

Naziv administrativnog postupka : Rješenje o dozvoli izrade termoenergetskog postrojenja

Osnovna organizaciona jedinica	Kantonalna uprava za inspeksijske poslove										
Unutrašnja organizaciona jedinica	Inspektorat za urbanizam, građevinarstvo, ekologiju i industriju										
Djelatnost(i)	Industrija, energetika i rudarstvo										
Kontakt podaci nadležnog službenika	Munib Mujkić, Glavni inspektor za urbanizam, građevinarstvo, ekologiju i industriju Tel: 035 282 952 E-mail: kantonalnainspekcija2@bih.net.ba										
Svrha administrativnog postupka	Poštivanje propisa, standarda i normativa, sigurnost u radu termoenergetskih postrojenja.										
Pravni osnov administrativnog postupka	Zakon o upravnom postupku Član 200.Službene novine FBiH, 2/98, 48/99; Zakon o inspekcijama u Federaciji BiH Član 23. i 24.Službene novine FBiH broj: 69/05; Zakon o termoenergetskoj inspekciji Član 8.Službene novine Tuzlanskog kantona, br. 13/01										
Taksa / naknada koju je potrebno uplatiti	Naziv takse / naknade	Iznos takse / naknade (KM)	Broj računa za uplatu	Poziv na broj							
	Taksa na saglasnost na tehničku dokumentaciju	50	1321000256000080	Vrsta prihoda: 722121 Primalac: BudžetTK Budžetska organizacija:- Poziv na broj:-							
Potrebne informacije pri predavanju zahtjeva	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Informacija</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Naziv pravnog lica</td> </tr> <tr> <td>Adresa</td> </tr> <tr> <td>Vrsta termoenergetskog postrojenja</td> </tr> <tr> <td>Mjesto</td> </tr> <tr> <td>Datum</td> </tr> <tr> <td>Potpis/Pečat</td> </tr> </tbody> </table>				Informacija	Naziv pravnog lica	Adresa	Vrsta termoenergetskog postrojenja	Mjesto	Datum	Potpis/Pečat
Informacija											
Naziv pravnog lica											
Adresa											
Vrsta termoenergetskog postrojenja											
Mjesto											
Datum											
Potpis/Pečat											
Dokumentacija	Dokument	Naziv institucije koja izdaje dokument	Forma dostave	Komentar							
	Dokaz o uplati takse	Banka/Pošta	Kopija								
	Tehnička dokumentacija za termoenergetsko postrojenje koje će se izrađivati	Podnosilac zahtjeva	Original ili ovjerena kopija								
Rok za rješavanje potpunog predmeta (dani)	5										
Obavještenje	Rok za pregledanje zahtjeva i izdavanje poziva/saopćenja za dopunu dokumentacije: 3 dana Zakonski rok za rješavanje predmeta 8 dana										
Vrijeme važenja odluke po zahtjevu (dani)	Trajno										
Preuzimanje obrasca zahtjeva	Preuzimanje obrasca zahtjeva										