



SLUŽBENE NOVINE TUZLANSKOG KANTONA

GODINA 12 • TUZLA, PETAK, 29. TRAVANJ 2005. GODINE • IZDANJE NA HRVATSKOM JEZIKU • BROJ 3

89

Na temelju članka 24. stavak 1. točka c) Ustava Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", br. 7/97 i 3/99 i "Službene novine Tuzlanskog kantona", br. 13/99, 10/00, 14/02, 6/04 i 10/04), na prijedlog Vlade Tuzlanskog kantona, Skupština Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj 31. 3. 2005. godine, donosi

ZAKON

O GRADNJI

I - OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim zakonom uređuje se: izrada tehničke dokumentacije (u daljem tekstu: projektiranje), gradnja, postupak izdavanja odobrenja za gradnju i uporabna dozvola, vršenje nadzora, održavanje građevine, te određuju tehnička i druga svojstva kojima moraju udovoljiti građevine koje se grade na području Tuzlanskog kantona (u daljnjem tekstu: Kanton).

Pojašnjenje izraza u ovom zakonu

Članak 2.

Gradnjom, u smislu ovog zakona, smatra se izvođenje pripremnih radova, građevnih radova (uključujući građevne, zanatske i instalaterske radove), te ugradnja i montaža opreme, gotovih građevnih elemenata i konstrukcija, te drugi zahvati u prostoru.

Gradnjom, u smislu ovog zakona, smatraju se i radovi rekonstrukcije, nadogradnja, dogradnje, sanacije, promjene namjene, konzervacije, gradnja privremenih građevina i uklanjanje građevine.

Građevinom, u smislu ovog zakona, smatra se građevni objekt trajno povezan s tlom koji se sastoji od građevnog sklopa i ugrađene opreme, koji u okviru tehnološkog procesa zajedno čine tehnološku cjelinu, kao i samostalna postrojenja trajno povezana s tlom.

Građevnim sklopom, iz prethodnog stavka u smislu ovog zakona, smatra se skup povezanih građevnih proizvoda, uključujući i instalacije i opremu, koji nisu izravno povezani s tehnološkim procesom.

Opremom, u smislu ovog zakona, smatraju se ugrađena postrojenja, uređaji, strojevi, procesne instalacije i drugi, u građevinu ugrađeni proizvodi.

Privremenom građevinom, u smislu ovog zakona, smatra se građevni objekt sagrađen ili postavljen privremeno na određenoj lokaciji za potrebe gradilišta, za primjenu odgovarajuće tehnologije gradnje, kao i za organiziranje sajмова, javnih manifestacija i sl.

Pripremnim radovima, u smislu ovoga zakona, smatra se izvođenje radova na uređenju zemljišta, kao i izvođenje drugih radova za potrebe organiziranja gradilišta i primjenu odgovarajuće tehnologije gradnje.

Radovi na zamjeni i/ili dopuni opreme, ako je to sukladno namjeni građevine, u smislu ovog zakona, ne smatraju se rekonstrukcijom, kao i radovi koji su posebnim zakonom utvrđeni kao radovi na održavanju građevine.

Otklanjanje arhitektonskih barijera, u smislu ovog zakona, podrazumijeva stvaranje uvjeta za samostalan i siguran prilaz objektu, ulazak u objekt, te pristup i uporabu svih prostorija i instalacija u objektu za osobe sa teškoćama u kretanju.

Održavanjem građevine, u smislu ovog zakona, smatra se praćenje stanja građevine i poduzimanje mjera nužnih za sigurnost, pouzdanost i izgled građevine, te život i zdravlje ljudi.

Sanacijom, u smislu ovog zakona, podrazumijevaju se građevni i drugi radovi na oštećenim građevinama kojima se građevina dovodi u stanje prije oštećenja.

Revitalizacijom, u smislu ovog zakona, smatra se vraćanje oštećenog ili uništenog dobra u stanje u kojem je to dobro bilo prije njegovog uništenja, kao i ponovna gradnja (obnova) nacionalnog spomenika na istom mjestu, u istom obliku, u istim dimenzijama i od istog ili istovrsnog materijala, kao što je bilo prije rušenja, u mjeri u kojoj je to moguće, korištenjem iste tehnologije gradnje.

Radovi redovitog održavanja i sanacije oštećene građevine, koji se mogu smatrati radovima tekućeg održavanja, podrazumijevaju radove koji ne utječu na konstrukciju građevine, zaštitu okoliša, namjenu, promjenu dimenzija i vanjskog izgleda (manji popravci, žbukanje, bojenje pročelja i njihovo dovođenje u prvobitno stanje, zamjena i bojenje građevne stolarije, ostakljivanje postojećih otvora, pokrova, manjih dijelova krovne konstrukcije, zidanje pregradnih zidova, zamjena i opravka oštećenih instalacija, zidanje porušenih dimnjaka i sl.), odnosno kojima se ne mijenjaju uvjeti utvrđeni urbanističkom suglasnošću i odobrenjem za gradnju.

Građevnim proizvodima, u smislu ovoga zakona, smatraju se proizvedeni građevni materijali, prefabrikati, elementi i industrijski proizvedene konstrukcije.

Rekonstrukcijom građevine, u smislu ovog zakona, smatra se izvođenje građevnih i drugih radova na postojećoj građevini kojima se: mijenjaju konstruktivni elementi koji mogu biti od utjecaja na pouzdanost građevine ili njezinih dijelova; uvode nove instalacije i ugrađuje nova oprema u građevinu; mijenja namjena, tehnološki proces ili vanjski izgled građevine; mijenjaju uvjeti pod kojima je, na temelju odobrenja za gradnju, izgrađena građevina. Zamjena instalacija i opreme kada se izvodi prema uvjetima utvrđenim u odobrenju za gradnju, ne smatra se rekonstrukcijom.

Rekonstrukcijom građevine, u smislu ovog zakona, smatraju se i radovi kojima se oštećena građevina, čije oštećenje prelazi 70%, dovodi u stanje koje je imala prije oštećenja, ako je oštećenje nastalo kao posljedica starosti građevine ili kao posljedica prirodnih i ljudskim djelovanjem izazvanih nepogoda i katastrofa i ratnih djelovanja.

Konzervacijom građevine, u smislu ovog zakona smatraju se radovi kojima se oštećena ili nedovršena građevina zaštićuje od daljnjeg propadanja, a do stjecanja uvjeta za njezinu sanaciju, rekonstrukciju ili dovršenje radova na nezavršenoj građevini.

Dogradnjom, u smislu ovog zakona, smatra se svako proširenje postojećeg objekta kojim se zauzima zemljište ili prostor u odnosu na taj objekt i ako dograđeni dio čini građevnu ili funkcionalnu cjelinu sa objektom uz koji se dograđuje, a kojom se mijenjaju uvjeti iz urbanističke suglasnosti i odobrenja za gradnju.

Nadogradnjom, u smislu ovog zakona, smatra se izgradnja jedne ili više etaža, kao i preuređenje krovšta, odnosno potkrovlja na postojećim građevinama, kojim se dobija novi stambeni ili poslovni prostor.

Promjenom namjene građevine, u smislu ovog zakona, smatra se pretvaranje stambenog u poslovni prostor, odnosno poslovnog u stambeni, kao i promjena djelatnosti u poslovnom prostoru, ako takva promjena bitno mijenja uvjete korištenja te građevine, okolnih građevina i prostora, odvijanje prometa i uvjeta očuvanja okoliša.

Uklanjanje građevine, u smislu ovog zakona, smatraju se građevni i drugi radovi kojima se ruši i demontira građevina ili njen dio, uključujući zbrinjavanje građevnog i drugog otpada i dovođenje građevne parcele u uredno stanje. Uklanjanje građevine vrši se zbog fizičke dotrajlosti ili većih oštećenja nastalih kao posljedica prirodnim i ljudskim djelovanjem izazvanih nepogoda i katastrofa i ratnih djelovanja. Uklanjanjem građevine, u smislu ovog zakona, smatra se i rušenje građevine radi privođenja zemljišta konačnoj namjeni.

II - TEHNIČKA SVOJSTVA BITNA ZA GRAĐEVINU

Članak 3.

Projektiranje, gradnja i održavanje građevine, obavlja se prema odredbama ovog zakona, posebnih zakona i propisa donesenih na temelju zakona, zakonom propisanih normi, kao i prema pravilima struke.

Sigurnost

Članak 4.

Građevina mora biti projektirana i izgrađena na način da se postigne sigurnost građevine u cjelini, kao i u svakom njezinom dijelu i elementu.

Sigurnost, u smislu ovog zakona, je sposobnost građevine da izdrži sva predviđena djelovanja koja se javljaju pri normalnoj uporabi, te da sadrži sva bitna tehnička svojstva tijekom predviđenog vremena trajanja, a to su:

- mehanička otpornost i pouzdanost,
- sigurnost u slučaju požara,
- zaštita od ugrožavanja zdravlja ljudi,
- pristupačnost,
- zaštita korisnika od ozljeda,
- zaštita od buke i vibracija,
- ušteda energije i toplinska zaštita,
- zaštita od štetnog djelovanja okoliša i na okoliš.

Gradnjom i korištenjem građevine ne smije se ugroziti sigurnost drugih građevina, pouzdanost tla na okolnom zemljištu, prometne površine, komunalne i druge instalacije i dr.

Mehanička otpornost i pouzdanost

Članak 5.

Građevina mora biti projektirana i izgrađena na način da tijekom gradnje i korištenja predvidiva djelovanja ne prouzroče:

- rušenje građevine ili njezinog dijela,
- deformacije nedopuštenog stupnja,
- oštećenja građevnog dijela ili opreme usljed deformacije nosive konstrukcije,
- nesrazmjerno velika oštećenja u odnosu na uzrok zbog kojih su nastala.

Zaštita od požara i eksplozije

Članak 6.

Građevina mora biti projektirana i sagrađena da se u slučaju požara:

- očuva nosivost konstrukcije tijekom određenog vremena utvrđenog posebnim propisom,
- spriječi širenje vatre i dima unutar građevine,
- spriječi širenje vatre na susjedne objekte,
- omogućiti da osobe mogu neozljeđene napustiti građevinu, odnosno da se omogućiti njihovo spašavanje,
- omogućiti zaštita spasilaca.

Građevina mora biti projektirana i izgrađena tako, da u slučaju normalnog korištenja, ne može doći do eksplozije.

Zaštita života i zdravlja

Članak 7.

Građevina mora biti projektirana i izgrađena tako da udovoljava uvjetima zaštite života i zdravlja građana i da ne ugrožava radni i životni okoliš, posebice usljed:

- oslobađanja opasnih plinova, para i aerosola (zagađivanje zraka),
- opasnih zračenja,
- udara struje,
- atmosferskog pražnjenja,
- mehanički pokretne opreme i dijelova unutar i oko građevine,
- eksplozije,
- zagađivanja vode i tla,
- neodgovarajućeg zbrinjavanja otpada.

Uklanjanje arhitektonskih barijera

Članak 8.

Građevine s četiri i više stambenih jedinica, javne ustanove, poslovni, gospodarski objekti i javne površine moraju biti projektirane i izgrađene na način koji trajno osigurava nesmetan pristup i kretanje osobama s teškoćama u kretanju, kao i da se tijekom njihovog korištenja izbjegnu mogućnosti ozljeda korisnika građevine.

U građevinama za koje je izdato odobrenje za gradnju, odnosno izgrađene su prije donošenja ovog zakona, arhitektonske barijere koje onemogućavaju pristup i kretanje osobama s teškoćama u kretanju, bit će uklonjene u razdoblju do 10 godina od usvajanja ovog zakona.

Nalog za uklanjanje arhitektonskih barijera iz stavka 2. ovog članka daje nadležna općinska služba na zahtjev osoba s teškoćama u kretanju ili njezinog staratelja, a za uklanjanje barijera, odnosno omogućavanje pristupa građevini i kretanju u građevini osobama s teškoćama u kretanju, odgovara vlasnik građevine, odnosno investitor.

Zaštita od ozljeda

Članak 9.

Građevine moraju biti projektirane i izgrađene tako da se tijekom korištenja izbjegnu moguće ozljede korisnika, koje mogu nastati od poskliznuća, pada, sudara, opekotina i udara struje.

Zaštita od buke i vibracija

Članak 10.

Građevina mora biti projektirana i izgrađena na način da razina buke u građevini i njezinom okolišu, kao i buka izvana ne prelazi, posebnim popisom određene dopuštene vrijednosti za tu namjenu.

Ušteda u energiji i toplinska zaštita

Članak 11.

Građevina mora biti projektirana i izgrađena sukladno tehničkim standardima za termičku obradu, odnosno toplinsku izolaciju.

Građevina i oprema za grijanje i hlađenje unutar građevine moraju biti projektirani i izvedeni na način da, u odnosu na klimatske prilike, potrošnja energije prigodom korištenja bude što niža, da se osigura zadovoljavajuća razina toplote unutar građevine, da se, sukladno poznatim dostignućima struke, osigura toplotna reciklaža, odnosno ušteda energije.

Zaštita okoliša

Članak 12.

Građevina mora biti projektirana, izgrađena i održavana na način da se zaštiti od štetnog djelovanja okoliša, odnosno da se osigura željeni vijek trajanja građevine, kao i da štetno ne djeluje na okoliš.

Odstupanje od tehničkih svojstava građevine

Članak 13.

U slučaju rekonstrukcije građevine, koju je kao nacionalni spomenik utvrdilo Povjerenstvo za zaštitu nacionalnih spomenika, može se odstupiti od nekog od tehničkih svojstava iz ovog poglavlja, ukoliko takvo odstupanje ne utječe negativno na život i zdravlje ljudi.

Posebni propisi

Članak 14.

Tehnička svojstva bitna za građevinu propisuju se pravilnicima i tehničkim propisima, uz primjenu obveznih BH standarda i uvažavanje evropskih standarda, a sukladno međunarodnim načelima harmonizacije tehničkog zakonodavstva.

III - GRAĐEVNI PROIZVODI I OPREMA

Članak 15.

Građevni proizvodi, materijali i oprema mogu se uporabljavati, odnosno ugrađivati samo ako je njihov kvalitet dokazan certifikatom o usklađenosti s utvrđenim posebnim propisima.

IV - SUDIONICI U GRADNJI

Članak 16.

Sudionici u gradnji i njihove odgovorne osobe su:

1. investitor,
2. projektant,
3. revident,
4. izvođač,
5. nadzor.

Odnosi između sudionika u gradnji iz stavka 1. ovog članka uređuju se ugovorima.

Investitor

Članak 17.

Investitor, prema ovom zakonu, je pravna ili fizička osoba u čije ime i za čiji račun se gradi građevina i vrše drugi zahvati u prostoru.

Projektiranje, kontrolu projekta, gradnju i nadzor nad gradnjom investitor mora povjeriti pravnim ili fizičkim osobama registriranim za obavljanje tih djelatnosti.

Investitor je dužan osigurati stalni nadzor nad gradnjom (u daljem tekstu: nadzorno tijelo).

Investitor koji gradi u svoje ime, a za račun nepoznatog kupca (stanovi i druge građevine za tržište) mora nadzor povjeriti drugoj pravnoj osobi registriranoj za nadzor.

Investitor je dužan prijaviti početak gradnje nadležnom organu uprave odnosno nadležnoj općinskoj službi koja je izdala odobrenje za gradnju najkasnije osam dana prije početka radova.

U slučaju prekida radova, investitor je dužan poduzeti mjere osiguranja građevine i susjednih građevina i površina.

Ako se tijekom gradnje promijeni investitor, o nastaloj promjeni novi investitor mora obavijestiti nadležni organ uprave odnosno općinsku službu uprave koja je izdala odobrenje za gradnju kao i građevnu inspekciju, u roku od osam dana od dana nastale promjene.

Projektant

Članak 18.

Projektant, prema ovom zakonu, može biti pravna ili fizička osoba registrirana za obavljanje poslova projektiranja.

Projektiranjem građevina i drugih zahvata u prostoru može se baviti pravna osoba, registrirana za tu djelatnost, ako pored općih uvjeta ispunjava i uvjet da u radnom odnosu ima najmanje po jednog diplomiranog inženjera, sa položenim stručnim ispitom i pet godina radnog iskustva, odgovarajuće struke za svaku vrstu projekta koji radi (arhitektonski, građevni, strojarški, tehnološki, elektro itd.).

Pravna osoba iz stavka 2. ovog članka koja nema uposlene projektante, za svaku vrstu projekta koji radi mora osigurati angažiranje projektanata, diplomiranih inženjera sa stručnim ispitom i odgovarajućim stažom, sklapanjem poslovnih ugovora sa fizičkim ili pravnim osobama registriranim za obavljanje djelatnosti projektiranja (svi poslovni ugovori su obvezni u prilogu osnovnog ugovora o projektiranju).

Projektant, diplomirani inženjer sa položenim stručnim ispitom, koji je registrirao djelatnost projektiranja u svojstvu fizičke osobe za pružanje konzultantskih usluga može, po temelju sklopljenih poslovnih ugovora sa pravnim osobama registriranim za projektiranje, obavljati poslove projektiranja iz oblasti za koju ima visoku stručnu spremu i položen stručni ispit.

Pravna osoba koja projektira imenuje jednog ili više projektanata koji su odgovorni da projekti koje projektuju zadovoljavaju uvjete

iz ovog zakona, posebnih zakona i propisa donesenih na temelju zakona, tehničke normative i pravila struke.

Ako u izradi glavnog projekta, izvedbenog projekta ili projekta uklanjanja građevine sudjeluje više projektanata, pravna osoba kojoj je povjerena izrada projekta, imenuje projektanta voditelja.

Projektant voditelj odgovoran je za kompletnost projektne dokumentacije i međusobnu usklađenost projekta.

Projektant voditelj može biti istodobno i projektant određene vrste projekta.

Ako u izradi projektne dokumentacije sudjeluju dva ili više pravnih osoba, investitor je dužan imenovati koordinatora projekta, odnosno odrediti osobu koja će imenovati tog koordinatora.

Na koordinatora projekta odgovarajuće se primjenjuju odredbe iz stavka 7. ovog članka.

Pravna osoba iz stavka 2. ovog članka je dužna osigurati kontrolu projekta po svim točkama predviđenim u članku 26. ovog zakona.

Izvođač

Članak 19.

Gradnjom, odnosno izvođenjem radova na građevini, prema ovom zakonu, može se baviti pravna ili fizička osoba registrirana za obavljanje te djelatnosti (u daljnjem tekstu: izvođač).

Gradnjom građevina i drugim zahvatima u prostoru mogu se baviti pravne osobe registrirane za obavljanje te djelatnosti ako, pored općih uvjeta ispunjava i uvjet da u stalnom radnom odnosu sa punim radnim vremenom imaju najmanje jednog diplomiranog inženjera odgovarajuće struke sa najmanje pet godina radnog iskustva i položenim stručnim ispitom.

Gradnjom građevina i drugim zahvatima u prostoru mogu se baviti fizičke osobe registrirane za obavljanje te djelatnosti ako, pored općih uvjeta ispunjavaju i uvjet da u stalnom radnom odnosu sa punim radnim vremenom imaju najmanje jednog inženjera odgovarajuće struke sa najmanje dvije godine radnog iskustva i položenim stručnim ispitom ili tehničara odgovarajuće struke sa pet godina radnog iskustva u struci i položenim stručnim ispitom i to za individualne stambene ili stambeno-poslovne objekte korisne površine do 250 m² ili pomoćne objekte korisne površine do 150 m².

Ako u gradnji sudjeluju dva ili više izvođača, investitor je dužan imenovati glavnog izvođača odgovornog za međusobno usklađivanje radova.

Izvođač je dužan:

- graditi sukladno građevnoj dozvoli, ovim zakonom i drugim propisima,
- radove izvoditi tako da tehnička svojstva građevine odgovaraju zahtjevima iz poglavlja II ovog zakona,
- ugraditi materijale, opremu i proizvode sukladno poglavlju III. ovog zakona,
- osigurati dokaze o kvalitetu radova i ugrađenih proizvoda i opreme prema odredbama ovog zakona i zahtjevima iz projekta,
- poduzeti mjere za sigurnost građevine,
- tijekom gradnje voditi građevni dnevnik (koji voditelj gradnje svojim potpisom ovjerava svaki dan) i građevnu knjigu.

Izvođač iz stavka 1. ovog članka imenuje voditelja gradnje, a u slučaju da izvodi samo pojedine radove imenuje voditelja tih radova. Voditelj gradnje, odnosno voditelj radova odgovoran je za provedbu stavka 5. ovog članka.

Voditelj gradnje i voditelj pojedinih radova mora biti diplomirani inženjer s tri godine radnog iskustva na poslovima gradnje i položenim stručnim ispitom.

Nadzor nad gradnjom

Članak 20.

Nadzor nad gradnjom u ime investitora, prema ovom zakonu, može obavljati pravna osoba i fizička osoba registrirana za poslove gradnje i nadzora koja ima u radnom odnosu uposlenu najmanje po jednog diplomiranog inženjera s pet godina radnog staža i položenim stručnim ispitom za svaku vrstu radova za koje obavlja nadzor (građevni, strojarski, elektro itd.).

Pravna osoba iz stavka 1. ovoga članka, koja nema uposlene diplomirane inženjere za sve vrste radova za koje obavlja nadzor, mora osigurati angažiranje diplomiranih inženjera sa pet godina radnog iskustva i položenim stručnim ispitom, sklapanjem poslovnih ugovora sa pravnim ili fizičkim osobama registriranim za projektiranje i gradnju.

Ovisno o složenosti objekta, pravna osoba koja obavlja nadzor nad gradnjom, u ime investitora, može formirati nadzorni tim i imenovati koordinatora. Koordinator se imenuje iz reda nadzornih inženjera i odgovoran je za usklađivanje rada tima i pojedinih etapa objekta ili dijelova objekta.

Akt o imenovanju nadzornog tima i koordinatora, pravna osoba je dužna dostaviti nadležnom organu uprave za poslove gradnje.

U provođenju nadzora nadzorni inženjer dužan je:

- utvrditi usklađenost iskoličenja građevine sa zapisnikom o iskoličenju građevine i projektom,
- provjeriti i utvrditi da se gradi sukladno građevnoj dozvoli, tehničkoj dokumentaciji i ovim zakonom,
- provjeriti i utvrditi da je kvalitet radova, ugrađenih proizvoda i opreme sukladno zahtjevu projekta, te da je ta kvaliteta dokazana propisnim ispitivanjima i dokumentima,
- potvrditi izvođenje radova potpisivanjem građevnog dnevnika, kontrolirati građevnu knjigu i sve eventualne promjenjene okolnosti u tehničkoj dokumentaciji.

Revident projekta

Članak 21.

Reviziju projekta može obavljati samo diplomirani inženjer s najmanje pet godina radnog iskustva u struci i položenim stručnim ispitom, ovlašten od pravne osobe registrirane za obavljanje poslova projektiranja ili gradnje, koje ga ovlašćuje za reviziju određene etape ili dijela glavnog projekta (u daljem tekstu: revident).

Pravna osoba iz stavka 1. ovog članka dužna je imenovati odgovornog revidenta koji je odgovoran za koordinaciju kontrole pojedinih etapa ili dijelova glavnog, odnosno izvedbenog projekta.

Odgovorni revident iz stavka 2. ovog članka organizira izradu zbirnog izvješća o kontroli ukupne projektne dokumentacije na temelju pojedinačnih izvješća o kontroli pojedinih etapa ili dijelova projekta koji se prilažu uz zbirni izvještaj.

Odgovorni revident dužan je izvršiti kontrolu projekta sa stanovišta svih uvjeta predviđenih u članku 26. ovog zakona.

Reviziji projekata podliježu svi glavni i izvedbeni projekti stambenih objekata s više od dvije stambene jedinice, javnih objekata, poslovnih i gospodarskih objekata, kao i projekti za koje odobrenje za gradnju izdaje Ministarstvo prostornog uređenja i zaštite okoliša Tuzlanskog kantona (u daljnjem tekstu Ministarstvo).

Stručni ispit

Članak 22.

Inženjeri raznih specijalnosti, koji obavljaju poslove projektiranja, revizije projekta, gradnje, nadzora nad gradnjom i održavanja građevine moraju imati položen stručni ispit.

V - INVESTICIONO-TEHNIČKA DOKUMENTACIJA**Glavni projekt**

Članak 23.

Glavni projekt, u smislu ovog zakona, je skup međusobno usklađenih projekata kojima se daje tehničko rješenje građevine.

Na temelju glavnog projekta izdaje se odobrenje za gradnju.

Glavni projekt, ovisno o tehničkoj strukturi građevine, mora sadržavati:

1. arhitektonski projekt,
2. projekt konstrukcije,
3. projekt hidroinstalacije,
4. projekt elektroinstalacije,
5. predmjer i predračun svih radova,
6. termički proračun zgrade,
7. podatke o geotehničkim i drugim istražnim radovima,
8. druge vrste projekata,
9. elaborat zbrinjavanja otpada, ako se radi o otpadu za koji su posebnim zakonom propisane mjere odlaganja,
10. elaborat zaštite okoliša, ako se radi o namjeni objekta koja je pravilnikom definirana kao djelatnost koja može ugroziti čovjekov okoliš,
11. elaborat zaštite od požara i eksplozija,
12. elaborat zaštite na radu.

Arhitektonski projekt iz stavka 3. točka 1. ovog članka, ovisno o vrsti građevine, sadrži:

1. situaciono rješenje,
2. sve osnove objekta,
3. najmanje dva presjeka (poprečni i podužni presjek),
4. pročelja,
5. karakteristične detalje,
6. sheme stolarije i bravarije,
7. tehnički opis,
8. ostale potrebne nacрте.

Za gotove konstrukcije i opremu koja posjeduje certifikat o usklađenosti s posebnim propisima ili za koje je na drugi propisani način dokazano da su proizvedeni prema odredbama poglavlja II. i III. ovog zakona, u projektu nije potrebno to ponovno dokazivati.

Glavni projekt na temelju koga je sagrađena određena građevina, može se koristiti za gradnju drugih građevina, ako su s tim suglasni investitor i projektant koji je izradio projekt, pod uvjetom da se taj projekt prilagodi urbanističkim i geotehničkim uvjetima za tu građevinu i uz poštovanje autorskih prava reguliranih posebnim zakonom.

Izvedbeni projekt

Članak 24.

Izvedbeni projekt koristi se za gradnju građevine, a njim se razrađuje tehničko rješenje dato glavnim projektom, čime se građevina potpuno definira za izvedbu.

Izvedbeni projekt mora biti izrađen sukladno glavnom projektu i uvjetima za gradnju datim u odobrenju za gradnju.

Na temelju izvedbenog projekta vrši se tehnički prijam građevine i izdaje uporabna dozvola.

Tehnički prijam građevine i izdavanje uporabne dozvole može se vršiti i na temelju glavnog projekta ukoliko objekt, prigodom gradnje nije pretrpio nikakve izmjene u odnosu na glavni projekt na temelju kojega je izdato odobrenje za gradnju.

Izvedbeni projekt ne mora raditi projektant glavnog projekta. U tom slučaju, investitor je dužan projektantu glavnog projekta dostaviti izvedbeni projekt radi ovjere usklađenosti izvedbenog

projekta sa glavnim projektom i uvjetima datim odobrenjem za gradnju.

Projektant glavnog projekta, odnosno revident dužan je odmah, a najkasnije u roku od osam dana pismeno obavijestiti građevnu inspekciju da izvedbeni projekt, koji mu je dat na ovjeru, nije izrađen sukladno uvjetima iz odobrenja za gradnju, odredbama ovog zakona, posebnim propisima i normativima donesenim na temelju zakona i pravilima struke.

Označavanje i čuvanje projekta

Članak 25.

Projekti, odnosno njihovi dijelovi (tehnički opis, proračuni) i svaki list nacрта i dr. moraju imati: oznaku pravne osobe registrirane za poslove projektiranja koja je izradila projekt, naziv građevine, ime i naziv investitora, oznaku ili broj projekta odnosno njegovog dijela, stupanj tehničke dokumentacije, vrstu nacрта, mjerilo u kojem je nacrt izrađen, datum izrade, ime i potpis projektanta, i/ili projektanta voditelja i ovjeru (pečat) pravne osobe.

Ovjerom projekta odnosno nacрта, pravna osoba koja je izradila projekt potvrđuje da je projekt kompletan, njegovi dijelovi (etape) međusobno usklađeni, kao i da je usklađen sa odredbama ovog zakona, posebnim propisima i normama donesenim na temelju zakona i pravilima struke. Ovjerom izvedbenog projekta potvrđuje se i da je izvedbeni projekt izrađen sukladno glavnom projektu i uvjetima datim odobrenjem za gradnju.

Projekti i njihovi dijelovi moraju biti uvezani na način da se onemogućí zamjena sastavnih dijelova.

Uz projekt mora biti uvezan akt o važećoj registraciji pravne osobe koja je izradila projekt, dokaz o položenom stručnom ispitu projektanta voditelja i projektanata pojedinih etapa (vrsta) projekta, te zbirno izvješće o reviziji projekta, ukoliko projekt podliježe reviziji.

Glavni projekt odnosno izvedbeni projekt, koji je prilog i sastavni dio odobrenja za gradnju, dužni su trajno čuvati Ministarstvo ili nadležna općinska služba koji su izdali odobrenje i investitor, odnosno njegov pravni sljedbenik za vrijeme dok građevina postoji.

Kontrola projekta

Članak 26.

Kontrola glavnog projekta odnosno izvedbenog projekta, zavisno o vrsti građevine, mora se uraditi glede:

1. mehaničke otpornosti i pouzdanosti objekta i tla,
2. zaštite od buke i vibracija,
3. uštede energije i toplinske zaštite,
4. utjecaja štetnog djelovanja na okoliš,
5. zaštite od požara,
6. zaštite na radu,
7. eliminiranja arhitektonskih barijera za osobe s umanjanim tjelesnim sposobnostima.

Kontrolu glavnog projekta, investitor može povjeriti samo odgovornom revidentu iz članka 21. stavak 1. ovoga zakona.

Revident iz stavka 2. ovog članka ne može biti pravna osoba koja je sudjelovala u izradi projekta.

Odgovorni revident, koji je obavio kontrolu projekta, dužan je o tome sastaviti pisano zbirno izvješće, koje je sastavni dio projektne dokumentacije.

U izvješću o obavljenoj kontroli, revident može zahtijevati od investitora da:

- prije početka izvođenja određenih radova, obavi kontrolu dijela izvedbenog projekta koji se odnosi na te radove.

U slučaju iz prethodnog stavka, investitor je dužan revidentu omogućiti provedbu kontrole dijela izvedbenog projekta.

Ako je glavni projekt izrađen u inostranstvu, revident mora obaviti kontrolu kojom se utvrđuje da je izrađen sukladno ovom zakonu, drugim zakonima i priznatim normama.

Nostrifikacija projekta

Članak 27.

Utvrđivanje usklađenosti glavnog i/ili izvedbenog projekta, izrađenog prema inozemnim propisima, s ovim zakonom, posebnim zakonima, propisima i normativima donesenim na temelju zakona i pravila struke (u daljnjem tekstu: nostrifikacija) mora se obaviti, bez obzira na vrstu i veličinu građevine.

Nostrifikaciju projekta provodi pravna osoba registrirana u Federaciji Bosne i Hercegovine za poslove projektiranja, koje imenuje odgovornog revidenta sukladno članku 21. i revidente za svaku vrstu (etape) projekta.

Pravna osoba iz stavka 2. dužna je izvršiti prijevod projekta na bosanski, srpski ili hrvatski jezik.

Ovjerom projekta iz stavka 1. ovog članka, pravna osoba registrirana za projektiranje odgovara za izvršenu nostrifikaciju projekta, odnosno usklađivanje projekta sa ovim zakonom, drugim zakonima, propisima i normativima donesenim na temelju zakona i pravilima struke.

VI - ODOBRENJE ZA GRADNJU

Članak 28.

Gradnji građevine može se pristupiti samo na temelju izdatog odobrenja za gradnju, osim u slučajevima iz članka 29. ovog zakona.

Odobrenje za gradnju izdaje se za gradnju cijele građevine ili njenog dijela.

Članak 29.

Iznimno od odredbe članka 28. ovog zakona, odobrenje za gradnju nije potrebno za radove redovitog održavanja oštećenih građevina koji se mogu svrstati u radove tekućeg održavanja.

Odobrenje za gradnju nije potrebno ni za:

- kabelaške i zračne priključke na niskonaponsku i PTT mrežu, kao i priključke građevina sa važećim odobrenjem za gradnju na komunalne instalacije (vodovod, kanalizacija, plin),
- gradnju grobnice u groblju;
- ograđivanje parcele osim s ulične strane,
- uređenje okućnice za građevinu (kao što su staze, platoi, vanjska stubišta oslonjena cijelom površinom na tlo,
- obložni ili zaštitni zidovi do visine 0,8 m od razine tla,
- staklenik za smještaj bilja tlocrtno (bruto) površine do 12 m² i visine vijenca do 4 m od razine okolnog tla,
- bunar za vodu ili cisternu za vodu zapremine do 10 m³,
- septičku jamu zapremine do 10 m³ koja se gradi na građevnoj čestici građevine za koje je izdano odobrenje za gradnju,
- dječije igralište,
- nadstrešnicu za sklanjanje ljudi u javnom prometu,
- reklamni pano oglasne površine do 12 m² i vertikalne prometne signalizacije u zemljišnom pojasu postojeće ceste,
- športske terene bez tribina, koji su cijelom svojom površinom oslonjeni na tlo (igrališta za tenis, nogomet i slično),
- radove na stubištima, hodnicima i sl., na promjeni pristupa građevini i unutar građevine radi omogućavanja nesmetanog

pristupa i kretanja u građevini osobama s teškoćama u kretanju,

- montažne objekte tipa „kiosk” površine do 12,0 m² i
- montažne objekte tipa “garaže” površine do 18,0 m²,
- radove na zamjeni i dopuni opreme, ako je to sukladno namjeni građevine, te radove na održavanju građevine.

Za građevine iz stavka 1. i stavka 2. ovog članka, u postupku izdavanja stručnog mišljenja riješit će se imovinsko-pravni odnosi sukladno članku 33. ovog zakona.

Organi nadležni za izdavanje odobrenja za gradnju

Članak 30.

Odobrenje za gradnju izdaje Ministarstvo, odnosno nadležna općinska služba.

Ministarstvo izdaje odobrenje za gradnju za:

1. izgradnju građevina i zahvate koji će se odvijati na područjima dvije ili više općina,
2. izgradnju građevina i zahvate od značaja za Kanton,
3. za proizvodne objekte preko 4000 m²,
4. klinički centar,
5. objekte u zaštitnom pojasu magistralnih i regionalnih putova izvan urbanog područja,
6. pilane,
7. objekte za drobljenje i separaciju kamena (kamenolomi),
8. panoi na regionalnim i magistralnim putovima,
9. brente,
10. asvaltno baze,
11. zahvate i objekte za koje je investitor Vlada Kantona,
12. deponije za odlaganje čvrstog otpada od kantonalnog značaja.

Odobrenje za gradnju svih ostalih građevina i zahvata izdaje nadležna općinska služba, izuzev za objekte koji su u nadležnosti Federalnog ministarstva prostornog uređenja i okoliša.

Zahtjev za izdavanje odobrenja za gradnju podnosi investitor, odnosno nosilac urbanističke suglasnosti nadležnoj općinskoj službi, odnosno Ministarstvu.

Članak 31.

U postupku izdavanja odobrenja za gradnju primjenjuje se Zakon o upravnom postupku.

Protiv rješenja nadležne općinske službe može se izjaviti žalba Ministarstvu.

Protiv rješenja Ministarstva donesenog u postupku izdavanja odobrenja za gradnju, može se izjaviti žalba Povjerenstvu za drugostupanjsko upravno rješavanje Vlade Kantona.

Zahtjev za odobrenje za gradnju

Članak 32.

Zahtjev za izdavanje odobrenja za gradnju podnosi investitor Ministarstvu odnosno nadležnoj općinskoj službi, u pisanom obliku.

Uz zahtjev za izdavanje odobrenja za gradnju prilaže se:

1. urbanistička suglasnost,
2. izvod iz katastra - katastarska čestica,
3. dokaz o pravu gradnje,
4. dva primjerka glavnog projekta,
5. pisano izvješće o obavljenoj kontroli glavnog projekta prema članku 26. ovog zakona,
6. pisano izvješće i potvrda o izvršenoj nostrifikaciji u slučajevima iz članka 27. ovog zakona,
7. elaborati o istražnim radovima, ako su podaci iz njih poslužili za izradu glavnog projekta, te tehnološki elaborat ako je potreban,

8. suglasnosti pribavljene u postupku izdavanja urbanističke suglasnosti za predmetnu građevinu,

9. drugi prilozi određeni posebnim zakonom.

Zahtjevu za izdavanje odobrenja za gradnju može se umjesto glavnog projekta (stavak 2. točka 4. ovog članka) priložiti izvedbeni projekt, koji mora sadržavati sve propisane dijelove glavnog projekta.

Dokaz o pravu gradnje

Članak 33.

Dokazom o pravu gradnje iz članka 32. stavak 2. točka 3. ovog zakona smatra se:

1. izvadak iz zemljišne knjige,
2. ugovor ili odluka nadležnih organa na temelju koje je investitor stekao pravo vlasništva ili pravo gradnje ili pravo korištenja,
3. ugovor o partnerstvu sklopljen sa vlasnikom zemljišta, i/ili nekretnine čiji je cilj zajednička gradnja,
4. ugovor o koncesiji kojim se stiče pravo gradnje,
5. pisana suglasnost vlasnika nekretnine ili vlasnika na zajedničkim dijelovima zgrade ovjerena kod nadležnog organa.

Postupak izdavanja odobrenja za gradnju

Članak 34.

Ministarstvo, odnosno nadležna općinska služba dužni su u postupku izdavanja odobrenja za gradnju utvrditi da li je glavni projekt izrađen sukladno uvjetima datim u urbanističkoj suglasnosti, odnosno urbanističko-tehničkim uvjetima propisanim Zakonom o prostornom uređenju.

Članak 35.

Odobrenje za gradnju je upravni akt koji izdaje Ministarstvo, odnosno nadležna općinska služba sukladno čl. 30., 31. i 32. ovog zakona, ako utvrdi da su ispunjeni uvjeti propisani ovim zakonom.

Ministarstvo, odnosno nadležna općinska služba iz stavka 1. ovog članka dužni su u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva podnositelja pisano izvijestiti ako ne ispunjava propisane uvjete za izdavanje odobrenja za gradnju, odnosno obavijestiti ga o potrebi dopune zahtjeva sa traženim dokumentima.

Podnositelj zahtjeva dužan je upotrijebiti zahtjev u ostavljenom roku, a najkasnije u roku od 30 dana od dana prijama pisane obavijesti.

Ministarstvo, odnosno nadležna općinska služba dužni su donijeti rješenje najkasnije u roku od 30 dana nakon dostavljene tražene dokumentacije.

Zahtjev za odobrenje za gradnju odbit će se rješenjem ako:

- investitor u roku od 30 dana od zatražene dopune iz stavka 3. ovog članka ne upotpuni zahtjev,
- ako investitor ne ispunjava propisane uvjete za izdavanje odobrenja za gradnju,
- ako se u postupku izdavanja odobrenja za gradnju utvrdi da glavni (izvedbeni) projekt nije usklađen sa uvjetima iz urbanističke suglasnosti,
- ako glavnim (izvedbenim) projektom nisu ispunjeni uvjeti propisani ovim zakonom i/ili posebnim propisima,
- ako se očevidom na terenu utvrdi da se stvarno stanje na građevnoj čestici ne podudara sa glavnim projektom.

Važenje odobrenja za gradnju

Članak 36.

Odobrenje za gradnju prestaje važiti ako radovi na građevini, za koju je izdato odobrenje, ne počnu u roku od jedne godine od dana pravomoćnosti odobrenja.

Važenje odobrenja za gradnju može se iz opravdanih razloga, a na zahtjev investitora produžiti za još godinu ako se nisu promijenili uvjeti sukladno kojim je izdato odobrenje.

Zahtjev za produženje odobrenja za gradnju može se podnijeti u roku od 30 dana od dana isteka važenja odobrenja.

Izmjena i/ili dopuna odobrenja za gradnju

Članak 37.

Investitor je dužan podnijeti zahtjev za izmjenu i/ili dopunu odobrenja za gradnju ako tijekom gradnje namjerava na građevini učiniti bilo kakve izmjene kojima se odstupa od rješenja datog glavnim (izvedbenim) projektom na temelju kojeg je izdato odobrenje ili uvjeta datih u urbanističkoj suglasnosti.

Na zahtjev za izmjenu i/ili dopunu odobrenja za gradnju i postupak izdavanja odobrenja, primjenjuju se odredbe članka od 32. do 37. ovog zakona.

Iznimno od odredbe članka 32. ovog zakona uz zahtjev za izmjenu i/ili dopunu odobrenja za gradnju prilaže se samo ona dokumentacija i suglasnosti koje se odnose na namjeravanu izmjenu.

Zahtjev za izmjenu i/ili dopunu odobrenja za gradnju podnesen radi prilagođavanja građevine osobama s teškoćama u kretanju rješava se u roku od 15. dana.

Članak 38.

Ako tijekom gradnje dođe do promjene investitora, Ministarstvo odnosno nadležna općinska služba, će u roku od 30 dana od prijama zahtjeva, izvršiti izmjenu odobrenja za gradnju.

Novi investitor dužan je uz zahtjev za izmjenu odobrenja za gradnju priložiti:

1. važeće odobrenje za gradnju,
2. dokaz o pravu gradnje na određenoj nekretnini, odnosno da je na temelju pravno valjanog dokumenta ili nasljeđivanjem, stekao pravo vlasništva na građevini, shodno odredbama članka 33. ovog zakona.

Ministarstvo odnosno nadležna općinska služba, iz stavka 1. ovog članka, će na temelju dokaza iz prethodnog članka izvršiti izmjenu odobrenja za gradnju, u smislu promjene imena investitora.

Promjena investitora u slučaju iz stavka 1. ovog članka može se zatražiti do izdavanja uporabne dozvole.

VII - POSEBNI SLUČAJEVI GRADNJE

Gradnja u slučaju neposredne opasnosti

Članak 39.

U slučaju neposredne opasnosti od velikih prirodnih nepogoda ili ratnih i drugih razaranja tijekom tih događaja ili neposredno nakon njihovog prestanka, bez odobrenja za gradnju mogu se graditi one građevine koje služe sprječavanju djelovanja tih događaja, odnosno uklanjanju štetnih posljedica.

U slučaju izgradnje građevina iz stavka 1. ovog članka investitor je obavezan u roku od 24 sata od početka radova izvijestiti Ministarstvo odnosno nadležnu općinsku službu.

Građevina iz stavka 1. ovog članka mora se ukloniti kad prestane potreba njenog korištenja. Ako je potrebno da ta građevina ostane kao stalna za nju se mora naknadno osigurati odobrenje za gradnju.

U slučaju oštećenja građevine zbog djelovanja iz stavka 1. ovog članka, građevina se može vratiti u prvobitno stanje bez prethodnog izdavanja urbanističke suglasnosti.

Ministarstvo, odnosno nadležna općinska služba izdat će odobrenje za gradnju sukladno odobrenju za gradnju na temelju koje je građevina izgrađena.

Kada se radi o većim oštećenjima konstruktivnih dijelova građevine, Ministarstvo odnosno nadležna općinska služba može od investitora zahtijevati da priloži tehničku dokumentaciju za sanaciju građevine i ateste o izvršenim ispitivanjima konstrukcije građevine.

Odobrenjem za gradnju u slučajevima iz stavka 6. ovog članka utvrdit će se i obveza pribavljanja odobrenja za uporabu sanirane građevine.

Načelno odobrenje za gradnju za složene građevine

Članak 40.

Odobrenje za gradnju za složenu građevinu može se izdati i za jedan njen dio i to za jednu ili više građevina koje su sastavni dio složene građevine.

Prije podnošenja zahtjeva za izdavanje odobrenja za gradnju iz stavka 1. ovog članka investitor je dužan pribaviti načelno odobrenje za gradnju za složenu građevinu.

Načelnim odobrenjem za gradnju, na zahtjev investitora, određuju se dijelovi složene građevine, funkcionalne i/ili tehnološke veze između dijelova složene građevine, kao i s tim povezani redoslijed izdavanja odobrenja za gradnju. Glavni projekt dijela složene građevine, za koji se izdaje odobrenje za gradnju, mora biti izrađen sukladno idejnom projektu cijele složene građevine, urbanističkom suglasnošću, odredbama ovog zakona i posebnih zakona.

Na temelju načelnog odobrenja za gradnju može se pristupiti izvođenju pripremnih radova.

Uz zahtjev za izdavanje načelnog odobrenja za gradnju za složenu građevinu prilaže se:

1. urbanistička suglasnost za cijelu složenu građevinu,
2. izvadak iz katastarskog plana s ucrtanom situacijom cijele složene građevine i susjednih objekata (za građevine koje se grade na većem području situacija se može prikazati na geodetskoj podlozi u odgovarajućem mjerilu),
3. dva primjerka idejnog projekta cijele složene građevine,
4. popis dijelova složene građevine redoslijedom kako će se izdavati odobrenje za gradnju,
5. popis pripremnih radova koje treba izvesti,
6. okolinska dozvola (ako složena građevina spada u građevine za koje je to propisano posebnim zakonom),
7. drugi nacrti i podaci, ovisno o složenosti građevine, ako su oni značajni za izradu glavnog projekta.

Uz zahtjev iz prethodnog stavka ovog članka može se umjesto idejnog projekta priložiti glavni projekt cijele složene građevine.

Odobrenje za gradnju iz stavka 2. ovog članka može se izdati i za izvođenje radova i gradnju dijelova energetskih, gospodarskih, prometnih i infrastrukturnih građevina, pod uvjetom da takvi radovi, odnosno dijelovi građevine imaju odgovarajuću tehničku dokumentaciju, idejni projekt i urbanističku suglasnost za cijelu građevinu, te da predstavljaju građevnu i tehničku cjelinu, a da gradnja cijele građevine traje više godina.

U postupku izdavanja načelnog odobrenja za gradnju primjenjuju se odredbe članka 34. članka 35. stavak od 2. do 4. i članka 37. ovog zakona.

Načelno odobrenje za gradnju za složeni objekt, na temelju kojega se izdaju odobrenja za gradnju iz stavka 1. ovog članka, prestaje važiti u roku od pet godina od pravomoćnosti.

Važenje načelnog odobrenja za gradnju, iz prethodnog stavka ovog članka, može se produžiti za još dvije godine, ako se nisu promijenili urbanistički uvjeti i ako je za najmanje jedan dio složene građevine izdata uporabna dozvola.

Odobrenja za gradnju za pripreme radove

Članak 41.

Pripremi radovi za potrebe gradilišta izvode se na temelju odobrenja za izvođenje pripremnih radova. Uz zahtjev za izdavanje odobrenja za izvođenje pripremnih radova, investitor je dužan priložiti slijedeće:

- pravomoćno rješenje o urbanističkoj suglasnosti,
- dokaz o pravu gradnje sukladno članu 33. ovog zakona,
- organizacijsku shemu gradilišta,
- elaborat zaštite na radu,
- elaborat zaštite od požara,
- suglasnost nadležnih institucija za priključak gradilišta na infrastrukturu.

Odobrenjem za gradnju iz stavka 1. ovog članka mora se odrediti rok u kome se građevine izgrađene na temelju odobrenja za gradnju za pripreme radove moraju ukloniti.

Obavljanjem prethodnih radova istražnog karaktera (prethodne studije, geološka i geomehanička istraživanja i ispitivanja terena, izrada idejnih rješenja, izrada investicijskog programa, prikupljanje podataka za projektiranje i drugi radovi koji služe za izradu tehničke dokumentacije i za donošenje odluke o izgradnji investicijskog objekta) izvode se na temelju urbanističke suglasnosti.

Odobrenje za gradnju za privremene objekte

Članak 42.

Za postavljanje građevine za potrebe sajmovi i javnih manifestacija, izdaje se odobrenje za gradnju za privremene građevine.

Odobrenjem za gradnju iz stavka 1. ovog članka investitoru se određuje rok u kojem je dužan o svom trošku ukloniti privremenu građevinu, a najduže u roku do tri godine.

Bespravna gradnja

Članak 43.

Gradnja građevine bez pravomoćnog odobrenja za gradnju nije dozvoljena.

Za bespravno sagrađenu građevinu ne smije se dati priključak na javni vodovod, kanalizaciju, električnu mrežu i drugu komunalnu infrastrukturu.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, Skupština Tuzlanskog kantona, posebnim zakonom će regulisati dosadašnju bespravnu gradnju glede legalizacije, samo u slučaju da takva gradnja ne ugrožava opći javni interes, uklapa se u prostorno plansku dokumentaciju i ne utječe na zadovoljavanje uvjeta zaštite: okoliša, terena (kizišta), stanovništva i materijalnih dobara.

Zakon iz stavka 3. ovog članka Skupština Tuzlanskog kantona će donijeti na prijedlog Vlade Tuzlanskog kantona najkasnije 6 mjeseci od stupanja na snagu ovog zakona.

Tim zakonom utvrdit će se uvjeti za izdavanje urbanističke suglasnosti, odobrenja za gradnju i uporabne dozvole i to:

- potreban obim tehničke dokumentacije,
- ocjenu solidnosti izvedene gradnje,
- mjere za uređenje i zaštitu okoliša.

Prijava gradnje

Članak 44.

Investitor je dužan Ministarstvu, odnosno nadležnoj općinskoj službi koja mu je izdala odobrenje za gradnju kao i nadležnom inspekcijском organu pismeno prijaviti početak građevnih radova, najkasnije u roku od osam dana prije početka radova.

Ukoliko je došlo do prekida radova za razdoblje dulje od tri mjeseca, investitor je dužan pismeno prijaviti nastavak radova u svemu kao u stavku 1. ovog članka.

VIII - GRADILIŠTE

Uređenje gradilišta

Članak 45.

Gradilište mora biti ograđeno radi sprječavanja nekontroliranog pristupa ljudi na gradilište.

Na gradilištu koje se proteže na velikim prostranstvima (željezničke pruge, ceste, dalekovodi i sl.) dijelovi gradilišta koji se ne mogu ograditi moraju biti zaštićeni određenim prometnim znakovima ili označeni na drugi način.

Uz javno-prometne površine zabranjeno je ograđivati gradilište bodljikavom žicom ili na drugi način koji bi mogao ugrožavati prolaznike. Na gradskim područjima može se odrediti poseban vanjski izgled ograde.

Gradilište mora imati na vidnom mjestu istaknutu ploču, sa svim relevantnim podacima o građevini i sudionicima gradnje (naziv investitora, naziv izvođača radova, naziv projektanta, naziv i vrstu građevine koja se gradi, vrijeme početka i završetka radova).

Investitor ili izvođač dužan je, za privremeno zauzimanje susjednog odnosno obližnjeg zemljišta za potrebe gradilišta, pribaviti suglasnosti vlasnika ili korisnika tog zemljišta.

Za privremeno zauzimanje javnih prometnih površina za potrebe gradilišta investitor ili izvođač, dužan je pribaviti odobrenje nadležnog organa uprave, odnosno pravne osobe određenog posebnim zakonom.

Izgrađene privremene građevine i postavljena oprema gradilišta moraju biti stabilni, te odgovarati propisanim uvjetima zaštite od požara i eksplozije, zaštite na radu i svim drugim mjerama zaštite zdravlja ljudi i okoliša.

Prije izdavanja uporabne dozvole sve privremene građevine izgrađene u okviru pripremnih radova, oprema gradilišta, neutrošeni građevni i drugi materijal, otpad i sl. moraju biti uklonjeni, a zemljište na području gradilišta, kao i na prilazu gradilištu dovedeno u uredno stanje, sukladno uvjetima utvrđenim u urbanističkoj suglasnosti i odobrenju za gradnju.

Dokumentacija na gradilištu

Članak 46.

Izvođač na gradilištu mora imati:

1. rješenje o upisu u sudski registar,
2. akt o postavljenju voditelja gradnje, odnosno voditelja pojedinih radova,
3. odobrenje za gradnju i glavni projekt (izvedbeni projekt),
4. građevni dnevnik,
5. građevnu knjigu,
6. dokaz o ispitivanju i kvaliteti ugrađenih materijala, proizvoda i opreme sukladno članku 15. ovog zakona,
7. elaborat o iskličenju građevine izrađen od fizičke ili pravne osobe, registrirane za obavljanje geodetske djelatnosti,
8. nacrt organizacije gradilišta.

IX - UPORABNA DOZVOLA

Članak 47.

Izgrađena građevina smije se početi koristiti, odnosno staviti u pogon, te izdati rješenje za obavljanje djelatnosti po posebnom propisu, tek nakon što Ministarstvo, odnosno nadležna općinska

služba izda dozvolu za njezinu uporabu (u daljnjem tekstu: uporabna dozvola).

Uporabna dozvola za izgrađenu građevinu izdaje se nakon izvršenog tehničkog pregleda.

Zahtjev za izdavanje uporabne dozvole

Članak 48.

Zahtjev za izdavanje uporabne dozvole podnosi se Ministarstvu, odnosno nadležnoj općinskoj službi, koja je izdala odobrenje za gradnju građevine.

Zahtjev iz stavka 1. ovog članka mora sadržavati:

1. kopiju odobrenja za gradnju,
2. kopiju katastarskog plana s ucrtanim položajem građevine,
3. pisanu izjavu izvođača o izvedenim radovima i uvjetima za održavanje građevine,
4. pisano izvješće nadzora nad gradnjom, sukladno članku 20. ovog zakona.

Tehnički pregled

Članak 49.

Ministarstvo, odnosno nadležna općinska služba, dužna je u roku od 30 dana od dana prijama zahtjeva iz članka 48. ovog zakona, obaviti tehnički pregled građevine.

Tehničkim pregledom se utvrđuje da je građevina izgrađena sukladno tehničkoj dokumentaciji na temelju koje je izdato odobrenje za gradnju, tehničkim propisima i normativima, kao i propisima za odnosnu građevinu po posebnim zakonima.

Ministarstvo, odnosno nadležna općinska služba rješenjem imenuje stručno povjerenstvo za tehnički pregled, i to predsjednika i članove povjerenstva. Ministarstvo, odnosno nadležna općinska služba dužna su donijeti rješenje o imenovanju povjerenstva za tehnički pregled u roku od osam dana od dana prijama urednog zahtjeva iz članka 48. ovog zakona.

Predsjednik i članovi povjerenstva moraju ispunjavati uvjete da su diplomirani inženjeri, s pet godina radnog iskustva i položenim stručnim ispitom. Broj članova povjerenstva za tehnički pregled ovisi o vrsti i složenosti objekta, odnosno povjerenstvo mora imati po jednog stručnog člana za svaku vrstu radova koje pregleda.

U radu povjerenstva ne mogu učestvovati službene osobe koje su donosile rješenja u postupku izdavanja urbanističke suglasnosti, odobrenja za gradnju, niti osobe koje su sudjelovale u izradi projektne dokumentacije, reviziji projektne dokumentacije i nadzoru nad gradnjom.

O mjestu, danu i satu obavljanja tehničkog pregleda Ministarstvo, odnosno nadležna općinska služba dužna je obavijestiti investitora, predsjednika i članove povjerenstva, najkasnije 10 dana prije dana zakazanog za tehnički pregled.

Članak 50.

Investitor je dužan prigodom tehničkog pregleda osigurati prisustvo svih predstavnika sudionika u gradnji.

Investitor je dužan, najkasnije na dan tehničkog pregleda povjerenstvu za tehnički pregled dostaviti na uvid:

1. dokumentaciju iz članka 46. i članka 48. ovog zakona,
2. dokaze da su ispunjeni posebni uvjeti utvrđeni odobrenjem za gradnju na temelju posebnih zakona.

Predsjednik i članovi povjerenstva za tehnički pregled o izvršenom tehničkom pregledu građevine sastavljaju zapisnik, u koji se unosi i mišljenje svakog člana može li se izgrađena građevina koristiti ili se moraju otkloniti nedostaci ili se ne može izdati uporabna dozvola.

Zapisnik o izvršenom tehničkom pregledu povjerenstvo za tehnički pregled dužno je dostaviti Ministarstvu, odnosno nadležnoj općinskoj službi u roku od osam dana od obavljenog tehničkog pregleda.

Zapisnik iz stavka 4. ovog članka potpisuje predsjednik povjerenstva i svi članovi.

Članak 51.

Ako su zapisnikom povjerenstva za tehnički pregled utvrđeni nedostaci na građevini, koje treba otkloniti, Ministarstvo, odnosno nadležna općinska služba donijet će zaključak kojim se utvrđuje rok za otklanjanje nedostataka, a najdulje 90 dana.

Ministarstvo, odnosno nadležna općinska služba donijet će rješenje, odnosno izdati uporabnu dozvolu tek nakon što se otklone nedostaci iz stavka 1. ovog članka.

Postupak izdavanja uporabne dozvole

Članak 52.

Zahtjev za izdavanje uporabne dozvole odbit će se:

1. ako je građevina izgrađena bez odobrenja za gradnju,
2. ako su tijekom gradnje izvršene izmjene i dopune na građevini za koje nije izdata izmjena ili dopuna odobrenja za gradnju,
3. ako se u ostavljenom roku ne otklone nedostaci koji bitno utječu na pouzdanost i sigurnost građevine,
4. ako nisu ispunjeni uvjeti predviđeni člankom 38. stavak 4. ovog zakona.

Članak 53.

Ako se prigodom tehničkog pregleda utvrdi da se nedostaci na građevini ne mogu otkloniti ili da postoji neotklonjiva opasnost po pouzdanost građevine, po život ili zdravlje ljudi, okoliš, promet ili susjedne objekte, Ministarstvo, odnosno nadležna općinska služba donijet će rješenje o uklanjanju, odnosno rušenju građevine na teret investitora.

Članak 54.

Ukoliko je zapisnikom povjerenstva za tehnički pregled utvrđeno da se može izdati uporabna dozvola za predmetnu građevinu, Ministarstvo, odnosno nadležna općinska služba dužna je u roku od 15 dana od prijama zapisnika o izvršenom tehničkom pregledu iz stavka 4. članka 50. ovog zakona izdati uporabnu dozvolu.

Članak 55.

Ministarstvo, odnosno nadležna općinska služba može na temelju mišljenja povjerenstva za tehnički pregled, za građevinu koja po svom tehnološkom procesu, s obzirom na ugrađene instalacije, opremu i postojanje, zahtjeva za probni rad izdati odobrenje za probni rad.

Odobrenje za probni rad može se izdati samo pod uvjetom da je povjerenstvo za tehnički pregled utvrdilo da je građevina izgrađena sukladno izdatom odobrenju za gradnju i da puštanje građevine u probni rad ne ugrožava život i zdravlje ljudi, okoliš i susjedne građevine.

Tijekom trajanja probnog rada građevine, uspostavlja se i utvrđuje njena potpuna tehnička ispravnost.

Probni rad građevine iz stavka 1. ovog članka može trajati najduže 12 mjeseci, a iznimno u posebice složenim tehnološkim procesima, probni rad se može produžiti za još 12 mjeseci.

Članak 56.

Uporabna dozvola može se na zahtjev investitora izdati prije završetka cijele građevine i za dio građevine:

1. kada je to potrebno radi nastavka i dovršenja gradnje (most za pristup gradilištu, trafostanica, dalekovod i sl.),
2. kada je u pitanju složena građevina iz članka 40. ovog zakona,
3. kada se određeni dio može početi koristiti prije dovršenja cijele građevine.

Iznimka iz stavka 1. ovog članka mora biti predviđena glavnim projektom.

Članak 57.

Ministarstvo, odnosno nadležna općinska služba koja imenuje povjerenstvo za tehnički pregled dužna je najmanje jednom u dvije godine objaviti javni poziv stručnim osobama da dostave dokaze o ispunjavanju uvjeta za sudjelovanje u povjerenstvima.

Na temelju popisa stručnih osoba iz stavka 1. ovog članka, voditelj postupka, u ovisnosti od vrste i složenosti građevine, imenuje odgovarajuće stručne osobe u povjerenstva za tehnički pregled.

Članak 58.

Troškove vršenja tehničkog pregleda snosi investitor sukladno odredbama Zakona o upravnom postupku.

Visinu i način plaćanja predsjednika i članova povjerenstva za tehnički pregled, utvrdit će posebnom odlukom Vlada Kantona, odnosno općinski načelnik, u ovisnosti od nadležnosti organa koji donosi rješenje o uporabnoj dozvoli.

Članak 59.

Uporabna dozvola je upravni akt i u postupku njezinog izdavanja primjenjuju se propisi o upravnom postupku.

Građevina za koju nije izdata uporabna dozvola, ne može se upisati u zemljišne knjige.

X - KORIŠTENJE I ODRŽAVANJE GRAĐEVINE

Članak 60.

Građevina se može koristiti samo sukladno njezinoj namjeni.

Vlasnik građevine dužan je održavati građevinu na način da se u predviđenom vremenu trajanja očuvaju tehnička svojstva iz poglavlja II. ovog zakona, bitna za građevinu, odnosno da se ne naruše njena spomenička svojstva, ako je ta građevina uvrštena u popis nacionalnih spomenika odlukom Povjerenstva za zaštitu nacionalnih spomenika, sukladno Aneksu 8. Općeg okvirnog sporazuma za mir u Bosni i Hercegovini.

U slučaju oštećenja građevine zbog čega je ugrožena pouzdanost građevine ili njezinog dijela, te ako postoji opasnost za susjedne građevine ili zdravlje ljudi, vlasnik (upravitelj) građevine dužan je poduzeti žurne mjere za otklanjanje opasnosti i označiti građevinu kao opasnu do otklanjanja oštećenja.

Rekonstrukcija postojeće građevine

Članak 61.

Investitor je dužan pribaviti odobrenje za gradnju ako namjerava rekonstruirati postojeću građevinu.

Na rekonstrukciju postojeće građevine primjenjuju se odredbe od članka 3. do članka 15. i od članka 28. do članka 60. ovog zakona.

Pored dokaza iz članka 32. stavak 2. ovog zakona, uz zahtjev za rekonstrukciju postojeće građevine prilaže se:

1. odobrenje za gradnju na temelju kojega je građevina bila izgrađena,
2. dva primjerka glavnog projekta iz članka 23. ovog zakona za građevinu, odnosno dio građevine na koji se rekonstrukcija odnosi,
3. suglasnosti i mišljenja, ukoliko se namjeravanom rekonstrukcijom bitno mijenjaju uvjeti iz prethodnih suglasnosti, odnosno mišljenja.

Projekt iz stavka 3. točka 2. ovog članka osim sadržaja propisanog člankom 23. ovog zakona, mora sadržavati i snimak postojećeg stanja građevine (osnove, presjek, krovšte, pročelja itd.),

Na projekt izvedenog stanja odnose se odredbe članka od 23. do članka 28. ovog zakona.

XI - UKLANJANJE GRAĐEVINE

Odobrenje za uklanjanje građevine

Članak 62.

Uklanjanju građevine ili njenog dijela, ukoliko se ne radi o uklanjanju na temelju inspeksijskog rješenja, može se pristupiti samo na temelju odobrenja za uklanjanje.

Postupak za uklanjanje građevine

Članak 63.

Zahtjev za izdavanje odobrenja za uklanjanje građevine podnosi vlasnik građevine Ministarstvu, odnosno nadležnoj općinskoj službi koja je izdala odobrenje za gradnju.

Uz zahtjev se prilažu:

1. dva primjerka projekta za uklanjanje građevine,
2. dokaz vlasništva nad građevinom,
3. suglasnosti nadležnih tijela ili pravnih osoba, ako se uklanjanjem građevine može ugroziti javni interes, život i zdravlje ljudi i materijalnih dobara,
4. procjena utjecaja na okoliš sukladno posebnim zakonom.

Kod uklanjanja građevine ili njenog dijela stručni nadzor je obavezan.

U postupku izdavanja odobrenja za uklanjanje građevine, stranka u postupku jeste vlasnik nekretnine za koju se izdaje odobrenje za uklanjanje i vlasnik ili zakupac na nekretnini koja se neposredno graniči sa nekretninom za koju se izdaje dozvola za uklanjanje, ako se tim uklanjanjem utječe na njegova stvarna prava.

Odobrenje za uklanjanje građevine je upravni akt.

Projekt uklanjanja građevine

Članak 64.

Projekt uklanjanja građevine iz stavka 2. točka 1. članka 63. ovog zakona sadrži:

1. nacрте, proračune, i/ili druge inženjerske dokaze da tijekom uklanjanja neće doći do gubitka pouzdanosti konstrukcije susjednih objekata niti da će se ugroziti život i zdravlje ljudi ili okoliš,
2. tehnički opis uklanjanja građevine i način zbrinjavanja građevnog otpada i uređenja građevne parcele nakon uklanjanja građevine,
3. proračun pouzdanosti okolnog i drugog zemljišta i/ili okolnih i drugih građevina, ako uklanjanje građevine ili način njenog uklanjanja utječe na pouzdanost toga zemljišta i/ili udovoljavanju bitnim zahtjevima tih građevina.

Projekt uklanjanja iz stavka 1. ovog članka podliježe kontroli projekta iz članka 26. stavak 1. točka 1. ovog zakona glede mehaničke otpornosti i pouzdanosti.

XII - INSPEKCIJSKI NADZOR

Odredbe o inspeksijskom nadzoru

Članak 65.

Inspeksijskim nadzorom, prema ovom zakonu, obavlja se kontrola nad radom sudionika gradnje i održavanju građevine, te kvaliteta građevnih proizvoda koji se ugrađuju glede primjene ovoga zakona i propisa donesenih na temelju ovoga zakona i propisa iz područja normizacije, ukoliko posebnim zakonom nije drugačije određeno.

Članak 66.

Inspeksijski nadzor, prema odredbama ovog zakona, provode kantonalni i općinski građevni inspektori (u daljnjem tekstu: građevni inspektor) svaki u okviru svoje nadležnosti.

Provođenje nadzora nad građevinama iz nadležnosti Ministarstva iz članka 30. stavak 2. ovog zakona, vrše kantonalni građevni inspektori, a u svim drugim slučajevima općinski građevni inspektori, ukoliko posebnim zakonom nije drugačije regulirano.

Za kantonalnog građevnog inspektora može se imenovati diplomirani inženjer građevne ili arhitektonske struke s najmanje 3 godine radnog iskustva nakon položenog stručnog ispita, a za općinskog građevnog inspektora može se imenovati diplomirani inženjer građevne ili arhitektonske struke s položenim stručnim ispitom i najmanje 3 godine radnog iskustva u struci.

Građevni inspektor svoj identitet dokazuje službenom iskaznicom.

Oblik i sadržaj iskaznice iz prethodnog stavka, propisuje Vlada Kantona posebnim propisom.

Članak 67.

U provođenju nadzora građevni inspektor ima pravo i dužnost sudionicima gradnje rješenjem narediti otklanjanje nepravilnosti, obustavu gradnje i uklanjanje građevine.

Otklanjanje nepravilnosti

Članak 68.

U provođenju nadzora građevni inspektor ima pravo i dužnost sudionicima gradnje, rješenjem narediti da u primjerenom roku otklone nepravilnosti koje utvrdi.

U provođenju nadzora građevni inspektor ima pravo i dužnost rješenjem narediti vlasniku postojeće građevine, odnosno investitoru da otkloni nedostatke na građevini koji su nastali ili su uočeni tijekom njezinog korištenja, ako utvrdi da ti nedostaci mogu ugroziti pouzdanost građevine, susjednih građevina, život i zdravlje ljudi, okoliš ili nesmetan pristup osobama s teškoćama u kretanju.

U provođenju nadzora građevni inspektor ima pravo i dužnost da rješenjem naredi obustavu uporabe građevine, ukoliko za nju nije pribavljeno odobrenje za probni rad, odnosno uporabna dozvola ili je istekao rok odobrenju (članak 55. i članak 56. ovog zakona).

Obustava gradnje

Članak 69.

Građevni inspektor ima pravo i dužnost rješenjem narediti da se obustavi daljnja gradnja odnosno izvođenje pojedinih radova:

1. ako se građevina gradi, odnosno rekonstruira protivno odobrenju za gradnju, u kojem slučaju može odrediti primjereni rok za usklađivanje izvedenog stanja s odobrenim projektom ili crtežom građevine, odnosno za osiguranje izmjene ili dopune odobrenja za gradnju,
2. ako je donesen zaključak kojim se dozvoljava postupak izmjene ili dopune odobrenja za gradnju,
3. ako se građevina gradi, odnosno rekonstruira, a da u roku određenom rješenjem nisu otklonjeni uočeni nedostaci,
4. ako utvrdi nedostatke i nepravilnosti u projektu ili izvođenju radova koji mogu ugroziti tehnička svojstva bitna za građevinu, propisana poglavljem II. ovog zakona, te odredi primjereni rok za otklanjanje tih nedostataka,
5. ako utvrdi da se radovi izvode na način da se ugrožava pouzdanost susjednih građevina, pouzdanost tla na okolnom zemljištu, život i zdravlje ljudi i materijalna dobra, prometne površine, komunalne i druge instalacije i dr., te naredi žurne mjere zaštite ako je to potrebno,
6. ako utvrdi da radove izvodi ili nadzire pravna ili fizička osoba koja nije registrirana, odnosno ovlaštena za izvođenje ili nadziranje te vrste radova, odnosno koja ne ispunjava ovim zakonom propisane posebne uvjete,
7. ako se građevina, koja je proglašena nacionalnim spomenikom Bosne i Hercegovine obnavlja ili rekonstruira bez odobrenja za rekonstrukciju ili protivno izdatom odobrenju.

U slučaju iz stavka 1. točke 2. i 5. ovog članka građevni inspektor naredit će na licu mjesta i zatvaranje gradilišta posebnom oznakom.

Način zatvaranja i označavanja zatvorenog gradilišta, odnosno građevine propisat će ministar posebnim pravilnikom.

Uklanjanje građevine

Članak 70.

Građevni inspektor ima pravo i dužnost rješenjem narediti investitoru da o svom trošku izvrši uklanjanje građevine ili njezinog dijela, ili posljedice izvršenih zahvata u prostoru i uspostavi prijašnje stanje:

- a. ako se gradnja vrši ili je izvršena bez odobrenja za gradnju,
- b. ako se gradi protivno odobrenju za gradnju, a u određenom roku nije se uskladio izvedeno stanje s odobrenim projektom, odnosno nije se osigurala izmjena ili dopuna odobrenja za gradnju,
- c. ako se tijekom gradnje utvrde neotklonjivi nedostaci zbog kojih je ugrožena pouzdanost građevine ili pouzdanost okolnih građevina, ili su na drugi način ugroženi život ljudi ili okoliš,
- d. ako utvrdi da je usljed dotrajalosti ili većih oštećenja neposredno ugrožena pouzdanost građevine ili njezinog dijela, te ona predstavlja opasnost za susjedne građevine i život ljudi, a ta se opasnost ne može na drugi način otkloniti. Građevni inspektor ujedno naređuje i žurne mjere osiguranja do izvršenja naloga (npr. podupiranje konstrukcije, sklanjanje ljudi i sl.),
- e. ako se sukladno članku 45. stavak 8. ovog zakona ne uklone privremene građevine izgrađene na gradilištu u okviru pripremljenih radova.

U slučaju iz stavka 1. točke a. i b. ovog članka, građevni inspektor će prije donošenja rješenja narediti na licu mjesta zatvaranje gradilišta posebnom oznakom.

Ako se građevina iz stavka 1. točka d. ovog članka nalazi u zaštićenom području, rješenje o uklanjanju ne može se izvršiti bez suglasnosti Ministarstva, odnosno nadležne općinske službe, za poslove zaštite spomenika kulture. Postupak davanja suglasnosti

Ministarstva, odnosno nadležne općinske službe za poslove zaštite spomenika kulture je žuran.

Ako u slučaju iz stavka 1. ovog članka investitor ne postupi po rješenju građevnog inspektora o uklanjanju građevine ili njenog dijela, rješenje će se izvršiti putem pravne osobe registrirane za poslove gradnje na trošak investitora.

Način izvršenja rješenja određuje građevni inspektor.

Ministarstvo, odnosno nadležna općinska služba dužni su svake godine do 31. 03. izvršiti izbor pravne osobe iz stavka 4. ovog članka, čije usluge će se koristiti za izvršenje rješenja građevne inspekcije. Izbor najpovoljnije ponude vrši sukladno Zakonu o javnim nabavkama.

Troškovi izvršenja inspeksijskog rješenja putem pravne osobe registrirane za poslove gradnje, osiguravaju se iz kantonalnog odnosno općinskog proračuna do naplate od investitora.

Inspeksijsko rješenje

Članak 71.

Građevni inspektor, iznimno, može zapisnikom narediti izvršenje mjera iz članka 69. stavak 1. točke od 1. do 5. i članka 70. stavak 1. točke c. i d. ovog zakona, radi otklanjanja neposredne opasnosti po život i zdravlje ljudi i po imovinu.

Izvršenje naređenih mjera počinje teći uručenjem zapisnika.

Građevni inspektor je dužan izdati pismeno rješenje o naređenim mjerama iz stavka 1. ovog članka, u roku od sedam dana od dana kad je naređeno izvršenje mjera.

Na rješenje kantonalnog i općinskog građevnog inspektora može se izjaviti žalba.

Žalba iz stavka 4. ovog članka izjavljuje se Povjerenstvu za drugostupanjsko upravno rješavanje Vlade Kantona, odnosno Ministarstvu.

Žalba ne odlaže izvršenje rješenja.

U odlučivanju po žalbi iz stavka 4. ovog članka, Povjerenstvo za drugostupanjsko upravno rješavanje, odnosno Ministarstvo donosi rješenje protiv koga se ne može izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor kod nadležnog suda.

Članak 72.

Građevni inspektor je dužan da obavijesti Ministarstvo odnosno nadležnu općinsku službu o razlozima ništavosti rješenja o odobrenju za gradnju, ako utvrdi da je rješenje izdato protivno odredbama ovog zakona.

XIII - KAZNENE ODREDBE

Prekršaji

Članak 73.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 5.000,00 KM kaznit će se za prekršaj pravna osoba u svojstvu investitora ako:

1. projektiranje, gradnju ili provođenje nadzora povjeri osobi koja nije registrirana za obavljanje tih djelatnosti sukladno odredbama ovog zakona (članak 17. stavak 2.),
2. ne osigura nadzor nad gradnjom (članak 17. stavak 3.),
3. ne prijavi početak gradnje u propisanom roku (članak 17. stavak 5.),
4. u slučaju prekida radova ne osigura građevinu koju gradi i susjedne građevine i površine (članak 17. stavak 6.),
5. ne prijavi promjenu investitora u propisanom roku (članak 17. stavak 7.),
6. pristupi gradnji bez odobrenja za gradnju, ukoliko nije drugačije utvrđeno odredbama ovog zakona (članak 28.),

7. gradi protivno odobrenju za gradnju, a nije osigurao izmjenu ili dopunu odobrenja za gradnju (članak 37. stavak 1.),
8. po završetku gradnje ne raščisti i uredi gradilište i neposredni okoliš (članak 45. stavak 8.),
9. koristi građevinu ili njezin dio bez uporabne dozvole (članak 47. stavak 1.),
10. u određenom roku ne otkloni nedostatke utvrđene tehničkim pregledom (članak 51. stavak 1.).

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se i odgovorna osoba kod investitora novčanom kaznom u iznosu od 200,00 do 1.000,00 KM.

Novčanom kaznom od 200,00 do 1.000,00 KM kaznit će se fizička osoba u svojstvu investitora za prekršaje iz stavka 1. ovog članka.

Članak 74.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 5.000,00 KM kaznit će se za prekršaj pravna osoba koja gradi u svoje ime, a za račun nepoznatog kupca, ako nadzor ne povjeri drugoj pravnoj osobi registriranoj za obavljanje nadzora sukladno odredbama ovog zakona (članak 17. stavak 4.).

Za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom u iznosu od 200,00 do 1.000,00 KM.

Članak 75.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.500,00 do 7.500,00 KM kaznit će se za prekršaj pravna osoba koja provodi nadzor nad gradnjom ako:

1. imenuje nadzornog inženjera koji ne ispunjava uvjete iz članka 20. ovog zakona,
2. ne poduzima mjere da se radovi obavljaju sukladno odobrenju za gradnju, odnosno projektom, (član 69. stavak 1. točka 1.),
3. ne poduzima mjere da tehnička svojstva građevine budu usklađena sa uvjetima iz poglavlja II. ovog zakona,
4. ne poduzima mjere da kvalitet radova, ugrađenih proizvoda i opreme bude sukladno odredbama iz poglavlja III. ovog zakona.

Za prekršaj iz stavka 1. točke 1. i 2. ovoga članka kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 2.500,00 KM.

Za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka kaznit će se i nadzorni inženjer novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 2.500,00 KM.

Članak 76.

Novčanom kaznom u iznosu od 300,00 do 1.500,00 KM kaznit će se za prekršaj pravna ili fizička osoba kao vlasnik građevine ako:

1. koristi građevinu suprotno njezinoj namjeni (članak 60. stavak 1.),
2. ne održava građevinu, njezinu konstrukciju ili opremu (članak 60. stavak 2.),
3. pristupi uklanjanju ili ukloni građevinu ili njezin dio bez odobrenja Ministarstva, odnosno nadležne općinske službe (članak 62.).

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi vlasnika građevine novčanom kaznom u iznosu od 200,00 do 1.000,00 KM.

Članak 77.

Novčanom kaznom u iznosu od 300,00 do 1.500,00 KM kaznit će se za prekršaj pravna osoba koja projektira ako:

1. nije registrirana za projektiranje (članak 18. stavak 1.),
2. imenuje projektanta, projektanta voditelja ili koordinатора projekta koji ne ispunjava uvjete propisane ovim zakonom (članak 18. stavak 2.),
3. ne označi i ne uveže projekt i njegove dijelove (članak 25. stavci 1., 2., 3. i 4.).

Za prekršaj iz stavka 1. točke 1., 2. i 3. ovoga članka, kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom u iznosu od 200,00 do 1.000,00 KM.

Za prekršaj iz stavka 1. točka 3. ovog članka kaznit će se projektant novčanom kaznom u iznosu od 100,00 do 500,00 KM.

Članak 78.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 2.500,00 KM kaznit će se za prekršaj izvođač kao pravna osoba ako:

1. ne gradi sukladno tehničkim propisima i normama s obveznom primjenom (članak 19. stavak 4. točka 2.),
2. nije registrirana za obavljanje djelatnosti (članak 19. stavak 1.),
3. ne gradi sukladno odobrenju za gradnju (članak 19. stavak 5. alineja 1.),
4. radove izvodi tako da tehnička svojstva građevine ne odgovaraju zahtjevima iz poglavlja II. ovoga zakona,
5. ne ugrađuje proizvode i opremu sukladno poglavlju III. ovog zakona,
6. ne dokaže kvalitet radova i ugrađenih proizvoda i opreme utvrđen odredbama ovog zakona (članak 19. stavak 5. alineja 4.),
7. tijekom gradnje ne poduzme mjere radi sprječavanja ugrožavanja pouzdanosti okolnih građevina, komunalnih i drugih instalacija i pouzdanosti okolnog tla (članak 19. stavak 5. alineja 5.),
8. imenuje voditelja gradnje ili voditelja pojedinih radova koji ne ispunjava uvjete propisane ovim zakonom (članak 19. stavak 7.),
9. pristupi gradnji bez odobrenja za gradnju (članak 28.),
10. ne ogradi gradilište sukladno odredbama ovog zakona (članak 45.),
11. ne raščisti i uredi gradilište i neposredni okoliš po završetku gradnje (članak 45. stavak 8.),
12. na gradilištu nema propisanu dokumentaciju (članak 46.).

Za prekršaj iz stavka 1. točke 1., 2., 3., 7. i 12. ovog članka kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom u iznosu od 200,00 do 1.000,00 KM.

Za prekršaj iz stavka 1., točka 1., točke od 3. do 6., točke od 8. do 12. ovog članka kaznit će se i voditelj gradnje odnosno pojedinih radova novčanom kaznom u iznosu od 200,00 do 1.000,00 KM.

Članak 79.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 2.500,00 KM kaznit će se za prekršaj odgovorni revident (članak 21. stavak 1.) ako:

- prigodom kontrole projekta propusti uočiti nedostatke koji mogu utjecati na tehnička svojstva građevine utvrđena poglavljem II. ovoga zakona.

Za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka kaznit će se i pravna osoba kod koje je odgovorni revident upuslen novčanom kaznom u iznosu od 300,00 do 1.500,00 KM.

Za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi kod koje je odgovorni revident upuslen novčanom kaznom u iznosu od 200,00 do 1.000,00 KM.

XIV - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 80.**

Ako je pokrenut upravni postupak pred Ministarstvom, odnosno nadležnom općinskom službom do dana stupanja na snagu ovog zakona, a do toga dana nije doneseno prvostupajnsko rješenje ili je rješenje prije toga bilo poništeno i vraćeno prvostupajnskom organu na ponovni postupak, postupak će se nastaviti po odredbama ovog zakona.

Članak 81.

Ministar će pravilnik iz članka 69. stavak 3. ovog zakona donijeti u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovog zakona.

Članak 82.

Danom stupanja na snagu ovog zakona prestaje da važi Zakon o gradnji ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj 10/02).

Članak 83.

Ovaj zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
Skupština
Broj: 01-02-188-7/05
Tuzla, 31. 3. 2005. godine

Predsjednik
Skupštine Tuzlanskog kantona,
Mr. sci. Amir Fazlić, v.r.

90

Na temelju članka 24. stavak 1. točka c) Ustava Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", br. 7/97 i 3/99 i "Službene novine Tuzlanskog kantona", br. 13/99, 10/00, 14/02, 6/04 i 10/04), na prijedlog Vlade Tuzlanskog kantona, Skupština Tuzlanskog kantona, na sjednici od 31. 3. 2005. godine, donosi

ZAKON**O PROSTORNOM UREĐENJU****I - OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim zakonom stvaraju se uvjeti za održivi razvitak, život i rad stanovništva, plansko korištenje, zaštita i upravljanje prostorom Tuzlanskog kantona (u daljnjem tekstu: Kanton) utvrđuju dokumenti prostornog uređenja, njihov sadržaj i provedba, inspekcijski nadzor, nadzor nad provedbom zakona i druga pitanja od značaja za prostorno uređenje.

Članak 2.

Poslovi planiranja prostornog uređenja i plansko uređenje prostora su poslovi od posebnog interesa za Kanton. Kanton osigurava obavljanje poslova prostornog uređenja na način uređen ovim zakonom i propisima donesenim na temelju ovog zakona.

Članak 3.

Plansko upravljanje, korištenje i zaštita prostora (u daljnjem tekstu: plansko uređenje prostora), osigurava se provedbom

dokumenata prostornog uređenja, utemeljenom na integralnom pristupu uređenju prostora i na načelima održivog razvitka.

Integralni pristup planiranju prostornog uređenja i planskog uređenja prostora obuhvaća posebice:

- istraživanje, provjeru i ocjenu mogućnosti zahvata u prostoru Kantona,
- izradu dokumenata prostornog uređenja,
- provedbu i praćenje provedbe dokumenata prostornog uređenja.

Članak 4.

Plansko uređenje prostora Kantona temelji se na načelima:

- ravnomjernog gospodarskog i društvenog razvitka prostora Kantona, uz njegovanje i razvitak regionalnih prostornih osobnosti,
- zaštite prostora, sukladno načelima održivog razvitka,
- zaštite integralnih vrijednosti prostora i zaštite i unapređenja stanja okoliša,
- usuglašenosti interesa korisnika prostora i prioriteta djelovanja od značaja za Kanton,
- usuglašenosti prostornog uređenja općina sa prostornim uređenjem Kantona i prostornog uređenja općina međusobno,
- zaštite spomenika kulture i vrijednih dijelova prirode,
- javnosti i slobodnog pristupa podacima i dokumentima značajnim za prostorno uređenje, sukladno ovim i drugim posebnim propisima,
- uspostavljanja sustava informacija o prostoru od značaja za Kanton, u svrhu planiranja, korištenja i zaštite prostora Kantona.

Članak 5.

S ciljem planske izgradnje naselja, stvaranja povoljnih uvjeta za život, rad i zdravlje čovjeka i dugoročnog upravljanja prirodnim dobrima, u prostoru se utvrđuje:

- a) građevno zemljište,
- b) poljoprivredno zemljište,
- c) šumsko zemljište,
- d) vodne površine,
- e) zaštićena i rekreacijska područja,
- f) prometne površine (putovi, pruge, aerodromi i sl.),
- g) neplodno zemljište i ostala zemljišta.

Građevno zemljište utvrđuje se zakonom i planom i mora biti ograničeno od zemljišta koja to nisu, a sukladno budućem urbanom i gospodarskom razvitku i trajnom očuvanju uvjeta čovjekove sredine.

Poljoprivredno i šumsko zemljište je zemljište definirano posebnim zakonom, odnosno zemljište namijenjeno prostornim planom kao poljoprivredno zemljište ili šume.

Vodne površine su površine definirane posebnim zakonom, odnosno namijenjene prostornim planom kao vodne površine.

Zaštićena i rekreacijska područja, kao i prometne površine, eksploatacijska polja i površine posebne namjene, utvrđuju se na temelju zakona odnosno odgovarajućeg plana.

Naselje i naseljeno mjesto**Članak 6.**

Naselje, u smislu ovog zakona, podrazumijeva izgrađen, nastanjen, prostorno i funkcionalno objedinjen dio naseljenog mjesta.

Naseljeno mjesto, u smislu ovog zakona, podrazumijeva teritorijalnu jedinicu koja, po pravilu, obuhvaća jedno ili više naselja sa područjem koje pripada tom naseljenom mjestu.

Naselja mogu biti gradskog ili seoskog karaktera.

S ciljem usmjeravanja gradnje, odgovarajućim dokumentom prostornog uređenja za svako naselje utvrđuju se granice urbanog područja i građevnog zemljišta. Osim građevnog zemljišta, granicama urbanog područja mogu biti obuhvaćena i druga zemljišta.

Ako postoji potreba da se utvrde posebni uvjeti gradnje u centrima ili intenzivno izgrađenim dijelovima urbanih područja, utvrđuje se uže urbano područje.

Članak 7.

Gradnja naselja, odnosno dijelova naselja vrši se kontinuirano po dijelovima naselja, a na temelju provedbene planske dokumentacije (regulacijski plan, urbanistički projekt) urbanističke cjeline ili na temelju prostornog plana uz pribavljanje stručne ocjene o mogućnosti gradnje izrađene od nadležnog kantonalnog organa ili općinske službe.

Rekonstrukcija postojećih dijelova naselja vrši se isključivo na temelju usvojene detaljne planske dokumentacije.

Članak 8.

Urbano područje utvrđuje se za jedno ili više naselja koja predstavljaju prostorno-funkcionalnu urbanu cjelinu, ili prostorno-funkcionalno međusobno povezanu cjelinu, a koja na temelju planskih pretpostavki imaju uvjete za daljnji razvitak. Urbano područje obuhvaća izgrađene i neizgrađene površine namijenjene za stanovanje, rad i odmor, objekte urbane opreme, infrastrukture i posebne namjene, zelene površine, kao i površine rezervirane za budući razvitak. Urbano područje može da obuhvati, pored građevnog i druga zemljišta.

U većim naseljima može se obrazovati i uže urbano područje u svrhu utvrđivanja režima gradnje, posebnih uvjeta pri izdavanju urbanističke suglasnosti, odobrenja za gradnju i sl. Uže urbano područje obuhvaća dio naselja koje je intenzivno izgrađeno ili je planom predviđeno da tako bude izgrađeno.

Urbano područje, kao i uže urbano područje, utvrđuje se prostornim ili urbanističkim planom, odnosno odlukom općinskog vijeća ako plan nije donesen.

Uređenje prostora

Članak 9.

Ovisno od potreba i mogućnosti za pojedine dijelove područja, odnosno naselja mogu se utvrditi režimi gradnje, i to:

1. režim zabrane gradnje - na područjima od značaja za budući razvitak na kojima se ne dozvoljava nikakva izgradnja građevina i uređaja, izuzimajući tekuće održavanje, dogradnju u svrhu osiguranja temeljnih higijenskih uvjeta, promjenu namjene u postojećim horizontalnim i vertikalnim gabaritima, predgradnju koja nema karakter nove gradnje i konzervaciju građevine, a samo iznimno podizanje novih građevina i uređaja koji služe neophodnom održavanju postojećeg dijela naselja (objekti neophodne infrastrukture, neophodni javni objekti, objekti za opskrbu i sl.);
2. režim gradnje prvog stupnja - na užem urbanom području ili drugom dijelu urbanog područja na kojem se planira gradnja, rekonstrukcija ili sanacija, na dijelovima područja zaštićenog kulturno-povijesnog i prirodnog naslijeđa, turističkim naseljima, sportskim, rekreacijskim i zdravstvenim područjima na kojima se planira gradnja i na gospodarskim zonama većim od pet hektara, na kojima se urbanistička suglasnost izdaje na temelju regulacijskog plana, odnosno urbanističkog projekta izrađenog na temelju regulacijskog plana i na manjim dijelovima užeg urbanog područja koje je već građeno i na

kome ne predstoji intenzivna gradnja, rekonstrukcija ili sanacija, na kojima se urbanistička suglasnost izdaje na temelju urbanističkog projekta, ako nije donesen regulacijski plan;

3. režim gradnje drugog stupnja - na područjima za koja se donosi urbanistički plan, urbanistička suglasnost se izdaje na temelju prostornog plana, urbanističkog plana i plana parcelacije;
4. režim gradnje trećeg stupnja - na urbanim područjima gdje se urbanistička suglasnost izdaje na temelju prostornog plana i plana parcelacije;
5. režim gradnje četvrtog stupnja - na urbanim i drugim područjima za koja nije utvrđena obveza donošenja plana parcelacije i gdje se odobravanje gradnje vrši po postupku koji je utvrđen Zakonom.

Članak 10.

Gradnja je dozvoljena na eksploatacijskim poljima uz primjenu odredaba Zakona o rudarstvu i na područjima slijevanja prouzročeni eksploatacijom soli, a detaljne uvjete za gradnju utvrdit će općinska vijeća svojim odlukama.

Građevine moraju biti udaljene od autoputova, magistralnih, regionalnih, lokalnih putova, željezničkih pruga i aerodroma i vodnih površina, vodotoka i šuma za širinu zakonom utvrđenog zaštitnog pojasa.

Članak 11.

Općinsko vijeće može zabraniti gradnju (članak 9. točka 1.) na određenim dijelovima područja kada je to neophodno za razvitak naselja, gradnju prometnica, uređenje voda, zaštitu prirodnog i graditeljskog naslijeđa, odnosno područja, kao i kod donošenja odluka o pristupanju izradi, izmjeni, odnosno reviziji planova.

Zabrana gradnje iz prethodnog stavka traje do usvajanja odgovarajućeg plana, ali ne dulje od dvije godine.

II - USKLAĐENOST SUSTAVA PROSTORNOG UREĐENJA

Članak 12.

Plansko uređenje prostora mora biti usklađeno sa posebnim propisima iz oblasti zaštite okoliša, kulturno-povijesnog, graditeljskog i prirodnog naslijeđa, tla, zraka, šuma, voda, rudarstva, zdravlja, kao i zaštite energetskih, rudarskih i industrijskih komunikacijskih objekata i objekata veze, te zaštite sportskih, turističkih, namjenskih i sigurnosnih objekata i njihove infrastrukture.

Pravna osoba koja vrši stručne poslove izrade dokumenta prostornog uređenja dužna je pridržavati se propisa iz stavka 1. ovog članka.

Članak 13.

Učinkovitost prostornog planiranja i uređenja prostora Kantona osiguravaju Skupština i Vlada Tuzlanskog kantona, te nadležni općinski organ donošenjem dokumenata prostornog uređenja i drugih dokumenata određenih ovim zakonom.

Stručnu utemeljenost dokumenata iz stavka 1. ovog članka osiguravaju organi kantonalne uprave i nadležne općinske službe osnovane za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja, te pravna osoba registrirana za izradu tih dokumenata.

Obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja

Članak 14.

Stručne poslove izrade dokumenta prostornog uređenja osiguravaju kantonalni organi uprave, odnosno nadležne općinske

službe, preko pravnih osoba registriranih za obavljanje tih poslova, a na temelju javnog natjecanja, u slučaju kada nositelj izrade dokumenta nije organ kome su povjereni poslovi izrade dokumenta odlukom o osnivanju.

Članak 15.

S ciljem osiguranja stručnog i znanstvenog pristupa prostornom planiranju, naobrazbi i usavršavanju kadrova, razmjeni iskustava, praćenju i primjeni svjetskih kretanja u oblasti prostornog uređenja, te primjeni dogovorenih kriterija, stručni djelatnici koji obavljaju poslove prostornog uređenja mogu osnovati strukovnu komoru. Osnivanje i rad komore uređuje se posebnim propisom.

Članak 16.

Stručne poslove za potrebe Kantona iz oblasti prostornog planiranja obavljat će upravna ustanova Zavod za prostorno planiranje i urbanizam Kantona (u daljnjem tekstu: Zavod) sukladno zakonu.

Stručni ispit

Članak 17.

Stručni djelatnici raznih specijalnosti, koji obavljaju stručne poslove prostornog uređenja, moraju imati položen stručni ispit u struci.

Izuzetno od stavka 1. ovog članka, od polaganja dijela stručnog ispita oslobađaju se doktori znanosti i magistri, ukoliko je tema njihovog doktorskog ili magistarskog rada bila oblast urbanističkog ili prostornog planiranja.

III - DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA

Članak 18.

Dokumentima prostornog uređenja određuju se svrsishodno organiziranje, korištenje i namjena prostora, te mjere i odrednice za uređenje i zaštitu prostora.

Dokumenti prostornog uređenja su:

- a) Prostorni planovi:
 - prostorni plan Kantona,
 - prostorni plan područja posebnih obilježja,
 - prostorni plan dva ili više kantona,
 - prostorni plan općine,
- b) Urbanistički plan,
- c) Detaljni planovi prostornog uređenja:
 - regulacijski planovi i
 - urbanistički projekti,
- e) Drugi dokumenti prostornog uređenja
 - plan parcelacije.

Obvezni dokumenti prostornog uređenja

Članak 19.

Obvezno je donošenje slijedećih dokumenata prostornog uređenja:

- za područje Kantona - Prostorni plan Kantona,
- za područja od značaja za Kanton - Prostorni plan područja posebnih obilježja,
- za područja od značaja za Kanton na kojima predstoji pojačana izgradnja i uređivanje prostora - regulacijski plan i urbanistički projekt,
- za područje općina - Prostorni plan općina.

Članak 20.

Prostorni plan za područje Kantona obuhvaća područje svih općina u cjelini.

Prostorni plan područja posebnih obilježja može obuhvatiti i dijelove područja više općina uz suglasnost tih općina.

Prostorni plan je temelj za izradu urbanističkog plana, a iznimno regulacijskog plana, ako se regulacijski plan radi za područje za koje nije obvezno donošenje urbanističkog plana ili ako takvi planovi nisu doneseni.

Prostorni plan Kantona i Prostorni plan općine

Članak 21.

Prostorni plan Kantona razrađuje planska opredjeljenja iz dokumenta prostornog uređenja šireg područja.

Prostorni plan općine obvezno preuzima i detaljnije razrađuje planska opredjeljenja iz Prostornog plana Kantona i programa mjera, uz uvažavanje prirodnih, kulturno-povijesnih i krajobraznih vrijednosti prostora općine.

Priprema, izrada i donošenje planova vrši se sukladno zakonu, propisu donesenom na temelju zakona i Uredbom o jedinstvenoj metodologiji za izradu dokumenata prostornog uređenja.

Izradi planova prethodi:

- donošenje programa aktivnosti i plana aktivnosti za pripremu i izradu dokumenta prostornog uređenja,
- donošenju odrednica za pripremanje i izradu plana,
- izrada prostorne osnove.

Uz uvažavanje prirodnih, kulturno-povijesnih i prirodnih vrijednosti, Prostorni plan Kantona odnosno općine, utvrđuje temeljna načela prostornog uređenja, ciljeve prostornog razvitka, zaštitu, korišćenje i namjenu prostora, a posebice:

- osnovnu namjenu prostora (poljoprivredno, šumsko, građevinsko zemljište i vodne i druge površine),
- sustav naselja i urbana područja,
- građevine i koridore, magistralne i druge infrastrukture od značaja za Federaciju Bosne i Hercegovine, Kanton i općinu sa zaštitnim infrastrukturnim pojasevima (vodoprivredna, prometna, energetska i telekomunikacijska infrastruktura),
- drugu infrastrukturu od značaja za Federaciju BiH, Kanton i općinu (zdravstvo, naobrazbu, znanosti, kulturu, šport, upravu, turizam, bankarstvo, usluge, snabdjevanje i dr.),
- mjere zaštite okoliša sa razmještanjem građevina i postrojenja koja mogu značajnije ugroziti okolinu,
- zaštitu graditeljskog i prirodnog naslijeđa,
- mjere zaštite od prirodnih i ljudskim djelovanjem izazvanih nepogoda i katastrofa i ratnih djelovanja,
- prostorno definiranje ležišta mineralnih i ostalih sirovina i mogućnosti njihovog korištenja,
- obveze glede detaljnijeg planiranja uređenja manjih prostornih cjelina unutar Kantona (prostorni plan općine, područja posebnog obilježja, urbanistički plan i dr.),
- obveze glede sanacije devastiranih površina (podzemna i površinska eksploatacija mineralnih sirovina).

Odluka o provedbi Prostornog plana Kantona, odnosno općine je sastavni dio plana.

Prostorni plan Kantona, odnosno općine može sadržavati i druge elemente od značaja za Kanton, odnosno općinu, na temelju ovog zakona.

Članak 22.

Prostorni plan Kantona, odnosno općine je dugoročni plan, a donosi ga Skupština Kantona, odnosno općinsko vijeće, za period ne kraći od 10 godina. Prije donošenja Prostornog plana

Kantona, Vlada Kantona je dužna pribaviti suglasnost Federalnog ministarstva prostornog uređenja i okoliša.

Prije donošenja Prostornog plana općine, općina je dužna pribaviti suglasnost Ministarstva prostornog uređenja i zaštite okoliša Tuzlanskog kantona (u daljnjem tekstu: Ministarstvo).

Odlukom o provedbi Prostornog plana utvrđuju se uvjeti korištenja, izgradnje, uređenja i zaštite prostora, te na taj način osigurava realizacija plana.

Odlukom o provedbi Prostornog plana obuhvataju se:

- program mjera prostornog uređenja, i aktivnosti za provedbu Prostornog plana,
- detaljniji nautci kojima se osigurava usklađivanje prostorno planske dokumentacije.

O prijedlogu Prostornog plana Kantona, provodi se javna rasprava i pribavlja suglasnost opštinskih vijeća.

Način i postupak javne rasprave utvrđuje se Programom uključivanja javnosti u proces pripreme i izrade dokumenta.

Organi iz stavaka 1., 2. i 5. ovog članka dužni su suglasnost dostaviti u roku od 60 dana od dana dostave prijedloga Prostornog plana Kantona. U slučaju da suglasnost nije dostavljena u propisanom roku smatrat će se da je suglasnost data, odnosno da nema primjedbi na predloženi dokument.

Sredstva za pripremu, izradu i praćenje provedbe Prostornog plana Kantona osiguravaju se u proračunu Kantona, odnosno proračunu općine.

Odluka o donošenju i provedbi Prostornog plana Kantona, odnosno općine i Prostorni plan Kantona, odnosno općine su javni dokumenti, u odgovarajućem izvodu (koji odredi nositelj pripreme izrade Prostornog plana), objavljuju se u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona", odnosno službenom glasilu općine.

Izvešće o stanju prostora u Kantonu

Članak 23.

Ministarstvo i nadležne općinske službe, vode dokumentaciju potrebnu za praćenje stanja u prostoru, izradu i praćenje provedbe dokumenata prostornog uređenja.

O stanju prostora na području Kantona izrađuje se, svake dvije godine, izvješće o stanju u prostoru (u daljnjem tekstu: Izvješće). Izvješće sadrži analizu provedbe dokumenata prostornog uređenja i drugih dokumenata, ocjenu provedenih mjera i njihove učinkovitosti na planskom korištenju prostora, na zaštitu vrijednih prostora i okoliša, te druge elemente od značaja za prostor Kantona.

Revizija plana

Članak 24.

Reviziju plana pokreće nositelj pripreme plana.

Reviziju plana može predložiti Ministarstvo ako plan nije sukladan planu šireg ili susjednog područja ili ako su nastupili drugi uvjeti koji zahtijevaju reviziju.

Prostorni plan područja posebnih obilježja Kantona

Članak 25.

Prostorni plan područja posebnih obilježja Kantona, donosi se za područja od posebnog značaja za Kanton za koja se takva obveza utvrdi Prostornim planom Kantona.

Područja posebnog obilježja utvrđuju se posebice za:

- područje gradnje velikih hidroenergetskih građevina,
- slivno područje hidroakumulacija, za potrebe regionalne vodoopskrbe vodom u uvjetima kada dvije ili više općina nisu osigurale mogućnost zajedničke opskrbe,

- hidromelioracijske sustave,
- posebno ugrožena područja (plavna područja, goleti, klizišta i sl.) ukoliko dvije ili više općina nisu uredile odnose na zaštitu,
- područja za potrebe športa i rekreacije,
- područja koja imaju izraziti prirodni, graditeljski ili kulturno-povijesni značaj.

Prostorni plan područja posebnih obilježja utvrđuje, s obzirom na zajednička prirodna, kulturna ili druga obilježja: temeljnu organiziranost prostora, mjere korištenja, uređenja i zaštite tog područja s aktivnostima koje imaju prednost, mjere za unapređivanje i zaštitu okoliša, te po potrebi, određuje obvezu izrade urbanističkih i detaljnih planova uređenja za uža područja unutar prostornog plana područja posebnog obilježja.

Prostornim planom posebnih obilježja za područja od značaja za Kanton utvrdit će se poseban režim očuvanja i korištenja zaštićenih prirodnih dobara, izvorišta vodooskrbe, termalnih ili mineralnih izvorišta, šuma, poljoprivrednog zemljišta, rekreacijskih područja i toplica.

Kanton može sa drugim kantom donijeti Prostorni plan područja posebnog obilježja kao jedinstven plan kada se to područje nalazi na prostorima tih kantona, ako već nije utvrđeno kao područje od značaja za Federaciju Bosne i Hercegovine i ako za njegovo donošenje postoji zajednički interes dva ili više kantona.

Članak 26.

Prostorni plan područja posebnih obilježja od značaja za Kanton donosi Skupština Kantona.

Sredstva za pripremu, izradu i praćenje provedbe Prostornog plana područja posebnih obilježja iz stavka 1. ovog članka osiguravaju se u proračunu Kantona.

Odluka o donošenju Prostornog plana iz stavka 1. ovog članka je javni dokument i u odgovarajućem izvodu objavljuje se u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Urbanistički plan

Članak 27.

Urbanističkim planom detaljnije se razrađuju i prostorno definiraju planska opredjeljenja iz prostornog plana Kantona, odnosno općine za urbano područje, a posebice:

- temeljno organizovanje prostora,
- korištenje i namjena površina sa prijedlogom prvenstva njihovog uređenja (granice građevnog, poljoprivrednog i šumskog zemljišta),
- namjene površina za potrebe stanovanja, rada, rekreacije, športa, turizma i posebne namjene,
- zaštita graditeljskog i prirodnog naslijeđa,
- mjere za unapređenje i zaštitu okoliša,
- mjere zaštite stanovnika i materijalnih dobara od prirodnih i ljudskim djelovanjem izazvanih nepogoda i katastrofa i ratnih djelovanja,
- mjere zaštite prava osoba sa smanjenim tjelesnim sposobnostima,
- zaštitne zone,
- zone obnove i sanacije, prometna, vodna, energetska i komunalna infrastruktura,
- druge elemente od značaja za područje, za područje za koje se urbanistički plan donosi.

Urbanističkim planom utvrđuje se obveza izrade detaljnih planova uređenja prostora za uža područja unutar obuhvata toga plana.

Članak 28.

Granice područja za koje se donosi urbanistički plan utvrđuju se Prostornim planom Kantona, odnosno Prostornim planom općine.

Urbanistički plan urbanog područja općine donosi općinsko vijeće.

Sredstva za pripremu, izradu i praćenje provedbe urbanističkog plana iz stavka 2. i stavka 3. ovog članka osiguravaju se u proračunu Kantona, odnosno proračunu općine.

Odluka o donošenju urbanističkog plana objavljuje se u odgovarajućem izvodu u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona", odnosno u službenom glasilu općine.

Detaljni planovi prostornog uređenja**Članak 29.**

Detaljni planovi prostornog uređenja utvrđuju detaljnu namjenu površina, gustinu naseljenosti, koeficijent izgrađenosti, nivelacijske podatke, regulacijsku i građevinsku crtu, uređenje prostora, način opremanja zemljišta komunalnom, prometnom, telekomunikacijskom i dr. infrastrukturom, uvjete za gradnju i druge aktivnosti u prostoru, mjere zaštite stanovnika i materijalnih dobara od prirodnih i ljudskim djelovanjem izazvanih nepogoda i katastrofa i ratnih djelovanja, mjere zaštite prava osoba sa smanjenim tjelesnim sposobnostima, te druge elemente od značaja za područje za koje se plan donosi.

Obveze izrade, sadržaj, postupak i način donošenja detaljnog plana uređenja utvrđuju se Uredbom o jedinstvenoj metodologiji za izradu dokumenata prostornog uređenja.

Sredstva potrebna za pripremu, izradu i praćenje detaljnih planova osiguravaju se u proračunu Kantona za područja od značaja za Kanton, ili kada je obveza njihovog donošenja utvrđena dokumentom prostornog uređenja šireg područja kojeg donosi Kanton, odnosno u proračunu općine ili iz drugih izvora.

Ovisno od razine nadležnosti, odluka o donošenju detaljnog plana i detaljni plan u odgovarajućem izvodu, ujedno sa tekstualnim dijelom plana, kao javni dokumenti objavljuju se u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona", odnosno službenom glasilu općine.

Članak 30.

Općina može donositi i druge dokumente prostornog uređenja, sukladno zakonu.

IV - IZRADA DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA**Članak 31.**

Nositelj izrade dokumenta prostornog uređenja dužan je dokument prostornog uređenja izraditi sukladno zakonu, propisima donesenim na temelju zakona, te sukladno odluci o pristupanju izradi dokumenata i svim drugim relevantnim propisima i podacima koji su značajni za područje za koje se dokument izrađuje.

Nositelj izrade dokumenta prostornog uređenja mora posebice osigurati usaglašenost dokumenta prostornog uređenja koji izrađuje sa dokumentom prostornog uređenja šireg područja.

Odluka o pristupanju izradi ili izmjeni dokumenata prostornog uređenja**Članak 32.**

Odluku o pristupanju izradi ili izmjeni dokumenta prostornog uređenja donosi Skupština Kantona, odnosno općinsko vijeće,

ovisno o razini nadležnosti za donošenje odnosnog dokumenta prostornog uređenja.

Općinska vijeća prije donošenja odluke o pristupanju izradi ili izmjeni dokumenta prostornog uređenja dužna su pribaviti suglasnost Ministarstva.

Odluka iz stavka 1. ovog članka sadrži sve činjenice od značaja za izradu, odnosno izmjenu dokumenta prostornog uređenja, a posebice:

- vrstu dokumenta čijoj se izradi, odnosno izmjeni pristupa,
- granice područja za koje se dokument radi ili mijenja,
- vremensko razdoblje za koji se dokument prostornog uređenja donosi,
- odrednice za izradu/izmjenu dokumenta,
- rok izrade,
- način osiguranja sredstava za izradu,
- odredbe o javnoj raspravi,
- nositelja pripreme za izradu/izmjenu dokumenta,
- nositelja izrade/izmjene dokumenta /način odabira nositelja izrade sukladno zakonu/ i
- druge elemente zavisno o vrsti dokumenta i specifičnosti područja za koje se radi.

Odlukom o pristupanju izradi Prostornog plana područja posebnih obilježja i detaljnog plana prostornog uređenja, ovisno o namjeni prostora, utvrđuju se i obvezni elementi plana.

Donošenjem odluke o pristupanju izradi detaljnog plana uređenja, organ nadležan za njegovo donošenje, po potrebi, donosi odluku o zabrani gradnje na prostoru ili dijelu prostora za koji se plan radi. Odluka o zabrani gradnje primjenjuje se do donošenja detaljnog plana uređenja, a najduže u trajanju od dvije godine.

Izmjena dokumenta prostornog uređenja vrši se po postupku i na način predviđen za izradu i donošenje tog dokumenta.

Odluka o pristupanju izradi ili izmjeni dokumenta prostornog uređenja od značaja za Kanton objavljuje se u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Odluka o pristupanju izradi ili izmjeni dokumenta prostornog uređenja od značaja za općinu objavljuje se u službenom glasilu općine.

Nositelj pripreme za izradu dokumenta prostornog uređenja**Članak 33.**

Za izradu dokumenta prostornog uređenja imenuje se nositelj pripreme za izradu dokumenta.

Ministarstvo je nositelj pripreme za izradu dokumenta prostornog uređenja za čije je donošenje nadležna Skupština Kantona.

Kada su za donošenje dokumenta prostornog uređenja nadležna dva ili više organa, nositelja pripreme za izradu dokumenta utvrđuju ti organi sporazumno.

Nositelja pripreme za izradu dokumenta prostornog uređenja, za čije je donošenje nadležana općina, utvrđuje općinsko vijeće.

Članak 34.

Nositelj pripreme za izradu dokumenta prostornog uređenja dužan je tijekom izrade dokumenta staviti na raspolaganje nositelju izrade dokumenta, svu raspoloživu dokumentaciju relevantnu za izradu plana, a posebice dokumentaciju plana šireg područja, vodogospodarske i šumsko gospodarske osnove, strategiju zaštite okoliša, planove razvitka gospodarstva, poljoprivrede, prometa, podatke o inženjerskim karakteristikama terena, mineralnim resursima i dr.

Nositelj pripreme za izradu dokumenta prostornog uređenja dužan je osigurati suradnju i usuglašavanje stavova sa svim vlasnicima nekretnina, korisnicima prostora i relevantnim sudionicima u njegovoj izgradnji i uređivanju, a posebice sa: nadležnim organima uprave,

društvima i drugim pravnim osobama nadležnim za vodogospodarstvo, šumarstvo, poljoprivredu, promet, energetiku, rudarstvo, turizam, zdravstvo, naobrazbu, kulturu, zaštitu kulturno-povijesnog i prirodnog naslijeđa, zaštitu okoliša, organima nadležnim za obranu, gospodarskom komorom, društvima i drugim pravnim osobama nadležnim za komunalne djelatnosti, predstavnicima vjerskih zajednica, te pribaviti mišljenja i suglasnost nadležnih organa i organizacija na koje ih zakon obvezuje.

Subjekti iz stavka 2. ovog članka dužni su dati raspoložive podatke i druge informacije nositelju pripreme dokumenta prostornog uređenja uz naknadu.

Izuzev naknade troškova umnožavanja materijala, pravo na naknadu iz prethodnog stavka nemaju korisnici sredstava iz proračuna.

Za potrebe stručnog praćenja, usmjeravanja i utvrđivanja koncepta prostornog uređenja, Prostornog plana Kantona, odnosno općine, nositelj pripreme može formirati savjet plana sastavljen od stručnih, znanstvenih, javnih i drugih osoba.

Nositelj izrade dokumenta prostornog uređenja

Članak 35.

Izbor nositelja izrade dokumenta prostornog uređenja izvršit će se putem javnog natječaja, u slučaju kada nositelj izrade dokumenta nije organ kome su povjereni poslovi izrade dokumenta odlukom o osnivanju.

Usaglašavanje dokumenta prostornog uređenja

Članak 36.

Dokument prostornog uređenja užeg područja mora biti usuglašen sa dokumentom prostornog uređenja šireg područja, a u slučaju njihove neusuglašenosti primjenjuje se dokument prostornog uređenja šireg područja.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, dokument prostornog uređenja užeg područja primjenjivat će se ukoliko se njime ne mijenja temeljna koncepcija prostornog uređenja, utvrđena dokumentom prostornog uređenja šireg područja, uz prethodno pribavljenu suglasnost organa nadležnog za donošenje dokumenta šireg područja.

Obrada dokumenta prostornog uređenja

Članak 37.

Dokumenti prostornog uređenja moraju imati tekstualni i grafički dio (kartografski i drugi prilogi), odredbe za njihovu provedbu, te druge elemente od značaja za uređenje područja za koje se dokument prostornog uređenja donosi.

Mjerila kartografskih prikaza dokumenata prostornog uređenja, sadržaji, standardi i obvezni prostorni pokazatelji utvrđuju se sukladno Uredbi o jedinstvenoj metodologiji za izradu dokumenata prostornog uređenja.

V - PROVOĐENJE DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA

Odobranje gradnje

Članak 38.

Gradnja građevina i drugi zahvati u prostoru (u daljnjem tekstu: gradnja) mogu se odobriti samo u urbanim područjima i na građevinskom zemljištu, utvrđenom dokumentom prostornog uređenja.

Iznimno, izvan granica urbanog područja, odnosno građevnog zemljišta može se, ako je prostornim planom predviđeno, odobriti gradnja koja, s obzirom na svoje osobnosti, zauzima područje izvan urbanih područja, a posebice:

- objekti infrastrukture, (prometna, energetska, vodogospodarska, telekomunikacijska i dr.)
- zdravstvene, rekreacijske i športske građevine,
- građevine za potrebe odbrane i Vojske Federacije BiH,
- stambene i gospodarske građevine, poljoprivrednog proizvođača za potrebe poljoprivrede ili seoskog turizma,
- istraživanje, iskorištavanje prostora prirodnih dobara (mineralne sirovine, šume, vode, poljoprivredno zemljište i dr.),
- komunalne građevine (deponije, groblja, spomen-obilježja i sl.).

Članak 39.

Gradnja se odobrava sukladno dokumentima prostornog uređenja, posebnim zakonima i propisima donesenim na temelju tih zakona kao i urbanističko-tehničkom suglasnošću.

Pod građevinom, u smislu ovog zakona, podrazumijevaju se:

- građevine trajno povezane sa tlom, koje se sastoje od građevnog sklopa ili od građevnog sklopa i ugrađene opreme, kao i samostalna postrojenja trajno povezana sa tlom.
- prometne, vodogospodarske i energetske građevine i površine s pripadajućim instalacijama, telekomunikacijske građevine i instalacije, građevine i instalacije komunalne infrastrukture.
- proizvodne i druge gospodarske građevine i postrojenja, skladišta, sajmišta i slične građevine,
- trgovi, javne površine, javne zelene površine, igrališta, športske građevine, groblja, deponije otpadaka, javne pijace, skloništa i slične građevine.

Pod izvođenjem drugih zahvata, u smislu ovog zakona, podrazumijevaju se svi radovi na površini tla, ispod i iznad površine tla, kojima se trajno ili privremeno zauzima prostor i mijenjaju postojeći uvjeti korištenja tog prostora.

Urbanistička suglasnost

Članak 40.

Urbanistička suglasnost je upravni akt, a izdaje se kada se utvrdi da je gradnja sukladna dokumentu prostornog uređenja i drugim uvjetima utvrđenim za taj prostor, posebnim zakonima i propisima donesenim na temelju tih zakona.

Osnova za izdavanje urbanističke suglasnosti su: Prostorni plan kantona, Prostorni plan općina, urbanistički plan, regulacijski planovi i urbanistički projekti.

Ako dokumenti prostornog uređenja, propisani kao temelj za izdavanje urbanističke suglasnosti, nisu doneseni ili koji su usvojeni prije 5 i više godina, Ministarstvo odnosno općinska služba, nadležna za poslove prostornog uređenja, donijet će rješenje o urbanističkoj suglasnosti na temelju stručne ocjene povjerenstva (koju čine osobe iz oblasti građevine, arhitekture, geologije i prava), a koju imenuje Skupština kantona, odnosno općinsko vijeće, ili stručne ocjene subjekta koji taj organ ovlasti za davanje stručne ocjene.

Povjerenstvo, odnosno subjekat iz stavka 3. ovog članka provjerava da li je zahtjev usuglašen s dokumentima prostornog uređenja šireg područja, zakonima koji neposredno ili posredno uređuju odnose u prostoru i propisima donesenim na temelju tih zakona.

Stručna ocjena iz stavka 3. ovog članka sadrži sve elemente neophodne za utvrđivanje urbanističko-tehničkih i drugih uvjeta

izgradnje i korištenja građevine, odnosno vršenja drugih zahvata u prostoru.

Urbanistička suglasnost izdata suprotno odredbama ovog zakona, propisima donesenim na temelju ovog zakona i donesenom planu, ništava je.

Članak 41.

Odredbe ovog zakona koje se odnose na izgradnju građevina, primjenjuju se na: izvođenje drugih zahvata, uklanjanje građevine, rekonstrukciju, sanaciju, dogradnju, nadzidiivanje, pripremne radove, promjenu namjene građevine ili zemljišta i gradnju privremenih građevina, osim radova tekućeg održavanja, radova sanacije koji se mogu smatrati tekućim održavanjem i radova konzervacije građevine.

Zahtjev za izdavanje urbanističke suglasnosti

Članak 42.

Zahtjev za izdavanje urbanističke suglasnosti podnosi investitor Ministarstvu, odnosno nadležnoj općinskoj službi u ovisnosti od razine nadležnosti za donošenje rješenja.

Za gradnju na zemljištu, koje se stiče putem licitacije, donosi se načelna urbanistička suglasnost po službenoj dužnosti.

Za gradnju na zemljištu koje se stiče neposrednom pogodbom investitor pribavlja načelnu urbanističku suglasnost i prije njegovog dodjeljivanja ili stavljanja na licitaciju odnosno zemljišta.

Urbanističkom suglasnošću iz stavka 2. i stavka 3. ovog članka utvrđuju se osnovni uvjeti za gradnju na odnosnom zemljištu. Investitor, koji je postao vlasnik zemljišta putem licitacije ili neposrednom pogodbom, zatražit će dopunu rješenja o urbanističkoj suglasnosti iz stavka 2. i stavka 3. elementima i uvjetima koji nisu bili poznati prigodom utvrđivanja osnovnih uvjeta za gradnju.

Sadržaj zahtjeva za izdavanje urbanističke suglasnosti

Članak 43.

Zahtjev za izdavanje urbanističke suglasnosti sadrži:

- podatke o parceli, (kopija katastarskog plana i posjedovni list),
- obrazloženje zahtjeva sa podacima potrebnim za utvrđivanje urbanističko-tehničkih i drugih uvjeta.

Ministarstvo, odnosno nadležna općinska služba mogu zahtijevati i druge priloge u ovisnosti o vrsti objekta i složenosti gradnje kao što su:

1. idejni projekt, koji sadrži:
 - tehnički opis,
 - situaciono rješenje,
 - sve osnove građevine,
 - presjek,
 - pročelja,
2. ekološku suglasnost (za građevine za koje je to predviđeno posebnim propisima)
3. drugu dokumentaciju prema potrebi.

Organi i službe nadležni za izdavanje urbanističke suglasnosti

Članak 44.

Urbanističku suglasnost izdaje Ministarstvo, odnosno nadležna općinska služba na čijem se području zahtijeva gradnja.

Ministarstvo izdaje urbanističku suglasnost uz prethodno pribavljeno mišljenje nadležne općinske službe na čijem se području zahtijeva gradnja za:

- gradnju građevina i zahvate koji će se odvijati na područjima dvije ili više općina,
- gradnju građevina i zahvate od značaja za Kanton:
 - za proizvodne objekte preko 4000 m²,
 - klinički centar,
- objekte u zaštitnom pojasu magistralnih i regionalnih putova izvan urbanog područja,
- pilane,
- objekte za drobljenje i seperaciju kamena (kamenolomi),
- panoe na regionalnim i magistralnim putovima,
- brente,
- asfaltne baze,
- zahvate i objekte koje financira Vlada Kantona,
- deponije za odlaganje čvrstog otpada od kantonalnog značaja,
- izgradnju građevina i vršenje djelatnosti i zahvata koji mogu u znatnoj mjeri utjecati na okoliš Kantona, a sukladno Uredbi o procjeni utjecaja zahvata na okoliš.

Urbanističku suglasnost izdaje nadležna općinska služba izuzev za objekte koji su u nadležnosti Federalnog ministarstva za prostorno uređenje i okoliš i objekte iz stavka 2. ovog članka.

U postupku izdavanja urbanističke suglasnosti primjenjuje se Zakon o upravnom postupku, ukoliko ovim zakonom nije drugačije određeno.

Protiv rješenja nadležne općinske službe može se izjaviti žalba Ministarstvu.

Protiv rješenja Ministarstva donesenog u postupku izdavanja urbanističke suglasnosti može se izjaviti žalba Povjerenstvu za drugostupanjsko upravno rješavanje Vlade Kantona.

U odlučivanju po žalbi Povjerenstvo za drugostupanjsko upravno rješavanje Vlade Kantona, odnosno Ministarstvo donosi rješenje protiv koga se ne može izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor kod nadležnog suda.

Članak 45.

Ministarstvo, odnosno nadležna općinska služba dužni su u roku od 15 dana od dana prijama zahtjeva, podnositelja pisano obavjestiti o utemeljenosti zahtjeva, te o potrebi pribavljanja, odnosno izrade detaljne prostorne i druge dokumentacije, te stručnih podloga i odobrenja (kada je to određeno posebnim propisima, odnosno dokumentima prostornog uređenja), te zahtijevati dopunu zahtjeva sa traženim dokumentima.

Ukoliko podnositelj zahtjeva ne upotpuni zahtjev u ostavljenom roku, a najkasnije u roku od 30 dana smatrat će se da je od zahtjeva odustao.

Sadržaj urbanističke suglasnosti

Članak 46.

Urbanistička suglasnost sadrži:

- a) podatke o namjeni, položaju i oblikovanju građevine, odnosno drugih radova,
- b) izvod iz plana, odnosno stručne ocjene iz članka 40. stavak 3. ovog zakona, na temelju koje se izdaje urbanistička suglasnost, sa granicama pripadajućeg zemljišta - građevna parcela,
- c) propisane suglasnosti, odnosno vodogospodarske i druge uvjete za gradnju,
- d) urbanističko-tehničke uvjete iz članka 47. ovog zakona,
- e) nalaz o inženjersko-geološkim uvjetima tla,
- f) uvjete zaštite okoliša utvrđene okolinskom dozvolom (za građevine za koje je to predviđeno posebnim zakonom),
- g) posebne uvjete za slučajeve propisane zakonom ili na temelju zakona,

- h) obveze u odnosu na susjede i prava drugih osoba, posebno u odnosu na prava osoba s umanjnim tjelesnim sposobnostima,
- i) druge podatke i uvjete od značaja za gradnju,
- j) elaborat o inženjersko-geološkim ispitivanjima (gdje je to potrebno).

Suglasnosti i uvjete za gradnju iz stavka 1. od točke b.) do točke i.) ovog zakona, pribavlja službena osoba koja vodi postupak i jednom pribavljeni u postupku izdavanja urbanističke suglasnosti smatraju se pribavljenim i za postupak odobravanja gradnje, osim za slučajeve kada je to posebnim zakonom drugačije utvrđeno.

Urbanistička suglasnost izdaje se za cijelu građevnu parcelu koja je planom namijenjena za gradnju odnosno građevine.

Urbanistička suglasnost sadrži iznos troškova uređenja građevnog zemljišta, odnosno uvjete za uređenje građevnog zemljišta, ako se gradnja vrši na neuređenom građevnom zemljištu, kao i druge obveze korisnika koje su proistekle iz korištenja odnosno zemljišta.

Ministarstvo, odnosno nadležna općinska služba na temelju okolinske ekološke suglasnosti utvrđene u stavku 1. alineja f) ovog članka, određuje uvjete zaštite okoliša za stanje normalnog korištenja građevine i u slučaju oštećenja nastalih kao posljedica prirodnim i ljudskim djelovanjem izazvanih nepogoda i katastrofa i ratnim djelovanjima.

Urbanističko-tehničke i druge uvjete koji nisu utvrđeni odgovarajućim dokumentima i odlukom o njihovoj provedbi, a propisani su zakonom ili propisom donesenim na temelju zakona, utvrđuje Ministarstvo, odnosno nadležna općinska služba.

Urbanističko-tehnički uvjeti

Članak 47.

Urbanističko-tehničkim uvjetima, ovisno o vrsti gradnje, utvrđuje se:

- oblik i veličina parcele,
- regulacijska i građevna crta,
- koeficijent izgrađenosti parcele,
- nivelacijske kote,
- tehnički pokazatelji građevine,
- prostorno organiziranje građevne parcele, uključujući rješenje internog i prometa u mirovanju,
- uređenje parcele,
- način i uvjete priključenja parcele, odnosno građevine na javnu prometnu površinu i komunalnu infrastrukturu,
- primjena materijala i arhitektonskih odrednica,
- uvjeti za otklanjanje urbanističko-arhitektonskih barijera za kretanje invalidnih osoba,
- uvjeti za zaštitu od prirodnih i ljudskim djelovanjem izazvanih nepogoda i katastrofa i ratnih djelovanja,
- inženjersko-geološki uvjeti.

Urbanistička suglasnost za privremene građevine

Članak 48.

Urbanistička suglasnost za privremene građevine ili za privremene namjene izdaje se samo iznimno i s ograničenim rokom važenja.

Privremenom građevinom, u smislu ovog zakona, smatra se građevni objekt izgrađen ili postavljen na privremeno određenoj lokaciji za potrebe gradilišta i/ili za primjenu određene tehnologije gradnje.

Privremenom namjenom, u smislu ovog zakona smatra se građevni objekt izgrađen ili postavljen u svrhu sajмова, javnih manifestacija i sl.

Urbanistička suglasnost iz stavka 1. ovog članka sadrži obvezu investitora da, po isteku roka, građevinu mora ukloniti i zemljište dovesti u prvobitno stanje, ili stanje utvrđeno urbanističkom suglasnošću, bez prava na naknadu.

Ukoliko investitor ne izvrši obvezu iz stavka 4. ovog članka, nadležni nadzorni organ naredit će uklanjanje privremene građevine i dovođenje zemljišta u prethodno stanje ili stanje utvrđeno urbanističkom suglasnošću na teret investitora.

Ukoliko investitor ne izvrši nalog nadzornog organa i ne ukloni privremene građevine podignute za potrebe gradilišta tijekom izgradnje stalnih građevina, neće se pristupiti tehničkom pregledu i izdavanju uporabne dozvole.

Urbanistička suglasnost za privremene građevine i privremene namjene može se izdati samo na građevinskom zemljištu koje nije privedeno konačnoj namjeni, utvrđenoj u dokumentu prostornog uređenja.

Iznimno, privremene građevine (gradilišta naselja koja se podižu prigodom gradnje, velikih i kompleksnih građevina) mogu se zadržati ako se uklapaju u buduće korištenje prostora, posebno izgrađena infrastruktura, o čemu će nadležni organ odnosno općinska služba donijeti posebno rješenje.

Regulacijska i građevna crta

Članak 49.

Regulacijskom crtom utvrđuju se pojedinačne građevne parcele.

Građevnom crtom utvrđuje se granična crta građevine, u odnosu na javnu površinu, ulicu, vodotok i druge građevine i parcele od kojih mora biti odvojena iz funkcionalnih, estetskih ili zaštitnih razloga.

Građevna crta označava crtu po kojoj se gradi, odnosno iskoličava građevina ili crtu koju građevina, odnosno gabarit građevine ne smije preći.

Građevna crta utvrđuje se detaljnim planom uređenja. Na područjima za koja nije donesen detaljni plan uređenja, građevna crta utvrđuje se urbanističkom suglasnošću.

Ako građevna crta prelazi preko postojeće građevine, za tu građevinu se ne može odobriti nikakva gradnja.

Rokovi za izdavanje urbanističke suglasnosti

Članak 50.

Zahtjev za izdavanje urbanističke suglasnosti, Ministarstvo, odnosno općinska služba, dužni su riješiti u roku od 30 dana od dana izdavanja pisanog izvješća o utemeljenosti zahtjeva i uredno podnesenog zahtjeva iz članka 43. ovog zakona, te pribavljene dokumentacije i akta iz članka 45. ovog zakona.

Važenje urbanističke suglasnosti

Članak 51.

Urbanistička suglasnost važi godinu dana od dana njene pravomoćnosti, u kojem roku se mora podnijeti zahtjev za odobrenje za gradnju.

Važenje urbanističke suglasnosti može se iznimno, uvažavajući opravdane razloge, produžiti za još jednu godinu.

Uređenje građevnog zemljišta

Članak 52.

Pod uređenim građevnim zemljištem podrazumijeva se zemljište na kojem su izvršeni radovi pripreme zemljišta za gradnju i opremanje zemljišta.

Za pripremu i uređenje građevnog zemljišta po potrebi se izdaje dozvola za pripreme radove.

Članak 53.

Priprema zemljišta za gradnju obuhvaća:

- uređenje imovinsko-pravnih odnosa i drugih stvarno pravnih odnosa s vlasnicima nekretnina,
- donošenje dokumenta prostornog uređenja koji je temelj za odobravanje gradnje na odnosnom prostoru,
- izradu plana parcelacije,
- uklanjanje postojećih građevina, premještanje postojećih nadzemnih i podzemnih instalacija, sukladno planu prostornog uređenja i odvoz materijala,
- sanaciju zemljišta (inženjersko-geološka ispitivanja, sanacija klizišta, ravnanje zemljišta i sl.),
- izradu dokumentacije i obavljanje radova zaštite kulturno-povijesnog i prirodnog naslijeđa koje bi moglo biti ugroženo radovima na pripremi zemljišta za gradnju.

Članak 54.

Opremanje građevnog zemljišta obuhvaća:

- gradnju cesta i ulica, uključujući i pločnike i pješačke prijelaze, trgove i javne parkinge,
- podizanje objekata javne rasvjete, vertikalne prometne signalizacije - semafori,
- uređenje zelenih površina u naselju, parkova, pješačkih staza, nasada, travnjaka, terena za dječija igrališta, objekata javne higijene,
- izgradnju uređaja za odvod površinskih i otpadnih voda, te za njihovo prečišćavanje,
- izgradnju građevina za potrebe opskrbe vodom, distribuciju električne, plinske i druge energije, telekomunikacijske objekte i uređaje,
- uređenje deponija i gradnju građevina za preradu i uništavanje otpadaka,
- regulaciju vodotoka i uređenje obala voda i vodnih površina,
- sanaciju klizišta (izvođenje radova sanacije i praćenje efekata sanacije).

Minimum uređenja građevnog zemljišta osigurava:

- opskrbu vodom, rješenje otpadnih i oborinskih voda,
- kolski prilaz građevnoj parceli i
- opskrbu električnom energijom.

Članak 55.

Urbanistička suglasnost može se izdati i na neuređenom građevnom zemljištu pod uvjetom da se njegovo uređenje sukladno uvjetima utvrđenim u urbanističkoj suglasnosti, izvrši u toku gradnje.

Financiranje uređenja građevnog zemljišta

Članak 56.

Troškove uređenja građevnog zemljišta snosi vlasnik, odnosno investitor.

Troškovi iz stavka 1. ovog članka utvrđuju se, na temelju stvarno uloženi sredstava u uređenje građevnog zemljišta po 1 m² izgrađene korisne površine građevine.

Troškovi iz stavka 1. ovog članka uplaćuju se prije podnošenja zahtjeva za izdavanje odobrenja za gradnju.

Investitor neće snositi troškove uređenja zemljišta za radove koje sam izvrši na temelju uvjeta iz urbanističke suglasnosti.

Za gradnju za koju Ministarstvo, odnosno nadležna općinska služba ocijeni da se urbanistička suglasnost može izdati samo na temelju odgovarajućeg detaljnog plana uređenja, investitor, u okviru troškova uređenja zemljišta, snosi troškove izrade tog plana.

Članak 57.

Naknada za opremanje i pripremanje građevnog zemljišta, naknada za korištenje građevnog zemljišta, naknada za pogodnosti korištenja građevnog zemljišta u različitim pojavnim oblicima (pristojbe, porezi, doprinosi i sl.) su namjenska sredstva i koriste se za uređenje građevnog zemljišta i izradu dokumenata prostornog uređenja i ne smatraju se javnim prihodom.

Navedena sredstva se uplaćuju za objekte i zahvate iz nadležnosti općine na poseban račun općine, a za objekte i zahvate iz nadležnosti Kantona na poseban račun Ministarstva.

Odluku o rasporedu sredstava iz stavka 2. ovog članka donosi Vlada Kantona, odnosno općinsko vijeće.

Članak 58.

Naknada za pogodnosti iz članka 57. ovog zakona koje određeno zemljište pruža korisniku odnosno vlasniku zemljišta, odnosno građevine utvrđuje se u ovisnosti od:

- opsega i stupnja izgrađenosti i uređenosti,
- položaja zemljišta u naselju,
- opremljenosti komunalnim građevinama i sadržajima urbane opreme,
- prometne povezanosti,
- prirodnih uvjeta korištenja zemljišta i prirodnih ambijenata.

Mjerilima na temelju kojih se utvrđuje visina naknade iz stavka 1. ovog članka zemljište treba različito kategorizirati i prema njegovoj namjeni: za stanovanje, proizvodnju, turistička područja i slično.

Članak 59.

Investitoru koji je vlastitim sredstvima izvršio uređenje građevnog zemljišta na određenom lokalitetu na kojem je naknadno predviđena gradnja za potrebe drugih investitora, priznat će se pravo povrata uloženi sredstava prema procjeni stručnog povjerenstva formiranog od strane nadležnog organa, odnosno službe.

Sredstva iz prethodnog stavka bit će umanjena za iznos koji otpada na izgrađenu korisnu površinu objekta investitoru koji je izvršio uređenje.

Povrat sredstava iz prethodnog stavka izvršit će se neposredno kada se uređenje lokaliteta okonča kroz umanjjenje ili oslobađanje od obveze uplate naknade za korištenje građevnog zemljišta za određeno vremensko razdoblje.

Članak 60.

Visinu, način i uvjete plaćanja naknada iz članka 57. ovog zakona, utvrđuje Vlada Kantona na područjima od značaja za Kanton, a za područja općina općinsko vijeće svojim odlukama, a sukladno odredbama Zakona o građevnom zemljištu.

Parcelacija građevnog zemljišta

Članak 61.

Parcelacija se vrši na ažurnim geodetsko-katastarskim planovima ovjerenim od nadležnog organa odnosno službe, a prema dokumentu prostornog uređenja koji je temelj za odobravanje gradnje na odnosnom zemljištu.

Plan parcelacije za područja od značaja za Kanton, donosi Zavod za prostorno planiranje i urbanizam, a za ostala područja, služba koju svojom odlukom odredi općina.

Plan parcelacije u pravilu se donosi istodobno za prostornu cjelinu. Ako se plan parcelacije ne donosi za prostornu cjelinu, parcelacija se mora izvršiti tako da se na preostalom dijelu omogućí formiranje druge parcele.

Plan parcelacije, odnosno građevna parcela, sadrži regulacijsku crtu i podatke o vlasnicima građevnog zemljišta po građevnim parcelama.

Građevna parcela, na kojoj se, u smislu ovog zakona, može vršiti gradnja izvan građevnog zemljišta, utvrđuje se urbanističkom suglasnošću.

Plan parcelacije donesen na temelju prikaza parcela i lokacija iz detaljnog plana uređenja, smatra se sastavnim dijelom detaljnog plana uređenja.

Članak 62.

Akt o parcelaciji građevnog zemljišta provodi se u katastru zemljišta sukladno postojećim propisima, a po pribavljenoj potvrdi organa uprave, odnosno službe nadležne za vršenje parcelacije da je parcelacija izvršena sukladno detaljnom planu uređenja, odnosno urbanističkoj suglasnosti.

Jedinstveni prostorni informacijski sustav

Članak 63.

U svrhu prikupljanja, obrade i korištenja podataka od značaja za prostorno uređenje Ministarstvo, u suradnji sa drugim ministarstvima nadležnim za oblasti relevantne za uređenja prostora, uspostavlja i održava jedinstveni prostorni informacijski sustav.

Jedinstveni prostorni informacijski sustav obuhvaća oblast podataka i informacija koje imaju računarsku podršku na cijelom prostoru Kantona.

Ministar u suglasnosti sa Federalnim ministarstvom prostornog uređenja i okoliša propisuje sadržaj i nositelje informacijskog sustava, metodologiju prikupljanja i obrade podataka, te jedinstvene obrasce na kojima se vodi evidencija.

Evidencija

Članak 64.

U okviru jedinstvenog informacijskog sustava vodi se i održava jedinstvena evidencija, koja obuhvaća:

- podatke o Prostornom planu Kantona, prostornim planovima općina, prostornim planovima područja od značaja za Kanton i drugim dokumentima prostornog uređenja od značaja za Kanton;
- podatke i izvode iz katastra zemljišta, prirodnih resursa s kvalitativnim i kvantitativnim obilježjima i sl.;
- podatke o infrastrukturnim sustavima na području Kantona;
- podatke o građevnom zemljištu na području Kantona;
- podatke o graditeljskom i prirodnom naslijeđu na području Kantona;
- podatke o ugrožavanju okoliša (bespravna gradnja, zagađenje tla, vode, zraka i sl.);
- podatke o područjima gdje je opasnost od posljedica nepogoda, prirodnih i tehničkih katastrofa i ratnih djelovanja posebno izražena (seizmičke karakteristike terena, plavna područja, područja izložena mogućem utjecaju tehničkih katastrofa i prekomjernom zagađenju zbog havarije u pogonima i sl.);
- katastar klizišta;

- podatke o kadrovima, organizacijama i ustanovama koje se bave poslovima u oblasti prostornog uređenja;
- druge podatke koji su od značaja za prostorno uređenje Kantona i za vođenje i održavanje jedinstvenog informacijskog sustava.

Članak 65.

Nadležna općinska služba vodi jedinstvenu evidenciju za područje općine iz članka 64. ovog zakona na jedinstvenim obrascima, koje svake godine do 31. siječnja, u suradnji sa službama nadležnim za oblasti koje su relevantne za prostor, dostavljaju Ministarstvu.

VIII - NADZOR

Nadležnosti

Članak 66.

Nadzor nad provedbom ovog zakona i propisa donesenih na temelju ovog zakona obavlja Ministarstvo.

Članak 67.

Inspeksijski nadzor nad općim i pojedinačnim aktima, uvjete i način rada nadziranja pravnih i fizičkih osoba, te poduzimanje mjera određenih ovim zakonom provodi kantonalna i općinska urbanistička inspekcija.

Poslove inspeksijskog nadzora obavljaju općinski urbanistički inspektori.

Poslove inspeksijskog nadzora u okviru nadležnosti Ministarstva iz članka 44. stavak 2. vrši kantonalni urbanistički inspektor (u daljnjem tekstu: kantonalni inspektor).

Nadležnosti inspektora

Članak 68.

Kantonalni inspektor obavlja inspeksijski nadzor nad:

1. izradom dokumenata prostornog uređenja koje donosi Skupština Kantona, odnosno Vlada Kantona (članak 19. stavak 1. alineje 1. i 2.) i dokumenata prostornog uređenja za koje suglasnost daje Ministarstvo (članak 19. stavak 1. alineja 4.),
2. provedbom Prostornog plana Kantona i Prostornog plana područja posebnog obilježja od značaja za Kanton, urbanističkog i detaljnog plana uređenja za područja od značaja za Kanton,
3. gradnjom za koju urbanističku suglasnost izdaje Ministarstvo i građevinama za koje urbanističku suglasnost izdaje nadležna općinska služba uz prethodno pribavljenu suglasnost Ministarstva, u svrhu zaštite urbanističkih uvjeta i uvjeta zaštite okoliša.

Općinski inspektor obavlja inspeksijski nadzor nad:

1. izradom dokumenata prostornog uređenja koje donosi općinsko vijeće,
2. gradnjom za koju urbanističko-tehničku dokumentaciju izdaje nadležna općinska služba.

Prava i dužnosti inspektora

Članak 69.

U obavljanju inspeksijskog nadzora, inspektor ima pravo i dužnosti:

1. narediti da se utvrđene nepravilnosti u primjeni ovog zakona i kantonalnih propisa za njegovu provedbu otklone u određenom roku, ako u odredbama od točke 2. do 5. ovog članka nisu određene druge mjere,
2. narediti obustavu izrade i donošenja dokumenta prostornog uređenja, ako se vrši protivno odredbama ovog zakona i kantonalnih propisa za njegovu provedbu i utvrditi rok za otklanjanje tih nepravilnosti,
3. zabraniti provedbu dokumenta koji je u suprotnosti sa odredbama ovog zakona i kantonalnih propisa za njegovu provedbu ili zabraniti dokumente čije bi donošenje bilo u suprotnosti sa zakonom i drugim propisima, te o tome izvjestiti donositelja dokumenta,
4. obustaviti gradnju ako utvrdi da prijete opasnost da se promjenom namjene zemljišta na kome se gradi ili samom gradnjom, mogu ugroziti ili pogoršati uvjeti na određenim područjima od značaja za Kanton,
5. narediti reviziju dokumenta prostornog uređenja ako utvrdi da prijete opasnost da se promjenom namjene zemljišta, sukladno tomu dokumentu, ugrožavaju ili pogoršavaju uvjeti na određenom području od značaja za Kanton.

O radnjama poduzetim u obavljanju inspekcijskog nadzora, inspektor je dužan sačiniti zapisnik.

Članak 70.

Inspektor je dužan o razlozima ništavosti urbanističke suglasnosti obavijestiti nadležni organ, ako utvrdi da je izdata protivno odredbama članka 40. ovog zakona.

Inspektor je dužan predložiti drugostupanjskom organu da po pravu nadzora ukine:

- odobrenje za gradnju ako je ono izdato u suprotnosti s urbanističko-tehničkim uvjetima za gradnju odnosno građevine utvrđenim urbanističkom suglasnošću (članak 47. i članka 48.),
- akt o parcelaciji koji je izdat na temelju nezakonite potvrde o njegovoj usklađenosti s detaljnim planom uređenja ili urbanističkom suglasnošću (članak 61.).

Rješenja o oglašavanju ništavim iz stavka 1. ovog članka mogu se donijeti bez vremenskog ograničenja, a o ukinuću ranije donešenih rješenja iz stavka 2. ovog članka u roku od jedne godine od dana kada su donesena rješenja postala konačna u upravnom postupku.

Članak 71.

Inspektor je dužan odmah, a najkasnije u roku od dva dana obavijestiti ministra Ministarstva, odnosno šefa nadležne općinske službe o svakom rješenju, odnosno nalogu izdatom na temelju članka 69. ovog zakona i dužan je predložiti mu druge mjere koje će ministar, odnosno šef službe provesti da bi se osigurala efikasna i ažurna provedba ovog zakona.

Žalba na rješenje inspektora

Članak 72.

U postupku inspekcijskog nadzora primjenjuju se propisi o upravnom postupku, ukoliko odredbama ovog zakona nije drugačije utvrđeno.

O poduzimanju mjera iz članka 69. ovog zakona i poduzimanju drugih mjera i radnji za koje je ovim zakonom ovlašten, inspektor donosi rješenje.

Na rješenje iz stavka 2. ovog članka pravna ili fizička osoba kod koje je izvršen inspekcijski nadzor ima pravo izjaviti žalbu u roku od osam dana od dana prijama rješenja.

Žalba ne odlaže izvršenje rješenja.

Protiv upravnih akata općinske urbanističke inspekcije u drugom stupnju rješava Ministarstvo.

Protiv upravnih akata kantonalnog inspektora u drugom stupnju rješava Povjerenstvo za drugostupanjsko upravno rješavanje Vlade Kantona.

U odlučivanju po žalbi Povjerenstvo za drugostupanjsko upravno rješavanje Vlade Kantona, odnosno Ministarstvo donosi rješenje protiv koga se ne može izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor kod nadležnog suda.

Mjere naredene zapisnikom

Članak 73.

Inspektor, iznimno, može zapisnikom narediti izvršenje mjera iz članka 69. stavka 1. toč. 4. i 5. ovog zakona, radi otklanjanja neposredne opasnosti po život i zdravlje ljudi i po imovinu.

Izvršenje naredenih mjera počinje teći uručenjem zapisnika.

Inspektor je dužan izdati pismeno rješenje o naredenim mjerama u roku od tri dana od dana kada je naredeno izvršenje mjera iz članka 69. ovog zakona.

Rješenje bez saslušanja investitora

Članak 74.

Ako inspektor utvrdi da se gradnja vrši suprotno donesenom planu, može donijeti rješenje i bez saslušanja investitora.

Nepoznat investitor

Članak 75.

Ako je investitor koji vrši gradnju, protivno propisima, nepoznat ili ako je nepoznatog boravišta, inspektor će odgovarajuće rješenje ili zaključak o dozvoli izvršenja oglašiti na oglasnoj ploči nadležnog organa odnosno službe i o tome izvještaj staviti na građevinu koja se gradi.

Obveza izvršenja ovih pismena, kao i rok za žalbu počinju teći od dana njihovog objavljivanja na oglasnoj ploči.

Inspektor može investitoru koji je nepoznat ili nepoznatog boravišta ostaviti pismeni poziv za saslušanje na građevini koja se gradi.

Članak 76.

Za kantonalnog inspektora može se postaviti diplomirani inženjer arhitekture ili građevinstva s položenim stručnim ispitom i najmanje tri godine radnog iskustva nakon položenog stručnog ispita, na poslovima prostornog i urbanističkog planiranja ili poslovima provođenja dokumenata prostornog uređenja.

Za općinskog inspektora može se postaviti diplomirani inženjer arhitekture ili građevinstva s položenim stručnim ispitom i tri godine radnog iskustva na poslovima prostornog i urbanističkog planiranja ili poslovima provođenja dokumenata prostornog uređenja.

IX - KAZNE ODREDBE

1. Gospodarski prijestupi

Članak 77.

Novčanom kaznom od 10.000 do 20.000 KM kaznit će se za gospodarski prijestup gospodarsko društvo ili druga pravna osoba:

1. ako se pri planiranju ne pridržava propisa iz oblasti zaštite okoliša, ovog i posebnih zakona i propisa iz članka 12. ovog zakona,
2. ako pristupi izradi dokumenta prostornog uređenja, a nije registriran za te poslove, ili sudjeluje u izradi dokumenta prostornog uređenja (članak 14.),
3. ako pristupi izradi dokumenta prostornog uređenja, ili vrši njihovu izmjenu suprotno ovom zakonu, propisima donesenim na temelju ovog zakona, odluci o pristupanju izradi dokumenta prostornog uređenja i ako ne osigura usuglašenost s dokumentom prostornog uređenja šireg područja (članak 31. stavak 1. i stavak 2.).

Za gospodarski prijestup iz stavka 1. ovog članka kaznit će se i odgovorna osoba u društvu ili drugoj pravnoj osobi novčanom kaznom od 1.000 do 4.000 KM.

2. Prekršaji

Članak 78.

Novčanom kaznom od 1.000 do 2.000 KM kaznit će se za prekršaj odgovorna osoba Ministarstva, odnosno nadležne općinske službe:

1. ako izradu dokumenta prostornog uređenja povjeri društvu ili drugoj pravnoj osobi koja nije registrirana za vršenje te djelatnosti (članak 14.),
2. ako poslove izrade dokumenta prostornog uređenja povjeri suprotno odluci o izradi tih dokumenata (članak 32.),
3. ako provodi plan prostornog uređenja koji nije usuglašen sa dokumentom prostornog uređenja šireg područja (članak 36. stavak 1.), a za takvo postupanje ne pribavi suglasnost nadležnog ministarstva (članak 36. stavak 2.),
4. ako izda urbanističku suglasnost za privremene građevine i privremenu namjenu na zemljištu koje nije građevno, ili na zemljištu koje je privedeno konačnoj namjeni (članak 48. stavak 7.),
5. ako donese plan parcelacije suprotno odredbama ovog zakona (članak 61.),
6. ako plan parcelacije provede u katastru zemljišta i zemljišnoj knjizi bez potvrde organa koji donosi plan parcelacije (članak 62.).

Članak 79.

Novčanom kaznom od 1.000 do 2.000 KM kaznit će se za prekršaj odgovorna osoba u Ministarstvu, odnosno nadležnoj općinskoj službi:

1. ako izradu Prostornog plana Kantona, odnosno općine povjeri instituciji koja nije registrirana za obavljanje tih poslova (članak 14.),
2. ako donese Prostorni plan Kantona, odnosno općine bez prethodno pribavljene suglasnosti (članak 22.),
3. ako pristupi izradi ili izmjeni Prostornog plana Kantona, odnosno općine, a prethodno ne donese odluku o pristupanju izradi ili izmjeni tih planova (članak 32.),
4. ako izda urbanističku suglasnost za građevinu za koju je nadležno Ministarstvo (članak 44. stavak 2.).

Članak 80.

Odgovornim osobama u smislu članaka od 77. do 79. ovog zakona, smatra se rukovoditelj gospodarskog društva ili druge pravne osobe, Ministarstva, odnosno nadležne općinske službe kao i djelatnik koji je neposredno odgovoran za izvršenje određenih poslova.

X - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 81.

Do donošenja Prostornog plana Kantona primjenjuju se postojeći Prostorni planovi općina koji su urađeni sukladno Zakonu o prostornom uređenju ("Sl. list SRBiH", broj 9/87).

Do donošenja Prostornog plana, područja od značaja za Kanton utvrđuje Skupština Kantona na prijedlog Vlade Kantona.

Članak 82.

Općine su dužne da prostorne planove općina donesu najkasnije u roku od godinu dana od dana usvajanja Prostornog plana Kantona.

Urbanistički radovi doneseni do dana stupanja na snagu ovog zakona, smatraju se važećim urbanističkim planovima u smislu ovog zakona.

Dokumenti prostornog uređenja: urbanistički i regulacijski plan i urbanistički projekat, doneseni do dana stupanja na snagu ovog zakona, smatraju se planovima prostornog uređenja u smislu ovog zakona.

Dokumenti prostornog uređenja iz stavaka 1. do 3. ovog članka ostaju na snazi do donošenja dokumenata prostornog uređenja prema ovom zakonu.

Postupak izrade i donošenja dokumenata prostornog uređenja započet po odnosnim odredbama važećih propisa na području Kantona, nastavit će se po odredbama ovog zakona.

Članak 83.

Uvjeti uređenja prostora, utvrđeni sukladno propisima koji su važili do stupanja na snagu ovog zakona, ostaju na snazi do izmjene prostornih planova, odnosno drugih dokumenata na temelju kojih su utvrđeni, a najdulje dvije godine.

Članak 84.

Sanacija ratnim djelovanjima oštećenih građevina vrši se na temelju građevne dozvole, bez prethodnog izdavanja urbanističke suglasnosti.

Odredbe stavka 1. ovog članka ne odnose se na građevine izgrađene bez građevne dozvole.

Članak 85.

Ako je pokrenut upravni postupak pred Ministarstvom odnosno nadležnom općinskom službom do dana stupanja na snagu ovog zakona, a do tog dana nije doneseno prvostupanjsko rješenje, ili je rješenje prije toga bilo poništeno i vraćeno prvostupanjskom organu na ponovni postupak, postupak će se nastaviti po odredbama ovog zakona.

Članak 86.

Do donošenja dokumenata prostornog uređenja na razini Federacije primjenjivat će se planska opredjeljenja iz Prostornog plana Bosne i Hercegovine za razdoblje 1981. - 2000.

Članak 87.

Ministar će propis iz članka 63. stavak 3. ovog zakona donijeti u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu zakona.

Članak 88.

Stupanjem na snagu ovog zakona prestaje se primjenjivati Zakon o prostornom uređenju ("Službene novine Tuzlanskog

I

Imenuje se Povjerenstvo za koncesije Tuzlanskog kantona u slijedećem sastavu:

1. Mr. Enver Kamberović, dipl. ing. geologije
2. Zvonko Lugonjić, dipl. pravnik
3. Biljana Bajrektarević, dipl. ecc.
4. Fahrudin Devedžić, dipl. ing. građ.
5. Abdulah Berkovac, dipl. ing. polj.

II

Odluka stupa na snagu danom donošenja, i bit će objavljena u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
Skupština
Broj: 01-02-212-2/05
Tuzla, 31. 3. 2005. godine

Predsjednik
Skupštine Tuzlanskog kantona,
Mr. sci. Amir Fazlić, v.r.

94

Na temelju članka 24. stavak 1. točka c) Ustava Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", br. 7/97 i 3/99 i "Službene novine Tuzlanskog kantona", br. 13/99, 10/00, 14/02, 6/04 i 10/04) i članka 10. stavak 3. Zakona o preuzimanju prava osnivača nad Javnom zdravstvenom ustanovom Univerzitetski klinički centar Tuzla ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", br. 9/97 i 1/98 i "Službene novine Tuzlanskog kantona", broj 6/02), Skupština Tuzlanskog kantona, na sjednici od 31. 3. 2005. godine, donosi

ODLUKU

o davanju suglasnosti za davanje u zakup dijelova kapaciteta JZU Univerzitetski klinički centar Tuzla

I

Daje se suglasnost Upravnom odboru JZU Univerzitetski klinički centar Tuzla da može donijeti Odluku o davanju u zakup dijelova kapaciteta JZU Univerzitetski klinički centar Tuzla namijenjenih za ishranu, a koji su locirani na Klinici za interne bolesti, Klinici za kirurgiju i Klinici za plućne bolesti i tuberkulozu.

II

Postupak davanja prostorija u zakup iz točke I ove odluke, provest će se sukladno Zakonu o javnim nabavkama BiH ("Službeni glasnik BiH", broj 49/04).

III

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

IV

Ova odluka bit će objavljena u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
Skupština
Broj: 01-02-650-8/04
Tuzla, 31. 3. 2005. godine

Predsjednik
Skupštine Tuzlanskog kantona,
Mr. sci. Amir Fazlić, v.r.

95

Na temelju članka 24. stavak 1. točka c) Ustava Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", br. 7/97 i 3/99 i "Službene novine Tuzlanskog kantona", br. 13/99, 10/00, 14/02, 6/04 i 10/04), a u svezi s člankom 9. Zakona o koncesijama ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj 5/04), na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja Skupštine Tuzlanskog kantona, Skupština Tuzlanskog kantona, na sjednici od 28. 4. 2005. godine, donosi

ODLUKU

o dopuni Odluke o imenovanju Povjerenstva za koncesije Tuzlanskog kantona

I

U točki I pod rednim brojem 1. iza riječi "geologije" dodaje se riječ "predsjednik" i pod rednim brojem 2. iza riječi "pravnik" dodaje se riječ "zamjenik predsjednika".

II

Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
Skupština
Broj: 01-02-273-12/05
Tuzla, 28. 4. 2005. godine

Predsjednik
Skupštine Tuzlanskog kantona,
Mr. sci. Amir Fazlić, v.r.

96

Na temelju članka 5. i članka 29. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj 17/00), Vlada Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj dana 17. 3. 2005. godine, donosi

UREDBU

o prestanku važenja Uredbe o procjeni utjecaja zahvata na okoliš

Članak 1.

Uredba o procjeni utjecaja zahvata na okoliš ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj 3/99 i "Službene novine Tuzlanskog kantona", broj 6/02), prestaje da važi.

Članak 2.

Ova uredba stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
VLADA
Broj: 02/1-02-4028/05
Tuzla, 17. 3. 2005. godine

PREMIJER KANTONA
Bajazit Jašarević, v.r.

97

Na temelju članka 5. i članka 29. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj 17/00), a u svezi s člankom 28. Zakona o koncesijama Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj 5/04), Vlada Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj 22. 2. 2005. godine, donosi

ODLUKU**o načinu raspodjele sredstava iz naknada po osnovu dodijeljenih koncesija**

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuje se način raspodjele sredstava ostvarenih iz naknada po osnovu dodijeljenih koncesija (u daljnjem tekstu: koncesiona naknada) u Tuzlanskom kantonu (u daljnjem tekstu: Kanton), između Kantona i općine na čijem se području nalazi predmet koncesije.

Članak 2.

Koncesiona naknada raspoređivat će se između Kantona i općine u omjeru:

- 40% u proračun Kantona
- 60% u proračun općine

Članak 3.

Odluka stupa na snagu danom dobijanja suglasnosti od Skupštine kantona, i bit će obavljena u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
VLADA
Broj: 02/1-14-2334-1/05
Tuzla, 22. 2. 2005. godine

PREMIJER KANTONA

Bajazit Jašarević, v.r.

98

Na temelju članka 5. i članka 29. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj 17/00), a u svezi s člankom 19. Zakona o izvršenju Proračuna Tuzlanskog kantona za 2005. godinu ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj 14/04), Vlada Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj dana 22. 2. 2005. godine, donosi

ODLUKU**o unutarnjoj preraspodjeli izdataka Proračuna Tuzlanskog kantona za 2005. godinu**

I

Odobrava se unutarnja preraspodjela planiranih izdataka u Proračunu Tuzlanskog kantona za 2004. godinu ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj 14/04) sa korisnika Zajedničke službe Tuzlanskog kantona - razdio 12, glava 01, potrošačko mjesto 0001, u ukupnom iznosu od 36.940,00 KM u korist korisnika Ministarstvo financija - razdio 16, glava 01, potrošačko mjesto 0001.

II

Preraspodjela planiranih sredstava izvršit će se:

na teret organizacione jedinice:

12010001 - Zajedničke službe Tuzlanskog kantona	
611100 - Bruto plaće i naknade	28.110,00 KM
611200 - Naknade troškova uposlenih	8.830,00 KM

u korist organizacione jedinice:

16010001 - Ministarstvo financija Tuzlanskog kantona	
611100 - Bruto plaće i naknade	28.110,00 KM
611200 - Naknade troškova uposlenih	8.830,00 KM

III

Za provedbu ove odluke zadužuje se Ministarstvo financija i Ured za zajedničke poslove kantonalnih organa.

IV

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se od 1. 3. 2005. godine, i bit će objavljena u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
VLADA
Broj: 02/1-14-2089/05
Tuzla, 22. 2. 2005. godine

PREMIJER KANTONA

Bajazit Jašarević, v.r.

99

Ministarstvo naobrazbe, znanosti, kulture i športa Tuzlanskog kantona na temelju članka 5. i članka 8. Zakona o ministarstvima i drugim organima uprave Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlanskog kantona", br. 4/99, 17/00 i 3/01), a sukladno članku 20. stavak 4. Zakona o srednjoj naobrazbi ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj 6/04), objavljuje

POPIS**javnih ustanova srednjih škola upisanih u Registar srednjih škola**

1. Javna ustanova Mješovita srednja škola Banovići, upisana je u Registar srednjih škola pod rednim brojem 1. na strani 1.

Javna ustanova Mješovita srednja škola Banovići, ispunjava uvjete za naobrazbu redovitih i izvanrednih učenika sukladno odgovarajućim nastavnim planovima i programima škola i to:

Opća gimnazija**Mašinska tehnička škola**

stručno zvanje: mašinski tehničar

Rudarsko-geološka tehnička škola

stručno zvanje: rudarski tehničar

Elektrotehnička škola

stručno zvanje: elektrotehničar energetike

Ekonomska škola

stručno zvanje: ekonomski tehničar

Mašinska stručna škola

zanimanja: automehaničar, metalostrugar, bravar, zavarivač

Rudarska stručna škola

zanimanje: rukovalac rudarske mehanizacije površinskog kopa

Elektrotehnička stručna škola

zanimanja: elektromehaničar, elektroinstalater, električar

Trgovinska stručna škola

zanimanje: prodavač

Ugostiteljsko-turistička stručna škola

zanimanja: kuhar, konobar

2. Javna ustanova Mješovita srednja škola "Abdulah Kovačević" Čelić, upisana je u Registar srednjih škola pod rednim brojem 2. na strani 2.

Javna ustanova Mješovita srednja škola "Abdulah Kovačević" Čelić, ispunjava uvjete za naobrazbu redovitih i izvanrednih učenika sukladno odgovarajućim nastavnim planovima i programima škola i to:

Ekonomska škola

stručna zvanja: ekonomski tehničar, poslovni tehničar

Poljoprivredna tehnička škola

stručno zvanje: poljoprivredni tehničar voćarsko-vinogradarskog smjera

Ekonomska stručna škola

zanimanje: poslovni sekretar

Mašinska stručna škola

zanimanja: bravar, automehaničar, plinski i vodoinstalater, instalater centralnog grijanja

Poljoprivredno-prehrambena stručna škola

zanimanje: prehrambeni prerađivač

3. Javna ustanova Mješovita srednja škola Dobož-Istok, upisana je u Registar srednjih škola pod rednim brojem 3. na strani 3.

Javna ustanova Mješovita srednja škola Dobož-Istok, ispunjava uvjete za naobrazbu redovitih i izvanrednih učenika sukladno odgovarajućim nastavnim planovima i programima škola i to:

Opća gimnazija**Ekonomska škola**

stručno zvanje: ekonomski tehničar

Mašinska stručna škola

zanimanja: bravar, automehaničar, plinski i vodoinstalater

Trgovinska stručna škola

zanimanje: prodavač

Saobraćajna stručna škola

zanimanje: vozač motornih vozila

Tekstilna stručna škola

zanimanje: krojač

4. Javna ustanova Gimnazija "Dr. Mustafa Kamarić" Gračanica, upisana je u Registar srednjih škola pod rednim brojem 4. na strani 4.

Javna ustanova Gimnazija "Dr. Mustafa Kamarić" Gračanica, ispunjava uvjete za naobrazbu redovitih učenika sukladno nastavnim planovima i programima i to:

Opća gimnazija**Prirodno-matematička gimnazija****Filološka/jezička gimnazija**

5. Javna ustanova Mješovita srednja škola Gračanica, upisana je u Registar srednjih škola pod rednim brojem 5. na strani 5.

Javna ustanova Mješovita srednja škola Gračanica, ispunjava uvjete za naobrazbu redovitih i izvanrednih učenika sukladno odgovarajućim planovima i programima škola i to:

Mašinska tehnička škola

stručna zvanja: mašinski tehničar, mašinski tehničar za kompjutersko projektovanje

Medicinska škola

stručno zvanje: medicinska sestra-tehničar

Zubotehnička škola

stručno zvanje: zubotehničar

Elektrotehnička škola

stručna zvanja: elektrotehničar energetike, elektrotehničar elektronike

Ekonomska škola

stručno zvanje: ekonomski tehničar

Ugostiteljsko-turistička tehnička škola

stručno zvanje: hotelsko-turistički tehničar

Građevinska tehnička škola

stručno zvanje: građevinski tehničar

Mašinska stručna škola

zanimanja: bravar, automehaničar, metalostrugar, instalater centralnog grijanja, plinski i vodoinstalater, zavarivač

Ugostiteljsko-turistička stručna škola

zanimanja: kuhar, konobar

Elektrotehnička stručna škola

zanimanja: elektromehaničar, električar telekomunikacija

Saobraćajna stručna škola

zanimanja: autoelektričar, vozač motornih vozila

Trgovinska stručna škola

zanimanje: prodavač

Drvoprerađivačka stručna škola

zanimanje: stolar

Tekstilna stručna škola

zanimanja: konfektionar tekstila-krojač, krojač

Stručna škola uslužnih djelatnosti

zanimanje: frizer-vlasuljar

Građevinska stručna škola

zanimanja: zidar-fasader-izolater, keramičar-teracer-podopolagač

Kožarska stručna škola

zanimanja: obučar, izrađivač kožne galanterije

6. Javna ustanova Gimnazija "Mustafa Novalić" Gradačac, upisana je u Registar srednjih škola pod rednim brojem 6. na strani 6.

Javna ustanova Gimnazija "Mustafa Novalić" Gradačac, ispunjava uvjete za naobrazbu redovitih učenika sukladno odgovarajućim nastavnim planom i programom **opće gimnazije**.

7. Javna ustanova Mješovita srednja škola "Hasan Kikić" Gradačac, upisana je u Registar srednjih škola pod rednim brojem 7. na strani 7.

Javna ustanova Mješovita srednja škola "Hasan Kikić" Gradačac, ispunjava uvjete za naobrazbu redovitih i izvanrednih učenika sukladno odgovarajućim nastavnim planovima i programima škola i to:

Mašinska tehnička škola

stručno zvanje: mašinski tehničar operator za CNC mašine

Tekstilna tehnička škola

stručna zvanja: tekstilni tehničar konfekcionar, tekstilni tehničar konstruktor-modelar

Elektrotehnička škola

stručna zvanja: elektrotehničar energetike, elektrotehničar računarske tehnike i automatike

Poljoprivredno-prehrambena tehnička škola

stručna zvanja: poljoprivredni tehničar općeg smjera, poljoprivredni tehničar voćarsko-vinogradarskog smjera, poljoprivredni tehničar prehrambenog smjera, prehrambeni tehničar

Medicinska škola

stručna zvanja: medicinska sestra-tehničar, fizioterapeutski tehničar

Mašinska stručna škola

zanimanja: bravar, mašinbravar, metalostrugar, metaloglodač, metalobrusač, instalater centralnog grijanja, limar, autolimar, automehaničar, zavarivač

Tekstilna stručna škola

zanimanje: krojač

Elektrotehnička stručna škola

zanimanja: elektroinstalater, električar

Poljoprivredno-prehrambena stručna škola

zanimanja: prerađivač voća i povrća, voćar-vinogradar, prerađivač mesa i mlijeka, voćar-vinogradar-vinar, pekar

Saobraćajna stručna škola

zanimanja: autoelektričar, vozač motornih vozila

Drvoprerađivačka stručna škola

zanimanje: stolar

Stručna škola uslužnih djelatnosti

zanimanje: frizer-vlasuljar

Ugostiteljsko-turistička stručna škola

zanimanja: kuhar, konobar

8. Javna ustanova Mješovita srednja škola Kalesija, upisana je u Registar srednjih škola pod rednim brojem 8. na strani 8.

Javna ustanova Mješovita srednja škola Kalesija, ispunjava uvjete za naobrazbu redovitih i izvanrednih učenika sukladno odgovarajućim nastavnim planovima i programima škola i to:

Mašinska tehnička škola

stručna zvanja: mašinski tehničar, mašinski tehničar operator za CNC mašine, mašinski tehničar za kompjutersko projektovanje

Poljoprivredna tehnička škola

stručno zvanje: poljoprivredni tehničar općeg smjera, poljoprivredni tehničar

Veterinarska tehnička škola

stručno zvanje: veterinarski tehničar općeg smjera

Mašinska stručna škola

zanimanja: automehaničar, zavarivač, autolimar, instalater centralnog grijanja, plinski i vodoinstalater

Poljoprivredno-prehrambena stručna škola

zanimanja: ratar-povrtlar, pekar

Građevinska stručna škola

zanimanje: keramičar-podopolagač-teracer

Trgovinska stručna škola

zanimanje: prodavač

9. Javna ustanova Mješovita srednja škola "Musa Ćazim Ćatić" Kladanj, upisana je u Registar srednjih škola pod rednim brojem 9. na strani 9.

Javna ustanova Mješovita srednja škola "Musa Ćazim Ćatić" Kladanj, ispunjava uvjete za naobrazbu redovitih, odnosno redovitih i izvanrednih učenika sukladno nastavnim planovima i programima škola i to:

Opća gimnazija**Mašinska stručna škola**

zanimanja: bravar, zavarivač, plinski i vodoinstalater, automehaničar

Ugostiteljsko-turistička stručna škola

zanimanja: konobar, kuhar

10. Javna ustanova "Gimnazija Lukavac" Lukavac, upisana je u Registar srednjih škola pod rednim brojem 10. na strani 10.

Javna ustanova "Gimnazija Lukavac" Lukavac, ispunjava uvjete za naobrazbu redovitih učenika sukladno sa nastavnim planom i programom **opće gimnazije**.

11. Javna ustanova Mješovita srednja elektro-mašinska škola Lukavac, upisana je u Registar srednjih škola pod rednim brojem 11. na strani 11.

Javna ustanova Mješovita srednja elektro-mašinska škola Lukavac, ispunjava uvjete za naobrazbu redovitih i izvanrednih učenika sukladno odgovarajućim nastavnim planovima i programima škola i to:

Mašinska tehnička škola

stručno zvanje: mašinski tehničar za kompjutersko projektovanje

Elektrotehnička škola

stručna zvanja: elektrotehničar energetike, elektrotehničar elektronike, elektrotehničar računarske tehnike i automatike

Saobraćajna tehnička škola

stručno zvanje: tehničar drumskog saobraćaja

Mašinska stručna škola

zanimanja: automehaničar, zavarivač, instalater centralnog grijanja, bravar

Elektrotehnička stručna škola

zanimanje: elektromehaničar

Saobraćajna stručna škola

zanimanje: vozač motornih vozila

Mašinska stručna škola

zanimanja: bravar, automehaničar, autolimar, instalater centralnog grijanja, plinski i vodoinstalater

Ugostiteljsko-turistička stručna škola

zanimanja: kuhar, konobar

Trgovinska stručna škola

zanimanje: prodavač

Saobraćajna stručna škola

zanimanje: vozač motornih vozila

Ekonomska stručna škola

zanimanje: poslovni sekretar

12. Javna ustanova Mješovita srednja ekonomsko-hemijska škola Lukavac, upisana je u Registar srednjih škola pod rednim brojem 12. na strani 12.

Javna ustanova Mješovita srednja ekonomsko-hemijska škola Lukavac, ispunjava uvjete za naobrazbu redovitih i izvanrednih učenika sukladno odgovarajućim nastavnim planovima i programima škola i to:

Hemijsko-tehnološka tehnička škola

stručno zvanje: hemijski tehničar općeg smjera

Ekonomska škola

stručna zvanja: ekonomski tehničar, poslovni tehničar

Ugostiteljsko-turistička škola

stručno zvanje: hotelsko-turistički tehničar

Ugostiteljsko-turistička stručna škola

zanimanja: konobar, kuhar

Trgovinska stručna škola

zanimanje: prodavač

Ekonomska stručna škola

zanimanje: poslovni sekretar

13. Javna ustanova Mješovita srednja škola Srebrenik, upisana je u Registar srednjih škola pod rednim brojem 13. na strani 13.

Javna ustanova Mješovita srednja škola Srebrenik, ispunjava uvjete za naobrazbu redovitih i izvanrednih učenika sukladno odgovarajućim nastavnim planovima i programima škola i to:

Opća gimnazija**Mašinska tehnička škola**

stručno zvanje: mašinski tehničar

Ekonomska škola

stručna zvanja: ekonomski tehničar, poslovni tehničar

Saobraćajna tehnička škola

stručno zvanje: tehničar drumskog saobraćaja

Trgovinska škola

stručno zvanje: aranžer

14. Javna ustanova Mješovita srednja škola Teočak, upisana je u Registar srednjih škola pod rednim brojem 14. na strani 14.

Javna ustanova Mješovita srednja škola Teočak, ispunjava uvjete za naobrazbu redovitih i izvanrednih učenika sukladno odgovarajućim nastavnim planovima i programima škola i to:

Mašinska tehnička škola

stručno zvanje: mašinski tehničar

Elektrotehnička škola

stručno zvanje: elektrotehničar energetike

Ekonomska škola

stručno zvanje: ekonomski tehničar

Mašinska stručna škola

zanimanja: bravar, zavarivač, mašinbravar, automehaničar

Elektrotehnička stručna škola

zanimanja: elektroinstalater, elektromehaničar, električar

Trgovinska stručna škola

zanimanje: prodavač

15. Javna ustanova Gimnazija "Meša Selimović" Tuzla, upisana je u Registar srednjih škola pod rednim brojem 15. na strani 15.

Javna ustanova Gimnazija "Meša Selimović" Tuzla, ispunjava uvjete za naobrazbu redovitih učenika sukladno odgovarajućim nastavnim planovima i programima i to:

Opća gimnazija**Matematičko-informatička gimnazija****Sportska gimnazija****Filološka/jezička gimnazija**

16. Javna ustanova Gimnazija "Ismet Mujezinović" Tuzla, upisana je u Registar srednjih škola pod rednim brojem 16. na strani 16.

Javna ustanova Gimnazija "Ismet Mujezinović" Tuzla, ispunjava uvjete za naobrazbu redovitih učenika sukladno odgovarajućim nastavnim planovima i programima i to:

Pedagoška gimnazija**Opća gimnazija****Filološka/jezička gimnazija**

17. Javna ustanova Srednja ekonomska škola Tuzla, upisana je u Registar srednjih škola pod rednim brojem 17. na strani 17.

Javna ustanova Srednja ekonomska škola Tuzla, ispunjava uvjete za naobrazbu redovitih i izvanrednih učenika sukladno odgovarajućim nastavnim planovima i programima škola i to:

stručna zvanja: ekonomski tehničar, carinski tehničar

18. Javna ustanova Srednja medicinska škola Tuzla, upisana je u Registar srednjih škola pod rednim brojem 18. na strani 18.

Javna ustanova Srednja medicinska škola Tuzla, ispunjava uvjete za naobrazbu redovitih i izvanrednih učenika sukladno odgovarajućim nastavnim planovima i programima medicinske škole i to:

stručna zvanja: medicinska sestra-tehničar, fizioterapeutski tehničar, farmaceutski tehničar, pedijatrijska sestra-tehničar, akušersko-ginekološka sestra-tehničar, psihogerijatrijska sestra-tehničar, sanitetsko-ekološki tehničar, laboratorijski tehničar, optičarski tehničar

19. Javna ustanova Srednja muzička škola Tuzla, upisana je u Registar srednjih škola pod rednim brojem 19. na strani 19.

Javna ustanova Srednja muzička škola Tuzla, ispunjava uvjete za naobrazbu redovitih i izvanrednih učenika sukladno odgovarajućim nastavnim planovima i programima srednje umjetničke muzičke škole:

- muzičar općeg smjera
- muzičar-klavirist, harmonikaš, solo pjevač, gitarist, flautist, violinist, klarinetist

20. Javna ustanova Srednja trgovinska škola Tuzla, upisana je u Registar srednjih škola pod rednim brojem 20. na strani 20.

Javna ustanova Srednja trgovinska škola Tuzla, ispunjava uvjete za naobrazbu redovitih i izvanrednih učenika sukladno odgovarajućim nastavnim planovima i programima trgovinske škole i to:

stručno zvanje: aranžer
zanimanje: prodavač

21. Javna ustanova Mješovita srednja elektrotehnička škola Tuzla, upisana je u Registar srednjih škola pod rednim brojem 21. na strani 21.

Javna ustanova Mješovita srednja elektrotehnička škola Tuzla, ispunjava uvjete za naobrazbu redovitih i izvanrednih učenika sukladno nastavnim planovima i programima škola i to:

Elektrotehnička škola

stručna zvanja: elektrotehničar računarske tehnike i automatike, elektrotehničar elektronike, elektrotehničar energetike, tehničar mehatronike

Elektrotehnička stručna škola

zanimanja: RTV mehaničar, elektroničar-telekomunikacija, autoelektričar, električar, elektroničar-mehaničar

22. Javna ustanova Mješovita srednja građevinsko-geodetska škola Tuzla, upisana je u Registar srednjih škola pod rednim brojem 22. na strani 22.

Javna ustanova Mješovita srednja građevinsko-geodetska škola Tuzla, ispunjava uvjete za naobrazbu redovitih i izvanrednih učenika sukladno odgovarajućim nastavnim planovima i programima škola i to:

Građevinska tehnička škola

stručna zvanja: arhitektonski tehničar, građevinski tehničar

Geodetska tehnička škola

stručno zvanje: geodetski tehničar

Srednja škola primjenjenih umjetnosti

stručno zvanje: likovni tehničar za primjenjeno slikarstvo

Građevinska stručna škola

zanimanja: zidar-fasader-izolater, keramičar-podopolagač-teracer, tesar-parketar, moler-farbar

23. Javna ustanova Mješovita srednja hemijska škola Tuzla, upisana je u Registar srednjih škola pod rednim brojem 23. na strani 23.

Javna ustanova Mješovita srednja hemijska škola Tuzla, ispunjava uvjete za naobrazbu redovitih i izvanrednih učenika sukladno odgovarajućim nastavnim planovima i programima škola i to:

Hemijsko-tehnološka tehnička škola

stručna zvanja: hemijski tehničar-općeg smjera, hemijski tehničar biotehnološkog smjera, hemijski tehničar mikrobiolog, hemijski tehničar za tretman voda

Hemijsko-tehnološka stručna škola

zanimanje: hemijski laborant

24. Javna ustanova Mješovita srednja mašinska škola Tuzla, upisana je u Registar srednjih škola pod rednim brojem 24. na strani 24.

Javna ustanova Mješovita srednja mašinska škola Tuzla, ispunjava uvjete za naobrazbu redovitih i izvanrednih učenika sukladno odgovarajućim nastavnim planovima i programima škola i to:

Mašinska tehnička škola

stručna zvanja: mašinski tehničar, mašinski tehničar energetike, mašinski tehničar operator za CNC mašine, mašinski tehničar za kompjutersko projektovanje, mašinski tehničar vazduhoplovnog smjera

Mašinska stručna škola

zanimanja: bravar, automehaničar, instalater centranog grijanja, autolimar, plinski i vodoinstalater

25. Javna ustanova Mješovita srednja rudarska škola Tuzla, upisana je u Registar srednjih škola pod rednim brojem 25. na strani 25.

Javna ustanova Mješovita srednja rudarska škola Tuzla, ispunjava uvjete za naobrazbu redovitih i izvanrednih učenika sukladno odgovarajućim nastavnim planovima i programima škola i to:

Rudarsko-geološka tehnička škola

stručna zvanja: rudarski tehničar, geološki tehničar

Šumarska tehnička škola

stručna zvanja: tehničar rekultivacije i hortikulture

Rudarsko-geološka stručna škola

zanimanja: rukovalac rudarske mehanizacije površinskog kopa, mehaničar rudarskih mašina

Mašinska stručna škola

zanimanje: zlatar-draguljar

26. Javna ustanova Mješovita saobraćajna škola Tuzla, upisana je u Registar srednjih škola pod rednim brojem 26. na strani 26.

Javna ustanova Mješovita saobraćajna škola Tuzla, ispunjava uvjete za naobrazbu redovitih i izvanrednih učenika sukladno odgovarajućim nastavnim planovima i programima škola i to:

Saobraćajna tehnička škola

stručna zvanja: tehničar unutrašnjeg transporta, tehničar drumskog saobraćaja, tehničar željezničkog saobraćaja, tehničar PTT saobraćaja, tehničar vuče - mašinovođa

Saobraćajna stručna škola

zanimanja: vozač motornih vozila, rukovalac građevinskih i pretovarnih mašina, autolakirer, autoelektričar

27. Javna ustanova Mješovita srednja škola Tuzla, upisana je u Registar srednjih škola pod rednim brojem 27. na strani 27.

Javna ustanova Mješovita srednja škola Tuzla, ispunjava uvjete za naobrazbu redovitih i izvanrednih učenika sukladno odgovarajućim nastavnim planovima i programima škola i to:

Tekstilna tehnička škola

stručna zvanja: tekstilni tehničar-konfektionar, tekstilni tehničar-konstruktor modelar

Poljoprivredno-prehrambena tehnička škola

stručno zvanje: poljoprivredni tehničar

Tekstilna stručna škola

zanimanje: konfektionar tekstila-krojač, krojač

Stručna škola uslužnih djelatnosti

zanimanja: frizer-vlasuljar, kozmetičar

Poljoprivredno-prehrambena stručna škola

zanimanja: prerađivač brašna, žita i šećera, prerađivač mesa i mlijeka, cvječar, cvječar-vrtlar, pekar

Kožarska stručna škola

zanimanja: obučar, izrađivač kožne galanterije

Stručna škola za slušno oštećene učenike

zanimanje: frizer-vlasuljar

28. Javna ustanova Turističko-ugostiteljska škola Tuzla, upisana je u Registar srednjih škola pod rednim brojem 28. na strani 28.

Javna ustanova Turističko-ugostiteljska škola Tuzla, ispunjava uvjete za naobrazbu redovitih i izvanrednih učenika sukladno odgovarajućim nastavnim planovima i programima škola i to:

Ugostiteljsko-turistička škola

stručno zvanje: hotelsko-turistički tehničar

Ugostiteljsko-turistička stručna škola

zanimanja: konobar, kuhar, poslastičar

29. Behram-begova medresa Tuzla, upisana je u Registar srednjih škola pod rednim brojem 29. na strani 29.

Behram-begova medresa Tuzla, ispunjava uvjete za naobrazbu učenika po posebnim nastavnim planovima i programima za naobrazbu vjerskih službenika:

stručna zvanja: imam, muallima

30. Javna ustanova Katolički školski centar "Sveti Franjo" - Opća gimnazija Tuzla, upisana je u Registar srednjih škola pod rednim brojem 30. na strani 30.

Javna ustanova Katolički školski centar "Sveti Franjo" - Opća gimnazija Tuzla, ispunjava uvjete za naobrazbu redovitih učenika sukladno nastavnim planu i programu **opće gimnazije**.

31. Javna ustanova Mješovita srednja škola Živinice, upisana je u Registar srednjih škola pod rednim brojem 31. na strani 31.

Javna ustanova Mješovita srednja škola Živinice, ispunjava uvjete za naobrazbu redovitih, odnosno redovitih i izvanrednih učenika sukladno odgovarajućim nastavnim planovima i programima škola i to:

Mašinska tehnička škola

stručno zvanje: mašinski tehničar

Elektrotehnička škola

stručno zvanje: elektrotehničar energetike

Poljoprivredna tehnička škola

stručno zvanje: poljoprivredni tehničar-općeg smjera, poljoprivredni tehničar

Šumarska tehnička škola

stručno zvanje: šumarski tehničar

Drvoprerađivačka tehnička škola

stručna zvanja: tehničar finalne obrade drveta, tehničar primarne prerade drveta

Mašinska stručna škola

zanimanja: automehaničar, zavarivač, bravar, autolimar

Elektrotehnička stručna škola

zanimanje: elektroinstalater

Poljoprivredno-prehrambena stručna škola

zanimanja: ratar-povrtlar, voćar-vinogradar, voćar-vinogradar-vinar, stočar

Drvoprerađivačka stručna škola

zanimanje: stolar

32. Javna ustanova Mješovita srednja škola Sapna, upisana je u Registar srednjih škola pod rednim brojem 32. na strani 32.

Javna ustanova Mješovita srednja škola Sapna, ispunjava uvjete za naobrazbu redovitih, odnosno redovitih i izvanrednih učenika sukladno odgovarajućim nastavnim planovima i programima škola i to:

Mašinska tehnička škola

stručno zvanje: mašinski tehničar

Poljoprivredna tehnička škola

stručna zvanja: poljoprivredni tehničar-općeg smjera, poljoprivredni tehničar

Ekonomska škola

stručno zvanje: poslovni tehničar

Mašinska stručna škola

zanimanja: zavarivač, instalater centralnog grijanja, plinski i vodoinstalater

2. Postrojenja za obojenu metalurgiju sa kapacitetom prerade od 5.000 do 25.000 t/god:
 - tople i hladne valjaonice,
 - zaštitnih fuznih metalnih presvlaka,
 - nanošenje zaštitnih fuznih metalnih presvlaka,
3. Livnice crnih metala sa kapacitetom prerade od 2.000 do 10.000 t/god,
4. Postrojenja za topljenje uključujući i legure obojenih metala, izuzev plemenitih metala, uključujući povrat proizvoda (rafiniranje, livenje i sl.) sa kapacitetom topljenja od 500 do 2.500 t/god za olovo i kadmijum ili 2.000 do 10.000 t/god, za sve ostale metale,
5. Postrojenja za površinsku obradu metala i plastičnih materijala uz korištenje elektrolitskih ili kemijskih procesa uz uporabu premaza od 200 do 1.000 t/god, a u slučaju toplog galvaniziranja metalnih površina uz uporabu premaza od 500 do 3.000 t/god,
6. Valjaonice za toplo i hladno valjenje sa kapacitetom od 2.000 do 10.000 t/god,
7. Kovačnice sa kapacitetom od 2.000 do 10.000 t/god,
8. Nanošenje stopljenih zaštitnih metalnih presvlaka sa kapacitetom prerade od 1.000 do 5.000 t/god,
9. Pogoni za površinsku obradu metala i plastičnih materijala gdje se koriste elektrolitski ili kemijski procesi i gdje je zapremina posuda za obradu od 2 do 10 m³.

d) Mineralna industrija

1. Pogoni za ekstrakciju azbesta i za preradu i transformaciju azbesta i proizvoda koji sadrže azbest:
 - za proizvode od azbestnog cementa sa proizvodnjom od 1.000 do 5.000 t/god. gotovih proizvoda,
 - za frakcione materijale sa proizvodnjom od 1 do 5 t/god. gotovih proizvoda,
 - za ostale uporabe azbesta, sa korištenjem od 5 do 25 t/god,
2. Pogoni za proizvodnju vještačkih mineralnih vlakana sa proizvodnim kapacitetom od 5.000 do 25.000 t/god,
3. Pogoni za proizvodnju stakla uključujući staklenu vunu sa proizvodnim kapacitetom od 5 do 20 t/d,
4. Pogoni za topljenje mineralnih supstanci uključujući proizvodnju mineralnih vlakana sa proizvodnim kapacitetom od 2 do 10 t/d,
5. Pogoni za proizvodnju keramičkih proizvoda pečenjem, posebice krovnih crijepova, cigli, vatrostalne cigle, crijepova, lončarske robe od kremenaste gline ili porcelana sa proizvodnim kapacitetom od 5 do 30 t/d, i/ili sa kapacitetom peći od 1 do 2 m³ i sa gustom po peći od 100 do 300 kg/m³,
6. Pogoni za proizvodnju betona i građevinskog materijala uz korištenje cementa sa kapacitetom od 10 do 100 m³/h,
7. Pogoni za proizvodnju ili topljenje asfalta, katrana i bitumena sa proizvodnim kapacitetom do 25 t/h.

e) Infrastrukturni projekti

1. Izgradnja aerodroma
 - aerodroma namjenjenih slijetanju i polijetanju zrakoplova i helikoptera sa kapacitetom ispod 5,7 t,
 - produženje pisti sa osnovnom dužinom ispod 500 m,
2. Izgradnja novih putova:
 - kantonalnih putova,
 - lokalnih putova od 1 do 2 km neprekidne duljine,
3. Proširenje postojećeg puta sa dvije ili manje traka kako bi se dobilo četiri ili više traka, gdje bi novi put ili ponovno označeni i/ili prošireni dio puta bio dug ispod 10 km stalne duljine,

4. Projekti industrijskog razvitka na području od 2,5 do 5 ha,
5. Projekti urbanog razvitka uključujući izgradnju trgovačkih centara i parkirališta na području od 2,5 do 5 ha ili od 350 do 750 mjesta za parkirališta,
6. Podzemne garaže sa prirodnom i vještačkom ventilacijom sa više od 50 mjesta,
7. Cjevovodi za prijenos plina, nafte ili kemikalija sa prečnikom od 150 do 500 mm,
8. Brane i ostali objekti za zadržavanje ili skladištenje vode na dulje razdoblje gdje je nova ili dodata količina vode koja se zadržava ili skladišti manja od 1 milion m³.

f) Upravljanje otpadom

1. Pogoni za obradu i odlaganje otpada
 - pogoni za biološku i fizičko-kemijsku obradu neopasnog otpada s ciljem daljnjeg odlaganja sa kapacitetom od 2 do 10 t/d,
 - deponije koje primaju ispod 5 t dnevno ili sa ukupnim kapacitetom od 2.000 do 10.000 t, izuzev deponija inertnog otpada,
 - deponije inertnog otpada sa kapacitetom od 10.000 do 100.000 m³ ukupne zapremine ili površinom od 0,5 do 2 ha.
2. Lokacije za odlaganje šljake sa ukupnim kapacitetom od 2.000 do 10.000 t.
3. Skladištenje otpadaka od željeza, uključujući automobilske olupine, sa kapacitetom od 1.000 do 10.000 t/god.

g) Ekstraktivna industrija

1. Kamenolomi i otvoreni kopovi gdje je površina lokacije ispod 2,5 ha (čvrste stijene, šljunak, pijesak, mrki ugalj, treset, vlažni proces razaranja šljunka) i ekstrakcija minerala fluvijalnim vadenjem mulja na području ispod 2,5 ha,
2. Duboke bušotine sa dubinom od 100 do 500m.
3. Rudarstvo na otvorenim kopovima (kao što su metalne rude, boksit,...) sa kapacitetom od 10.000 do 50.000 t/god.,
4. Eksploatacija gline, šljunka i pijeska sa kapacitetom od 20.000 do 100.000 m³/god.

h) Poljoprivreda i šumarstvo

1. Pogoni za intezivan uzgoj živine, svinja i krupne stoke sa:
 - 5.000 do 60.000 mjesta za brojlere,
 - 3.000 do 40.000 mjesta za kokoške,
 - 200 do 2.000 mjesta za svinje (preko 30 kg) ili,
 - 100 do 700 mjesta za krmače,
 - 100 do 500 mjesta za krupnu stoku,
2. Početno pošumljavanje i krčenje šuma s ciljem promjene namjene zemljišta na području od 1 do 15 ha,
3. Intezivan uzgoj ribe na području od 1 do 15 ha.

i) Prehrambena industrija

1. Proizvodnja biljnih i životinjskih masti i ulja sa proizvodnim kapacitetom od 2.000 do 20.000 t/god,
2. Pakovanje i konzerviranje biljnih i životinjskih proizvoda sa proizvodnim kapacitetom od 2.000 do 20.000 t/god,
3. Proizvodnja slatkiša i sirupa sa proizvodnim kapacitetom od 1.000 do 25.000 t/god,
4. Fabrike ribljeg brašna i ulja sa proizvodnim kapacitetom od 1.000 do 10.000 t/god,
5. Klaonice i industrijske klaonice sa proizvodnim kapacitetom trupala od 2 do 10 t/d,

6. Tretiranje i prerada namijenjena proizvodnji prehrambenih proizvoda iz životinjskih sirovina (osim mlijeka) sa proizvodnim kapacitetom finalnih proizvoda od 5 do 25 t/d,
7. Tretiranje i prerada namijenjena proizvodnji prehrambenih proizvoda iz biljnih sirovina sa proizvodnim kapacitetom gotovih proizvoda od 20 do 100 t/d (srednja vrijednost na tromjesečnoj osnovi),
8. Proizvodnja ili rafiniranje šećera ili proizvodnja skroba sa proizvodnim kapacitetom od 2 do 10 t/d (srednja vrijednost na tromjesečnoj osnovi),
9. Obrada i prerada mlijeka sa količinom mlijeka koje se prima između 5 i 25 t/d (srednja vrijednost na godišnjoj osnovi),
10. Pivare sa proizvodnim kapacitetom od 100 do 500 hl/d.

j) Tekstilna, kožarska, drvna i papirna industrija

1. Postrojenja za predobradu (pranje, bijeljenje, mercerizaciju) ili bojenje vlakana ili tekstila s kapacitetom prerade od 1 do 3 t/d,
2. Pilane i pogoni za proizvodnju drveta, furnira i šperploče sa proizvodnim kapacitetom od 3.000 do 15.000 m³/god,
3. Pogoni za proizvodnju iverice sa proizvodnim kapacitetom od 3.000 do 15.000 m³/god,
4. Postrojenja za štavljenje krupne i sitne kože sa kapacitetom prerade od 200 do 1.000 t/god.

k) Turizam i zabava

1. Ski staze, ski liftovi i žičare do 2 km i prateći objekti sa površinom do 5 ha,
2. Odmarašta i hotelski kompleksi izvan urbanih područja i prateći objekti sa površinom od 1 do 5 ha,
3. Stalni kampovi izvan urbanih područja sa 100 do 500 mjesta.

Članak 5.

Ministarstvo izdaje okolinsku dozvolu za sve pogone i postrojenja, uključujući skladišta u kojima su opasne supstance prisutne u količinama utvrđenim u članku 6. i članku 7. ovog pravilnika.

Mješavina i preparati prisutni u postrojenjima ili skladištima bit će tretirani na isti način kao i čiste supstance pod uvjetom da ostaju u okviru granica koncentracija koje su određene na temelju njihovih osnova u članku 7. ovog pravilnika.

Kada supstance ili skupine supstanci navedene u članku 6. ovog pravilnika spadaju u kategorije opasnosti navedene u članku 7. ovog pravilnika, za izdavanje okolinske dozvole primjenjuju se granične količine određene u članku 7. ovog pravilnika.

Članak 6.

Granične količine opasnih supstanci su:

1. Amonijum nitrat u količinama od 100 do 350 t,
2. Amonijum nitrat (u formi đubriva) u količinama od 250 do 1250 t,
3. Arsen pentoksid, arsenična (V) kiselina i/ili soli u količinama od 0,2 do 1 t,

4. Brom u količinama od 5 do 20 t,
5. Hlor u količinama od 2 do 10 t,
6. Etilenamin u količinama od 2 do 10 t,
7. Fluor u količinama od 2 do 10 t,
8. Formaldehid (koncentracija jednaka ili veća od 90%) u količinama od 1 do 5 t,
9. Hidrogen u količinama od 1 do 5 t,
10. Hidrogen hlorid (tečni gas) u količinama od 5 do 25 t,
11. Alkali olova u količinama od 1 do 5 t,
12. Tečni izuzetno zapaljivi gasovi (uključujući LPG) i prirodni gas u količinama od 10 do 50 t,
13. Acetilen u količinama od 1 do 5 t,
14. Etilen oksid u količinama od 1 do 5 t,
15. Propilen oksid u količinama od 1 do 5 t,
16. Metanol u količinama od 100 do 500 t,
17. Kiseonik u količinama od 50 do 200 t,
18. Toluen diizocijanat u količinama od 2 do 10 t,
19. Karbonil dihlorid (fozgen) u količinama od 0,05 do 0,3 t,
20. Arsen trihlorid (arsin) u količinama od 0,05 do 0,2 t,
21. Fosfor trihlorid (fosfin) u količinama od 0,05 do 0,2 t,
22. Sumpor dihlorid u količinama od 0,2 do 1t,
23. Sumpor trioksid u količinama od 3 do 15 t,
24. Sljedeće kancerogene supstance u količinama ispod 0,001 t:
 - 4-Aminobifenil i/ili njegove soli,
 - Benzidin i/ili soli,
 - Bis (hlorometil) eter,
 - Hlorometil metil eter,
 - Di-metil karbamil hlorid,
 - Dimetilnitrozamin,
 - Heksametilfosfor triamid,
 - 2-Naftilamin i/ili soli,
 - 1,3-Propansulfon,
 - 4-Nitrodifenil,
25. Automobilski benzin i derivati u količinama od 500 do 5000 t.

Članak 7.

Granične količine opasnih supstanci prema kategorijama opasnosti, a koje nisu navedene u članku 6. ovog pravilnika su:

1. Veoma otrovne u količinama od 1 do 5t,
2. Otrovne u količinama od 10 do 50 t,
3. Oksidirajuće u količinama od 10 do 50 t,
4. Eksplozivni (supstance i preparati koji izazivaju rizik od eksplozije usljed udara, trenja, vatre ili drugih izvora paljenja) u količinama od 10 do 50 t,
5. Eksplozivni (supstance i preparati koji izazivaju izniman rizik od eksplozije usljed udara, trenja, vatre ili drugih izvora paljenja) u količinama od 2 do 10 t,
6. Zapaljive (tečne supstance i preparati čija je temperatura paljenja ista ili veća od 21° C, i manja ili jednaka 55° C) u količinama od 500 do 5000 t,
7. Veoma zapaljive tečnosti (supstance i preparati koji postaju vreli i pale se u dodiru sa zrakom na sobnoj temperaturi bez dodavanja energije i supstance čija je temperatura paljenja niža od 55° C i koje ostaju u tečnom stanju pod pritiskom, ali gdje određeni uvjeti prerade kao što je visok pritisak ili visoka temperatura mogu izazvati opasnost od pojave nesreća većih razmjera) u količinama od 10 do 50 t,
8. Veoma zapaljive tečnosti (supstance i preparati čija je temperatura paljenja niža od 21° C i koji nisu iznimno zapaljivi) u količinama od 500 do 5000 t,
9. Iznimno zapaljive tečnosti i plinovi (tečne supstance i preparati čija je temperatura paljenja niža od 0° C i tačka

ključanja na normalnom pritisku niža ili jednaka 35° C, tečne supstance koje se održavaju na temperaturi iznad njihove tačke ključanja, plinovite supstance i preparati koji su zapaljivi u dodiru sa zrakom na sobnoj temperaturi i pritisku, bez obzira da li pod pritiskom ostaju u plinovitom ili tečnom stanju) u količinama od 2 do 10 t,

10. Supstance opasne po okoliš u kombinaciji sa supstancama veoma toksičnim za akvatične organizme, u količinama od 50 do 200 t,
11. Supstance opasne po okoliš u kombinaciji sa supstancama toksičnim za akvatične organizme i supstancama koje prouzrokuju dugotrajne negativne efekte u vodnim ekosistemima, u količinama od 100 do 500 t,
12. Bilo koja klasifikacija koja nije uključena u gore navedenim kategorijama u kombinaciji sa supstancama koje burno reaguju sa vodom, u količini od 20 do 100 t,
13. Bilo koja klasifikacija koja nije uključena u gore navedenim kategorijama u kombinaciji sa supstancama koje u kontaktu sa vodom oslobađaju toksične plinove, u količinama od 10 do 50 t.

Članak 8.

Nadležna općinska služba ne može izdati urbanističku suglasnost ili druge neophodne suglasnosti za projekte za koje je neophodno izdavanje okolinske dozvole, ukoliko uz zahtjev nije dostavljena okolinska dozvola.

Općinska služba nadležna za izdavanje urbanističke suglasnosti, obvezna je dostaviti primjerak izdatog rješenja o urbanističkoj suglasnosti Ministarstvu, radi ostvarivanja nadzora nad primjenom uvjeta utvrđenih okolinskom dozvolom.

Općinska služba nadležna za izdavanje odobrenja za rad pogona i postrojenja propisanih ovim pravilnikom, ne može izdati odobrenje za rad, ukoliko za te pogone i postrojenja nije izdata okolinska dozvola.

Članak 9.

Za pogone i postrojenja iz članka 3. ovog pravilnika za koje su izdate dozvole prije stupanja na snagu ovog pravilnika, moraju se podnijeti zahtjevi za izdavanje okolinske dozvole najkasnije do 2008. godine.

III - POGONI I POSTROJENJA I OSTALE PLANIRANE AKTIVNOSTI ZA KOJE SE NE IZDAJE OKOLINSKA DOZVOLA

Članak 10.

Za pogone i postrojenja i ostale planirane aktivnosti, koji nisu navedeni u člancima 4., 6. i 7. ovog pravilnika i pogone i postrojenja koji nisu navedeni ovim pravilnikom, ne izdaje se okolinska dozvola.

Za pogone i postrojenja i ostale planirane aktivnosti za koje nije potrebno pribavljanje okolinske dozvole, Ministarstvo odnosno nadležna općinska služba u postupku izdavanja urbanističke suglasnosti utvrđuje okolinske uvjete za zaštitu okoliša sukladno članku 67. stavak 1. Zakona o zaštiti okoliša ("Službene novine Federacije BiH", broj 33/03) i ostalim važećim propisima iz oblasti zaštite okoliša.

IV - PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA IZDAVANJE OKOLINSKE DOZVOLE

Članak 11.

Sukladno članku 2. i članku 3. ovog pravilnika, za pogone i postrojenja i ostale planirane aktivnosti za koje je obvezno pribavljanje okolinske dozvole, zahtjev za izdavanje okolinske dozvole podnosi se Ministarstvu.

Zahtjev za izdavanje okolinske dozvole, treba da sadrži:

- ime i adresu investitora (sa kontakt osobom i telefonom),
- lokaciju pogona i postrojenja,
- podatke iz dokumenata prostornog-urbanističkog uređenja,
- kopije drugih suglasnosti i dozvola koje su pribavljene u postupku izdavanja urbanističke suglasnosti,
- tehničku dokumentaciju koja se odnosi na pogon i postrojenje koje se namjerava graditi, ili vršiti značajne promjene u radu postojećeg pogona i postrojenja ili radi prestanka rada i uklanjanja postojećeg pogona i postrojenja.

Članak 12.

Tehnička dokumentacija, koja se podnosi uz zahtjev za izdavanje okolinske dozvole, treba da sadrži:

- svrhu gradnje pogona i postrojenja, ili razlog promjene u radu i prestanka rada ili uklanjanja pogona i postrojenja,
- opis pogona i postrojenja,
- proizvodni (instalirani) kapacitet pojedinih jedinica pogona i postrojenja, odnosno ukupni kapacitet,
- opis osnovnih i pomoćnih sirovina, ostalih supstanci i energije koja se koristi ili koju proizvodi pogon i postrojenje,
- opis izvora emisija iz pogona i postrojenja (emisija u zrak, otpadnih voda, otpada i buke),
- kvalitet i količine emisija iz pogona i postrojenja u okolišu (zrak, vode, tlo) i
- predložene mjere, tehnologije i druge tehnike za sprječavanje, ili ukoliko to nije moguće, smanjenje emisija iz pogona i postrojenja.

Članak 13.

Ukoliko se, na temelju podnesene tehničke dokumentacije, ne može donijeti ocjena o prihvatljivosti projekta, odnosno utjecaja pogona i postrojenja na okoliš, Ministarstvo može zatražiti da podnositelj zahtjeva osigura:

- dopunska obrazloženja za podnesenu tehničku dokumentaciju,
- zamjenu i/ili dopunu tehničke dokumentacije i
- dodatna stručna mišljenja potrebna za ocjenu utjecaja na okoliš.

V - ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 14.

Ovaj pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Broj: 12/1-175-03/05
Tuzla, 30. 3. 2005. godine

MINISTAR
Jadranka Mirašić, dipl. prav.

101

Na temelju članka 6. i članka 18. Zakona o Komorama F BiH ("Službene novine F BiH", br. 35/98 i 34/03) članka 14. i članka 39. Statuta Kantonalne privredne komore Tuzla, Skupština Kantonalne privredne komore, na sjednici održanoj 21. 3. 2005. godine, donijela je

ODLUKU**o visini i načinu plaćanja članarine
za članice Komore u 2005. godini**

Članak 1.

Za članove Kantonalne privredne komore i P/G Komore F BiH (u daljnjem tekstu: članovi Komore) utvrđuje se mjesečna visina članarine od 3 KM prema broju uposlenih u gospodarskom društvu.

Sukladno stavku 1. ovog članka, visina i način plaćanja članarine za 2005. godinu utvrđuje se na temelju broja uposlenih sa 31. 12. 2004. godine.

Članak 2.

Članarina Kantonalne privredne komore Tuzla, zajedno sa članarinom P/G Komorom F BiH, koja je jedinstvena, uplaćuje se na jedan od jedinstvenih računa kod poslovnih banaka u Tuzlanskom kantonu.

Članak 3.

Na temelju Sporazuma P/G Komore F BiH i Kantonalne privredne komore Tuzla, izdat će se rješenje o visini mjesečne članarine za obje Komore za narednu 2005. godinu.

Za novoprimljene članove tijekom poslovne godine izdaje se rješenje za članicu Komore od dana pristupanja u članstvo Komore.

Članak 4.

Članarina Komore se uplaćuje mjesečno do 15 u mjesecu za protekli mjesec.

Članarina Komore ima tretman troškova sukladno kodeksu računovodstvenih načela i standarda.

Članak 5.

Raspodjela uplaćenih sredstava sa prijelaznog računa poslovnih banaka, vrši se sukladno sporazumu Kantonalne privredne komore Tuzla i P/G Komore F BiH.

Članak 6.

Skupština Kantonalne privredne komore Tuzla, odnosno Upravni odbor Komore, daje bliža tumačenja ove odluke.

Članak 7.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja od strane Skupštine Kantonalne privredne komore Tuzla, a primjenjuje se od 01. 01. 2005. godine.

Članak 8.

Odluka o visini i načinu plaćanja članarine za članice Komore bit će objavljena u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Kantonalna privredna komora Tuzla

SKUPŠTINA KOMORE

Broj: 205/05

Datum, 21. 3. 2005. godine

Predsjednik

Skupštine Komore

Mr. Enver Žigić, dipl. inž. rud.

**“Službene novine Tuzlanskog kantona”,
broj: 3/2005. od 29. travnja 2005. godine**

SADRŽAJ

SKUPŠTINA KANTONA

- | | |
|--|-----|
| 89. Zakon o gradnji | 97 |
| 90. Zakon o prostornom uređenju | 110 |
| 91. Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o Kantonalnoj
agenciji za privatizaciju | 122 |
| 92. Odluka o davanju suglasnosti na Odluku o načinu
raspodjele sredstava iz naknada po osnovu dodijeljenih
koncesija | 122 |
| 93. Odluka o imenovanju Povjerenstva za koncesije
Tuzlanskog kantona | 122 |
| 94. Odluka o davanju suglasnosti za davanje u zakup dijelova
kapaciteta JZU Univerzitetski klinički centar Tuzla | 123 |
| 95. Odluka o dopuni Odluke o imenovanju Povjerenstva
za koncesije Tuzlanskog kantona | 123 |

VLADA KANTONA

- | | |
|---|-----|
| 96. Uredba o prestanku važenja Uredbe o procjeni uticaja
zahvata na okoliš | 123 |
| 97. Odluka o načinu raspodjele sredstava iz naknada po
osnovu dodijeljenih koncesija | 124 |

- | | |
|--|-----|
| 98. Odluka o unutarnjoj preraspodjeli izdataka Proračuna
Tuzlanskog kantona za 2005. godinu | 124 |
|--|-----|

**MINISTARSTVO NAOBRABE, ZNANOSTI,
KULTURE I ŠPORTA**

- | | |
|--|-----|
| 99. Popis Javnih ustanova srednjih škola upisanih u
Registar srednjih škola | 124 |
|--|-----|

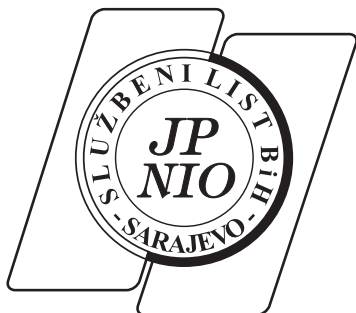
**MINISTARSTVO PROSTORNOG UREĐENJA
I ZAŠTITE OKOLIŠA**

- | | |
|---|-----|
| 100. Pravilnik o izdavanju okolinske dozvole za pogone
i postrojenja i druge planirane aktivnosti koje mogu
značajno utjecati na okoliš | 130 |
|---|-----|

KANTONALNA PRIVREDNA KOMORA

- | | |
|--|-----|
| 101. Odluka o visini i načinu plaćanja članarine za članice
Komore u 2005. godini | 134 |
|--|-----|

U PRODAJI JE



PrintCom
GRAFIČKI INŽENJERING



**REGISTAR PROPISA
BOSNE I HERCEGOVINE**

Informacije na tel. 311-211, 281-751, 282-000; Fax: 311-210