon izvršene provjere, kopije rješenja i propisanih obrazaca, zajedno sa nalogom za isplatu dostavlja Ministarstvu finansija.

lan 9. **(Uzgoj rasplodnih konja)**

- (1) Pravo na nov anu podršku za uzgoj rasplodnih konja imaju korisnici koji uzgoje najmanje 2 rasplodna konja, a iste služe za rasplod za potrebe vlastite farme ili prodaju za dalji uzgoj.
- (2) Nov ana podrška za uzgoj rasplodnih konja iznosi 400,00 KM/grlu.
- (3) Uz zahtjev za isplatu nov ane podrške korisnik gradskoj/op inskoj službi u orginalu ili ovjerenoj kopiji dostavlja slijede u dokumentaciju:
- a) rješenje o upisu u sudski registar (pravna lica),
 - b) potvrdu nadležne kantonalne porezne uprave da nema dospjelih, a neizmirenih poreznih obaveza i potvrdu Uprave za indirektno oporezivanje BiH da nema dospjelih, a neizmirenih poreznih obaveza iz prethodne godine (za pravna lica),
 - c) kopiju svjedodžbe o zdravstvenom stanju životinja koju izdaje nadležna veterinarska organizacija koja je provodila nadzor nad farmom tokom uzgoja,
 - d) zapisnik Poljoprivrednog zavoda o uzgoju rasplodnih konja potpisan od strane državnog službenika,
 - e) ovjerenu izjavu korisnika da e uzgojena grla zadržati najmanje tri godine na vlastitom imanju, odnosno prodati za dalji uzgoj,
 - f) potvrdu gradske/op inske službe o podnošenju zahtjeva za upis u Registar prema mjestu prebivališta (fizi ka lica) ili prema sjedištu (pravna lica),
 - g) kopiju li ne karte i kopiju žiro-ra una korisnika za fizi ka lica, odnosno kopiju žiro ra una i spesimen potpisa za pravna lica.
- (4) Zahtjev sa propisanom dokumentacijom, korisnik dostavlja gradskoj/op inskoj službi do 30. augusta teku e godine.
- (5) Gradska/op inska služba rješenja i propisane obrasce dostavlja Ministarstvu u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva. Ministarstvo, nakon izvršene provjere, kopije rješenja i propisanih obrazaca, zajedno sa nalogom za isplatu dostavlja Ministarstvu finansija.

lan 10.
(Proizvodnja pile eg mesa)

(1) Pravo na nov anu podršku za proizvodnju pile eg mesa imaju korisnici koji utove najmanje 8.000 pili a u turnusu u periodu od 01.11. 2009 do 31.10.2010 godine i isporu e ih registrovanim klaonicama koje su u sistemu PDV-a.

(2) Pravo na nov anu podršku ostvaruju korisnici koji su kupili jednodnevne pili e radi proizvodnje u vlastitim objektima, uslužni tov ili objektima uzetim u zakup u kojima se vrši uslužno hranjenje. Da bi ostvarili nov anu podršku, korisnici trebaju predati pilad na klanje zanatskim klaonicama, registrovanim kod Ministarstva ili industrijskim klaonicama, registrovanim kod Federalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva (u daljem tekstu: Federalno ministarstvo).

(3) Nov ana podrška za proizvodnju pile eg mesa iznosi 0,10 KM/kljunu.

(4) Uz zahtjev za isplatu nov ane podrške korisnik gradskoj/op inskoj službi dostavlja u originalu ili ovjerenoj kopiji slijede u dokumentaciju:

- a) rješenje o upisu u sudski registar za pravna lica,
- b) potvrdu nadležne kantonalne porezne uprave da nema dospjelih, a neizmirenih poreznih obaveza i potvrdu Uprave za indirektno oporezivanje BiH da nema dospjelih, a neizmirenih poreznih obaveza iz prethodne godine (za pravna lica),
- c) rješenje o ispunjavanju veterinarsko zdravstvenih uvjeta za farmu perdi, izdato od Ministarstva,
- d) ovjerenu kopiju ugovora sa klaonicom, (ugovor ne stariji od 12 mjeseci, u trenutku podnošenja zahtjeva), ukoliko nema vlastitu klaonicu,
- e) uvjerenje o registraciji obveznika poreza na dodanu vrijednost za klaonice,
- f) ra un ili ovjerena kopija ra una o nabavci jednodnevnih pili a,
- g) dokaz o predatom broju pili a registrovanoj klaonici,
- h) potvrda ovlaštene veterinarske organizacije o zdravstvenom stanju životinja u skladu sa Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o visini i na inu raspodjele naknade za svjedodžbu o zdravstvenom stanju životinja („Službene novine Federacije BiH“, broj:57/09).
- i) zapisnik Poljoprivrednog zavoda o ustanovljenoj proizvodnji, potpisan od strane državnog službenika,
- j) ovjerenu izjavu korisnika da se bavi proizvodnjom pile eg mesa,
- k) potvrdu gradske/op inske službe o podnošenju zahtjeva za upis u Registar prema mjestu prebivališta (fizi ka lica) ili prema sjedištu (pravna lica),
- l) kopiju li ne karte i kopiju žiro ra una korisnika za fizi ka lica, odnosno kopiju žiro ra una i spesimen potpisa za pravna lica.

(5) U roku od 7 dana po etka turnusa korisnik, gradskoj/op inskoj službi dostavlja prijavu o useljenju jednodnevnih pili a. Gradska/op inska služba u roku od pet dana od dana prijema prijave istu dostavlja Poljoprivrednom zavodu, kako bi državni službenik sa inio zapisnik o ustanovljenoj proizvodnji pile eg mesa.

(6) Zahtjev sa propisanom dokumentacijom, korisnik dostavlja gradskoj/op inskoj službi u roku od 30 dana od dana prijema zapisnika Poljoprivrednog zavoda, potpisanog od strane državnog službenika, a najkasnije do 30.oktobra teku e godine.

(7) Gradska/op inska služba, rješenja i propisane obrasce, dostavlja Ministarstvu, u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva. Ministarstvo, nakon izvršene provjere, kopije rješenja i propisanih obrazaca, zajedno sa nalogom za isplatu dostavlja Ministarstvu finansija.

lan 11.
(Vješta ko osjemenjavanje plotkinja)

(1) Pravo na nov anu podršku imaju pravna lica, koja su kod nadležnog suda registrirana za djelatnost vješta kog osjemenjavanja krava, a koji su u sistemu PDV-a, u iznosu od 10,00 KM, za jedno osjemenjavanje krave u teku o j godini, koji koriste sjeme, i ja nabavna cijena nije manja od 4 KM/dozi.

(2) Umanjuje se cijena kod vješta kog osjemenjavanja za iznos od 10,00 KM prema krajnjem korisniku.

(3) Pravna lica registrirana za djelatnost vješta kog osjemenjavanja, da bi ostvarila pravo na nov anu podršku za vješta ko osjemenjavanje krava, dužna su voditi knjigu evidencije o vješta kom osjemenjavanju krava.

(4) Uz zahtjev za isplatu nov ane podrške, pravno lice registrirano za djelatnost vješta kog osjemenjavanja, dostavlja gradskoj/op inskoj službi, u originalu ili ovjerenoj kopiji slijede u dokumentaciju:

- a) rješenje o upisu u sudski registar,
- b) potvrdu nadležne kantonalne porezne uprave da nema dospjelih, a neizmirenih poreznih obaveza i potvrdu Uprave za indirektno oporezivanje BiH da nema dospjelih, a neizmirenih poreznih obaveza iz prethodne godine,
- c) tabelarni prikaz obra una nov ane podrške na obrascu A 8,
- d) spisak vlasnika sa brojem grla kod kojih je izvršeno vješta ko osjemenjavanje, a koja su obilježena ušnom markicom od strane veterinarske stanice, u skladu sa Pravilnikom obilježavanju životinja i šemi kontrole kretanja životinja,
- e) uvjerenje o registraciji obveznika poreza na dodanu vrijednost,
- f) ovjerenu kopiju ra una o nabavljenom sjemenu za vješta ko osjemenjavanje,
- g) potvrdu gradske/op inske službe o podnošenju zahtjeva za upis u Registar prema mjestu prebivališta (fizi ka lica) ili prema sjedištu (pravna lica),
- h) kopiju žiro ra una i spesimen potpisa.

(5) Zahtjev sa propisanom dokumentacijom korisnik dostavlja gradskoj/op inskoj službi do 30. oktobra teku e godine.

(6) Gradska/op inska služba donosi rješenje nakon što Kantonalni poljoprivredni inspektor zapisni ki utvrdi ta nost podataka pred o enih u dokumentaciji koju je veterinarska stanica priložila i zapisnik dostavi gradskoj/op inskoj službi.

(7) Gradska/op inska služba rješenja, propisane obrasce i kopiju zapisnika kantonalnog poljoprivrednog inspektora, dostavlja Ministarstvu u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva. Ministarstvo, nakon izvršene provjere, kopije rješenja i propisanih obrazaca, zajedno sa nalogom za isplatu dostavlja Ministarstvu finansija.

lan 12.
(Proizvodnja konzumnih jaja)

(1) Pravo na nov anu podršku za proizvodnju konzumnih jaja imaju korisnici koji uvedu u proizvodnju najmanje 1.000 koka nosilja.

(2) Nov ana podrška za proizvodnju konzumnih jaja iznosi 1,0 KM/ kljunu.

(3) Uz zahtjev za isplatu nov ane podrške, korisnik gradskoj/op inskoj službi dostavlja u originalu ili ovjerenoj kopiji slijede u dokumentaciju:

- a) rješenje o upisu u sudski registar za pravna lica,
- b) potvrdu nadležne kantonalne porezne uprave da nema dospjelih, a neizmirenih poreznih obaveza i potvrdu Uprave za indirektno oporezivanje BiH da nema dospjelih, a neizmirenih poreznih obaveza iz prethodne godine (za pravna lica),
- c) rješenje o ispunjavanju veterinarsko zdravstvenih uvjeta za peradarsku farmu, izdato od Ministarstva,
- d) dokaz o odgoju ili nabavci koka nosilja za proizvodnju konzumnih jaja,
- e) potvrda ovlaštene veterinarske organizacije o zdravstvenom stanju životinja u skladu sa Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o visini i na inu raspodjele naknade za

svjedodžbu o zdravstvenom stanju životinja („Službene novine Federacije BiH“, broj:57/09).

- f) zapisnik Poljoprivrednog zavoda o ustanovljenoj proizvodnji, potpisan od strane državnog službenika,
- g) potvrdu gradske/op inske službe o podnošenju zahtjeva za upis u Registar prema mjestu prebivališta (fizi ka lica) ili prema sjedištu (pravna lica),
- h) kopiju li ne karte i kopiju žiro ra una korisnika za fizi ka lica, odnosno kopiju žiro ra una i spesimen potpisa za pravna lica.

(4) Korisnik gradskoj/op inskoj službi dostavlja prijavu proizvodnje u roku od 7 dana od dana po etka useljenja pilenki, a najkasnije do 15. juna teku e godine. Gradska/op inska služba, u roku od pet dana od dana prijema prijave istu dostavlja Poljoprivrednom zavodu.

(5) Zahtjev sa propisanom dokumentacijom korisnik dostavlja gradskoj/op inskoj službi u roku od 30 dana od dana prijema zapisnika Poljoprivrednog zavoda, potpisanog od strane državnog službenika, a najkasnije do 30.oktobra teku e godine.

(6) Gradska/op inska služba, rješenja i propisane obrasce, dostavlja Ministarstvu, u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva. Ministarstvo, nakon izvršene provjere, kopije rješenja i propisanih obrazaca, zajedno sa nalogom za isplatu dostavlja Ministarstvu finansija.

lan 13. **(Košnice p elar)**

(1) Pravo na nov anu podršku imaju korisnici-proizvo a i, koji su lanovi Kantonalnog Saveza p elara ili op inskih udruženja p elara i imaju od 20 do 29 društava za proizvodnju meda.

(2) Nov ana podrška za obilježene košnice p elar iznosi 10 KM/košnici.

(3) Uz zahtjev za isplatu nov ane podrške korisnik gradskoj/op inskoj službi dostavlja u orginalu ili ovjerenom kopiji slijede u dokumentaciju:

- a) rješenje o upisu u sudski registar za pravna lica,
- b) potvrdu kantonalnog veterinarskog inspektora da na podru ju kantona odnosno op ine nije utvr ena-prijavljena Ameri ka kuga (trulež p elinjeg legla)–American fowlbrood, a ako je utvr ena-prijavljena, potvrda se izdaje za svakog korisnika pojedina no,
- c) potvrdu nadležne kantonalne porezne uprave da nema dospjelih, a neizmirenih poreznih obaveza i potvrdu Uprave za indirektno oporezivanje BiH da nema dospjelih, a neizmirenih poreznih obaveza iz prethodne godine (za pravna lica),
- d) potvrdu o broju obilježenih košnica i lanstvu u Kantonalnom Savezu p elara ili op inskom udruženju p elara, izdatu od Kantonalnog Saveza p elara, odnosno op inskog udruženja p elara,
- e) zapisnik Poljoprivrednog zavoda o ustanovljenom broju aktivnih košnica, potpisan od strane državnog službenika,
- f) potvrdu gradske/op inske službe o podnošenju zahtjeva za upis u Registar prema mjestu prebivališta (fizi ka lica) ili prema sjedištu (pravna lica),
- g) kopiju li ne karte i kopiju žiro ra una korisnika za fizi ka lica, odnosno kopiju žiro ra una i spesimen potpisa za pravna lica.

(4) Korisnik prijavljuje proizvodnju gradskoj/op inskoj službi najkasnije do 31. maja teku e godine. Gradska/op inska služba u roku od pet dana od dana prijema prijave istu dostavlja Poljoprivrednom zavodu.

(5) Zahtjev sa propisanom dokumentacijom, korisnik dostavlja gradskoj/op inskoj službi u roku od 30 dana od dana prijema zapisnika Poljoprivrednog zavoda, potpisanog od strane državnog službenika, a najkasnije do 30. juna teku e godine.

(6) Gradska/op inska služba rješenja i propisane obrasce dostavlja Ministarstvu u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva. Ministarstvo, nakon izvršene provjere, kopije rješenja i propisanih obrazaca, zajedno sa nalogom za isplatu dostavlja Ministarstvu finansija.

Odjeljak B. BILJNA PROIZVODNJA

lan 14. (Proizvodnja kukuruza)

- (1) Pravo na nov anu podršku imaju korisnici-proizvo a i koji zasiju najmanje 1 ha kukuruza.
- (2) Podrška za proizvodnju kukuruza iznosi 200,00 KM/ha.
- (3) Uz zahtjev za isplatu nov ane podrške, korisnik, gradskoj/op inskoj službi dostavlja u originalu ili ovjerenoj kopiji slijede u dokumentaciju:
 - a) rješenje o upisu u sudski registar (za pravna lica),
 - b) ZK uložak ili katastarsku evidenciju ili ugovor o zakupu zemljišta zaklju en najkasnije do 30 juna teku e godine sa ta no ozna enim katastarskim esticama zemljišta,
 - c) kopiju katastarskog plana,
 - d) ra un o nabavci sjemena,
 - e) zapisnik Poljoprivrednog zavoda, potpisan od strane državnog službeni-ka, o zasnovanoj proizvodnji,
 - f) ovjerenu izjavu korisnika o zasnovanoj proizvodnji kukuruza,
 - g) potvrdu gradske/op inske službe o podnošenju zahtjeva za upis u Registar prema mjestu prebivališta (fizi ka lica) ili prema sjedištu (pravna lica),
 - h) kopiju li ne karte i kopiju žiro ra una korisnika-proizvo a a za fizi ka lica, odnosno kopiju žiro ra una i spesimen potpisa za pravna lica.
- (4) Korisnik prijavljuje proizvodnju gradskoj/op inskoj službi najkasnije do 31. maja teku e godine. Gradska/op inska služba u roku od pet dana od dana prijema prijave istu dostavlja Poljoprivrednom zavodu.
- (5) Zahtjev sa propisanom dokumentacijom, korisnik dostavlja gradskoj/op inskoj službi, u roku od 30 dana od dana prijema zapisnika Poljoprivrednog zavoda, potpisanog od strane državnog službenika, a najkasnije do 15. avgusta teku e godine.
- (6) Gradska/op inska služba rješenja i propisane obrasce dostavlja Ministarstvu, u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva. Ministarstvo, nakon izvršene provjere, kopije rješenja i propisanih obrazaca, zajedno sa nalogom za isplatu dostavlja Ministarstvu finansija.

lan 15.

(Krmno i industrijsko bilje na oranicama i ozime krmne kulture: leguminoze, DTS, TS, raž, tritikale, je am, zob)

- (1) Pravo na nov anu podršku imaju korisnici-proizvo a i koji zasiju najmanje 1ha krmnog ili industrijskog bilja na oranicama ili ozimih krmnih kultura u teku oj godini(leguminoze, DTS, TS, raž, tritikale, je am, zob).
- (2) Nov ana podrška za proizvodnju krmnog i industrijskog bilja na oranicama i ozimih krmnih kultura iznosi 200,00 KM/ha.
- (3) Uz zahtjev za isplatu nov ane podrške, korisnik gradskoj/op inskoj službi dostavlja u originalu ili ovjerenoj kopiji slijede u dokumentaciju:
 - a) rješenje o upisu u sudski registar (za pravna lica),
 - b) ZK uložak ili katastarsku evidenciju ili ugovor o zakupu zemljišta, sa ta no ozna enim katastarskim esticama zemljišta,
 - c) ra un o nabavci sjemena,
 - d) zapisnik Poljoprivrednog zavoda o zasnovanoj proizvodnji, potpisan od strane državnog službenika,
 - e) ovjerenu izjavu korisnika o zasnovanoj proizvodnji,
 - f) potvrdu gradske/op inske službe o podnošenju zahtjeva za upis u Registar prema mjestu prebivališta (fizi ka lica) ili prema sjedištu (pravna lica),
 - g) kopiju li ne karte i kopiju žiro ra una korisnika za fizi ka lica odnosno kopiju žiro ra una i spesimen potpisa za pravna lica.
- (4) Korisnik, prijavu proizvodnje krmnog bilja na oranicama ili ozimih krmnih kultura dostavlja gradskoj/op inskoj službi najkasnije do 30 maja (proljetna sjetva), odnosno do 30.

septembra (jesenja sjetva) teku e godine. Gradska/op inska služba u roku od pet dana od dana prijema prijave istu dostavlja Poljoprivrednom zavodu.

(5) Zahtjev sa propisanom dokumentacijom korisnik dostavlja gradskoj/op inskoj službi, u roku od 30 dana od dana prijema zapisnika Poljoprivrednog zavoda, potpisanog od strane državnog službenika, a najkasnije do 15. novembra teku e godine.

(6) Gradska/op inska služba rješenja i propisane obrasce dostavlja Ministarstvu u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva. Ministarstvo, nakon izvršene provjere, kopije rješenja i propisanih obrazaca, zajedno sa nalogom za isplatu dostavlja Ministarstvu finansija.

lan 16.

(Proizvodnja krompira za industrijsku preradu)

(1) Pravo na nov anu podršku imaju korisnici koji proizvedu i registrovanom prera iva u prodaju najmanje 10 t krompira za industrijsku preradu.

(2) Nov ana podrška za proizvedeni i prodati industrijski krompir iznosi 0,10 KM/kg.

(3) Uz zahtjev za isplatu nov ane podrške korisnik gradskoj/op inskoj službi dostavlja u orginalu ili ovjerenoj kopiji slijede u dokumentaciju:

- a) rješenje o upisu u sudski registar (za pravna lica),
- b) potvrdu nadležne kantonalne porezne uprave da nema dospjelih, a neizmirenih poreznih obaveza i potvrdu Uprave za indirektno oporezivanje BiH da nema dospjelih, a neizmirenih poreznih obaveza iz prethodne godine (za pravna lica),
- c) ZK uložak ili katastarsku evidenciju ili ugovor o zakupu zemljišta sa ta no ozna enim katastarskim esticama ,
- d) ugovor o proizvodnji sa prera iva em,
- e) zapisnik Poljoprivrednog zavoda o zasnovanoj proizvodnji, potpisan od strane državnog službenika,
- f) ra un ili prijemni list ili otkupni list o predatoj koli ini krompira,
- g) potvrdu gradske/op inske službe o podnošenju zahtjeva za upis u Registar prema mjestu prebivališta (fizi ka lica) ili prema sjedištu (pravna lica),
- h) kopiju li ne karte i kopiju žiro ra una korisnika za fizi ka lica, odnosno kopiju žiro ra una i spesimen potpisa za pravna lica.

(4) Korisnik prijavljuje proizvodnju gradskoj/op inskoj službi najkasnije do 30.juna teku e godine. Gradska/op inska služba u roku od pet dana od dana prijema prijave istu dostavlja Poljoprivrednom zavodu.

(5) Zahtjev sa propisanom dokumentacijom korisnik dostavlja gradskoj/op inskoj službi, u roku od 30 dana od dana izdavanja ra una ili prijemnog lista ili otkupnog lista o preuzetoj koli ini krompira od strane prera iva a, a najkasnije do 31.oktobra teku e godine.

(6) Gradska/op inska služba rješenja i propisane obrasce dostavlja Ministarstvu u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva. Ministarstvo, nakon izvršene provjere, kopije rješenja i propisanih obrazaca, zajedno sa nalogom za isplatu,dostavlja Ministarstvu finansija.

lan 17.

(Proizvodnja povr a i jagode u zašti enom prostoru /plasticni/staklenici)

(1) Plastenik se u smislu ovog Pravilnika, definiše kao objekat višegodišnje namjene od plasti ne folije dimenzija ne manjih od 100 m², izgra en od plasti ne ili metalne konstrukcije, sa otvorima za prozra ivanje.

(2) Staklenik se, u smislu ovog Pravilnika, definiše kao objekat višegodišnje namjene, od stakla ili vrste plastike dimenzija ne manjih od 100 m², debljine 4 mm, izgra en od plasti ne ili metalne konstrukcije, sa otvorima za prozra ivanje.

(3) Pravo na novanu podršku imaju korisnici koji imaju zasnovanu proizvodnju povrća i jagode u zaštićenom prostoru (plastenici, staklenici) na vlastitom zemljištu ili zemljištu uzetom u zakup sa najmanjom površinom od 200 m².

(4) Novana podrška iznosi 2,00 KM/m² zaštićenog prostora.

(5) Uz zahtjev za isplatu novane podrške, korisnik gradskoj/opinskoj službi dostavlja u originalu ili ovjerenoj kopiji slijedeću dokumentaciju:

- a) rješenje o upisu u sudski registar (za pravna lica),
- b) potvrdu nadležne kantonalne porezne uprave da nema dospjelih, a neizmirenih poreznih obaveza i potvrdu Uprave za indirektno oporezivanje BiH da nema dospjelih, a neizmirenih poreznih obaveza iz prethodne godine (za pravna lica),
- c) ZK uložak ili katastarsku evidenciju ili ugovor o zakupu zemljišta,
- d) zapisnik Poljoprivrednog zavoda o ustanovljenoj površini na kojoj je zasnovana proizvodnja povrća u plasteniku ili stakleniku, potpisan od strane državnog službenika,
- e) ovjerenu izjavu korisnika o zasnovanoj proizvodnji povrća u zaštićenom prostoru,
- f) potvrdu gradske/opinske službe o podnošenju zahtjeva za upis u Registar prema mjestu prebivališta (fizička lica) ili prema sjedištu (pravna lica),
- g) kopiju lične karte i kopiju žiro-rauna korisnika za fizička lica, odnosno kopiju žiro-rauna i spesimen potpisa za pravna lica.

(6) Korisnik prijavljuje proizvodnju gradskoj/opinskoj službi najkasnije do 30.juna tekuće godine. Gradska/opinska služba u roku od pet dana od dana prijema prijave istu dostavlja Poljoprivrednom zavodu.

(7) Zahtjev sa propisanom dokumentacijom korisnik dostavlja gradskoj/opinskoj službi u roku od 30 dana od dana prijema zapisnika Poljoprivrednog zavoda, potpisanog od strane državnog službenika, a najkasnije do 15.septembra tekuće godine.

(8) Gradska/opinska služba rješenja i propisane obrasce dostavlja Ministarstvu u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva. Ministarstvo, nakon izvršene provjere, kopije rješenja i propisanih obrazaca, zajedno sa nalogom za isplatu dostavlja Ministarstvu finansija.

lan 18.

(Proizvodnja gljiva –šampinjoni, bukova e i šitake)

(1) Pravo na novanu podršku imaju korisnici koji u jednom proizvodnom ciklusu koriste najmanje 1 t supstrata za proizvodnju gljiva (šampinjona, bukova e i šitake).

(2) Novana podrška za proizvodnju gljiva iznosi 45,00 KM / t supstrata.

(3) Uz zahtjev za isplatu novane podrške korisnik gradskoj/opinskoj službi dostavlja u originalu ili ovjerenoj kopiji slijedeću dokumentaciju:

- a) rješenje o upisu u sudski registar (za pravna lica),
- b) potvrdu nadležne kantonalne porezne uprave da nema dospjelih, a neizmirenih poreznih obaveza i potvrdu Uprave za indirektno oporezivanje BiH da nema dospjelih, a neizmirenih poreznih obaveza iz prethodne godine (za pravna lica),
- c) raun ili ovjerena kopija rauna o nabavci supstrata,
- d) zapisnik Poljoprivrednog zavoda o zasnovanoj proizvodnji za svaki proizvodni ciklus, potpisan od strane državnog službenika,
- e) ovjerena izjava korisnika o zasnovanoj proizvodnji,
- f) potvrdu gradske/opinske službe o podnošenju zahtjeva za upis u Registar prema mjestu prebivališta (fizička lica) ili prema sjedištu (pravna lica),
- g) kopiju lične karte i kopiju žiro-rauna korisnika za fizička lica, odnosno kopiju žiro-rauna i spesimen potpisa za pravna lica.

(4) Zahtjev sa propisanom dokumentacijom korisnik dostavlja gradskoj/opinskoj službi u roku od 30 dana od dana prijema zapisnika Poljoprivrednog zavoda, potpisanog od strane državnog službenika, a najkasnije do 31. oktobra tekuće godine.

(5) Za proizvodne cikluse za koje je zapisnik Poljoprivrednog zavoda sačinjen prije stupanja na snagu ovog Pravilnika, zahtjev sa propisanom dokumentacijom, korisnik dostavlja gradskoj/opinskoj službi u roku od 30 dana od dana objavljivanja ovog Pravilnika.

(5) Gradska/op inska služba rješenja i propisane obrasce dostavlja Ministarstvu, u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva. Ministarstvo, nakon izvršene provjere, kopije rješenja i propisanih obrazaca, zajedno sa nalogom za isplatu dostavlja Ministarstvu finansija.

lan 19. (Otkup vo a)

(1) Pravo na nov anu podršku imaju pravna lica koja otkupe najmanje 150 t vo a proizvedenog na podru ju Tuzlanskog kantona odnosno najmanje 50 tona jagodi astog vo a (jagoda, malina, kupina, ribizla i borovnica)

(2) Nov ana podrška za otkup vo a iznosi 50,00 KM/t.

(3) Uz zahtjev za isplatu nov ane podrške, korisnik gradskoj/op inskoj službi dostavlja u originalu ili ovjerenoj kopiji sljede u dokumentaciju:

a) rješenje o upisu u sudski registar,

b) potvrdu nadležne kantonalne porezne uprave da nema dospjelih, a neizmirenih poreznih obaveza i potvrdu Uprave za indirektno oporezivanje BiH da nema dospjelih, a neizmirenih poreznih obaveza iz prethodne godine (za pravna lica),

c) potpisan i ovjeren tabelarni prikaz o koli inama otkupljenog vo a sa specifikacijama,

d) potvrdu gradske/op inske službe o podnošenju zahtjeva za upis u Registar prema mjestu prebivališta (fizi ka lica) ili prema sjedištu (pravna lica),

e) kopija žiro ra una i spesimen potpisa.

(4) Zahtjev sa propisanom dokumentacijom korisnik dostavlja gradskoj/op inskoj službi najkasnije do 31. oktobra teku e godine.

(5) Gradska/op inska služba rješenja i propisane obrasce dostavlja Ministarstvu u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva. Ministarstvo, nakon izvršene provjere, kopije rješenja i propisanih obrazaca, zajedno sa nalogom za isplatu dostavlja Ministarstvu finansija.

lan 20. (Proizvodnja vo a)

(1) Pravo na nov anu podršku imaju korisnici koji proizvedu i predaju registrovanom otkupljiva u/prera iva u najmanje 1 tonu vo a u svježem stanju sa podru ja Kantona.

(2) Nov ana podrška za proizvodnju vo a iznosi 0,10 KM/kg.

(3) Uz zahtjev za isplatu nov ane podrške, korisnik gradskoj/op inskoj službi dostavlja u originalu ili ovjerenoj kopiji slijede u dokumentaciju:

a) rješenje o upisu u sudski registar (za pravno lice),

b) potvrdu nadležne kantonalne porezne uprave da nema dospjelih, a neizmirenih poreznih obaveza i potvrdu Uprave za indirektno oporezivanje BiH da nema dospjelih, a neizmirenih poreznih obaveza iz prethodne godine (za pravna lica),

c) ovjerena izjava korisnika da posjeduje odgovaraju u proizvodnju i da se sa iste može ostvariti odgovaraju i prinos,

d) ra un ili prijemni list ili otkupni list o predatoj koli ini vo a registrovanom otkupljiva u/prera iva u,

e) potvrdu gradske/op inske službe o podnošenju zahtjeva za upis u Registar prema mjestu prebivališta (fizi ka lica) ili prema sjedištu (pravna lica),

f) kopija li ne karte i kopija ra una za fizi ko lice, odnosno kopija žiro ra una i spesimen potpisa za pravno lice.

(4) Zahtjev sa propisanom dokumentacijom korisnik dostavlja gradskoj/op inskoj službi u roku od 30 dana od dana izdavanja ra una ili prijemnog lista ili otkupnog lista o preuzetoj koli ini vo a od strane otkupljiva a/prera iva a, a najkasnije do 31. oktobra teku e godine.

(5) Gradska/op inska služba rješenja i propisane obrasce dostavlja Ministarstvu u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva. Ministarstvo, nakon izvršene provjere, kopije rješenja i propisanih obrazaca, zajedno sa nalogom za isplatu dostavlja Ministarstvu finansija.

Odjeljak C. PODRŠKA ORGANIZATORIMA PROIZVODNJE U KOOPERACIJI OTKUPA PROIZVODA I PRODAJA TIH PROIZVODA

lan 21.

(Podrška organizatorima proizvodnje)

- 1) Pravo na nov anu podršku imaju pravna lica koja organizuju lansk u i kooperativnu proizvodnju kornišona na podru ju Tuzlanskog kantona.
- (2) Nov ana podrška iznosi 0,10 KM/kg otkupljenog kornišona proizvedenog u kooperaciji.
- (3) Uz zahtjev za isplatu nov ane podrške, korisnik gradskoj/op inskoj službi dostavlja u originalu ili ovjerenoj kopiji sljede u dokumentaciju:
 - a) rješenje o upisu u sudski registar,
 - b) potvrdu nadležne kantonalne porezne uprave da nema dospjelih, a neizmirenih poreznih obaveza i potvrdu Uprave za indirektno oporezivanje BiH da nema dospjelih, a neizmirenih poreznih obaveza iz prethodne godine (za pravna lica),
 - c) ugovor o kooperativnoj proizvodnji izme u organizatora proizvodnje i proizvo a a kornišona,
 - d) potpisan i ovjeren tabelarni prikaz o koli inama otkupljenog kornišona sa specifikacijama,
 - e) potvrdu gradske/op inske službe o podnošenju zahtjeva za upis u Registar prema mjestu prebivališta (fizi ka lica) ili prema sjedištu (pravna lica),
 - f) kopija žiro ra una i spesimen potpisa.
- (4) Zahtjev sa propisanom dokumentacijom korisnik dostavlja gradskoj/op inskoj službi najkasnije do 31. oktobra teku e godine.
- (5) Gradska/op inska služba rješenja i propisane obrasce dostavlja Ministarstvu u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva. Ministarstvo, nakon izvršene provjere, kopije rješenja i propisanih obrazaca, zajedno sa nalogom za isplatu dostavlja Ministarstvu finansija

Odjeljak D. EKOLOŠKA PROIZVODNJA

lan 22.

(Ekološka proizvodnja)

- (1) Pravo na podršku imaju proizvo a i koji se u skladu s me unarodnim standardima za organsku poljoprivredu individualno ili grupno bave proizvodnjom certifikovanih organskih proizvoda. Korisnici moraju imati prijavljenu proizvodnju kod akreditovane certifikacijske ku e.
- (2) Podrška za certifikaciju organskih proizvoda za proizvo a e iznosi:
 - a) certifikacija operatora do 1.000,00 KM,
 - b) certifikacija operatora sa grupom proizvo a a (kolektivna certifikacija).. do 5.000 KM.
- (3) Zahtjev za ostvarenje prava na podršku proizvo a i najkasnije do 30.08.2010. godine, u originalu ili ovjerenoj kopiji dostavljaju slijede u dokumentaciju:
 - a) prijavu za certifikaciju certifikacijskoj ku i,
 - b) potvrdu nadležne kantonalne porezne uprave da nema dospjelih, a neizmirenih poreznih obaveza i potvrdu Uprave za indirektno oporezivanje BiH da nema dospjelih, a neizmirenih poreznih obaveza iz prethodne godine (za pravna lica),
 - b) kopiju certifikata ili dokaz da je proces certifikacije u toku,
 - c) potvrdu gradske/op inske službe o podnošenju zahtjeva za upis u Registar prema mjestu prebivališta (fizi ka lica) ili prema sjedištu (pravna lica),
 - d) kopija li ne karte i kopija ra una za fizi ko lice, odnosno kopija žiro ra una i spesimen potpisa za pravno lice.
- (4) Zahtjev sa propisanom dokumentacijom korisnik dostavlja gradskoj/op inskoj službi najkasnije do 31. oktobra teku e godine.
- (5) Gradska/op inska služba rješenja i propisane obrasce dostavlja Ministarstvu u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva. Ministarstvo, nakon izvršene provjere, kopije rješenja i propisanih obrazaca, zajedno sa nalogom za isplatu dostavlja Ministarstvu finansija

Odjeljak E. KAPITALNE INVESTICIJE U PRIMARNOJ POLJOPRIVREDNOJ PROIZVODNJI I PREHRAMBENOJ INDUSTRIJI

lan 23.

(Namjena, korisnici i postupak)

(1) Pravo na nov anu podršku imaju korisnici koji investiraju (lizing se isklju uje) u nabavku nove samohodne mehanizacije (traktor, univerzalni žitni kombajn, samohodni silažni kombajn i motokultivator sa priklju cima), nove priključne mehanizacije (plug, tanjira a, drlja a, sjetvosprema , utovariva stajnjaka, rastura stajnjaka, cisterna za osoku, rasipa mineralnog gnojiva, sija ica za strna žita, sija ica za okopavine, sadilica, kultivator za me urednu obradu, prskalica, atomizer, bera kukuruza, kosa ica-traktorska, prevrta /sakuplja sijena, presa za sijeno, silažni kombajn i prikolica) i ostale investicije (sušnice za vo e, povr e, ljekovito i aromati no bilje, hladnja e za vo e i povr e, mlin za žito, hranilice, pojilice, ure aj za mužu) nabavljenih od 31.10.2009 do 30.10.2010 godine.

(2) Programom kapitalnih ulaganja podsti e se 20 % od vrijednosti investicije, a maksimalan iznos podrške je 50.000,00 KM.

(3) Za ostvarivanje nov ane podrške iz stava 1. ovog lana, korisnik, mora ispunjavati jedan od sljede ih uslova:

- a) da se bavi proizvodnjom biljnih i animalnih poljoprivrednih proizvoda,
- b) da ima prera iva ki kapacitet,
- c) da ima farmu od najmanje 5 muznih grla,
- d) da ima farmu od najmanje 10 tovnih junadi,
- e) da ima farmu od najmanje 7.000 tovnih pili a po turnusu,
- f) da ima farmu za uzgoj mati nih grla lahke i teške linije (peradi), kapaciteta 7000 komada,

(4) Uz zahtjev za isplatu nov ane podrške korisnik dostavlja gradskoj/op inskoj službi u originalu ili ovjerenoj kopiji slijede u dokumentaciju:

- a) rješenje o upisu u sudski registar (za pravna lica),
- b) potvrdu nadležne kantonalne porezne uprave da nema dospjelih, a neizmirenih poreznih obaveza i potvrdu Uprave za indirektno oporezivanje BiH da nema dospjelih, a neizmirenih poreznih obaveza iz prethodne godine (za pravna lica),
- c) rješenje o ispunjavanju veterinarsko zdravstvenih uslova (za djelatnosti koje se obavljaju u objektima koji moraju ispunjavati veterinarsko zdravstvene uslove u skladu sa Zakonom o veterinarstvu),
- d) ovjerenu izjavu korisnika da ispunjava jedan od uslova navedenih stavu 3. ovog lana,
- e) ra un ili ovjerenu kopiju ra una o nabavci materijala, opreme,
- f) ovjerenu kopiju saobra ajne dozvole za poljoprivrednu mašinu koja podliježe registraciji,
- g) ovjerenu izjavu da kupljena poljoprivredna mašina i oprema ne e biti otu ena u periodu od 3 godine od datuma dobijanja nov ane podrške,
- h) potvrdu gradske/op inske službe o podnošenju zahtjeva za upis u Registar prema mjestu prebivališta (fizi ka lica) ili prema sjedištu (pravna lica),
- i) kopiju žiro-ra una i kopiju li ne karte korisnika za fizi ka lica, odnosno kopiju žiro-ra una i spesimen potpisa za pravna lica.

(5) Komisija, formirana rješenjem od strane gradona elnika/op inskog na elnika, razmotrit e zahtjeve prispjele do 30. septembra teku e godine, zapisni ki konstatovati da li korisnici ispunjavaju uslove za nov anu podršku i sa initi prijedlog za ostvarenje nov ane podrške.

(6) Gradska/op inska služba rješenja dostavlja Ministarstvu, u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva. Ministarstvo, nakon izvršene provjere, kopije rješenja zajedno sa nalogom za isplatu dostavlja Ministarstvu finansija.

(7) Nabavka protivgradne odbrane za potrebe op ina Gra anica i Doboj Istok, realizovat e se shodno odredbama Zakona o javnim nabavkama.

Finansiranje protivgradne odbrane izvršit e se u 100% iznosu.

Odjeljak F. REGRESIRANJE KAMATA NA KREDITE ZA OTKUP VIŠKOVA BILJNIH I ANIMALNIH POLJOPRIVREDNIH PROIZVODA NA PODRUJU KANTONA I INVESTICIJSKE KREDITE U PRIMARNOJ POLJOPRIVREDNOJ PROIZVODNJI I PREHRAMBENOJ INDUSTRIJI

lan 24.

(Namjena, korisnici i postupak)

(1) Pravo na novanu podršku za regresiranje kamata na kredite za otkup viškova biljnih i animalnih poljoprivrednih proizvoda na području Kantona ima korisnik - pravno lice kome je odobren kredit do 700.000,00 KM sa rokom vraćanja do jedne godine.

(2) Pravo na novanu podršku za dugoročne investicijske kredite u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji i prehrambenoj industriji ima fizičko lice kome je odobren kredit do 50.000,00 KM, odnosno pravno lice kome je odobren kredit do 300.000,00 KM.

(3) Korisnik koji podnese zahtjev za kredit preko 700.000,00 KM za otkup viškova biljnih i animalnih poljoprivrednih proizvoda na području Kantona, odnosno preko 300.000,00 KM za investicijske kredite u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji i prehrambenoj industriji, dužan je pribaviti saglasnost Ministarstva.

(4) Visina ugovorene kamate na kredit ne može biti veća od 10 % na godišnjem nivou.

(5) Korisnik koji podnese zahtjev za kredit namjenjen otkupu viškova biljnih i animalnih poljoprivrednih proizvoda na području Kantona za potrebe prehrambene industrije, kao i za investicijske kredite u prehrambenoj industriji bez obzira na visinu kreditnih sredstava, dužan je pribaviti saglasnost Ministarstva.

(6) Korisnik plaća do 2% i od 8,5 % do 10 % visine ugovorene kamate na kredit, a razliku od 2 % do 8,5 % ugovorene kamate na godišnjem nivou plaća Ministarstvo.

(7) Korisnik podnosi zahtjev gradskoj/općinskoj službi jednom godišnje, najkasnije do 02. novembra tekuće godine, uz slijedeću dokumentaciju:

- a) rješenje o upisu u sudski registar (za pravna lica),
- b) potvrdu nadležne kantonalne porezne uprave da nema dospjelih, a neizmirenih poreznih obaveza i potvrdu Uprave za indirektno oporezivanje BiH da nema dospjelih, a neizmirenih poreznih obaveza iz prethodne godine (za pravna lica),
- c) podaci: JMBG građana/Identifikacijski broj, naziv i sjedište banke, broj žiro-računa kod banke koja plasira kredit,
- d) kratak opis projekta,
- e) ovjerenu kopiju zaključenog ugovora sa bankom o odobravanju kredita,
- f) bankovno uvjerenje da su izmireni prispjeli anuiteti, sa tačnim iznosom kamate za navedeni period, a koji se odnosi na plaćeni anuitet, odnosno uplaćenih kamata u grace periodu,
- g) plan otplate kredita, ovjeren od strane banke, a za revolving kredite uvjerenje o izmirenim kamatama ovjereno od banke s kojom su korisnici sklopili ugovor,
- h) ovjerenu izjavu da su kreditna sredstva namjenski utrošena,

(8) Gradska/općinska služba rješenja sa kopijom anuitetnog plana za posmatrani period dostavlja Ministarstvu u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva. Ministarstvo, nakon izvršene provjere, kopije rješenja, zajedno sa nalogom za isplatu dostavlja Ministarstvu finansija.

(9) Obračun se vrši na osnovu plana otplate kredita na obrascu D 1 za novembar i decembar 2008 godine korisnicima kojima kamata nije regresirana u 2008 godini i za tekuću godinu.

Odjeljak G. PODRŠKA STRU NIM INSTITUCIJAMA

lan 25.

(Namjena, korisnici i postupak)

(1) Pravo na nov anu podršku za uzgojno selekcijski rad u sto arstvu, zaštiti bilja i introdukciji u sjemenarstvu imaju nau ne i stru ne institucije koje posjeduju reference iz ovih oblasti, potrebne laboratorije, opremu, stru ni i nau ni kadar sa odgovaraju im znanjem i vještinama iz navedenih oblasti, a na osnovu podnesenih projekata.

(2) Prijavljeni projekti moraju biti od zna aja za Kanton.

(3) Nau ne i stru ne institucije moraju obavljati djelatnost i imati sjedište na podru ju Kantona.

(4) Projekat mora sadržavati izme u ostalog:

a) naziv projekta, naziv institucije koja je nosilac projekta i ime odgovorne osobe za realizaciju projekta, vrijeme po etka i vrijeme završetka projekta,

b) ciljevi projekta, opis metodike i postupaka izvještavanja i prognoze, kratak opis trenutnog stanja u oblasti,

c) o ekivani rezultati projekta,

d) detaljna finansijska konstrukcija projekta,

(5) Komisija, formirana rješenjem od strane gradona elnika/op inskog na elnika, nakon pribavljanja mišljenja od Ministarstva razmotrit e projekte prispjele do 30. septembra teku e godine, zapisni ki konstatovati da li ispunjavaju uslove za nov anu podršku i sa initi prijedlog za odobravanje projekata,

(6) Gradska/op inska služba rješenja dostavlja Ministarstvu u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva. Ministarstvo, nakon izvršene provjere, kopije rješenja, zajedno sa nalogom za isplatu dostavlja Ministarstvu finansija

Odjeljak H. PARTICIPACIJA U REALIZACIJI PROJEKATA NOVIH TEHNOLOGIJA OD INTERESA ZA PRIMARNU POLJOPRIVREDNU PROIZVODNJU

lan 26.

(Namjena, korisnici i postupak)

(1) Pravo na nov anu podršku za organizovanje stru nih savjetovanja, izdavanje stru nih publikacija, edukaciju i stru no usavršavanje kadrova iz poljoprivrede, razvoj asocijacija poljoprivrednih proizvo a a, imaju korisnici koji obavljaju djelatnost iz oblasti poljoprivredne proizvodnje od op eg interesa za Kanton.

(2) Uz zahtjev za isplatu nov ane podrške korisnik dostavlja gradskoj/op inskoj službi slijede u dokumentaciju:

a) rješenje o upisu u sudski registar,

b) potvrdu nadležne kantonalne porezne uprave da nema dospjelih, a neizmirenih poreznih obaveza i potvrdu Uprave za indirektno oporezivanje BiH da nema dospjelih, a neizmirenih poreznih obaveza iz prethodne godine,

c) program sa definisanim temama, terminima, u esnicima (za organizovanje stru nih savjetovanja i edukaciju i stru no usavršavanje kadrova iz poljoprivrede),

d) projekat sa finansijskom konstrukcijom (za izdavanje stru nih publikacija i razvoj asocijacija poljoprivrednih proizvo a a),

e) izvještaj o utrošku sredstava za 2009. godine. ukoliko se realizuje u fazama

(3) Komisija, formirana rješenjem od strane gradona elnika/op inskog na elnika, nakon pribavljanja mišljenja od Ministarstva razmotrit e projekte prispjele do 30. septembra teku e godine, zapisni ki konstatovati da li ispunjavaju uslove za nov anu podršku i sa initi prijedlog za odobravanje projekata.

(4) Gradska/op inska služba rješenja dostavlja Ministarstvu u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva. Ministarstvo, nakon izvršene provjere, kopije rješenja, zajedno sa nalogom za isplatu dostavlja Ministarstvu finansija.

(5) Nabavka softvera za potrebe Ministarstva i gradskih/op inskih službi za pra enje ulaganja i analizu ulaganja u oblast poljoprivrede na podru ju Tuzlanskog kantona, realizovat e se shodno odredbama Zakona o javnim nabavkama.

Me usobni odnosi izme u Ministarstva i nosioca projekta uredit e se ugovorom.

POGLAVLJE III -ZAVRŠNE ODREDBE

lan 27.

(1) Gradska/op inska službe e Ministarstvu dostaviti Rješenja:

- a) iz lana 13. ovog Pravilnika najkasnije do 30. avgusta teku e godine,
- b) iz lana 14. ovog Pravilnika najkasnije do 15. oktobra teku e godine
- c) iz lana 9. ovog Pravilnika, najkasnije do 30. oktobra teku e godine,
- d) iz lana 17. ovog Pravilnika, najkasnije do 15. novembra teku e godine,
- e) iz lana 8.,23.,25. i 26. ,ovog Pravilnika , najkasnije do 30. novembra teku e godine,
- f) iz lana 5., 6., 7., 10., 11., 12., 16., 18., 19., 20., 21., 22., 24, najkasnije do 04. decembra teku e godine,
- g) iz lana 15. ovog Pravilnika najkasnije do 15. decembra teku e godine.

lan 28.

(1) Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Ministarstvo poljoprivrede,
šumarstva i vodoprivrede

MINISTAR

mr. Amir Hasi , dipl. ing. agr.

Broj: 04/1-14-
Tuzla, 28.04. 2010. godine

PRIJAVA

**ANIMALNE PROIZVODNJE RADI OSTVARIVANJA PRAVA NA NOV ANU
PODRŠKU U PRIMARNOJ POLJOPRIVREDNOJ PROIZVODNJI ZA 2010.GOD.**

**IME, IME OCA I PREZIME/
NAZIV PRAVNE OSOBE** _____

**OP INSKA SLUŽBA NADLEŽNA
ZA POSLOVE POLJOPRIVREDE**

_____ **OP INA**

Ime, ime oca i prezime /
Naziv pravne osobe _____

JMBG/IB

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Adresa/Sjedište _____ Tel. _____

Op ina. _____

Lokacija proizvodnje _____

Vrsta proizvodnje _____

Ukupan broj grla/jednodnevnih pili a/košnica _____

Brojevi ušnih markica/košnica _____

Do sada ostvarena nov ana podrška u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji

DA

NE

Datum prijave

--	--	--	--	--	--	--	--

Potpis podnosioca prijave/
M.P./ Potpis ovlaštena osobe

I Z J A V A
o poljoprivrednoj proizvodnji
radi ostvarivanja prava na nov anu podršku za utovljenu junad/svinje

_____ JMBG/IB _____
(ime, ime oca i prezime / naziv pravne osobe)

_____ op ina _____
(adresa/sjedište)

pod punom materijalnom i krivi nom odgovornoš u izjavljujem da sam u 2009/2010 godini imao u tovu
_____ junadi/svinja sa ušnim markicama broj: _____,
(broj grla)

da sam upoznat sa odredbama Zakona o nov anoj podršci u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji
("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 5/07 i 12/07) i Pravilnika o ostvarivanju nov ane podrške u
primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji za 2010 godinu, te da su podaci navedeni u izjavi ta ni.

(mjesto i datum)

(Potpis davaoca izjave/
M.P. Potpis ovlaštene osobe)

I Z J A V A
o poljoprivrednoj proizvodnji
radi ostvarivanja prava na nov anu podršku za uzgoj rasplodnih krma a/konja

_____ JMBG/IB _____
(ime, ime oca i prezime / naziv pravne osobe)

_____ op ina _____
(adresa/sjedište)

pod punom materijalnom i krivi nom odgovornoš u izjavljujem da u 2010 godini imam u uzgoju
_____ rasplodne krma e/konja, sa ušnim markicama broj: _____ i
(broj grla)

da u iste zadržati najmanje 3 godine na vlastitom imanju , te da sam upoznat sa odredbama Zakona o
nov anoj podršci u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj:
5/07 i 12/07) i Pravilnika o ostvarivanju nov ane podrške u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji za
2010 godinu, te da su podaci navedeni u izjavi ta ni.

(mjesto i datum)

(Potpis davaoca izjave/
M.P. Potpis ovlaštene osobe)

I Z J A V A
o zasnovanoj proizvodnji
radi ostvarivanja prava na nov anu podršku za proizvodnju pile eg mesa

_____ JMBG/IB _____
(ime, ime oca i prezime / naziv pravne osobe)

_____ op ina _____
(adresa/sjedište)

pod punom materijalnom i krivi nom odgovornoš u izjavljujem da se u 2009./2010 godini bavim proizvodnjom

pile eg mesa u vlastitom objektu / uslužni tov/ objektima uzetim u zakup u kojima se vrši uslužno

hranjenje/, da sam upoznat sa odredbama Zakona o nov anoj podršci u primarnoj poljoprivrednoj

proizvodnji ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 5/07 i 12/07) i Pravilnika o ostvarivanju nov ane

podrške u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji za 2010 godinu, te da su podaci navedeni u izjavi ta ni.

(mjesto i datum)

(Potpis davaoca izjave/
M.P. Potpis ovlaštene osobe)

I Z J A V A
o zasnovanoj proizvodnji
radi ostvarivanja prava na nov anu podršku za proizvodnju kukuruza/ krmnog i industrijskog bilja na oranicama i ozimih krmnih kultura: leguminoze, DTS, TS, raž, tritikale, je am, zob

_____ JMBG/IB _____
(ime, ime oca i prezime / naziv pravne osobe)

_____ op ina _____
(adresa/sjedište)

pod punom materijalnom i krivi nom odgovornoš u izjavljujem da sam u 2010 godini zasnovao proizvodnju

_____ na zemljištu ozna enom kao k. . broj: _____, katastarska
(vrsta biljne proizvodnje)

op ina _____ na površini _____ ha, da sam upoznat sa odredbama

Zakona o nov anoj podršci u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji ("Službene novine Tuzlanskog kantona",

broj: 5/07 i 12/07) i Pravilnika o ostvarivanju nov ane podrške u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji za

2010 godinu, te da su podaci navedeni u izjavi ta ni.

(mjesto i datum)

(Potpis davaoca izjave/
M.P. Potpis ovlaštene osobe)

I Z J A V A
o zasnovanoj proizvodnji
radi ostvarivanja prava na nov anu podršku za proizvodnju povr a i jagode u zašti enom prostoru

_____ JMBG/IB _____
(ime, ime oca i prezime / naziv pravne osobe)

_____ op ina _____
(adresa/sjediše)

pod punom materijalnom i krivi nom odgovornoš u izjavljujem da sam u 2010 godini zasnovao proizvodnju

_____ na zemljištu ozna enom kao k. . broj: _____, katastarska
(vrsta biljne proizvodnje)

op ina _____ na površini _____ m² da sam upoznat sa odredbama

Zakona o nov anoj podršci u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 5/07 i 12/07) i Pravilnika o ostvarivanju nov ane podrške u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji za 2010 godinu, te da su podaci navedeni u izjavi ta ni.

(mjesto i datum)

(Potpis davaoca izjave/
M.P. Potpis ovlaštene osobe)

I Z J A V A
o zasnovanoj proizvodnji
radi ostvarivanja prava na nov anu podršku za proizvodnju gljiva-šampinjoni/bukova e i šitake

_____ JMBG/IB _____
(ime, ime oca i prezime / naziv pravne osobe)

_____ op ina _____
(adresa/sjediše)

pod punom materijalnom i krivi nom odgovornoš u izjavljujem da sam u 2009/2010 godini zasnovao proizvodnju

gljiva _____ , da sam upoznat sa odredbama Zakona o nov anoj podršci u
(vrsta gljiva)

primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 5/07 i 12/07) i

Pravilnika o ostvarivanju nov ane podrške u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji za 2010 godinu, te da su podaci navedeni u izjavi ta ni.

(mjesto i datum)

(Potpis davaoca izjave/
M.P. Potpis ovlaštene osobe)

I Z J A V A
o zasnovanoj proizvodnji
radi ostvarivanja prava na nov anu podršku za proizvodnju vo a

_____ JMBG/IB _____
(ime, ime oca i prezime / naziv pravne osobe)

_____ op ina _____
(adresa/sjedište)

pod punom materijalnom i krivi nom odgovornoš u izjavljujem da imam zasnovanu proizvodnju

_____ na zemljištu ozna enom kao k. . broj: _____, katastarska op ina
(vrsta vo a)

_____ ha, sa koje se može ostvariti prinos od minimalno
_____ kg da sam upoznat sa odredbama Zakona o nov anoj podršci u primarnoj poljoprivrednoj

proizvodnji ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj:5/07 i 12/07) i Pravilnika o ostvarivanju nov ane
podrške u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji za 2010 godinu, te da su podaci navedeni u izjavi ta ni.

(mjesto i datum)

(Potpis davaoca izjave/
M.P. Potpis ovlaštene osobe)

I Z J A V A
o ispunjavanju uvjeta za ostvarivanje prava na nov anu podršku za kapitalne investicije u primarnoj
poljoprivrednoj proizvodnji

_____ JMBG/IB _____
(ime, ime oca i prezime / naziv pravne osobe)

_____ op ina _____
(adresa/sjedište)

pod punom materijalnom i krivi nom odgovornoš u izjavljujem da se bavim proizvodnjom biljnih i
animalnih poljoprivrednih proizvoda /da imam prera iva ki kapacitet/ da imam farmu od najmanje 5 muznih
grla/ da imam farmu od najmanje 10 tovnih junadi/ da imam farmu od najmanje 7.000 tovnih pili a po
turnusu/ da imam farmu za uzgoj mati nih grla lahke i teške linije (peradi), kapaciteta 7000 komada , da sam
upoznat sa odredbama Zakona o nov anoj podršci u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji ("Službene
novine Tuzlanskog kantona", broj:5/07 i 12/07) i Pravilnika o ostvarivanju nov ane podrške u primarnoj
poljoprivrednoj proizvodnji za 2010 godinu, te da su podaci navedeni u izjavi ta ni.

(mjesto i datum)

(Potpis davaoca izjave/
M.P. Potpis ovlaštene osobe)

I Z J A V A
radi ostvarivanja prava na nov anu podršku za kapitalne investicije u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji

_____ JMBG/IB _____
(ime, ime oca i prezime / naziv pravne osobe)

_____ op ina _____
(adresa/sjedište)

pod punom materijalnom i krivi nom odgovornoš u izjavljujem da _____
(kupljena poljoprivredna mašina i oprema)

kupljenu u 2010 godini ne u otu iti u periodu od tri godine od datuma dobijanja nov ane podrške za istu, da sam upoznat sa odredbama Zakona o nov anoj podršci u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj:5/07 i 12/07) i Pravilnika o ostvarivanju nov ane podrške u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji za 2010 godinu, te da su podaci navedeni u izjavi ta ni.

(mjesto i datum)

(Potpis davaoca izjave/
M.P. Potpis ovlaštene osobe)

I Z J A V A
radi ostvarivanja prava na nov anu podršku za regresiranje kamata na kredite za otkup viškova biljnih i animalnih poljoprivrednih proizvoda na podru ju Kantona i investicijske kredite u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji i prehrambenoj industriji

_____ JMBG/IB _____
(ime, ime oca i prezime / naziv pravne osobe)

_____ op ina _____
(adresa/sjedište)

pod punom materijalnom i krivi nom odgovornoš u izjavljujem da sam dobivena kreditna sredstva namjenski utrošio , da sam upoznat sa odredbama Zakona o nov anoj podršci u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj:5/07 i 12/07) i Pravilnika o ostvarivanju nov ane podrške u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji za 2010 godinu, te da su podaci navedeni u izjavi ta ni.

(mjesto i datum)

(Potpis davaoca izjave/
M.P. Potpis ovlaštene osobe)

Broj:
Mjesto i datum

ZAPISNIK

sa sjednice Komisije za razmatranje i odobravanje zahtjeva za kapitalne investicije u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji i prehrambenoj industriji, koja se održava dana _____ godine, s po etkom u _____ sati, u _____, op ina _____, radi razmatranja zahtjeva _____ iz _____, op ina _____, broj: _____ od _____ (ime I prezime/naziv podnosioca zahtjeva) godine, za ostvarenje nov ane podrške za kapitalne investicije u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji i prehrambenoj industriji - nabavka _____.
(navesti opremu i mehanizaciju koja je nabavljena)

Sjednici Komisije, obrazovane Rješenjem broj: _____, od _____ prisustvuju lanovi Komisije i to:

1. _____
2. _____
3. _____

Zapisnik vodi: _____

Komisija je konstatovala da je podnositelj zahtjeva, uz zahtjev priložio sljede u dokumentaciju:

U cilju utvr ivanja injeni nog stanja, odnosno istinitosti navoda podnosiocja zahtjeva da se bavi poljoprivrednom proizvodnjom i navoda da je nabavio _____ Komisija je dana _____ godine, posjetila podnosiocja zahtjeva na licu mjesta u _____ op ina _____, te na temelju li nog zapažanja utvrdila da su navodi podnosiocja zahtjeva, u pogledu djelatnosti, te nabave navedene opreme, ta ni, kao i sljede e:

Da je naprijed navedeno, ta no, potvr uje i podnositelj zahtjeva, svojim potpisom:

Nakon detaljnog uvida u dostavljene ra une-fakture, kojima raspolaže podnositelj zahtjeva, te razmatranja istih, Komisija je utvrdila sljede e:

Komisija daje sljede i:

PRIJEDLOG

Mjesto i datum: _____

Komisija je završila rad u _____ sati.

KOMISIJA:

1. _____,
2. _____,
3. _____

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
Ministarstvo poljoprivrede,
šumarstva i vodoprivrede
POLJOPRIVREDNI ZAVOD
TUZLA

Broj: _____

Z A P I S N I K
o po etku tova junadi

Sastavljen dana _____ 20__ godine, na licu mjesta u _____,
op ina _____ u predmetu ostvarivanja prava na nov anu podršku za utovljenu junad od strane
državnog službenika _____.

Zapo eto u _____ sati.

Uvi aj je obavljen u cilju utvr ivanja po etka tova junadi, a radi ostvarivanja prava na nov anu podršku
vlasnika _____ iz _____, op ina _____
_____.

Dana _____ useljeno je _____ junadi , ija je prosje na težina na po etku tova bila
_____ kg.

Planirani završetak tova _____.

R/br	Broj ušne markice	Procjenjena ulazna težina	Pasmina
1			
2			
3			
4			

Ovim uvi ajem je utvr eno _____
(navesti šta je pregledano-objekat, dokumentacija i sl.)

Zapisnik je sa injen radi sticanja prava na ostvarenje kantonalne nov ane podrške u primarnoj
poljoprivrednoj proizvodnji i ne može se koristiti u druge svrhe.

Zapisnik je pro itan i na isti ima-nema primjedbi.

Zapisnik je završen u _____ sati.

Poljoprivredni proizvo a

Državni službenik

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
Ministarstvo poljoprivrede,
šumarstva i vodoprivrede
POLJOPRIVREDNI ZAVOD
TUZLA

Broj: _____

Z A P I S N I K
o po etku tova svinja

Sastavljen dana _____ 20__ godine, na licu mjesta u _____ ,
op ina _____ u predmetu ostvarivanja prava na nov anu podršku za utovljene svinje od strane državnog
službenika _____.

Zapo eto u _____ sati.

Uvi aj je obavljen u cilju utvr ivanja po etka tova svinja, a radi ostvarivanja prava na nov anu podršku
vlasnika _____ iz _____, op ina _____
_____.

Dana _____ useljeno je _____ svinja , ija je prosje na težina na po etku tova bila _____ kg.
Planirani završetak tova _____.

r/br	Broj ušne markice	Procjenjena ulazna težina	r/br	Broj ušne markice	Procjenjena ulazna težina
1			16		
2			17		
3			18		
4			19		
5			20		
6			21		
7			22		
8			23		
9			24		
10			25		
11			26		
12			27		
13			28		
14			29		
15					

Ovim uvi ajem je utvr eno _____
(navesti šta je pregledano-objekat, dokumentacija i sl.)

Zapisnik je sa injen radi sticanja prava na ostvarenje kantonalne nov ane podrške u primarnoj
poljoprivrednoj proizvodnji i ne može se koristiti u druge svrhe.

Zapisnik je pro itan i na isti ima-nema primjedbi. Zapisnik je završen u _____ sati.

Poljoprivredni proizvo a

Državni službenik

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
Ministarstvo poljoprivrede,
šumarstva i vodoprivrede
POLJOPRIVREDNI ZAVOD
TUZLA

Broj: _____

Z A P I S N I K
o završetku tova junadi

Sastavljen dana _____ 20__ godine, na licu mjesta u _____ ,
op ina _____ u predmetu ostvarivanja prava na nov anu podršku za utovljenu junad od strane
državnog službenika _____.

Zapo eto u _____ sati.

Uvi aj je obavljen u cilju utvr ivanja završetka tova junadi, a radi ostvarivanja prava na nov anu podršku
vlasnika _____ iz _____, op ina _____
_____.

Dana _____ iseljeno je _____ junadi, prosje ne težine _____ kg.

R/br	Broj ušne markice	Procjenjena izlazna težina	Pasmina
1			
2			
3			
4			

Ovim uvi ajem je utvr eno _____
(navesti šta je pregledano-objekat, dokumentacija i sl.)

Zapisnik je sa injen radi sticanja prava na ostvarenje kantonalne nov ane podrške u primarnoj
poljoprivrednoj proizvodnji i ne može se koristiti u druge svrhe.

Zapisnik je pro itan i na isti ima-nema primjedbi.
Zapisnik je završen u _____ sati.

Poljoprivredni proizvo a

Državni službenik

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
Ministarstvo poljoprivrede,
šumarstva i vodoprivrede
POLJOPRIVREDNI ZAVOD
TUZLA

Broj: _____

Z A P I S N I K
o završetku tova svinja

Sastavljen dana _____ 20__ godine, na licu mjesta u _____ ,
op ina _____ u predmetu ostvarivanja prava na nov anu podršku za utovljene svinje od strane
državnog službenika _____.

Zapo eto u _____ sati.

Uvi aj je obavljen u cilju utvr ivanja završetka tova svinja, a radi ostvarivanja prava na nov anu podršku
vlasnika _____ iz _____, op ina _____
_____.

Dana _____ iseljeno je _____ svinja , ija je prosje na težina _____ kg.

r/br	Broj ušne markice	Procjenjena izlazna težina	r/br	Broj ušne markice	Procjenjena izlazna težina
1			16		
2			17		
3			18		
4			19		
5			20		
6			21		
7			22		
8			23		
9			24		
10			25		
11			26		
12			27		
13			28		
14			29		
15					

Ovim uvi ajem je utvr eno _____
(navesti šta je pregledano-objekat, dokumentacija i sl.)

Zapisnik je sa injen radi sticanja prava na ostvarenje kantonalne nov ane podrške u primarnoj
poljoprivrednoj proizvodnji i ne može se koristiti u druge svrhe.

Zapisnik je pro itan i na isti ima-nema primjedbi. Zapisnik je završen u _____ sati.

Poljoprivredni proizvo a

Državni službenik

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
Ministarstvo poljoprivrede,
šumarstva i vodoprivrede
POLJOPRIVREDNI ZAVOD
TUZLA

Broj: _____

Z A P I S N I K
o uzgoju rasplodnih krma a

Sastavljen dana _____ 20__ godine, na licu mjesta u _____ ,
op ina _____ u predmetu ostvarivanja prava na nov anu podršku za uzgoj rasplodnih krma a od
strane državnog službenika _____.

Zapo eto u _____ sati.

Uvi aj je obavljen u cilju utvr ivanja uzgoja rasplodnih krma a, a radi ostvarivanja prava na nov anu
podršku vlasnika _____ iz _____, op ina _____.

Utvr uje se da je na imanju podnosioca zahtjeva dana _____ prisutno _____ grla
rasplodnih krma a.

r/br	Broj ušne markice
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	

Ovim uvi ajem je utvr eno _____
(navesti šta je pregledano-objekat, dokumentacija i sl.)

Zapisnik je sa injen radi sticanja prava na ostvarenje kantonalne nov ane podrške u primarnoj
poljoprivrednoj proizvodnji i ne može se koristiti u druge svrhe.

Zapisnik je pro itan i na isti ima-nema primjedbi.
Zapisnik je završen u _____ sati.

Poljoprivredni proizvo a

Državni službenik

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
Ministarstvo poljoprivrede,
šumarstva i vodoprivrede
POLJOPRIVREDNI ZAVOD
TUZLA

Broj: _____

Z A P I S N I K
o uzgoju rasplodnih konja

Sastavljen dana _____ 20__ godine, na licu mjesta u _____ ,
op ina _____u predmetu ostvarivanja prava na nov anu podršku za uzgoj rasplodnih konja od strane
državnog službenika _____.

Zapo eto u _____ sati.

Uvi aj je obavljen u cilju utvr ivanja uzgoja rasplodnih konja, a radi ostvarivanja prava na nov anu podršku
vlasnika _____ iz _____, op ina _____.

Utvr uje se da je na imanju podnosioca zahtjeva dana _____ prisutno _____ grla rasplodnih
konja.

Ovim uvi ajem je utvr eno _____
(navesti šta je pregledano-objekat, dokumentacija i sl.)

Zapisnik je sa injen radi sticanja prava na ostvarenje kantonalne nov ane podrške u primarnoj
poljoprivrednoj proizvodnji i ne može se koristiti u druge svrhe.

Zapisnik je pro itan i na isti ima-nema primjedbi.
Zapisnik je završen u _____ sati.

Poljoprivredni proizvo a

Državni službenik

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
Ministarstvo poljoprivrede,
šumarstva i vodoprivrede
POLJOPRIVREDNI ZAVOD
TUZLA

Broj: _____

Z A P I S N I K
o ustanovljenoj proizvodnji pile eg mesa

Sastavljen dana _____ 20__ godine, na licu mjesta u _____ ,
op ina _____ u predmetu ostvarivanja prava na nov anu podršku za proizvodnju pile eg mesa od
strane državnog službenika _____.

Zapo eto u _____ sati.

Uvi aj je obavljen u cilju utvr ivanja postojanja proizvodnje pile eg mesa, a radi ostvarivanja prava na
nov anu podršku korisnika _____ iz _____, op ina _____.

Utvr uje se da je na farmi podnosioca zahtjeva dana _____ useljeno _____ komada pili a.

Ovim uvi ajem je utvr eno _____
(navesti šta je pregledano-objekat, dokumentacija i sl.)

Zapisnik je sa injen radi sticanja prava na ostvarenje kantonalne nov ane podrške u primarnoj
poljoprivrednoj proizvodnji i ne može se koristiti u druge svrhe.

Zapisnik je pro itan i na isti ima-nema primjedbi.

Zapisnik je završen u _____ sati.

Poljoprivredni proizvo a

Državni službenik

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
Ministarstvo poljoprivrede,
šumarstva i vodoprivrede
POLJOPRIVREDNI ZAVOD
TUZLA

Broj: _____

Z A P I S N I K
o ustanovljenoj proizvodnji konzumnih jaja

Sastavljen dana _____ 20__ godine, na licu mjesta u _____ ,
op ina _____ u predmetu ostvarivanja prava na nov anu podršku za proizvodnju konzumnih jaja od
strane državnog službenika _____.

Zapo eto u _____ sati.

Uvi aj je obavljen u cilju utvr ivanja postojanja proizvodnje konzumnih jaja, a radi ostvarivanja prava na
nov anu podršku korisnika _____ iz _____, op ina
_____.

Utvr uje se da je na farmi podnosioca zahtjeva dana _____ uvedeno u proizvodnju _____
koka nosilja.

Ovim uvi ajem je utvr eno _____
(navesti šta je pregledano-objekat, dokumentacija i sl.)

Zapisnik je sa injen radi sticanja prava na ostvarenje kantonalne nov ane podrške u primarnoj
poljoprivrednoj proizvodnji i ne može se koristiti u druge svrhe.

Zapisnik je pro itan i na isti ima-nema primjedbi.

Zapisnik je završen u _____ sati.

Poljoprivredni proizvo a

Državni službenik

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
Ministarstvo poljoprivrede,
šumarstva i vodoprivrede
POLJOPRIVREDNI ZAVOD
TUZLA

Broj: _____

Z A P I S N I K
o utvrđivanju broja aktivnih košnica

Sastavljen dana _____ 20__ godine, na licu mjesta u _____ ,
općina _____ u predmetu ostvarivanja prava na novčanu podršku za košnice pčelara od strane državnog
službenika _____.

Započeto u _____ sati.

Uviđaj je obavljen u cilju utvrđivanja broja aktivnih košnica, a radi ostvarivanja prava na novčanu podršku
korisnika _____ iz _____, općina _____.

Utvrdjuje se da podnosioc zahtjeva dana _____ ima u vlasništvu _____ aktivnih pčelinjih
društava koje služe za proizvodnju meda, sa serijskim brojevima od _____, do _____.

Ovim uviđajem je utvrđeno _____
(navesti šta je pregledano-objekat, dokumentacija i sl.)

Zapisnik je sastavljen radi sticanja prava na ostvarenje kantonalne novčane podrške u primarnoj
poljoprivrednoj proizvodnji i ne može se koristiti u druge svrhe.

Zapisnik je pročitao i na isti ima-nema primjedbi.
Zapisnik je završen u _____ sati.

Poljoprivredni
proizvođač

Ovlašteno lice Udruženja pčelara
Općina _____

Državni službenik

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
Ministarstvo poljoprivrede,
šumarstva i vodoprivrede
POLJOPRIVREDNI ZAVOD
TUZLA

Broj: _____

Z A P I S N I K
o utvrđivanju zasijanih površina kukuruzom

Sastavljen dana _____ 20__ godine, na licu mjesta u _____ ,
općina _____ u predmetu ostvarivanja prava na novčanu podršku za proizvodnju kukuruza od strane
državnog službenika _____.

Započeto u _____ sati.

Uvid je obavljen u cilju utvrđivanja zasijanih površina pod kukuruzom, a radi ostvarivanja prava na
novčanu podršku korisnika _____ iz _____, općina
_____.

Utvrđuje se da je podnosioc zahtjeva zasnovao proizvodnju _____ na površini od
_____ ha.

Zasijana površina nalazi se na području Općine _____, u mjestu _____, na k. l. broj
_____.

Ovim uvidom je utvrđeno _____
(navesti šta je pregledano-objekat, dokumentacija i sl.)

Zapisnik je sastavljen radi sticanja prava na ostvarenje kantonalne novčane podrške u primarnoj
poljoprivrednoj proizvodnji i ne može se koristiti u druge svrhe.

Zapisnik je pročitao i na isti ima-nema primjedbi.
Zapisnik je završen u _____ sati.

Poljoprivredni proizvođač

Državni službenik

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
Ministarstvo poljoprivrede,
šumarstva i vodoprivrede
POLJOPRIVREDNI ZAVOD
TUZLA

Broj: _____

ZAPISNIK

o utvrđivanju zasijanih površina krmnim i industrijskim biljem na oranicama i ozimim krmnim kulturama: leguminoze, DTS, TS, raž, tritikale, ječam, zob

Sastavljen dana _____ 20__ godine, na licu mjesta u _____, općina _____ u predmetu ostvarivanja prava na novu podršku za proizvodnju krmnog i industrijskog bilja na oranicama i ozimih krmnih kultura od strane državnog službenika _____.

Započeto u _____ sati.

Uvid je obavljen u cilju utvrđivanja zasijanih površina krmnim i industrijskim biljem na oranicama i ozimim krmnim kulturama: leguminoze, DTS, TS, raž, tritikale, ječam, zob _____, a radi ostvarivanja prava na novu podršku korisnika _____ iz _____, općina _____.

Utvrđuje se da je podnosioc zahtjeva zasnovao proizvodnju _____ na površini od _____ ha.

Zasijana površina nalazi se na području Općine _____, u mjestu _____, na k. . broj _____.

Ovim uvidom je utvrđeno _____
(navesti šta je pregledano-objekat, dokumentacija i sl.)

Zapisnik je sastavljen radi sticanja prava na ostvarenje kantonalne nove podrške u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji i ne može se koristiti u druge svrhe.

Zapisnik je pročitao i na isti ima-nema primjedbi.

Zapisnik je završen u _____ sati.

Poljoprivredni proizvođač

Državni službenik

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
Ministarstvo poljoprivrede,
šumarstva i vodoprivrede
POLJOPRIVREDNI ZAVOD
TUZLA

Broj: _____

Z A P I S N I K
o utvrđivanju proizvodnje krompira/povrća i jagode u zaštićenom prostoru

Sastavljen dana _____ 20__ godine, na licu mjesta u _____ ,
općina _____ u predmetu ostvarivanja prava na novčanu podršku za proizvodnju krompira za
industrijsku preradu/povrća u zaštićenom prostoru od strane državnog službenika
_____.

Započeto u _____ sati.

Uviđaj je obavljen u cilju utvrđivanja proizvodnje _____, a radi ostvarivanja
prava na novčanu podršku korisnika _____ iz _____,
općina _____.

Utvrđuje se da podnosioc zahtjeva zasnovao proizvodnju _____ na površini od
_____ ha/m².

Zasijana površina nalazi se na području Općine _____, u mjestu _____, na k. . broj
_____.

Ovim uviđajem je utvrđeno _____
(navesti šta je pregledano-objekat, dokumentacija i sl.)

Zapisnik je sastavljen radi sticanja prava na ostvarenje kantonalne novčane podrške u primarnoj
poljoprivrednoj proizvodnji i ne može se koristiti u druge svrhe.

Zapisnik je pročitao i na isti ima-nema primjedbi.
Zapisnik je završen u _____ sati.

Poljoprivredni proizvođač _____

Državni službenik _____

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
Ministarstvo poljoprivrede,
šumarstva i vodoprivrede
POLJOPRIVREDNI ZAVOD
TUZLA

Broj: _____

Z A P I S N I K
o utvrđivanju proizvodnje gljiva –šampinjoni, bukova e i šitake

Sastavljen dana _____ 20__ godine, na licu mjesta u _____ ,
općina _____ u predmetu ostvarivanja prava na novu podršku za proizvodnju gljiva od strane
državnog službenika _____.

Započeto u _____ sati.

Uviđaj je obavljen u cilju utvrđivanja proizvodnje gljiva-šampinjoni, bukova e i šitake, a radi ostvarivanja
prava na novu podršku korisnika _____ iz _____,
općina _____.

Utvrđuje se da podnosioc zahtjeva zasnovao proizvodnju _____ na površini od
_____ kako slijedi:

r/br.	Lokacija proizvodnje	Broj raona	Poetak proizvodnje	Površina m ²	Broj briketa	Težina briketa kg	Ukupno (t)
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							

Ovim uviđajem je utvrđeno _____
(navesti šta je pregledano-objekat, dokumentacija i sl.)

Zapisnik je sačinjen radi sticanja prava na ostvarenje kantonalne novane podrške u primarnoj
poljoprivrednoj proizvodnji i ne može se koristiti u druge svrhe.

Zapisnik je pročitani na isti ima-nema primjedbi.

Zapisnik je završen u _____ sati.

Poljoprivredni proizvođa

Državni službenik

OBRAZAC ZA UPIS UPOSREBNIH PODRŠKE ZA MUZNE KRAVE U LINIJI OTKUPA MLJEKA, KOJE POSJEDUJU ZDRAVSTVENI KARTON

Otkupljiva - prerađiva : _____
Naziv i sjedište-puna adresa

Naziv, sjedište banke (filijale) proizvođača: _____

Transakcijski broj banke: _____

R/b	Prezime i ime/ naziv pravnog lica proizvođača	JMBG/IB	IP/FA	Opština	Adresa- sjedište (za pravna lica)	Jedinstveni broj klijenta (RK)	Broj i datum ugovora o isporuci mlijeka	Broj muznih grla	Iznos podrške 110,00KM/grlu	Ukupna podrška (KM)	Vlastiti broj žiro-računa korisnika novane podrške
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12	UKUPNO										

Mjesto i datum

M.P. Potpis odgovornog lica otkupljivača

M.P. Potpis šefa službe

OBRAČUN NOVČANE PODRŠKE ZA UTOVLJENU JUNAD

Naziv i sjedište banke-filijale korisnika novčane podrške: _____

Transakcijski broj žiro računa navedene banke : _____

R/b	Prezime i ime/ Naziv pravnog lica korisnika novčane podrške	JMBG/IB	IP/FA	Opština	Adresa	Jedinstveni broj klijenta (RK)	Broj ušne markice M-Ž	Izlazna težina /kg	Broj dana provedenih u tovu	Iznos podrške 300,00 KM/grlu	Vlastiti broj žiro računa korisnika novčane podrške
	UKUPNO										

Mjesto i datum

M.P. Potpis šefa službe

OBRAČUN NOVČANE PODRŠKE ZA UTOVLJENE SVINJE

Naziv i sjedište banke -filijale korisnika novčane podrške: _____

Transakcijski broj žiro računa navedene banke: _____

R/b	Prezime i ime/ Naziv pravnog lica korisnika novčane podrške	JMBG/IB	IP/FA	Opština	Adresa	Jedinstveni broj klijenta (RK)	Broj ušne markice	Izlazna težina / kg	Broj dana provedenih u tovu	Iznos podrške 55,00 KM/grlu	Vlastiti broj žiro računa korisnika novčane podrške
	UKUPNO										

Mjesto i datum

M.P. Potpis šefa službe

OBRAZAC ZA PRIJAVU ZA UČEŠĆE U PODRŠKI ZA UZGOJ RASPLODNIH KRMA

Naziv i sjedište banke-filijale korisnika novčanice podrške: _____

Transakcijski broj žiro-računa navedene banke: _____

R/b	Prezime i ime/ Naziv pravnog lica korisnika novčanice podrške	JMBG/IB	IP/FA	Opisina	Adresa	Jedinstveni broj klijenta (RK)	Pasmina grla u uzgoju	Broj ušne markice	Iznos podrške 100,00 KM/grlo	Vlastiti broj žiro računa korisnika novčanice podrške
	UKUPNO									

Mjesto i datum

M.P. Potpis šefa službe

OBRAČUN NOVČANE PODRŠKE ZA UZGOJ RASPLODNIH KONJA

Naziv i sjedište banke-filijale korisnika novčane podrške: _____

Transakcijski broj žiro-računa navedene banke: _____

R/b	Prezime i ime/ Naziv pravnog lica korisnika novčane podrške	JMBG/IB	IP/FA	Opisina	Adresa	Jedinstveni broj klijenta (RK)	Pasmina grla u uzgoju	Iznos podrške 400,00KM/grlo	Vlastiti broj žiro-računa korisnika novčane podrške
	UKUPNO								

Mjesto i Datum

M.P. Potpis šefa službe

OBRAZAC ZA UNOS NOVČANE PODRŠKE ZA PROIZVODNJU PILE I EG MESA

Naziv i sjedište banke -filijale korisnika novčane podrške: _____

Transakcijski broj žiro - računa navedene banke: _____

R/b	Prezime i ime/ Naziv pravnog lica korisnika novčane podrške	JMBG/IB	IP/FA	Opština	Adresa	Jedinstveni broj klijenta (RK)	Broj i datum ugovora sa klačnicom	Broj računa/otpremnice o predatim pilićima	Ukupan broj predatih pilića	Iznos podrške 0,10 KM/kom	Ukupan iznos novčane podrške/ KM	Vlastiti broj žiro računa korisnika novčane podrške
	UKUPNO											

Mjesto i datum

M.P. Potpis šefa službe

OBRA UN NOV ANE PODRŠKE ZA VJEŠTA KO OSJEMENJAVANJE PLOTKINJA

Veterinarska stanica: _____
 Naziv i sjedište-puna adresa

Naziv i sjedište banke -filijale veterinarske stanice _____

Transakcijski broj žiro ra una navedene banke: _____

Identifikacioni broj: _____

R/b	Prezime i ime/ Naziv pravnog lica proizvo a a	Opština	Adresa	Datum osjemenjavanja	Broj ušne markice	Iznos nov ane podrške 10,00 KM/grlu	Potpis veterinara
	UKUPNO						

 Mjesto i datum

 M.P. Potpis odgovornog lica veterinarske stanice

 M.P. Potpis šefa službe

OBRA UN NOV ANE PODRŠKE ZA PROIZVODNJU KONZUMNIH JAJA

Naziv i sjedište banke-filijale korisnika nov ane podrške: _____

Transakcijski broj žiro ra una navedene banke : _____

R/b	Prezime i ime/ Naziv pravnog lica korisnika nov ane podrške	JMBG/IB	IP/FA	Opština	Adresa	Jedinstveni broj klijenta (RK)	Broj koka nosilja	Iznos podrške 1,00 KM/koki nosilji	Ukupan iznos nov ane podrške/ KM	Vlastiti broj žiro ra una korisnika nov ane podrške
	UKUPNO									

Mjesto i datum

M.P. Potpis šefa službe

OBRAZAC ZA UNOS IZNOVA NOVČANE PODRŠKE ZA KOŠNICE PRAVNIH OSOBA

Naziv i sjedište banke-filijale korisnika novčane podrške: _____

Transakcijski broj žiro računa navedene banke: _____

R/b	Prezime i ime/ Naziv pravnog lica korisnika novčane podrške	JMBG/IB	Opisina	Adresa	Jedinstveni broj klijenta (RK)	Ukupan broj košnica	Iznos novčane podrške 10,00 KM/košnici	Ukupan iznos novčane podrške /KM	Vlastiti broj žiro računa korisnika novčane podrške
	UKUPNO								

Mjesto i datum

M.P. Potpis šefa službe

OBRA UN NOV ANE PODRŠKE ZA PROIZVODNJU KUKURUZA

Naziv i sjedište banke-filijale korisnika nov ane podrške: _____

Transakcijski broj žiro ra una navedene banke:

R/ b	Prezime i ime/ Naziv pravnog lica korisnika nov ane podrške	JMBG/IB	IP/FA	Adresa	Op ina	Jedinstveni broj klijenta (RK)	Katastarska op ina	Broj estice	Površina ha	Iznos podrške 200,00 KM/ha	Ukupan iznos nov ane podrške / KM	Vlastiti broj žiro ra una korisnika nov ane podrške
	UKUPNO											

Mjesto i datum

M.P. Potpis šefa službe

OBRAČUN NOVANE PODRŠKE ZA PROIZVODNJU KRMNOG I INDUSTRIJSKOG BILJA NA ORANICAMA I OZIMIH KRMNIH KULTURA :
LEGUMINOZE, DTS, TS, RAŽ, TRITIKALE, JEČAM I ZOB

Naziv i sjedište banke-filijale korisnika novane podrške: _____

Transakcijski broj žiro računa navedene banke:

R/ b	Prezime i ime/ Naziv pravnog lica korisnika novane podrške	JMBG/IB	IP/FA	Adresa	Opisina	Jedinstveni broj klijenta (RK)	Katastarska opisina	Broj estice	Površina ha	Iznos podrške 200,00 KM/ha	Ukupan iznos novane podrške / KM	Vlastiti broj žiro računa korisnika novane podrške
	UKUPNO											

Mjesto i datum

M.P. Potpis šefa službe

OBRAZAC UNOVANE PODRŠKE ZA PROIZVODNJU KROMPIRA ZA INDUSTRIJSKU PRERADU

Naziv i sjedište prerađivača: _____

Naziv i sjedište banke-filijale korisnika novane podrške: _____

Transakcijski broj žiro računa navedene banke: _____

R.b.	Prezime i ime / Naziv pravnog lica korisnika novane podrške	JMBG/IB	IP/FA	Opisina	Adresa	Jedinstveni broj klijenta (RK)	Broj i datum ugovora	Zasijana površina u ha	Naziv sorte	Koliina otkupljenog krompira u kg	Iznos podrške 0,10 KM/kg	Ukupan iznos novane podrške/ KM	Vlastiti broj žiro računa korisnika novane podrške
	UKUPNO												

Mjesto i datum

M.P. Potpis odgovornog lica prerađivača

M.P. Potpis šefa službe

OBRA UN NOV ANE PODRŠKE ZA PROIZVODNJU POVR A IJAGODE U ZAŠTI ENOM PROSTORU

Naziv i sjedište banke -filijale korisnika nov ane podrške:_____

Transakcijski broj žiro ra una navedene banke : _____

R/b	Prezime i ime/ Naziv pravnog lica korisnika nov ane podrške	JMBG/IB	IP/FA	Op ina	Adresa	Jedinstveni broj klijenta (RK)	Površina zašti enog prostora u m2	Vrsta povr a/jagoda	Iznos podrške 2,00 KM/m2	Ukupan iznos nov ane podrške/ KM	Vlastiti broj žiro ra una korisnika nov ane podrške
	UKUPNO										

Mjesto i datum

M.P. Potpis šefa službe

OBRAZAC ZA UNOS IZNOVA PODRŠKE ZA PROIZVODNJU GLJIVA (šampinjoni, bukova e i šitake)

Naziv i sjedište banke-filijale korisnika novane podrške: _____

Transakcijski broj žiro računa navedene banke: _____

R./b	Prezime i ime / Naziv pravnog lica korisnika novane podrške	JMBG/IB	IP/FA	Opisina	Adresa	Jedinstveni broj klijenta (RK)	Količina utrošenog supstrata/t	Iznos podrške 45,00 KM/t	Ukupan iznos novane podrške/ KM	Vlastiti broj žiro računa korisnika novane podrške
	UKUPNO									

Mjesto i datum

M.P. Potpis šefa službe

OBRAZAC ZA UNOS PODRŠKE ZA OTKUP VOJVOVINA

Naziv i sjedište otkupljivača/preraivača: _____

Naziv i sjedište banke-filijale korisnika novane podrške: _____

Transakcijski broj žiro računa navedene banke: _____

R/b	Naziv pravnog lica korisnika novane podrške	IB	Opis	Adresa	Jedinstveni broj klijenta (RK)	Ukupna količina otkupljenog vojava/ tona	Iznos podrške 50,00 KM/t	Ukupan iznos novane podrške/ KM	Vlastiti broj žiro računa korisnika novane podrške
	UKUPNO								

Mjesto i datum

M.P. Odgovornog lica otkupljivača/preraivača

M.P. Potpis šefa službe

Specifikacija ra una o otkupljenim koli inama vo a

Naziv i sjedište otkupljiva a/prera iva a: _____

Naziv i sjedište banke-filijale korisnika nov ane podrške: _____

Transakcijski broj žiro ra una navedene banke: _____

R/b	Naziv pravnog lica , odnosno ime i prezime proizvo a a	Op ina	Adresa	Broj ra una	Datum ra una	Ukupna koli ina otkupljenog vo a u / tona
	UKUPNO					

Mjesto i datum

M.P. Potpis odgovornog lica

OBRAZAC ZA UNOS PODRŠKE ZA PROIZVODNJU VOŠA

Naziv i sjedište otkupljivača/preraivača: _____

Naziv i sjedište banke-filijale korisnika novčane podrške: _____

Transakcijski broj žiro računa navedene banke: _____

R/b	Prezime i ime / Naziv pravnog lica korisnika novčane podrške	JMBG/IB	IP/FA	Opisina	Adresa	Jedinstveni broj klijenta (RK)	Ukupna količina predatog voša/ kg	Iznos podrške 0,10 KM/kg	Ukupan iznos novčane podrške/ KM	Vlastiti broj žiro računa korisnika novčane podrške
	UKUPNO									

Mjesto i datum

M.P. Potpis odgovornog lica otkupljivača/preraivača

M.P. Potpis šefa službe

Specifikacija ra una o otkupljenim koli inama kornišona

Naziv i sjedište otkupljiva a: _____

Naziv i sjedište banke-filijale korisnika nov ane podrške: _____

Transakcijski broj žiro ra una navedene banke: _____

R/b	Prezime i ime proizvo a a kornišona	JMBG	Op ina	Adresa	Jedinstveni broj klijenta (RK)	Broj ra una	Datum ra una	Ukupna koli ina otkupljenog povr a u / kg
	UKUPNO							

Mjesto i datum

M.P. Potpis odgovornog lica

**OBRAZAC ZA ZAHTJEV ZA NOVČANU PODRŠKU ZA KAPITALNE INVESTICIJE U PRIMARNOJ POLJOPRIVREDNOJ
PROIZVODNJI I PREHRAMBENOJ INDUSTRIJI**

Naziv i sjedište banke-filijale korisnika novčane podrške: _____

Transakcijski broj žiro računa navedene banke: _____

R/b	Prezime i ime /Naziv pravnog lica podnosioca zahtjeva	JMBG/IB	Općina	Adresa	Jedinstveni broj klijenta (RK)	Broj protokola	Vrsta kapitalnih ulaganja	Vrijednost investicije (KM)	Iznos novčane podrške 20%	Vlastiti broj žiro - računa korisnika novčane podrške
UKUPNO										

Mjesto i datum

M.P. Potpis šefa službe

OBRAZAC UNOV ANE PODRŠKE ZA REGRESIRANJE KAMATA

Naziv i sjedište banke-filijale korisnika nov ane podrške: _____

Transakcijski broj žiro ra una navedene banke: _____

R/b	Prezime i ime /Naziv pravnog lica podnosioca zahtjeva	JMBG/IB	Op ina	Adresa	Jedinstveni broj klijenta (RK)	Broj protokola	Iznos kredita KM	Kamatna stopa na godišnjem nivou %	Iznos kamate posmatrani period KM	Iznos 2,00%- 8,50% KM	Vlastiti broj žiro -ra una korisnika nov ane podrške
UKUPNO											

Mjesto i datum

M.P. Potpis šefa službe

