

# Naziv administrativnog postupka : Promjene u uslovima rada auto-škole

<b>Osnovna organizaciona jedinica</b>	Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta TK			
<b>Unutrašnja organizaciona jedinica</b>	Odsjek za saobraćajnu edukaciju			
<b>Djelatnost(i)</b>	Nauka, kultura, sport i obrazovanje			
<b>Kontakt podaci nadležnog službenika</b>	Sakib Aljić, Stručni savjetnik za saobraćajnu edukaciju Tel: 035 369 349 E-mail: <a href="mailto:asakib@tk.kim.ba">asakib@tk.kim.ba</a>			
<b>Svrha administrativnog postupka</b>	Utvrđivanje promjena u uslovima rada auto škole kojoj je dato odobrenje za poslove osposobljavanja kandidata za vozača motornih vozila (osposobljavanje iz poznavanja propisa i/ili upravljanja motornim vozilom).			
<b>Pravni osnov administrativnog postupka</b>	Zakon o osnovama sigurnosti saobraćaja na putevima u Bosni i Hercegovini Član 177. "Službeni glasnik BiH" broj: 6/06, 75/06, 44/07, 84/09 i 48/10;Pravilnik o osposobljavanju za vozača motornih vozila Član 19."Službeni glasnik BiH" broj: 46/12			
<b>Taksa / naknada koju je potrebno uplatiti</b>	<b>Naziv takse / naknade</b>	<b>Iznos takse / naknade (KM)</b>	<b>Broj računa za uplatu</b>	<b>Poziv na broj</b>
	Taksa za provjeru ispunjavanja uslova pri uvođenju vozila, prijemne kancelarije ili učionice u auto školu.	50	1321000256000080	Vrsta prihoda: 722121, Primalac: Budžet TK, Budžetska organizacija: -, Poziv na br: -
	Taksa za izdavanje rješenja o odobravanju rada auto škole, rješenja o promjenama koje su od značaja za obavljanje djelatnosti auto škole, rješenja o prestanku rada auto škole.	15	1321000256000080	Vrsta prihoda: 722121, Primalac: Budžet TK, Budžetska organizacija: -, Poziv na br: -
<b>Potrebne informacije pri predavanju zahtjeva</b>	<b>Informacija</b>			
	Naziv auto-škole Ime i prezime/naziv vlasnika auto škole Adresa sjedišta auto-škole Kontakt telefon vlasnika auto-škole Podaci vezani za promjenu uslova u radu auto-škole			
<b>Dokumentacija</b>	<b>Dokument</b>	<b>Naziv institucije koja izdaje dokument</b>	<b>Forma dostave</b>	<b>Komentar</b>
	Dokaz o uplati administrativnih taksi	Pošta/banka	Original	
	Atest za ugrađene duple komande za vozila za osposobljavanje iz upravljanja motornim vozilom	Ovlaštena institucija	Original na uvid i kopija	
	Radnička knjižica za zaposlenike	Nadležna općinska služba	Original na uvid i kopija	
	Ugovor o radu zaposlenika ili Ugovor o angažovanju za druga lica	Poslodavac	Original ili ovjerena kopija	
	Dokaz o vlasništvu poligona za obavljanje početnog dijela osposobljavanja za upravljanje motornim vozilom ili odluku nadležnog organa za korištenje određenog dijela ceste sa smanjenom frekvencijom saobraćaja u ove namjene	Nadležna općinska služba	Original na uvid i kopija	
	Dokaz o posjedovanju prostora koji je namjenjen za obavljanje poslovne djelatnosti (promjena sjedišta)	Općinski sud	Original na uvid i kopija	
	Upotrebna dozvola za prostor(promjena sjedišta)	Nadležna općinska služba	Original na uvid i kopija	
	Potvrda o registraciji i vlasništvu za vozila za osposobljavanje iz upravljanja motronim vozilom (uvođenje vozila)	MUP  Kantonalni sud ili	Original na uvid i kopija  Original ili	

	Dokaz o odjavi djelatnosti (prestanak rada auto-škole)	nadležna općinska služba	ovjerena kopija
	Obrazac JS3100 Prijava/Promjena/Odjava osiguranja za zaposlenike	Porezna uprava	Original na uvid i kopija
<b>Rok za rješavanje potpunog predmeta (dani)</b>	8		
<b>Obavještenje</b>	Rok za pregledanje zahtjeva i izdavanje poziva/saopćenje za dopunu dokumentacije: 3 dana Zakonski rok za rješavanje predmeta 30 dana		
<b>Vrijeme važenja odluke po zahtjevu (dani)</b>	Trajno (do nastupanja novih promjena u auto školi).		
<b>Preuzimanje obrasca zahtjeva</b>	<a href="#">Preuzimanje obrasca zahtjeva</a>		