

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
MINISTARSTVO ZA RAD, SOCIJALNU POLITIKU I POVRATAK**

P R A V I L N I K
**o utvrđivanju uslova, kriterija i postupka za dodjelu finansijskih sredstava
na ime održivog povratka**

Tuzla, septembar 2014.godine

Na osnovu člana 23. Zakona o ministarstvima i drugim organima uprave Tuzlanskog kantona (Službene novine Tuzlanskog kantona, broj:17/00, 3/01, 12/03, 10/05, 3/08 i 8/11), i tačke IVa stav 3. Odluke o utvrđivanju programa, uslova, kriterija i postupaka za raspodjelu sredstava Budžeta Tuzlanskog kantona za 2014. godinu sa pozicije 23040001-"Podrška povratku prognanih lica" broj:02/1-14-017643/14 od 19.08.2014. godine, Ministar za rad, socijalnu politiku i povratak u Vladi Tuzlanskog kantona, d o n o s i

P R A V I L N I K
o utvrđivanju uslova, kriterija i postupka za dodjelu finansijskih sredstava
na ime održivog povratka,

Član 1.

(Opće odredbe)

Ovim Pravilnikom utvrđuju se uslovi, kriteriji i postupak za dodjelu finansijskih sredstava na ime održivog povratka, povratnicima na području Tuzlanskog kantona i općina entiteta Republike Srpske (Zvornik, Osmaci, Srebrenica, Bratunac, Vlasenica, Milići, Lopare, Modriča, Vukosavlje, Doboj, Ugljevik, Tuzikovići i Bijeljina).

Maksimalan broj donacija po jednoj općini/općini na ime održivog povratka je 5. Ukoliko nema dovoljan broj aplikacija iz drugih općina/općina, maksimalan broj donacija po jednoj općini/općini se može povećati srazmjerno sredstvima koja su ostala neraspoređena. U slučaju da dva ili više podnositelja zahtjeva iz različitih općina/općina imaju isti ukupan broj bodova prednost imaju podnosioci zahtjeva po kriterijima navedenim u članu 13. ovog Pravilnika.

Član 2.

(Uslovi i kriteriji)

Podnositelj zahtjeva može ostvariti svoja prava pod sljedećim uslovima:

- da se radi o licu koje ima priznat status povratnika,
- da do sada on ili članovi njegovog domaćinstva nisu koristili sredstva za održiv povratak (gospodarski objekt ili finansijska sredstva) od strane resornog Ministarstva.
- da je dostavio projekt/projektne ideje za ulaganje sredstava.

Aplikant bi trebao popuniti prijavni obrazac koji se može podići u prostorijama Ministarstva za rad, socijalnu politiku i povratak TK-a (u daljem tekstu: Ministarstvo) ili na Web stranici Vlade TK.

Član 3.

(Prijave)

Prijave za dodjelu donacija podnose se po raspisivanju javnog poziva pod uslovima navedenim u članu 2. ovog Pravilnika.

Prijave se mogu odnositi na: priključke za mehanizaciju; motokultivatore (mali, srednji, veliki); plastenik do 100 m²; sitnu stoku (koze, ovce), krupnu stoku (muzne krave, steone junice, tovnja junad, svinje), mašine i uređaje za bavljenjem obrtni kućna djelatnost (stolar, bravar, stomatolog, mesar, krojač, zidar, brico; frizer, i dr.); čija nabavna vrijednost sa obračunatim PDV-om ne prelazi 7.000,00 KM

Ministarstvo će podnosiocu prijave odobravati sredstava kako slijedi:

- | | |
|---|-------------|
| - Motokultivator | |
| - veliki | 5.000,00 KM |
| - srednji | 4.000,00 KM |
| - mali | 3.000,00 KM |
| - Platenik | 2.500,00 KM |
| - Mašine i uređaji za obrtni kućna djelatnost | 3.000,00 KM |
| - Jednu kravu | 2.500,00 KM |
| - Jednu steonu junicu | 2.500,00 KM |
| - Jedno tovnje june | 1.200,00 KM |
| - Jednu ovcu | 150,00 KM |

- | | |
|--------------------------|-----------|
| - Jednu kozu | 150,00 KM |
| - Jedno p elinje dru-tvo | 200,00 KM |
| - Jednu svinja(suprasna) | 800,00 KM |
| - Jedno prase | 150,00 KM |
- Komisija 1 e predlofiti Ministru iznos sredstava po aplikantu za svaki zahtjev pojedina no.

Član 4. **(Opći i posebni kriteriji)**

Redosljed dodjele donacija za odrfliv povratak po ovom Pravilniku, utvr uje se prema broju osvojenih bodova koji podnosiocu prijave pripadaju na osnovu op ih i posebnih kriterija, a visina sredstava e se odrediti u skladu sa lanom 3. ovog Pravilnika.

a) OPĆI KRITERIJI

1. Status povratnika – povratnik u prijeratno prebivalište

Dokaz:

Potvrda-uvjerenje nadlefnе slufbe u op ini u kojoj se kandidat za donaciju vratio. U potvrdi-uvjerenju mora biti nazna eno ime i prezime nosioca doma instva i lanova njegove porodice koji su se vratili u prijeratno prebivali-te kao i godina povratka.

Potvrda ne smije biti starija od 30 dana od dana objavljivanja poziva.

2. Projekat/projektna ideja

Dokaz:

U pisanoj formi, projektnu ideju slijede eg sadrflaja: za koju namjenu se koriste sredstva, izvori finansiranja projekta (vlastita sredstva i ulaganja iz drugih izvora), mogu i broj radno angafflovanih lica nakon realizacije donacije, da li je ve zapo et projekat ili je samo ideja i predvi eni finansijski efekti projekta.

3. Izjava podnosioca

Dokaz:

Da podnosilac i lanovi njegovog doma instva do sada nisu primali pomo na ime odrflivog povratka (gospodarski objekat ili finansijska sredstva). Ovjerena izjava u nadlefnоj instituciji ne smije biti starija od 30 dana od dana objavljivanja poziva.

b) POSEBNI KRITERIJI

1. Godina povratka

Dokaz:

Godina povratka porodica u prijeratno prebivali-te.

Potvrda iz ta ke 1. Op ih kriterija.

2. Kućna lista – broj članova porodičnog domaćinstva

Dokaz:

Svi kandidati za donaciju prilafu ovjerenu ku nu listu, odnosno uvjerenje o zajedni kom doma instvu, izdato od nadlefnе op inske slufbe u mjestu povratka. U ku noj listi moraju biti navedena samo lica koja su se vratila u prijeratno prebivali-te (povratnici).

Sve punoljetne osobe sa ku ne liste prilafu kopiju CIPS-ove li ne karte.

Za sve maloljetne osobe sa ku ne liste prilofiti rodni list original ili kopiju.

Ku na lista ne smije biti starija od 3 mjeseca od dana objavljivanja javnog poziva.

3. Porodični standard

Dokaz:

- Za svakog lana porodice ako je zaposlen, penzioner ili ima primanja po bilo kom drugom osnovu, potvrdu o ostvarenom primanju u posljednjem mjesecu koji je prethodio mjesecu u kojem je raspisan Javni poziv.

- Za nezaposlene nosioce doma instva i punoljetne članove porodice potvrđ/uvjerenje o prihodima iz nadležne poreske uprave. Potvrđ/uvjerenje ne smije biti stariji od 30 dana od dana objavljivanja javnog poziva.
- Za članove porodice koji pohađaju, osnovnu, srednju –kolu ili dodiplomski studij prilafle se uvjerenje/potvrđ/ o pohađanju osnovne, srednje –kole ili fakulteta za zadnju –kolsku godinu.
- Za članove doma instva koji imaju primanja iz ranjivih kategorija dokaz o visini primanja.

4. Porodice povratnika iz ranjivih kategorija sa posebnim potrebama

4.1. Osobe sa invaliditetom

Dokaz:

Rješenje o stepenu invaliditeta koje je usklađeno sa važećim zakonskim propisima, izdato od nadležne općinske službe ili nadležnog Centra za socijalni rad.

4.2. Porodice poginulih boraca/šehidske porodice

Dokaz:

Potvrđ/ nadležne općinske službe, odnosno Službe za borac/ku za titu, odnosno porodice poginulog borca ili posljednje rješenje koje je na snazi o priznatom pravu na porodičnu invalidninu.

4.3. Porodice nestalih

Dokaz:

Potvrđ/ nadležne općinske službe ili Instituta za nestala lica u BiH.

4.4. Bivši logoraši

Dokaz:

Za bivše logoraše fotokopija legitimacije- knjižice Udruženja logoraša ili Međunarodnog komiteta Crvenog krsta/krifa.

5. Samohrani roditelji

Dokaz:

Potvrđ/ Centra za socijalni rad općine povratka. Dokaz ne smije biti stariji od 30 dana od dana objavljivanja javnog poziva.

6. Demobilisani borci

Dokaz:

Potvrđ/ ili uvjerenje o ratnom staflu izdato od nadležne institucije.

7. Ocjena projekta/projektne ideje

Parametri projekta koji će se ocjenjivati su: izvori finansiranja projekta (ulaganje iz drugih izvora), mogući broj angažovanih lica nakon realizacije donacije, da li je već započeo projekat ili je samo ideja.

Ulaganje iz drugih izvora

DOKAZ:

Učesnik u finansiranju projekta (Ugovor, odluka sa iznosom finansiranja, račun i sl.).

Mogući broj angažovanih lica

DOKAZ:

Broj angažovanih lica (broj punoljetnih članova porodice-kućna lista ili ovjeren spisak sa potpisom ostalih angažovanih lica).

Da li je već započeo projekat ili je samo ideja.

DOKAZ:

Zapisnik Komisije 2 sa terena.

Član 5. **(Način bodovanja)**

Izbor kandidata za donaciju na ime održivog povratka vrši se na osnovu izvršenog bodovanja u skladu sa općim i posebnim kriterijima, i to:

1. Godine povratka

- ≤ 1 godine 1 bod
- 1 ≤ 2 godine 2 boda
- 2 ≤ 3 godine 3 bodova
- 3 ≤ 4 godine 4 bodova
- > 4 godina 5 bodova

2. Broj članova domaćinstva

- za svakog člana domaćinstva 2 boda

3. Porodični standard

- porodica bez prihoda 20 bodova
- prihodi po članu domaćinstva do 15 % od prosjeka neto plaćene u FBiH odnosno RS 15 bodova
- prihodi po članu domaćinstva od 16 % - 35 % od prosjeka neto plaćene u FBiH odnosno RS 10 bodova
- prihodi po članu domaćinstva od 36 % - 50 % od prosjeka neto plaćene u FBiH odnosno RS 5 bodova
- prihodi po članu domaćinstva iznad 50 % od prosjeka neto plaćene u FBiH odnosno RS 0 bodova

4. Ranjive kategorije

- invalidi preko 70% invaliditeta 15 bodova
- invalidi od 50 do 70 % invaliditeta 10 bodova
- invalidi do 50 % invaliditeta 5 bodova
- porodice poginulih boraca/ -ehidske porodice 15 bodova
- porodice nestalih lica 10 bodova
- porodica bivših logoraša 5 bodova

5. Samohrani roditelji

- samohrani roditelji 5 bodova

6. Demobilisani borci

- Vrijeme provedeno u oružanim snagama u BiH do 2 godine 3 bodova
- Vrijeme provedeno u oružanim snagama u BiH 2 i više godina 5 bodova

5. Ocjena projekta

- učešće u projektu:
 - a) iz drugih izvora => 50% 10 bodova
 - b) iz drugih izvora < 50% 5 boda
- broj angažovanih za svako lice po 2 boda
- projekat započet:
 - a) i već ima finansijske efekte 5 boda
 - b) u fazi uvođenja 2 bod
 - c) nije započet 0 bodova

Član 6.
(Komisija 1)

Pregled dokumentacije, bodovanje i utvrđivanje rang liste vrši Komisija 1 koju imenuje Ministar za rad, socijalnu politiku i povratak u Vladi Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Ministar).

Komisija 1 broji 3 (tri) člana.

Komisija 1 ima sekretara koji može biti iz reda članova Komisije 1.

Mandat Komisije 1 traje do okončanja postupka po javnom pozivu.

Član 7.
(Komisija 2)

Komisija 2 koju imenuje Ministar, vrši terenski obilazak podnosilaca prijave koji ispunjavaju uslove za dodjelu donacija (potencijalnih korisnika), pojedinačno za sve općine u skladu sa procjenom broja korisnika donacija uvažavajući i raspoloživa sredstva, te sačinjava službenu zabilješku u kojoj konstatuje:

- da je podnosilac prijave povratnik i stvarno utvrđuje broj članova njegovog domaćinstva,
- tačnost navoda u projektu/projektnoj ideji (da je projekat/projektna ideja započeta ili ne, ako je započeta opisno –ta je urađeno i –ta treba još –uraditi sa procjenom finansijskih sredstava –ta je uloženo i –ta treba uložiti, kao i ulaganja iz drugih izvora za koji treba priložiti valjan dokaz),

koju potpisuju svi prisutni članovi Komisije 2., a podatke sa terena dostavljaju Komisiji 1 na dalje postupanje.

Komisija 2 broji 3 (tri) člana.

Mandat Komisije 2 traje do okončanja postupka po javnom pozivu.

Članovi Komisije 1 ne mogu biti istovremeno i članovi Komisije 2.

Član 8.
(Rad i odlučivanje Komisija)

Komisija 1, nakon objavljenog Javnog poziva, u skladu sa ovim Pravilnikom, provodi postupak razmatranja prispjelih prijava, vrši bodovanje po ovom Pravilniku i sačinjava bod listu kojom se utvrđuje redoslijed kandidata.

Ukoliko se kod kandidata ne slaže faktičko stanje na terenu sa priloženom dokumentacijom u prijavi, Komisija 1 može podnosioca prijave skinuti sa liste.

Predsjednik Komisije 1 može, po potrebi, na sjednice pozivati pojedinačnu struku na lica radi konsultacija i/ili davanja objašnjenja po pojedinim pitanjima, koja su predmet rada Komisije 1. Predsjednik Komisije 1 u toku rada Komisije 1 može pozvati predstavnike povratnika radi eventualnih provjera i konsultacija.

Komisija 1 radi i odlučuje na sjednicama. Za rad Komisije 1 potrebno je prisustvo svih članova Komisije.

Komisija 1 može pravovaljano utvrđivati činjenice većinom glasova od ukupnog broja članova, uz obavezu da kao osnov za konačno odlučivanje prilikom predlaganja donacija podnosiocima prijava službene zabilješke iz člana 7. ovog Pravilnika.

U slučaju da se jedan član Komisije 1 izjasni "protiv" ili "uzdržan" to se zapisnikom konstatuje, uz obrazloženje zašto je član Komisije 1 glasao "protiv" ili bio "uzdržan".

Na sjednicama Komisije 1 vodi se zapisnik koga potpisuju svi članovi Komisije 1.

Bod lista se sačinjava u roku od 30 dana od dana zatvaranja javnog poziva.

Neblagovremene i nepotpune prijave neće se uzimati u razmatranje i Komisija 1 je obavezna pismenim putem obavijestiti o tome podnosioca prijave.

Komisije su dužne, redovno informisati Ministra o radu komisija i eventualnim poteškoćama.

Član 9.
(Čuvanje dokumentacije)

Cjelokupnu dokumentaciju, koja se tiče dodjele donacije u finansijskim sredstvima povratnicima, Ministarstvo je dužno čuvati i arhivirati sa oznakom trajno.

Član 10.
(Javno pozivanje)

Sredstva sa pozicije "Podrška povratku prognanih lica" na ime održivog povratka se dodjeljuju na osnovu javnog poziva kojeg raspisuje Ministarstvo.

Javno oglašavanje se vrši putem najmanje jednog dnevnog lista uz isticanje poziva na oglasnim tablama Ministarstva, nadležnih službi općina prebivališta povratnika i na web stranici Vlade TK.

Član 11.
(Sadržaj javnog poziva)

Javni poziv treba obavezno da sadrži sljedeće:

- od kada se podnose prijave i kome, uz krajnji rok do kada se prijave mogu podnijeti,
- maksimalan iznos donacije koja se dodjeljuje,
- uslove pod kojima se dodjeljuje donacija,
- dokumentaciju neophodnu u smislu člana 4. ovog Pravilnika.

Član 12.
(Sačinjavanje bodne liste)

Da bi Komisija 1 mogla postupiti po prijavi podnosioca, podnosilac prijave, obavezan je priložiti svu dokumentaciju utvrđenu općim kriterijima iz člana 4. ovog Pravilnika.

Komisija 1, u bod listi, po svim podnesenim prijavama utvrđuje broj bodova po svim osnovama i tako utvrđuje ukupan broj bodova, na osnovu priložene dokumentacije i izvršenih provjera.

Bod lista obavezno sadrži:

- a) prezime, odnosno ime, ime i adresu podnosioca prijave,
- b) broj bodova po svakom od osnova iz Pravilnika,
- c) ukupan broj bodova,

Član 13.
(Prednost kod bodovanja)

Ukoliko na bod listi dva ili više podnosioca zahtjeva imaju isti (ukupan) broj bodova, prednost (prema navedenom redoslijedu) imaju:

- a) **podnosioci prijava iz ranjivih kategorija**
- b) **podnosioci prijava sa nižim primanjima (porodični standard)**
- c) **podnosioci prijava koji imaju više članova domaćinstva (broj članova domaćinstva)**

Član 14.
(Odluka o izboru korisnika)

Komisija 1 je obavezna na osnovu konačne bodne liste donijeti Odluku o izboru korisnika.

Odluka se objavljuje u najmanje jednom dnevnom listu koji je odabran u postupku javne nabavke uz isticanje na oglasnim tablama općina povratka i na WEB stranici Vlade TK, poštoju li zahtjevi li njih podataka odabranog korisnika pomoću i u skladu sa odredbama Zakona o zaštiti ličnih podataka (Sl. list. BiH 49/06).

Član 15.
(Žalba na odluku)

Na Odluku o odabiru korisnika iz člana 15. ovog Pravilnika prijavljeni kandidati mogu uložiti žalbu.

Žalba se podnosi Ministarstvu u roku od 15 dana od dana objavljivanja Odluke u dnevnom listu (javnom glasilu). Žalba se podnosi u pisanoj formi sa tačnim navođenjem na koje činjenice podnosilac žalbe ima primjedbe.

Član 16.
(Odlučivanje po žalbama)

Ministarstvo je dužno odlučiti po žalbama u roku od 15 dana od dana prijema istih. Po isteku roka žalbenog postupka Ministar donosi konačnu Odluku o izboru korisnika.

Konačna Odluka iz stava 1. ovog člana se objavljuje na oglasnim tablama općina povratka.

Član 17.
(Ugovor)

Ministarstvo je obavezno sklopiti ugovor sa korisnikom donacije.

Ugovor sa podnosiocem prijave kojem je odobrena donacija na ime održivog povratka potpisuje Ministar.

U slučaju smrti podnosioca prijave nakon zatvaranja javnog oglasa, odobrenu donaciju mogu koristiti ostali članovi porodice i članovi domaćinstva.

Član 18.
(Kontrola utroška sredstava)

Nadzor namjenskog utroška donacija za održiv povratak vrši Komisija koju imenuje Ministar.

Član 19.
(Prestanak važenja pravilnika)

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik broj: 09/1-23243/13 od 11.10.2013. godine.

Član 20.
(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i povratak
Broj:09/1-36-21349/14
Tuzla, 15.09.2014.godine

MINISTRICA
dr.sc.Meliha Bijedić