

Naziv administrativnog postupka : Izdavanje putne isprave

Osnovna organizaciona jedinica	Ministarstvo unutrašnjih poslova																					
Unutrašnja organizaciona jedinica	Odjeljenje za administraciju Banovići, Čelić, Doboj Istok, Gračanica, Gradačac, Kalesija, Kladanj, Lukavac, Tuzla, Teočak, Sapna, Srebrenik, Živinice																					
Djelatnost(i)	Unutrašnji poslovi, pravosuđe i uprava																					
Kontakt podaci nadležnog službenika	Azur Sijerčić, Načelnik odjeljenja za administraciju Tuzla Tel: 035 250 011 E-mail: portparol@mupTK.ba																					
Svrha administrativnog postupka	Izdavanje putne isprave i omogućavanje građanima slobode kretanja																					
Pravni osnov administrativnog postupka	Zakon o putnim ispravama BiH Član 13.Službeni glasnik BiH, broj: 4/97; 27/98; 1/99; 9/99; 27/00; 32/00; 17/01; 19/01; 47/04; 53/07; 15/08; 33/08; 39/08.; Pravilnik o izgledu i sadržaju obrasca zahtjeva za izdavanje putnih isprava Član 3. i 4.Službeni glasnik BiH, broj: 58/09;Pravilnik o načinu preuzimanja putnih isprava Član 2.Službeni glasnik BiH, broj: 55/09; Uputstvo o načinu uzimanja biometrijskih podataka Član 2.,6. i 7.Službeni glasnik BiH, broj: 45/09																					
Taksa / naknada koju je potrebno uplatiti	Naziv takse / naknade	Iznos takse / naknade (KM)	Broj računa za uplatu																			
	Naknada za izdavanje putne isprave	40	161-00000-107-510-06																			
	Poziv na broj Vrsta prihoda:722906 0709999 Primalac:JRT Trezor BiH																					
Potrebne informacije pri predavanju zahtjeva	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Informacija</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>JMB</td></tr> <tr><td>Ime i prezime</td></tr> <tr><td>Mjesto i datum rođenja</td></tr> <tr><td>Spol</td></tr> <tr><td>Prebivalište</td></tr> <tr><td>Prebivalište u inostranstvu</td></tr> <tr><td>Mjesto upisa u matičnu knjigu rođenih</td></tr> <tr><td>Mjesto upisa u knjigu državljana</td></tr> <tr><td>Izrada putne isprave u roku kraćem od propisanog</td></tr> <tr><td>Podaci o pasošu ili novi dokument-prvi zahtjev</td></tr> <tr><td>Kontakt telefon</td></tr> <tr><td>Broj identifikacionog dokumenta</td></tr> <tr><td>Datum</td></tr> <tr><td>Potpis</td></tr> <tr><td>Podaci o roditeljima/zakonskim zastupnicima ili licu koje najavljuje akviziciju mobilnom radnom stanicom</td></tr> <tr><td>JMB, prezime i ime, srodstvo, broj identifikacionog dokumenta, potpis</td></tr> <tr><td>Datum podnošenja zahtjeva</td></tr> <tr><td>Potpis</td></tr> </tbody> </table>			Informacija	JMB	Ime i prezime	Mjesto i datum rođenja	Spol	Prebivalište	Prebivalište u inostranstvu	Mjesto upisa u matičnu knjigu rođenih	Mjesto upisa u knjigu državljana	Izrada putne isprave u roku kraćem od propisanog	Podaci o pasošu ili novi dokument-prvi zahtjev	Kontakt telefon	Broj identifikacionog dokumenta	Datum	Potpis	Podaci o roditeljima/zakonskim zastupnicima ili licu koje najavljuje akviziciju mobilnom radnom stanicom	JMB, prezime i ime, srodstvo, broj identifikacionog dokumenta, potpis	Datum podnošenja zahtjeva	Potpis
Informacija																						
JMB																						
Ime i prezime																						
Mjesto i datum rođenja																						
Spol																						
Prebivalište																						
Prebivalište u inostranstvu																						
Mjesto upisa u matičnu knjigu rođenih																						
Mjesto upisa u knjigu državljana																						
Izrada putne isprave u roku kraćem od propisanog																						
Podaci o pasošu ili novi dokument-prvi zahtjev																						
Kontakt telefon																						
Broj identifikacionog dokumenta																						
Datum																						
Potpis																						
Podaci o roditeljima/zakonskim zastupnicima ili licu koje najavljuje akviziciju mobilnom radnom stanicom																						
JMB, prezime i ime, srodstvo, broj identifikacionog dokumenta, potpis																						
Datum podnošenja zahtjeva																						
Potpis																						
Dokumentacija	Dokument	Naziv institucije koja izdaje dokument	Forma dostave																			
	Dokaz o uplati naknade	Pošta/banka	Original																			
	Lična karta	MUP	Na uvid																			
	Izvod iz MKR (samo za maloljetnike)	Općina	Original ili ovjerena kopija																			
	Putna isprava	MUP	Na uvid																			
Rok za rješavanje potpunog predmeta (dani)	30																					
Obavještenje	Rok za pregledanje zahtjeva i izdavanje poziva/saopćenja za dopunu dokumentacije:3 dana Zakonski rok za rješavanje predmeta 30 dana																					
Vrijeme važenja odluke po zahtjevu (dani)	5 godina (3 godine za djecu do 7 g.)																					
Preuzimanje obrasca zahtjeva	Preuzimanje obrasca zahtjeva																					

