

Naziv administrativnog postupka : Prijem u državljanstvo BiH na osnovu člana 10. Zakona o državljanstvu BiH

Osnovna organizaciona jedinica	Ministarstvo unutrašnjih poslova																						
Unutrašnja organizaciona jedinica	Odjeljenje za administraciju Banovići, Čelić, Doboj Istok, Gračanica, Gradačac, Kalesija, Kladanj, Lukavac, Tuzla, Teočak, Sapna, Srebrenik, Živinice																						
Djelatnost(i)	Unutrašnji poslovi, pravosuđe i uprava																						
Kontakt podaci nadležnog službenika	Azur Sijerčić, Načelnik odjeljenja za administraciju Tuzla Tel: 035 250 011 E-mail: portparol@mupkt.ba																						
Svrha administrativnog postupka	Prijem u državljanstvo olakšanom naturalizacijom djeteta mlađeg od 18 godina, čiji je jedan roditelj stekao državljanstvo Federacije nakon rođenja djeteta																						
Pravni osnov administrativnog postupka	Zakon o državljanstvu F BiH Član 10. i 28. Službene novine F BiH, broj: 43/01; 22/09; 61/09 i 65/11; Zakon o upravnom postupku Član 200. Službene novine F BiH, broj: 2/98; 48/99; Uputstvo o načinu vođenja postupka sticanja i prestanka državljanstva F BiH i vođenja evidencija tog državljanstva Član 16. Službene novine F BiH, broj: 8/02																						
Taksa / naknada koju je potrebno uplatiti	Naziv takse / naknade	Iznos takse / naknade (KM)	Broj računa za uplatu	Poziv na broj																			
	Taksa za prijem u državljanstvo BiH 50		3389002211529490	-																			
Potrebne informacije pri predavanju zahtjeva	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Informacija</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Ime i prezime</td></tr> <tr><td>Adresa</td></tr> <tr><td>Naziv organa kojem se podnosi zahtjev</td></tr> <tr><td>Prezime (ime jednog roditelja) ime</td></tr> <tr><td>Datum, godina, mjesto i država rođenja</td></tr> <tr><td>Ranije državljanstvo</td></tr> <tr><td>JMB</td></tr> <tr><td>Prezime i ime oca</td></tr> <tr><td>Datum, godina, mjesto i država rođenja oca</td></tr> <tr><td>Državljanstvo oca</td></tr> <tr><td>JMB oca</td></tr> <tr><td>Prezime i ime majke</td></tr> <tr><td>Datum, godina, mjesto i država rođenja majke</td></tr> <tr><td>Državljanstvo majke</td></tr> <tr><td>JMB majke</td></tr> <tr><td>Pravni osnov po kojem se traži sticanje/prestanak državljanstva</td></tr> <tr><td>Datum, mjesto</td></tr> <tr><td>Potpis</td></tr> </tbody> </table>				Informacija	Ime i prezime	Adresa	Naziv organa kojem se podnosi zahtjev	Prezime (ime jednog roditelja) ime	Datum, godina, mjesto i država rođenja	Ranije državljanstvo	JMB	Prezime i ime oca	Datum, godina, mjesto i država rođenja oca	Državljanstvo oca	JMB oca	Prezime i ime majke	Datum, godina, mjesto i država rođenja majke	Državljanstvo majke	JMB majke	Pravni osnov po kojem se traži sticanje/prestanak državljanstva	Datum, mjesto	Potpis
Informacija																							
Ime i prezime																							
Adresa																							
Naziv organa kojem se podnosi zahtjev																							
Prezime (ime jednog roditelja) ime																							
Datum, godina, mjesto i država rođenja																							
Ranije državljanstvo																							
JMB																							
Prezime i ime oca																							
Datum, godina, mjesto i država rođenja oca																							
Državljanstvo oca																							
JMB oca																							
Prezime i ime majke																							
Datum, godina, mjesto i država rođenja majke																							
Državljanstvo majke																							
JMB majke																							
Pravni osnov po kojem se traži sticanje/prestanak državljanstva																							
Datum, mjesto																							
Potpis																							
Dokumentacija	Dokument	Naziv institucije koja izdaje dokument	Forma dostave	Komentar																			
	Dokaz o uplati takse	Banka/Pošta	Original																				
	Izvod iz matične knjige rođenih	Općina iz zemlje rođenja	Original ili ovjerena kopija																				
	Dokaz o državljanstvu Federacije jednog od roditelja djeteta	Općina	Original																				
	Dokaz o stalnom boravku	Ministarstvo sigurnosti, zdravstvena ili obrazovna ustanova	Original																				
Rok za rješavanje potpunog predmeta (dani)	60																						
Obavještenje	Rok za pregledanje zahtjeva i izdavanje poziva/saopćenja za dopunu dokumentacije: 3 dana Zakonski rok za rješavanje predmeta 60 dana																						
Vrijeme važenja odluke po zahtjevu (dani)	Trajno																						

**Preuzimanje
obrasca zahtjeva**