

**V ZAVRŠNA ODREDBA**

## Član 5.

## Članak 25.

Ovaj zakon stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Republika Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
TUZLANSKO-PODRINJSKI  
KANTON  
Sabor

Predsjedatelj  
Saborom  
Tuzlansko-podrinjskog  
kantona,  
**Mustafa Ramić, v.r.**

Broj: 01-011-256-4/96  
Tuzla, 8/13. avgusta 1996. g.

Državljeni Bosne i Hercegovine imaju pravo da stječu osnovno obrazovanje i odgoj u osnovnim školama Tuzlansko-podrinjskog kantona (u daljem tekstu: Kanton), po odredbama ovog zakona.

Strani državljani i osobe bez državljanstva imaju pravo da stječu osnovno obrazovanje i odgoj u Kantonu, po odredbama ovog zakona, u skladu sa konvencijama i ugovorima koje je država Bosna i Hercegovina zaključila sa drugim državama ili međunarodnim organizacijama.

## Član 6.

Osnovno obrazovanje i odgoj je djelatnost od posebnog društvenog značaja.

197

Na osnovu člana 24. stav 1. tačka e), a u vezi sa članom 11. tačka c) Ustavnog Zakona Tuzlansko-podrinjskog kantona ("Sl. novine Tuzlansko-podrinjskog kantona" br. 1/94), Skupština Tuzlansko-podrinjskog kantona, na prijedlog Vlade Tuzlansko-podrinjskog kantona, na sjednici od 8/13. avgusta 1996. godine, donosi

**ZAKON****O OSNOVNOJ ŠKOLI****I OSNOVNE ODREDBE**

## Član 1.

Osnovna škola je ustanova u kojoj se obavlja osnovni odgoj i obrazovanje učenika normalnog psihofizičkog i tjelesnog razvoja i učenika sa poremećajima u psihičkom i tjelesnom razvoju, osnovno muzičko obrazovanje, dodatno obrazovanje nadarenih učenika, obrazovanje umjereno mentalno retardiranih učenika i osnovno obrazovanje odraslih.

Osnovna škola može biti: redovna, specijalna i paralelna (osnovna muzička škola i sl.).

Osnovna škola ima svojstvo pravne osobe.

## Član 2.

Pohađanje redovne osnovne škole obavezno je u trajanju od osam godina za djecu normalnog psihikog i tjelesnog razvoja i specijalne osnovne škole za djecu sa smetnjama u psihičkom i tjelesnom razvoju od šeste do petnaeste godine života (u daljem tekstu: školski obveznici).

Školskim obveznikom, u smislu prethodnog stava ovog člana, smatra se dijete koje je do 1. aprila tekuće godine navršilo šest i po godina života.

## Član 3.

U osnovnoj školi nastava se izvodi na bosanskom književnom jeziku i jekavskog izgovora i hrvatskom književnom jeziku i jekavskog izgovora.

Cjelokupan odgojno-obrazovni rad u osnovnoj školi izvodi se uz upotrebu latiničnog pisma, s tim što su učenici dužni da u toku prva tri razreda osnovne škole savladaju i ćirilčno pismo, u toj mjeri, da bi se njime mogli služiti.

## Član 4.

Kada u osnovnoj školi ima najmanje 20 učenika jednog razreda pripadnika naroda i narodnosti kojima bosanski ni hrvatski jezik nije maternji jezik, za njih se u školi organizira i nastava maternjeg jezika.

U osnovnoj školi u kojoj se obrazuju učenici samo jedne narodnosti, cjelokupna nastava izvodi se na jeziku te narodnosti uz obavezno organiziranje nastave na bosanskom odnosno hrvatskom jeziku.

**II OSNIVANJE I RAD OSNOVNE ŠKOLE**

## Član 7.

Osnovnu školu može osnovati domaća i strana pravna i fizička osoba u svim oblicima svojine, u skladu sa ovim zakonom.

Redovnu osnovnu školu, specijalnu osnovnu školu, paralelnu (muzičku i drugu) školu i specijalni zavod u kome se organizira odgojno-obrazovni rad za određenu kategoriju djece ometene u psihičkom ili tjelesnom razvoju (u daljem tekstu: osnovna škola) kao javnu ustanovu osniva Skupština Kantona.

Međusobna prava i obaveze osnivača i osnovne škole uređuju se ugovorom.

Osnovna škola se osniva u skladu sa dugoročnim programom razvoja i koncepcijom osnovnog odgoja i obrazovanja, koji donosi Skupština Kantona.

Osnovnu školu mogu osnovati dva ili više osnivača. Ako osnovnu školu osnivaju dva ili više osnivača, njihova međusobna prava, obaveze i odgovornosti uređuju se ugovorom.

Prije donošenja akta o osnivanju osnovne škole iz stava 1. ovog člana osnivač je dužan pribaviti saglasnost Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Tuzlansko-podrinjskog kantona (u daljem tekstu: Ministarstvo).

## Član 8.

Osnivač osnovne škole osigurava sredstva potrebna za osnivanje i rad u skladu sa Pedagoškim standardima za osnovni odgoj i obrazovanje (u daljem tekstu: Pedagoški standardi) na području Kantona i Normativima školskog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila.

Pedagoške standarde i normative iz prethodnog stava ovog člana donosi Ministarstvo.

## Član 9.

Osnovna škola može se organizirati, ako:

- postoji dovoljan broj učenika za formiranje 16 odjeljenja za redovnu osnovnu školu, 8 odjeljenja za specijalnu osnovnu školu i 12 odjeljenja za osnovnu muzičku školu;
- je osiguran odgovarajući stručni nastavni kadar u skladu sa nastavnim planovima i programima za osnovnu školu;
- su osigurane odgovarajuće školske prostorije, oprema, nastavna sredstva i učila u skladu sa odgovarajućim normativima;
- su osigurani uvjeti za rad u skladu sa Pedagoškim standardima.

Redovna osnovna škola može se osnovati i kada nije osiguran dovoljan broj učenika za formiranje 16 odjeljenja, uz prethodnu saglasnost Ministarstva, u skladu sa odgovarajućim kriterijumima.

Bliži propis o utvrđivanju kriterija iz prethodnog stava donosi ministar za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Kantona (u daljem tekstu: ministar).

#### Član 10.

Osnivač je dužan, prilikom osnivanja osnovne škole, da formira komisiju, koja će, u skladu sa ovim zakonom, izvršiti pripreme za početak rada i izvršiti izbor prvih nastavnika škole.

#### Član 11.

Pored upisa u sudski registar, osnovna škola se upisuje u Registar osnovnih škola (u daljem tekstu: Registar), koji vodi Ministarstvo.

U Registar se može upisati samo osnovna škola koja ispunjava uvjete iz člana 9. ovog zakona.

#### Član 12.

Provjeru uvjeta za upis u Registar osnovne škole vrši Ministarstvo na zahtjev - prijavu osnivača.

Osnovna škola može početi sa radom nakon upisa u Registar. Novoosnovana škola počinje sa radom početkom školske godine.

#### Član 13.

Osnovna škola, upisana u Registar, može izdavati svjedodžbe i druge javne isprave o završenom obrazovanju.

#### Član 14.

Osnovna škola briše se iz Registra kada prestane da ispunjava uvjete, propisane ovim zakonom.

Bliži propis o postupku utvrđivanja uvjeta i o sadržaju i načinu vođenja Registra donosi ministar.

#### Član 15.

Osnovna škola može vršiti statusne promjene na kraju školske godine.

Odluku o statusnim promjenama osnovne škole donosi osnivač.

#### Član 16.

Skupština Kantona utvrđuje školsko područje sa kojeg je redovna osnovna škola obavezna da primi školske obveznike.

Redovna osnovna škola može na svom školskom području organizirati područne škole sa jednim ili više odjeljenja, u skladu sa Pedagoškim standardima.

Osnivač škole može donijeti odluku da jedna ili više škola na ovom području provode osnovno obrazovanje odraslih.

#### Član 17.

Rad osnovne škole je javan.

Osnovna škola ima svoj pečat sa grbom Kantona.

#### Član 18.

Osnovne škole mogu sarađivati i međusobno udruživati određene poslove, s tim da svaka osnovna škola zadržava svojstvo pravne osobe.

#### Član 19.

Osnovna škola prestaje sa radom ako ne ispunjava uvjete i zadatke radi kojih je osnovana ili ako ne postoji potreba za njenim daljim radom.

Akt o prestanku rada osnovne škole donosi osnivač.

Kada Ministarstvo utvrdi da osnovna škola ne ispunjava uvjete koji su propisani ovim zakonom, odredit će rok u kome će osnivač otkloniti utvrđene nedostatke.

Ukoliko nedostaci ne budu otklonjeni, Ministarstvo će predložiti osnivaču donošenje akta o prestanku rada osnovne škole.

Ako osnivač osnovne škole koja nema status javne ustanove ne donese akt o prestanku rada osnovne škole u roku od tri mjeseca od dana podnošenja prijedloga iz stava 4. ovog člana, Ministarstvo donosi rješenje o prestanku rada osnovne škole.

Ukoliko se Skupština Kantona, kao osnivač, u roku od tri mjeseca ne izjasni o prijedlogu iz stava 4. ovog člana, Ministarstvo će donijeti rješenje o prekidu rada u osnovnoj školi koje će važiti do konačne odluke Skupštine.

Aktom o prestanku, odnosno prekidu rada osnovne škole određuje se rok prestanka rada, koji ne može biti prije završetka školske godine.

U slučaju prestanka, odnosno prekida rada osnovne škole, osnivač je dužan da zatečenim učenicima omogući nastavak i završavanje započetog obrazovanja i odgoja.

Donošenjem akta o prestanku rada škole, pokreće se postupak brisanja škole iz Registra osnovnih škola.

Akt o prestanku rada osnovne škole objavljuje se u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

### III ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD OSNOVNE ŠKOLE

#### Član 20.

Odgojno-obrazovni rad ostvaruje se na osnovu nastavnog plana i programa za osnovne škole (u daljem tekstu: nastavni plan i program).

Nastavnim planom i programom utvrđuju se ciljevi i zadaci, sadržaj, oblici i postupci odgojno-obrazovnog rada, kao i izvođenje razredne, odnosno predmetne nastave u pojedinim razredima, ili drugi oblici organiziranog rada.

#### Član 21.

U redovnoj osnovnoj školi realizira se nastavni plan i program za učesnike normalnog psihičkog i tjelesnog razvoja, posebni dodatni program za nadarene učenike, kao i nastavni plan i program za odrasle.

U specijalnoj osnovnoj školi realizira se nastavni plan i program za učenike sa smetnjama u psihičkom i fizičkom razvoju.

U osnovnoj muzičkoj školi realizira se nastavni plan i program za osnovno muzičko obrazovanje i posebni dodatni program za nadarene učenike.

#### Član 22.

Osnovna muzička škola traje šest godina.

#### Član 23.

U redovnoj osnovnoj školi može se ostvariti i nastavni plan i program za učenike sa smetnjama u psihičkom i tjelesnom razvoju, nastavni plan i program za osnovno muzičko obrazovanje, nastavni program za nadarene učenike svih vrsta obrazovanja, program predškolskog odgoja i obrazovanja, te nastavni planovi i programi raznih vrsta tečajeva.

Realizacija nastavnih planova i programa iz prethodnog stava vrši se u specijalnim odjeljenjima.

Broj učenika u specijalnim odjeljenjima utvrđuje se Pedagoškim standardima.

Ministarstvo, u sporazumu sa osnivačem, određuje školu u kojoj se obrazuju specijalna odjeljenja.

#### Član 24.

Nastavni plan i program donosi Ministarstvo.

Do donošenja nastavnih planova i programa iz stava 1. ovog člana, mogu se koristiti nastavni planovi i programi Republike Bosne i Hercegovine.

Prijedlog nastavnih planova i programa osnovnog obrazovanja i odgoja utvrđuje Pedagoški zavod, uz prethodno provedenu javnu raspravu.

#### Član 25.

Broj učenika u odjeljenju osnovne škole utvrđuje se Pedagoškim standardima.

Osnovna škola može organizirati rad kombiniranih odjeljenja od I do IV razreda za istovremeno izvođenje nastave sa više razreda, a najviše za četiri odjeljenja.

Za učenike od V do VIII razreda škola može organizirati tečajnu nastavu.

Tečajna nastava se organizira za više razreda u jednom odjeljenju, ako u osnovnoj školi nema dovoljan broj učenika za organiziranje odjeljenja jednog razreda.

Osnovna škola može organizirati produženi ili cjelodnevni boravak učenika, u skladu sa Pedagoškim standardima, po programu koji donosi Pedagoški zavod.

#### Član 26.

Školska godina traje od 1. septembra tekuće do 31. avgusta naredne godine.

Nastava u redovnoj i specijalnoj osnovnoj školi izvodi se po polugodištima i traje 38 radnih sedmica, s tim da se nastavni programski sadržaji planiraju i realiziraju u okviru 36 nastavnih sedmica.

Nastava u završnom razredu škole, iz prethodnog stava ovog člana, traje 36 radnih sedmica, s tim da se nastavni programski sadržaji planiraju i realiziraju u okviru 34 nastavne sedmice.

Razlika u broju radnih i nastavnih sedmica koristi se za realizaciju posebnih programskih sadržaja obilježavanje državnih i vjerskih praznika, kulturnih, sportskih i drugih aktivnosti škole, utvrđenih godišnjim programom rada.

#### Član 27.

Nastava u prvom polugodištu počinje prvog ponedjeljka u septembru.

Zimski odmor za učenike redovne i specijalne osnovne škole traje tri sedmice, a ljetnji odmor od završetka drugog polugodišta do početka naredne školske godine. Zimski odmor koristi se nakon završetka prvog polugodišta.

Redovna i specijalna osnovna škola može odrediti da se dio zimskog odmora za učenike koristi u toku prvog ili drugog polugodišta.

#### Član 28.

Osnovna škola organizira nastavni proces u petodnevnoj radnoj sedmici.

Nastavni sat u osnovnoj školi traje 45 minuta, a u specijalnoj školi 40 minuta.

Broj nastavnih sati u toku radne sedmice utvrđuje se nastavnim planom i programom, s tim da u toku dana učenici od I do III razreda ne mogu imati više od 4, a od IV do VIII razreda više od 5 nastavnih sati redovne nastave.

#### Član 29.

Osnovna škola dužna je da u toku školske godine ostvari nastavni plan i program odnosno godišnji fond nastavnih sati.

Ako se utvrdi da osnovna škola nije ostvarila u okviru predviđenog broja nastavnih sedmica godišnji fond nastavnih sati, mora produžiti nastavu dok se ne ostvari godišnji fond nastavnih sati.

#### Član 30.

Odgojno-obrazovni rad se ne smije prekidati u toku polugodišta, odnosno školske godine, izuzev uslijed elementarnih

nepogoda, epidemije zarazne bolesti i drugih posebnih opravdanih razloga o čemu odlučuje Ministarstvo.

Ministarstvo može odobriti, u zavisnosti od klimatskih ili drugih uvjeta, produžetak zimskog odmora najduže jednu radnu sedmicu, s tim da u toku školske godine bude ostvaren godišnji fond nastavnih sati, predviđen nastavnim planom i programom i realizirani programski sadržaji.

Završetak prvog polugodišta i trajanje zimskog odmora za učenike osnovnih škola na području jedne općine mora biti istovremen.

#### Član 31.

Odgojno-obrazovni rad provodi se, pored nastavnog plana i programa i na osnovu godišnjeg programa rada osnovne škole (u daljem tekstu: godišnji program).

Godišnji program rada primjenom jedinstvene metodologije koju usvaja Pedagoški zavod, utvrđuju se nastavne obaveze, rad na profesionalnoj orijentaciji učenika, slobodne aktivnosti učenika, oblici, sadržaji, obim i raspored odgajno-obrazovnog rada i druge aktivnosti u osnovnoj školi.

Prijedlog godišnjeg programa rada škole utvrđuje nastavničko vijeće, a donosi ga upravni odbor škole, najkasnije do 1. oktobra za tekuću školsku godinu.

Izveštaj o radu i godišnji program rada škola dostavlja Pedagoškom zavodu koji vrši stručni nadzor.

Izveštaj o uspjehu u učenju i vladanju škola je dužna dostaviti Pedagoškom zavodu i osnivaču na kraju prvog polugodišta i na kraju školske godine.

#### Član 32.

Osnovna škola je dužna, u okviru godišnjeg programa rada škole, dostaviti Pedagoškom zavodu i osnivaču evidenciju o podjeli predmeta i odjeljenja na nastavnike, te ostalog zaposlenog osoblja u školi.

#### Član 33.

U osnovnoj školi organiziraju se slobodne aktivnosti učenika radi razvijanja i produbljanja njihovih stvaralačkih sposobnosti i stjecanja pozitivnih navika i vještina.

Zadaci i programski sadržaji slobodnih aktivnosti utvrđuju se odgajno-obrazovnim programom i godišnjim programom u skladu sa Pedagoškim standardima.

Slobodne aktivnosti učenika ostvaruju se preko društava, sekcija, klubova, družina, grupa, učeničkih zadruga i drugih oblika na principu dobrovoljnosti učenika.

Učenička zadruga može se organizirati sa najmanje 30 učenika osnovne škole.

Sredstva učeničke zadruge i sredstva ostvarena radom učenika u školskim radionicama ne ulaze u ukupan prihod škole i na njih se ne plaća porez utvrđen kantonalnim i drugim propisima.

#### Član 34.

Izleti, posjete, ekskurzije, logorovanja, društveno korisni rad, škola u prirodi i drugi oblici odgajno-obrazovnog rada predviđeni godišnjim programom, organiziraju se i izvode u okviru radnih dana, u skladu sa načelima koja utvrđuje Pedagoški zavod.

#### Član 35.

Radi uvođenja novih oblika i sadržaja rada, na prijedlog Pedagoškog zavoda, Ministarstvo može jednu ili više osnovnih škola proglasiti eksperimentalnom ili osnovati eksperimentalnu osnovnu školu.

Za eksperimentalnu školu može se odobriti odstupanje od odredbe ovog zakona o primjeni nastavne norme, dnevnog i

sedmičnog opterećenja učenika časovima, načinu ocjenjivanja, obrazovanja odjeljenja i realizaciji nastavnog plana i programa.

Osnivanje i rad eksperimentalnih osnovnih škola i proglašavanje postojećih škola eksperimentalnim uređuje se bližim propisom koji donosi ministar.

#### Član 36.

U gradu Tuzla, gdje se obrazuju nastavnici na Filozofskom fakultetu i Učiteljskoj školi, Ministarstvo, na prijedlog Filozofskog fakulteta i Učiteljske škole, određuje osnovne škole za izvođenje pedagoško-metodičke prakse studenata i učenika.

Za obavljanje pedagoško-metodičke prakse mogu se odrediti i druge škole na području Kantona ako se za to ukaže potreba.

Uvjeti obavljanja pedagoško-metodičke prakse, iz stava 1. i 2. ovog člana uređuju se posebnim propisom koji donosi ministar.

#### Član 37.

U nastavnom procesu osnovne škole koriste se školski udžbenici i nastavna sredstva koje odobrava Ministarstvo.

Školski udžbenik je osnovno nastavno sredstvo koje obuhvata sadržaje iz nastavnog plana i programa za osnovne škole i koji je urađen na osnovu koncepcije udžbenika.

Pod školskim udžbenikom kao nastavnim sredstvom podrazumijevaju se i zbirka zadataka, priručnik, radna sveska i druga stručna literatura, koja zamjenjuje udžbenik ili je njegov sastavni dio izrađen u skladu sa koncepcijom udžbenika.

Nastavni plan i program ne može se primijeniti ako nisu osigurani odgovarajući udžbenici: novi, adaptirani, preuzeti ili prevedeni.

#### Član 38.

Osnovna škola ima pravila koja usvaja upravni odbor.

Pravila škole, pored odredaba utvrđenih ovim zakonom, sadrže i odredbe koje se odnose na:

- način ostvarivanja javnosti rada škole;
- saradnju i način ostvarivanja saradnje škola sa roditeljima učenika i izbor predstavnika roditelja učenika u upravni odbor škole;
- način donošenja pravila o kućnom redu;
- slobodne aktivnosti učenika;
- sadržaje i oblike društvene, kulturne i sportske aktivnosti škole;
- način napredovanja učenika;
- način organiziranja tečajeva i drugih oblika aktivnosti osnovne škole;
- organiziranje i rad produženog ili cjelodnevnog boravka učenika u školi.

## IV UČENICI

#### Član 39.

Upis u redovnu osnovnu školu obavlja se na osnovu spiska školskih obveznika koji školi dostavlja nadležni organ općine i izvoda iz matične knjige rođenih.

Upis iz prethodnog stava ovog člana vrši se tokom mjeseca aprila.

Upis u specijalnu osnovnu školu vrši se na osnovu nalaza i mišljenja komisije za ocjenjivanje sposobnosti i razvrstavanja djece sa smetnjama u psihičkom i tjelesnom razvoju i rješenja o kategorizaciji djeteta, koje donosi služba socijalne zaštite u općini.

Upis iz prethodnog stava traje od početka mjeseca maja do kraja septembra.

Upis odraslih polaznika u redovnu osnovnu školu vrši se najkasnije deset dana prije početka nastave za odrasle.

#### Član 40.

Ocjenu sposobnosti djece pri upisu u redovnu osnovnu školu obavlja komisija sastavljena od pedagoga, psihologa, ljekara i nastavnika škole.

Komisiju iz prethodnog stava imenuje osnivač za svaku školu.

Od obaveze upisa u redovnu osnovnu školu može se privremeno osloboditi školski obveznik normalnog psihičkog i fizičkog razvoja na prijedlog nastavnika razredne nastave na osnovu mišljenja komisije iz stava 1. ovog člana.

#### Član 41.

U specijalnu osnovnu školu može se, izuzetno, upisati i školski obveznik sa navršениh deset godina života, na osnovu ocjene iz člana 40. stav 1. ovog zakona.

#### Član 42.

Redovna osnovna škola dužna je obaviti upis školskih obveznika normalnog psihičkog i tjelesnog razvoja sa određenog školskog područja i osnivaču i pedagoškom zavodu podnijeti izvještaj o upisu do 30. juna tekuće godine.

Redovna osnovna škola, određena za obrazovanje odraslih, podnosi osnivaču izvještaj o upisu odraslih najkasnije deset dana nakon početka nastave.

#### Član 43.

Za upis školskih obveznika, redovno pohađanje nastave i uredno izvršavanje obaveza učenika prema školi odgovorni su roditelji, odnosno staratelji učenika.

#### Član 44.

Kada u toku školovanja u razvoju učenika nastupe promjene koje zahtijevaju prijelaz iz specijalne u redovnu ili iz redovne u specijalnu osnovnu školu, škola će uputiti učenika u toj školskoj godini komisiji za ocjenjivanje sposobnosti i razvrstavanje djece sa smetnjama u psihičkom i tjelesnom razvoju.

Na osnovu nalaza i mišljenja komisije iz prethodnog stava ovog člana učenik se upisuje u odgovarajuću osnovnu školu, o čemu se obavještava Ministarstvo.

#### Član 45.

Osnovna škola učeniku na početku školovanja izdaje đlačku knjižicu kojom se potvrđuje status učenika.

U toku školovanja učenik može, na zahtjev roditelja ili staratelja, prelaziti iz jedne u drugu osnovnu školu. Prijelaz se vrši na osnovu pisanog akta-prijevodnice, koja se dostavlja službenim putem.

Kada učenik promijeni prebivalište, osnovna škola iz stava 2. ovog člana u novom mjestu prebivališta dužna je upisati učenika.

#### Član 46.

Kada učenik duže vrijeme ne pohađa nastavu zbog bolesti ili drugih opravdanih razloga, može polaganjem ispita ili drugim oblikom nastavnog rada nadoknaditi izgubljeno vrijeme i steći osnovno obrazovanje u redovnom roku.

Polaganjem ispita osnovno obrazovanje mogu steći i odrasli.

U slučaju nepravilno provedenih ispita nastavničko vijeće može ispit poništiti.

Bliže propise o organiziranju, načinu polaganja i poništavanja ispita osnovnog obrazovanja donosi ministar.

## Član 47.

Praćenje, vrijednovanje i ocjenjivanje u osnovnoj školi je stalno, u toku cijele školske godine.

Ocjene su brojčane.

Brojčane ocjene iz predmeta su: odličan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2) i nedovoljan (1).

Bliže propise o napredovanju, vrijednovanju i ocjenjivanju učenika donosi ministar.

## Član 48.

Uspjeh učenika i rezultati napredovanja učenika iz nastavnih predmeta svode se sredinom i na kraju svakog polugodišta. Opći uspjeh učenika utvrđuje se na osnovu zaključenih ocjena iz predmeta.

Zaključnu ocjenu u razrednoj nastavi utvrđuje učitelj-nastavnik razredne nastave.

Za učenike prvog razreda ne utvrđuje se opći uspjeh sredinom prvog polugodišta.

Zaključne ocjene u predmetnoj nastavi utvrđuje odjeljenjsko vijeće na prijedlog predmetnog nastavnika.

Prijedlog ocjene predmetnog nastavnika iz prethodnog stava ovog člana, po pravilu, treba potvrditi.

Zaključne ocjene, na kraju drugog polugodišta, u muzičkoj školi utvrđuje komisija koju obrazuje nastavničko vijeće.

Nastavničko vijeće osnovne škole nakon svake klasifikacije analizira rad i rezultate rada odjeljenja, odjeljenjskih vijeća, nastavnika i škole u cjelini.

## Član 49.

Opći uspjeh učenika utvrđuje se na osnovu prosjeka prolaznih ocjena iz svih nastavnih predmeta.

Učenik je sa uspjehom završio razred:

- Odličan (5) ako je postigao prosječnu ocjenu najmanje 4,50;
- vrlo dobar (4) ako je postigao prosječnu ocjenu najmanje 3,50;
- dobar (3) ako je postigao prosječnu ocjenu najmanje 2,50;
- dovoljan (2) ako je postigao prosječnu ocjenu 2,00, a nema nedovoljnih ocjena.

Učeniku koji ima jednu ili više nedovoljnih ocjena utvrđuje se opći uspjeh nedovoljan.

Opći uspjeh učenika utvrđuje se aritmetičkom sredinom svih nastavnih predmeta izračunatom najmanje na dvije decimale.

Na osnovu općeg uspjeha utvrđuje se redosljed uspjeha učenika u odjeljenju, razredu i školi.

Učenik, koji završi razred po najsloženijem programu i ima najbolji opći uspjeh, proglašava se učenikom generacije (odjeljenja, razreda, škole, općine ili Kantona).

## Član 50.

Učenik od I do IV razreda, koji na kraju školske godine ima jednu nedovoljnu ocjenu, može nastaviti obrazovanje u narednom razredu, uz saglasnost razrednog vijeća i roditelja.

Ukoliko učenik iz stava 1. ovog člana sa uspjehom završi naredni razred, smatra se da je savladao i gradivo prethodnog razreda, a u protivnom učenik ponavlja posljednji pohađani razred.

Učenik od V do VIII razreda koji na kraju školske godine ima jednu ili dvije nedovoljne ocjene upućuje se na popravni ispit.

Učenik koji na kraju drugog polugodišta ima tri i više nedovoljnih ocjena upućuje se da ponovi razred.

Učenik, koji je upućen da ponovi razred, može zadržati status učenika do navršene 17. godine života, a u slučaju neprimjernog odnosa prema učenju, nastavnicima, drugim učenicima, te školskoj imovini, može, po odluci nastavničkog vijeća, izgubiti status učenika osnovne škole kada navrší 15 godina života.

## Član 51.

Roditelj, odnosno staratelj učenika ima pravo prigovora na utvrđenu ocjenu ili opći uspjeh na kraju drugog polugodišta, odnosno na kraju školske godine.

Prigovor se podnosi nastavničkom vijeću škole u roku od tri dana od dana saopćavanja uspjeha učenika.

Nastavničko vijeće u roku od tri dana odlučuje o prigovoru iz prethodnog stava.

Kada nastavničko vijeće usvoji prigovor, obrazovaće komisiju koja će provjeriti znanje učenika u roku od dva dana.

Ocjena komisije je konačna.

Prigovorom se može zahtijevati izuzeće predmetnog nastavnika u radu komisije.

## Član 52.

Učenik, koji pokazuje izuzetne sposobnosti i ima odličan uspjeh, može u toku jedne školske godine završiti dva razreda, pod uvjetom i na način utvrđen pravilima škole.

## Član 53.

U osnovnoj školi ocjenjuje se i vladanje učenika.

Ocjene iz vladanja su: primjerno, vrlo dobro, dobro, zadovoljava i loše.

Ocjenu iz vladanja u razrednoj nastavi utvrđuje nastavnik razredne nastave, a u predmetnoj nastavi odjeljenjsko vijeće na prijedlog razrednika.

## Član 54.

O završenom osnovnom obrazovanju po odgovarajućem nastavnom planu i programu osnovne škole učeniku se izdaje svjedodžba.

Uz svjedodžbu škola može izdati i uvjerenje o završenom V, VI i VII razredu osnovne škole, te list profesionalne orijentacije.

## Član 55.

Učeniku koji u toku osmogodišnjeg osnovnog obrazovanja i odgoja po najsloženijem programu postigne odličan uspjeh iz svih nastavnih predmeta i ima primjerno vladanje, izdaje se, pored svjedodžbe o završenom osnovnom obrazovanju, u znak priznanja i posebna diploma o postignutim rezultatima.

Obrazac posebne diplome iz prethodnog stava utvrđuje ministar.

## Član 56.

Osnovna škola je obavezna voditi dokumentaciju i evidenciju o odgojno-obrazovnom radu osnovne škole.

Podaci u matičnoj knjizi su trajne vrijednosti.

Bliže propise o sadržaju svjedodžbe, uvjerenja, dačke knjižice, lista profesionalne orijentacije i načinu vođenja dokumentacije i evidencije u osnovnoj školi donosi ministar.

## Član 57.

Radi podsticanja na što kvalitetniji uspjeh u odgojno-obrazovnom radu učeniku se dodjeljuju pohvale i nagrade pod uvjetima i na način utvrđen pravilima škole.

## Član 58.

Učeniku koji se neprimjerno odnosi prema učenju, nastavnicima, drugim učenicima, slobodnim aktivnostima, te školskoj imovini, mogu se izreći odgojno-disciplinske mjere.

Odgojno-disciplinske mjere su:

- ukor razrednika;
- ukor razrednog vijeća;
- ukor direktora;
- ukor nastavničkog vijeća i premještaj u drugo odjeljenje iste škole;
- premještaj u drugu najbližu osnovnu školu na području iste općine.

Izrečena odgajno-disciplinska mjera povlači snižavanje ocjene iz vladanja.

- Odgajno-disciplinska mjera vrijedi za školsku godinu u kojoj je izrečena, a može se u toku školske godine ublažiti ili ukinuti.

Bliže odredbe o povredama discipline, postupku za utvrđivanje disciplinske odgovornosti učenika, naknadi pričinjene materijalne štete, trajanju izrečene odgajno-disciplinske mjere, ublažavanju i ukidanju, te posljedičnom odnosu na ocjene iz vladanja učenika utvrđuju se pravilima osnovne škole.

Član 59.

Učenici osnovne škole obrazuju zajednicu učenika odjeljenja i zajednicu učenika škole.

Bliže odredbe o obrazovanju i radu zajednice učenika iz prethodnog stava, kao i o drugim pravima i obavezama učenika u odgajno-obrazovnom radu utvrđuju se pravilima osnovne škole.

## V NASTAVNICI, STRUČNI SARADNICI I SARADNICI

Član 60.

Nastavnim planom i programom, u zavisnosti od vrste osnovne škole, utvrđuje se odgovarajuća visoka, viša i srednja stručna sprema nastavnika razredne i predmetne nastave i stručnog saradnika.

Za nastavnika razredne nastave, nastavnim planom i programom iz stava 1. ovog člana, utvrđuje se najmanje VI stepen stručne spreme razredne nastave.

Nastavnik razredne i predmetne nastave koji ispunjava uvjete utvrđene nastavnim planom i programom za redovnu i specijalnu osnovnu školu može obavljati i poslove odgajatelja u domovima učenika.

Za obavljanje pedagoških i pedagoško-psiholoških poslova osnovna škola ima pedagoga, stručnog saradnika i bibliotekara, a može imati psihologa, socijalnog radnika, ljekara i saradnika - medicinskog tehničara i sl.

Broj stručnih saradnika i obavljanje njihovih poslova u osnovnoj školi utvrđuje se u skladu sa Pedagoškim standardima.

Član 61.

Za učestvovanje u odgajno-obrazovnom radu i obavljanju poslova pod neposrednim rukovodstvom nastavnika, osnovna škola može imati i saradnika: zdravstvenog tehničara, bibliotekara, saradnika u nastavi i drugu osobu koja ima srednju stručnu spremu.

Član 62.

Nastavnici, stručni saradnici i saradnici se biraju na osnovu konkursa, koji raspisuje upravni odbor osnovne škole.

Član 63.

Svi radnici osnovne škole obavezni su izvršiti ljekarski sistematski pregled prije početka nastave za nastupajuću školsku godinu, koji organizira osnovna škola.

Osobe koje boluju od zarazne ili nervne bolesti ne mogu raditi u osnovnoj školi.

Ako se u toku školske godine ustanovi da je nastavnik obolio od zarazne ili nervne bolesti ili ima ozbiljne psihičke poremećaje, biće oslobođen izvođenja nastave odnosno obavljanja svog posla.

Troškovi ljekarskog pregleda padaju na teret zdravstvenog osiguranja.

Član 64.

Pravilima osnovne škole utvrđuje se raspored radnog vremena nastavnika, stručnih saradnika i saradnika u okviru 42-satne radne sedmice i korišćenje godišnjeg odmora u skladu sa Pedagoškim standardima.

Nastavnik u okviru 42-satne radne sedmice može imati najviše 25 nastavnih sati svih vrsta i oblika neposrednog odgajno-obrazovnog rada koji se ostvaruju u osnovnoj školi.

Izuzetno, nastavnik može najduže za jednu školsku godinu, pod uvjetima utvrđenim pravilima škole, imati do 35 nastavnih sati sedmično neposrednog odgajno-obrazovnog rada sa učenicima.

Norme nastavnih sati u nastavi utvrđuju se Pedagoškim standardima.

Član 65.

Nastavnici, stručni saradnici i saradnici koriste godišnji odmor, po pravilu, u toku ljetnog odmora učenika.

Nastavnici, stručni saradnici i saradnici koji zbog bolovanja i drugih opravdanih razloga ne iskoriste godišnji odmor u toku ljetnog odmora, mogu ga koristiti u trajanju od 30 radnih dana do 30. juna naredne godine.

Član 66.

Nastavnici imaju pravo i obavezu da organiziraju i obavljaju neposredan odgajno-obrazovni rad, prate, podstiču i pomažu razvoj učenika, stručno se usavršavaju i izvršavaju druge zadatke, utvrđene ovim zakonom i pravilima osnovne škole.

Član 67.

Za samostalno i uspješno izvršavanje poslova i zadataka i ostvarivanje odgajno-obrazovnog rada nastavnici, stručni saradnici i saradnici ocjenjuju se jedanput u dvije godine.

Rezultati ocjenjivanja rada nastavnika, stručnih saradnika i saradnika u osnovnoj školi omogućavaju stjecanje zvanja i napredovanje pod odgovarajućim uvjetima.

Ocjenjivanje, napredovanje i stručno usavršavanje nastavnika, stručnih saradnika i saradnika utvrđuje se bližim propisom, koji donosi ministar.

Član 68.

Nastavnik, stručni saradnik i saradnik, koji prvi put zasniva radni odnos u školi, obavezan je da nakon isteka najmanje jedne a najviše dvije godine neposrednog odgajno-obrazovnog rada odnosno rada u osnovnoj školi, položi stručni ispit.

Stručni ispit polaže se pred stručnom komisijom koju imenuje ministar.

Program stručnog ispita, imenovanje i sastav komisije, način polaganja i izdavanje uvjerenja o položenom stručnom ispitu i vođenju evidencije o stručnom usavršavanju regulišu se bližim propisom koji donosi ministar.

Član 69.

Nastavnik, koji bude dva puta uzastopno ocijenjen nezadovoljavajućom ocjenom, gubi pravo na dalji rad u nastavi.

Član 70.

Nastavnik može izgubiti pravo na dalji rad u nastavi ako nastavničko vijeće, Pedagoški zavod, koji vrši stručni nadzor ili

prosvjetna inspekcija utvrde da nastavnik ne izvršava svoje obaveze u skladu sa nastavnim planom i programom, ovim zakonom, drugim propisima i pravilima škole.

#### Član 71.

U slučaju prestanka prava nastavnika da obavlja neposredno odgojno-obrazovni rad u osnovnoj školi, takav se nastavnik može rasporediti na druge poslove odnosno radne zadatke koji odgovaraju njegovoj stručnoj spremi.

Kada nastavnik, kome je prestalo pravo da izvodi nastavu, ne bude raspoređen na druge poslove odnosno radne zadatke, ostaje u osnovnoj školi sve dok ne zasnjuje radni odnos u drugoj ustanovi ili dok mu ne prestane radni odnos po drugom osnovu, ali najduže jednu godinu od prestanka prava na izvođenje nastave, nakon čega mu prestaje radni odnos.

Za vrijeme dok se nalazi u školi nastavniku pripadaju sva prava iz radnog odnosa.

### VI STRUČNI NADZOR

#### Član 72.

Stručni nadzor se vrši nad radom, organizacijom, izvođenjem nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada, radom nastavnika, stručnih saradnika i saradnika u svim osnovnim školama radi kontinuiranog unapređenja odgojno-obrazovnog rada.

Stručni nadzor, pored ostalog, obuhvata:

- praćenje primjene nastavnih planova i programa, odnosno ciljeva i zadataka, sadržaja, obima, oblika, metoda i postupaka odgojno-obrazovnog rada;
- praćenje rada nastavnika, stručnih saradnika i saradnika u nastavi, kao i rada direktora osnovne škole;
- pružanje stručne pomoći u planiranju, programiranju i organiziranju odgojno-obrazovnog rada, ocjenjivanju i napredovanju učenika, a posebno nadarenih učenika.

#### Član 73.

Stručni nadzor vrši Pedagoški zavod Tuzla.

Osnovna škola dužna je omogućiti nesmetano obavljanje stručnog nadzora i uvid u dokumentaciju i evidenciju koja se vodi u školi.

#### Član 74.

O obavljenom stručnom nadzoru Ministarstvu i nastavničkom vijeću osnovne škole podnosi se izvještaj, koji utječe na ocjenjivanje rada i napredovanje nastavnika, stručnog saradnika i saradnika.

Bliži propis o vršenju stručnog nadzora donosi ministar.

### VII UPRAVLJANJE

#### Član 75.

Organ upravljanja u osnovnoj školi je upravni odbor, a organ rukovođenja je direktor osnovne škole.

#### Član 76.

Osnovnom školom upravlja upravni odbor koji ima najmanje pet, a najviše devet članova.

Članove upravnog odbora osnovne škole imenuje osnivač.

Jedna trećina članova upravnog odbora imenuje se iz reda nastavnika i stručnih saradnika, jedna trećina iz reda roditelja i staratelja učenika, a jedna trećina su predstavnici osnivača.

Članove upravnog odbora osnovne škole, čiji je osnivač Skupština Kantona, imenuje i razrješava, u ime osnivača, Vlada Kantona.

Članovi upravnog odbora imenuju se na period od četiri godine.

Po isteku ovog perioda ista osoba može biti ponovo imenovana za člana upravnog odbora.

Osnivač, odnosno Vlada Kantona može razriješiti člana upravnog odbora osnovne škole i prije vremena na koje je imenovan ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan i nezakonit rad osnovne škole, na njegov lični zahtjev i u drugim slučajevima predviđenim pravilima škole.

#### Član 77.

Upravni odbor škole, pored poslova utvrđenih u ovom zakonu, obavlja i slijedeće poslove:

- vrši izbor nastavnika;
- odlučuje o prestanku prava nastavnika, stručnih saradnika i saradnika na dalji odgojno-obrazovni rad;
- donosi odluku o broju, organiziranju i ukidanju odjeljenja osnovne škole;
- donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun;
- razmatra ostvarivanje godišnjeg programa rada i realizaciju nastavnog plana i programa;
- usvaja izvještaje o finansijskom poslovanju;
- usmjerava, kontroliše i ocjenjuje rad direktora;
- odlučuje o prigovoru roditelja odnosno staratelja učenika na rad nastavnika, stručnih saradnika i saradnika;
- odlučuje na prijedlog nastavničkog vijeća i direktora osnovne škole, o prigovorima nastavnika i stručnih saradnika izjavljenim na ocjenu o radu;
- razmatra odluke i preporuke nastavničkog vijeća o preduzetim mjerama;
- odlučuje o prigovoru radnika na rješenje kojim je odlučeno o pravima i obavezama radnika iz radnog odnosa u osnovnoj školi;
- donosi akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i zadataka i druge opće akte škole;
- rješava pitanja odnosa sa osnivačem;
- odgovara osnivaču za rezultate rada osnovne škole;
- podnosi osnivaču najmanje jedamput godišnje izvještaj o poslovanju osnovne škole;
- vrši druge poslove utvrđene pravilima osnovne škole.

#### Član 78.

Osnovnom školom rukovodi direktor, koji se imenuje na vrijeme od četiri godine i može biti ponovo imenovan.

Za direktora osnovne škole može biti imenovana osoba koja, pored općih uvjeta, u pogledu stručne spremlje ispunjava i uvjete za nastavnika ili pedagoga i ima najmanje pet godina radnog iskustva u nastavi, odnosno u osnovnoj školi na pedagoško-psihološkim poslovima, a naročito se ističe svojim radom u pedagoškoj teoriji i praksi.

#### Član 79.

Upravni odbor raspisuje konkurs za direktora osnovne škole koji se objavljuje u sredstvima javnog informiranja.

Konkurs za direktora osnovne škole sadrži odgovarajuće uvjete iz prethodnog člana, trajanje konkursa, postupak i trajanje izbora kandidata i način obavještanja kandidata o rezultatima konkursa.

Direktora osnovne škole imenuje i razrješava upravni odbor, uz saglasnost osnivača i uz prethodno pribavljeno stručno mišljenje Pedagoškog zavoda koji vrši stručni nadzor.

Saglasnost za imenovanje direktora osnovne škole, čiji je osnivač Skupština Kantona, daje Vlada Kantona.

Izuzetno, za vrijeme ratnog stanja ili neposredne ratne opasnosti, direktora osnovne škole čiji je osnivač Skupština Kantona imenuje Vlada Kantona.

Direktor osnovne škole imenuje se na period od četiri godine.

Ista osoba može biti imenovana za direktora osnovne škole najviše dva puta uzastopno.

#### Član 80.

Ako se na konkursu ne izabere direktor, upravni odbor osnovne škole imenuje vršioca dužnosti, bez konkursa.

Vršilac dužnosti ima sva prava i dužnosti direktora škole.

Vršilac dužnosti imenuje se na period od šest mjeseci.

#### Član 81.

Direktor osnovne škole, pored poslova i zadataka utvrđenih zakonom, obavlja i slijedeće poslove:

- predlaže program odgojno-obrazovnog rada i aktivnosti za unapređivanje tog rada u okviru godišnjeg programa rada;
- odlučuje o raspoređivanju nastavnika i radnika osnovne škole na određene poslove i zadatke, u skladu sa rezultatima rada;
- podnosi izvještaj o uspjehu i postignutim rezultatima odgojno-obrazovnog rada, kao i materijalnom poslovanju osnovne škole upravnom odboru škole, osnivaču, Pedagoškom zavodu, a po potrebi i Ministarstvu;
- obavlja i druge poslove i radne zadatke predviđene pravilima škole i ovim zakonom.

#### Član 82.

Osnovna škola, koja ima preko 25 odjeljenja kao i škola koja nastavu organizira i u područnim odjeljenjima, može na poslovima rukovođenja, općim aktom utvrditi poslove pomoćnika direktora.

Izbor pomoćnika direktora vrši upravni odbor škole, na prijedlog direktora, iz reda nastavnika škole.

Postupak izbora pomoćnika direktora i ovlašćenja i dužnosti utvrđuju se općim aktom škole.

#### Član 83.

U cilju povezivanja osnovne škole sa društvenom sredinom i roditeljima, te jačanja materijalnog položaja škole, osnovna škola ima školski odbor koga sačinjavaju predstavnici roditelja učenika, osnivača, nastavnika, državnih organa, ustanova, preduzeća i organizacija sa područja sa kojeg škola prima školske obveznike.

Rad školskog odbora i njegova prava regulišu se općim aktom škole.

### VIII STRUČNI ORGANI

#### Član 84.

U osnovnoj školi obrazuju se stručni organi:

- nastavničko vijeće, koje sačinjavaju svi nastavnici i stručni saradnici škole;
- razredno vijeće, koje sačinjavaju nastavnici razreda;
- stručni aktivni nastavnika određenih nastavnih oblasti.

#### Član 85.

Radom nastavničkog vijeća rukovodi direktor osnovne škole.

Nastavničko vijeće obavlja slijedeće poslove:

- donosi odluke o organizaciji odgojno-obrazovnog rada;

- prati ostvarivanje nastavnog plana i programa i preduzima mjere za njegovo izvršavanje i o tome podnosi izvještaj upravnom odboru;
- utvrđuje prijedlog i razmatra realizaciju godišnjeg programa rada škole, program stručnog usavršavanja nastavnika i stručnih saradnika, program rada stručnih organa i komisija;
- vrši izbor oblika nastave i, saglasno tome, vrši raspored učenika i podjelu predmeta na nastavnike odnosno vrši raspored rada u 42-satnoj radnoj sedmici;
- analizira uspjeh učenika i rad razrednih vijeća;
- određuje rukovodioce razrednih vijeća;
- analizira rad nastavnika, stručnih saradnika i saradnika i predlaže mjere za unapređivanje odgojno-obrazovnog rada;
- imenuje komisije za polaganje ispita;
- razmatra izvještaje o polaganju ispita;
- razmatra izvještaje o izvršenom stručnom nadzoru;
- poduzima odgovarajuće mjere i stara se o izvršenju tih mjera;
- odobrava završavanje dva razreda učeniku u toku jedne školske godine;
- stara se o profesionalnom usmjeravanju učenika;
- razmatra odgojno-disciplinske mjere i donosi odgovarajuće odluke;
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i općim aktom škole.

#### Član 86.

Razredno-odjeljensko vijeće obavlja slijedeće poslove:

- prati razvoj učenika i, na osnovu toga, predlaže izbor programa;
- neposredno učestvuje u profesionalnoj orijentaciji učenika;
- odlučuje o programima nadarenih učenika, za učenike koji zaostaju u napredovanju i oblicima nastave koji će se primjenjivati u razredu u cjelini ili za pojedinačne grupe učenika ili učenike pojedinačno;
- usklađuje rad nastavnika u odgojno-obrazovnom procesu;
- utvrđuje zaključne ocjene učenika;
- analizira rad nastavnika, stručnih saradnika i saradnika i predlaže mjere za unapređivanje odgojno-obrazovnog rada učenika;
- vrši i druge poslove utvrđene zakonom i općim aktom škole.

#### Član 87.

Sadržaj i način rada aktiva nastavnika, grupe nastavnih predmeta i razrednog starješine utvrđuje se pravilima osnovne škole.

### IX POTREBE I INTERESI DRUŠTVA U OSNOVNOM OBRAZOVANJU I ODGOJU

#### Član 88.

Potrebe i interesi društva u osnovnom odgoju i obrazovanju, u smislu ovog zakona, su:

- osnovno obrazovanje i odgoj školskih obveznika u redovnim osnovnim školama;
- osnovno obrazovanje i odgoj školskih obveznika u specijalnim osnovnim školama;

- osnovno obrazovanje i odgoj školskih obveznika u osnovnim školama pri specijalnim zavodima;
- posebno obrazovanje i odgoj umjereno mentalno retardiranih učenika u zavodima za socijalno zbrinjavanje;
- dodatno obrazovanje nadarenih učenika u redovnim osnovnim školama, osnovnim muzičkim školama odnosno odjeljenjima tog obrazovanja u redovnim školama;
- stručno usavršavanje nastavnika;
- izdavanje udžbenika, priručnika i druge stručne literature za potrebe osnovne škole.

#### Član 89.

Sredstva za zadovoljavanje potreba i interesa društva, iz člana 88. ovog zakona, stječu se na način utvrđen posebnim propisom.

#### Član 90.

Osnovna škola može stjecati prihod i:

- donacijama pravnih i fizičkih osoba i humanitarnih organizacija;
- iz legata, poklona i zavještanja;
- prodajom proizvoda i usluga koje škola može da ima;
- prodajom intelektualnih, materijalnih dobara i usluga.

## X KAZNENE ODREDBE

#### Član 91.

Novčanom kaznom od 1.000 do 4.000 DEM kazniće se za prekršaj osnovna škola:

1. ako otpočne sa radom prije nego što je upisana u Registar osnovnih škola koji vodi Ministarstvo (član 12. ovog zakona);
2. ako izda svjedodžbu ili drugu javnu ispravu o završenom obrazovanju prije nego što je upisana u Registar osnovnih škola (član 13. ovog zakona);
3. ako izvodi nastavu po nastavnom planu i programu koji nije donio nadležni organ (član 24. ovog zakona);
4. ako, bez odluke organa uprave nadležnog za obrazovanje, prekine nastavu (član 30. ovog zakona);
5. ako se u školi upotrebljavaju udžbenici i nastavna sredstva koja nije odobrio nadležni organ (član 37. ovog zakona);
6. ako redovna osnovna škola u mjesecu aprilu, a specijalna osnovna škola u mjesecu maju ne upiše odraslu djecu sa svog školskog područja (član 42. ovog zakona);
7. ako izvještaj o upisu ne dostavi nadležnim organima (osnivaču i Pedagoškom zavodu) u propisanom roku (član 42. ovog zakona);
8. ako ne uputi učenika na komisiju najkasnije do kraja školske godine, u tekućoj godini, kada kod njega nastupe promjene koje zahtijevaju prijelaz iz specijalne u redovnu ili iz redovne u specijalnu osnovnu školu (član 44. ovog zakona);
9. ako ne upiše učenika koji je doselio na područje škole ili ako ga upiše bez prevodnice, koju popunjava škola iz koje je došao (član 45. ovog zakona);
10. ako obavi ispite suprotno bližim propisima iz člana 46. ovog zakona.

Za prekršaje iz prethodnog stava ovog zakona kazniće se i odgovorna osoba u osnovnoj školi novčanom kaznom od 400 do 1.500 DEM.

#### Član 92.

Novčanom kaznom od 500 do 2.000 DEM kazniće se za prekršaj osnovna škola:

1. ako učenici u mlađim razredima imaju više od nastavnim planom i programom predviđenih sati u toku jedne radne sedmice (član 28. ovog zakona);
2. ako ne produži nastavu kada nije realiziran godišnji fond nastavnih sati i realizirani programski sadržaji (član 29. ovog zakona);
3. ako ne vrši redovno ocjenjivanje učenika na način utvrđen ovim zakonom (član 47. ovog zakona);
4. ako uputi učenika da ponovi razred, a o tome nije odlučilo nastavničko vijeće;
5. ako ne vodi propisanu dokumentaciju i evidenciju (član 56. ovog zakona);
6. ako ne organizira ljekarski pregled nastavnika (član 63. ovog zakona);
7. ako jedamput u dvije godine ne izvrši ocjenjivanje rada nastavnika (član 67. ovog zakona).

Za prekršaje iz prethodnog stava kazniće se odgovorna osoba u osnovnoj školi novčanom kaznom od 400 do 1.000 DEM.

#### Član 93.

Novčanom kaznom od 200 do 1.000 DEM kazniće se za prekršaj roditelj, odnosno staratelj ako ne upiše dijete u osnovnu školu, odnosno ako dijete ne pohađa nastavu (član 43. ovog zakona).

Ukoliko ni poslije izvršene kazne roditelj ne upiše dijete u osnovnu školu odnosno ako dijete ne pohađa nastavu, kazna se ponavlja.

#### Član 94.

Novčana kazna izrečena za prekršaje iz člana 91, 92. i 93. ovog zakona utvrđena u DEM naplaćuje se u DEM ili u dinarskoj protuvrijednosti po kursu Narodne banke Bosne i Hercegovine na dan uplate.

## XI PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Član 95.

Postojeće osnovne škole su dužne da ispune uvjete utvrđene članom 9. ovog zakona i da se, u skladu sa članom 11. ovog zakona, upišu u Registar osnovnih škola do kraja 1996. godine.

#### Član 96.

Postojeće osnovne škole su dužne da usklade svoju organizaciju, djelatnost i opća akta sa odredbama ovog zakona do kraja 1996. godine.

#### Član 97.

Dok se ne steknu uvjeti za izvođenje nastave na bosanskom književnom jeziku ijekavskog izgovora i hrvatskom književnom jeziku ijekavskog izgovora, nastava u osnovnoj školi izvodiće se na bosanskom književnom jeziku ijekavskog izgovora odnosno hrvatskom književnom jeziku ijekavskog izgovora.

#### Član 98.

Skupština Kantona preuzima prava i obaveze osnivača prema postojećim osnovnim školama koje imaju status javne ustanove.

Skupština Kantona će, u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ovog zakona posebnim zakonom urediti imovinsko-pravne i druge odnose iz stava 1. ovog člana.

