

**BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
TUZLANSKI KANTON  
MINISTARSTVO ZA RAD, SOCIJALNU POLITIKU I POVRATAK**

**P R A V I L N I K**  
**o utvrđivanju uslova, kriterija i postupka za odabir korisnika donacija u finansijskim sredstvima na ime održivog povratka**

**Tuzla, juli 2012. godine**

Na osnovu člana 23. Zakona o ministarstvima i drugim organima uprave Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj:17/00, 3/01, 12/03, 10/05, 3/08 i 8/11), tačke IV stav 2. Odluke o utvrđivanju programa, uslova, kriterija i postupaka za raspodjelu sredstava Budžeta Tuzlanskog kantona za 2012. godinu sa pozicije 23040001-"Podrška povratku prognanih lica" broj: 02/1-14-7008/12 od 19.04.2012. godine i tačke II Odluke o izmjenama Odluke o utvrđivanju programa, uslova, kriterija i postupaka za raspodjelu sredstava Budžeta Tuzlanskog kantona za 2012. godinu sa pozicije 23040001-"Podrška povratku prognanih lica" broj: 02/1-14-013040/12 od 28.06.2012. godine, ministar za rad, socijalnu politiku i povratak u Vladi Tuzlanskog kantona, d o n o s i

**P R A V I L N I K**  
**o utvrđivanju uslova, kriterija i postupka za odabir korisnika donacija u finansijskim sredstvima na ime održivog povratka,**

**Član 1.**  
**(opće odredbe)**

Ovim Pravilnikom utvrđuju se uslovi, kriteriji i postupak za dodjelu finansijskih sredstava na ime održivog povratka, povratnicima na području Tuzlanskog kantona u općinama Kladanj, Teočak, Tuzla, Čelić, Srebrenik, Živinice, Sapna, Banovići, Gračanica, Gradačac, Kalesija, Lukavac i Doboj-Istok i Republike Srpske u opštinama Doboj, Ugljevik, Lopare, Bijeljina, Modriča, Vukosavlje, Milići, Srebrenica, Bratunac, Vlasenica, Zvornik, Osmaci i Šekovići.

U slučaju udruživanja sredstava sa humanitarnim organizacijama ili višim i nižim nivoima vlasti koji kroz memorandum o razumjevanju ili ugovorom regulišu ulaganja u određene općine/opštine, tada će Ministarstvo prilikom objave javnog poziva te općine/opštine izuzeti iz poziva za dodjelu sredstava za održiv povratak.

Maksimalan broj donacija po jednoj općini/opštini na ime održivog povratka je 15. Ukoliko nema dovoljan broj aplikacija iz drugih općina/opština, maksimalan broj donacija po jednoj općini/opštini se može povećati srazmjerno sredstvima koja su ostala neraspoređena. U slučaju da dva ili više podnosilaca zahtjeva iz različitih općina/opština imaju isti ukupan broj bodova prednost imaju podnosioci zahtjeva po kriterijima navedenim u članu 14. ovog Pravilnika.

Ministar za rad, socijalnu politiku i povratak (u daljem tekstu: Ministar) će svojom Odlukom odrediti iznos sredstava za općine u Tuzlanskom kantonu i iznos sredstava za opštine u Republici Srpskoj (koje gravitiraju TK-u) za realizaciju projekta "održivog povratka". Na Odluku Ministra saglasnost daje Vlada Tuzlanskog kantona.

**Član 2.**  
**(uslovi i kriteriji)**

Podnosilac prijave može ostvariti svoja prava pod sljedećim uslovima:

- a) da je podnio prijavu za dodjelu sredstava,
- b) da se radi o licu koje ima priznat status povratnika,
- c) da aplicira u okviru utvrđenih sredstava za općinu/opštinu svog prebivališta,
- d) da do sada on ili članovi njegovog domaćinstva nisu koristili sredstva za održiv povratak (gospodarski objekt ili finansijska sredstva) od strane resornog Ministarstva Tuzlanskog kantona,
- e) da je dostavio projekt /projektnu ideju ulaganja sredstava.

Prijave podnosioca za realizaciju projekata održivog povratka bodovat će se na osnovu sljedećih kriterija:

- a) Godina povratka
- b) Kućna lista - broj članova porodičnog domaćinstva
- c) Porodični standard
- d) Porodice povratnika iz ranjivih kategorija sa posebnim potrebama
- e) Samohrani roditelji
- f) Demobilisani borci
- g) Ocjena projekta/projektne ideje

### **Član 3. (prijave)**

Prijave za dodjelu sredstava podnose se po raspisivanju javnog poziva pod uslovima navedenim u članu 2.

Prijave se mogu odnositi na: priključke za mehanizaciju (traktor): motokultivatore od 7 do 10 KS sa jednim priključkom i plastenike od 100 m<sup>2</sup>, čija nabavna vrijednost sa obračunatim PDV-om ne prelazi 7.000,00 KM.

Aplikant će za traženu donaciju pribaviti tri ponude od proizvođača ili ovlaštenih prodajnih preduzeća navedenih roba u BiH i priložiti ih uz prijavu na javni poziv, a korisniku sredstava će se dodjeliti najniži iznos od tri dostavljene ponude.

Takođe, prijave se mogu podnositi za krupnu stoku (muzne krave, steone junice, tovná junad), sitnu stoku (ovce, koze, svinje, prasad) i pčelinja društva.

Ministarstvo će podnosiocu prijave odobravati sljedeće iznose sredstava za:

- Jednu kravu – 2.500,00 KM
- Jednu steonu junicu – 2.500,00 KM
- Jedno tovnó june – 1.200,00 KM
- Jednu ovcu – 150,00 KM
- Jednu kozu – 150,00 KM
- Jedno pčelinje društvo - 200,00 KM
- Jednu svinju (suprasna) - 800,00 KM
- Jedno prase - 150,00 KM

U slučaju da aplikant u svojoj prijavi traži iznos sredstava za nabavku većeg broja grla stoke ili košnica pčela, Ministarstvo će odobriti sredstva do iznosa koji u potpunosti (cjelini) pokriva ukupnu vrijednost jednog grla ili jedne košnice.

### **Član 4. (opći i posebni kriteriji)**

Redoslijed dodjele sredstava za održiv povratak po ovom Pravilniku, utvrđuje se prema broju osvojenih bodova koji podnosiocu prijave pripadaju na osnovu općih i posebnih kriterija, s tim da će se sredstva dodjeljivati u traženom iznosu a maksimalno po jednom korisniku do 7.000 KM sa uračunatim PDV-om.

Zbog činjenice da Ministarstvo odobrava dodjelu finansijskih sredstava za nabavku roba koje su različite po vrstama, te da je njihova vrijednost različita, postoji mogućnost da korisnik sa većim brojem bodova dobije manji iznos sredstava zbog različitih namjena koje su navedene u prijavi.

Visina sredstava će se odrediti na osnovu prosječne cijene od tri ponude od proizvođača robe ili ovlaštenih prodavaca pravnih lica sa područja BiH za robe navedene u stavu 2. Član 3. ovog Pravilnika, koje je aplikant dužan priložiti uz prijavu na javni poziv.

Ukoliko je vrijednost robe iz ponude koju su dostavili aplikanti nesrazmjerno veća od tržišne vrijednosti, Ministarstvo neće prihvatiti navedenu vrijednost robe, nego će ono pribaviti tri ponude od proizvođača ili ovlaštenog prodavca roba, te aplikantu odobriti najnižu vrijednost od tri tako prikupljene ponude.

## **a) OPĆI KRITERIJI**

### **1. Status povratnika – povratnik u prijeratno prebivalište**

#### Dokaz:

Potvrda nadležne službe u općini/opštini u koju se kandidat za donaciju vratio. U potvrdi mora biti naznačeno ime i prezime nosioca domaćinstva i članova njegove porodice koji su se vratili u prijeratno prebivalište kao i godina povratka. Pored potvrde općine/opštine, podnosilac prijave za donaciju mora priložiti potpisanu i ovjerenu izjavu od nadležne institucije da se vratio u prijeratno mjesto prebivališta (obrazac izjave može se uzeti u Ministarstvu ili na web stranici Vlade TK). Potvrda i izjava ne smiju biti starije od 30 dana od dana objavljivanja ovog poziva.

### **2. Projekat/projektna ideja**

#### Dokaz:

Uredno popunjen projektni obrazac sljedećeg sadržaja: za koju namjenu se koriste sredstva, izvori finansiranja projekta (vlastito ili ulaganje drugih institucija), mogući broj angažovanih lica, da li je već započet projekat ili je samo ideja, te očekivani efekti nakon realizacije projekta (Obrazac za popunjavanje gore navedenih podataka može se preuzeti u Ministarstvu ili na web stranici Vlade kantona).

### **3. Izjava podnosioca zahtjeva**

#### Dokaz:

Da podnosilac prijave i članovi njegovog domaćinstva do sada nisu primali pomoć na ime održivog povratka i građevinski materijal za izgradnju gospodarskog objekta od strane resornog Ministarstva. Ovjerena izjava ne smije biti starija od 30 dana od dana objavljivanja poziva.

## **b) POSEBNI KRITERIJI**

### **1. Godina povratka**

#### Dokaz:

Godina povratka porodica u prijeratno prebivalište.  
Potvrda iz tačke 1. Općih kriterija.

### **2. Kućna lista – broj članova porodičnog domaćinstva**

#### Dokaz:

Svi kandidati za donaciju prilažu ovjerenu kućnu listu, odnosno uvjerenje o zajedničkom domaćinstvu, izdato od nadležne općinske/opštinske službe u mjestu povratka. U kućnoj listi moraju biti navedena samo lica koja su se vratila u prijeratno prebivalište (povratnici).

Sve punoljetne osobe prilažu kopiju CIPS-ove lične karte.

Kućna lista ne smije biti starija od 30 dana od dana objavljivanja javnog poziva.

### **3. Porodični standard**

#### Dokaz:

- Za svakog člana porodice ako je zaposlen, penzioner ili ima primanja po bilo kom drugom osnovu potvrdu o ostvarenom primanju u protekla 3 mjeseca.
- Za nezaposlene nosioce domaćinstva i punoljetne članove porodice dokaz od Službe za zapošljavanje o tome da je prijavljen na birou rada ili uvjerenje o prihodima iz nadležne poreske uprave iz općine/opštine povratka. Dokaz ne smije biti stariji od 30 dana od dana objavljivanja javnog poziva.
- Za članove porodice koji pohađaju, osnovnu, srednju školu ili dodiplomski studij prilaže se dokaz osnovne, srednje škole ili fakulteta za zadnju školsku ili tekuću školsku godinu.
- za članove domaćinstva koji imaju primanja iz ranjivih kategorija dokaz o visini primanja.

#### **4. Porodice povratnika iz ranjivih kategorija sa posebnim potrebama**

##### **4.1. Ratni vojni invalidi**

###### Dokaz:

Potvrda nadležne općinske/opštinske službe u čijoj se evidenciji vodi ratni vojni invalid koja sadrži stepen (procenat) invaliditeta i rješenje o stepenu invaliditeta. Potvrda ne smije biti starija od 30 dana od dana objavljivanja javnog poziva.

##### **4.2. Šehidske porodice odnosno porodice poginulih boraca**

###### Dokaz:

Potvrda nadležne općinske/opštinske službe, odnosno Službe za boračku zaštitu ili legitimacija šehidske porodice odnosno porodice poginulog borca ili posljednje rješenje na snazi o priznatom pravu na porodičnu invalidninu.

##### **4.3. Porodice nestalih**

###### Dokaz:

Potvrda nadležne općinske/opštinske službe ili Komisije za traženje nestalih (državna ili entitetska komisija).

##### **4.4. Bivši logoraši**

###### Dokaz:

Za bivše logoraše fotokopija legitimacije- knjižice Udruženja logoraša ili Međunarodnog komiteta Crvenog križa/krsta.

##### **4.5. Invalidna lica koja nemaju primanja po osnovu PIO/MIO**

###### Dokaz:

Dokument nadležne općinske/opštinske službe ili Rješenje Instituta za medicinsko vještačenje kojim kandidat za donaciju i član domaćinstva dokazuje zdravstveno stanje sa navedenim procentom onesposobljenosti i procjenom radne sposobnosti.

#### **5. Samohrani roditelji**

###### Dokaz:

Potvrda Centra za socijalni rad iz općine povratka. Dokaz ne smije biti stariji od 30 dana od dana objavljivanja javnog poziva.

#### **6. Demobilisani borci**

###### Dokaz:

Potvrda ili uvjerenje o ratnom stažu izdata od nadležne institucije.

#### **7. Ocjena projekta/projektne ideje**

Parametri projekta koji će se ocjenjivati su:

7.1. Izvor finansiranja projekta (vlastito ili ulaganje drugih organa i institucija),

DOKAZ:

Učešće u finansiranju projekta (Ugovor, odluka sa iznosom finansiranja, računi i sl.).

7.2. Mogući broj angažovanih lica

DOKAZ:

Broj angažovanih lica (broj punoljetnih članova porodice-kućna lista ili ovjeren spisak sa potpisom ostalih angažovanih lica).

7.3. Da li je već započeta projekat ili je samo ideja

DOKAZ:

Zapisnik Komisije 2 sa terena.

## **Član 5. (način bodovanja)**

Izbor kandidata za donaciju na ime održivog povratka vršit će se prema redu prvenstva po prijavama za dodjelu donacija na osnovu izvršenog bodovanja u skladu sa općim i posebnim kriterijima, i to:

### **1. Godine povratka**

- |                     |          |
|---------------------|----------|
| • $\leq 1$ godine   | 1 bod    |
| • $1 \leq 2$ godine | 2 boda   |
| • $2 \leq 3$ godine | 3 bodova |
| • $3 \leq 4$ godine | 4 bodova |
| • $> 4$ godina      | 5 bodova |

### **2. Broj članova domaćinstva**

- |                               |        |
|-------------------------------|--------|
| • za svakog člana domaćinstva | 2 boda |
|-------------------------------|--------|

### **3. Porodični standard**

- |  |           |
|--|-----------|
| • porodica bez prihoda   | 20 bodova |
| • prihodi po članu domaćinstva 15 % ili ispod 15 % od prosjeka neto plaće u FBiH odnosno RS za prethodnu godinu, | 15 bodova |
| • prihodi po članu domaćinstva od 16 % - 35 % od prosjeka neto plaće u FBiH odnosno RS za prethodnu godinu,      | 10 bodova |
| • prihodi po članu domaćinstva od 36 % - 50 % od prosjeka neto plaće u FBiH odnosno RS za prethodnu godinu,      | 5 bodova  |
| • prihodi po članu domaćinstva iznad 50 % od prosjeka neto plaće u FBiH odnosno RS za prethodnu godinu.          | 0 bodova  |

### **4. Ranjive kategorije**

- |   |           |
|---|-----------|
| • invalidna lica preko 70% invaliditeta               | 15 bodova |
| • invalidna lica od 50 do 70 % invaliditeta           | 10 bodova |
| • invalidna lica do 50 %                              | 5 boda    |
| • šehidske porodice odnosno porodice poginulih boraca | 15 bodova |
| • porodice nestalih lica                              | 10 bodova |
| • porodica bivših logoraša                            | 5 bodova  |
| • invalidi  | 5 bodova  |

## **5.Samohrani roditelji**

- samohrani roditelji 5 bodova

## **6.Demobilisani borci**

- demobilisani borci 5 bodova

## **7.Ocjena projekta**

- učešće u ukupnoj vrijednosti projekta:
  - a) sopstveno ili iz drugih izvora  $\geq 50\%$  10 bodova
  - b) sopstveno ili iz drugih izvora  $< 50\%$  5 boda
- broj angažovanih-za svako lice po 4 boda
- projekat:
  - a) započet i već ima efekte 5 boda
  - b) u fazi uvođenja 3 bod
  - c) nije započet 0 bodova

### **Član 6. (Komisija 1)**

Pregled dokumentacije, bodovanje i utvrđivanje rang liste vrši Komisija 1 (u daljem tekstu: Komisija 1) koju imenuje Ministar.

Komisija 1 broji 3 (tri) člana.

Komisija 1 ima sekretara koji može biti iz reda članova Komisije 1.

Mandat Komisije 1 traje do okončanja postupka po javnom pozivu.

### **Član 7. (Komisija 2)**

Komisija 2 (u daljem tekstu: Komisija 2) koju imenuje Ministar, vrši terenski obilazak podnosilaca prijave koji ispunjavaju uslove za dodjelu donacija, pojedinačno za sve općine/opštine u skladu sa rasporednim nalogom kojeg donosi Ministar, sačinjava službenu zabilješku u kojoj konstatuje:

- da li je podnosilac prijave povratnik i broj članova njegovog domaćinstva,
- konstatacije o projektu/projektnoj ideji (da je projekat/projektna ideja započeta ili ne, ako je započeta opisno šta je urađeno i šta treba još uraditi, kao i ulaganja iz sopstvenih ili drugih izvora za koji treba priložiti valjan dokaz),

koju potpisuju svi prisutni članovi Komisije 2, a podatke sa terena dostavlja Komisiji 1 na dalje postupanje.

Komisija 2 broji 3 (tri) člana.

Mandat Komisije 2 traje do okončanja postupka po javnom pozivu.

Članovi Komisije 1 ne mogu biti istovremeno i članovi Komisije 2.

### **Član 8. (rad i odlučivanje Komisija)**

Komisija 1, nakon objavljenog Javnog poziva, u skladu sa ovim Pravilnikom, provodi postupak razmatranja prispjelih prijava, vrši bodovanje po ovom Pravilniku i sačinjava bod listu kojom se utvrđuje redosljed prvenstva.

Ukoliko se kod kandidata ne slaže faktičko stanje na terenu sa priloženom dokumentacijom u prijavi, Komisija 1 će podnosioca prijave skinuti sa liste.

Predsjednik Komisije 1 može, po potrebi, na sjednice pozivati pojedina stručna lica radi konsultacija i/ili davanja objašnjenja po pojedinim pitanjima, koja su predmet rada Komisije 1. Predsjednik Komisije 1 u toku rada Komisije 1 može pozvati predstavnike povratnika radi eventualnih provjera i konsultacija.

Komisija 1 radi i odlučuje na sjednicama. Za rad Komisije 1 potrebno je prisustvo svih članova Komisije.

Komisija 1 može pravovaljano utvrđivati činjenice većinom glasova od ukupnog broja članova, uz obavezu da kao osnov za konačno odlučivanje prilikom predlaganja donacija podnosiocima prijava služi službena zabilješka iz Člana 7. ovog Pravilnika.

U slučaju da se jedan član izjasni "protiv" ili "uzdržan" to se zapisnički konstatuje, uz obrazloženje zašto je član Komisije 1 glasao "protiv" ili bio "uzdržan".

Na sjednicama Komisije 1 vodi se zapisnik koga potpisuju svi članovi Komisije 1.

Bod lista se sačinjava u roku od 45 dana od dana zatvaranja javnog poziva.

U slučaju da se postupak ne okonča u roku iz stava 2. ovog člana, Ministar može raspustiti prethodne Komisije 1 i 2 i obrazovati nove Komisije, u skladu sa članom 8. ovog Pravilnika, a Komisije 1 i 2 su dužne Ministru podnijeti izvještaj o svom radu.

Neblagovremene i nepotpune prijave neće se uzimati u razmatranje i Komisija 1 je obavezna pismenim putem obavijestiti o tome podnosioca prijave.

### **Član 9. (čuvanje dokumentacije)**

Cjelokupnu dokumentaciju, koja se tiče dodjele donacije u finansijskim sredstvima povratnicima, Ministarstvo je dužno čuvati i arhivirati sa oznakom "trajno".

### **Član 10. (javno pozivanje)**

Sredstva sa pozicije "Podrška povratku prognanih lica" na ime održivog povratka se dodjeljuju na osnovu javnog poziva kojeg raspisuje Ministarstvo.

Javno pozivanje se vrši putem najmanje jednog dnevnog lista uz isticanje poziva na oglasnim tablama Ministarstva, internet portalu Vlade TK, nadležnih službi općina/opština povratka.

Javni poziv traje 30 dana od dana objavljivanja u dnevnim novinama.

### **Član 11. (sadržaj javnog poziva)**

Javni poziv treba obavezno da sadrži sljedeće:

- od kada se podnose prijave i kome, uz krajnji rok do kada se prijave mogu podnijeti,
- maksimalan iznos finansijskih sredstava koji se dodjeljuju,
- uslove pod kojima se dodjeljuju sredstva,
- dokumentaciju neophodnu u smislu člana 4. ovog Pravilnika.

### **Član 12.**

Da bi Komisija 1 mogla postupiti po prijavi podnosioca, podnosilac prijave, obavezan je priložiti svu dokumentaciju utvrđenu općim kriterijima iz člana 4. ovog Pravilnika.

### **Član 13. (sačinjavanje bodne liste)**



Komisija 1, u bod listi, po svim podnesenim prijavama utvrđuje broj bodova po svim osnovama i tako utvrđuje ukupan broj bodova, na osnovu priložene dokumentacije i izvršenih provjera.

Bod lista obavezno sadrži:

- a) prezime, očevo ime, ime i adresu podnosioca prijave,
- b) broj bodova po svakom od osnova iz Pravilnika,
- c) ukupan broj bodova,

#### **Član 14. (prednost kod bodovanja)**

Ukoliko na bod listi dva ili više podnosioca prijave imaju isti (ukupan) broj bodova, prednost (prema navedenom redoslijedu) imaju podnosioci prijave po sljedećim kriterijima:

- a) ranjiva kategorija,
- b) porodični standard,
- c) broj članova domaćinstva.

#### **Član 15. (odluka o izboru korisnika)**

Komisija 1 je obavezna na osnovu konačne bodne liste donijeti preliminarnu Odluku o izboru korisnika.

Odluka se objavljuje u najmanje jednom dnevnom listu koji je odabran u postupku javne nabavke uz isticanje na oglasnim tablama općina/opština povratka, poštujući zaštitu ličnih podataka odabranog korisnika pomoći u skladu sa odredbama Zakona o zaštiti ličnih podataka (Sl. list. BiH broj:49/06).

#### **Član 16. (žalba na odluku)**

Na Odluku o odabiru korisnika iz člana 16. ovog Pravilnika prijavljeni kandidati mogu uložiti žalbu.

Žalba se podnosi Ministarstvu u roku od 15 dana od dana objavljivanja Odluke u dnevnom listu (javnom glasilu). Žalba se podnosi u pisanoj formi sa tačnim navođenjem na koje činjenice podnosilac žalbe ima primjedbe.

#### **Član 17. (odlučivanje po žalbama)**

Ministarstvo je dužno odlučiti po žalbama u roku od 15 dana od dana prijema istih. Po okončanju žalbenog postupka i u slučaju da nema žalbi Ministar donosi konačnu Odluku o izboru korisnika.

Konačna Odluka iz stava 1. ovog člana se objavljuje na oglasnim tablama općina/opština povratka.

#### **Član 18. (ugovor)**

Ministarstvo je obavezno sklopiti ugovor sa korisnikom sredstava.

Ugovor sa podnosiocem prijave kojem su odobrena sredstva na ime održivog povratka potpisuje Ministar.

U slučaju smrti podnosioca prijave nakon zatvaranja javnog poziva, odobrena sredstva mogu koristiti ostali članovi porodičnog domaćinstva koji sa nalaze na kućnoj listi. U slučaju da odobrena sredstva koristi jedan od članova porodičnog domaćinstva potrebna je saglasnost ostalih članova domaćinstva sa kućne liste.

**Član 19.**  
**(kontrola utroška sredstava)**

Nadzor namjenskog utroška sredstava za održiv povratak vrši Komisija koju imenuje Ministar.

**Član 20.**  
**(prestanak važenja pravilnika)**

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik ovog Ministarstva o utvrđivanju uslova, kriterija i postupka za dodjelu finansijskih sredstava na ime održivog povratka broj: 09/1-36-12522/12 od 18.06.2012. godine.

**Član 21.**  
**(stupanje na snagu)**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

**BOSNA I HERCEGOVINA**  
**FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE**  
**TUZLANSKI KANTON**  
**Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i povratak**  
**Broj:09/1-36- /12**  
**Tuzla, \_\_.07.2012.godine**

**MINISTAR**  
**Sead Hasić, dipl. scr**