

Na osnovu člana 5. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 17/00 i 1/05), a u vezi sa Programom mjera za otklanjanje nedostataka finansijskog Izvještaja Budžeta Tuzlanskog kantona za 2003.godinu, Vlada Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj 05.05.2005. godine, d o n o s i:

U P U T S T V O
o načinu vršenja nadzora nad trošenjem sredstava na ime subvencioniranja javnih preduzeća i namjenski doznačenih sredstava iz Budžeta Tuzlanskog kantona

Član 1.
(Predmet)

Ovim uputstvom propisuje se način na koji resorna ministarstva Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: ministarstvo) i Ured za internu reviziju Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Ured), u skladu sa svojim programom rada obavljaju nadzor nad trošenjem sredstava doznačenih na ime subvencioniranja javnih preduzeća i namjenskih doznačenih sredstava iz Budžeta Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Budžet).

Član 2.
(Subjekt nadzora)

Pod javnim preduzećima iz člana 1. ovog uputstva podrazumijevaju se preduzeća koja raspoložu sredstvima koja su im subvencionirana ili namjenski doznačena iz Budžeta.(u daljem tekstu: subjekt nadzora) .

Član 3.
(Predmet nadzora)

Pod nadzorom nad javnim preduzećima iz člana 2. ovog uputstva podrazumijeva se nadzor primjene zakona i drugih propisa koji se odnose na:

- a) trošenje budžetskih sredstava doznačenih na ime subvencioniranja subjekta nadzora i namjenski doznačenih sredstava iz Budžeta,
- b) izvještaje i obavještenja subjekta nadzora u skladu sa zakonom,
- c) na druge poslove.

Član 4.
(Obavljanje nadzora)

Ministarstvo i Ured mogu zatražiti od svih pravnih i fizičkih lica informacije i isprave koje su im prema procjeni potrebne za obavljanje nadzora.

Član 5.
(Vrste nadzora)

Nadzor se obavlja kao:

- a) Neposredan nadzor – nadzor kod subjekata nadzora,
- b) Posredan nadzor – kontrola obavještenja, izvještaja i drugo u ministarstvu i Uredu.

Član 6.

(Neposredan nadzor)

(1) Neposredan nadzor obavlja se neposrednim uvidom u trošenje budžetskih sredstava doznačenih na ime subvencioniranja subjekta nadzora i namjenski doznačenih sredstava iz Budžeta, odnosno u rad i postupanje subjekta nadzora u vezi sa pridržavanjem zakona i drugih propisa u trošenju budžetskih sredstava.

(2) Neposredan nadzor vrši se na licu mjesta kojem obavezno prisustvuje i odgovorno lice subjekta nadzora.

Član 7.

(Posredan nadzor)

Posredan nadzor obavlja se analizom, pregledom i provjerom:

- a) Izvještaja, obavještenja i dokumentacije koja se na osnovu zakona i drugih propisa dostavlja Vladi, ministarstvu, odnosno Uredu;
- b) Odluka subjekta nadzora i informacija pribavljenih na drugi način.

Član 8.

(1) Posredan nadzor se vrši kontinuirano.

(2) Neposredan nadzor vrši se kao redovni i vanredni.

(3) Redovni nadzor vrši se u skladu sa programom nadzora.

(4) Vanredni nadzor vrši se na osnovu saznanja o nezakonnosti u vezi trošenja sredstava doznačenih subjektu nadzora (informacije iz medija ...) ili ako posredni nadzor upućuje na nezakonnost u vezi trošenja sredstava, a činjenice značajne za predmetni slučaj treba utvrditi u neposrednom nadzoru.

Član 9.

Postupak nadzora obuhvata, pored posrednog ili neposrednog nadzora i sve druge radnje koje se preduzmu radi utvrđivanja relevantnih činjenica i okolnosti u predmetnoj stvari.

Član 10.

(Ovlaštena službena lica za nadzor)

(1) Posredan i neposredan nadzor vrše ovlaštena službena lica ministarstva i Ureda (u daljem tekstu: ovlašteno službeno lice).

(2) Nadzor se u pravilu vrši timski.

Član 11.

(Ovlaštenje za vršenje nadzora)

Ovlašteno službeno lice, koje obavlja neposredan nadzor, prije započinjanja nadzora, uručit će subjektu nadzora pisano ovlaštenje za obavljanje nadzora, izdato od odgovornog lica ministarstva, odnosno Ureda.

Član 12.

(Postupanje ovlaštenog službenog lica)

U provođenju neposrednog nadzora ovlašteno službeno lice:

- a) Pregleda poslovnu dokumentaciju, poslovne knjige, druge isprave i računarske zapise koji mogu dati uvid u način trošenja budžetskih sredstava doznačenih na ime subvencioniranja subjekta nadzora i namjenskih doznačenih sredstava;

- b) Zatražit će bilo koju drugu dokumentaciju, isprave i podatke, kao i obaviti bilo koju drugu radnju u skladu sa svrhom nadzora.

Član 13.

(Zapisnik o izvršenom nadzoru)

- (1)Ovlašteno službeno lice o svakom neposrednom nadzoru sačinjava zapisnik.
(2)Zapisnik o izvršenom neposrednom nadzoru treba naročito da sadrži: utvrđeno činjenično stanje, nepravilnosti i nedostatke u radu.
(3)Primjerak zapisnika ovlašteno službeno lice dostavlja nadzornom odboru, upravi i nadležnom organu za internu reviziju subjekta nadzora.
(4)Osnovanost primjedbi datih na zapisnik o izvršenom nadzoru prilikom njegovog potpisivanja, cijeni se u daljem vođenju postupka po predmetnom nadzoru.
(5)Ovlašteno službeno lice obavještava odgovorno lice u ministarstvu, odnosno Uredu o utvrđenom stanju u postupku nadzora radi preduzimanja daljnjih mjera od strane ministarstva, odnosno Ureda.

Član 14.

(Izvještavanje)

Organi iz člana 1. ovog uputstva o izvršenom nadzoru izvještavaju Vladu Tuzlanskog kantona.

Član 15.

(Stupanje na snagu)

Ovo Uputstvo stupa na snagu danom donošenja.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
V L A D A**

PREMIJER KANTONA

Bajazit Jašarević

**Broj:
Tuzla,05.05.2005.godine**