

окончати започети студиј и стећи научни степен магистра по одредбама ранијих прописа најкасније до 31.12.2012. године.

(2) Високошколске установе су обавезне организовати докторске студије најкасније до почетка академске 2011/2012.

Члан 153.

(Стечена научна и стручна звања)

(1) Лица која су стекла одређена стручна и научна звања задржавају право њиховог коришћења у складу са прописима према којима су их стекли.

(2) Лица из става (1) овог члана могу тражити од високошколске установе на којој су стекли звања да им у поступку и под условима предвиђеним статутом високошколске установе изда документ (потврду или диплому) о еквиваленцији раније стеченог академског назива са новим академским називом.

Члан 154.

(Терминологија)

Терминологија коришћена у овом закону подразумева мијења оба пола.

Члан 155.

(Рок за доношење прописа и општих аката)

(1) Остали прописи за спровођење овог закона донијеће се у року од шест мјесеци од дана ступања на снагу овог закона, изузев статута који ће се донијети у року од 30 дана од дана ступања на снагу оснивачког акта.

(2) До доношења осталих прописа утврђених овим законом примјењиваће се прописи који су важили до ступања на снагу овог закона.

Члан 156.

(Усклађивање рада високошколских установа)

(1) Постојеће високошколске установе обавезне су ускладити своју организацију, рад, опште акте и уговоре о раду са овим законом у року од девет мјесеци од дана ступања на снагу овог закона.

(2) Поступци оснивања нових организационих јединица универзитета започети прије ступања на снагу овог закона, рјешаваће се по овом закону.

Члан 157.

(Мандат чланова управног одбора)

(1) Мандат чланова управног одбора високошколске установе затечених на дужности на дан ступања на снагу овог закона траје у оквиру мандата на који су изабрани.

(2) У случају промјене броја чланова и структуре управног одбора високошколске установе извршиће се избор новог управног одбора у складу са оснивачким актом којим је утврђен нови број и састав управног одбора, најкасније три мјесеца од дана ступања на снагу тог акта.

(3) До конституисања управног одбора, именованог у складу са ставом (2) овог члана, затечени чланови управног одбора високошколске установе настављају рад.

Члан 158.

(Теолошки факултет, високе теолошке школе и академије)

Одредбе овог закона не односе се на теолошке факултете, високе теолошке школе и академије. Ове

институције могу бити у саставу универзитета што се регулише посебним уговором.

Члан 159.

(Престанак важности ранијих прописа)

Ступањем на снагу овог закона престаје да важи Закон о високом образовању ("Службене новине Тузланског кантона бр: 10/99, 15/00 и 5/05).

Чан 160.

(Ступање на снагу)

Овај Закон ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеним новинама Тузланског кантона".

Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине Скупштина Тузланског кантона
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН

Предсједник

Скупштина

Мр. сц. Амир Фазлић, в.р.

Број: 01-02-276-28/08

Тузли, 18. 7. 2008. године



235

На основу члана 24. став 1. тачка ц) Устава Тузланског кантона ("Службене новине Тузланско-подрињског кантона", број: 7/97 и 3/99 и "Службене новине Тузланског кантона", број: 13/99, 10/00, 14/02, 6/04 и 10/04), на приједлог Владе Тузланског кантона, Скупштина Тузланског кантона, на сједници одржаној 18. 7. 2008. године, доноси

ЗАКОН

О ИНСПЕКЦИЈАМА ТУЗЛАНСКОГ КАНТОНА

І. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

(Предмет закона)

Овим законом уређује се вршење послова инспекцијског надзора из надлежности Кантоналне управе за инспекцијске послове Тузланског кантона (у даљем тексту: Кантонална управа) ради осигурања контроле над примјеном извршавања кантоналних и других закона, других прописа и општих аката, организација кантоналне инспекције, инспекцијски послови, кантоналне инспекције и њихов дјелокруг, поступак кантоналног инспекцијског надзора, права, обавезе и одговорности кантоналних инспектора, права и обавезе субјеката надзора, превентивно дјеловање кантоналних инспектора у вршењу инспекцијског надзора и друга питања која су значајна за функционисање инспекцијског надзора у Тузланском кантону (у даљем тексту: Кантон).

Члан 2.

(Појмови коришћени у закону)

Појмови коришћени у овом закону имају следеће значење:

- а) кантонални инспектор-државни службеник са посебним овлашћењима;
- б) инспекцијски надзор-врста управног надзора која се остварује непосредним увидом у законитост рада,

пословања и поступања правних лица и грађана “физичка лица” у погледу придржавања закона и других прописа, те предузимање управних и других мјера за које су овлашћени кантоналним законом, односно другим прописом (у даљем тексту: закони и други прописи);

ц) инспекцијски послови-послови за које су овлашћени инспектори у оквиру инспекцијског надзора, а то су:
1) превентивни-предузимање мјера и радњи ради спречавања повреде прописа;

2) корективни-доношење рјешења о отклањању недостатака, забрани предузимања радњи које су у супротности са законима и другим прописима и других управних мјера и радњи за које је инспектор овлашћен посебним законом или другим прописом;

3) репресивни-подношење пријава, односно захтјева надлежном органу за покретање одговарајућег поступка, ако повреда прописа представља прекршај или кривично дјело и издавање прекршајног налога;

4) инспекцијски преглед-непосредни преглед пословних просторија и других објеката, процеса рада и заштите на раду, производа, робе и услуга, исправа и друге документације, као и других радњи у складу са сврхом инспекцијског надзора код правних и физичких лица;

5) контролни инспекцијски преглед - контрола у извршењу и поступању субјекта надзора по наложеним управним и другим мјерама у поступку отклањања уочених неправилности;

д) субјект надзора - субјект над којим се врши инспекцијски преглед из тачке ц) алинеја 4) овог члана

е) стручна институција - овлашћена организација за испитивања и оцјењивање усуглашености стања и производа са прописима;

ф) листа провјера (чек листа) - листа сачињена на основу конкретног кантоналног закона и другог прописа, која одређује предмет, правни основ и друге конкретне активности кантоналног инспектора у поступку обављања инспекцијског надзора;

г) “цертификат”-потврда о успјешности у раду.

Члан 3.

(Вршење инспекцијског надзора)

Инспекцијски надзор врши се:

а) предузимањем инспекцијских радњи на утврђивању стања ради извршавања кантоналних закона и других прописа код субјекта надзора;

б) налагањем управних мјера ради спречавања и отклањања незаконитости у извршавању закона и других прописа (у даљем тексту: управне мјере);

ц) предузимањем превентивних мјера у складу са овим законом и

д) предузимањем других мјера и радњи одређених овим законом и другим прописом.

Члан 4.

(Улога и значај инспекцијског надзора)

Инспекцијским надзором осигурава се законитост и заштита јавног и приватног интереса у складу са законом.

Члан 5.

(Инспекцијски надзор)

Инспекцијски надзор је посао од општег интереса за Кантон.

Члан 6.

(Стручни надзор)

Стручни надзор над радом општинских инспектора и градских инспекцијских органа у провођењу кантоналних прописа врши Кантонална управа.

Члан 7.

(Организовање инспекцијског надзор)

(1) Инспекцијски надзор, према овом закону, врше кантоналне инспекције организоване у Кантоналној управи, осим инспекција које су на други начин организоване у складу са законом, ради обављања инспекцијског надзора.

(2) Послови инспекцијског надзора из надлежности Кантона могу се кантоналним законом повјерити општини и граду.

Члан 8.

(Радно правни статус кантоналних инспектора)

На радно-правни статус кантоналних инспектора и друга питања која нису уређена овим законом сходно се примјењују закони и други прописи који важе за запослене у органима управе у Федерацији Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Федерација), осим у питањима која су овим законом другачије регулисана.

Члан 9.

(Лица која врше инспекцијски надзор)

Инспекцијски надзор врше кантонални инспектори као државни службеници са посебним овлашћењима и одговорностима (у даљем тексту: кантонални инспектор).

Члан 10.

(Начела вршења инспекцијског надзор)

(1) У поступку провођења инспекцијског надзора, кантонални инспектор се придржава начела законитости, јавности, одговорности, учинковитости, економичности, професионалне непристрасности, досљедности, недискриминације и политичке независности.

(2) У поступку инспекцијског надзора, кантонални инспектор придржава се начела правичности тако да мјера наложена од стране кантоналног инспектора буде сразмјерна тежини учињене повреде.

(3) Поступак инспекцијског надзора, правила, процедуре и листе провјера доступни су јавности.

Кантонални инспектор пружа стручну помоћ субјекту надзора у вези прописа из области вршења инспекцијског надзора и другим мјерама превентивног дјеловања.

Члан 11.

(Налагање управне мјере)

Код налагања управне мјере субјекту надзора, ако је допуштено прописом на који се односи инспекцијски надзор, кантонални инспектор ће наложити управну мјеру која је блажа, ако се том мјером постиже сврха ради које се мјера налаже.

Члан 12.

(Превентивне активности инспекција)

Кантонални инспектор у вршењу инспекцијског надзора надлежан је предузимати превентивне мјере у

циљу спречавања наступања штетних посљедица због недостатака и неправилности у проведби кантоналних закона и других прописа, чије извршење надзире.

Члан 13.
(Етички кодекс)

У свом раду кантонални инспектор се руководи начелима Етичког кодекса за државне службенике у Федерацији Босне и Херцеговине и Етичког кодекса за кантоналне инспекторе којег доноси директор Кантоналне управе.

Члан 14.
(Обавеза пријављивања кривичног дјела)

Кантонални инспектор дужан је поднијети кривичну пријаву надлежном тужилаштву, ако је уочио повреду прописа из своје области, а та повреда представља кривично дјело.

Члан 15.
(Прописивање инспекцијског надзора)

Инспекцијски надзор и налагање управних и других мјера и радњи може се прописати само законом.

II. ПРЕВЕНТИВНО ДЈЕЛОВАЊЕ КАНТОНАЛНИХ ИНСПЕКТОРА У ВРШЕЊУ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА

Члан 16.
(Превентивно дјеловање кантоналних инспектора)

У вршењу инспекцијског надзора, кантонални инспектор предузима превентивне мјере и радње ради спречавања повреде кантоналних закона и других прописа и настајања штетних посљедица, у циљу заштите јавног и приватног интереса.

Члан 17.
(Превентивне мјере)

(1) У предузимању превентивних мјера, кантонални инспектор дужан је нарочито да:

- а) упознаје субјекте надзора о обавезама из кантоналних закона и других прописа и санкцијама у случајевима њиховог непридржавања, што је могуће прије након доношења тих закона и прописа као и њихових измјена и допуна;
- б) указује на штетне посљедице које могу настати због непридржавања кантоналних закона и других прописа и предлаже мјере за отклањање узрока који могу довести до штетних посљедица и о томе доноси рјешење;
- ц) упознаје субјекте надзора о правима и обавезама које имају у поступку инспекцијског надзора, у складу са овим законом;
- д) обавијештава надлежне органе државне управе о недостацима и злоупотребама које нису посебно предвиђене кантоналним законима и другим прописима;
- е) указује органима државне управе на тешкоће у примјени кантоналних закона и других прописа у поступку остваривања права и обавеза субјеката надзора код тих органа, са циљем да се тај поступак, што је могуће више, олакша и поједностави за субјекта надзора;

ф) даје информације и савјете субјектима надзора о најдјелотворнијем начину поштивања кантоналних закона и других прописа;

г) упознаје субјекте надзора са олакшицама које им се дају за правилно провођење кантоналних закона и других прописа, ако је то предвиђено тим прописима;

х) настоји осигурати што потпуније податке о субјекту надзора;

и) гради повјерење са субјектима надзора (правним и физичким лицима), која му се обраћају због повреде кантоналних закона и других прописа;

ј) остварује сарадњу са одговарајућим удружењима грађана (удружење за заштиту потрошача и друга), одговарајућим службама и другим правним и физичким лицима која им могу дати ближе податке о субјектима надзора;

к) кантонални инспектори међусобно сарађују и помажу се у раду и настоје да једни другима дају што потпуније и брже информације са којима располажу, како би остварили што ефикасније превентивно дјеловање у поступку инспекцијског надзора у складу са овим законом.

(2) Субјект надзора је дужан да поступи по рјешењу кантоналног инспектора о наложеним превентивним мјерама из става (1) тачка б) овог члана.

III. ОРГАНИЗАЦИЈА КАНТОНАЛНЕ ИНСПЕКЦИЈЕ

Члан 18.

(Кантонална управа за инспекцијске послове)

(1) Кантоналне инспекције одређене овим законом у саставу су Кантоналне управе.

(2) Кантонална управа је самостални кантонални орган управе.

(3) Сједиште Кантоналне управе је у Тузли.

(4) Кантонална управа може имати организационе јединице ван сједишта Кантоналне управе.

Члан 19.

(Дјелокруг Кантоналне управе)

Кантонална управа обавља следеће послове и то:

- а) прати стање у области инспекцијског надзора и подноси извјештаје о раду Влади Тузланског кантона (у даљем тексту: Влада Кантона);
- б) подноси посебне извјештаје о предузетим управним и другим мјерама Владе Кантона;
- ц) инспекцијске послове из надлежности кантоналних инспекција које су овим законом организоване у њеном саставу;
- д) обавља инспекцијски надзор над вршењем јавних овлашћења и предузима мјере у складу са овим законом;
- е) доноси проведбене прописе, основне и појединачне управне и друге акте из своје надлежности;
- ф) предузима управне и друге мјере у вршењу инспекцијског надзора;
- г) рјешава о жалбама на првостепена рјешења и закључке градских и општинских инспектора донесених на основу кантоналних прописа;
- х) остварује сарадњу са надлежним органима у Кантону и Федерацији;
- и) координира рад кантоналних инспектора;
- ј) доноси програме и планове вршења инспекцијског надзора;

- к) води евиденцију о свим субјектима надзора;
- л) води евиденцију о извршеном инспекцијском надзору;
- м) води евиденцију за сваког кантоналног инспектора;
- н) води евиденцију о службеним исказницима кантоналних инспектора;
- о) доноси програм стручне обуке за кантоналне инспекторе;
- п) организује полагање стручног инспекторског испита;
- р) учествује у стручној припреми кантоналних прописа над којим надзор врши кантонална инспекција;
- с) поред надзора над примјеном кантоналних прописа, врши надзор над примјеном и других прописа донесених од надлежних органа Федерације БиХ и Босне и Херцеговине, у складу са законом;
- ш) обавља и друге управне и стручне послове одређене кантоналним законима и другим прописима.

Члан 20.

(Унутрашња организација Кантоналне управе)

(1) Унутрашња организација Кантоналне управе утврђује се правилником о унутрашњој организацији.

(2) Правилник из става (1) овог члана доноси директор Кантоналне управе, уз сагласност Владе Кантона.

Члан 21.

(Однос Кантоналне управе према Влади Кантона)

На однос Кантоналне управе према Влади Кантона, сходно се примјењују одредбе важећег закона које уређују однос органа управе и управних организација према органима извршне власти.

Члан 22.

(Руковођење Кантоналном управом)

(1) Кантоналном управом руководи директор.

(2) Директора Кантоналне управе поставља Влада Кантона у складу са законом.

(3) Директор Кантоналне управе за свој рад одговара Влади Кантона.

Члан 23.

(Директор Кантоналне управе)

Директор Кантоналне управе:

- а) руководи, представља и заступа Кантоналну управу;
- б) организује и осигурава законито и ефикасно вршење инспекцијског надзора из надлежности кантоналних инспекција које су у саставу Кантоналне управе;
- ц) доноси прописе и друге акте за које је овлашћен овим законом;
- д) обавља и друге послове из надлежности Кантоналне управе који су одређени овим законом и другим прописима.

Члан 24.

(Руководећи државни службеници)

(1) Руководећи државни службеници у Кантоналној управи су:

- а) секретар Кантоналне управе,
- б) помоћник директора у Одјелу за стручне и заједничке послове,
- ц) главни кантонални инспектори.

(2) Руководеће државне службенике поставља директор Кантоналне управе у складу са законом о државној служби.

(3) Руководећи државни службеници за свој рад одговарају директору Кантоналне управе.

Члан 25.

(Повјеравање стручних послова инспекције специјализованим институцијама)

(1) Обављање одређених стручних послова за потребе инспекцијског надзора (испитивање квалитета роба и производа, одређене експертизе и сл.), који захтијевају посебну техничку опрему и специјализоване стручњаке или примјену научних метода и техничких поступака, може се повјерити овлашћеним стручним институцијама које обављају такве послове.

(2) О повјеравању стручних послова из става (1) овог члана одлучује директор Кантоналне управе.

Члан 26.

(Планирање и извјештавање о инспекцијском прегледу)

(1) Кантонална управа доноси годишњи програм рада и мјесечне планове рада о обављању инспекцијског надзора.

(2) Програм и план вршења инспекцијског надзора садржи врсту инспекцијског надзора по управним областима и податке о субјектима надзора (регистрација, порезни број и др.).

(3) Приликом израде програма и плана инспекцијског надзора из става (2) овог члана, планираће се већи број инспекцијских контрола код субјекта надзора који обавља дјелатност са повећаним степеном ризика за живот, здравље и имовину грађана.

(4) При изради годишњих програма и планова за наредну годину тражи се мишљење кантоналних министарстава из одговарајућих управних области. Мишљење кантоналних министарстава достављају се до 30. новембра текуће године.

(5) Планови о вршењу инспекцијског надзора су службена тајна.

(6) О стању у областима из своје надлежности Кантонална управа подноси извјештаје Влади Кантона најмање два пута годишње.

(7) Код израде програма и планова посебно се мора водити рачуна, гдје год је то могуће, да се инспекцијски надзор врши путем мјешовитих инспекцијских тимова овисно од области инспекцијског надзора и субјекта надзора.

(8) Директор Кантоналне управе, у одређеним случајевима доноси Посебан програм инспекцијског надзора за одређене ванредне ситуације.

(9) Према Посебном програму из става (8) овог члана, инспекцијски надзор у одређеној области или циљаној групи субјеката надзора биће јаван и промовираће се путем медија, или на други прикладан начин са циљем да дјелује едукативно код субјеката надзора као и на припрему тог субјекта за инспекцијску контролу.

(10) Надзор предвиђен програмом директора Кантоналне управе у одређеној области, односно циљаној групи субјеката надзора, мора почети истог дана у свим општинама у Кантону, и то према писаној наредби директора Кантоналне управе.

(11) Кантонална управа дужна је свој годишњи програм и план рада у провођењу федералних прописа доставити Федералној управи за инспекцијске послове (у даљем тексту: Федерална управа) на мишљење.

(12) Главни кантонални инспектор подноси мјесечни извјештај директору Кантоналне управе, а директор

ресорном кантоналном министарству из одговарајуће управне области.

(13) Кантонална управа дужна је свој годишњи извјештај о провођењу федералних закона и других федералних прописа доставити Федералној управи.

Члан 27.

(Извјештавање кантоналне инспекције)

(1) Кантонални инспектор дужан је доставити извјештај о свом раду главном кантоналном инспектору који служи за израду годишњег извјештаја.

(2) Садржај извјештаја о раду кантоналног инспектора прописује директор Кантоналне управе.

Члан 28.

(Нормативи за обављање инспекцијског прегледа)

Директор Кантоналне управе утврђује нормативе вршења инспекцијског надзора из надлежности кантоналних инспекција.

Члан 29.

(Ограничења у обављању инспекцијских прегледа)

(1) Обављање редовног (планског) инспекцијског прегледа код истог субјекта надзора није ограничено бројем дана.

(2) Изузетно, редован инспекцијски преглед (плански) тржишне инспекције и инспекције рада код истог субјекта надзора може трајати најдуже 12 дана годишње.

(3) Ако се ради о субјекту надзора који има једну или више организационих јединица, инспекцијски надзор из става (2) овог члана може трајати дуже од 12 дана годишње.

(4) Ако инспекцијски надзор траје мање од четири сата рачуна се као пола дана, а ако инспекцијски надзор траје више од четири сата, рачуна се као један дан.

(5) Изузетно, ако постоје оправдане индикације о значајном кршењу закона, или ако се надзор захтијева због обима да инспекцијски преглед траје дуже, директор Кантоналне управе може рјешењем одредити да инспекцијски надзор код субјекта надзора траје и дуже од 12 дана, али не дуже од 20 дана годишње.

(6) Одговорно лице субјекта надзора може одбити сарадњу у инспекцијском надзору једне врсте инспекције, ако инспектор нема рјешење о дозволи прекорачења броја дана инспекцијског надзора.

Члан 30.

(Евиденције о инспекцијском надзору)

(1) Кантонална управа води евиденцију о инспекцијском надзору за све кантоналне инспекције у свом саставу.

(2) Евиденцију о инспекцијском надзору води и сваки кантонални инспектор.

(3) Директор Кантоналне управе донијеће Правилник о електронском вођењу евиденције о инспекцијском надзору.

IV. ИНСПЕКЦИЈСКИ ПОСЛОВИ

ИНСПЕКТОРИ И ЊИХОВ СТАТУС

Члан 31.

(Постављање инспектора и главних инспектора)

Кантонални и главни кантонални инспектори постављају се у складу са законом.

Члан 32.

(Статус кантоналних инспектора)

(1) Главни кантонални инспектори су руководећи државни службеници са посебним овлашћењима.

(2) Кантонални инспектори су државни службеници са посебним овлашћењима.

Члан 33.

(Услови за постављење кантоналних инспектора)

(1) Кантонални инспектор може бити особа која има завршену одговарајућу високу школску спрему, положен стручни управни испит предвиђен за државне службенике, односно положен испит општег знања предвиђен за државне службенике органа управе у Федерацији Босне и Херцеговине или јавни испит предвиђен за државне службенике институција Босне и Херцеговине, најмање три године радног стажа на пословима своје струке након завршене високе школске спреме и која испуњава друге услове предвиђене посебним прописом.

(2) Уколико је то посебним прописом предвиђено, кантонални инспектор мора имати и положен одговарајући стручни, односно специјалистички испит, а радни стаж у трајању и на оним пословима како је предвиђено тим прописом.

(3) Главни кантонални инспектор може бити особа која има завршену одговарајућу високу школску спрему, положен стручни управни испит предвиђен за државне службенике, односно положен испит општег знања предвиђен за државне службенике органа управе у Федерацији Босне и Херцеговине или јавни испит предвиђен за државне службенике институција Босне и Херцеговине, најмање пет година радног стажа на пословима своје струке након завршене високе школске спреме и која испуњава друге услове предвиђене посебним прописом.

(4) Кад то потреба службе захтијева, директор Кантоналне управе може, изузетно, овластити и другог државног службеника тог органа управе који испуњава услове из става (1) овог члана да изврши инспекцијски надзор и одреди управне, прекршајне и друге мјере из надлежности кантоналне инспекције, о чему директор Кантоналне управе доноси писмено рјешење.

Члан 34.

(Постављење кантоналних инспектора на мјеста два или више инспекторских звања)

Кантоналном инспектору се може повјерити вршење другог вида инспекцијског надзора, ако испуњава услове предвиђене законом.

Члан 35.

(Главни кантонални инспектори)

У Кантоналној управи, главни кантонални инспектори су:

- а) Главни кантонални инспектор за пољопривреду, воде, шумарство и ветеринарство,
- б) Главни кантонални инспектор за урбанизам, грађевинарство, екологију и индустрију,
- ц) Главни кантонални инспектор за промет роба, услуга и саобраћаја,
- д) Главни кантонални инспектор рада, заштите на раду и социјалне заштите и
- е) Главни кантонални инспектор за санитарне, здравствене и фармацеутске послове.

Члан 36.
(Инспекtorsка звања)

У Кантоналној управи, кантонални инспектори су:

- а) пољопривредни инспектор,
- б) водни инспектор,
- ц) шумарски инспектор,
- д) ветеринарски инспектор,
- е) урбанистичко-грађевински инспектор,
- ф) инспектор заштите околице,
- г) термоенергетски инспектор,
- х) електроенергетски инспектор,
- и) тржишно-туристички инспектор,
- ј) саобраћајни инспектор,
- к) инспектор рада,
- л) инспектор заштите на раду,
- м) инспектор социјалне заштите, заштите цивилних жртава рата и заштите породице са дјецом,
- н) санитарни инспектор,
- о) здравствени инспектор,
- п) фармацеутски инспектор.

Члан 37.

(Потврда о успјешности у раду - Сертификат)

(1) Потврда о успјешности у раду (у даљем тексту: Сертификат) се издаје за период од двије године а односи се на квалитет рада и успјешност на раду Главног кантоналног инспектора и кантоналних инспектора.

(2) Сертификат се издаје Главном кантоналном инспектору и кантоналним инспекторима ако су провели на раду најмање двије године на пословима инспектора.

(3) Садржај, услови и начин добијања сертификата регулисаће се посебним прописом којег доноси директор Кантоналне управе, уколико законом није другачије уређено.

Члан 38.

(Оцјењивање рада кантоналних инспектора)

(1) Рад кантоналних инспектора оцјењује се годишње најкасније у првом тромјесељу текуће године за протеклу годину.

(2) Оцјену рада, у складу са законом, за кантоналног инспектора и главног кантоналног инспектора утврђује директор Кантоналне управе.

Члан 39.

(Стручно образовање кантоналних инспектора)

Кантонални инспектор је обавезан да се непрестано стручно образује и усавршава за вршење инспекцијског надзора у складу са програмом стручне обуке кантоналних инспектора, којег доноси директор Кантоналне управе у складу са законом.

Члан 40.

(Ограничење кантоналног инспектора у обављању других послова)

(1) Кантонални инспектор не може обављати привредне, трговачке или друге дјелатности и послове за себе или другог послодавца из области и на подручју на којем врши инспекцијски надзор, нити учествовати у раду стручних комисија и тијела органа управе који дају дозволе, мишљења или друге акте за издавање дозвола за обављање дјелатности које подлијежу том инспекцијском надзору.

(2) Забрана из става (1) овог члана не односи се на научни и истраживачки рад, послове едукације и образовања.

(3) За обављање послова из става (2) овог члана сагласност даје директор Кантоналне управе.

Члан 41.

(Посебан додаток на плату)

Основна плата директора, главног кантоналног и кантоналног инспектора увећава се за проценат од 30 % као додаток за обављање послова са посебним овлашћењима и условима рада.

Члан 42.

(Награда за резултате рада)

(1) Кантоналном инспектору и главном кантоналном инспектору који у току календарске године, у периоду од најмање 6 (шест) мјесеци непрекидно, по обиму и квалитету постиже надпросјечне резултате у раду, у извршавању послова на радном мјесту на којем је постављен, припада награда за те резултате рада највише у износу до 30% његове мјесечне плате.

(2) Одлуку о додјели награде из става (1) овог члана, доноси директор Кантоналне управе, с тим што одлуку о додјели награде кантоналном инспектору, директор доноси на приједлог главног кантоналног инспектора Инспектората у којем се налази кантонални инспектор.

Члан 43.

(Чување пословне и друге тајне у раду кантоналног инспектора)

(1) Кантонални инспектор дужан је чувати пословну и сваку другу тајну са којом се упознат у вршењу инспекцијског надзора.

(2) Кантонални инспектор је дужан чувати тајност пријаве и друге информације које се тичу инспекцијског надзора.

(3) Дужност чувања тајне у смислу ставова (1) и (2) овог члана траје и након престанка обављања дужности инспектора.

Члан 44.

(Разрјешење кантоналног инспектора)

Главни кантонални инспектор и кантонални инспектор биће разрјешен те дужности ако:

- а) не положи стручни инспекторски испит, ако је исти услов за обављање послова његовог радног мјеста,
- б) у вршењу инспекцијског надзора не постиже резултате планиране програмом и планом рада,
- ц) обавља дјелатност или послове супротно члану 40. овог закона,
- д) не изда му се сертификат у складу са посебним прописом,
- е) и у другим случајевима предвиђеним законом.

Члан 45.

(Суспензија кантоналних инспектора)

Главни кантонални инспектор и кантонални инспектор биће суспендован, ако:

- а) не изврши инспекцијски надзор или не наложи управну мјеру за коју је овлашћен, а нарочито ако су због тога наступиле веће штетне посљедице,

- б) у прописаном року не изврши извршно рјешење о одређеној управној мјери,
- ц) незаконитим или неправилним радом у вршењу инспекцијског надзора нанесе материјалну или нематеријалну штету субјекту надзора или другом лицу,
- д) не обавијести инспектора из друге области о незаконитим радњама субјекта надзора за које је сазнао у току вршења инспекцијског надзора,
- е) у законом одређеном року не врати изузету пословну документацију од субјекта надзора, изузев у случају објективне спријечености да то учини,
- ф) прекрши обавезу чувања пословне и друге тајне са којом је упознат у вршењу инспекцијског надзора, у складу са овим законом,
- г) не изврши налог директора Кантоналне управе или главног кантоналног инспектора у складу са овим законом, другим прописом и општим актом Кантоналне управе,
- х) и у другим случајевима предвиђеним законом.

Члан 46.

(Приједлог за разрјешење и суспензију кантоналног инспектора)

- (1) Приједлог за разрјешење и суспензију главног кантоналног инспектора подноси директор Кантоналне управе.
- (2) Приједлог за разрјешење и суспензију кантоналног инспектора подноси главни кантонални инспектор директору Кантоналне управе.

Члан 47.

(Одлучивање о разрјешењу и суспензији кантоналног инспектора)

- (1) О разрјешењу и суспензији главног кантоналног инспектора и кантоналног инспектора директор Кантоналне управе доноси рјешење.
- (2) Против рјешења из става (1) овог члана главни кантонални инспектор и кантонални инспектор имају право жалбе у складу са законом.

Члан 48.

(Друге одговорности кантоналног инспектора)

Разрјешење и суспензија главног кантоналног инспектора и кантоналног инспектора не искључује његову дисциплинску одговорност према одредбама закона или прекршајну и кривичну одговорност, ако разлози за разрјешење и суспензију истовремено имају и обиљежја тих одговорности.

Члан 49.

(Обавезе кантоналних инспектора у случају разрјешења и суспензије)

- (1) Даном разрјешења и суспензије главног кантоналног инспектора и кантоналног инспектора престају им права и обавезе прописане овим законом.
- (2) Даном разрјешења главни кантонални инспектор и кантонални инспектор дужни су директору Кантоналне управе предати исказницу, списе незавршених предмета у инспекцијском надзору и средства рада са којима је био задужен.
- (3) О предаји исказнице, преузимању службене документације и средства рада, из става (2) овог члана саставља се записник.

Члан 50.

(Уређивање одговорности кантоналних инспектора)

Ближе одредбе о одговорности главних кантоналних инспектора и кантоналних инспектора уредиће се општим актом Кантоналне управе у складу са овим законом и другим кантоналним прописом.

Члан 51.

(Исказница кантоналног инспектора)

(1) Кантонални инспектор има исказницу и значку којом доказује своје службено својство, идентитет и овлашћења предвиђена законом.

(2) Главном кантоналном и кантоналном инспектору исказницу и значку издаје директор Кантоналне управе.

V. ИНСПЕКЦИЈЕ И ЊИХОВ ДЈЕЛОКРУГ

Члан 52.

(Инспекције у саставу Кантоналне управе)

У састав Кантоналне управе улазе следеће инспекције:

- а) пољопривредна инспекција,
- б) водна инспекција,
- ц) шумарска инспекција,
- д) ветеринарска инспекција,
- е) урбанистичко-грађевинска инспекција,
- ф) инспекција заштите околице,
- г) термоенергетска инспекција,
- х) електроенергетска инспекција,
- и) тржишно-туристичка инспекција,
- ј) саобраћајна инспекција,
- к) инспекција рада,
- л) инспекција заштите на раду,
- м) инспекција социјалне заштите, заштите цивилних жртава рата и заштите породице са дјецом,
- н) санитарна инспекција,
- о) здравствена инспекција,
- п) фармацеутска инспекција.

1. КАНТОНАЛНА ПОЉОПРИВРЕДНА ИНСПЕКЦИЈА

Члан 53.

(Опис послова)

Кантонална пољопривредна инспекција врши инспекцијски надзор над провођењем кантоналних закона и других прописа који се односе на:

- а) господарење, заштиту и уређење пољопривредног земљишта,
- б) просторно уређење у односу на пољопривредно земљиште,
- ц) коришћење вјештачког ђубрива и заштитних средстава,
- д) сјеменарство и садни материјал, испуњавање техничко-производних услова за регистрацију увозника и дистрибутера сјемена и садног материјала пољопривредног биља,
- е) фитосанитарни надзор роба у прекограничном промету,
- ф) заштиту биља од болести и штеточина, регистрацију и промет заштитних средстава за примјену у пољопривреди, пољопривредних апотека и продавница,
- г) производњу и обраду духана,

- х) производњу и промет вина и ракије,
- и) воћњаке и винограде,
- ј) узгој, селекцију и увоз домаћих животиња, регистрацију узгајивача и произвођача, као и увозника домаћих животиња,
- к) рибњаке и риболовна подручја,
- л) испуњавање техничко-производних услова за регистрацију објеката за производњу и узгој домаћих животиња,
- м) производњу, промет и употребу сточне хране и испуњавање техничко-производних услова за регистрацију објеката за производњу и складиштење сточне хране,
- н) подстицајне мјере у примарној пољопривредној производњи,
- о) обављање и других инспекцијских послова у складу са овлашћењима датим у појединим законима и другим прописима, а по налогу главног кантоналног инспектора и директора Кантоналне управе.

2. КАНТОНАЛНА ВОДНА ИНСПЕКЦИЈА

Члан 54.
(Опис послова)

Кантонална водна инспекција врши инспекцијски надзор над провођењем кантоналних закона и других прописа који се односе на:

- а) воде, квалитет вода, коришћење вода,
- б) уређење водотока и водопривредних објеката,
- ц) експлоатацију минералних сировина из корита водотока (шљунак, пијесак, камен),
- д) изградњу објеката у водотоку или у близини водотока,
- е) управљањем водопривредом и вођењем водопривредног катастра,
- ф) провођење међудржавних и међународних обавеза за воде,
- г) вршење јавних овласти од јавних предузећа за водна подручја и других правних лица у примјени закона и других прописа о водама,
- х) заштиту од вода,
- и) обављање и других инспекцијских послова у складу са овлашћењима датим у појединим законима и другим прописима, а по налогу главног кантоналног инспектора и директора Кантоналне управе.

3. КАНТОНАЛНА ШУМАРСКА ИНСПЕКЦИЈА

Члан 55.
(Опис послова)

Кантонална шумарска инспекција врши инспекцијски надзор над провођењем кантоналних закона и других прописа који се односе на:

- а) заштиту и чување шума,
- б) господарење шумама и шумским земљиштем,
- ц) заштиту шума од болести и штеточина,
- д) управљање шумама и шумским земљиштем,
- е) шумске радове, објекте, пилане и др.,
- ф) катастар шума и шумског земљишта,
- г) сјеменство и садне материјале у шумарству,
- х) промет дрвета и шумских производа,
- и) вршење јавних овласти у примјени закона и других прописа о шумама,
- ј) ловство (заштита и узгој дивљачи, уређење ловишта, ловљење и др.),

- к) унапређење ловства,
- л) рад ловачких организација,
- м) обављање и других инспекцијских послова у складу са овлашћењима датим у појединим законима и другим прописима, а по налогу главног кантоналног инспектора и директора Кантоналне управе.

4. КАНТОНАЛНА ВЕТЕРИНАРСКА ИНСПЕКЦИЈА

Члан 56.
(Опис послова)

Кантонална ветеринарска инспекција врши инспекцијски надзор над провођењем кантоналних закона и других прописа који се односе на:

- а) здравствену заштиту животиња, кретање и транспорт,
- б) сузбијање и отклањање заразних болести животиња,
- ц) здравствену исправност сировина и производа животињског поријекла у производњи, преради и промету,
- д) испуњавање ветеринарско-здравствених услова за објекте за производњу производа животињског поријекла, њихово држање и ускладиштење, промет и др. као и друге објекте (за производњу хране, оплодњу и др.),
- е) обављање ветеринарске дјелатности, употребу ветеринарских лијекова и сјемена за вјештачку оплодњу,
- ф) производњу, промет и употребу хране за животиње,
- г) организовање и обављање ветеринарске дјелатности у ветеринарским организацијама и самосталној ветеринарској пракси,
- х) вршење јавних овласти у примјени закона и других прописа о ветеринарству,
- и) обављање и других инспекцијских послова у складу са овлашћењима датим у појединим законима и другим прописима, а по налогу главног кантоналног инспектора и директора Кантоналне управе.

5. КАНТОНАЛНА УРБАНИСТИЧКО-ГРАЂЕВИНСКА ИНСПЕКЦИЈА

Члан 57.
(Опис послова)

Кантонална урбанистичко-грађевинска инспекција врши инспекцијски надзор над провођењем кантоналних закона и других прописа који се односе на:

- а) израду докумената просторног уређења које доноси Скупштина Кантона, односно Влада Кантона и докумената просторног уређења за које сагласност даје надлежно министарство,
- б) provedбу Просторног плана Кантона и Просторног плана подручја посебног обиљежја од значаја за Кантон, урбанистичког и детаљног плана уређења за подручја од значаја за Кантон,
- ц) градњу за коју урбанистичку сагласност издаје надлежно министарство и грађевинама за које урбанистичку сагласност издаје надлежна општинска служба уз претходно прибављену сагласност ресорног Министарства, у сврху заштите урбанистичких услова и услова заштите околиша,
- д) изградњу грађевина и захвата који ће се одвијати на подручјима двије или више општина,
- е) изградњу грађевина и захвата од значаја за Кантон,

- ф) изградњу производних објеката преко 4000 м²,
- г) изградњу клиничких центара,
- х) изградњу објеката у заштитном појасу магистралних и регионалних путева изван урбаног подручја,
- и) изградњу пилана, бренти, асвалтних база, објеката за дробљење и сепарацију камена,
- ј) изградњу објеката и захвата за које је инвеститор Влада Кантона,
- к) постављање паноа на регионалним и магистралним путевима,
- л) поступање по писменим или усменим представкама, односно, захтјевима за извршење инспекцијског надзора у вези са повредама прописа над којима врши инспекцијски надзор, у границама своје надлежности,
- м) благовремено и у законом прописаним роковима достављање обавијести, подносиоцима представки, односно захтјева за извршење инспекцијског надзора,
- н) обављање и других инспекцијских послова у складу са овлашћењима датим у појединим законима и другим прописима, а по налогу главног кантоналног инспектора и директора Кантоналне управе.

6. КАНТОНАЛНА ИНСПЕКЦИЈА ЗАШТИТЕ ОКОЛИЦЕ

Члан 58.
(Опис послова)

Кантонална инспекција заштите околице врши инспекцијски надзор над провођењем кантоналних закона и других прописа који се односе на:

- а) вршење непосредног инспекцијског надзора над провођењем закона и других прописа из области заштите околице,
- б) вршење непосредног инспекцијског надзора над провођењем федералних закона и других федералних прописа, у дијелу који је пренесен у надлежност Кантона, из области заштите околице,
- ц) предузимање управних и других мјера, по извршеном инспекцијском надзору, у складу са законом,
- д) израду анализа, извјештаја и информација о обављеним инспекцијским прегледима из области заштите околице,
- е) давање информација и података, неопходних за израду преднацрта, нацрта и приједлога закона, других прописа и општих аката из области заштите околице,
- ф) израда одговарајућих материјала којима се врши информирање надлежних органа о стању и проблемима у области заштите околице и предлагање мјера за рјешавање утврђених проблема,
- г) успостављање, израда, вођење и одржавање прописаних евиденција о инспекцијском надзору,
- х) обављање и других инспекцијских послова у складу са овлашћењима датим у појединим законима и другим прописима, а по налогу главног кантоналног инспектора и директора Кантоналне управе.

7. КАНТОНАЛНА ТЕРМОЕНЕРГЕТСКА ИНСПЕКЦИЈА

Члан 59.
(Опис послова)

Кантонална термоенергетска инспекција врши инспекцијски надзор над провођењем кантоналних закона и других прописа који се односе на:

- а) планирање, пројектовање, градњу, реконструкцију, коришћење и ремонт термоенергетских постро-

- јења, уређаја и посуда под притиском, оцјену техничке исправности и сигурности,
- б) термоенергетске стандарде и нормативе,
- ц) техничко управљање термоенергетским системом,
- д) поступање по захтјевима грађана и правних лица за преглед термоенергетских објеката, постројења и инсталација у домену овог вида инспекцијског надзора,
- е) обављање и других инспекцијских послова у складу са овлашћењима датим у појединим законима и другим прописима, а по налогу главног кантоналног инспектора и директора Кантоналне управе.

8. КАНТОНАЛНА ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКА ИНСПЕКЦИЈА

Члан 60.
(Опис послова)

Кантонална електроенергетска инспекција врши инспекцијски надзор над провођењем кантоналних закона и других прописа који се односе на:

- а) прописе, стандарде, техничке нормативе и опште акте у поступку пројектовања, планирања, производње, изградње, реконструкције, експлоатације и одржавања електроенергетских објеката, постројења, инсталација, уређаја и опреме и то постројењима која нису стављена у надлежност федералног инспектора, при чему је самосталан, као и при одлучивању о подузимању управних и других мјера,
- б) испитивање узрока несретних случајева и хаварија на објектима и постројењима која су у домену његовог надзора,
- ц) вођење евиденције о извршеним инспекцијским прегледима,
- д) вршење увиђаја по захтјевима грађана и правних лица на постројењима и уређајима из домена његових надзора,
- е) израду извјештаја о инспекцијским прегледима и о значајним појавама у објектима и на инсталацијама на којима врши надзор,
- ф) праћење и проучавање измјена закона, прописа и техничких норматива,
- г) обављање и других инспекцијских послова у складу са овлашћењима датим у појединим законима и другим прописима, а по налогу главног кантоналног инспектора и директора Кантоналне управе.

9. КАНТОНАЛНА ТРЖИШНО-ТУРИСТИЧКА ИНСПЕКЦИЈА

Члан 61.
(Опис послова)

Кантонална тржишно-туристичка инспекција врши инспекцијски надзор над провођењем кантоналних закона и других прописа који се односе на:

- а) обављање трговине и обрта,
- б) стандарде и квалитет производа у производњи и промету,
- ц) мјерне јединице, робне и услужне жигове и ознаке квалитета и поријекла производа,
- д) цијене производа и услуга накнаде, таксе (осим судских и управних), претплате и остале накнаде које се зарачунавају по посебним прописима,

- е) робне резерве,
- ф) заштиту изума и техничких унапређења
- г) заштиту права потрошача,
- х) обављање угоститељске и туристичке дјелатности,
- и) категоризацију угоститељских и туристичких објеката,
- ј) заштиту добара од посебног значаја за туризам (природне ријеткости, културно-историјски споменици, етнографске знаменитости и др.),
- к) заштиту права корисника угоститељских и туристичких услуга,
- л) рекламирање угоститељско-туристичке понуде,
- м) осигурање комуналног реда за угоститељске и туристичке објекте,
- н) контролу рада туристичких заједница,
- о) обрачун, наплату и уплату боравишне таксе и туристичке чланарине,
- п) обављање и других инспекцијских послова у складу са овлашћењима датим у појединим законима и другим прописима, а по налогу главног кантоналног инспектора и директора Кантоналне управе.

10. КАНТОНАЛНА САОБРАЋАЈНА ИНСПЕКЦИЈА

Члан 62.
(Опис послова)

Кантонална саобраћајна инспекција врши инспекцијски надзор над провођењем кантоналних закона и других прописа који се односе на:

- а) јавне цесте, њихову градњу, реконструкцију, коришћење и одржавање,
- б) управљање и заштиту јавних цеста и њезине инфраструктуре,
- ц) заштитни цестовни појас и његово коришћење,
- д) одвијање јавног превоза лица и ствари у унутрашњем цестовном саобраћају (линијски цестовни превоз аутобусом, такси превоз, рентакар, превоз за личне потребе и др.),
- е) лиценце за поједине врсте превоза у унутрашњем цестовном саобраћају,
- ф) рад аутобусних и теретних станица и цјеновник услуга који је под надзором,
- г) провођење прописа у међународном и међуентитетском цестовном саобраћају, осим у надзору који врше органи државне граничне службе,
- х) обављање и других инспекцијских послова у складу са овлашћењима датим у појединим законима и другим прописима, а по налогу главног кантоналног инспектора и директора Кантоналне управе.

11. КАНТОНАЛНА ИНСПЕКЦИЈА РАДА

Члан 63.
(Опис послова)

Кантонална инспекција рада врши инспекцијски надзор над провођењем кантоналних закона и других прописа који се односе на:

- а) вршење послова инспекцијског надзора над примјеном закона и других прописа донесених на основу закона, којима се уређује област радних односа и у складу са овлашћењима и надлежностима прописаним законом, те на начин и у поступку прописаном законом,
- б) поступање по писменим или усменим представкама, односно, захтјевима за извршење инспекцијског

- надзора у вези повреда права из радног односа и прописа над којима врши инспекцијски надзор у границама своје надлежности,
- ц) благовремено и у законом прописаним роковима достављање писмених обавијести, подносиоцима представки односно захтјева за извршење инспекцијског надзора,
- д) контролу запошљавања и прекида радно-правног односа,
- е) контролу радно-правног положаја и заштиту права запосленика у радном односу код послодавца (обрачун и исплата плата, радно вријеме, одмори, допусти и др.),
- ф) контролу обавеза послодавца да запосленике пријави на пензионо и здравствено осигурање,
- г) контролу запошљавања странаца,
- х) контролу запосленика у остваривању права из радног односа,
- и) израду мјесечних извјештаја и њихово достављање главном кантоналном инспектору,
- ј) учествовање у изради анализа, информација и извјештаја и других стручних материјала којима се предлажу мјере за побољшање стања у области рада и запошљавања,
- к) обављање и других инспекцијских послова у складу са овлашћењима датим у појединим законима и другим прописима, а по налогу главног кантоналног инспектора и директора Кантоналне управе.

12. КАНТОНАЛНА ИНСПЕКЦИЈА ЗАШТИТЕ НА РАДУ

Члан 64.
(Опис послова)

Кантонална инспекција заштите на раду врши инспекцијски надзор над провођењем кантоналних закона и других прописа који се односе на:

- а) вршење послова инспекцијског надзора над примјеном закона и других прописа донесених на основу закона, којима се уређује област заштите на раду и у складу са овлашћењима и надлежностима прописаним законом, те на начин и у поступку прописаном законом,
- б) поступање по писменим или усменим представкама односно захтјевима за извршење инспекцијског надзора у вези повреда прописа над којима врши инспекцијски надзор у границама своје надлежности,
- ц) благовремено и у законом прописаним роковима достављање писмених обавијести, подносиоцима представки, односно захтјева за извршење инспекцијског надзора,
- д) контролу заштите на раду,
- е) контролу забране употребе духанских производа,
- ф) контролу примјене прописаних мјера заштите на раду у пројектној документацији техничко-технолошких процеса, као и контролу код изградње, извођења и експлоатације објеката,
- г) контролу примјене прописа при пројектирању и производњи средстава рада и средстава рада из увоза,
- х) контролу редовног одржавања и испитивања средстава рада, физичких, хемијских или биолошких штетности,
- и) контролу осигурања услова рада запосленика, изложености опасностима и штетностима и подузетих мјера за њихово отклањање,

- ј) контролу осигурања и провођења психо-физичке заштите запосленика, а у овисности од техничко-технолошких процеса рада,
- к) контролу обучености запосленика из области заштите на раду, везано за радна мјеста и техничко-технолошки процес рада,
- л) контролу кориштења одговарајућих средстава личне заштите,
- м) израду мјесечних извјештаја и њихово достављање главном кантоналном инспектору,
- н) вршење увиђаје на лицу мјеста гдје су се догодиле теже повреде на раду или смртни случајеви,
- о) обављање и других инспекцијских послова у складу са овлашћењима датим у појединим законима и другим прописима, а по налогу главног кантоналног инспектора и директора Кантоналне управе.

- н) вршење контроле отпуста корисника из установе супротно закону,
- о) контролу вођења евиденције и документације о лицима под старатељством,
- п) контролу вођења евиденције и документације о усвојеној дјечи,
- р) контролу вођења евиденције о издржавању дјецe и родитеља,
- с) вођење евиденције о извршеним инспекцијским прегледима, израда мјесечних извјештаја и њихово достављање главном кантоналном инспектору,
- ш) обављање и других инспекцијских послова у складу са овлашћењима датим у појединим законима и другим прописима, а по налогу главног кантоналног инспектора и директора Кантоналне управе.

13. КАНТОНАЛНА ИНСПЕКЦИЈА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ, ЗАШТИТЕ ЦИВИЛНИХ ЖРТАВА РАТА И ЗАШТИТЕ ПОРОДИЦЕ СА ДЈЕЦОМ

Члан 65. (Опис послова)

Кантонална инспекција социјалне заштите, заштите цивилних жртава рата и заштите породице са дјецом врши инспекцијски надзор над провођењем кантоналних закона и других прописа који се односе на:

- а) вршење инспекцијског надзора из области социјалне заштите, заштите цивилних жртава рата и заштите породице са дјецом, на основу и у границама овлашћења утврђеним законом и подзаконским актима и одлучивање о предузимању управних и других мјера,
- б) вршење надзора над правилношћу примјене прописа у управном поступку-стручни надзор,
- ц) вршење инспекцијског надзора над радом удружења и фондација регистрованих у кантону и која имају сједиште на кантону, на основу и у границама законских овлашћења,
- д) учествовање у изради анализа, информација, извјештаја и других стручних материјала о постојећем стању у области социјалне заштите, заштите цивилних жртава рата и заштите породице са дјецом и предлагање мјера за побољшање стања у тим областима,
- е) вршење надзора по питањима испуњавања услова утврђених законом за оснивање, односно рад установе социјалне заштите,
- ф) контролу заштите права малолетника, дјецe и лица под старатељством у коришћењу социјалне помоћи,
- г) контролу заштите права породице са дјецом,
- х) контролу предузимања мјера на заштити интереса корисника социјалне заштите до именовања новог стараоца,
- и) контролу заштите имовине дјецe без родитељског старања и лица под старатељством,
- ј) контролу заштите корисника којима су ускраћена или ограничена права,
- к) контролу спречавања смјештаја лица у другу породицу која није подобна да прими дијете на смјештај,
- л) контролу осигурања установа које не приме лице које је упутио надлежни орган старатељства,
- м) контролу поступања по одлуци о издржавању код сваке исплате сталних новчаних примања,

14. КАНТОНАЛНА САНИТАРНА ИНСПЕКЦИЈА

Члан 66. (Опис послова)

Кантонална санитарна инспекција врши инспекцијски надзор над провођењем кантоналних закона и других прописа који се односе на:

- а) непосредно спровођење санитарног инспекцијског надзора у сложеним ситуацијама,
- б) праћење стања хигијене и предузимње потребних мјера у циљу побољшања хигијенско-санитарних прилика на Кантону,
- ц) учествовање, са инспекторима заштите околице, на предузимању мјера заштите здравља становништва кроз заштиту околице,
- д) предузимање неопходних мјера на обезбјеђењу хигијенске исправности животних намирница и предмета опште употребе у промету на Кантону,
- е) праћење нових сазнања у превентиви и усавршавање рада општинских санитарних инспектора кроз редовне консултације и едукације,
- ф) праћење примјене прописа и иницирање потребних измјена и допуна,
- г) контролу заштите здравља људи, спречавање и сузбијање заразних болести,
- х) контролу производње и промета животних намирница и предмета основне употребе који су под санитарним надзором,
- и) контролу производње и промета отрова и сличних супстанци,
- ј) контролу снабдијевања водом и одстрањивање отпадних вода и материјала,
- к) контролу санитарно-техничких и хигијенских услова у јавним објектима (јавни локали, школе, установе соц. заштите и дјечије заштите и др.) и другим мјестима од значаја за осигурање санитарне, хигијенске и противепидемијске заштите,
- л) контролу здравственог стања запослених у дјелатностима и на пословима који су под санитарном инспекцијском контролом,
- м) контролу превентивног санитарног надзора над изградњом објеката,
- н) контролу забране употребе духанских производа у складу са посебним прописом,
- о) израду мјесечних извјештаја и њихово достављање главном кантоналном инспектору,
- п) обављање и других инспекцијских послова у складу са овлашћењима датим у појединим законима и другим прописима, а по налогу главног кантоналног инспектора и директора Кантоналне управе.

15. КАНТОНАЛНА ЗДРАВСТВЕНА ИНСПЕКЦИЈА**Члан 67.**
(Опис послова)

Кантонална здравствена инспекција врши инспекцијски надзор над провођењем кантоналних закона и других прописа који се односе на:

- а) садржај и квалитет пружених здравствених услуга,
- б) надзирање организовања и обављања здравствене дјелатности у јавним и приватним здравственим установама и приватној пракси у здравству,
- ц) надзирање рада здравствених радника у обављању здравствене дјелатности,
- д) надзирање начина пријема, лијечења и отпуштања пацијената,
- е) надзирање примјене метода и средстава за превенцију, дијагностику, терапију и рехабилитацију,
- ф) надзирање провођења јавних програма и мјера здравствене заштите,
- г) надзирање законитости аката који се доносе у здравству,
- х) надзирање опскрбе лијековима и другим медицинским средствима,
- и) надзирање прописивања и издавања лијекова,
- ј) надзирање заштите права грађана у коришћењу здравствене заштите и медицинске помоћи,
- к) надзирање поступања здравствених радника и другог особља према пацијенту,
- л) израду мјесечних извјештаја и њихово достављање главном кантоналном инспектору,
- м) обављање и других инспекцијских послова у складу са овлашћењима датим у појединим законима и другим прописима, а по налогу главног кантоналног инспектора и директора Кантоналне управе.

16. КАНТОНАЛНА ФАРМАЦЕУТСКА ИНСПЕКЦИЈА**Члан 68.**
(Опис послова)

Кантонална фармацеутска инспекција врши инспекцијски надзор над провођењем кантоналних закона и других прописа који се односе на:

- а) надзирање промета лијекова и помоћних љековитих средстава,
- б) надзирање садржаја и квалитета пружених фармацеутских услуга,
- ц) надзирање начина издавања лијекова,
- д) надзирање примјене средстава и метода у лабораторијској дијагностици и њеном усаглашеношћу са стандардима,
- е) надзирање начина вођења и коришћења одговарајуће медицинске документације и евиденције у фармацеутској дјелатности,
- ф) надзирање организовања и обављања приправничког стажа и специјализантског стажа фармацеутских радника,
- г) надзирање поступања фармацеутских радника и осталог особља према пацијенту,
- х) надзирање законитости рада фармацеутских установа и законитости аката које доносе установе које се баве фармацеутском дјелатношћу,
- и) надзирање цијена лијекова,
- ј) надзирање збрињавања и уништавања фармацеутског отпада,

- к) израду мјесечних извјешта и њихово достављање главном кантоналном инспектору,
- л) обављање и других инспекцијских послова у складу са овлашћењима датим у појединим законима и другим прописима, а по налогу главног кантоналног инспектора и директора Кантоналне управе.

17. ОСТАЛЕ ИНСПЕКЦИЈЕ**Члан 69.**
(Организовање инспекцијског прегледа у другим органима)

(1) Ако је неопходно због природе дјелатности и функционалне повезаности са другим пословима државне управе у одређеној области, кантоналним законом могу се организовати инспекције и у саставу других кантоналних органа управе или одредити вршење инспекцијског надзора у склопу других радних мјеста у тим органима, нарочито кад се ради о мањем обиму инспекцијских послова.

(2) Одредбе става (1) овог члана не односе се на инспекције одређене овим законом.

(3) Кад је инспекцијски надзор организован у оквиру другог кантоналног органа управе или је вршење инспекцијског надзора одређено у оквиру другог радног мјеста у органу управе, на начин вршења овога инспекцијског надзора примењују се одредбе чланова од 77. до 176. овог закона, уколико посебним законом није другачије прописано.

VI. НАДЛЕЖНОСТ ИНСПЕКЦИЈА**Члан 70.**
(Надлежност кантоналне инспекције)

(1) Кантонална инспекција врши инспекцијски надзор над примјеном кантоналних прописа у оквиру надлежности одређених овим законом, кантоналним и другим прописима.

(2) Кантонална инспекција обавља инспекцијски преглед из своје надлежности на цијелом подручју Кантона.

Члан 71.
(Овлашћење директора Кантоналне управе)

Директор Кантоналне управе, по овлашћењу директора Федералне управе, према указаној потреби и због хитности овлашћење кантоналног инспектора и наложиће му да изврши инспекцијски надзор и одреди управне и друге законске мјере у извршавању федералних прописа.

Члан 72.
(Вршење инспекцијског надзора кад није одређена надлежност)

Кад је кантоналним прописом прописан инспекцијски надзор, а није одређено који ће га орган вршити, за те послове надлежна је кантонална инспекција из одговарајуће управне области.

Члан 73.
(Забрана вршења инспекцијског надзора из надлежности друге инспекције)

Кантонални инспектор из једне управне области не може вршити инспекцијски надзор из надлежности кантоналне инспекције из друге управне области, осим у случајевима и условима одређеним овим законом.

Члан 74.

(Допуштеност вршења инспекцијског надзора из надлежности друге инспекције)

(1) Када је потребно хитно извршити инспекцијски надзор ради заштите важног јавног интереса, кантонални инспектор из једне управне области може извршити инспекцијски надзор и одредити управне, прекршајне и друге мјере из надлежности друге кантоналне инспекције, о чему директор Кантоналне управе доноси рјешење.

(2) О извршеном инспекцијском надзору обавијестиће се надлежни кантонални инспектор у року од три дана од дана извршења инспекцијског надзора.

Члан 75.

(Приједлог за рјешавање сукоба надлежности између кантоналних инспекција)

Кад настане сукоб надлежности између кантоналних инспекција одређених овим законом, приједлог за рјешавање тог сукоба подноси кантонална инспекција која је посљедња поступала или кантонална инспекција која сматра да је надлежна за поступање, у року од три дана од дана сазнања о сукобу надлежности.

Члан 76.

(Рјешавање сукоба надлежности између кантоналних инспекција)

Сукоб надлежности између кантоналних инспекција у саставу Кантоналне управе рјешава директор Кантоналне управе.

VII. ПОСТУПАК ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА

А) ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ КАНТОНАЛНИХ ИНСПЕКТОРА

Члан 77.

(Овлашћења кантоналних инспектора)

(1) Надлежни кантонални инспектор у вршењу инспекцијског надзора има права, обавезе и одговорности прописане овим законом, другим прописима и општим актима.

(2) Надлежни кантонални инспектор овлашћен је да:

- а) утврђује идентитет субјекта надзора и других лица од значаја за инспекцијски надзор;
- б) прегледа пословне и друге просторије, објекте и опрему, постројења, уређаје, инсталације, процес рада и производе;
- ц) контролише да ли субјект надзора има одговарајуће одобрење за обављање дјелатности и акт о испуњавању техничких и кадровских услова за обављање дјелатности;
- д) прегледа начин обављања дјелатности-процес рада, сигурности робе и квалитет производа и пружених услуга;
- е) врши увид у пословне књиге и другу службену документацију која је од значаја за вршење инспекцијског надзора;
- ф) врши увид у статут и друге опште акте субјекта надзора који су од значаја за вршење инспекцијског надзора, уговоре који се односе на материјално-финансијска средства и у појединачне акте имовинско-правног карактера;

г) саслушава странке, свједоке и друга лица чија изјава је од значаја за утврђивање чињеница у вршењу инспекцијског надзора;

х) узима бесплатне узорке производа и других роба и материјала ради лабораторијске и друге стручне анализе;

и) предузима управне и друге мјере у складу са овим законом и другим кантоналним прописима;

ј) предузима превентивне активности у вршењу инспекцијског надзора;

к) обавља и све друге службене радње у сврху инспекцијског надзора.

(3) Поред овлашћења из става (1) овог члана, кантонални инспектор има права и обавезе у складу са посебним кантоналним прописима да предузима следеће радње:

а) по сазнању (пријава или према документацији) да се конкретна стамбена просторија користи у сврху обављања пословне дјелатности, кантонални инспектор може да улази и прегледа ту стамбену просторију и врши инспекцијски надзор уз претходно прибављен налог надлежног суда,

б) прегледа свако возило које учествује у унутрашњем цестовном промету (осим возила војске и полиције),

ц) забранити приступ мјесту на којем се обавља увиђај или друга инспекцијска радња,

д) забранити обављање радњи које могу изазвати опасност по живот, здравље, околицу и нанијети материјалну штету,

е) омогућити субјекту надзора судјеловање у свим инспекцијским радњама и изјашњавање о чињеницама и околностима битним за утврђивање потпуног и правилног чињеничног стања као и заштиту његових права и правних интереса,

ф) да, уколико у току инспекцијског надзора утврди да уочене повреде код субјекта надзора имају обиљежје кривичног дјела, о том сазнању обавијести надлежно тужилаштво.

(4) Кантонални инспектор, дужан је обавити инспекцијски надзор на начин да што мање омета редован процес рада односно обављање дјелатности код субјекта надзора.

Члан 78.

(Примјена међународних конвенција)

Кантонални инспектори дужни су примјењивати међународне конвенције које је ратификовала Босна и Херцеговина.

Члан 79.

(Овлашћење кантоналног инспектора рада)

Кантонални инспектор рада може тражити да се у одређеном временском периоду направе измјене на инсталацијама или постројењима које су потребне како би се осигурало поштивање законских одредаба које се односе на здравље и сигурност запосленика.

Члан 80.

(Присуство другог лица приликом вршења инспекцијског надзора)

Ако је субјект надзора непознат или се не одазове позиву кантоналног инспектора да му омогући вршење инспекцијског надзора, кантонални инспектор ће извршити инспекцијски надзор у складу са насталим околностима, уз присуство другог лица које закључком одреди.

Б) ПРАВА И ОБАВЕЗЕ СУБЈЕКТА НАДЗОРА**Члан 81.**

(Омогућавање вршења инспекцијског надзора)

(1) Субјект надзора дужан је омогућити кантоналном инспектору вршење инспекцијског надзора у складу са налогом за инспекцијски надзор или на тражење кантоналног инспектора.

(2) Инспекцијски надзор код субјекта надзора дужно је омогућити и свако друго лице које има везе са пословима на које се односи инспекцијски надзор код субјекта надзора.

(3) Субјект инспекцијског надзора дужан је надлежном кантоналном инспектору дати на увид пословне књиге и другу службену документацију, податке, материјале и обавијести које су му потребне за правилно утврђивање свих чињеница и околности у вршењу инспекцијског надзора одмах на лицу мјеста или накнадно у року који му одреди кантонални инспектор.

(4) Уколико је субјект инспекцијског надзора правно лице, дужан је на захтјев кантоналног инспектора одредити овлашћено лице које ће бити присутно за вршење инспекцијског надзора и на тражење кантоналног инспектора припремити и ставити му на располагање службену документацију у циљу ефикасног вршења инспекцијског надзора.

Члан 82.

(Обавјештавање кантоналног инспектора рада)

(1) Субјект надзора обавијештава кантоналног инспектора рада о несрећама на раду и о случајевима професионалне болести на начин како је то прописано кантоналним законом или другим прописима.

(2) Субјект надзора хитно обавијештава надлежног кантоналног инспектора и надлежну полицијску управу о случајевима настанка опасности по живот и здравље грађана и материјалних добара.

Члан 83.

(Давање потребних података и документације)

Ако се у току вршења инспекцијског надзора оцијени да су за правилно утврђивање чињеница потребни подаци и документација и других лица запослених код субјекта надзора или су та лица у пословном односу са субјектом надзора, на захтјев кантоналног инспектора субјект надзора је дужан дати на увид и те податке и документацију.

Члан 84.

(Предочавање листе провјера субјекту надзора)

(1) На захтјев субјекта надзора, кантонални инспектор дужан му је предочити листу провјера (чек листу) по којој обавља инспекцијски надзор.

(2) У случају да кантонални инспектор у поступку провођења инспекцијског надзора утврди потребним да изврши шири инспекцијски надзор изван листе провјера (чек листе), има право вршити и друге радње у складу са законом.

Члан 85.

(Давање узорка производа кантоналном инспектору)

Субјект надзора дужан је дати узорке производа кантоналном инспектору ради испитивања код стручне

институције овлашћене за испитивање квалитета производа уколико је у инспекцијском надзору потребно утврдити одговарају ли производи прописаном саставу односно квалитети.

Члан 86.

(Обавјештавање о резултатима испитивања)

(1) О резултату обављеног испитивања производа кантонални инспектор у писменом облику обавијештава субјекта надзора.

(2) Субјект надзора има право тражити да се испитивање производа понови на исти начин и истом методом код друге овлашћене институције уколико није задовољан са налазом и мишљењем овлашћене институције која је извршила прво испитивање.

(3) Код узимања узорка производа у поступку вршења инспекцијског надзора а у циљу утврђивања да ли одговарају прописаном или декларисаном саставу и прописаном облику, субјект надзора има право увида у записник о узимању узорака.

Члан 87.

(Одбијање сарадње са кантоналним инспектором)

Субјект надзора има право одбити сарадњу са кантоналним инспектором уколико инспектор није предочио рјешење о дозволи прекорачења броја дана инспекцијског надзора, односно уколико субјект надзора предочи материјалне доказе да је кантонални инспектор прекорачио утврђене нормативе за обављање инспекцијског надзора.

Члан 88.

(Изјашњавање о чињеницама и доказима)

Када кантонални инспектор утврђује чињенично стање у поступку инспекцијског надзора, субјект надзора има право да се изјасни о свим чињеницама и доказима који су изнесени у поступку инспекцијског надзора.

Члан 89.

(Право на стручну помоћ)

Субјект надзора има право на пружање стручне помоћи од стране кантоналног инспектора који врши инспекцијски надзор а која се односи на упућивање на прописе из области вршења инспекцијског надзора и превентивно дјеловање.

Члан 90.

(Правна средства на акте кантоналног инспектора)

Субјект надзора има право да подноси редовна и ванредна правна средства на акте које му достави кантонални инспектор, а посебно у дијелу који се односи на адекватну наложену управну мјеру.

Члан 91.

(Едукација субјеката надзора)

Субјекти надзора обавезни су да се едуцирају о свим питањима из оквира своје дјелатности, а посебно о законима и другим прописима које примјењује у свом раду.

Члан 92.
(Обезбјеђење преводиоца у поступку инспекцијског надзора)

(1) Субјект надзора, који не користи језик који је у службеној употреби у Федерацији у поступку инспекцијског надзора, обезбједиће преводиоца на један од језика који је у службеној употреби у Федерацији.

(2) Субјект надзора обезбједиће преводиоца и за страна лица која су у моменту вршења инспекцијског надзора затечена на радном мјесту код субјекта надзора.

(3) Трошкове превођења из ставова (1) и (2) овог члана сноси субјект надзора.

Ц) ПОСТУПАК ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА

Члан 93.
(Примјена Закона о управном поступку)

Закон о управном поступку сходно се примјењује на вршење инспекцијског надзора у свим питањима која нису другачије прописана овим или другим кантоналним законом.

Члан 94.
(Дужност придржавања начела)

Кантонални инспектор дужан је у вршењу инспекцијског надзора придржавати се начела утврђених овим законом.

Члан 95.
(Покретање поступка инспекцијског надзора)

Поступак инспекцијског надзора покреће се по службеној дужности.

Члан 96.
(Захтјев за вршење инспекцијског надзора)

(1) Инспекцијски надзор у складу са овим законом поред програма рада из члана 26. овог закона извршиће се и на захтјев:

- а) Владе Кантона,
- б) кантоналног министра, директора Кантоналне управе и директора кантоналне управне организације.

Члан 97.
(Захтјев за вршење инспекцијског надзора)

(1) Правна и физичка лица могу поднијети захтјев надлежној кантоналној инспекцији да изврши инспекцијски надзор и предузме све управне и друге мјере из своје надлежности.

(2) Надлежна кантонална инспекција обавијестиће о предузетим мјерама подносиоца захтјева писмено, у року од 15 дана од дана подношења захтјева.

(3) Одредбе овог члана не односе се на анонимне захтјеве и представке.

Члан 98.
(Обавезе органа управе и правних лица са јавним овлашћењима)

(1) Органи управе и правна лица која имају јавна овлашћења дужна су обавијестити надлежну кантоналну инспекцију о свим незаконитим радњама за које су сазнали у

обављању својих послова, а значајне су за рад кантоналне инспекције.

(2) Органи управе и правне особе из става (1) овог члана дужни су, уз обавијест, доставити и све доказе са којима располажу (записник о саслушању одређене особе, записник о увиђају, фотографије и сл.).

Члан 99.
(Обавезе кантоналних инспектора према правним лицима са јавним овлашћењима)

(1) Ако правна лица са јавним овлашћењима не врше повјерене послове у складу са законом и другим прописима, кантонални инспектор који врши инспекцијски надзор ће писмено обавијестити орган који је повјерио јавна овлашћења, како би исти предузео мјере за осигурање да се јавна овлашћења врше у складу са законом и другим прописима.

(2) Кантонални инспектор ће провести инспекцијски надзор који се односи на контролу садржаја и услова под којим се јавна овлашћења врше.

Члан 100.
(Инспекцијски надзор на захтјев правног или физичког лица ради заштите његових права и правних интереса)

(1) Кантонални инспектор извршиће инспекцијски надзор на писмени или усмени захтјев правног или физичког лица које ради заштите својих права или правних интереса тражи да се из надлежности кантоналне инспекције изврши инспекцијски надзор и предузму управне мјере према одређеној особи која својом дјелатношћу, односно радом угрожава законита права или правни интерес тог лица.

(2) О извршеном инспекцијском прегледу кантонални инспектор ће обавијестити подносиоца захтјева.

(3) Подносилац захтјева (правно или физичко лице) може се обратити директору Кантоналне управе ради заштите својих права у року од три мјесеца од дана сазнања за учињену повреду или угрожавање права, а најкасније у року од шест мјесеци од дана учињене повреде, односно угрожавања права.

(4) Кантонални инспектор је дужан чувати као пословну тајну податак о идентитету подносиоца захтјева.

Члан 101.
(Налог за вршење инспекцијског надзора)

(1) Инспекцијски надзор кантонални инспектор врши на основу налога за инспекцијски надзор.

(2) Налог кантоналном инспектору издаје главни кантонални инспектор.

(3) Налог се издаје у писменом облику и садржи:

- а) назив Кантоналне управе, број налога и датум издавања;
- б) назив субјекта над којим се врши надзор;
- ц) листа провјера;
- д) име и презиме кантоналног инспектора који ће извршити инспекцијски надзор;
- е) датум почетка вршења инспекцијског надзора;
- ф) потпис издаваоца налога и отисак печата.

(4) Уколико се према околностима не може јасно одредити субјект надзора у налогу се не наводи назив субјекта надзора.

(5) Ако код истог субјекта надзора, инспекцијски надзор истовремено врши више кантоналних инспектора, за све кантоналне инспекторе издаје се један налог а издаје га и потписује директор Кантоналне управе.

(6) У случају потребе за предузимањем хитних мјера због заштите јавног интереса, главни кантонални инспектор уз сагласност директора Кантоналне управе, може кантоналном инспектору, издати усмени налог за вршење инспекцијског прегледа, уз обавезу да у року од 24 сата од дана издавања усменог налога кантоналном инспектору изда писмени налог.

Члан 102.
(Обим и сложеност
инспекцијског прегледа)

(1) На основу листа провјера (чек листа) утврђује се обим и сложеност инспекцијског прегледа.

(2) Директор Кантоналне управе доноси пропис о критеријима за утврђивање обима и сложености инспекцијског прегледа из става (1) овог члана.

Члан 103.
(Повреда закона и других прописа)

Кад у инспекцијском надзору кантонални инспектор утврди повреду закона и других прописа, а за предузимање управних или других мјера надлежна је друга кантонална инспекција, односно други орган управе, дужан је без одлагања обавјестити надлежну инспекцију, односно орган управе.

Члан 104.
(Представљање инспектора субјекту надзора)

Прије почетка вршења инспекцијског надзора кантонални инспектор ће се представити субјекту надзора уз предочену службену исказницу.

Члан 105.
(Судјеловање субјекта надзора)

(1) У вршењу инспекцијског надзора судјелује субјект надзора.

(2) Изузетно, у случајевима и под условима одређеним овим законом или другим прописом, кантонални инспектор може извршити инспекцијски надзор и без судјеловања субјекта надзора.

Члан 106.
(Мјесто вршења инспекцијског прегледа)

(1) Инспекцијски преглед обавља се на мјесту гдје треба утврдити чињенице о извршавању закона и других прописа на које се односи предмет инспекцијског надзора, што се одређује, по правилу, налогом за вршење инспекцијског надзора.

(2) Ако се инспекцијски надзор врши у пословним просторијама субјекта над којим се врши надзор, одговорна особа дужна је кантоналном инспектору осигурати одговарајуће услове за рад.

Члан 107.
(Позив субјекту надзора
за доставу документације)

Ако је потребно, кантонални инспектор може позвати субјекта над којим се врши надзор да му у просторије Кантоналне управе достави потребну документацију и друге списе, ради вршења инспекцијског надзора.

Члан 108.

(Вријеме вршења инспекцијског надзора)

(1) Кантонални инспектор долази слободно и без претходне најаве у било које доба дана или ноћи на радна мјеста која су подложна инспекцијском надзору.

(2) Кантонални инспектор рада дању улази у све просторије за које има оправдан разлог сматрати да су подложне инспекцијском надзору.

(3) Ако се инспекцијски надзор врши у пословним просторијама субјекта над којим се врши надзор и не може се завршити у току његовог радног времена, кантонални инспектор може, ако је потребно, и ако постоје могућности, извршити привремено печачење пословног простора, или дијела пословног простора, или само опреме у том простору у којем се налазе ствари, или документација на које се односе радње инспекцијског надзора, а у циљу довршења започетог инспекцијског прегледа.

(4) О привременом печачењу пословног простора, или опреме из става (3) овог члана, доноси се закључак против којег се не може изјавити посебна жалба.

(5) Закључак из става (4) овог члана може се приложити уз записник о извршеном инспекцијском прегледу.

Члан 109.

(Утврђивање података о субјекту
над којим се врши надзор)

(1) У инспекцијском прегледу кантонални инспектор утврђује, по правилу за сваког субјекта надзора:

- а) идентификацију субјекта надзора (идентитет за физичко лице, а за правно лице облик његовог организовања, особа овлашћена за представљање и заступање и одговорно лице за представљање и заступање правног лица према акту о оснивању и упису у судски регистар);
 - б) посједовање исправа за обављање дјелатности и рада а посебно о:
 - 1) регистрацији (упис у судски и друге регистре),
 - 2) дозволи за рад (обртница, одобрење, лиценца за рад и сл.),
 - 3) правном основу коришћења пословног простора,
 - 4) одобрењу, у складу са законом, за прикључак на комуналне, електро, гасне и друге инсталације;
 - 5) допуштености рада са средствима и ресурсима са којима се обавља дјелатност (важење концесије, технички преглед, регистрација, атест и сл.);
 - ц) да ли је субјект надзора (физичко и правно лице) са запослеником закључио уговор о раду, у складу са законом,
 - д) да ли је субјект надзора извршио пријављивање запосленика код Завода за пензијско-инвалидско осигурање и Завода за здравствено осигурање,
 - е) да ли је код субјекта надзора запослен странац без радне дозволе и важност те дозволе,
 - ф) да ли субјект надзора за сваког запосленика обрачунава и исплаћује плату у року од 30 дана или уплаћује редовно допринос за пензијско-инвалидско осигурање или здравствено-осигурање или осигурање за случај незапослености.
 - г) да ли субјект надзора има и друге исправе које мора посједовати у складу са законом и другим прописом.
- (2) За стране особе, утврђује се испуњавање услова за њихов рад у складу са прописима који се примјењују у Босни и Херцеговини и по начелу реципроцитета.

(3) Кантонални инспектор ће утврдити и друге чињенице које су значајне за поступак инспекцијског надзора.

Члан 110.

(Дужност омогућавања рада инспектору)

Субјект надзора и свако друго лице не смије спречавати и отежавати кантоналном инспектору вршење инспекцијског прегледа.

Члан 111.

(Узимање узорака производа)

(1) Ако је у инспекцијском надзору потребно утврдити одговарају ли производи у производњи или у промету прописаном и декларисаном саставу, односно прописаном и декларисаном квалитету, кантонални инспектор може узети узорке тих производа у прописаној количини и прописаном броју узорака и дати их на испитивање овлашћеној институцији.

(2) За испитивање квалитета кантонални инспектор може узети од истог производа највише три узорка и у количини која је потребна за испитивање.

(3) О узимању узорака производа, кантонални инспектор дужан је саставити записник.

(4) О резултату обављеног испитивања производа, кантонални инспектор ће у писменом облику обавијестити субјекта надзора, најкасније у року од три дана од дана пријема налаза од овлашћене институције која је испитивање обавила, односно како је то предвиђено посебним прописима.

Члан 112.

(Понављање испитивања квалитета производа)

(1) Ако је субјект надзора незадовољан са налазом испитивања производа, има право тражити од кантоналног инспектора да се испитивање понови, на узорку узетом за потребе суперанализе и истом методом код друге организације овлашћене за испитивање квалитета производа.

(2) Захтјев за понављање испитивања квалитета производа у смислу става (1) овог члана подноси се у року од три дана од дана достављања налаза првог испитивања.

(3) Ако резултат поновљеног испитивања квалитета производа није сагласан са првим налазом, мјеродаван је налаз поновљеног испитивања.

Члан 113.

(Узорковање)

(1) Субјект надзора над којим се врши надзор дужан је кантоналном инспектору бесплатно дати потребну количину узорака производа за испитивање квалитета.

(2) Трошкове испитивања узорака производа сноси субјект надзора, ако се утврди да узорак не одговара квалитету прописаном законом и другим прописом.

(3) Ако узорак производа одговара квалитету прописаном законом или другим прописом, трошкови испитивања из овог члана падају на терет средстава кантоналног буџета.

Члан 114.

(Начин узорковања)

Директор Кантоналне управе ће правилником прописати начин узимања узорака производа, као и достављање тих узорака на испитивање овлашћеним институцијама.

Члан 115.

(Судјеловање субјекта надзора у обављању инспекцијског прегледа)

(1) Субјект надзора дужан је одредити особу која ће судјеловати у инспекцијским радњама на утврђивању чињеница у предмету инспекцијског надзора.

(2) Особа из става (1) овог члана, дужна је кантоналном инспектору дати на увид пословне књиге, документацију и друге доказе потребне за правилно утврђивање чињеничног стања.

(3) Кантонални инспектор може тражити и од других запослених особа, као и од особа које су у пословном односу са субјектом надзора, потребне податке за правилно утврђивање чињеничног стања.

(4) Кантонални инспектор своје захтјеве из овог члана износи усмено, а према околностима то може одредити и закључком.

(5) Против закључка из става (4) овог члана не може се изјавити посебна жалба.

Члан 116.

(Изјашњавање субјекта надзора о чињеницама и доказима у инспекцијском надзору)

(1) Код вршења инспекцијског надзора кантонални инспектор самостално одређује које ће доказе користити за утврђивање чињеничног стања.

(2) Кантонални инспектор ће упознати субјекта надзора са доказима који нису код њега прибављени и омогућити му да се о њима изјасни.

(3) Субјект надзора је дужан на тражење кантоналног инспектора дати усмено, односно писмено изјашњење о чињеницама и доказима који су изнесени, односно утврђени у поступку инспекцијског надзора.

Члан 117.

(Привремено одузимање пословне и друге документације)

(1) У инспекцијском надзору кантонални инспектор може привремено одузети пословну и другу документацију ради провјере аутентичности и тачности навода у њој.

(2) Закључком ће се одредити у којем ће се року вратити документација, осим ако се она прилаже као доказ у прекршајном или кривичном поступку.

(3) О привременом одузимању документације кантонални инспектор издаје потврду у којој ће се навести шта је одузето са потпуном идентификацијом (назив документа, издавалац, број, датум и др.).

Члан 118.

(Одузимање предмета са којима је учињен прекршај или кривично дјело)

(1) У инспекцијском надзору кантонални инспектор ће привремено одузети предмете са којима је учињен прекршај или кривично дјело, или су настали у извршењу, или покушају извршења прекршаја или кривичног дјела.

(2) О привременом одузимању предмета издаје се потврда у којој ће се навести шта је одузео са потпуном идентификацијом (назив предмета, врста, количина, новчана вриједност предмета и др.).

Члан 119.

(Поступак са привремено одузетим предметима)

Са привремено одузетим предметима кантонални инспектор ће поступити на начин одређен посебним прописима, а ако исто није регулисано, поступиће се према упутству којег доноси директор Кантоналне управе.

Члан 120.

(Поступак са привремено одузетим лако кварљивим предметима)

Ако су одузети предмети подложни брзом кварењу, кантонални инспектор је дужан поднијети захтјев за покретање прекршајног поступка или пријаву за кривично дјело у року од 24 сата од одузимања таквих предмета.

Члан 121.

(Позивање одговорних и других особа)

(1) У инспекцијском надзору кантонални инспектор може позвати у Кантоналну управу или на мјесто обављања инспекцијске радње одговорну особу субјекта надзора и сваку другу особу ради саслушања, или давања потребних података за правилно утврђивање чињеничног стања од значаја за вршење инспекцијског надзора.

(2) Особе из става (1) овог члана могу се позвати у радне дане у времену од 6 до 22 сата, а изузетно и изван тог времена, и у све дане, ако се ради о хитности.

(3) Позив се упућује у писмено облику, а изузетно и усмено или другим средствима комуникације.

Члан 122.

(Поступак кантоналног инспектора у случају немогућности вршења инспекцијског надзора)

Ако кантонални инспектор, у моменту вршења инспекцијског надзора, не затекне код субјекта надзора одговорну особу или особу коју он овласти и тиме буде онемогућен да изврши инспекцијски надзор, писмено ће обавијестити субјекта надзора да у одређено вријеме и у одређени датум, приступи у просторије Кантоналне управе и донесе сву тражену документацију.

Члан 123.

(Одазивање позиву кантоналног инспектора)

(1) Позвана особа дужна је одазвати се позиву кантоналног инспектора.

(2) Ако се позвана особа не одазове позиву, а изостанак не оправда у року од 24 сата од дана пријема позива, кантонални инспектор може у складу са законом и другим прописом одредити и да га полиција присилно доведе.

(3) Трошкови присилног довођења падају на терет особи која се доводи.

(4) О присилном довођењу кантонални инспектор доноси закључак на који се не може изјавити посебна жалба.

Члан 124.

(Радње инспекцијског поступка код других особа које нису субјект надзора)

(1) Кантонални инспектор има право обавити инспекцијске радње и код других особа које нису субјект надзора, ако се код тих особа обавља дјелатност, налазе

ствари, други предмети, исправе и сл., који су од значаја за инспекцијски надзор код субјекта надзора.

(2) Ако особа из става (1) овог члана не допусти кантоналном инспектору да обави потребне инспекцијске радње, он може према тој особи предузети исте управне мјере као и према субјекту надзора.

Члан 125.

(Помоћ полиције у обављању инспекцијског прегледа)

(1) Ако се у вршењу инспекцијског надзора онемогући кантоналном инспектору обављање прегледа пружањем физичког отпора, или ако се такав отпор основано очекује, он може затражити помоћ надлежне полиције.

(2) Надлежна полиција обавезна је пружити потребну заштиту и омогућити да се обави инспекцијски преглед.

Члан 126.

(Инспекцијски записник)

(1) О сваком обављеном инспекцијском прегледу кантонални инспектор је обавезан сачинити записник и у њему навести чињенично стање утврђено инспекцијским прегледом.

(2) Ако је инспекцијски преглед обавило истовремено више кантоналних инспектора по истом налогу, у том случају они заједнички састављају један записник.

(3) Записник садржи, осим елемената прописаних у Закону о управном поступку, и наводе које је неопходно навести у обављању инспекцијског прегледа.

(4) Образац инспекцијског записника из ставова (1) до (3) овог члана прописаће директор Кантоналне управе.

Члан 127.

(Мјесто састављања инспекцијског записника)

(1) Записник се саставља на лицу мјесту и у току обављања инспекцијског прегледа.

(2) У сложенијем инспекцијском прегледу, записник се може саставити и завршити у службеним просторијама Кантоналне управе у року од три дана од дана завршеног инспекцијског прегледа.

(3) Један примјерак записника предаје се уз потврду пријема субјекту надзора, одмах након састављања.

Члан 128.

(Примједбе на записник о инспекцијском прегледу)

(1) Субјект надзора има право ставити примједбе на записник о обављеном инспекцијском прегледу.

(2) Примједбе се стављају истовремено са сачињавањем записника, или у случају из става (2) члана 127. овог закона у року од три дана од дана пријема записника.

(3) Примједбе на записник, односно изјава да нема примједба уноси се у записник.

(4) Уколико се примједбе на записник прилажу уз записник, оне се овјеравају потписом и печатом одговорне особе у субјекту надзора.

(5) Ако овлашћена особа не стави примједбе на записник у року из става (2) овог члана, нити да писмену изјаву да нема примједба, сматра се да нема примједба на записник а кантонални инспектор ту чињеницу констатује на записнику.

Члан 129.

(Доказна снага записника о инспекцијском прегледу)

Записник о инспекцијском прегледу има доказну снагу јавне исправе.

Члан 130.

(Обавеза читања записника о инспекцијском прегледу)

Кантонални инспектор је дужан прочитати садржај записника субјекту надзора.

Члан 131.

(Разматрање примједба на записник о инспекцијском прегледу)

(1) Кантонални инспектор размотриће примједбе на записник о обављеном инспекцијском прегледу и према потреби, употпунити инспекцијске радње на које се примједбе односе.

(2) О примједбама на записник посебно се не одлучује, већ се цијене и образлажу у поступку доношења управног акта.

Члан 132.

(Усаглашавање ставова синдиката - представника са инспекцијским надзором)

(1) Након извршеног инспекцијског прегледа кантонални инспектор рада може предложити састанак са послодавцем и представником синдиката, а ако код послодавца није организован синдикат, са изабраним представником запосленика.

(2) Послодавац се на састанку из става (1) овог члана усаглашава са примједбама и приједлозима, у вези обављеног инспекцијског прегледа, са представником синдиката односно изабраним представником из става (1) овог члана.

(3) Уколико не дође до усаглашавања из става (2) овог члана, стране се могу обратити надлежном суду.

Д) УПРАВНЕ И ДРУГЕ МЈЕРЕ

Члан 133.

(Управне мјере које инспектор одређује у инспекцијском прегледу)

Када надлежни кантонални инспектор, у поступку вршења инспекцијског надзора утврди да субјект надзора не поступа у складу са прописима обавезан је рјешењем наложити следеће управне мјере:

- а) наредити да се утврђени недостаци, пропусти и неправилности отклоне у прописаном року, односно року који одреди кантонални инспектор;
- б) привремено забрани дјелатност односно рад субјекту надзора који се обавља супротно закону и другим прописима;
- ц) привремено забранити рад и одузети робу лицу које ставља робу у промет без одобрења надлежног органа, односно која није у оквиру његове регистроване дјелатности;
- д) привремено одузети робу која је прибављена супротно закону и другим прописом или служи промету, односно извршењу послова и радњи које су у супротности са прописима;
- е) наредити субјекту надзора да предузме одговарајуће мјере и радње у циљу отклањања уочених неправилности односно пропуста;
- ф) наредити уништавање робе која је одузета у вршењу инспекцијског надзора због тога што је противправно настала или служи промету односно извршењу радњи које су у супротности с прописима;

- г) наредити присилно провођење управне мјере уколико то субјект надзора не уради у одређеном року путем другог лица;
- х) привремено одузети имовину и новац односно, привремено ставити ван употребе средства рада затечена у поступку противправног вршења пословне дјелатности до коначности рјешења;
- и) наложити искључивање из промета сваког возила, осим возила војске и полиције;
- ј) забранити приступ мјесту на којем се врши увиђај или друге инспекцијске радње;
- к) уколико кантонални инспектор у вршењу инспекцијског надзора утврди да субјект надзора обавља дјелатност без одобрења надлежног органа, одмах ће забранити рад субјекту надзора;
- л) уколико кантонални инспектор у вршењу редовног инспекцијског надзора утврди да субјект надзора не испуњава услове за обављање дјелатности, наредиће привремену забрану обављања дјелатности до испуњавања прописаних услова;
- м) привремено, до правоснажног окончања прекршајног поступка по поднесеном захтјеву за покретање прекршајног поступка односно до правоснажног окончања кривичног поступка, од субјекта надзора који је у поновљеном прекршају, одузети регистарске ознаке и саобраћајну дозволу са моторног возила и радних машина који су употријебљени за извршење прекршаја или кривичног дјела;
- н) наредити и друге управне мјере у складу са посебним законом.

Члан 134.

(Одређивање и означавање забране рада)

Кантонални инспектор ће забрану из члана 133. овог закона одредити и означити на прописан начин (печат, натпис, трака и др.) у складу са прописом којег доноси директор Кантоналне управе.

Члан 135.

(Јавно објављивање управне мјере)

(1) Управну мјеру кантонални инспектор ће јавно објавити ако се њом постиже потпунија сврха инспекцијског надзора.

(2) Управна мјера јавно се објављује на огласној табли субјекта надзора, у сједишту субјекта надзора, у јавним гласилима или на други погодан начин.

Члан 136.

(Забрана рада субјекту надзора)

(1) Кад субјект надзора нема законом прописану исправу из члана 109. овог закона, кантонални инспектор ће му забранити рад у цјелости или дјелимично, уколико се не ради о субјекту надзора од федералног значаја, изузев кантоналних инспектора који на основу важећих законских прописа могу изрећи горе поменути мјеру и субјекту надзора од федералног значаја.

(2) Код субјекта надзора од федералног значаја кантонални инспектор ће изрећи законом прописану мјеру из става (1) овог члана, уколико има овлашћење предвиђено у члану 71. овог закона, изузев инспектора који, на основу важећих законских прописа, могу изрећи ту мјеру.

(3) Кантонални инспектор може забранити рад субјекту надзора и из других разлога који су одређени прописом чији надзор над провођењем врши инспекција.

Члан 137.

(Жалба на рјешење о забрани рада)

- (1) Забрана почиње тећи од дана уручења рјешења.
(2) Код забране рада жалба не одлаже извршење рјешења у следећим случајевима:
- а) ако би пословање и радње субјекта надзора довеле у опасност живот и здравље људи, биља и животиња, или настанак веће материјалне штете,
 - б) ако субјект надзора не испуњава услове за обављање дјелатности или обавља дјелатност без одобрења надлежног органа,
 - ц) ако би наставак рада угрозио сигурност промета, односно сигуран транспорт роба и сигурност људи,
 - д) ако би наставак рада могао довести до угрожавања јавног интереса,
 - е) и у другим случајевима прописаним посебним прописима.

Члан 138.

(Печаћење пословних просторија субјекта надзора)

(1) Кад је субјекту надзора забрањен рад кантонални инспектор ће печаћењем или на други одговарајући начин затворити пословне просторије у којима је забрањен рад, односно запечатити или на други одговарајући начин забранити рад с предметима са којима је почињен прекршај.

(2) Затварање пословних просторија односно забрану рада с предметима са којима је почињен прекршај, у смислу става (1) овог члана кантонални инспектор ће одредити у рјешењу којим је одређена забрана рада.

(3) О печаћењу или на други начин затварању пословних просторија, односно печаћењу или на други начин издавање забране рада с предметима са којима је учињен прекршај, кантонални инспектор ће саставити записник.

(4) Директор Кантоналне управе ће за случајеве у којима је одређена забрана рада, донијети пропис о начину печаћења и других облика затварања пословних просторија, односно начину печаћења и других облика стављања забране рада над предметима са којима је почињен прекршај.

Члан 139.

(Одређивање управне мјере према другом лицу које није субјект надзора)

(1) Ако је субјекту надзора омогућено незаконитом радњом другог лица да може обављати дјелатност, односно радити противно прописима, кантонални инспектор ће одредити управну мјеру том лицу да одмах или у одређеном року отклони своје незаконите радње.

(2) Против лица које је учинило незакониту радњу у смислу става (1) овог члана кантонални инспектор може предузети и друге управне мјере, као према субјекту надзора којем је омогућено обављање дјелатности противно прописима.

Члан 140.

(Усмено одређивање управне мјере)

(1) У инспекцијском надзору кантонални инспектор ће субјекту надзора усмено одредити управну мјеру и истовремено наредити да се одмах изврши:

- а) у случајевима када је то одређено посебним прописима,

б) кад је у насталој ситуацији неопходно, према оцјени инспектора ради заштите важног јавног интереса, хитно предузети мјере и радње на отклањању непосредне опасности по живот и здравље људи или настанак веће материјалне штете,

ц) уколико субјект надзора нема законом прописану исправу из чл.109. овог закона.

(2) Усмено одређене управне мјере уносе се у записник о инспекцијском прегледу.

Члан 141.

(Усмена забрана рада)

(1) Уколико кантонални инспектор у току инспекцијског надзора код истог субјекта утврди постојање више од два прекршаја, кантонални инспектор може усмено изрећи управну мјеру забране обављања дјелатности у трајању од 7 дана, у поновљеном случају у трајању од 30 дана, као и у сваком наредном поновљеном случају изриче се забрана обављања дјелатности у трајању од 30 дана.

(2) Управна мјера забрана обављања дјелатности из става (1) овог члана не односи се на прекршаје за које је, по одредбама овог закона, предвиђено изрицање те управне мјере.

(3) Иста мјера може се изрећи ако се код истог субјекта надзора у поступку вршења инспекцијског надзора путем мјешовитог инспекцијског тима утврди више од два прекршаја.

Члан 142.

(Усмено налагање управне мјере)

Усмено наложена управна мјера је одмах извршена а кантонални инспектор доноси писмено рјешење у року од три дана од дана усмено наложене управне мјере.

Члан 143.

(Усмено налагање затварања пословног објекта)

Ако кантонални инспектор у складу са овима законом, усмено наложи затварање пословног објекта, односно другог мјеста рада, донијеће и писмено рјешење у року од 24 сата од момента усмено наложене управне мјере.

Члан 144.

(Привремено одузимање робе или стављање под надзор)

(1) У вршењу инспекцијског надзора кантонални инспектор може донијети рјешење о привременом одузимању робе или стављању под надзор производа, природних сировина и других ствари и материјала (у даљем тексту: роба) уколико утврди да су противправно настали или намијењени промету или извршењу радњи и послова који су у супротности са прописима.

(2) Кантонални инспектор може привремено одузети и новац добијен продајом робе из става (1) овог члана.

(3) Заплијењена роба пописује се у посебном записнику о пљенидби у који се уноси и декларисана или процјењена вриједност робе.

(4) Инспектор може одредити вјештака да изврши процјену вриједности, стање и квалитет привремено одузете робе.

Члан 145.

(Чување привремено одузете робе)

(1) Привремено одузета роба оставља се на чување код субјекта овлашћеног за смјештај и чување привремено

одузете робе а који је одређен рјешењем о привременом одузимању робе.

(2) Субјект, из става (1) овог члана одговоран је за чување робе.

(3) Трошкове оставе и чувања привремено одузете робе сноси лице, субјект надзора од којег је роба привремено одузета. О трошковима одлучује кантонални инспектор закључком у складу са општим прописима о трошковима у управном поступку.

(4) Право на накнаду трошкова нема лице, субјект надзора од којег је роба привремено одузета ако је код њега остављена на чување.

(5) Привремено одузети новац предаје се у судски депозит, као и ствари од веће вриједности ако су прикладне за такав начин чувања.

(6) Кантонална управа дужна је извршити избор правног или физичког лица из става (1) овог члана, чије услуге ће користити за смјештај и чување привремено одузете робе, а у случају да привремено одузета роба није остављена на чување код субјекта надзора. Избор најповољније понуде врши се у складу са Законом о јавним набавкама.

(7) На рјешење о привременом одузимању заплијењене робе може се уложити жалба.

(8) Уложена жалба не одлаже извршење рјешења.

Члан 146.

(Поступање са привремено одузетом робом подложној брзом кварењу)

(1) Уколико је привремено одузета роба подложна брзом кварењу, или би њено чување имало несразмјерне трошкове, Кантонална управа ће одузету робу одмах продати, о чему кантонални инспектор, који је привремено одузео робу, доноси посебно рјешење против којег се може изјавити жалба.

(2) Жалба на рјешење којим се привремено одузета роба одмах продаје, не одлаже извршење рјешења.

Члан 147.

(Стављање заплијењене робе ван промета)

(1) Уколико је забрањен промет робе која је привремено одузета, кантонални инспектор доноси рјешење о стављању заплијењене робе ван промета, а одузету робу предаје субјекту из члана 145. става (1) овог закона.

(2) За робу која је стављена ван промета и која је предата субјекту из члана 145. овог закона, кантонални инспектор који је привремено одузео робу ће донијети рјешење о уништењу робе или предаји робе у хуманитарне сврхе уколико су испуњени и други услови за употребу те робе у складу са законом и другим прописом.

(3) Трошкове уништења робе сноси субјект надзора од кога је роба одузета.

(4) Против рјешења из ставова (1) и (2) овог члана може се изјавити жалба која не одлаже извршење рјешења.

Члан 148.

(Продаја привремено одузете робе)

(1) Привремено одузету робу Кантонална управа продаје након коначности рјешења о привременом одузимању робе.

(2) О продаји привремено одузете робе кантонални инспектор доноси рјешење против којег се може изјавити жалба. Жалба не одлаже извршење рјешења.

(3) Продаја ће се извршити јавним надметањем, односно објављивањем јавног огласа о продаји привремено одузете робе, ако рјешењем из става (2) овог члана није одређен другачији начин продаје.

(4) Трошкове продаје сноси субјект надзора од којег је роба одузета.

(5) Новац од продане робе и привремено одузети новац предат на чување у судски депозит уплаћује се у корист Бјуджета Кантона.

Члан 149.

(Записник о проданој привремено одузетој роби)

(1) О проданој привремено одузетој роби и новцу, кантонални инспектор саставља записник у који се уноси и подаци о наплати за продану робу и о уплати новца у одговарајући депозит.

(2) Примјерак записника доставља се и лицу од којег је привремено одузимање извршено.

Члан 150.

(Поступак и процедура са привремено одузетом робом)

Директор Кантоналне управе, донијеће проведени пропис о поступку смјештаја, чувања, начину продаје и уништењу привремено одузете робе у поступку инспекцијског надзора.

Члан 151.

(Рјешење кантоналног инспектора о управним мјерама)

(1) Управне мјере кантонални инспектор одређује рјешењем.

(2) Рјешење мора бити у писаном облику и обавезно садржи:

- а) назив Кантоналне управе и назив инспекције која доноси рјешење;
- б) број и датум рјешења;
- ц) увод: назив инспекције која доноси рјешење и одредбе прописа о надлежности инспекције да може донијети рјешење о управној мјери;
- д) диспозитив: назив субјекта надзора којем се одређује управна мјера са кратким и одређеним навођењем шта се управном мјером наређује или забрањује;
- е) у диспозитиву се наводи и рок до којег се одређена управна мјера мора извршити, налог да је субјект надзора обавезан кантоналног инспектора обавијестити о извршеној управној мјери и да изјављена жалба на рјешење не одлаже његово извршење;
- ф) образложење: наводи се налог којим је одређено обављање и предмет инспекцијског прегледа, вријеме кад је преглед обављен, утврђено чињенично стање и навод у чему се састоје повреде материјалног прописа на који се односи преглед;
- г) у образложењу се наводи и да је субјекту надзора достављен записник о извршеном инспекцијском прегледу, констатација је ли стављен приговор на записник, оцјена основаности приговора и да ли је евентуално употпуњаван инспекцијски поступак и какав је његов резултат;
- х) на крају образложења наводе се одредбе материјалног прописа које прописују овлашћење инспектора да може одредити управну мјеру каква је одређена у диспозитиву;
- и) кад жалба не одлаже извршење рјешења у образложењу рјешења наводи се и пропис којим је то одређено;

- ј) упутство о правном лијеку: садржи обавјештење о праву на подношење жалбе, коме се подноси, у којем року, са коликом управном таксом и како се може поднијети.

(3) Кад се против рјешења може покренути управни спор у упуту о правном лијеку наводи се којем се суду подноси тужба и у којем року.

(4) Рјешење потписује кантонални инспектор који је донио рјешење, а овјерава се отиском печата Кантоналне управе.

Члан 152.

(Рјешење о управним мјерама које су одмах извршне)

(1) Кад се одређују управне мјере које се морају одмах извршити, или одмах започети њихово извршење, рјешење о управној мјери доноси се на образцу чији садржај прописује директор Кантоналне управе и могу се руком написати одређени подаци и одлуке.

(2) Рјешење из става (1) овог члана садржи у образложењу, по правилу, разлог због којег се доноси такво рјешење и навођење прописа на основу којег је одређена управна мјера.

Члан 153.

(Рок за доношење рјешења о управним мјерама)

Рјешење којим се налажу управне мјере, кантонални инспектор доноси у законом прописаном року, а код усмено наложених управних мјера рјешење доноси у роковима утврђеним у члановима 142. и 143. овог закона.

Е) ПРАВНИ ЛИЈЕКОВИ ПРОТИВ РЈЕШЕЊА И ЗАКЉУЧАКА КАНТОНАЛНИХ ИНСПЕКТОРА

Члан 154.

(Жалба на рјешење и закључак кантоналног инспектора)

(1) На рјешење кантоналног инспектора о наложеним управним мјерама може се изјавити жалба у року од осам дана од дана пријема рјешења.

(2) О жалби рјешава кантонално министарство из управне области на коју се односи инспекцијски надзор, ако законом није одређено да о жалби рјешава други кантонални орган.

(3) Жалба на рјешење кантоналног инспектора о управним мјерама одгађа извршење рјешења ако овим или посебним кантоналним законом није другачије одређено.

(4) Одредбе ставова од (1) до (3) овог члана односе се и на закључак кантоналног инспектора против којег је допуштена жалба.

Члан 155.

(Рок за рјешавање жалбе)

Жалбу на рјешење и закључак кантоналног инспектора, донесених у вршењу инспекцијског надзора, надлежни другостепени орган дужан је ријешити у року од 30 дана од дана пријема комплетног предмета.

Члан 156.

(Управни спор)

Рјешење кантоналног министарства донесено по жалби на рјешење и закључак кантоналног инспектора, рјешење Кантоналне управе донесено по жалби на рјешење

и закључак градског и општинског инспектора, коначни су управни акти и против њих се може покренути управни спор пред надлежним судом.

Ф) ИЗВРШЕЊЕ УПРАВНИХ МЈЕРА

Члан 157.

(Дужност обавјештавања кантоналног инспектора о извршењу управне мјере)

(1) Кад се управна мјера састоји од радњи које субјект надзора мора извршити у одређеном року, субјект надзора дужан је о извршењу тих радњи одмах у писменом облику обавијестити кантоналног инспектора који је донио рјешење о управној мјери, а најкасније у року од три дана након извршења.

(2) Обавијест се може и усмено саопштити на записник у Кантоналној управи.

(3) Уз обавијест прилажу се и одговарајући докази, ако се њима доказује извршење управне мјере.

Члан 158.

(Праћење извршења управне мјере)

(1) Кантонални инспектор прати извршење управне мјере по службеној дужности на основу обављеног инспекцијског прегледа и других доказа и сазнања.

(2) Извршење управне мјере утврђује се у правилу посебним записником, а у мање сложеним предметима или када се ради само о извршењу једне радње, може се саставити службена забиљешка.

Члан 159.

(Продужење рока извршења управне мјере)

(1) Надлежни кантонални инспектор може на захтјев субјекта надзора продужити рок извршења управне мјере уколико прописом, на основу којег је управна мјера наложена, није изричито прописана забрана одгађања извршења рјешења.

(2) Извршење управне мјере може се одложити ако су испуњени следећи услови:

а) субјект надзора има доказ о регистрацији и дозволу за рад, а управна мјера се односи на отклањање других пропуста и неправилности,

б) субјект надзора је започео са извршењем управне мјере,

ц) да се на основу cjелокупног понашања субјекта надзора основано може очекивати да ће извршити управну мјеру у продуженом року за извршење.

(3) О захтјеву за продужење рока за извршење управне мјере одлучује кантонални инспектор који је донио рјешење и у том смислу доноси закључак, као управни акт против којег се не може изјавити посебна жалба, а извршење управне мјере може се продужити до 30 дана.

Члан 160.

(Одгода извршења рјешења о управној мјери забране рада)

(1) Извршење рјешења о забрани рада субјекту надзора које је постало коначно, надлежни кантонални инспектор може одгодити на захтјев субјекта надзора, ако је против тог рјешења покренут управни спор, код надлежног суда и ако би извршење рјешења о забрани рада нанијело субјекту надзора штету која би се касније

тешко могла поправити, а одлагање није противно јавном интересу.

(2) Извршење рјешења из става (1) овог члана ће се одгодити до доношења судске одлуке и из других разлога ако то јавни интерес дозвољава.

(3) Уз захтјев за одгоду извршења рјешења прилаже се доказ о поднесеној тужби надлежном суду.

(4) О сваком поднесеном захтјеву за одгоду извршења рјешења кантонални инспектор дужан је донијети рјешење у року од три дана од дана пријема захтјева.

(5) Захтјеву за одгоду извршења не може се удовољити уколико је кантоналним законом или другим прописом на основу којег је управна мјера наложена, изричито прописано да се извршење мора одмах провести.

Члан 161.

(Закључак о дозволи присилног извршења рјешења о управној мјери)

(1) Кад субјект надзора није у року који му је одређен извршио управну мјеру која се састоји у неовчаној обавези или је извршио само дјелимично, кантонални инспектор је дужан донијети закључак о дозволи присилног извршења рјешења којим је мјера одређена.

(2) Закључак о дозволи присилног извршења рјешења кантонални инспектор је дужан донијети одмах по истеку рока за његово извршење и кад утврди да управне мјере нису извршене како су одређене рјешењем, а најкасније у року од 5 дана од дана када је рјешење постало извршено.

(3) Закључак о дозволи присилног извршења доноси се и кад су усмено одређене управне мјере и одмах наређено њихово извршење, ако те мјере нису извршене.

(4) Извршност рјешења о управним мјерама утврђује се према Закону о управном поступку.

(5) Кантонални инспектор ће донијети закључак о присилном извршењу у року из става (2) овог члана и ако је субјекту надзора запријеђено принудним средствима, уколико не поступи по налогу кантоналног инспектора, а остављени рок је безуспјешно протекло.

Члан 162.

(Садржај закључка о присилном извршењу)

(1) Против закључка о присилном извршењу није дозвољена посебна жалба, а исти постаје извршан достављањем субјекту надзора.

(2) Закључак о присилном извршењу обавезно у диспозитиву садржи податке:

- а) о субјекту надзора и законском основу за доношење закључка,
- б) податке о рјешењу које се извршава, кад је постало извршено и да субјект надзора није поступио по налогу кантоналног инспектора у одређеном року,
- ц) поступак и начин присилног извршења,
- д) датум, односно рок присилног извршења и органи који ће провести присилно извршење, односно асистирати код присилног извршења,
- е) упуто да против закључка није допуштена посебна жалба,
- ф) потпис кантоналног инспектора и отисак печата Кантоналне управе.

(3) Начин присилног извршења и средства извршења морају бити такви да се извршење проведе на начин и по поступку који је најповољнији за субјект надзора.

(4) Ако је неопходно из посебних разлога заштите јавног интереса, присилно извршење може се провести и на дан државног празника, недељом и ноћу.

(5) Рок присилног извршења мора се одредити тако да се са извршењем почне најкасније 3 дана након уручења закључка о присилном извршењу субјекту надзора и да се изврши најдаље у року од 15 дана од дана доношења закључка.

(6) Закључак о дозволи присилног извршења садржи све дијелове као и рјешење о управним мјерама.

Члан 163.

(Извршење управне мјере путем другог лица)

(1) Уколико субјект надзора није извршио управну мјеру или је није извршио у цијелости, а она је такве природе да је може извршити и друго лице, кантонални инспектор ће донијети закључак о дозволи извршења путем другог лица на трошак субјекта надзора.

(2) У закључку о дозволи извршења путем другог лица, субјект надзора ће се и опоменути да изврши управну мјеру у одређеном року а ако то не учини да ће се извршење провести путем другог лица на трошак субјекта надзора.

(3) У закључку о дозволи извршења кантонални инспектор ће навести лице путем којег ће се извршити управна мјера а посебним закључком може одредити субјекту надзора да положи одређени новчани износ на рачун Кантоналне управе на име подмирења трошкова извршења путем другог лица.

(4) Закључак о обавези полагања тог износа је извршан даном доставе субјекту надзора.

(5) Избор овлашћених субјеката за извршење управне мјере као и пропис о начину извршења управне мјере путем другог лица донијеће директор Кантоналне управе. Избор најповољније понуде врши се у складу са Законом о јавним набавкама.

Члан 164.

(Надзор над извршењем управне мјере)

(1) Кантонални инспектор који је донио закључак о дозволи извршења путем другог лица врши надзор над извршавањем управне мјере.

(2) У вршењу надзора, кантонални инспектор пази да се извршење проведе правилно и у складу са закључком о дозволи извршења, те даје упуте непосредном извршиоцу, или лицу које руководи њиховим радом.

Члан 165.

(Извршење управне мјере присилом са новчаним кажњавањем)

(1) Ако субјект надзора није извршио управну мјеру која се састоји у неовчаној обавези, а та се мјера не може извршити путем другог лица, већ је мора извршити лично само субјект надзора, кантонални инспектор ће субјекту надзора изрећи новчану казну ради присиљавања на извршење управне мјере и истовремено ће му одредити нови рок за извршење, уз пријетњу новом и већом новчаном казном.

(2) Новчана казна изриче се у износу који је одређен прописом на основу којег је управна мјера одређена.

(3) Ако прописом из става (2) овог члана није одређен износ новчане казне коју може изрећи инспектор, новчана казна за физичко лице износи од 200,00 КМ до 1.000,00 КМ, а за правно лице од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ.

Члан 166.

(Закључак о изрицању новчане казне)

(1) Новчану казну субјекту надзора кантонални инспектор изриче посебним закључком против којег није дозвољена посебна жалба.

(2) Новчана казна плаћа се у року од 5 дана од дана пријема закључка.

(3) Уплата се врши на рачун буџета Кантона.

(4) Одредбе чланова 152. и 153. овог закона на одговарајући начин примјењују се и на поступање кантоналног инспектора према овом члану.

Члан 167.

(Извршење управне мјере непосредном физичком присилом)

(1) Ако субјект надзора није извршио управну мјеру, а према природи обавезе та се мјера може извршити непосредном физичком присилом на субјект надзора, кантонални инспектор ће на тај начин извршити управну мјеру.

(2) Физичка присила мора бити примјерена предмету извршења и сразмјерна отпору извршења.

(3) Извршење непосредном физичком присилом проводи се на начин одређеном закључком о дозволи извршења.

Члан 168.

(Извршење усмено одређене управне мјере непосредно физичком присилом)

Овисно о насталим околностима, ако је неопходно, инспектор може одредити да се непосредном физичком присилом изврши и усмено одређена управна мјера.

Члан 169.

(Записник о присилном извршењу управне мјере)

(1) Поступак и начин провођења закључка о присилном извршењу, кантонални инспектор констатује у записнику о присилном извршењу управне мјере.

(2) Записник је доказ о току и садржају радњи које су проведене у поступку присилног извршења.

(3) Записник се улаже у спис предмета а копија записника уручује се субјекту надзора.

Члан 170.

(Прекид и обустава извршења управне мјере)

(1) Извршење рјешења о управној мјери које је започето може се прекинути само због посебних околности изазваних вишом силом, а наставиће се чим оне престану, о чему се субјект надзора и остали учесници у извршењу обавјештавају усмено.

(2) Уколико се извршење не може наставити истог дана, кантонални инспектор ће о прекиду донијети посебан закључак против којег није допуштена жалба.

Члан 171.

(Обустава поступка присилног извршења)

(1) Кантонални инспектор ће обуставити поступак присилног извршења уколико се утврди;

а) да је обавеза субјекта надзора већ извршена,

б) да је њено извршење немогуће,

ц) да се проводи према лицу које није у обавези,

д) или ако је управни акт на основу кога је донесен закључак о извршењу поништен, односно укинут.

(2) О обустави извршења управне мјере кантонални инспектор доноси закључак против којег није допуштена посебна жалба.

Члан 172.

(Извршење управне мјере ради осигурања)

(1) Ако се основано очекује да ће извршење рјешења о управној мјери бити спријечено или знатно отежано када оно постане извршно, кантонални инспектор може закључком дозволити присилно извршење тог рјешења и прије његове извршности према правилима Закона о управном поступку.

(2) О дозволи присилног извршења рјешења о управној мјери, прије његове извршности кантонални инспектор доноси посебан закључак.

(3) Извршење рјешења прије његове извршности може се одредити у цјелини за све мјере из рјешења или само за оне за које постоји опасност из става (1) овог члана.

(4) Против закључка о извршењу управне мјере ради осигурања може се изјавити посебна жалба у року од 3 дана од дана уручења, а изјављена жалба не одлаже извршење рјешења.

VIII. ДОСТАВА ПИСМЕНА У ИНСПЕКЦИЈСКОМ НАДЗОРУ

Члан 173.

(Достава писмена субјекту надзора)

Достава писмена субјекту надзора (позив, записник, закључак, рјешење и други акти) врши се према правилима Закона о управном поступку, осим у случајевима који су другачије регулисани овим законом.

Члан 174.

(Мјесто и вријеме доставе писмена)

(1) Достава писмена се, по правилу, врши у пословним просторијама, односно у сједишту субјекта надзора.

(2) Уколико субјект надзора нема пословне просторије достава се врши на сваком мјесту на којем је писмено могуће уручити примаоцу.

(3) Кад се достава не може извршити на начин из ставова (1) и (2) овог члана, кантонални инспектор може позвати субјект надзора у Кантоналну управу ради предаје писмена. У том случају кантонални инспектор поступа према одредбама чланова 121., 122. и 123. овог закона.

Члан 175.

(Оглашавање писмена)

(1) Ако се достава писмена не може извршити на начин прописан у члану 174. овог закона због тога што се не може одредити мјесто гдје се субјект надзора налази или због тога што одбија примити доставу, кантонални инспектор ће писмено истаћи на огласној плочи у Кантоналној управи.

(2) Истеком 3 дана од дана истицања писмена на огласној плочи сматраће се да је писмено предано субјекту надзора.

(3) О извршеној достави према претходном ставу и разлозима због којих је тако поступљено кантонални инспектор ће саставити службену забиљешку и уложити је у спис предмета.

Члан 176.

(Потврда пријема писмена)

(1) Пријем писмена субјект надзора потврђује на доставници на којој сам исписује словима датум пријема.

(2) Ако је субјект надзора правно лице, потврду о пријему овјериће печатом.

(3) Потврда пријема записника о инспекцијском надзору, рјешења и закључака инспектора, може се ставити и на примјерку тих аката који остају инспектору у спису.

IX. ОДНОСИ ИЗМЕЂУ ИНСПЕКЦИЈА

Члан 177.

(Пружање стручне помоћи)

(1) Кантонална управа пружа стручну помоћ у раду општинским и градским инспекцијама и координира њихов рад, ако се ради о извршавању послова из надлежности која је кантоналним законом пренесена на општину, односно град.

(2) Захтјеви инспекције за стручну помоћ од стране друге инспекције сматрају се хитним и према њима се мора поступити најкасније у року од седам дана од дана пријема захтјева.

(3) Директор Кантоналне управе утврђује облике сарадње и друге активности кантоналне, општинске и градске инспекције (заједнички инспекцијски прегледи и др.) од заједничког интереса за вршење инспекцијског надзора у Кантону.

Члан 178.

(Односи кантоналне, општинске и градске инспекције)

Кад кантонална инспекција утврди да је потребно хитно извршити инспекцијски надзор и предузети одређене управне мјере из надлежности која је кантоналним законом пренесена на општину, односно град, главни кантонални инспектор или директор Кантоналне управе наредиће у писменој форми општинској, односно градској инспекцији да изврши одређени инспекцијски надзор и предузме управне мјере и о томе обавијести главног кантоналног инспектора или директора Кантоналне управе.

Члан 179.

(Сарадња кантоналне инспекције са другим органима)

(1) Кантоналне инспекције дужне су сарађивати са другим државним органима, правним лицима, удружењима, средствима јавног информисања, грађанима и другим субјектима у питањима од значаја за ефикасно спровођење прописа над којима врше инспекцијски надзор, као и ради спријечавања и отклањања штетних последица.

(2) Кантонални инспектор дужан је обавијестити надлежни орган уколико приликом вршења инспекцијског надзора уочи одређене нејасноће и недостатке у примјени кантоналних закона и других прописа.

X. СРЕДСТВА ЗА РАД КАНТОНАЛНЕ УПРАВЕ

Члан 180.

(Средства за рад Кантоналне управе)

Средства за рад Кантоналне управе обезбјеђују се у кантоналном буџету.

XI. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 181.

(Прекршаји и прекршајне казне)

(1) Новчаном казном од 2.000,00 КМ до 15.000,00 КМ казниће се за прекршај правно лице, ако:

- а) не поступи у складу са рјешењем кантоналног инспектора у поступку предузимања превентивних мјера (члан 17. став (2));

б) не судјелује у вршењу инспекцијског надзора или није одредио особу која ће судјеловати у инспекцијском надзору (члан 105. и 115. став (1));

ц) кантоналног инспектора онемогући, или му знатно отежа вршење инспекцијског надзора или обављање радње инспекцијског поступка (члан 81. став (1) и члан 110.);

д) не обавијести кантоналног инспектора о несрећама на раду и о случајевима професионалне болести (члан 82.);

е) кантоналном инспектору не да узорак производа за испитивање квалитета (члан 113. став (1));

ф) не одазове се на позив кантоналног инспектора, а изостанак не оправда (члан 123. ставови (1) и (2));

г) не изврши управну мјеру у року и на начин који је кантонални инспектор наредио (чланови 133., 139. и 140.);

х) у остављеном року не обавијести кантоналног инспектора о извршењу управне мјере (члан 157.);

и) спријечи да се управна мјера изврши путем другог лица (члан 163.).

(2) За прекршај из става (1) овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 500,00 КМ до 2.000,00 КМ.

(3) За прекршај из става (1) овог члана казниће се и одговорно физичко лице новчаном казном од 300,00 до 1.500,00 КМ.

Члан 182.

(Прекршаји и прекршајне казне)

(1) Новчаном казном из става (3) члана 181. овог закона казниће се за прекршај и свако друго физичко лице које је учинило прекршај из члана 181. став (1) овог закона, уколико је од стране субјекта надзора то лице одређено да судјелује у инспекцијском надзору.

(2) Новчаном казном из става (3) члана 181. овог закона казниће се за прекршај особа коју је субјект надзора одредио да судјелује у инспекцијским радњама ако кантоналном инспектору да лажну пријаву или лажне податке, који су у инспекцијском поступку узети као доказ (члан 115. ставови (2) и (3)).

Члан 183.

(Прекршаји и прекршајне казне)

Новчаном казном за прекршај из члана 141. овог закона казниће се правно лице у износу од 4.000,00 до 15.000,00 КМ, одговорно лице у правном лицу у износу од 1.000,00 КМ до 2.000,00 КМ, а одговорно физичко лице у износу од 500,00 КМ до 1.500,00 КМ.

XII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 184.

(Престанак важења кантоналних закона и других прописа)

На дан ступања на снагу овог закона престају да важе одредбе кантоналних закона у дијелу који се односи на организацију кантоналних инспекција које су преузете у Кантоналну управу на основу закона, изузев одредби Закона о министарствима и другим органима управе Тузланског кантона ("Службене новине Тузланског кантона", број: 17/00, 3/01, 12/03, 10/05 и 3/08).

Члан 185.
(Доношење прописа, Етичког кодекса,
образаца и других аката)

Директор Кантоналне управе донијеће прописе, Етички кодекс за инспекторе, образце и друге акте прописане овим законом, у року од 90 дана од дана ступања на снагу овог закона.

Члан 186.
(Примјена досадашњих прописа)

До доношења provedбених прописа и општих аката одређених овим законом, примјењиваће се одговарајући прописи и општи акти који су били на снази до дана ступања на снагу овог закона.

Члан 187.
(Инспекцијски поступак започет прије дана ступања
на снагу овог закона)

Инспекцијски поступак започет према прописима који су били на снази прије дана ступања на снагу овог закона, завршиће се према тим прописима.

Члан 188.
(Извршење рјешења)

Неизвршена рјешења инспектора, која су постала извршна прије дана ступања на снагу овог закона, извршиће се према прописима који су важили на дан извршности рјешења, уколико је то повољније за субјекта надзора.

Члан 189.
(Усклађивање закона и других прописа)

Одредбе закона и других прописа, које су у супротности са овим законом, ускладиће се са одредбама овог закона, у року од годину дана од дана његовог ступања на снагу.

Члан 190.
(Ступање на снагу и објављивање закона)
Овај закон ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеним новинама Тузланског кантона".

Босна и Херцеговина Председник
Федерација Босне и Херцеговине Скупштине Тузланског кантона
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН
Скупштина Мр.сц. Амир Фазлић, в.р.
Број: 01-02-598-14/07
Тузла, 18. 7. 2008. године

236

На основу члана 24. став 1. тачка ц) Устава Тузланског кантона ("Службене новине Тузланско-подрињског кантона", бр. 7/97 и 3/99 и "Службене новине Тузланског кантона", бр. 13/99, 10/00, 14/02, 6/04 и 10/04) и члана 24. Закона о прорачунима - бюджетима у Федерацији Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", број 19/06), на приједлог Владе Тузланског кантона, Скупштина Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 7. 7. 2008. године, доноси

ОДЛУКУ

о давању сагласности на Измјене и допуне
Финансијског плана Јавне установе Служба за
запошљавање Тузланског кантона за 2008. годину

I.

Даје се сагласност на Измјене и допуне Финансијског плана Јавне установе Служба за запошљавање Тузланског кантона за 2008. годину.

II.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у "Службеним новинама Тузланског кантона".

Босна и Херцеговина Председник
Федерација Босне и Херцеговине Скупштине Тузланског кантона,
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН
Скупштина Мр. сц. Амир Фазлић, в.р.
Број: 01-02-515-2/08
Тузла, 7. 7. 2008. године

237

УВЈЕРЕНА у то да, 12 година након успостављања мира у Босни и Херцеговини, демократске структуре власти и правични поступци морају потврдити да најбоље доприносе мирним односима унутар плуралистичког босанскохерцеговачког друштва,

ПОСВЕЂЕНА миру, правди, толеранцији и помирењу темељеном на поштивању људског достојанства, слободе и једнакости,

ОПРЕДИЈЕЉЕНА за суверенитет, територијални интегритет и политичку независност Босне и Херцеговине у складу са међународним правом, те одлучни и одговорни за пуно провођење међународног хуманитарног права и Декларације о правима лица која припадају националним, етничким, вјерским и језичким мањинама, као и других инструмената људских права,

Скупштина Тузланског кантона, на основу члана 24. став 1. тачка м) Устава Тузланског кантона ("Службене новине Тузланско-подрињског кантона", број 7/97 и 3/99 и "Службене новине Тузланског кантона", бр. 19/99, 10/00, 14/02, 6/04 и 10/04), и члана 108. Пословника Скупштине Тузланског кантона - пречишћени текст ("Службене новине Тузланског кантона", бр. 10/04, 13/06 и 1/08), на приједлог Клуба посланика СДП БиХ у Скупштини Тузланског кантона, на сједници одржаној 30. 6. 2008. године, доноси

ДЕКЛАРАЦИЈУ

о проглашавању неважећим одликовања и признања
која је додијелио најтраженији оптуженик
за ратне злочине Радован Караџић

I. Скупштина Тузланског кантона тражи од Парламентарне скупштине Босне и Херцеговине да донесе одговарајући акт којим ће прогласити неважећим одликовања и признања која је у ратном периоду од 1993. до 1995. године додијелио најтраженији оптуженик за ратне злочине Радован Караџић. Тиме ће се напокон почети испуњавати обавезе Републике Босне и Херцеговине, Федерације Босне и Херцеговине и Републике Српске (као страна) утврђене у Анексу 7. Дејтонског мировног споразума (Споразум о избјеглицима и расаљеним лицима) нарочито у погледу обавеза да осигурају пуно постизање људских права и основних слобода свих особа у својој јурисдикцији а у циљу изградње повјерења тако што ће укинути унутрашње законодавство и административне праксе са дискриминацијском намјером или ефектом.