

**Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
MINISTARSTVO ZA RAD, SOCIJALNU
POLITIKU I POVRATAK**

**A K C I O N I P L A N
ZA BORBU PROTIV KORUPCIJE ZA 2016 – 2019. GODINU**

Tuzla, oktobar 2017. godine

UVOD

Korupcija, osim što je u suprotnosti s pozitivnim zakonskim propisima, predstavlja devijaciju osnovnih društvenih načela, u različitim oblicima i razmjerama je prisutna svugdje, pa i u ekonomski snažnim, demokratskim i organizovanim državama. Faktori koji utiču na stanje i raspostranjenost korupcije su raznovrsni, poput istorijskih, društvenih, kulturoloških i političkih. Isto tako, posljedice korupcije u životu običnog građanina i cjelokupnog društva su mnogobrojne i teške. Borba protiv korupcije, dakle, prije svega zahtjeva detekciju slabosti u organizacionoj strukturi rada i poslovanja svih institucija Tuzlanskog kantona, te manjkavosti zakonodavnog normativnog okvira u područjima djelovanja tih institucija. Samo koordiniranim i kontinuiranim djelovanjem i uspostavljanjem potpune i adekvatne kako horizontalne tako i vertikalne saradnje svih odgovornih institucija, moguće je postepeno i sistemski suzbijati korupciju i istovremeno reafirmisati politiku, odnosno državnu službu kao djelatnost za javno dobro. S obzirom na važnost dosljedne provedbe Programa, praćenju provedbe utvrđenih mjera prevencije i suzbijanja korupcije te odgovornosti za njihovu provedbu treba posvetiti naročitu pažnju i provoditi utvrđene mjere kroz Akcioni plan.

Strateški cilj: Uspostavljanje i jačanje institucionalnih kapaciteta i unaprjeđenje normativnog okvira za borbu protiv korupcije

Ciljevi:

1. Podizanje svijesti educiranjem o borbi protiv korupcije u oblasti rada, socijalne zaštite i povratka;
2. Redovna izrada i nadogradnja, te provođenje plana integriteta u organu za provođenje zakona TK;
3. Jačanje transparentnosti sistema socijalne zaštite;
4. Jačanje i izmjena pravnog okvira za unaprjeđenje djelatnosti rada, socijalne zaštite i povratka;
5. Pojačane i kontinuirane aktivnosti sprječavanja korupcije posebno u oblasti zapošljavanja, te odobravanja sredstava po programima-projektima u oblasti rada, socijalne zaštite i povratka;

R.br.	AKTIVNOSTI	Vremenski rok	Nosilac realizacije	Indikatori uspješnosti
	1	2	3	4
1.	Imenovati kontakt osobu u Ministarstvu zaduženu za saradnju sa Timom za sprečavanje korupcije za područje Tuzlanskog kantona	Prva godina	Ministar	Donesen pismeni akt
2.	Povećati nadzor rukovodilaca nad primjenom Etičkog kodeksa za državne službenike u FBiH kod uposlenika Ministarstva.	Jedanput godišnje	Rukovodeći državni službenici	Provodi se nadzor o upoznavanju uposlenih u Ministarstvu.
3.	Primjena Etičkog kodeksa za državne službenike u FBiH kod uposlenika Ministarstva i informisanost istih o navedenom dokumentu.	Kontinuirano	Pomoćnici Ministra	Svi uposleni u Ministarstvu su upoznati sa Etičkim kodeksom
4.	Promovirati spoznaje o opasnostima koje korupcija nosi, o sredstvima za borbu protiv korupcije, i sl.	Jedanput godišnje	Svi državni službenici i namještenici uposleni u Ministarstvu.	Upoznati se sa takvim opasnostima koje korupcija nosi, kao i sredstvima za Borbu protiv korupcije.

5.	Analizirati i, po potrebi izmijeniti pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta na način da odražavaju stvarne potrebe Ministarstva.	Kontinuirano	Sekretar	Izvršena analiza pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u pogledu stvarnih potreba; Donesen novi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Ministarstva
6.	Pratiti i analizirati prijave koje stižu preko novootvorenih komunikacijskih kanala u Tuzlanskom kantonu i Ministarstvu sa ciljem davanja poticaja klijentima ili državnim službenicima da prijave koruptivnu aktivnost.	Kontinuirano	Kontrola od strane pretpostavljenog	Kreirati web stranica za prijavu korupcije u TK-u i Ministarstvu, postavljeno zapečaćeno sanduče za poštu, posebne telefonske linijae za prijavu korupcije, itd
7.	Pregled dostavljene dokumentacije i Rješenja kojim se odobrava ostvarenje prava na novčanu naknadu u oblasti socijalne zaštite.	Kontinuirano	Kontrola od strane pretpostavljenog	Izveštaj pomoćnika ministra o provedenim aktivnostima
8.	Poseban proces- Monitoring i evaluacija pojedinačnih miera iz Programa miera za postićai za zapošliavanje i održavanje više stope zaposlenosti u Tuzlanskom kantonu	Jedanput godišnje	Pomoćnik ministra Direktor JU Služba za zapošljavanje TK-a	Nadzor od strane odgovorne osobe - vezano za primjenu zakona

9.	Poseban proces – Nadzor nad radom ustanova i primjena propisa iz nadležnosti Ministarstva i ustanova	Kontinuirano	Kontrola od strane pretpostavljenog	Nadzor od strane odgovorne osobe - vezano za primjenu zakona u vezi sa radom ustanova
10.	Zaštita prava raseljenih lica – obezbjeđenje privremenog smještaja	Kontinuirano	Pomoćnik ministra	Nadzor od strane odgovorne osobe - vezano za primjenu zakona.
11.	Analizirati primjenu zakona koji se primjenjuju u Ministarstvu kroz izradu detaljnog godišnjeg izvještaja o rješavanju u upravnom postupku, te analiza istog	Kontinuirano, a najmanje jednom godišnje	Sekretar ministarstva i Pomoćnik ministra	Izveštaji pomoćnika i zbirni izveštaji prema Ministarstvu pravosuđa i uprave TK-a.

MINISTAR

Jovanović Zoran, dipl. pravnik

