

MINISTARSTVO TRGOVINE, TURIZMA I SAOBRAĆAJA

PROGRAM RADA ZA 2004. GODINU

Ministarstvo trgovine, turizma i saobracaja Tuzlanskog kantona ce u 2004.godini raditi na sprovođenju Ustava Federacije Bosne i Hercegovine, Ustava Tuzlanskog kantona, Zakona donesenih od strane Federacije Bosne i Hercegovine, te Zakona o Ministarstvima i drugim organima uprave Tuzlanskog kantona ("Sl. novine TK-a, broj:17/00 i 3/01) na osnovu kojih su utvrđeni zadaci i djelokrug rada Ministarstva.

Prema ovom Zakonu Ministarstvo trgovine, turizma i saobracaja vrši upravne i druge strucne poslove koji se odnose na:

- obezbjedenje primjene najviših standarda ljudskih prava i sloboda utvrđenih međunarodnim aktima, ustavima i zakonima u oblasti nadležnosti ministarstva;
- provodenje propisa u oblasti trgovine i turizma u skladu sa federalnim i kantonalnim zakonom;
- unutrašnju trgovinu i uskladivanje ekonomskih odnosa sa drugim kantonima;
- pracenje i analiziranje trgovine na Kantonu;
- promet roba i usluga unutar Kantona u skladu sa federalnim zakonom;
- bilansiranje i pracenje snabdjevenosti kantona;
- pracenje i analiziranje uvoza i izvoza roba i usluga na podrucju Kantona;
- davanje inicijative u kreiranju politike uvoza i izvoza u cilju zaštite proizvodnje unutar kantona;
- kontrolu cijena proizvoda i usluga u skladu sa zakonom;
- pracenje i izvršavanje ekonomskih sporazuma kantona u skladu sa zakonom;
- kontrola kvaliteta roba;
- kontrola zastupljenosti domacih roba u inostranim trgovinskim preduzeceima;
- saradnja sa savjetom potrošaca i uklucivanje u projekat EU o zaštiti potrošaca kroz primjenu evropskih standarda kod roba široke potrošnje;
- kontrola prometa visokotarifnih roba;
- permanentno promoviranje domace proizvodnje;
- stvaranje uslova za nastup u inozemstvu privrednih subjekata iz oblasti trgovine, turizma i saobracaja sa podrucja kantona;
- predlaganje i primjena opšte turisticke politike kantona;
- razvoj turistickih resursa i investicije u turizmu;
- turisticku prometnu politiku;
- turisticku politiku uredjenja prostora;
- razvoj svih selektivnih oblika turizma shodno mogucnostima kantona;
- promovisanje turizma u zemlji i inostranstvu;
- ugostiteljstvo i turisticko posredovanje;
- turisticku i ugostiteljsku statistiku;
- stanje i pojave na podrucju turistickih usluga;
- djelovanje instrumenata privrednog sistema i mjera privredne politike na razvoj i pružanje turistickih usluga i poslovanje preduzeca;
- pravni položaj turisticko-ugostiteljskih preduzeca i uvjeta obavljanja turisticko-ugostiteljske djelatnosti;
- pracenje i analiziranje kvalitete turisticke proizvodnje, turisticko-ugostiteljskih usluga i predlaganje unapredenja turisticke djelatnosti;
- pracenje i usmjeravanja rada Turisticke zajednice TK-a;
- pripremanje nacrtu zakona i drugih propisa iz oblasti turizma i ugostiteljstva;- rješavanje o upravnim stvarima iz oblasti turizma i ugostiteljstva;
- vodenje propisanih službenih evidencija;
- inspekcijski nadzor u oblasti turizma i ugostiteljstva;
- vršenje drugih poslova u skladu sa zakonom iz nadležnosti ministarstva;
- pripremanje odluka u okviru iz ekonomske politike za postizanje privrednog i društvenog razvoja kantona;
- cjevovodni i integralni transport;
- obezbjedenje svih vidova saobracaja u kantonu;
- registraciju i uskladivanje linija, te redova vožnje za kantonalne linije;
- izradu saobracajne osnove kantona u skladu sa saobracajnim osnovama federacije;
- saradnju sa organima uprave Federacije i drugih kantona nadležnih za oblast saobracaj i

komunikacije;

- određivanje naknade za korištenje kantonalnih puteva;
- unapređivanje sigurnosti prometa na području kantona;
- kategorizacija puteva na području kantona u skladu sa zakonom;
- pripremanje nacrtu zakona i drugih propisa iz nadležnosti ministarstva;
- rješavanje u upravnim stvarima iz nadležnosti ministarstva;
- vodenje propisanih službenih evidencija;
- inspekcijski nadzor u oblastima iz nadležnosti ministarstva;
- vršenje i drugih poslova, u skladu sa zakonom iz nadležnosti ministarstva

Program rada Ministarstva trgovine, turizma i saobraćaja obuhvata slijedeća odjelenja:

1. Odjelenje trgovine i turizma
2. Odjelenje saobraćaja
3. Odjelenje pravnih poslova
4. Odjelenje inspektorata

I ODJELJENJE TRGOVINE I TURIZMA

Programom rada Odjeljenja trgovine i turizma Ministarstva trgovine, turizma i saobraćaja karakterišu aktivnosti različitih poslova i zadataka koji su utvrđeni za 2004.godinu i to:

- Sprovođenje mjera razvojne politike iz oblasti trgovine i obezbjeđenje funkcionisanja svih privrednih djelatnosti na području Kantona.

Rok: kontinuirano

- Pojacan rad tržišne inspekcije u kontroli prometa visokotarifnih roba kao najznacajnijeg izvora budžetskih prihoda i ostvariti punu saradnju sa drugim organima društvene kontrole.

Rok: kontinuirano

- Forsiranje akcije: "Kupujmo domace"

Rok: kontinuirano

- Pracenje proizvodnih mogucnosti i izvoza preduzeca sa podrucja Kantona u saradnji sa ostalim ministarstvima, koristeći pri tome informatičku podršku projekta "Predstavljanje proizvodnih, uslužnih i trgovinskih kapaciteta TK-a".

Rok : polugodišnje

- Pracenje prometa roba i usluga unutar Tuzlanskog kantona, sa ciljem da se poboljša snadbjevanje domaceg tržišta isključivo sa robama provjerenog kvaliteta.

Rok: kontinuirano

- Za slučaj vanrednih okolnosti usljed poremećaja na tržištu, u saradnji sa Vladom TK-a preventivno djelovati u cilju sprecavanja špekulacija i monopolistickog ponašanja, stavljanjem u promet deficitarnih roba (napr. naftnih derivata).

Rok: po potrebi

- U cilju uspostavljanja reda na tržištu, odjeljenje trgovine i turizma ce u skladu sa Odlukom o mjerama neposredne kontrole cijena određenih proizvoda za TK-a, kontrolisati da li se ova odluka poštuje od strane preduzeca i drugih pravnih lica.

Rok: kontinuirano

- Ministarstvo ce aktivno raditi na primjeni novog Federalnog zakona o trgovini koji se nalazi u Skupštinskoj proceduri.

Rok: kontinuirano

- Najavljeni proces revizije privatizacije obavezno je Ministarstvo da se aktivno ukljuci u tu problematiku.

Rok: po potrebi

- EU namece nove standarde i oblike zaštite potrošaca. Po njenom programu kojeg i finansira u zaštiti porošaca vecu ulogu dobijaju Savjeti potrošaca i Kantonalna ministarstva trgovine. U taj Program ministarstvo se mora aktivno ukljuciti.

Rok: kontinuirano

- U saradnji sa privrednim subjektima iznaci mogucnost za bolju iskorištenost postojećih kapaciteta, kao i stvaranje povoljnih uslova za izvoz domacih proizvoda na inostrano tržište.

Rok: kontinuirano

- Održavati redovnu suradnju sa Federalnim ministarstvom trgovine, kantonalnim ministarstvima nadležnim za poslove trgovine i turizma, nadležnim organima opcina TK-a, domacim i inostranim udruženjima i organizacijama zaduženim za pitanja iz oblasti trgovine i turizma.

Rok: kontinuirano

- Izrada finansijskog izvještaja ministarstva

Rok: mart 2004

- Prijedlog rebalansa budžeta ministarstva za 2004.godinu

Rok: po potrebi

- Prijedlog plana budžeta ministarstva za 2005.godinu

Rok: shodno odluci Vlade

- Izrada finansijskih izvještaja tokom 2004.godine

Rok: po potrebi

- Pracenje utroška finansijskih sredstava-izdataka Ministarstva

Rok: kontinuirano

- Kontrola faktura i sacinjavanje budžetskih zahtjeva za placanje istih

Rok: kontinuirano

- Postupanje shodno upustvima Ministarstva finansija vezano za trezorsko poslovanje

Rok: kontinuirano

- Održavati redovnu suradnju sa Federalnim ministarstvom trgovine, kantonalnim ministarstvima nadležnim za poslove turizma, nadležnim organima opcina TK-a, domacim i inostranim udruženjima i organizacijama zaduženim za pitanja turizma.

Rok: kontinuirano

- Shodno ovlastima datim Zakonom o turizmu F BiH i Zakonom o ugostiteljskoj djelatnosti u F BiH pripremati i donositi odgovarajuće podzakonske akte.

Rok: utvrđen na osnovu zakona

- Pokrenuti aktivnosti na izradi Zakona o turizmu i Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti za područje Tuzlanskog kantona.

Rok: septembar 2004

- Pokrenut aktivnosti na izradi strategije razvoja turističke djelatnosti na području Tuzlanskog kantona te ugrađivanju iste u strategiju razvoja Tuzlanskog kantona.

Rok: august 2004

- U saradnji sa lokalnom zajednicom provoditi aktivnosti na istraživanju novih turističkih potencijala na području Tuzlanskog kantona te obezbijediti promociju istih.

Rok: kontinuirano

- Turizam na području Tuzlanskog kantona razvijati po kriterijima odgovornosti osiguravajući održiv razvitak.

Rok: kontinuirano

- Uz primjenu važećih zakonskih normi podsticati, pratiti i unapređivati razvojne programe u oblasti turizma, te pokrenuti aktivnosti na iznalaženju odgovarajućih kreditnih linija za razvoj i unapređenje turističke djelatnosti na području Tuzlanskog kantona.

Rok: kontinuirano

- Insistirati na konzervaciji, zaštiti i revitalizaciji vrijednosti prirodnog i kulturnog naslijeđa.

Rok: kontinuirano

- U suradnji sa nadležnim institucijama raditi na prinudnim mjerama na zaštiti vodotoka i ostalih vodnih površina i drugih turističkih lokaliteta koji su izloženi velikim zagadivacima životne okoline, a sve u skladu sa važećom zakonskom regulativom.

Rok: kontinuirano, sa pojačanim aktivnostima za mjesec april (mjesec cistoce)

- Permanentno provoditi utvrđivanje minimalno-tehničkih uvjeta i kategorizaciju smještajnih i drugih ugostiteljskih objekata te shodno tome vršiti ovjeru neophodne dokumentacije.

Rok: kontinuirano

- Pratiti nivo kvaliteta usluga te preduzimati mjere u cilju podizanja istog u turističko-ugostiteljskim objektima.

Rok: kontinuirano

- Pratiti stanje u pogledu broja smještajnih objekata i prometa turista na području Tuzlanskog kantona.

Rok: kontinuirano sa polugodišnjim i godišnjim izvještajima

- Inicirati organizovanje i uzimanje učešća na seminarima - savjetovanjima vezano za organizaciono, razvojno i kadrovsko jačanje (edukaciju) uposlenih u turističko-ugostiteljskoj djelatnosti na području Kantona, s ciljem podizanja kvaliteta i strukture turističkih usluga, unapređenje opštih uslova poslovanja i razvoja turističke privrede.

Rok: kontinuirano

- Zajedno sa nevladinim organizacijama i lokalnim zajednicama preduzimati akcije na integriranju i planiranju turizma kao djelatnosti s znacajnim doprinosom u ukupnom održivom razvitku odgovarajućeg područja.

Rok: kontinuirano

- Shodno formiranoj turističkoj ponudi insistirati na izradi atraktivnog propagandnog materijala (brošure, plakate, vodice, karte i sl) u cilju što kvalitetnije prezentacije turističkih potencijala.

Rok: april-septembar 2004.

- Insistirati na učešću predstavnika ovog Ministarstva na domaćim i međunarodnim sajmovima radi sticanja međunarodnog iskustva, edukacije ali i prezentacije naših turističkih potencijala.

Rok: proljeće - jesen 2004.

- Razvijati svijest putem raznovrsnih oblika i metoda edukacije i informisanja o važnosti turizma kao privredne grane, po pitanju privrednih, društvenih i drugih efekata, kako za subjekte koji se bave turizmom, tako i za subjekte koji se bave svim drugim privrednim djelatnostima čiji su proizvodi i usluge posredno u vezi sa turizmom.

Rok: kontinuirano

- Redovno provoditi inspekcijski nadzor ugostiteljskih i smještajnih objekata.

Rok: kontinuirano, sa intenzivnijim aktivnostima u vrijeme ljetnje turističke sezone

- Kontinuirano medijsko prezentiranje aktivnosti Ministarstva trgovine, turizma i saobraćaja s ciljem promoviranja turističke djelatnosti.

Rok: kontinuirano

II ODJELJENJE SAOBRAĆAJA

Programom rada Odjeljenja saobraćaja Ministarstva trgovine, turizma i saobraćaja karakterišu aktivnosti različitih poslova i zadataka koji su utvrđeni za 2004.godinu i to:

1. Cestovni saobraćaj

- donošenje Odluke o pokretanju postupka uskladjivanja redova vožnje kantonalnih linija za 2004 / 2005 godinu ,
- obavještanje prijevoznika za pokretanje postupka uskladjivanja redova vožnje kantonalnih linija za 2004 / 2005 godinu ,
- donošenje Odluke o formiranju komisije za vodenje postupka uskladjivanja kantonalnih redova vožnje ,
- uskladjivanje redova vožnje kantonalnih linija za sve zainteresovane prijevoznike,
- registracija uskladenih redova vožnje kantonalnih linija ,
- štampanje i objava registrovanih redova vožnje za sve prijevoznike ,

Rok: po potrebi u toku godine

- izdavanje Rješenja o ispunjavanju tehničko-eksploatacionih uslova za motorna vozila kojima se obavljaju pojedine vrste prijevoza ;

Rok: po zahtjevima prijevoznika u toku godine.

- izdavanje "A", "B", "C" i "D" licenci za obavljanje javnog prijevoza lica i stvari u unutrašnjem cestovnom prometu , ukoliko prijevoznik ispunjava uslove propisane odredbama Pravilnika o licenci za obavljanje prijevoza u unutrašnjem cestovnom prometu ;

Rok: po zahtjevima prijevoznika u toku godine.

- donošenje Rješenja o kategorizaciji i dokategorizaciji autobuskih stanica, a na osnovu Zapisnika komisije Federalnog ministarstva prometa i komunikacija ;

Rok: po potrebi i po zahtjevima vlasnika autobusnih stanica u toku godine

- vodenje aktivnosti na projektu izgradnje autoputa Tuzla-Orašje u saradnji sa Vladom Federacije BiH i Federalnim Ministarstvom prometa i komunikacija , te sa Posavskom županijom i Distriktom Brcko;
- vodenje aktivnosti u pripremi eksproprijacije zemljišta i objekata u putnom pojasu autoputa Tuzla-Orašje;

Rok: po potrebi i zahtjevima investitora

- Ministarstvo ce raditi na realizaciji slijedecih prioriternih projekata iz oblasti saobracaja za Tuzlanski kanton:

- Rekonstrukcija petlje Šicki Brod
- Treca traka puta M-18 Tuzla - Sarajevo
- izgranja dvije trake Tuzla centar - Sicki Brod
- Izmještanje prigradske autobuske stanice Tuzla
- Semaforizacija saobraćajnih raskrsnica na TK
- Tunel aerodrom Dubrave - Tuzla
- Trolejbuska linija Tuzla - Živinice - Lukavac

- Rješavanje zahtjeva tehnickih stanica za izdavanje ovlaštenja za vršenje preventivnih tehnickih pregleda i pregleda u svrhu dobijanja Licenci za javni prijevoz robe i putnika

Rok: po potrebi i prispjelim zahtjevima

- Donošenje Rješenja o privremenim zabranama saobracaja na regionalnim putevima TK.

Rok: po zahtjevima i vecim oštećenjima saobraćajnica ili drugim vanrednim događajima

- Predlaganje Vladi mjera iz bezbjednosti saobracaja na putevima na podrucju TK-a,
- Formiranje Savjeta za bezbjednost saobracaja na TK ,

Rok: jednom u toku godine i po nastajanju vanrednih događaja

- Vodenje aktivnosti na rješavanju problema taksi prijevoza na podrucju općine Tuzle i ostalim općinama Tuzlanskog kantona.

- Priprema i izdavanje dopunskih oznaka za taksi prijevoz za 2004.godinu.

Rok: kontinuirano u toku godine

- raspodjela i razduživanje inostranih dozvola , te vodenje kompletne evidencije o dozvolama i prijevoznicima koji obavljaju cestovni prijevoz tereta i izrada Analiza i Izvještaja o korišćenju dozvola , koji se dostavljaju Federalnom ministarstvu prometa i komunikacija radi planiranja ukupnog kontingenta dozvola za naredno tromjesečje za Kanton ;

Rok: kontinuirano u toku godine

- nastavak aktivnosti na osnivanju ne vladine organizacije - Centra za ispitivanje motora i motornih vozila na području Kantona ;

Rok : stalno u toku godine

2. Željeznički saobraćaj

- Iniciranje osposobljavanja signalno-sigurnosnih uređaja i pružnih prijelaza na pružnoj mreži Tuzlanskog kantona ;

Rok : stalno u toku godine

- iniciranje aktivnosti na povećanju broja vozova za prijevoz putnika na kantonalnoj pružnoj mreži pa i šire ;

Rok : stalno u toku godine

- iniciranje elektrifikacije pružne mreže na području Kantona ;

Rok : stalno u toku godine

3. Zračni saobraćaj

- koordiniranje aktivnosti na završetku druge faze Studije o ekonomskoj opravdanosti izgradnje kargo terminala na " Aerodromu Tuzla " ;

Rok : stalno do završetka studije (Vlada i Skupština)

- poduzimanje mjera za intenzivnijem korišćenjem aerodroma u civilnom avio saobraćaju;

Rok : stalno u toku godine (Vlada i Skupština)

4. PTT saobraćaj

- Iniciranje aktivnosti u svrhu ostvarivanja utjecaja na JP PTT BiH u pogledu planiranja , obnove i izgradnje telekomunikacija na području Kantona ;

Rok : stalno u toku godine

- Učestvovanje u izradi propisa iz oblasti telekomunikacija.

Rok: po potrebi

- Ministarstvo će se uključiti u provođenju zakonskih propisa iz oblasti PTT-a

Rok: po potrebi

5. Zajednicke aktivnosti

- Izvršavanje Zakona i drugih propisa iz oblasti prometa i komunikacija , te nadzor nad vršenjem povjerenih javnih ovlaštenja ;

Rok : po potrebi u toku godine

- izrada zakonske i podzakonske regulative koja proistice iz Federalnih zakona u oblasti prometa i komunikacija ;

Rok : po potrebi u toku godine

- izrada analiza, informacija, izvještaja i mišljenja iz oblasti prometa i komunikacija;

Rok : po potrebi u toku godine

- predlaganje mjera i aktivnosti Vladi u svrhu osiguranja naplate i stabilnosti budžetskih prihoda koji se ostvaruju od preduzeca u oblasti prometa i komunikacija ;

Rok: stalno

- iznalaženje dodatnih izvora finansiranja za rekonstrukciju i izgradnju putne infrastrukture , a koji neće dodatno opterećivati privredu (krediti i dr.);

Rok : po potrebi u toku godine

III ODJELENJE PRAVNIH I OPŠTIH POSLOVA

Programom rada Odjelenja Pravnih i opštih poslova Ministarstva trgovine, turizma i saobraćaja karakterišu aktivnosti različitih poslova i zadataka koji su utvrđeni za 2004. godinu i to:

- Izrada prednacrti i nacrti Zakona

Rok: po potrebi u toku godine

- Izmjena i dopuna Zakona o turističko-ugostiteljskoj djelatnosti

Rok: 30.06.2004.godine

- Izmjene i dopune Zakona o obavljanju javnog prevoza lica i stvari u cestovnom prometu

Rok: po usvojenju Federalnog zakona

- U okviru navedenih izmjena i dopuna izrada podzakonskih akata bitnih za primjenu Zakona (Uredbe, odluke, upustva i dr.)

Rok: stalno u toku godine

- Izmjene i dopune Pravilnika o radu službenika i namještenika Ministarstva

Rok: odmah

- Izmjene i dopune Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Ministarstva

Rok: po odluci Vlade

- Donošenje liste kategorije registraturne grade sa nacinama cuvanja

Rok: prva polovina 2004.godine

- Provođenje zakonske procedure za raspisivanje oglasa i tendera

Rok: po potrebi

- Rješenje po žalbama na Odluke kantonalne agencije za privatizaciju prilikom prodaje preduzeca u Velikoj privatizaciji

Rok: stalno u toku godine

- Rješenje po žalbama za pokretanje prekršajnog postupka iz odjelenja inspeksijskog nadzora

Rok: stalno u toku godine

· Izvještaj svih poslova vezanih za kancelarijska poslovanja Ministarstva počev od prijema i izrade pojedinačnih akata pa sve do otpreme istih

Rok: kontinuirano

· Arhiviranje predmeta i akata Ministarstva

Rok: kontinuirano

· Održavanje računarske opreme Ministarstva

Rok: po potrebi

· Registracija motornih vozila Ministarstva, kao i vršenje svih administrativno-tehničkih i pomoćnih poslova

Rok: po potrebi

· Obavljanje kancelarijskih poslova počev od prijema pošte do otpreme

Rok: kontinuirano

· Organizovanje prodaje robe po okoncanju Upravnog postupka od strane Federalnog Ministarstva trgovine

Rok: kontinuirano

· Nabavka osnovnih sredstava za Ministarstvo

Rok: kontinuirano

· Nabavka rezervnih dijelova za vozni park Ministarstva

Rok: po potrebi

· Vršenje tehničkih pregleda i registracija vozila za Ministarstvo

Rok: po potrebi

· Vršenje i drugih poslova za potrebe Ministarstva

IV ODJELJENJE INSPEKTORATA

U okviru Ministarstva trgovine, turizma i saobraćaja djeluje i radi Odjeljenje Inspektorata kao jedna od organizacionih jedinica u čijem sastavu djeluje:

- Tržišna inspekcija,
- Turisticko-ugostiteljska inspekcija,
- Inspekcija cestovnog prometa,
- Inspekcija za javne puteve.

Obzirom na specifičnosti rada svake od ovih inspekcija ovim Programom rada za 2004.godinu, programski zadatci planirani će se odvojeno po pojedinim inspekcijama.

1. TRŽIŠNA INSPEKCIJA

Kantonalna tržišna inspekcija obavlja nadzor nad izvršavanjem Zakona (Zakon o tržišnoj inspekciji, Zakon o trgovini, Zakona o kontroli cijena, Zakon o obrtu, Zakona o zaštiti potrošača u BiH, Zakona o mjernim jedinicama, Zakona o mjeriteljstvu, Zakona o privrednim društvima) i drugih propisa općih akata, normativa i standarda koji se primjenjuju na rad i poslovanje preduzeća, samostalnih radnji i drugih pravnih i fizičkih lica u oblastima proizvodnje, prometa roba i usluga.

Na osnovu nadležnosti koje ima Kantonalna tržišna inspekcija će u 2004.godini vršiti nadzor.

- Redovne kontrole trgovine na veliko, trgovine na malo i obavljanja trgovinskih usluga

Prioritet u vršenju kontrola u 2004.godini bit će usmjeren na kontrolu veleprodaja i to sa aspekta kretanja robe od uvoznika i proizvođača ka veleprodaji i dalji tok robe prema maloprodaji i krajnjem potrošaču.

Kontrolom pijaca neophodno je učiniti maksimalne napore ka uvođenju više reda u ovoj oblasti i sprečavanju nelegalne trgovine. Posebne napore učiniti na kontroli vlasnika pijaca u cilju preuzimanja odgovornosti od strane onih koji gazduju pijacama za stanje u ovoj oblasti.

- U 2004.godini posebni naponi bit će učinjeni na suzbijanju bespravnog rada i kontroli subjekata s aspekta obavljanja djelatnosti u okviru registrovane djelatnosti.

Rok: Kontinuirano tokom cijele godine.

- Kontrola prometa roba u tranzitu

Rok: Kontinuirano u toku cijele godine.

- Kontrola zanatskih-obrtničkih djelatnosti na području TK

Rok: Kontinuirano u toku cijele godine.

- Kontrola kvaliteta proizvoda i zaštita potrošača

U 2004.godini saglasno Zakonskim propisima nastaviti će se kontrola kvaliteta proizvoda, a u cilju zaštite potrošača. Ova kontrola vršiti će se uzimanjem uzoraka i slanjem uzoraka ovlaštenim institucijama radi utvrđivanja stvarnog kvaliteta u odnosu na deklarisan, odnosno propisan. Obzirom na cijene vršenja analize i na ograničen broj ovlaštenih kuća za vršenje analiza, neophodno je u obavljanju ovih (kao i svih drugih) poslova izvršiti veću koordinaciju sa Federalnom inspekcijom kako bi se izbjegle eventualne duple analize i stvaranje nepotrebnih troškova. Posebne aktivnosti bit će učinjene u cilju kontrole i primjene Zakona o zaštiti potrošača BiH ("Sl.glasnik BiH", broj:17/02) i animiranje pojedinih nositelja zaštite potrošača kako bi se u ovoj oblasti postigli što bolji rezultati.

Rok: Kontinuirano tokom godine.

- Kontrola cijena proizvoda i usluga, naknada, taksa, pretplata i sl.

Mada je formiranje cijena uglavnom slobodno, Kantonalna tržišna inspekcija će vršiti kontrolu cijena u skladu sa Zakonom o kontroli cijena sa akcentom na kontroli cijena od interesa za TK-a.

Rok: Kontinuirano u toku godine.

- Kontrola ispravnosti mjera

Rok: Kontinuirano tokom godine.

- Zaštita znakova razlikovanja proizvoda u prometu roba

Rok: Kontinuirano tokom godine.

- Kontrola određenih subjekata u cilju zaštite autorskih prava (u skladu sa datim nadležnostima)

Rok: Kontinuirano tokom cijele godine.

- Kontrola izvršenja Rješenja (izvršenje naloženih mjera) iz ranijeg perioda

Rok: Kontinuirano tokom godine.

- Obavljanje i drugih kontrola u skladu sa ovlaštenjima datim u pojedinim Zakonskim propisima, kao i datim preporukama ili nalogima Federalnih organa, Vlade TK i Ministra za trgovinu, turizam i saobraćaj.

Rok: Tokom cijele godine.

2. TURISTICKO-UGOSTITELJSKA INSPEKCIJA

Ova inspekcija u skladu sa ovlaštenjima koja ima, vršice nadzor nad primjenom propisa iz ove oblasti, a prioritet u radu u toku 2004.godine ce biti:

- Nacin i uslove obavljanja turisticko-ugostiteljske djelatnosti,
- Kontrola ispunjavanja utvrđenih minimalno-tehnickih uslova za rad ugostiteljskih objekata, te ispunjavanje uslova vezano za razvrstavanje i kategorizaciju ugostiteljskih i turistickih objekata,
- Kontrola obracuna i uplate boravišne takse,
- Kontrola primjene utvrđenih cijena i izdavanja racuna za izvršene turisticko-ugostiteljske usluge,
- Utvrđivanje i pridržavanje normativa jela,
- Vodenje knjige žalbe, knjige gostiju i popisa gostiju,
- Sprečavanje pružanje ugostiteljskih usluga bez odobrenja za rad i
- Vršenje drugih poslova u skladu sa uputama ili nalogima Federalnih organa, Vlade TK i Ministra za trgovinu, turizam i saobraćaj.

Rok: kontinuirano

3. INSPEKCIJA ZA CESTOVNI SAOBRAĆAJ

Kantonalna inspekcija za cestovni saobraćaj ce u 2004.godini posebnu pažnju posvetiti:

- Nadzor u oblasti javnog prevoza: javni prevoz u linijskom cestovnom prometu i javnom prevozu u vanlinijskom cestovnom prometu,
- Taxi prevoz,
- Prevoz za licne potrebe,
- Kontrolu svih firmi koje se bave prevozom,
- Kontrola autobuskih stanica i stajališta,
- Prevoz stvari zaprežnim vozilima, motociklima sa prikolicom i ostalim vozilima na motorni i drugi pogon,
- Posjedovanje odobrenja za rad, registrovanih linija, održavanje tih linija i pridržavanje registrovanih redova vožnje,
- U cilju uvođenja više reda u ovoj oblasti vršit ce se i kontrole posjedovanja licenci kod svih prevoznika kao i dopunskih oznaka kod taxi vozila,
- Obavljaće i druge poslove nadzora u skladu sa ovlaštenjima i dobivenim uputama i nalogima Federalnog ministarstva, Vlade TK i Ministra za trgovinu, turizam i saobraćaj TK.

Rok: kontinuirano

4. INSPEKCIJA ZA JAVNE PUTEVE

Ova inspekcija ce u 2004.godini u skladu sa ovlaštenjima koje ima:

- Kontrolisat primjenu propisa koji regulišu ovu oblast, a posebno Zakona o cestama,

- Kontrolisat i pratit rad zimskih službi, stanja i prohodnosti puteva, posebno u zimskom periodu,
- Pregled i kontrolu radova na izgradnji, rekonstrukciji i održavanju puteva i objekata na putevima,
- Pregled tehnicke dokumentacije u vezi sa izgradnjom, rekonstrukcijom i održavanju puteva,
- Izlasci na teren i rješavanje po zahtjevima za intervenciju podnesenih od pojedinaca, Mjesnih zajednica, Opcina i drugih pravnih subjekata,
- Kontrole po uputama i nalogima Federalnih organa, Vlade TK i Ministra za trgovinu, turizam i saobraćaj TK.

Rok: kontinuirano

5. ZAJEDNICKE AKTIVNOSTI KOJE SE ODOSE NA SVE INSPEKCIJE

U toku 2004. godine prioritet u radu svih inspekcija bit će kontrola odobrenja za rad i sprecavanje bespravnog rada, rad na crno, nelegalnog prometa roba i nelegalnog pružanja usluga.

Programirani zadaci radit će se u kontinuitetu, a u cilju povećanja efikasnosti inspeksijske službe radit će se operativni mjesečni i sedmicni planovi.

U cilju stvaranja povoljnog ambijenta za legalan rad, inspeksijske službe trebaju i preventivno djelovati i pomagati svim subjektima koje žele legalno raditi, a energično se suprotstaviti svim sredstvima uključujući i primjenu najoštrijih sankcija za sve one za koje preventiva ne djeluje, odnosno protiv onih koji ruše sistem i ometaju, stvaranje normalnog ambijenta za rad.

Sve inspekcije i inspektori će raditi u okviru svojih nadležnosti i ovlaštenja, primjenjujući propise koji regulišu određene oblasti i po službenoj dužnosti i po zahtjevima (prijave) građana, odnosno po zahtjevima stranaka.

Tokom 2004. godine pratit će se stanje u oblastima u kojima se vrši inspeksijski nadzor, a ujedno će se pokrenuti inicijative za rješavanje problema u tim oblastima uključujući i:

- pokretanje inicijative za izmjenu određenih propisa ili donošenje novih zbog kojih bi inspeksijski nadzor mogao biti daleko efikasniji,
 - izradu određenih informacija i analiza o problemima u oblastima koje nadziru i prijedlog načina rješavanja tih problema, samoinicijativno ili po zahtjevu Ministra, Vlade TK ili Skupštine TK,
 - organizovanje sastanaka i svih vidova komunikacija sa drugim inspekcijama, organima uprave, pravosudnim organima, a sve u cilju uspostavljanja veće saradnje, efikasnijeg rada i mijenjanja stanja u oblastima koje kontrolišu. Posebna saradnja ostvarit će se sa MUP-om, Carinskom i Poreznom upravom i drugim inspeksijskim službama.
- Ovu saradnju je neophodno ostvariti kako horizontalno tako i vertikalno, a u svemu tome neophodno je graditi saradnju i sa Republikom Srpskom i Distriktom Brčko.

6. PLANIRANJE I IZVJEŠTAVANJE

U cilju izrade operativnih mjesečnih i sedmicnih planova rada, svaki inspektor će dostavljati Glavnom inspektorstu svoj prijedlog plana rada.

Svaki inspektor će podnositi sedmicne i mjesečne izvještaje Glavnom inspektorstu koji moraju biti pripremljeni za automatsku obradu podataka.

Za Ministra će Glavni inspektor pripremiti izvještaj po zahtjevu Ministra, a najmanje jednom mjesečno.

Rok: 1 dan ako je riječ o izvještaju po zahtjevu Ministra i 10 dana poslije isteka mjeseca za koje se izvještaj podnosi.

Za potrebe Vlade TK radit će se izvještaj o radu inspeksijskih službi i to za svaki mjesec do 10-tog u mjesecu, šestomjesečni i godišnji izvještaj o radu.

Godišnji izvještaj o radu inspeksijskih službi bi trebao da ide i na Skupštinu TK-a.

Rok: 30 dana po isteku perioda.

U radu inspekcijskih službi i inspektora ovog Ministarstva neophodna je maksimalna međusobna saradnja, kordinacija u radu, međusobno poštivanje i timski rad. Glavni inspektor i Ministar ce u toku godine vršiti ocjenu rada pojedinih inspektora i pokušat obezbijediti sredstva za stimulaciju uspješnog rad i preduzimanje konkretnih mjera za loš rad inspektora, odnosno potrebu novog popunjavanja i osvježavanja inspekcijske službe.

Rok: kvartalno

Snimiti materijalno tehnicku opremljenost inspekcijske službe i napraviti prijedlog opremanja inspekcijske službe, te napraviti plan osposobljavanja (edukacije) inspektora.

Rok: Prvi kvartal 2004. godine

MINISTAR

mr. Džemo Salihovic,dipl.ecc