

(OBRAZAC NARATIVNOG I FINANSIJSKOG IZVJEŠTAJA)

Naziv organizacije, adresa, kontakt telefon _____

Narativni i finansijski izvještaj

za projekat _____,
prema Odluci broj _____ od _____ godine.

1. Narativni izvještaj
[U ovom dijelu nabrojati i opisati provedene projektne aktivnosti sa vremenskim prikazom realizacije pojedinih aktivnosti i pregledom voditelja aktivnosti]
2. Finansijski izvještaj
[U ovom dijelu tabelarno prikazati pojedinačne troškove projekta. Obavezno razdvojiti pozicije koje se odnose na administrativne troškove (maksimalno 30% odobrenih sredstava), te pozicije koje se odnose na projektne aktivnosti (minimalno 70% odobrenih sredstava). Finansijski izvještaj mora biti usaglašen sa prijedlogom budžeta projekta koji je dostavljen u prijavnim obrascu (dostaviti kopiju prijedloga budžeta)]
Napomena: Plaćanja obavljati žiralno, a gotovinska plaćanja dozvoljena samo kada je to neophodno zbog prirode aktivnosti

I. Administrativni troškovi (max. 30% sredstava dobijenih od Ministarstva)	
1	Administrativni poslovi (npr. direktor, sekretar)
2	Najam ureda
3	Režije
4	Telefonski troškovi
5	Uredski materijal
6	Usluge knjigovodstvenog servisa
7	Bankovni troškovi
8	
9	
Ukupno I :	
(KM)	
II. Direktni troškovi projekta (min. 70% sredstava dobijenih od Ministarstva) (npr. namirnice, higijenski paketi, voditelj/ica projekta, voditelj/ica aktivnosti na projektu, publikacije, najam prostora za aktivnosti, štampani materijali, kampanje, okrugli stolovi, edukacija, honorari za trenere, terapeute i sl.)	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
Ukupno II :	
(KM)	
Ukupno I + II:	
(KM)	

3. Kopije svih računa u iznosu sredstava dobijenih od Ministarstva, u skladu sa finansijskim izvještajem, jasno odvojeni i označeni po budžetskim stavkama. Za troškove aktivnosti kao npr. edukacije i sl. obavezno dostaviti i potpisane spiskove učesnika/korisnika.
4. Popis angažovanog stručnog osoblja na projektu (ovjeren od strane ovlaštene osobe udruženja)

STRUČNO OSOBLJE ANGAŽOVANO NA PROJEKTU				
R br.	Ime i prezime	Stručna sprema	Zanimanje	Aktivnosti na projektu
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Izvještaj sa svim prilogima podnosi se Ministarstvu, a predaje putem pošte ili na pisarnicu zajedničkih službi kantonalnih organa na adresi:

TUZLANSKI KANTON
MINISTARSTVO ZA RAD, SOCIJALNU POLITIKU I POVRATAK
Slatina br. 2
75 000 Tuzla

[sa naznakom]

"Izvještaj o realizaciji projekta _____ udruženja _____
prema odluci broj _____ od _____ godine "

Projekat je podržan iz Programa raspodjele sredstava za

 (naziv programa)
 za _____ godinu Ministarstva za rad, socijalnu politiku i povratak Tuzlanskog kantona

Samo izvještaji urađeni u skladu sa navedenim modelom smatrat će se prihvatljivim.