



SLUŽBENE NOVINE TUZLANSKOG KANTONA

GODINA 7 • TUZLA, PETAK 17. NOVEMBAR/STUDENI 2000. GODINE • IZDANJE NA BOSANSKOM I HRVATSKOM JEZIKU • BROJ 15

528

Na osnovu poglavlja IV, odjeljak B, člana 33. stav 1. tačka e) Ustava Tuzlanskog kantona, donosim

UKAZ

O PROGLAŠENJU ZAKONA O JAVNOM INFORMISANJU

Proglašava se Zakon o javnom informisanju, koji je donijela Skupština Tuzlanskog kantona na sjednici od 2. 11. 2000. godine.

Broj: 01/1-02-1786/00
Tuzla, 8. 11. 2000. g.

Predsjednik
Tuzlanskog kantona,
Dr. Tarik Arapčić, v.r.

ZAKON

O JAVNOM INFORMISANJU

I. OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ovim Zakonom uređuje se ostvarivanje prava i sloboda građana vezanih za javno informisanje u Tuzlanskom kantonu (u daljem tekstu: Kanton), osnivanje, izdavanje i prestanak rada javnih glasila, uređivanje javnih glasila, odgovornost u javnom informisanju i druga pitanja od značaja za uređivanje oblasti javnog informisanja.

Definisanje pojmova

Član 2.

Pojedini izrazi odnosno pojmovi upotrijebljeni u ovom Zakonu imaju slijedeća značenja:

JAVNO INFORMISANJE obuhvata djelatnost pravnih subjekata u širenju informacija, čiji je cilj obavještanje javnosti o društvenim pojavama, događajima i ličnostima a u svrhu formiranja javnog mnijenja i zauzimanja stava prema pojavama, događajima i ličnostima.

SUBJEKTI INFORMISANJA su: izvori informacija - pravna i fizička lica i društvena zbivanja, sredstva informisanja - mediji i korisnici informacija - građani i politička javnost.

INFORMACIJA je svaki materijal kojim se prijenose činjenice, mišljenja, podaci ili bilo koji drugi sadržaj, uključujući svaku kopiju ili njen dio, bez obzira na oblik ili karakteristike, kao i na to kada je sačinjena i kako je klasificirana.

IZVORI INFORMACIJA - svako društveno zbivanje ili pojava, te fizička i pravna lica, građani koji su značajni za oblikovanje djelotvornog društvenog događaja ili djelovanja.

MEDIJI JAVNOG INFORMISANJA - MEDIJI su javna glasila i druga sredstva javnog informisanja.

JAVNA GLASILA su štampa, programi radija i televizije, novinske agencije i ostala javna glasila.

ŠTAMPA su novine, časopisi, revije i druge periodične publikacije. PROGRAME RADIJA I TELEVIZIJE (u daljem tekstu: radiodifuzija) čine informativni, obrazovni, zabavni, propagandni i drugi programski sadržaji koji se javno emituju, odnosno prijenose na određenoj frekvenciji i određenoj mreži.

NOVINSKE AGENCIJE su novinska udruženja i agencije koje snabdijevaju medije vijestima, fotografijama, reportažama i drugim informacijama.

OSTALA JAVNA GLASILA su plakati, leci, slikovni prikazi sa tekstom ili druga izdanja, umnožena bilo kojim mehaničkim, hemijskim ili elektronskim postupkom, filmovi, videotrake, nosači zvuka i druga glasila koja sadrže obavijesti o nekom događaju, pojavi, licu, predmetu ili djelatnosti.

DRUGI MEDIJI JAVNOG INFORMISANJA su štampana, odnosno proizvedena audio-vizuelna i ostala sredstva koja sadrže informacije o nekom događaju, pojavi, ličnosti, predmetu ili djelatnosti, a namijenjena su informisanju javnosti.

JAVNI ORGAN je svaki organ u Kantonu, kako slijedi:

- izvršni organ;
- zakonodavni i predstavnički organ;
- pravosudni organ;
- organ koji obavlja javnu funkciju a imenovan je ili ustanovljen u skladu sa zakonom;
- pravno lice koje je u vlasništvu ili koje kontroliše javni organ.

KONTROLA znači ili raspolaganje informacijama ili kontrola pristupa informacijama.

LIČNA INFORMACIJA je svaka informacija koja se odnosi na fizičko lice koje se može direktno ili indirektno identifikovati činjenicama što nije ograničeno na identifikacijski broj ili fizički, mentalni, ekonomski, etnički, vjerski, kulturni ili socijalni identitet tog lica.

NADLEŽNI JAVNI ORGAN je javni organ koji ima kontrolu nad traženom informacijom, a to je javni organ koji je sačinio informaciju ili za koga je sačinjena informacija. Ako se javni organ koji je sačinio informaciju ili za koga je sačinjena informacija ne može utvrditi, onda je nadležan onaj javni organ čija je funkcija najbliža traženju informaciji.

Član 3.

DJELATNOST MEDIJA JAVNOG INFORMISANJA obuhvata novinsko-izdavačku, radiotelevizijsku i djelatnost novinskih agencija.

NOVINSKO-IZDAVAČKA DJELATNOST obuhvata prikupljanje, obradu i objavljivanje informacija, uređivanje, izdavanje, štampanje, distribuciju i prodaju štampe.

RADIOTELEVIZIJSKA DJELATNOST obuhvata prikupljanje, obradu i uređivanje informacija, pripremanje, proizvodnju, prijenos i emitovanje radio i televizijskih programa i drugih radiodifuznih sadržaja u cilju stvaranja i emitovanja radio i televizijskog programa namijenjenog javnosti.

DJELATNOST NOVINSKIH AGENCIJA obuhvata djelatnost novinskih udruženja i agencija, koje snabdijevaju medije vijestima, fotografijama, reportažama i drugim informacijama i djelatnost novinara i fotografa, tonskih i video snimatelja.

II. SLOBODA JAVNOG INFORMISANJA

Član 4.

Garantuje se sloboda javnog informisanja, u cilju:

- omogućavanja da informacije pod kontrolom javnog organa predstavljaju javno dobro od vrijednosti i da javni pristup ovim informacijama promoviraju veću transparentnost i odgovornost tih javnih organa, te da su ove informacije neophodne za demokratski proces;

- omogućavanja da svako lice ima pravo pristupa ovim informacijama u najvećoj mogućoj mjeri u skladu sa javnim interesom, te da javni organi imaju odgovarajuću obavezu da objave informacije; i

- omogućavanja svakom fizičkom licu da zatraži izmjenu i daje komentar na svoje lične informacije pod kontrolom javnog organa.

Sloboda javnog informisanja obuhvata slobodu izražavanja misli, slobodu prikupljanja, istraživanja, objavljivanja i širenja informacija, slobodu štampanja i distribucije štampe i drugih javnih glasila, te proizvodnju i emitovanje radijskog i televizijskog programa, slobodu primanja ideja i informacija, kao i slobodu osnivanja pravnih lica za obavljanje djelatnosti javnog informisanja.

Član 5.

Sva fizička i pravna lica imaju pravo da, pod jednakim uslovima, učestvuju u javnom informisanju.

U javnom informisanju ne smije se ničim direktno ili indirektno podsticati na rasnu, nacionalnu ili vjersku mržnju i netrpeljivost.

Svako fizičko i pravno lice ima pravo pristupa informacijama koje su pod kontrolom javnog organa, a svaki javni organ ima odgovarajuću obavezu da objavi takve informacije. Ovo pravo pristupa podliježe samo formalnim radnjama i ograničenjima kako je utvrđeno u ovom Zakonu.

Utvrđivanje izuzetka

Član 6.

Izuzetak od objavljivanja tražene informacije se utvrđuje samo u slučajevima kad nadležni javni organ:

- utvrdi izuzetak u smislu članova 7., 8. i 9. za cijelu informaciju ili dio informacije;

- odredi, nakon obavljenog ispitivanja javnog interesa u smislu člana 10., da objavljivanje informacije nije od javnog interesa.

Član 7.

Nadležni javni organ može utvrditi izuzetak, u slučajevima kada se otkrivanjem informacije osnovano može očekivati izazivanje značajne štete po legitimne ciljeve sljedećih kategorija:

- interesi odbrane i sigurnosti, kao i zaštita javne bezbjednosti;
- sprječavanje kriminala i svako otkrivanje kriminala; i
- zaštita donošenja odluke od strane javnog organa u davanju mišljenja, savjeta ili preporuka od strane javnog organa, zaposlenog lica u javnom organu, ili svakog lica koje vrši aktivnosti za ili u ime javnog organa, a ne obuhvata činjenične, statističke, naučne ili tehničke informacije.

Član 8.

Kada nadležni javni organ opravdano utvrdi da zahtjev za pristup informacijama uključuje povjerljive komercijalne interese treće strane, nadležni javni organ će dopisom po hitnom postupku obavijestiti treću stranu o pojedinostima zahtjeva. U dopisu se informiše treća strana o neposrednom objavljivanju informacija, osim ako treća strana, u roku od 15 dana od prijema tog dopisa, ne odgovori u pisanoj formi da takve informacije smatra povjerljivim i navede razloge za štetu koja bi proistekla iz objavljivanja informacija. Nakon prijema takvog odgovora nadležni javni organ će utvrditi izuzetak.

Član 9.

Nadležni javni organ će utvrditi izuzetak kada opravdano utvrdi da tražene informacije uključuju lične interese koji se odnose na privatnost trećeg lica.

Član 10.

Nadležni javni organ će objaviti traženu informaciju, bez obzira na utvrđeni izuzetak ako je to opravdano javnim interesom i uzeti u obzir svaku korist i svaku štetu koje mogu proisteći iz toga.

U donošenju rješenja da li je objavljivanje informacija opravdano javnim interesom, nadležni javni organ će razmotriti okolnosti kao što su (ali nisu ograničene na): svako nepoštovanje zakonske obaveze, postojanje bilo kakvog prijestupa, sudsku pogrešku, zloupotrebu vlasti ili nemar u obavljanju službene dužnosti, neovlašteno korištenje javnih fondova, ili opasnost po zdravlje ili sigurnost pojedinca, javnosti ili okoline.

Ako je utvrđeno da je objavljivanje traženih informacija, koje je nadležni javni organ utvrdio kao izuzetak, u smislu člana 8. ili 9., u javnom interesu, nadležni javni organ će dopisom obavijestiti treću stranu da će informacije biti objavljene po isteku roka od 15 dana od dana prijema tog dopisa. Treća strana će biti obaviještena o pravu žalbe i nadležnom organu kome žalba treba biti podnesena, uz neophodne informacije u vezi sa obraćanjem takvom organu, kao i krajnjem roku i troškovima za podnošenje žalbe. Treća strana će također dopisom biti obaviještena o pravu obraćanja ombudsmenu za informisanje a ovaj dopis će sadržavati sve neophodne informacije za obraćanje ovom uredu.

Član 11.

Ako je dio traženih informacija utvrđen kao izuzetak, nadležni javni organ će izdvojiti takav dio i objaviti ostatak informacija, osim ako uslijed ovog razdvajanja informacije nisu postale nerazumljive.

III. POSTUPAK PRISTUPA INFORMACIJAMA

Podnošenje zahtjeva

Član 12.

Zahtjevi za pristup informacijama se podnose onom javnom organu za koji podnosilac zahtjeva smatra da ima nadležnost.

Javni organ neće ispitivati niti zahtijevati razloge opravdanosti zahtjeva. Zahtjev za pristup informaciji mora:

- biti u pisanoj formi, napisan na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini;

- sadržati dovoljno podataka o prirodi i sadržaju informacija, kako bi se omogućilo da javni organ provede redovne aktivnosti u cilju pronalaženja zahtijevanih informacija; i

- uključiti ime podnosioca zahtjeva kao i podatke za kontaktiranje podnosioca zahtjeva.

Ako se zahtjev odnosi na ličnu informaciju, onda zahtjev, pored ispunjavanja uslova iz stava 2., samo sačinjava fizičko lice na koje se isti odnosi, ili od strane zakonskog zastupnika podnosioca zahtjeva ili od lica kojeg je podnosilac zahtjeva ovlastio u pisanoj formi za pristup informaciji. Ako je zahtjev sačinjen od strane lica na koje se odnosi, ovo lice će potpisati zahtjev i pokazati svoj zakonom utvrđen lični dokument sa fotografijom. Ako je zahtjev sačinjen od strane zakonskog zastupnika podnosioca zahtjeva ili lica koje je ovlašteno za pristup informaciji, to lice će potpisati zahtjev, pokazati svoj zakonom utvrđen lični dokument sa fotografijom, dokaz o zakonskom zastupanju ili punomoć, kao i kopiju zakonom utvrđenog ličnog dokumenta podnosioca zahtjeva.

Određivanje nadležnog javnog organa

Član 13.

Ako javni organ koji primi zahtjev nije nadležni organ, on će, u roku od 8 dana od dana prijema zahtjeva, prosljediti zahtjev nadležnom javnom organu i dopisom o tome obavijestiti podnosioca zahtjeva. Zahtjev se ne prosljeđuje ako se u navedenom vremenskom periodu utvrdi da je tražena informacija pod kontrolom javnog organa koji je primio zahtjev, a nadležni javni organ, nakon što je obaviješten o pojedinostima ovog zahtjeva, nema prigovora da javni organ koji je primio zahtjev, obradi takav zahtjev. Javni organ koji je primio zahtjev smatra se nadležnim javnim organom i obrađuje zahtjev u smislu člana 14.

Ako se ne može utvrditi sjedište nadležnog javnog organa, a u slučaju kada javni organ koji primi zahtjev ima kontrolu nad traženom informacijom, javni organ koji je primio zahtjev se smatra nadležnim javnim organom. Ako se ne može utvrditi sjedište nadležnog javnog organa, a u slučaju kada javni organ koji je primio zahtjev nema kontrolu nad traženom informacijom, javni organ koji je primio zahtjev će u vremenskom periodu utvrđenom u stavu 1. obavijestiti podnosioca zahtjeva da zahtjev ne može biti obrađen iz ovog razloga.

Član 14.

Po prijemu zahtjeva za pristup informaciji nadležni javni organ preduzima sve redovne mjere da prikupi zahtijevane informacije, i razmotri sve činjenice i okolnosti koje su značajne za obradu zahtjeva.

Ako se odobri pristup informaciji, bilo djelimično ili u cijelosti, nadležni javni organ donosi rješenje o čemu dopisom obavještava podnosioca zahtjeva.

Dopisom se podnosilac zahtjeva:

- obavještava o mogućnosti ličnog pristupa informacijama u prostorijama nadležnog javnog organa;

- obavještava o mogućnosti umnožavanja, troškovima umnožavanja, te da se umnožavanje podnosiocu zahtjeva osigurava nakon izvršene uplate. Kada je umnožavanje informacije veoma složeno ili dugotrajno, umnožavanje se osigurava podnosiocu zahtjeva u vrijeme koje je prihvatljivo i za podnosioca zahtjeva i za nadležni javni organ.

Podnosiocu zahtjeva se prilaže kopija tražene informacije kada se ista osigurava besplatno u smislu člana 17. ovog Zakona.

Ako odbije zahtjev za pristup informaciji, bilo djelimično ili u cijelosti, nadležni javni organ donosi rješenje i dopisom o tome obavještava podnosiocu zahtjeva.

Dopis sadrži:

- zakonski osnov za izuzeće informacije, uz navode članova ovog Zakona na koje se poziva, kao i sva materijalna pitanja koja su važna za odluku, što uključuje i uzimanje u obzir faktora javnog interesa; i

- obavijest o pravu podnošenja žalbe određenom organu, a što uključuje neophodne podatke za kontaktiranje takvog organa, krajnji rok za podnošenje žalbe kao i troškove podnošenja žalbe.

Rok za obavještenje podnosioca zahtjeva, kako je utvrđeno u stavovima 2. i 3. ovog člana, je 15 dana od dana prijema zahtjeva. Za zahtjeve koji se obrađuju, u smislu člana 8. i člana 10. stav 3. ovog Zakona, ovaj rok se produžava za vremenski period utvrđen u tim članovima. Podnosilac zahtjeva će dopisom, a po hitnom postupku, biti obaviješten o produžetku roka kao i o razlozima tog produženja.

O žalbi protiv rješenja iz stava 1. ovog člana koje je donio nadležni javni organ općine ili pravno lice koje je u vlasništvu, ili koje kontroliše javni organ općine, odlučuje Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta (u daljem tekstu: Ministarstvo).

O žalbi protiv rješenja iz stava 1. koje je donio nadležni javni organ Kantona ili pravno lice koje je u vlasništvu, ili koje kontroliše javni organ Kantona, odlučuje komisija koju formira Vlada Kantona.

Nemogućnost postupanja u skladu sa zahtjevom

Član 15.

Ako javni organ primi zahtjev koji nije u skladu sa odredbama člana 12. isti poduzima sve aktivnosti da udovolji zahtjevu u redovnoj proceduri. Ako nije moguće udovoljiti zahtjevu zbog nerazumljivosti ili nedostatka podataka, javni organ u roku od 8 dana od dana prijema zahtjeva u pisanoj formi o tome obavještava podnosioca zahtjeva. Ova obavijest sadržava sva specifična pitanja koja mogu razjasniti zahtjev, kopiju vodiča, kao i obavijest podnosiocu zahtjeva da može podnijeti preinačen zahtjev koji se tretira kao novi zahtjev.

Ako je javni organ koji primi zahtjev ili nadležni organ u nemogućnosti da postupi u skladu sa zahtjevom uslijed nedostatka potrebnih podataka za kontaktiranje podnosioca zahtjeva, takav zahtjev može zanemariti.

Jezik na kojem su informacije dostupne

Član 16.

Informacije su dostupne na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

Nadležni javni organ nije dužan da prevodi informacije sa jednog na drugi službeni jezik u Bosni i Hercegovini.

Troškovi umnožavanja

Član 17.

Nadležni javni organ ne naplaćuje naknade ili takse za podnošenje zahtjeva ili za pisane obavijesti u smislu ovog Zakona.

Cijene se određuju samo za usluge umnožavanja, a utvrđuju se u uputama koje se donose u smislu ovog Zakona. Za standardnu veličinu fotokopija prvih deset stranica se ne naplaćuje.

IV. LIČNE INFORMACIJE

Pravo na izmjenu ili davanje komentara na lične informacije

Član 18.

Svako lice ima pravo osigurati da njegove lične informacije koje su pod kontrolom javnog organa budu tačne ili, u odnosu na

svrhu prikupljanja ili korištenja informacije, da budu aktuelne, kompletne, relevantne za zakonsku namjenu zbog koje su pohranjene, te da na bilo koji drugi način nisu pogrešne.

Nakon odobravanja pristupa ličnim informacijama, podnosilac zahtjeva može pristupiti u smislu stava 1., tako što podnosi:

- zahtjev za izmjenu. Zahtjev za izmjenu može se odbiti samo ako nadležni javni organ utvrdi da informacije na koje se zahtjev odnosi ispunjavaju uslove iz stava 1. Zahtjev za izmjenu se mora sačiniti i obraditi u smislu Zakona o upravnom postupku. Ako se zahtjev odbije, nadležni javni organ dopisom o tome obavještava podnosioca zahtjeva, a ovaj dopis mora ispunjavati uslove utvrđene u članu 14. stav 3. ovog Zakona; i/ili

- komentar koji se dodaje na lične informacije. Komentar mora potpisati podnosilac zahtjeva, te se mora odnositi na informacije na koje se dodaje. Nadležni javni organ u roku od 15 dana od dana prijema komentara dopisom obavještava podnosioca zahtjeva da je takav komentar dodan informacijama.

V. PRAVA, OBAVEZE I ODGOVORNOSTI JAVNIH ORGANA

Dužnost pomaganja

Član 19.

Javni organ poduzima sve redovne mjere pomoći svakom fizičkom ili pravnom licu koje traži da ostvari bilo koje pravo u smislu ovog Zakona.

Službenik za informisanje

Član 20.

Svaki javni organ imenuje službenika za informisanje koji obrađuje zahtjeve sačinjene u skladu sa ovim Zakonom.

Obaveza dostavljanja

Član 21.

Svaki javni organ donosi:

- vodič kojim se svakom licu omogućava pristup informacijama pod kontrolom javnog organa uključujući (ali nije ograničeno na) informacije potrebne za obraćanje javnom organu i njegovom službeniku za informisanje, bitne elemente postupka podnošenja zahtjeva, zajedno sa uzorkom zahtjeva u pisanoj formi, informacije o kategorijama izuzetaka, postupku pristupa informacijama, troškovima umnožavanja, pristupu pravnom lijeku, i svim bitnim rokovima. Vodič takođe upućuje na indeks registar, kao i na način pristupa registru. Vodič se objavljuje u službenom javnom glasilu i kada je moguće putem interneta, a dostupan je na zahtjev. Ovaj Vodič je besplatan;

- indeks registar vrsta informacija koje su pod kontrolom javnog organa, oblik u kojem su informacije na raspolaganju, kao i podatci o tome gdje se može pristupiti tim informacijama. Ovaj indeks registar se stavlja na raspolaganje u smislu odredaba iz alineje 1. ovog člana;

- statističke podatke, po tromjesečnom prikazu, koji se odnose, ali nisu ograničene na broj primljenih zahtjeva, vrstu traženih informacija, utvrđene izuzetke, kao i odluke koje se donesu u toku postupka, te konačne odluke. Ovi statistički podaci se dostavljaju Skupštini Kantona, a dostupne su na zahtjev;

- izvještaj, najmanje godišnji, u kojem se detaljno navode funkcije, politika, poslovi i organizaciona struktura i finansijski poslovi javnog organa, što uključuje, ali nije ograničeno na njegov predloženi budžet i godišnji finansijski izvještaj koji sadrži detalje

o ostvarenim prihodima i rashodima u prethodnoj godini. Ovaj izvještaj je dostupan na zahtjev.

Zabrana cenzure

Član 22.

Niko nema pravo cenzurisati informacije.

Niko nema pravo ograničavati prava i slobode javnog informisanja i uticati na sadržaj i tok javnog informisanja.

Ograničavanje prava i sloboda javnog informisanja može se vršiti u skladu sa zakonom.

U sporovima o povredama slobode javnog informisanja odlučuje nadležni sud.

Zaštita privatnosti

Član 23.

Svako lice ima pravo na zaštitu privatnosti, dostojanstva, ugleda i časti.

Lica koja imaju javnu funkciju, imaju pravo na zaštitu privatnosti, osim u slučajevima kada se njihov privatni život odražava na njihovo javno djelovanje.

VI. OSNIVANJE I PRESTANAK RADA JAVNIH GLASILA

Član 24.

Javna glasila mogu osnivati i izdavati domaća i strana pravna i fizička lica, u skladu sa zakonom.

Ako javno glasilo osnivaju dva ili više osnivača, njihovi međusobni odnosi uređuju se ugovorom, zaključenim u pismenoj formi.

Član 25.

Osnivač javnog glasila dužan je prije početka izdavanja, odnosno emitovanja izvršiti upis javnog glasila u sudski registar (u daljem tekstu: Registar).

Registar vodi, u skladu sa zakonom, nadležni sud.

Član 26.

Prijavu za upis u Registar podnosi ovlašćeno lice.

Uz prijavu se, pored zakonom propisanih dokaza, podnosi i akt o osnivanju javnog glasila.

Član 27.

Akt o osnivanju javnog glasila, iz člana 26. ovog Zakona, donosi osnivač, u skladu sa zakonom.

Akt o osnivanju javnog glasila, između ostalog, sadrži: naziv javnog glasila, naziv i sjedište osnivača, izvor i način finansiranja, sredstva za osnivanje javnog glasila, programsku koncepciju, ime glavnog i odgovornog urednika, jezik, pismo, tiraž, period izdavanja i adresu štamparije, odnosno frekvenciju i vrijeme emitovanja i adresu radio ili televizijske stanice.

Član 28.

Za javna glasila iz oblasti radiodifuzije (radio, televizija, radiotelevizija) neophodna je i dozvola za korištenje frekvencije, koju izdaje Nezavisna komisija za medije - IMC (Independent Media Commission) do preuzimanja Regulatorne agencije za telekomunikacije.

Član 29.

Ako osnivač nije istovremeno izdavač javnog glasila međusobna prava, obaveze i odgovornosti osnivača i izdavača utvrđuju se ugovorom.

Član 30.

Ako se sa izdavanjem javnog glasila, odnosno emitovanjem radiodifuznog programa ne počne u roku od tri mjeseca od dana upisa u Registar ili ako nadležni javni organ oduzme osnivaču javnog glasila dozvolu za korištenje frekvencije, javno glasilo će se brisati iz Registra.

Član 31.

Javno glasilo prestaje sa radom na osnovu odluke osnivača javnog glasila.

O odluci iz prethodnog stava osnivač je dužan da obavijesti nadležni sud, u roku od 15 dana od dana donošenja odluke, radi brisanja iz Registra.

Član 32.

Osnivač javnog glasila odgovoran je za ostvarenje programske koncepcije i za obezbjeđenje materijalno tehničke osnove javnog glasila u skladu sa zakonom.

Član 33.

Informisanje slijepih i slabovidnih lica ostvaruje se putem javnih glasila dostupnih slijepim i slabovidim licima, i to:

- na Brajevom pismu,
- audiokasetama i
- štampanim materijalima sa uvećanim slovima.

VII. UREĐIVANJE JAVNIH GLASILA**Uređivačka nezavisnost**

Član 34.

Javna glasila su slobodna u utvrđivanju i provođenju svoje uređivačke politike.

Uređivačku politiku javnog glasila utvrđuje i sprovodi redakcija javnog glasila u skladu sa programskom koncepcijom osnivača.

Član 35.

Uređivanje javnih glasila podrazumijeva poštivanje profesionalnih standarda Međunarodne federacije novinara, drugih profesionalnih standarda, kriterija i pravila i kodeksa novinarske etike, te Pravila i propisa Nezavisne komisije za medije - IMC-a.

Interes javnosti u odnosu na utvrđivanje uređivačke politike javnih radio i televizijskih programa zastupaju programski, odnosno redakcijski savjeti, odnosno urednička vijeća (u daljem tekstu: uređivačko tijelo).

Osnivač javnog glasila je dužan obrazovati odgovarajuće uređivačko tijelo.

Članovi uređivačkog tijela, iz stava 3. ovog člana, imenuju se iz reda stručnjaka za novinarstvo, kulturu, nauku, umjetnost i drugo.

Kada javno glasilo osniva Kanton ili općina sastav uređivačkog tijela mora da odgovara i nacionalnoj strukturi stanovništva područja za koje je javno glasilo osnovano.

Član 36.

U provođenju uređivačke politike, javna glasila informativnog karaktera su dužna da:

- služe javnom interesu i doprinose formiranju slobodnog javnog mišljenja,

- nepristrasno, objektivno, istinito i argumentovano objavljuju informacije,

- doprinose promovisanju vrijednosti demokratije, političkog pluralizma, tolerancije i razumijevanja među ljudima i narodima,
- poštuju ljudsko dostojanstvo i fundamentalna prava drugih i
- budu otvoreni i dostupni za različita mišljenja i poglede, od interesa za javnost.

Za provođenje uređivačke politike, u smislu odredaba stava 1. ovog člana, odgovorno lice u javnom glasilu je i glavni i odgovorni urednik.

Član 37.

Način rada, prava i obaveze i odgovornosti u uređivanju javnog glasila regulišu se općim aktom osnivača, odnosno izdavača, u skladu sa zakonom.

Član 38.

Odnosi između novinara, glavnog urednika i izdavača, te njihova međusobna prava i obaveze utvrđuju se općim aktom pravnog lica, koje obavlja djelatnost javnog informisanja, uz saglasnost osnivača.

Glavni urednik i urednici

Član 39.

Javno glasilo ima glavnog i odgovornog urednika.

Glavni i odgovorni urednik odgovoran je za svaku informaciju objavljenu u javnom glasilu, osim saopćenja javnih organa upravljanja o činjenicama čije je objavljivanje hitne prirode i od posebnog značaja za građane i organizacije, a odnosi se na opasnost po život i zdravlje ljudi, njihovu imovinu ili bezbjednost zemlje.

Član 40.

Glavnog i odgovornog urednika imenuje i razrješava organ upravljanja osnivača, odnosno izdavača javnog glasila, na način i u postupku utvrđenom općim aktom.

Član 41.

Glavni i odgovorni urednik rukovodi radom redakcije, obavlja poslove u vezi sa uređivanjem javnih glasila i provodi uređivačku politiku.

Član 42.

Funkcije glavnog i odgovornog urednika ne mogu biti odvojene.

Javno glasilo može imati odgovornog urednika za pojedina izdanja, odnosno programe radija ili televizije.

Član 43.

Za glavnog i odgovornog urednika javnog glasila, koje osniva Kanton ili općina, može biti imenovano lice, koje, pored općih uslova utvrđenih zakonom, ispunjava i slijedeće posebne uslove:

1. da je državljanin Bosne i Hercegovine,
2. da ima prebivalište na teritoriji Bosne i Hercegovine,
3. da ima visoku stručnu spremu,
4. da nema odgovornost unutar političke partije ili organizacije koja je povezana sa političkom partijom,
5. druge uslove, utvrđene općim aktom osnivača, odnosno izdavača.

Novinari

Član 44.

Novinar je stručno lice koje prikuplja i obrađuje podatke i priprema informacije za javna glasila.

Prava i odgovornosti novinara utvrđuju se zakonom, općim aktom osnivača, odnosno izdavača, kolektivnim ugovorom i kodeksom novinarske etike.

Član 45.

Novinar ima pravo izražavati stajalište o svim događajima, pojavama, licima, predmetima i djelatnostima.

Novinaru se ne može otkazati ugovor o radu, umanjiti plaća ili izmijeniti položaj u uredništvu zbog iznošenja stajališta, u skladu sa odredbom stava 1. ovog člana.

Član 46.

Novinar ima pravo odbiti napisati, odnosno pripremiti ili učestvovati u oblikovanju priloga, čiji se sadržaj protivi pravilima novinarskog zanimanja i etike.

Odredba stava 1. ovog člana ne odnosi se na tehničko-redatorsku obradu podataka.

Ako novinar odbije izvršiti nalog zbog toga što bi izvršenjem naloga kršio pravila novinarskog zanimanja, poslodavac mu ne može otkazati ugovor o radu, umanjiti plaću ili izmijeniti položaj u uredništvu.

Član 47.

Prilog, čiji je smisao promijenjen u postupku uredničke obrade, ne smije se objaviti pod imenom autora, bez njegovog pristanka.

Za prilog, objavljen suprotno odredbi stava 1. ovog člana, odgovara glavni i odgovorni urednik.

Ako je prilogom, objavljenim suprotno odredbi stava 1. ovog člana, povrijeđen ugled autora, autor može zahtijevati naknadu štete.

Odredba stava 1. ovog člana odnosi se i na pseudonim, kojim se služi pojedini autor.

Član 48.

Ako se informacija prijenosi iz drugog domaćeg ili inostranog javnog glasila, obavezno se navodi izvor informacije.

Ukoliko je poznat autor informacije koja se prijenosi, obavezno je navođenje imena i prezimena autora.

Impresum

Član 49.

Na svakom primjerku štampe moraju biti otisnuti: naziv i sjedište, odnosno ime i prezime i prebivalište novinskog osnivača ili izdavača; redni broj pod kojim je javno glasilo upisano u Registar; ime i prezime direktora novinskog izdavača i glavnog urednika; naziv i sjedište, odnosno ime, prezime i prebivalište štampara, te mjesto i datum štampanja, odnosno umnožavanja.

Na svakom primjerku drugog štampanog javnog glasila moraju biti odštampani: naziv i sjedište, odnosno ime, prezime i prebivalište osnivača, izdavača i štampara, ili pravnog ili fizičkog lica koju je novinu izradilo i umnožilo nekim drugim mehaničkim, hemijskim, elektronskim ili drugim postupkom, veličina tiraža, te mjesto i datum štampanja, odnosno umnožavanja.

Obaveza dostavljanja štampe

Član 50.

Izdavač je dužan jedan primjerak novina, štampanog djela i drugog javnog glasila dostaviti Ministarstvu i po pet primjeraka Biblioteci Tuzlanskog kantona u Tuzli i Narodnoj i univerzitetskoj biblioteci Bosne i Hercegovine u Sarajevu, radi arhiviranja.

Obaveza čuvanja tekstova i audiovideo snimaka

Član 51.

Javno glasilo dužno je čuvati tekstove i audiovideo snimke, koji sadrže informacije, najmanje 14 dana od dana objavljivanja.

Javno glasilo je dužno omogućiti uvid u objavljene tekstove i audiovideo snimke, radi ostvarivanja prava zainteresovanih lica na ispravku ili odgovor, odnosno drugih zakonom utvrđenih prava.

U slučaju pokretanja sudskog postupka sporni tekst ili audiovideo snimak mora se čuvati sve dok se postupak ne okonča.

Objavljivanje reklama

Član 52.

Ekonomsko-propagandne i reklamne poruke su emitovane (objavljene) obavijesti u samopromotivne svrhe pravnog ili fizičkog lica, u vezi sa trgovinom, zanatom ili profesijom, da bi se promovisalo snabdijevanje robom ili uslugama, uključujući nepokretnu imovinu, prava i obaveze.

Ekonomsko-propagandne i reklamne poruke iz zemlje i inostranstva objavljuju se u javnim glasilima, u skladu sa zakonom i drugim propisima i programskom koncepcijom javnog glasila.

Član 53.

Reklame se moraju na jasan i uočljiv način označiti i odvojiti od drugih sadržaja javnog glasila.

Reklame, a posebno one u kojima se predstavljaju maloljetna lica, ne mogu propagirati nasilje, pornografiju i druge sadržaje, koji mogu prouzročiti povredu zdravlja, mentalni i fizički razvoj mladih.

Nije dozvoljeno objavljivanje reklama proizvoda i usluga, čije je reklamiranje zabranjeno posebnim zakonima.

Član 54.

Radio i televizijske emisije vijesti, odnosno informativno-političke emisije mogu se prekidati reklamama, tek nakon 30-te minute trajanja.

Nije dozvoljeno prekidati reklamama radio i televizijske programe u kojima se prijenose vjerski ceremonijali.

Igrani i televizijski filmovi, čije je trajanje duže od 45 minuta, mogu se prekidati reklamama jedanput za svaki ukupni period od 45 minuta.

U sportskim i drugim programima, koji sadrže pauzu ili koji se sastoje iz autonomnih dijelova, reklame se mogu objavljivati samo u vrijeme pauze ili umetanjem između autonomnih dijelova programa.

Reklame se objavljuju umetanjem između pojedinih programskih emisija, a mogu se objavljivati i prekidanjem programskih emisija, na takav način da cjelovitost i kvalitet programa ne budu oštećeni.

Sponzoriranje

Član 55.

Da je program ili serija programa sponzoriran u cijelosti ili djelimično, mora se jasno naznačiti na početku ili na kraju programa.

Na sadržaj i termin emitovanja sponzoriranih programa sponzor ne može uticati na takav način da dovodi u pitanje odgovornost i uređivačku nezavisnost radija ili televizije.

Sponzoriran program ne može podsticati prodaju, kupovinu ili iznajmljivanje proizvoda ili usluga trećeg lica, posebno putem specijalnih promotivnih aluzija na te proizvode ili usluge.

Sponzoriranje vijesti i aktuelnih informativnih programa nije dopušteno.

Emitovanje za treća lica

Član 56.

Javna glasila sa područja Kantona, koja predstavljaju kandidate i izborne programe, dužna su, u toku izborne kampanje, u skladu sa izbornim zakonom i Pravilima i propisima Nezavisne komisije za medije - IMC-a, omogućiti političkim strankama i nezavisnim kandidatima ravnopravan pristup svojim programima, u cilju predstavljanja kandidata i izbornih programa, uz pravo na naknadu troškova nastalih po tom osnovu.

Emitovanje izbornih spotova političkih stranaka i nezavisnih kandidata vrši se na komercijalnoj osnovi, u skladu sa odredbama ovog Zakona o objavljivanju radio i televizijskih reklama.

Član 57.

Programi, koji bi mogli nauditi fizičkom, mentalnom ili moralnom razvoju djece i omladine, mogu se emitovati u terminu između 24.00 i 6.00 sati.

Ukoliko se takvi programi emituju u nekodiranom obliku, moraju se identifikovati posebnom najavom prisustvom vizuelnog simbola za sve vrijeme njihovog trajanja.

Programe, koji bi mogli nauditi fizičkom, mentalnom ili moralnom razvoju djece i omladine, određuje uređivačko tijelo javnog glasila.

Član 58.

Zabranjeno je javno izlaganje i prodaja štampe sa pornografskim sadržajem.

Zabrana iz prethodnog stava ovog člana ne odnosi se na prodaju u posebnim prodajnim objektima.

Uslove za otvaranje prodajnih objekata, iz stava 2. ovog člana, utvrđuje Ministarstvo.

VIII. ODGOVORNOST U JAVNOM INFORMISANJU

Član 59.

Za istinitost datih, odnosno objavljenih informacija odgovoran je izvor informacije, odnosno autor i glavni i odgovorni urednik javnog glasila.

Član 60.

Ako javno glasilo objavi neistinitu informaciju zainteresovano pravno ili fizičko lice može pokrenuti pred nadležnim sudom postupak za naknadu štete protiv osnivača, odnosno izdavača javnog glasila.

Član 61.

Osnivač, odnosno izdavač je dužan nadoknaditi drugom štetu prouzročenu informacijom, objavljenom u javnom glasilu.

Materijalna šteta nadoknađuje se uspostavljanjem stanja, koje je bilo prije nego je šteta nastala, odnosno isplatom naknade u novcu ako uspostava prijašnjeg stanja nije moguća ili ne otklanja štetu potpuno, saglasno općim propisima o obligacionim odnosima.

Materijalna šteta nadoknađuje se ispravljanjem netačne informacije, objavljivanjem ispravke informacije i javnim izvinjenjem, te isplatom pravedne novčane naknade za pretrpljene bolove i strah, ako intenzitet i trajanje bolova i straha to opravdavaju, saglasno općim propisima obligacionog prava, o čemu odlučuje nadležni sud.

Nematerijalnu štetu dužan je nadoknaditi osnivač, odnosno izdavač, koji informacijom o ličnom ili porodičnom životu, ili nekom drugom informacijom, objavljenom u javnom glasilu, povrijedi ustavom ili zakonom zaštićeno pravo fizičkog lica.

Član 62.

Izdavač se oslobađa odgovornosti za naknadu štete:

1. ako je informacija, kojom je šteta učinjena tačna i potpun izvještaj sa rasprave na sjednici javnog organa ili javnog skupa, ili je prenesena iz dokumenata pribavljenih od javnih organa a njen smisao nije promijenjen uredničkom obradom;

2. ako je informacija, kojom je šteta učinjena autorizovani intervju;

3. ako se informacija, kojom je šteta učinjena temelji, na istinitim činjenicama ili na činjenicama za koje je autor imao osnovani razlog povjerovati da su istinite i preduzeo je sve potrebne mjere za provjeru njihove istinitosti, a postojalo je opravdano zanimanje javnosti za objavu te informacije;

4. ako je informacija, kojom je šteta učinjena, fotografija oštećenika snimljena uz njegovo znanje i pristanak radi objavljivanja;

5. ako se sporne informacije odnose na vrijednosne sudove autora, čije je objavljivanje bilo u javnom interesu.

Ako je informacija autorizovana, a pojedini dijelovi sadrže očigledne uvrede ili klevete, autorizacija ne isključuje i zajedničku odgovornost izdavača i glavnog urednika javnog glasila.

Odredbe stava 1. ovog člana ne odnosi se na lične podatke čija je tajnost propisana zakonom, te informacije o maloljetnim licima.

Član 63.

Ako je štetu fizičkom ili pravnom licu autor informacija ili glavni urednik prouzročio namjerno ili zbog grube nepažnje, osnivač odnosno izdavač ima pravo od autora, odnosno glavnog urednika zahtijevati naknadu isplaćenog iznosa.

IX. OBJAVLJIVANJE SAOPĆENJA, ODGOVORA I ISPRAVKI

Član 64.

Javno glasilo dužno je da na zahtjev javnog organa, bez odlaganja i bez skraćivanja, objavi saopćenja o činjenicama, čije je objavljivanje hitne prirode i od posebnog značaja za građane i organizacije, a odnosi se na opasnost po život i zdravlje ljudi, njihovu imovinu ili bezbjednost zemlje.

Član 65.

Javno glasilo dužno je da objavi odgovor na objavljenu informaciju, ako se tim odgovorom bitno dopunjuju činjenice iz objavljene informacije u pogledu istinitosti i objektivnosti.

Odgovor se objavljuje u istom dijelu javnog glasila i na isti način, na koji je objavljena i informacija na koju se daje odgovor, i to u prvom, a najkasnije u drugom narednom broju, odnosno emisiji javnog glasila, po prijemu odgovora.

Nije dozvoljeno da se istovremeno objavljuje komentar ispravke.

Član 66.

Ako zahtjev za objavljivanje odgovora bude odbijen podnositelj zahtjeva ima pravo prigovora glavnom i odgovornom uredniku javnog glasila u roku od osam dana od dana kada je obaviješten da je objavljivanje njegovog odgovora odbijeno.

Ukoliko glavni i odgovorni urednik odbije prigovor, podnositelj prigovora ima pravo pokrenuti sudski postupak, u skladu sa odredbama Zakona o kleveti.

Član 67.

Javno glasilo je dužno da objavi ispravku objavljene informacije kojom je učinjena povreda prava ili interesa pravnog ili fizičkog lica.

Član 68.

Javno glasilo je dužno da objavi ispravku informacije, osim:

1. ako se ispravka ne odnosi na informaciju, zbog koje se zahtijeva objavljivanje ispravke, odnosno ako ne sadrži stvarne podatke u vezi sa navodima iznesenim u informaciji;

2. ako bi objavljivanje ispravke, s obzirom na njenu sadržinu, prouzročilo odgovornost glavnog i odgovornog urednika javnog glasila predviđenu zakonom;

3. ako se ispravka odnosi na navode u objavljenoj informaciji, čija je istinitost utvrđena pravosnažnim aktom javnog organa;

4. ako ispravku, koju podnosi pravno ili fizičko lice, nije potpisalo ovlašteno lice pravnog lica, odnosno fizičko lice.

5. ako je ispravka nesrazmjerno duža od informacije u kojoj su izneseni navodi zbog kojih se podnosi, odnosno, dijela informacije na koji se neposredno odnosi;

6. ako je ispravka podnesena po isteku 30 dana od dana objavljivanja informacije u javnom glasilu, odnosno od dana saznanja za objavljivanje informacije, ako zainteresovano lice iz objektivnih razloga nije u tom roku moglo saznati za njeno objavljivanje;

7. ako je podnesena nova ispravka sa istim sadržajem kao i ranije podnesena ispravka i ako spor pred sudom, radi objavljivanja ranije podnesene ispravke iste informacije, nije pravosnažno okončan;

8. ako je već objavljena ispravka iste informacije, koju je podnijelo neko od ovlašćenih lica.

Član 69.

Ispravka se mora objaviti bez izmjena i dopuna, u istom dijelu javnog glasila i na isti način na koji je bila objavljena i informacija na koju se ispravka odnosi, i to u prvom, a najkasnije u drugom narednom broju, odnosno emisiji javnog glasila, po prijemu ispravke.

Ako su informaciju, na koju je data ispravka, objavila, odnosno emitovala druga javna glasila, ta javna glasila su dužna da prenesu i ispravku te informacije u prvom, a najkasnije u drugom narednom broju, odnosno emisiji tog glasila.

Član 70.

Ako je lice, na koje se odnosi objavljena informacija umrlo, pravo da zahtijevaju objavljivanje ispravke imaju njegova djeca, braćni drug, roditelji, braća i sestre.

Ovo pravo mogu koristiti i preduzeća, ustanove i druga pravna lica, ako se informacija odnosi na rad umrlog u vezi sa tim pravnim licima.

Član 71.

Podnositelj ispravke dužan je da u ispravci naznači informaciju na koju se ispravka odnosi, kao i naziv, broj i stranu novina

u kojima je informacija objavljena, naziv emisija radija i televizije, odnosno broj i naziv filmske novosti.

Ispravka mora da se zasniva isključivo na podacima kojima se pobijaju navodi iznijeti u objavljenoj informaciji.

Podnositelj ispravke dužan je da ispravku potpiše, navede adresu stanovanja i broj lične karte.

Član 72.

Ukoliko je ispravka nesrazmjerno duža od informacije na koju se ispravka odnosi, javno glasilo dužno je obavijestiti podnosioca da ispravku informacije skрати u roku od pet dana.

Ukoliko podnositelj ispravke u ostavljenom roku iz stava 1. ovog člana ne postupa po zahtjevu, javno glasilo će odbiti njeno objavljivanje, izuzev ukoliko podnositelj ispravke ne ovlasti redakciju da ispravku objavi u skraćenom obliku, odnosno izvodu.

Ispravka se objavljuje besplatno.

Član 73.

Ako javno glasilo odbije da objavi ispravku informacije ili je ne objavi na način predviđen ovim Zakonom i u određenom roku, podnositelj ispravke ima pravo da podnese tužbu protiv glavnog i odgovornog urednika nadležnom sudu, na čijem se području nalazi sjedište, odnosno prebivalište podnosioca ispravke.

Tužba se podnosi u roku od 15 dana od dana isteka roka za objavljivanje ispravke informacije.

X. FINANSIRANJE

Član 74.

Javna glasila finansiraju se iz prihoda od prodaje informacija i programa, reklamiranja, sponzorstva, usluga za treća lica, putem kablovske mreže, donacija ili drugih izvora prihoda, u skladu sa zakonom.

Finansiranje specijalnih glasila za potrebe slijepih i slabovidnih lica u specijalnim tehnikama na Brajevom pismu, audio tehnici i štampanim materijalima sa uvećanim slovima vrši Vlada Tuzlanskog kantona na osnovu sporazuma zaključenog sa Savezom udruženja slijepih građana Kantona.

XI. NADZOR

Član 75.

Nadzor nad provođenjem ovog Zakona vrši Ministarstvo.

Poštivanje profesionalnih standarda novinarstva, kodeksa novinarske etike i kriterija profesije prate redakcije i osnivači, odnosno izdavači, direktno ili putem posebnog tijela, kao i profesionalna udruženja.

XII. KAZNENE ODREDBE

Član 76.

Novčanom kaznom od 400 KM do 4.000 KM kaznit će se za prekršaj pravno ili fizičko lice kao osnivač, odnosno izdavač javnog glasila:

1. Ako ne izvrši upis javnog glasila u Registar prije početka izdavanja, odnosno emitovanja (član 25.);

2. Ako ne obavlja djelatnost javnog informisanja, u skladu sa odredbama člana 36. ovog Zakona.

3. Ako na štampanom javnom glasilu nisu označeni podaci utvrđeni članom 49. ovog Zakona;

4. Ako u propisanom roku ne sačuva objavljene tekstove, odnosno audiovideo snimke, koji sadrže informacije (član 51.);

5. Ako javno izlaže i prodaje štampu sa pornografskim sadržajem (član 58.);

6. Ako odbije zahtjev javnog organa da bez naknade objavi saopćenje (član 64.);

7. Ako ne objavi ispravku objavljene informacije (član 67.).

Za prekršaje iz stava 1. tačka 3. ovog člana kaznit će se i distributer i prodavač.

Za prekršaje iz stavova 1. i 2. ovog člana kaznit će se novčanom kaznom od 150 KM do 1.000 KM odgovorno lice u pravnom licu.

Član 77.

Novčanom kaznom od 300 KM do 3.000 KM kaznit će se za prekršaj pravno ili fizičko lice kao osnivač, odnosno izdavač javnog glasila:

1. Ako sastav uređivačkog tijela javnog glasila, koje osniva Kanton ili općina, ne odgovara i nacionalnoj strukturi stanovništva (član 35. stav 5.);

2. Ako izdaje javno glasilo koje nema glavnog i odgovornog urednika (član 39. stav 1.);

3. Ako uz informaciju prenesenu iz drugog javnog glasila, ne naznači izvor informacije (član 48.);

4. Ako ne dostavi određen broj primjeraka štampe Ministarstvu, Biblioteci Tuzlanskog kantona u Tuzli i Narodnoj i univerzitetskoj biblioteci Bosne i Hercegovine u Sarajevu (član 50.).

Za prekršaje iz stava 1. ovog člana kaznit će se novčanom kaznom od 100 KM do 800 KM odgovorno lice u pravnom licu.

Član 78.

Novčanom kaznom od 200 KM do 2.000 KM kaznit će se:

1. Odgovorno lice u nadležnom javnom organu koje suprotno odredbi člana 6. ovog zakona utvrdi izuzetak od objavljivanja tražene informacije;

2. Glavni i odgovorni urednik koji uredničkom obradom teksta ili naslova, bez saglasnosti novinara, bitno promijeni sadržaj ili smisao informacije objavljene u javnom glasilu (član 47.).

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 79.

Odredbe ovog Zakona odnose se i na djelatnost radija i televizije, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano.

Član 80.

Javni organi i javna glasila na području Kantona uskladit će svoju organizaciju i opće akte sa odredbama ovog Zakona u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Zakona.

Član 81.

Ovaj Zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON

Skupština
Broj: 01-011-131-23/00
Tuzla, 2. 11. 2000. godine

Predsjednik
Skupštine Tuzlanskog kantona,

Dr. Izet Žigić, v.r.

528

Na temelju poglavlja IV, odjeljak B, članka 33. stavak 1. točka e) Ustava Tuzlanskog kantona, donosim

UKAZ

O PROGLAŠENJU ZAKONA O JAVNOM INFORMIRANJU

Proglašava se Zakon o javnom informiranju, koji je donio Sabor Tuzlanskog kantona na sjednici od 2. 11. 2000. godine.

Broj: 01/1-02-1786/00
Tuzla, 8. 11. 2000. g.

Predsjednik
Tuzlanskog kantona,
Dr. Tarik Arapčić, v.r.

ZAKON

O JAVNOM INFORMIRANJU

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Zakonom uređuje se ostvarivanje prava i sloboda građana vezanih za javno informiranje u Tuzlanskom kantonu (u daljem tekstu: Kanton), osnivanje, izdavanje i prestanak rada javnih glasila, uređivanje javnih glasila, odgovornost u javnom informiranju i druga pitanja od značaja za uređivanje oblasti javnog informiranja.

Definiranje pojmova

Članak 2.

Pojedini izrazi odnosno pojmovi upotrijebljeni u ovom Zakonu imaju slijedeća značenja:

JAVNO INFORMIRANJE obuhvata djelatnost pravnih subjekata u širenju informacija, čiji je cilj obavještanje javnosti o društvenim pojavama, događajima i osobama a u svrhu formiranja javnog mnijenja i zauzimanja stavka prema pojavama, događajima i osobama.

SUBJEKTI INFORMIRANJA su: izvori informacija - pravne i fizičke osobe i društvena zbivanja, sredstva informiranja - mediji i korisnici informacija - građani i politička javnost.

INFORMACIJA je svaki materijal kojim se prijenose činjenice, mišljenja, podaci ili bilo koji drugi sadržaj, uključujući svaku kopiju ili njen dio, bez obzira na oblik ili karakteristike, kao i na to kada je sačinjena i kako je klasificirana.

IZVORI INFORMACIJA - svako društveno zbivanje ili pojava, te fizičke i pravne osobe, građani koji su značajni za oblikovanje djelotvornog društvenog događaja ili djelovanja.

MEDIJI JAVNOG INFORMIRANJA - MEDIJI su javna glasila i druga sredstva javnog informiranja.

JAVNA GLASILA su tisak, programi radija i televizije, novinske agencije i ostala javna glasila.

TISAK su novine, časopisi, revije i druge periodične publikacije.

PROGRAME RADIJA I TELEVIZIJE (u daljem tekstu: radiodifuzija) čine informativni, naobrazbeni, zabavni, propagandni i drugi programski sadržaji koji se javno emitiraju, odnosno prijenose na određenoj frekvenciji i određenoj mreži.

NOVINSKE AGENCIJE su novinske udruge i agencije koje snabdijevaju medije vijestima, fotografijama, reportažama i drugim informacijama.

OSTALA JAVNA GLASILA su plakati, leci, slikovni prikazi s tekstom ili druga izdanja, umnožena bilo kojim mehaničkim, kemijskim ili elektronskim postupkom, filmovi, videotrake, nosači zvuka i druga glasila koja sadrže obavijesti o nekom događaju, pojavi, osobi, predmetu ili djelatnosti.

DRUGI MEDIJI JAVNOG INFORMIRANJA su tiskana, odnosno proizvedena audio-vizuelna i ostala sredstva koja sadrže informacije o nekom događaju, pojavi, osobi, predmetu ili djelatnosti, a namijenjena su informiranju javnosti.

JAVNI ORGAN je svaki organ u Kantonu, kako slijedi:

- izvršni organ;
- zakonodavni i predstavnički organ;
- pravosudni organ;
- organ koji obavlja javnu funkciju a imenovan je ili ustanovljen sukladno zakonu;
- pravna osoba koja je u vlasništvu ili koja kontrolira javni organ.

KONTROLA znači ili raspolaganje informacijama ili kontrola pristupa informacijama.

OSOBNA INFORMACIJA je svaka informacija koja se odnosi na fizičku osobu koja se može direktno ili indirektno identificirati činjenicama što nije ograničeno na identifikacijski broj ili fizički, mentalni, ekonomski, etnički, vjerski, kulturni ili socijalni identitet te osobe.

NADLEŽNI JAVNI ORGAN je javni organ koji ima kontrolu nad traženom informacijom, a to je javni organ koji je sačinio informaciju ili za koga je sačinjena informacija. Ako se javni organ koji je sačinio informaciju ili za koga je sačinjena informacija ne može utvrditi, onda je nadležan onaj javni organ čija je funkcija najbliža traženoj informaciji.

Članak 3.

DJELATNOST MEDIJA JAVNOG INFORMIRANJA obuhvata novinsko-izdavačku, radiotelevizijsku i djelatnost novinskih agencija.

NOVINSKO-IZDAVAČKA DJELATNOST obuhvata prikupljanje, obradu i objavljivanje informacija, uređivanje, izdavanje, tiskanje, distribuciju i prodaju tiska.

RADIOTELEVIZIJSKA DJELATNOST obuhvata prikupljanje, obradu i uređivanje informacija, pripremanje, proizvodnju, prijenos i emitiranje radio i televizijskih programa i drugih radiodifuznih sadržaja u cilju stvaranja i emitiranja radio i televizijskog programa namijenjenog javnosti.

DJELATNOST NOVINSKIH AGENCIJA obuhvata djelatnost novinskih udruga i agencija, koje snabdijevaju medije vijestima, fotografijama, reportažama i drugim informacijama i djelatnost novinara i fotografa, tonskih i video snimatelja.

II. SLOBODA JAVNOG INFORMIRANJA

Članak 4.

Garantuje se sloboda javnog informiranja, u cilju:

- omogućavanja da informacije pod kontrolom javnog organa predstavljaju javno dobro od vrijednosti i da javni pristup ovim informacijama promovira veću transparentnost i odgovornost tih javnih organa, te da su ove informacije neophodne za demokratski proces;

- omogućavanja da svaka osoba ima pravo pristupa ovim informacijama u najvećoj mogućoj mjeri sukladno javnom interesu, te da javni organi imaju odgovarajuću obvezu da objave informacije; i

- omogućavanja svakoj fizičkoj osobi da zatraži izmjenu i daje komentar na svoje osobne informacije pod kontrolom javnog organa.

Sloboda javnog informiranja obuhvata slobodu izražavanja misli, slobodu prikupljanja, istraživanja, objavljivanja i širenja informacija, slobodu tiskanja i distribucije tiska i drugih javnih glasila, te

proizvodnju i emitiranje radijskog i televizijskog programa, slobodu primanja ideja i informacija, kao i slobodu osnivanja pravnih osoba za obavljanje djelatnosti javnog informiranja.

Članak 5.

Sve fizičke i pravne osobe imaju pravo da, pod jednakim uvjetima, sudjeluju u javnom informiranju.

U javnom informiranju ne smije se ničim direktno ili indirektno podsticati na rasnu, nacionalnu ili vjersku mržnju i netrpeljivost.

Svaka fizička i pravna osoba ima pravo pristupa informacijama koje su pod kontrolom javnog organa, a svaki javni organ ima odgovarajuću obvezu da objavi takve informacije. Ovo pravo pristupa podliježe samo formalnim radnjama i ograničenjima kako je utvrđeno u ovom Zakonu.

Utvrđivanje izuzetka

Članak 6.

Izuzetak od objavljivanja tražene informacije se utvrđuje samo u slučajevima kad nadležni javni organ:

- utvrdi izuzetak u smislu članaka 7., 8. i 9. za cijelu informaciju ili dio informacije;

- odredi, nakon obavljenog ispitivanja javnog interesa u smislu članka 10., da objavljivanje informacije nije od javnog interesa.

Članak 7.

Nadležni javni organ može utvrditi izuzetak, u slučajevima kada se otkrivanjem informacije utemeljeno može očekivati izazivanje značajne štete po legitimne ciljeve sljedećih kategorija:

- interesi obrane i sigurnosti, kao i zaštita javne sigurnosti;
- sprječavanje kriminala i svako otkrivanje kriminala; i

- zaštita donošenja odluke od strane javnog organa u davanju mišljenja, savjeta ili preporuka od strane javnog organa, zaposlene osobe u javnom organu, ili svake osobe koja vrši aktivnosti za ili u ime javnog organa, a ne obuhvata činjenične, statističke, znanstvene ili tehničke informacije.

Članak 8.

Kada nadležni javni organ opravdano utvrdi da zahtjev za pristup informacijama uključuje povjerljive komercijalne interese treće strane, nadležni javni organ će dopisom po žurnom postupku obavijestiti treću stranu o pojedinostima zahtjeva. U dopisu se informira treća strana o neposrednom objavljivanju informacija, osim ako treća strana, u roku od 15 dana od prijema tog dopisa, ne odgovori u pisanoj formi da takve informacije smatra povjerljivim i navede razloge za štetu koja bi proistekla iz objavljivanja informacija. Nakon prijema takvog odgovora nadležni javni organ će utvrditi izuzetak.

Članak 9.

Nadležni javni organ će utvrditi izuzetak kada opravdano utvrdi da tražene informacije uključuju osobne interese koji se odnose na privatnost treće osobe.

Članak 10.

Nadležni javni organ će objaviti traženu informaciju, bez obzira na utvrđeni izuzetak ako je to opravdano javnim interesom i uzeti u obzir svaku korist i svaku štetu koje mogu proisteći iz toga.

U donošenju rješenja da li je objavljivanje informacija opravdano javnim interesom, nadležni javni organ će razmotriti okolnosti kao što su (ali nisu ograničene na): svako nepoštivanje zakonske obveze, postojanje bilo kakvog prijestupa, sudsku pogrešku, zlouporabu vlasti ili nemar u obavljanju službene dužnosti, neovlašteno korištenje javnih fondova, ili opasnost po zdravlje ili sigurnost pojedinca, javnosti ili okoline.

Ako je utvrđeno da je objavljivanje traženih informacija, koje je nadležni javni organ utvrdio kao izuzetak, u smislu članka 8. ili 9., u javnom interesu, nadležni javni organ će dopisom obavijestiti treću stranu da će informacije biti objavljene po isteku roka od 15 dana od dana prijema tog dopisa. Treća strana će biti obaviještena o pravu žalbe i nadležnom organu kome žalba treba biti podnesena, uz neophodne informacije u vezi sa obraćanjem takvom organu, kao i krajnjem roku i troškovima za podnošenje žalbe. Treća strana će također dopisom biti obaviještena o pravu obraćanja ombudsmenu za informiranje a ovaj dopis će sadržavati sve neophodne informacije za obraćanje ovom uredu.

Članak 11.

Ako je dio traženih informacija utvrđen kao izuzetak, nadležni javni organ će izdvojiti takav dio i objaviti ostatak informacija, osim ako uslijed ovog razdvajanja informacije nisu postale nerazumljive.

III. POSTUPAK PRISTUPA INFORMACIJAMA

Podnošenje zahtjeva

Članak 12.

Zahtjevi za pristup informacijama se podnose onom javnom organu za koji podnositelj zahtjeva smatra da ima nadležnost.

Javni organ neće ispitivati niti zahtijevati razloge opravdanosti zahtjeva. Zahtjev za pristup informaciji mora:

- biti u pisanoj formi, napisan na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini;
- sadržati dovoljno podataka o prirodi i sadržaju informacija, kako bi se omogućilo da javni organ provede redovite aktivnosti u cilju pronalaženja zahtijevanih informacija; i
- uključiti ime podnosioca zahtjeva kao i podatke za kontaktiranje podnosioca zahtjeva.

Ako se zahtjev odnosi na osobnu informaciju, onda zahtjev, pored ispunjavanja uvjeta iz stavka 2., samo sačinjava fizička osoba na koju se isti odnosi, ili od strane zakonskog zastupnika podnosioca zahtjeva ili od osobe koju je podnositelj zahtjeva ovlastio u pisanoj formi za pristup informaciji. Ako je zahtjev sačinjen od strane osobe na koju se odnosi, ova osoba će potpisati zahtjev i pokazati svoj zakonom utvrđen osobni dokument s fotografijom. Ako je zahtjev sačinjen od strane zakonskog zastupnika podnosioca zahtjeva ili osobe koja je ovlaštena za pristup informaciji, ta osoba će potpisati zahtjev, pokazati svoj zakonom utvrđen osobni dokument s fotografijom, dokaz o zakonskom zastupanju ili punomoć, kao i kopiju zakonom utvrđenog osobnog dokumenta podnosioca zahtjeva.

Određivanje nadležnog javnog organa

Članak 13.

Ako javni organ koji primi zahtjev nije nadležni organ, on će, u roku od 8 dana od dana prijema zahtjeva, prosljediti zahtjev nadležnom javnom organu i dopisom o tome obavijestiti podnosioca zahtjeva. Zahtjev se ne prosljeđuje ako se u navedenom vremenskom periodu utvrdi da je tražena informacija pod kontrolom javnog organa koji je primio zahtjev, a nadležni javni

organ, nakon što je obaviješten o pojedinostima ovog zahtjeva, nema prigovora da javni organ, koji je primio zahtjev, obradi takav zahtjev. Javni organ koji je primio zahtjev smatra se nadležnim javnim organom i obrađuje zahtjev u smislu članka 14.

Ako se ne može utvrditi sjedište nadležnog javnog organa, a u slučaju kada javni organ koji primi zahtjev ima kontrolu nad traženom informacijom, javni organ koji je primio zahtjev se smatra nadležnim javnim organom. Ako se ne može utvrditi sjedište nadležnog javnog organa, a u slučaju kada javni organ koji je primio zahtjev nema kontrolu nad traženom informacijom, javni organ koji je primio zahtjev će u vremenskom periodu utvrđenom u stavku 1. obavijestiti podnosioca zahtjeva da zahtjev ne može biti obrađen iz ovog razloga.

Članak 14.

Po prijemu zahtjeva za pristup informaciji nadležni javni organ poduzima sve redovite mjere da prikupi zahtijevane informacije, i razmotri sve činjenice i okolnosti koje su značajne za obradu zahtjeva.

Ako se odobri pristup informaciji, bilo djelimično ili u cijelosti, nadležni javni organ donosi rješenje o čemu dopisom obavještava podnosioca zahtjeva.

Dopisom se podnositelj zahtjeva:

- obavještava o mogućnosti osobnog pristupa informacijama u prostorijama nadležnog javnog organa;
- obavještava o mogućnosti umnožavanja, troškovima umnožavanja, te da se umnožavanje podnosiocu zahtjeva osigurava nakon izvršene uplate. Kada je umnožavanje informacije veoma složeno ili dugotrajno, umnožavanje se osigurava podnosiocu zahtjeva u vrijeme koje je prihvatljivo i za podnosioca zahtjeva i za nadležni javni organ.

Podnosiocu zahtjeva se prilaže kopija tražene informacije kada se ista osigurava besplatno u smislu članka 17. ovog Zakona.

Ako odbije zahtjev za pristup informaciji, bilo djelimično ili u cijelosti, nadležni javni organ donosi rješenje i dopisom o tomu obavještava podnosioca zahtjeva.

Dopis sadrži:

- zakonski osnov za izuzeće informacije, uz navode članaka ovog Zakona na koje se poziva, kao i sva materijalna pitanja koja su važna za odluku, što uključuje i uzimanje u obzir faktora javnog interesa; i

- obavijest o pravu podnošenja žalbe određenom organu, a što uključuje neophodne podatke za kontaktiranje takvog organa, krajnji rok za podnošenje žalbe kao i troškove podnošenja žalbe.

Rok za obavještenje podnosioca zahtjeva, kako je utvrđeno u stavcima 2. i 3. ovog članka, je 15 dana od dana prijema zahtjeva. Za zahtjeve koji se obrađuju, u smislu članka 8. i članka 10. stavak 3. ovog Zakona, ovaj rok se produžava za vremenski period utvrđen u tim člancima. Podnositelj zahtjeva će dopisom, a po žurnom postupku, biti obaviješten o produžetku roka kao i o razlozima tog produženja.

O žalbi protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka koje je donio nadležni javni organ općine ili pravna osoba koja je u vlasništvu, ili koja kontrolira javni organ općine, odlučuje Ministarstvo naobrazbe, znanosti, kulture i športa (u daljem tekstu: Ministarstvo).

O žalbi protiv rješenja iz stavka 1. koje je donio nadležni javni organ Kantona ili pravna osoba koja je u vlasništvu, ili koja kontrolira javni organ Kantona, odlučuje komisija koju formira Vlada Kantona.

Nemogućnost postupanja sukladno zahtjevu

Članak 15.

Ako javni organ primi zahtjev koji nije sukladno odredbama članka 12. isti poduzima sve aktivnosti da udovolji zahtjevu u

redovitoj proceduri. Ako nije moguće udovoljiti zahtjevu zbog nerazumljivosti ili nedostatka podataka, javni organ u roku od 8 dana od dana prijema zahtjeva u pisanoj formi o tomu obavještava podnosioca zahtjeva. Ova obavijest sadržava sva specifična pitanja koja mogu razjasniti zahtjev, kopiju vodiča, kao i obavijest podnosiocu zahtjeva da može podnijeti preinačen zahtjev koji se tretira kao novi zahtjev.

Ako je javni organ koji primi zahtjev ili nadležni organ u nemogućnosti da postupi sukladno zahtjevu uslijed nedostatka potrebnih podataka za kontaktiranje podnosioca zahtjeva, takav zahtjev može zanemariti.

Jezik na kojem su informacije dostupne

Članak 16.

Informacije su dostupne na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

Nadležni javni organ nije dužan da prevodi informacije sa jednog na drugi službeni jezik u Bosni i Hercegovini.

Troškovi umnožavanja

Članak 17.

Nadležni javni organ ne naplaćuje naknade ili takse za podnošenje zahtjeva ili za pisane obavijesti u smislu ovog Zakona.

Cijene se određuju samo za usluge umnožavanja, a utvrđuju se u uputama koje se donose u smislu ovog Zakona. Za standardnu veličinu fotokopija prvih deset stranica se ne naplaćuje.

IV. OSOBNE INFORMACIJE

Pravo na izmjenu ili davanje komentara na osobne informacije

Članak 18.

Svaka osoba ima pravo osigurati da njene osobne informacije koje su pod kontrolom javnog organa budu točne ili, u odnosu na svrhu prikupljanja ili korištenja informacije, da budu aktuelne, kompletne, relevantne za zakonsku namjenu zbog koje su pohranjene, te da na bilo koji drugi način nisu pogrešne.

Nakon odobravanja pristupa osobnim informacijama, podnositelj zahtjeva može pristupiti u smislu stavka 1., tako što podnosi:

- zahtjev za izmjenu. Zahtjev za izmjenu može se odbiti samo ako nadležni javni organ utvrdi da informacije na koje se zahtjev odnosi ispunjavaju uvjete iz stavka 1. Zahtjev za izmjenu se mora sačinjavati i obraditi u smislu Zakona o upravnom postupku. Ako se zahtjev odbije, nadležni javni organ dopisom o tomu obavještava podnosioca zahtjeva, a ovaj dopis mora ispunjavati uvjete utvrđene u članku 14. stavak 3. ovog Zakona; i/ili

- komentar koji se dodaje na osobne informacije. Komentar mora potpisati podnositelj zahtjeva, te se mora odnositi na informacije na koje se dodaje. Nadležni javni organ u roku od 15 dana od dana prijema komentara dopisom obavještava podnosioca zahtjeva da je takav komentar dodan informacijama.

V. PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI JAVNIH ORGANA

Dužnost pomaganja

Članak 19.

Javni organ poduzima sve redovite mjere pomoći svakoj fizičkoj ili pravnoj osobi koja traži da ostvari bilo koje pravo u smislu ovog Zakona.

Službenik za informiranje

Članak 20.

Svaki javni organ imenuje službenika za informiranje koji obrađuje zahtjeve sačinjene sukladno ovom Zakonu.

Obveza dostavljanja

Članak 21.

Svaki javni organ donosi:

- vodič kojim se svakoj osobi omogućava pristup informacijama pod kontrolom javnog organa uključujući (ali nije ograničeno na) informacije potrebne za obraćanje javnom organu i njegovom službeniku za informiranje, bitne elemente postupka podnošenja zahtjeva, zajedno sa uzorkom zahtjeva u pisanoj formi, informacije o kategorijama izuzetaka, postupku pristupa informacijama, troškovima umnožavanja, pristupu pravnom lijeku, i svim bitnim rokovima. Vodič također upućuje na indeks registar, kao i na način pristupa registru. Vodič se objavljuje u službenom javnom glasilu i kada je moguće putem interneta, a dostupan je na zahtjev. Ovaj Vodič je besplatan;

- indeks registar vrsta informacija koje su pod kontrolom javnog organa, oblik u kojem su informacije na raspolaganju, kao i podaci o tome gdje se može pristupiti tim informacijama. Ovaj indeks registar se stavlja na raspolaganje u smislu odredaba iz alineje 1. ovog članka;

- statističke podatke, po tromjesečnom prikazu, koji se odnose, ali nisu ograničene na broj primljenih zahtjeva, vrstu traženih informacija, utvrđene izuzetke, kao i odluke koje se donesu tijekom postupka, te konačne odluke. Ovi statistički podaci se dostavljaju Saboru Kantona, a dostupne su na zahtjev;

- izvješće, najmanje godišnje, u kojem se detaljno navode funkcije, politika, poslovi i organizacijska struktura i finansijski poslovi javnog organa, što uključuje, ali nije ograničeno na njegov predloženi proračun i godišnje finansijsko izvješće koje sadrži detalje o ostvarenim prihodima i rashodima u prethodnoj godini. Ovo izvješće je dostupno na zahtjev.

Zabrana cenzure

Članak 22.

Niko nema pravo cenzurirati informacije.

Niko nema pravo ograničavati prava i slobode javnog informiranja i utjecati na sadržaj i tijek javnog informiranja.

Ograničavanje prava i sloboda javnog informiranja može se vršiti sukladno zakonu.

U sporovima o povredama slobode javnog informiranja odlučuje nadležni sud.

Zaštita privatnosti

Članak 23.

Svaka osoba ima pravo na zaštitu privatnosti, dostojanstva, ugleda i časti.

Osobe koje imaju javnu funkciju, imaju pravo na zaštitu privatnosti, osim u slučajevima kada se njihov privatni život odražava na njihovo javno djelovanje.

VI. OSNIVANJE I PRESTANAK RADA JAVNIH GLASILA

Članak 24.

Javna glasila mogu osnivati i izdavati domaće i strane pravne i fizičke osobe, sukladno zakonu.

Ako javno glasilo osnivaju dva ili više osnivača, njihovi međusobni odnosi uređuju se ugovorom, zaključenim u pismenoj formi.

Članak 25.

Osnivač javnog glasila dužan je prije početka izdavanja, odnosno emitiranja izvršiti upis javnog glasila u sudski registar (u daljem tekstu: Registar).

Registar vodi, sukladno zakonu, nadležni sud.

Članak 26.

Prijavu za upis u Registar podnosi ovlaštena osoba.

Uz prijavu se, pored zakonom propisanih dokaza, podnosi i akt o osnivanju javnog glasila.

Članak 27.

Akt o osnivanju javnog glasila, iz članka 26. ovog Zakona, donosi osnivač, sukladno zakonu.

Akt o osnivanju javnog glasila, između ostalog, sadrži: naziv javnog glasila, naziv i sjedište osnivača, izvor i način financiranja, sredstva za osnivanje javnog glasila, programsku koncepciju, ime glavnog i odgovornog urednika, jezik, pismo, tiraž, period izdavanja i adresu tiskare, odnosno frekvenciju i vrijeme emitiranja i adresu radio ili televizijske postaje.

Članak 28.

Za javna glasila iz oblasti radiodifuzije (radio, televizija, radiotelevizija) neophodna je i dozvola za korištenje frekvencije, koju izdaje Neovisna komisija za medije - IMC (Independent Media Commission) do preuzimanja Regulatorne agencije za telekomunikacije.

Članak 29.

Ako osnivač nije istovremeno izdavač javnog glasila međusobna prava, obveze i odgovornosti osnivača i izdavača utvrđuju se ugovorom.

Članak 30.

Ako se sa izdavanjem javnog glasila, odnosno emitiranjem radiodifuznog programa ne počne u roku od tri mjeseca od dana upisa u Registar ili ako nadležni javni organ oduzme osnivaču javnog glasila dozvolu za korištenje frekvencije, javno glasilo će se brisati iz Registra.

Članak 31.

Javno glasilo prestaje sa radom na temelju odluke osnivača javnog glasila.

O odluci iz prethodnog stavka osnivač je dužan da obavijesti nadležni sud, u roku od 15 dana od dana donošenja odluke, radi brisanja iz Registra.

Članak 32.

Osnivač javnog glasila odgovoran je za ostvarenje programske koncepcije i za osiguranje materijalno tehničke osnove javnog glasila sukladno zakonu.

Članak 33.

Informiranje slijepih i slabovidnih osoba ostvaruje se putem javnih glasila dostupnih slijepim i slabovidnim osobama i to:

- na Brajevom pismu,
- audiokazetama i
- tiskanim materijalima sa uvećanim slovima.

VII. UREĐIVANJE JAVNIH GLASILA

Uređivačka neovisnost

Članak 34.

Javna glasila su slobodna u utvrđivanju i provođenju svoje uređivačke politike.

Uređivačku politiku javnog glasila utvrđuje i sprovodi redakcija javnog glasila sukladno programskoj koncepciji osnivača.

Članak 35.

Uređivanje javnih glasila podrazumijeva poštivanje profesionalnih standarda Međunarodne federacije novinara, drugih profesionalnih standarda, kriterija i pravila i kodeksa novinarske etike, te Pravila i propisa Neovisne komisije za medije - IMC-a.

Interes javnosti u odnosu na utvrđivanje uređivačke politike javnih radio i televizijskih programa zastupaju programski, odnosno redakcijski savjeti, odnosno urednička vijeća (u daljem tekstu: uređivačko tijelo).

Osnivač javnog glasila je dužan obrazovati odgovarajuće uređivačko tijelo.

Članovi uređivačkog tijela, iz stavka 3 ovog članka, imenuju se iz reda stručnjaka za novinarstvo, kulturu, znanost, umjetnost i drugo.

Kada javno glasilo osniva Kanton ili općina sastav uređivačkog tijela mora da odgovara i nacionalnoj strukturi stanovništva područja za koje je javno glasilo osnovano.

Članak 36.

U provođenju uređivačke politike, javna glasila informativnog karaktera su dužna da:

- služe javnom interesu i doprinose formiranju slobodnog javnog mišljenja,
- nepristrasno, objektivno, istinito i argumentirano objavljuju informacije,
- doprinose promoviranju vrijednosti demokracije, političkog pluralizma, tolerancije i razumijevanja među ljudima i narodima,
- poštuju ljudsko dostojanstvo i fundamentalna prava drugih i
- budu otvoreni i dostupni za različita mišljenja i poglede, od interesa za javnost.

Za provođenje uređivačke politike, u smislu određaba stavka 1. ovog članka, odgovorna osoba u javnom glasilu je i glavni i odgovorni urednik.

Članak 37.

Način rada, prava i obveze i odgovornosti u uređivanju javnog glasila reguliraju se općim aktom osnivača, odnosno izdavača, sukladno zakonu.

Članak 38.

Odnosi između novinara, glavnog urednika i izdavača, te njihova međusobna prava i obveze utvrđuju se općim aktom pravne osobe, koja obavlja djelatnost javnog informiranja, uz suglasnost osnivača.

Glavni urednik i urednici

Članak 39.

Javno glasilo ima glavnog i odgovornog urednika.

Glavni i odgovorni urednik odgovoran je za svaku informaciju objavljenu u javnom glasilu, osim saopćenja javnih organa

upravljanja o činjenicama čije je objavljivanje žurne prirode i od posebnog značaja za građane i organizacije, a odnosi se na opasnost po život i zdravlje ljudi, njihovu imovinu ili sigurnost zemlje.

Članak 40.

Glavnog i odgovornog urednika imenuje i razrješava organ upravljanja osnivača, odnosno izdavača javnog glasila, na način i u postupku utvrđenom općim aktom.

Članak 41.

Glavni i odgovorni urednik rukovodi radom redakcije, obavlja poslove u svezi s uređivanjem javnih glasila i provodi uređivačku politiku.

Članak 42.

Funkcije glavnog i odgovornog urednika ne mogu biti odvojene.

Javno glasilo može imati odgovornog urednika za pojedina izdanja, odnosno programe radija ili televizije.

Članak 43.

Za glavnog i odgovornog urednika javnog glasila, koje osniva Kanton ili općina, može biti imenovana osoba, koja, pored općih uvjeta utvrđenih zakonom, ispunjava i slijedeće posebne uvjete:

1. da je državljanin Bosne i Hercegovine,
2. da ima prebivalište na teritoriju Bosne i Hercegovine,
3. da ima visoku stručnu spremu,
4. da nema odgovornost unutar političke partije ili organizacije koja je povezana s političkom partijom,
5. druge uvjete, utvrđene općim aktom osnivača, odnosno izdavača.

Novinari

Članak 44.

Novinar je stručna osoba koja prikuplja i obrađuje podatke i priprema informacije za javna glasila.

Prava i odgovornosti novinara utvrđuju se zakonom, općim aktom osnivača, odnosno izdavača, kolektivnim ugovorom i kodeksom novinarske etike.

Članak 45.

Novinar ima pravo izražavati stajalište o svim događajima, pojavama, osobama, predmetima i djelatnostima.

Novinaru se ne može otkazati ugovor o radu, umanjiti plaća ili izmijeniti položaj u uredništvu zbog iznošenja stajališta, sukladno odredbom stavka 1. ovog članka.

Članak 46.

Novinar ima pravo odbiti napisati, odnosno pripremiti ili sudjelovati u oblikovanju priloga, čiji se sadržaj protivi pravilima novinarskog zanimanja i etike.

Odredba stavka 1. ovog članka ne odnosi se na tehničko-redaktorsku obradu podataka.

Ako novinar odbije izvršiti nalog zbog toga što bi izvršenjem naloga kršio pravila novinarskog zanimanja, poslodavac mu ne može otkazati ugovor o radu, umanjiti plaću ili izmijeniti položaj u uredništvu.

Članak 47.

Prilog, čiji je smisao promijenjen u postupku uredničke obrade, ne smije se objaviti pod imenom autora, bez njegovog pristanka.

Za prilog, objavljen suprotno odredbi stavka 1. ovog članka, odgovara glavni i odgovorni urednik.

Ako je prilogom, objavljenim suprotno odredbi stavka 1. ovog članka, povrijeđen ugled autora, autor može zahtijevati naknadu štete.

Odredba stavka 1. ovog članka odnosi se i na pseudonim, kojim se služi pojedini autor.

Članak 48.

Ako se informacija prijenosi iz drugog domaćeg ili inozemnog javnog glasila, obvezatno se navodi izvor informacije.

Ukoliko je poznat autor informacije koja se prijenosi, obvezatno je navođenje imena i prezimena autora.

Impresum

Članak 49.

Na svakom primjerku tiska moraju biti otisnuti: naziv i sjedište, odnosno ime i prezime i prebivalište novinskog osnivača ili izdavača; redni broj pod kojim je javno glasilo upisano u Registar; ime i prezime direktora novinskog izdavača i glavnog urednika; naziv i sjedište, odnosno ime, prezime i prebivalište tiskara, te mjesto i datum tiskanja, odnosno umnožavanja.

Na svakom primjerku drugog tiskanog javnog glasila moraju biti tiskani: naziv i sjedište, odnosno ime, prezime i prebivalište osnivača, izdavača i tiskara, ili pravne ili fizičke osobe koja je novinu izradila i umnožila nekim drugim mehaničkim, kemijskim, elektronskim ili drugim postupkom, veličina tiraža, te mjesto i datum tiskanja, odnosno umnožavanja.

Obveza dostavljanja tiska

Članak 50.

Izdavač je dužan jedan primjerak novina, tiskanog djela i drugog javnog glasila dostaviti Ministarstvu i po pet primjeraka Biblioteci Tuzlanskog kantona u Tuzli i Narodnoj i sveučilišnoj biblioteci Bosne i Hercegovine u Sarajevu, radi arhiviranja.

Obveza čuvanja tekstova i audiovideo snimaka

Članak 51.

Javno glasilo dužno je čuvati tekstove i audiovideo snimke, koji sadrže informacije, najmanje 14 dana od dana objavljivanja.

Javno glasilo je dužno omogućiti uvid u objavljene tekstove i audiovideo snimke, radi ostvarivanja prava zainteresiranih osoba na ispravku ili odgovor, odnosno drugih zakonom utvrđenih prava.

U slučaju pokretanja sudskog postupka sporni tekst ili audiovideo snimak mora se čuvati sve dok se postupak ne okonča.

Objavljivanje reklama

Članak 52.

Ekonomsko-propagandne i reklamne poruke su emitirane (objavljene) obavijesti u samopromotivne svrhe pravne ili fizičke osobe, u svezi s trgovinom, zanatom ili profesijom, da bi se promoviralo snabdijevanje robom ili uslugama, uključujući nepokretnu imovinu, prava i obveze.

Ekonomsko-propagandne i reklamne poruke iz zemlje i inozemstvu objavljuju se u javnim glasilima, sukladno zakonu i drugim propisima i programskom koncepcijom javnog glasila.

Članak 53.

Reklame se moraju na jasan i uočljiv način označiti i odvojiti od drugih sadržaja javnog glasila.

Reklame, a posebno one u kojima se predstavljaju maloljetne osobe, ne mogu propagirati nasilje, pornografiju i druge sadržaje, koji mogu prouzročiti povredu zdravlja, mentalni i fizički razvoj mladih.

Nije dozvoljeno objavljivanje reklama proizvoda i usluga, čije je reklamiranje zabranjeno posebnim zakonima.

Članak 54.

Radio i televizijske emisije vijesti, odnosno informativno-političke emisije mogu se prekidati reklamama, tek nakon 30-te minute trajanja.

Nije dozvoljeno prekidati reklamama radio i televizijske programe u kojima se prijenose vjerski ceremonijali.

Igrani i televizijski filmovi, čije je trajanje duže od 45 minuta, mogu se prekidati reklamama jedanput za svaki ukupni period od 45 minuta.

U športskim i drugim programima, koji sadrže stanku ili koji se sastoje iz autonomnih dijelova, reklame se mogu objavljivati samo u vrijeme stanke ili umetanjem između autonomnih dijelova programa.

Reklame se objavljuju umetanjem između pojedinih programskih emisija, a mogu se objavljivati i prekidanjem programskih emisija, na takav način da cjelovitost i kvalitet programa ne budu oštećeni.

Sponzoriranje

Članak 55.

Da je program ili serija programa sponzoriran u cijelosti ili djelimično, mora se jasno naznačiti na početku ili na kraju programa.

Na sadržaj i termin emitiranja sponzoriranih programa sponzor ne može utjecati na takav način da dovodi u pitanje odgovornost i uređivačku neovisnost radija ili televizije.

Sponzoriran program ne može podsticati prodaju, kupovinu ili iznajmljivanje proizvoda ili usluga treće osobe, posebno putem specijalnih promotivnih aluzija na te proizvode ili usluge.

Sponzoriranje vijesti i aktuelnih informativnih programa nije dopušteno.

Emitiranje za treće osobe

Članak 56.

Javna glasila sa područja Kantona, koja predstavljaju kandidate i izborne programe, dužna su, tijekom izborne kampanje, sukladno izbornom zakonu i Pravilima i propisima Neovisne komisije za medije - IMC-a, omogućiti političkim strankama i neovisnim kandidatima ravnopravan pristup svojim programima, u cilju predstavljanja kandidata i izbornih programa, uz pravo na naknadu troškova nastalih po tom temelju.

Emitiranje izbornih spotova političkih stranaka i neovisnih kandidata vrši se na komercijalnoj osnovi, sukladno odredbama ovog Zakona o objavljivanju radio i televizijskih reklama.

Članak 57.

Programi, koji bi mogli nauditi fizičkom, mentalnom ili moralnom razvoju djece i omladine, mogu se emitirati u terminu između 24.00 i 6.00 sati.

Ukoliko se takvi programi emitiraju u nekodiranom obliku, moraju se identificirati posebnom najavom prisustvom vizuelnog simbola za sve vrijeme njihovog trajanja.

Programe, koji bi mogli nauditi fizičkom, mentalnom ili moralnom razvoju djece i omladine, određuje uređivačko tijelo javnog glasila.

Članak 58.

Zabranjeno je javno izlaganje i prodaja tiska sa pornografskim sadržajem.

Zabrana iz prethodnog stavka ovog članka ne odnosi se na prodaju u posebnim prodajnim objektima.

Uvjete za otvaranje prodajnih objekata, iz stavka 2. ovog članka, utvrđuje Ministarstvo.

VIII. ODGOVORNOST U JAVNOM INFORMIRANJU

Članak 59.

Za istinitost datih, odnosno objavljenih informacija odgovoran je izvor informacije, odnosno autor i glavni i odgovorni urednik javnog glasila.

Članak 60.

Ako javno glasilo objavi neistinitu informaciju zainteresirana pravna ili fizička osoba može pokrenuti pred nadležnim sudom postupak za naknadu štete protiv osnivača, odnosno izdavača javnog glasila.

Članak 61.

Osnivač, odnosno izdavač je dužan nadoknaditi drugom štetu prouzročenu informacijom, objavljenoj u javnom glasilu.

Materijalna šteta nadoknađuje se uspostavljanjem stanja, koje je bilo prije nego je šteta nastala, odnosno isplatom naknade u novcu ako uspostava prijašnjeg stanja nije moguća ili ne otklanja štetu potpuno, suglasno općim propisima o obligacionim odnosima.

Materijalna šteta nadoknađuje se ispravljanjem netočne informacije, objavljivanjem ispravke informacije i javnim izvinjenjem, te isplatom pravedne novčane naknade za pretrpljene bolove i strah, ako intenzitet i trajanje bolova i straha to opravdavaju, suglasno općim propisima obligacionog prava, o čemu odlučuje nadležni sud.

Nematerijalnu štetu dužan je nadoknaditi osnivač, odnosno izdavač, koji informacijom o osobnom ili obiteljskom životu, ili nekom drugom informacijom, objavljenoj u javnom glasilu, povrijedi ustavom ili zakonom zaštićeno pravo fizičke osobe.

Članak 62.

Izdavač se oslobađa odgovornosti za naknadu štete:

1. ako je informacija, kojom je šteta učinjena točna i potpuno izvješće sa rasprave na sjednici javnog organa ili javnog skupa, ili je prenesena iz dokumenata pribavljenih od javnih organa a njezin smisao nije promijenjen uredničkom obradom;

2. ako je informacija, kojom je šteta učinjena autorizirani intervju;

3. ako se informacija, kojom je šteta učinjena temelji, na istinitim činjenicama ili na činjenicama za koje je autor imao osnovani razlog povjerovati da su istinite i poduzeo je sve potrebne mjere za provjeru njihove istinitosti, a postojalo je opravdano zanimanje javnosti za objavu te informacije;

4. ako je informacija, kojom je šteta učinjena, fotografija oštećenika snimljena uz njegovo znanje i pristanak radi objavljivanja;

5. ako se sporne informacije odnose na vrijednosne sudove autora, čije je objavljivanje bilo u javnom interesu.

Ako je informacija autorizovana, a pojedini dijelovi sadrže očigledne uvrede ili klevete, autorizacija ne isključuje i zajedničku odgovornost izdavača i glavnog urednika javnog glasila.

Odredbe stavka 1. ovog članka ne odnose se na osobne podatke čija je tajnost propisana zakonom, te informacije o maloljetnim osobama.

Članak 63.

Ako je štetu fizičkoj ili pravnoj osobi autor informacija ili glavni urednik prouzročio namjerno ili zbog grube nepažnje, osnivač odnosno izdavač ima pravo od autora, odnosno glavnog urednika zahtijevati naknadu isplaćenog iznosa.

IX. OBJAVLJIVANJE SAOPĆENJA, ODGOVORA I ISPRAVKI

Članak 64.

Javno glasilo dužno je da na zahtjev javnog organa, bez odlaganja i bez skraćivanja, objavi saopćenja o činjenicama, čije je objavljivanje žurne prirode i od posebnog značaja za građane i organizacije, a odnosi se na opasnost po život i zdravlje ljudi, njihovu imovinu ili sigurnost zemlje.

Članak 65.

Javno glasilo dužno je da objavi odgovor na objavljenu informaciju, ako se tim odgovorom bitno dopunjuju činjenice iz objavljene informacije glede istinitosti i objektivnosti.

Odgovor se objavljuje u istom dijelu javnog glasila i na isti način, na koji je objavljena i informacija na koju se daje odgovor, i to u prvom, a najkasnije u drugom narednom broju, odnosno emisiji javnog glasila, po prijemu odgovora.

Nije dozvoljeno da se istodobno objavljuje komentar ispravke.

Članak 66.

Ako zahtjev za objavljivanje odgovora bude odbijen podnositelj zahtjeva ima pravo prigovora glavnom i odgovornom uredniku javnog glasila u roku od osam dana od dana kada je obaviješten da je objavljivanje njegovog odgovora odbijeno.

Ukoliko glavni i odgovorni urednik odbije prigovor, podnositelj prigovora ima pravo pokrenuti sudski postupak, sukladno odredbama Zakona o kleveti.

Članak 67.

Javno glasilo je dužno da objavi ispravku objavljene informacije kojom je učinjena povreda prava ili interesa pravne ili fizičke osobe.

Članak 68.

Javno glasilo je dužno da objavi ispravku informacije, osim:

1. ako se ispravka ne odnosi na informaciju, zbog koje se zahtijeva objavljivanje ispravke, odnosno ako ne sadrži stvarne podatke u svezi s navodima iznesenim u informaciji;

2. ako bi objavljivanje ispravke, s obzirom na njenu sadržinu, prouzročilo odgovornost glavnog i odgovornog urednika javnog glasila predviđenu zakonom;

3. ako se ispravka odnosi na navode u objavljenoj informaciji, čija je istinitost utvrđena pravomoćnim aktom javnog organa;

4. ako ispravku, koju podnosi pravna ili fizička osoba, nije potpisala ovlaštena osoba pravne osobe, odnosno fizička osoba.

5. ako je ispravka nesrazmjerno duža od informacije u kojoj su izneseni navodi zbog kojih se podnosi, odnosno, dijela informacije na koji se neposredno odnosi;

6. ako je ispravka podnesena po isteku 30 dana od dana objavljivanja informacije u javnom glasilu, odnosno od dana

saznanja za objavljivanje informacije, ako zainteresirana osoba iz objektivnih razloga nije u tom roku mogla saznati za njeno objavljivanje;

7. ako je podnesena nova ispravka sa istim sadržajem kao i ranije podnesena ispravka i ako spor pred sudom, radi objavljivanja ranije podnesene ispravke iste informacije, nije pravomoćno okončan;

8. ako je već objavljena ispravka iste informacije, koju je podnijelo neka od ovlašćenih osoba.

Članak 69.

Ispravka se mora objaviti bez izmjena i dopuna, u istom dijelu javnog glasila i na isti način na koji je bila objavljena i informacija na koju se ispravka odnosi, i to u prvom, a najkasnije u drugom narednom broju, odnosno emisiji javnog glasila, po prijemu ispravke.

Ako su informaciju, na koju je data ispravka, objavila, odnosno emitovala druga javna glasila, ta javna glasila su dužna da prenesu i ispravku te informacije u prvom, a najkasnije u drugom narednom broju, odnosno emisiji tog glasila.

Članak 70.

Ako je osoba, na koju se odnosi objavljena informacija umrla, pravo da zahtijevaju objavljivanje ispravke imaju njezina djeca, braćni drug, roditelji, braća i sestre.

Ovo pravo mogu koristiti i poduzeća, ustanove i druge pravne osobe, ako se informacija odnosi na rad umrlog u svezi s tim pravnim osobama.

Članak 71.

Podnositelj ispravke dužan je da u ispravci naznači informaciju na koju se ispravka odnosi, kao i naziv, broj i stranu novina u kojima je informacija objavljena, naziv emisija radija i televizije, odnosno broj i naziv filmske novosti.

Ispravka mora da se zasniva isključivo na podacima kojima se pobijaju navodi iznijeti u objavljenoj informaciji.

Podnositelj ispravke dužan je da ispravku potpiše, navede adresu stanovanja i broj osobne karte.

Članak 72.

Ukoliko je ispravka nesrazmjerno duža od informacije na koju se ispravka odnosi, javno glasilo dužno je obavijestiti podnositelja da ispravku informacije skрати u roku od pet dana.

Ukoliko podnositelj ispravke u ostavljenom roku iz stavka 1. ovog članka ne postupi po zahtjevu, javno glasilo će odbiti njezino objavljivanje, izuzev ukoliko podnositelj ispravke ne ovlasti redakciju da ispravku objavi u skraćenom obliku, odnosno izvodu.

Ispravka se objavljuje besplatno.

Članak 73.

Ako javno glasilo odbije da objavi ispravku informacije ili je ne objavi na način predviđen ovim Zakonom i u određenom roku, podnositelj ispravke ima pravo da podnese tužbu protiv glavnog i odgovornog urednika nadležnom sudu, na čijem se području nalazi sjedište, odnosno prebivalište podnositelja ispravke.

Tužba se podnosi u roku od 15 dana od dana isteka roka za objavljivanje ispravke informacije.

X. FINANCIRANJE

Članak 74.

Javna glasila financiraju se iz prihoda od prodaje informacija i programa, reklamiranja, sponzorstva, usluga za treće osobe, putom kablovske mreže, donacija ili drugih izvora prihoda, sukladno zakonu.

Financiranje specijalnih glasila za potrebe slijepih i slabovidih osoba u specijalnim tehnikama na Brajevom pismu, audio tehnici i tiskanim materijalima s uvećanim slovima vrši Vlada Tuzlanskog kantona na temelju sporazuma zaključenog sa Savezom udruženja slijepih građana Kantona.

XI. NADZOR

Članak 75.

Nadzor nad provođenjem ovog Zakona vrši Ministarstvo.

Poštivanje profesionalnih standarda novinarstva, kodeksa novinarske etike i kriterija profesije prate redakcije i osnivači, odnosno izdavači, direktno ili putem posebnog tijela, kao i profesionalne udruge.

XII. KAZNE NE ODREDBE

Članak 76.

Novčanom kaznom od 400 KM do 4.000 KM kaznit će se za prekršaj pravna ili fizička osoba kao osnivač, odnosno izdavač javnog glasila:

1. Ako ne izvrši upis javnog glasila u Registar prije početka izdavanja, odnosno emitiranja (članak 25.);

2. Ako ne obavlja djelatnost javnog informiranja, sukladno odredbama članka 36. ovog Zakona.

3. Ako na tiskanom javnom glasilu nisu označeni podaci utvrđeni člankom 49. ovog Zakona;

4. Ako u propisanom roku ne sačuva objavljene tekstove, odnosno audiovideo snimke, koji sadrže informacije (članak 51.);

5. Ako javno izlaže i prodaje tisak s pornografskim sadržajem (članak 58.);

6. Ako odbije zahtjev javnog organa da bez naknade objavi saopćenje (članak 64.);

7. Ako ne objavi ispravku objavljene informacije (članak 67.).

Za prekršaje iz stavka 1. točka 3. ovog članka kaznit će se i distributer i prodavač.

Za prekršaje iz stavaka 1. i 2. ovog članka kaznit će se novčanom kaznom od 150 KM do 1.000 KM odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Članak 77.

Novčanom kaznom od 300 KM do 3.000 KM kaznit će se za prekršaj pravna ili fizička osoba kao osnivač, odnosno izdavač javnog glasila:

1. Ako sastav uređivačkog tijela javnog glasila, koje osniva Kanton ili općina, ne odgovara i nacionalnoj strukturi stanovništva (članak 35. stavak 5.);

2. Ako izdaje javno glasilo koje nema glavnog i odgovornog urednika (članak 39. stavak 1.);

3. Ako uz informaciju prenesenu iz drugog javnog glasila, ne naznači izvor informacije (članak 48.);

4. Ako ne dostavi određen broj primjeraka tiska Ministarstvu, Biblioteci Tuzlanskog kantona u Tuzli i Narodnoj i sveučilišnoj biblioteci Bosne i Hercegovine u Sarajevu (članak 50.).

Za prekršaje iz stavka 1. ovog članka kaznit će se novčanom kaznom od 100 KM do 800 KM odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Članak 78.

Novčanom kaznom od 200 KM do 2.000 KM kaznit će se:

1. Odgovorna osoba u nadležnom javnom organu koja suprotno odredbi članka 6. ovog Zakona utvrdi izuzetak od objavljivanja tražene informacije;

2. Glavni i odgovorni urednik koji uredničkom obradom teksta ili naslova, bez suglasnosti novinara, bitno promijeni sadržaj ili smisao informacije objavljene u javnom glasilu (članak 47.).

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 79.

Odredbe ovog Zakona odnose se i na djelatnost radija i televizije, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano.

Članak 80.

Javni organi i javna glasila na području Kantona uskladit će svoju organizaciju i opće akte s odredbama ovog Zakona u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Zakona.

Članak 81.

Ovaj Zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
Sabor
Broj: 01-011-131-23/00
Tuzla, 2. 11. 2000. godine

Predsjednik
Sabora Tuzlanskog kantona,
Dr. Izet Žigić, v.r.

529

Na osnovu poglavlja IV, odjeljak B, člana 33. stav 1. tačka e) Ustava Tuzlanskog kantona, donosim

UKAZ

O PROGLAŠENJU ZAKONA O ARHIVSKOJ DJELATNOSTI

Proglašava se Zakon o arhivskoj djelatnosti, koji je donijela Skupština Tuzlanskog kantona na sjednici od 2. 11. 2000. godine.

Broj: 01/1-02-1813/00
Tuzla, 13. 11. 2000. g.

Predsjednik
Tuzlanskog kantona,
Dr. Tarik Arapčić, v.r.

ZAKON

O ARHIVSKOJ DJELATNOSTI

I. OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ovim Zakonom uređuje se: evidentiranje, prikupljanje, preuzimanje, zaštita, uslovi čuvanja i korištenja i sređivanje registraturskog materijala i arhivske građe, kao i stručna i naučna obrada, istraživanje, publikovanje i davanje na korištenje arhivske građe iz djelokruga rada organa uprave Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Kanton), odnosno iz nadležnosti općina, kao i udruženja građana i drugih pravnih lica koja se osnivaju na nivou Kantona i općine, djelatnost fizičkih lica, te osnivanje i nadležnost arhivske ustanove.

Član 2.

Arhivska građa obuhvata izvorni i reprodukovani (pisani, crtani, štampani, fotografisani, filmovani, fonografisani ili na drugi

način zabilježen) dokumentacioni materijal od trajne vrijednosti i značaja za kulturu, historiju, nauku, obrazovanje i druge oblasti ljudskog djelovanja, bez obzira gdje i kad je nastao i kod koga i po kom osnovu se nalazi.

Član 3.

Registraturna građa je arhivska građa u nastajanju i čini cjelinu zapisa i dokumenata nastalih radom ili primljenih po bilo kojem osnovu od strane pravnih i fizičkih lica.

Registraturnu građu čini:

- arhivska građa, dio koji ima trajnu vrijednost i značaj;
- registraturski materijal, dio koji ima vremenski ograničenu vrijednost i značaj.

Član 4.

Registraturski materijal obuhvata izvorni i reprodukovani (pisani, crtani, štampani, fotografisani, filmovani, fonografisani ili na drugi način zabilježen) dokumentacioni materijal nastao djelovanjem i radom organa uprave Kantona, službi za upravu općine, javnih ustanova, javnih preduzeća, privrednih društava, udruženja građana i drugih pravnih i fizičkih lica (u daljem tekstu: stvaraoci registraturskog materijala), dok se iz njega ne odabere arhivska građa.

Član 5.

Stvaraocem registraturskog materijala i arhivske građe smatra se pravno ili fizičko lice čijim djelovanjem i radom nastaje registraturski materijal i arhivska građa.

Imaocem arhivske građe i registraturskog materijala smatra se pravno ili fizičko lice, vlasnik ili posjednik arhivske građe i registraturskog materijala, koji njime upravlja ili ga drži po bilo kom osnovu.

Član 6.

Arhiv je ustanova za čuvanje, zaštitu, obradu, sređivanje, istraživanje, publikovanje i korištenje arhivske građe.

Arhiva je jedna ili više prostorija u kojima se na propisan način odlaže i čuva registraturna građa do predaje nadležnom arhivu.

Odabiranje arhivske građe je postupak kojim se iz registraturne građe na osnovu utvrđenih propisa odabire arhivska građa.

Član 7.

Arhivska građa i registraturski materijal, kao dobro kulturno-historijskog naslijeđa, bez obzira u čijem se vlasništvu ili posjedu nalazi, uživa posebnu zaštitu, pod uslovima i na način utvrđen ovim Zakonom, propisima o zaštiti kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa i drugim propisima Kantona, Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Federacija) i Bosne i Hercegovine.

Arhivska građa dostupna je javnosti pod uslovima utvrđenim ovim Zakonom.

Član 8.

Arhivska djelatnost je djelatnost od posebnog društvenog interesa.

Matične poslove arhivske djelatnosti na području Kantona obavlja Arhiv Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Arhiv).

Član 9.

Registraturski materijal i arhivska građa, koji nastaju u radu pravnog ili fizičkog lica, čine cjelinu (arhivski fond) i po pravilu se ne mogu dijeliti.

Izuzetno, registraturski materijal može se dijeliti ili spajati zbog promjena u unutrašnjoj organizaciji stvaraoca, odnosno imaoca registraturskog materijala, prenošenja dijela ili svih njegovih poslova na drugog stvaraoca, odnosno imaoca registraturskog materijala, zbog preuzimanja dijela ili svih poslova drugoga stvaraoca, odnosno imaoca registraturskog materijala, uz prethodno pribavljeno mišljenje Arhiva.

Organ ili lice koje donosi odluku o podjeli ili spajanju registraturskog materijala, dužno je utvrditi imaoca za svaki dio ovako podijeljenog ili spojenog registraturskog materijala.

U slučaju sumnje da li je neka građa arhivska, muzejska ili biblioteka, odlučuje ministar obrazovanja, nauke, kulture i sporta Kantona (u daljem tekstu: ministar).

Član 10.

Registraturski materijal i arhivska građa, koji nastaju u radu stvaralaca i imalaca, vlasništvo su Kantona.

Registraturski materijal i arhivska građa, koji su u vlasništvu Kantona, ne mogu se otuđiti.

Izuzetno, registraturski materijal i arhivska građa, koji su nastali radom privatnih pravnih lica i fizičkih lica, njihovo su vlasništvo, ukoliko nisu nastali u obavljanju javnih ovlasti ili javne službe.

Registraturski materijal i arhivska građa, iz stava 1. i stava 3. ovog člana, podliježu stručnom nadzoru Arhiva.

Član 11.

Javnom arhivskom, odnosno javnom registraturnom građom smatra se arhivska odnosno registraturna građa nastala djelovanjem i radom državne vlasti, organa lokalne samouprave i uprave, javnih ustanova i javnih preduzeća, trgovačkih društava koja su nastala iz bivših javnih preduzeća, javnih bilježnika, stranih i domaćih humanitarnih i drugih organizacija i udruženja, bivših građansko-pravnih lica, i drugih lica koja obavljaju javnu službu i imaju javna ovlaštenja.

Stvaraoci javne arhivske, odnosno javne registraturne građe dužni su o svom osnivanju, te o promjeni statusa i organizacije, obavijestiti Arhiv radi davanja mišljenja o postupanju sa građom.

II. JAVNA ARHIVSKA I REGISTRATurna GRAĐA

Obaveze stvaralaca i imalaca

Član 12.

Stvaraoci i imaoci registraturne građe dužni su da:

- čuvaju registraturski materijal od oštećenja, uništenja i nestajanja, dok se iz njega ne odabere arhivska građa;
- vode evidenciju o predmetima i aktima;
- čuvaju registraturnu građu u sređenom stanju;
- omogućavaju Arhivu provjeru čuvanja i sredenosti registraturne građe;
- utvrđuju listu kategorija registraturne građe sa rokovima čuvanja, na koju saglasnost daje Arhiv;
- vrše godišnje odabiranje arhivske građe iz registraturne građe materijala prema listi kategorija registraturne građe sa rokovima čuvanja, uz odobrenje Arhiva;
- vode arhivsku knjigu i njen prijepis dostavljaju Arhivu;
- dostavljaju Arhivu podatke radi ažuriranja evidencija, koje se vode u Arhivu;
- sređuju, čuvaju i održavaju arhivsku građu u bezbjednom stanju;
- obezbijede uslovan prostor i opremu;
- prijavljuju arhivsku građu Arhivu i dostavljaju podatke za evidentiranje;

- omogućavaju korištenje arhivske građe na način i prema postupku utvrđenom ovim Zakonom, kao i prema uslovima koji su zajednički utvrđeni između stvaraoca odnosno imaoca i Arhiva;

- omogućavaju Arhivu provjeru načina čuvanja i sređivanja registraturne građe;

- planiraju i provode mjere zaštite registraturne građe;

- omogućavaju Arhivu kopiranje registraturne građe;

- odrede zaposlenika odgovornog za rad arhive, koji mora imati najmanje srednju stručnu spremu i položen stručni ispit za rad na poslovima arhivara.

Član 13.

Imalac registraturskog materijala redovno, po isteku roka za njegovo čuvanje, vrši odabiranje arhivske građe, prema uputama i uz odobrenje Arhiva.

Nakon provedenog postupka odabira arhivske građe, preostali bezvrijedni registraturski materijal se predaje pravnom licu za otkup papira ili se samostalno uništava na osnovu odobrenja Arhiva.

Iz registraturne građe nastale prije 1945. godine, kao i u periodu od 1992. do 1995. godine, izlučivanje se vrši u Arhivu, odnosno uz neposredno učešće Arhiva u svim fazama posla.

Rješenje o odobravanju uništavanja bezvrijednog registraturskog materijala, iz stava 2. ovoga člana, Arhiv donosi u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva.

Pravno lice za otkup papira ne može preuzeti bezvrijedni registraturski materijal bez odobrenja Arhiva.

Bliži propis o odabiranju arhivske građe iz registraturskog materijala donosi ministar.

Član 14.

Imalac javne arhivske, odnosno registraturne građe vodi evidenciju građe i vrši njeno registraturno sređivanje.

Arhivska i registraturna građa evidentira se po jedinstvenoj metodologiji, u skladu sa zakonom.

Član 15.

Imalac registraturskog materijala i arhivske građe dužan je da osigura odgovarajući prostor, opremu, kadar i druge mjere zaštite registraturskog materijala i arhivske građe, a posebno za vrijeme rata, neposredne ratne opasnosti ili vanrednih prilika.

Ako istekom ostavljenog roka imalac građe ne provede naložene mjere, iste će izvršiti Arhiv, na trošak imaoca građe.

Protiv rješenja, iz stava 1. ovoga člana, žalba se podnosi Ministarstvu obrazovanja, nauke, kulture i sporta (u daljem tekstu: Ministarstvo).

Žalba ne odgađa izvršenje rješenja.

Član 16.

Imaocu javne arhivske građe i registraturne građe, koji čuva građu nemarno i nestručno, tako da postoji opasnost da ona bude oštećena ili uništena, Arhiv će rješenjem naložiti da u ostavljenom roku provede mjere zaštite, sređivanja, popisivanja i drugih vidova cjelovite zaštite.

Član 17.

Arhivska građa prikuplja se u Arhiv: preuzimanjem, kupovinom, razmjenom, poklonom i zavještanjem.

Član 18.

Preuzimanje arhivske građe vrši se primopredajom između stvaralaca ili imalaca arhivske građe i Arhiva.

Arhivska građa predaje se Arhivu po isteku 30 godina od njenog nastanka.

Prije predaje, stvaraoci odnosno imaoci arhivske građe, dužni su obaviti odabiranje i sređivanje arhivske građe.

Ako je arhivska građa i nakon isteka roka iz stava 2. ovog člana, neophodna u redovnom poslovanju, stvaralac odnosno imalac arhivske građe i Arhiv će utvrditi popis takve arhivske građe i odrediti u kojem roku će se ona naknadno predati Arhivu.

Član 19.

Obaveza predaje arhivske građe odnosi se i na arhivsku građu koja sadrži lične podatke, kao i arhivsku građu za koju je utvrđen stepen tajnosti, određen zakonom ili općim propisima o čuvanju tajnosti.

Prilikom predaje Arhivu, arhivska građa, iz stava 1. ovog člana, posebno se označava u popisu i navodi se rok njene dostupnosti javnosti.

U slučaju prestanka rada imaoca registraturskog materijala i arhivske građe, organ koji je donio odluku o prestanku rada, dužan je da, u roku od 60 dana od dana prestanka rada, njegov registraturski materijal i arhivsku građu preda Arhivu u sredenom stanju.

Član 20.

Stvaraoci i imaoci arhivske i registraturne građe dužni su istu predati Arhivu u originalu, sredenu, označenu, popisanu u zaokruženim cjelinama, te tehnički opremljenu.

Arhivska građa se može predati Arhivu i prije isteka roka iz člana 18. stav 2 ovog Zakona, ako se o tome sporazumiju stvaralac, odnosno imalac arhivske građe i Arhiv, ili ako je to neophodno radi zaštite arhivske građe.

Arhiv će preuzeti arhivsku građu i ako nisu ispunjeni uslovi iz stava 1. ovog člana, ako je to neophodno radi zaštite i spašavanja arhivske građe od oštećenja ili uništenja.

Troškove predaje, uključujući sređivanje i izradu popisa arhivske građe ukoliko to nije urađeno, snosi imalac odnosno stvaralac arhivske građe.

Izuzetno, ako se predaja vrši u cilju spašavanja arhivske građe, troškove njenog preuzimanja snosi osnivač Arhiva.

Bliži propis o načinu i uslovima primopredaje arhivske građe donosi Vlada Kantona.

Član 21.

Proizvođač filma namijenjenog prikazivanju, bez obzira u kojoj je tehnici film snimljen, dužan je u prvoj godini prikazivanja filma, predati Arhivu jednu nekorisćenu kopiju proizvedenog filma, sa odgovarajućom dokumentacijom (scenarij, knjiga snimanja, ispis dijaloga, plakat i izbor fotografija).

Godinu dana nakon snimanja filma proizvođač je dužan predati na trajno čuvanje izvornu građu snimljenog filma (originalni negativni slike i tona).

Uvoznik filma obavezan je, po isteku licence filma, predati Arhivu najbolju kopiju filma, uvezenog za javno prikazivanje.

Uvoznik videokaseta obavezan je predati Arhivu, na trajno čuvanje, po jednu kopiju svakog primjerka uvezene videokasete.

Član 22.

Ako lica, iz člana 20. i člana 21. ovog Zakona, ne postupe u smislu odredaba člana 18. i člana 21. ovog Zakona, Arhiv će donijeti rješenje o odabiranju, sređivanju i predaji građe i postupiti po rješenju, na trošak imaoca, odnosno stvaraoca arhivske građe.

Protiv rješenja, iz stava 1. ovog člana, žalba se podnosi Ministarstvu.

Žalba ne odgađa izvršenje rješenja.

Korištenje arhivske građe pohranjene u Arhivu**Član 28.****Član 23.**

Pravo na korištenje arhivske građe ima svako pravno i fizičko lice, pod jednakim uslovima.

Arhivska građa koja je pohranjena u Arhivu, daje se na korištenje u službene svrhe, za naučna istraživanja, za publicističke i nastavne potrebe, za izložbe i objavljivanje, kao i za ostvarivanje potreba građana u rješavanju njihovih ličnih prava, te u druge opravdane svrhe.

Član 24.

Arhivska građa je dostupna za korištenje 30 godina nakon njenog nastanka.

Arhivska građa je dostupna za korištenje i prije isteka roka od 30 godina, ako je od nastanka namijenjena javnosti ili ako to odobri stvaralac arhivske građe.

Arhivska građa i registraturski materijal, koji sadrži podatke, koji se odnose na odbranu, međunarodne odnose i na poslove državne bezbjednosti, uključujući one za održavanje reda i mira, te na privredne interese Bosne i Hercegovine, Federacije i Kantona, a čijim bi objavljivanjem nastupile štetne posljedice za državnu bezbjednost ili državne interese, dostupna je za korištenje po isteku 50 godina od njenoga nastanka, ako posebnim propisom nije drugačije određeno.

Član 25.

Arhivska građa, koja se odnosi na lične podatke (matične knjige, medicinska dokumentacija, lični dosjei, sudski spisi, porezni i finansijski spisi i sl.) dostupna je za korištenje 70 godina nakon nastanka, odnosno 100 godina od rođenja lica na koje se odnosi.

Arhivska građa, iz stava 1. ovog člana, može se koristiti i prije predviđenog roka, ako je od nastanka namijenjena javnosti ili ako na to pristane lice na koje se ona odnosi, odnosno bračni drug, djeca ili roditelji lica, poslije njegove smrti, odnosno staratelj lica.

Kod predaje Arhivu arhivske građe, iz člana 24. stav 3. ovog Zakona i stava 1. ovog člana, u zapisniku o primopredaji se utvrđuju rokovi dostupnosti.

Član 26.

Ukoliko naučni razlozi zahtijevaju korištenje arhivske građe prije isteka roka, iz člana 24. i člana 25. ovog Zakona, direktor Arhiva može odobriti korištenje arhivske građe na način koji jamči zaštitu javnog interesa, odnosno privatnosti, prava i interesa trećih lica, a uz prethodno pribavljenu saglasnost Ministarstva.

Arhivsku građu mogu koristiti bez ograničenja stvaraoci, čijim je radom ona nastala, u svrhe radi kojih je nastala, odnosno kojima je služila.

Član 27.

Na korištenje se daju snimci arhivske građe.

Dokumente, potrebne u službene svrhe, Arhiv daje na korištenje u obliku ovjerene kopije.

Izuzetno, državnim organima može se posuditi izvorna arhivska građa, ali na određeno vrijeme i uz uslov da se na trošak tog organa prethodno izradi zaštitna kopija.

Izuzetno, izvorna arhivska građa može se dati na korištenje ako ne postoje snimci te građe ili ako to zahtijeva metodologija naučnog istraživanja.

Arhivska građa može se koristiti za izložbe izvan Arhiva, ukoliko su obezbjeđeni uslovi za njenu zaštitu i bezbjednost, i uz obavezu da se prije predaje zaštitno snimi o trošku posudioca.

Za korištenje arhivske građe Arhivu se plaća određena naknada.

Korištenje arhivske građe odobrava direktor Arhiva.

U slučaju odbijanja zahtjeva za korištenje arhivske građe donosi se rješenje.

Žalba protiv rješenja, iz stava 3. ovog člana, podnosi se Ministarstvu.

Bliži propis o načinu, uslovima i postupku korištenja arhivske građe donosi ministar.

Član 29.

Izvorna arhivska građa može se iz Arhiva iznijeti u inostranstvo u svrhu izlaganja, ekspertize ili provođenja mjera zaštite.

Iznošenje izvorne arhivske građe u inostranstvo, iz stava 1. ovog člana, odobrava Ministarstvo.

Aktom Ministarstva o odobravanju iznošenja izvorne arhivske građe određuje se rok u kojem se arhivska građa mora vratiti u Arhiv, a mogu se odrediti i drugi uslovi.

Prije iznošenja arhivske građe iz zemlje obavezno je arhivsku građu zaštitno snimiti.

Za svaku štetu i povredu nečijega prava, učinjenu korištenjem arhivske građe, odgovara lice kojem je odobreno korištenje arhivske građe.

Privatna arhivska građa**Član 30.**

Privatnom arhivskom građom smatra se arhivska građa koja je nastala djelovanjem privatnih pravnih i fizičkih lica, ukoliko nije nastala u obavljanju javnih ovlaštenja ili javne službe te ako nije u državnome vlasništvu.

Član 31.

Arhiv utvrđuje popis imalaca arhivske građe u privatnom vlasništvu, za koje po svojoj stručnoj ocjeni utvrdi, da je arhivska građa koju posjeduju od interesa za Kanton.

Član 32.

Privatna arhivska građa upisuje se u Registar vlasnika privatne arhivske građe, koji vodi Arhiv. U Registar vlasnika privatne arhivske građe unose se slijedeći podaci:

1. Ime, prezime i prebivalište vlasnika, te jedinstveni matični broj građanina;
2. Osnovni podaci o stvaraocu arhivske građe;
3. Kratak opis sadržaja, vremenski raspon i količina arhivske građe;
4. Datum upisa, te broj akta o proglašenju arhivske građe dijelom kulturne baštine.

Nadležni organ, koji vodi registar privatnih pravnih lica, dužan je dostavljati Arhivu kopiju rješenja o upisu u registar.

Član 33.

Imalac privatne arhivske građe, koji po bilo kom osnovu čuva arhivsku građu ili pojedinačne dokumente trajne vrijednosti, obavezan je:

- obavijestiti Arhiv o posjedovanju arhivske građe;
- srediti arhivsku građu i izraditi popis arhivske građe;

- čuvati arhivsku građu i preduzimati mjere potrebne za njeno sigurno čuvanje i zaštitu;

- dopustiti ovlaštenom licu Arhiva da pregleda arhivsku građu i po potrebi provede sigurnosno snimanje;

- obavijestiti Arhiv o svim promjenama u vezi sa arhivskom građom;

- izvršiti i sve druge obaveze utvrđene odredbama ovog Zakona.

Ukoliko imalac privatne arhivske građe nije u mogućnosti srediti arhivsku građu i izraditi popis arhivske građe, dužan je dopustiti Arhivu da to učini o trošku imaooca arhivske građe.

Član 34.

Vlasnik privatne arhivske građe može arhivsku građu pohraniti, darivati ili prodati.

U slučaju prodaje Arhiv ima pravo preče kupovine.

Arhiv je dužan, u roku od 30 dana od dana prijema ponude za kupovinu, izjasniti se o ponudi.

Ukoliko ponuda ne bude prihvaćena, vlasnik može arhivsku građu prodati drugom pravnom ili fizičkom licu, uz cijenu koja nije niža od cijene ponuđene Arhivu i pod uslovima koji za kupce nisu povoljniji od uslova sadržanih u ponudi Arhivu.

Postupanje protivno odredbama ovog člana daje pravo Arhivu da tužbom protiv vlasnika i kupca zahtijeva poništenje ugovora o kupoprodaji, najkasnije u roku od pet godina od dana sklapanja ugovora.

Član 35.

Vlasnik privatne arhivske građe može arhivsku građu iznijeti iz Kantona, uz odobrenje Ministarstva.

U slučaju da se arhivska građa iznosi iz Bosne i Hercegovine, Ministarstvo daje odobrenje, uz prethodno pribavljenu saglasnost nadležnog organa Bosne i Hercegovine.

Međunarodna razmjena izvorne arhivske građe vrši se u skladu sa propisima Bosne i Hercegovine.

Lice zaposleno u Arhivu ne može za sebe, niti za drugo lice pribavljati arhivsku građu.

III. OBAVLJANJE ARHIVSKE DJELATNOSTI

Član 36.

Matične poslove arhivske djelatnosti za područje Kantona obavlja Arhiv.

Arhiv je javna ustanova.

Određene poslove arhivske djelatnosti mogu, kao ustanove, obavljati specijalni arhivi (unutrašnji poslovi, oružane snage, zatim vjerske zajednice, privredni subjekti, naučne ustanove, banke i dr.) i privatni arhivi, na način uređen ovim Zakonom i drugim propisima.

Član 37.

Arhiv u okviru svoje djelatnosti obavlja slijedeće poslove:

- obavlja stručni nadzor nad čuvanjem, registratorskim sređivanjem i odabiranjem arhivske građe, koja se nalazi izvan Arhiva i nalaže mjere njene zaštite, te pruža stručnu pomoć imaoocima i stvaraocima arhivske građe;

- sprovodi mjere zaštite arhivske građe u Arhivu i brine o njenoj sigurnosti;

- sređuje, obrađuje i daje na korištenje arhivsku građu;

- nalaže imaoocu arhivske građe da u određenom roku preduzme mjere za otklanjanje utvrđenih nedostataka i oštećenja na registratorskom materijalu i arhivskoj građi;

- evidentira imaoce i njihov registratorski materijal i arhivsku građu;

- preuzima arhivsku građu od značaja za Kanton;

- prikuplja privatnu arhivsku građu otkupom, poklonom ili pohranjivanjem;

- obnavlja i sređuje arhivske fondove i zbirke;

- vodi Registar arhivskih fondova i zbirki Kantona;

- vodi knjige ulaznog inventara i inventara za pojedine fondove i zbirke;

- vodi Registar vlasnika arhivske građe;

- vodi evidencije o arhivskoj građi u inostranim arhivima od značaja za Kanton;

- obavlja sigurnosno i zaštitno snimanje arhivske građe, te restauratorske i konzervatorske poslove - preduzima i druge tehničke i tehnološke mjere u vezi sa arhivskom građom;

- prati i proučava razvoj arhivske djelatnosti;

- vrši stručnu i naučnu obradu arhivske građe;

- vrši istraživanja u cilju kompletiranja arhivske građe;

- saraduje s drugim ustanovama iz oblasti kulture, nauke i srodnih ustanova, dokumentacionim i informacionim službama radi unapređenja arhivske djelatnosti i naučnog rada na području arhivistike, historije, pomoćnih historijskih i informacijskih nauka;

- daje podatke, izvode iz dokumenata i ovjerene prijepise na zahtjev korisnika, te na zahtjev pravnih i fizičkih lica izdaje uvjerenja, potvrde, ovjerene prijepise, fotokopije i druge zvanične isprave o činjenicama koje su sadržane u arhivskoj građi koju čuva;

- organizuje predavanja, tečajeve i druge oblike stručnog osposobljavanja i usavršavanja arhivara i stručno osposobljavanje imalaca registratorskog materijala i arhivske građe;

- priređuje izložbe, predavanja i provodi druge oblike kulturne djelatnosti radi podsticanja zanimanja za arhivsku građu i arhivsku djelatnost;

- daje instrukcije vezane za primjenu metodskih uputstava, standarda i normativa iz oblasti arhivske djelatnosti;

- saraduje sa arhivima Bosne i Hercegovine, sa međunarodnom arhivskom asocijacijom i drugim međunarodnim stručnim i naučnim organizacijama i institucijama;

- publikuje arhivsku građu, izdaje stručne i naučne publikacije;

- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Zakonom i drugim propisima.

Član 38.

Arhiv vodi:

- knjigu primljene arhivske građe;

- opći registar arhivske građe;

- registar za pojedine fondove i zbirke;

- knjigu pohranjene arhivske građe;

- knjigu snimljene (skenirane i mikrofilmovane) arhivske građe;

- knjigu restaurirane i konzervirane arhivske građe;

- evidenciju o stvaraocima i imaoocima arhivske i registratorske građe na području Kantona i

- evidenciju o korištenju arhivske građe.

Arhiv se povezuje u jedinstven informacioni sistem Kantona, Federacije Bosne i Hercegovine i Bosne i Hercegovine, te u međunarodni sistem prijenosa informacija, na način i prema postupku utvrđenom pravilima Arhiva.

Bliži propis o vođenju registara i evidencija, iz stava 1. ovog člana, donosi ministar.

Član 39.

Bliži propis o obavljanju arhivskih poslova u organima uprave Kantona, odnosno u gradskim i općinskim službama za upravu koji se odnose na arhiviranje predmeta i akata iz njihove nadležnosti, vođenje i korištenje arhivske knjige, uslove i rokove čuvanja registratorskog materijala i arhivske građe, odabiranja

arhivske građe iz registraturskog materijala, kao i način predaje arhivske građe između Arhiva i organa uprave i službi za upravu, u skladu sa ovim Zakonom, donosi ministar pravde Kantona.

Osnivanje Arhiva

Član 40.

Arhiv osniva Skupština Kantona.

Osnivač obezbjeđuje sredstva, prostor i opremu za rad Arhiva.

Skupština Kantona može u saradnji sa skupštinom susjednog kantona, odlučiti da osnuje međukantonalni arhiv, obezbjeđujući dogovorno sredstva za njegov rad.

Specijalni arhiv i privatni arhiv može osnovati domaće i strano pravno i fizičko lice ukoliko posebnim propisom za pojedine oblasti (odbrana, oružane snage i sl.) nije drugačije utvrđeno.

Član 41.

Arhiv se može osnovati ako je obezbijeđen:

- potreban i odgovarajući radni i spremišni prostor i oprema;
- potreban broj stručnog arhivskog osoblja;
- novčana sredstva za osnivanje i početak rada, kao i sredstva za njegov rad.

Član 42.

Akt o osnivanju Arhiva i drugih arhiva sadrži:

- naziv osnivača;
- naziv i sjedište arhiva;
- djelatnost arhiva;
- iznos sredstava za osnivanje i početak rada i način njihovog obezbjeđivanja;
- prava, obaveze i odgovornosti arhiva u pravnom prometu;
- lice koje će do imenovanja organa rukovođenja predstavljati i zastupati arhiv i njegova ovlaštenja i odgovornosti;
- rok za donošenje pravila, pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji arhiva, imenovanje organa upravljanja, rukovođenja i nadzora nad radom arhiva;
- druga pitanja od značaja za rad arhiva.

Član 43.

Arhiv i drugi arhivi se upisuju u Registar arhiva, koji vodi Ministarstvo.

Bliži propis o obliku i sadržaju obrazaca i postupku za upis i brisanje iz Registra arhiva donosi ministar.

Član 44.

Arhiv i drugi arhivi mogu početi sa radom nakon upisa u Registar arhiva.

Provjeru uslova, iz člana 41. ovog Zakona vrši Ministarstvo.

Ministarstvo je dužno da u roku od 30 dana od dana prijema zahtjeva izvrši provjeru uslova i o tome donese rješenje.

Član 45.

Korisnik usluga Arhiva snosi troškove za učinjene usluge.

Upravljanje i rukovođenje Arhivom

Upravni odbor

Član 46.

Organ upravljanja Arhivom je Upravni odbor.

Upravni odbor Arhiva ima predsjednika i četiri člana.

Predsjednika i članove Upravnog odbora Arhiva imenuje i razrješava Vlada Kantona.

Dva člana Upravnog odbora Arhiva imenuju se iz reda zaposlenih u Arhivu.

Predsjednik i članovi Upravnog odbora Arhiva imenuju se na vrijeme od četiri godine i po isteku ovog vremena mogu biti ponovo imenovani.

Članovi Upravnog odbora Arhiva mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka mandata, ukoliko se utvrdi njihova odgovornost za neuspješan ili nezakonit rad Arhiva.

Član 47.

Upravni odbor Arhiva:

- donosi pravila Arhiva;
 - imenuje i razrješava direktora Arhiva, uz prethodnu saglasnosti Vlade Kantona;
 - utvrđuje planove rada i razvoja;
 - utvrđuje godišnji program rada;
 - donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun;
 - donosi akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji i ostale opće akte;
 - usmjerava, kontroliše i ocjenjuje rad direktora;
 - odlučuje o prigovoru zaposlenih na rješenja kojima je drugi organ, određen pravilima Arhiva, odlučio o pravu, obavezi i odgovornosti iz radnog odnosa u prvom stepenu;
 - podnosi osnivaču, najmanje jedanput godišnje izvještaj o poslovanju Arhiva.
- Upravni odbor donosi odluke većinom glasova svih članova, ako zakonom ili pravilima Arhiva za odlučivanje o pojedinim pitanjima nije određena druga, kvalificirana većina.

Nadzorni odbor

Član 48.

Nadzorni odbor je organ kontrole poslovanja Arhiva.

Nadzorni odbor ima predsjednika i dva člana.

Predsjednika i članove Nadzornog odbora imenuje i razrješava Vlada Kantona.

Jedan član Nadzornog odbora imenuje se iz reda zaposlenih u Arhivu.

Predsjednik i članovi Nadzornog odbora imenuju se za vrijeme od četiri godine i po isteku ovog vremena mogu biti ponovo imenovani.

Član 49.

Nadzorni odbor:

- analizira izvještaj o poslovanju Arhiva,
- u obavljanju nadzora nad upotrebom sredstava za rad, pregleda godišnji izvještaj o poslovanju i godišnji obračun;
- pregleda i provjerava urednost i zakonitost vođenja poslovnih knjiga;
- izvještava osnivača, Upravni odbor Arhiva i direktora o rezultatima nadzora.

Direktor

Član 50.

Organ rukovođenja Arhiva je direktor.

Za direktora Arhiva može biti imenovano lice koje ima visoku stručnu spremu iz oblasti društvenih nauka, najmanje tri godine rada u arhivskoj struci, položen stručni arhivistički ispit i da se odlikuje stručnim, radnim i organizacionim sposobnostima.

Direktora Arhiva imenuje i razrješava Upravni odbor uz prethodnu saglasnost Vlade Kantona.

Prethodnu saglasnost za imenovanje direktora Arhiva daje Vlada Kantona na prijedlog ministra.

Direktor Arhiva imenuje se na četiri godine, na osnovu javnog konkursa i po isteku ovog vremena može biti ponovo imenovan.

Za direktora Arhiva imenovan je kandidat koji je dobio natpolovičnu većinu glasova svih članova Upravnog odbora.

Ako ni jedan od kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, imenuje se vršilac dužnosti direktora na period do šest mjeseci.

Član 51.

Direktor Arhiva:

- zastupa i predstavlja Arhiv;
- organizuje i rukovodi radom i odgovoran je za zakonitost rada Arhiva;
- donosi opće i pojedinačne akte u skladu sa zakonom i pravilima Arhiva;
- predlaže Upravnom odboru mjere za unapređenje rada Arhiva;
- predlaže Upravnom odboru mjere za efikasno i zakonito obavljanje djelatnosti Arhiva;
- predlaže osnove planova rada i razvoja Arhiva;
- predlaže Upravnom odboru unutrašnju organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta;
- izvršava odluke Upravnog odbora i Nadzornog odbora;
- odlučuje o korištenju sredstava do iznosa utvrđenoga pravilima Arhiva;
- odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenika iz radnoga odnosa;
- podnosi Upravnom odboru izvještaj o finansijskom poslovanju Arhiva;
- naredbodavac je za izvršenje finansijskog plana;
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima Arhiva.

Za svoj rad i za rezultate rada, direktor Arhiva je odgovoran Upravnom odboru.

Direktor jednom godišnje podnosi Upravnom odboru izvještaj o svom radu.

Član 52.

Direktor Arhiva je dužan da obustavi od izvršenja opći akt koji nije u saglasnosti sa ustavom ili je u suprotnosti sa zakonom, kao i pojedinačni akt kojim se nanosi šteta Arhivu ili društvenoj zajednici i da o tome obavijesti Ministarstvo.

Ako Ministarstvo u roku od 30 dana od dana prijema obavještenja ne poduzme odgovarajuće mjere i o tome ne obavijesti direktora Arhiva, akt koji je obustavio direktor može se izvršiti.

Član 53.

Direktor može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je imenovan:

- na lični zahtjev;
- ako se utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad Arhiva;
- u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima Arhiva.

Prijedlog za prijevremeno razrješenje direktora, iz razloga iz stava 1. alineja 2. ovog člana, može dati osnivač, odnosno Vlada Kantona, ministar, predsjednik, odnosno član Upravnog odbora ili Nadzorni odbor Arhiva.

Postupak razrješenja direktora uređuje se pravilima Arhiva, u skladu sa zakonom.

Stručni organ Arhiva

Član 54.

Stručni organ Arhiva je Stručno vijeće.

Stručno vijeće Arhiva raspravlja o svim stručnim pitanjima rada Arhiva, daje mišljenja i prijedloge u vezi sa organizacijom rada i razvojem arhivske djelatnosti, te obavlja i druge poslove u skladu sa pravilima Arhiva.

Djelokrug rada, sastav i način imenovanja članova Stručnog vijeća, bliže se uređuje pravilima Arhiva.

Stručno osoblje

Član 55.

Na arhivskim poslovima u Arhivu i arhivama organa uprave i službama za upravu i drugim institucijama organizovanim na nivou Kantona i općine može raditi zaposlenik, koji ima odgovarajući stepen i profil školske spreme, stručni arhivistički ispit (u daljem tekstu: arhivistički ispit) i radni staž predviđen zakonom i pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Poslove u konzervatorskoj i restauratorskoj struci, reprografiji i mikrografiji, te zaštiti audiovizuelne i filmske arhivske građe, mogu obavljati zaposlenici sa odgovarajućom stručnom spremom i zvanjima.

Član 56.

Zaposlenici visoke, više i srednje stručne spreme koji rade na arhivskim poslovima polažu arhivistički ispit.

Zaposlenici visoke, više i srednje stručne spreme arhivistički ispit polažu pred komisijom, koju imenuje ministar.

Pripravnički staž traje jednu godinu za pripravnike sa visokom i višom stručnom spremom, a šest mjeseci za pripravnike sa srednjom stručnom spremom.

Pripravnik je obavezan, u roku od šest mjeseci po isteku pripravničkog staža, položiti arhivistički ispit.

Član 57.

Od obaveze polaganja arhivističkog ispita, oslobođen je zaposlenik koji ima naučno zvanje magistra ili doktora nauka iz arhivističke oblasti.

Službenici visoke i više i zaposlenici srednje stručne spreme sa položenim stručnim upravnim ispitom, polažu razliku iz arhivske oblasti u skladu sa odredbama iz člana 58. stav 2. ovog Zakona.

Član 58.

Stručne arhivske poslove obavlja stručno arhivsko osoblje u zvanjima:

1. za zaposlenike visoke stručne spreme: arhivist, viši arhivist i arhivski savjetnik;
2. za zaposlenike više stručne spreme: viši arhivski tehničar i arhivski tehničar I vrste;
3. za zaposlenike srednje stručne spreme: arhivski tehničar II vrste i arhivski manipulant.

Bliži propis o sadržaju i načinu polaganja arhivističkog ispita za pripravnike, odnosno za zaposlenike visoke, više i srednje stručne spreme i uslovima za sticanje stručnih zvanja, donosi ministar.

Udruživanje arhivskih radnika

Član 59.

Zaposlenici Arhiva, arhivari i drugi građani sa područja Kantona, koji su zainteresovani za rad Arhiva i arhivske djelatnosti uopće, mogu se udružiti u strukovno udruženje arhivara Kantona.

Stručni nadzor

Član 60.

Arhiv vrši stručni nadzor nad radom imalaca i stvaralaca registraturskog materijala i arhivske građe, u skladu sa odredbama ovog Zakona.

Član 61.

O izvršenom stručnom nadzoru, iz člana 60. ovog Zakona, sastavlja se zapisnik.

U zapisnik se unose podaci o utvrđenom stanju registraturskog materijala i arhivske građe, konstatuju nepravilnosti u radu i utvrđuju rokovi u kojima se te nepravilnosti moraju otkloniti.

Imalac registraturskog materijala i arhivske građe dužan je, u ostavljenom roku, otkloniti nedostatke, utvrđene zapisnikom.

Jedan primjerak zapisnika, iz stava 1. ovog člana, ostaje kod imaoaca kod koga je izvršen pregled registraturskog materijala, odnosno arhivske građe, a drugi primjerak zadržava Arhiv.

Sredstva za rad Arhiva

Član 62.

Arhiv stiče sredstva za rad iz sredstava osnivača, od naknada za obavljanje intelektualnih usluga, od naknada za rad od korisnika usluga, iz legata, poklona i zavještanja, donacija pravnih i fizičkih lica i humanitarnih organizacija i drugih izvora, pod uslovima utvrđenim zakonom i aktom o osnivanju Arhiva.

Član 63.

Na specijalne i privatne arhive primjenjuju se odredbe ovog Zakona i opći propisi o ustanovama i drugi propisi.

Prestanak rada Arhiva i drugih arhiva

Član 64.

Osnivač može ukinuti Arhiv i drugi arhiv ako ne izvršava poslove radi kojih je osnovan ili ako ne ispunjava uslove propisane ovim Zakonom.

Član 65.

Organ koji donese akt o ukidanju arhiva, dužan je preduzeti sve potrebne mjere za zaštitu registraturskoga materijala i arhivske građe, pohranjene u arhivu, kao i građe koja se nalazi kod imalaca van arhiva.

IV. NADZOR NAD PROVOĐENJEM ZAKONA

Član 66.

Nadzor nad provođenjem ovog Zakona vrši Ministarstvo.

V. KAZNE NE ODREDBE

Član 67.

Novčanom kaznom od 3.000,00 KM do 10.000,00 KM kaznit će se za prekršaj pravno lice imalac registraturskog materijala i arhivske građe, ako postupa suprotno odredbama člana 12. ovog Zakona.

Za prekršaj iz stava 1. ovog člana kaznit će se i odgovorno lice u pravnom licu novčanom kaznom od 800,00 KM do 2000,00 KM.

Član 68.

Novčanom kaznom od 2.000,00 KM do 5.000,00 KM kaznit će se za prekršaj pravno lice ako:

1. proda ili na drugi način otuđi arhivsku građu, koja je vlasništvo Kantona (član 10. ovog Zakona);

2. ne osigura mjere zaštite registraturskog materijala i arhivske građe, u skladu sa odredbama člana 15. ovog Zakona;

3. ne preda Arhivu u propisanom roku arhivsku građu (članovi 18., 72. i 73. ovog Zakona);

4. bez odobrenja iznese u inostranstvo arhivsku građu, odnosno iznesenu arhivsku građu u određenom roku ne vrati u zemlju (član 29. ovog Zakona);

5. ne obavijesti Arhiv o uslovima prodaje arhivske građe (član 34. ovog Zakona).

Za prekršaj iz stava 1. ovog člana, kaznit će se i odgovorno lice u pravnom licu novčanom kaznom od 500,00 KM do 1.500,00 KM.

Član 69.

Novčanom kaznom od 200,00 KM do 2.000,00 KM kaznit će se za prekršaj fizičko lice (građanin) imalac registraturskog materijala i arhivske građe, ako postupa suprotno odredbama članova 10., 12., 15., 20., 29. i 34. ovog Zakona.

Član 70.

Novčanom kaznom od 1.000,00 KM do 3.000,00 KM kaznit će se za prekršaj Arhiv:

- ako preuzme arhivsku građu na način i pod uslovima koji su različiti od uslova propisanih u članu 18. i članu 19. ovog Zakona;

- ako dopusti korištenje građe prije isteka rokova propisanih u članovima 24. i 25. ovog Zakona, ako korištenje nije odobreno na osnovu člana 26. ovog Zakona;

- ako izda građu na korištenje, a nisu zadovoljeni uslovi bezbjednosti propisani u članu 27. ovog Zakona;

- ako ne vodi evidencije iz člana 38. ovog Zakona.

Za prekršaje iz stava 1. ovog člana, kaznit će se i odgovorno lice u Arhivu novčanom kaznom od 200,00 KM do 1.000,00 KM.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 71.

Arhiv i imaoaci, odnosno stvaraoci registraturskog materijala i arhivske građe dužni su da usklade svoje opće akte, organizaciju i način rada sa ovim Zakonom u roku od 6 mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Zakona.

Član 72.

Zatečena arhivska građa u Arhivu, vlasništvo je Kantona i smatra se javnom arhivskom građom.

Arhivska i registraturska građa bivših društveno-političkih organizacija, građansko-pravnih lica i ukinutih ratnih organa, vlasništvo je Kantona i smatra se javnom arhivskom građom.

Pravni sljednici pravnih subjekata iz stava 2. ovog člana, dužni su u roku od godinu dana od dana stupanja na snagu ovoga Zakona, predati arhivsku građu Arhivu.

Član 73.

Ustanove, privredna društva i druga pravna lica nastala privatizacijom, koja su bila državno, odnosno društveno vlasništvo, te vjerske zajednice i druga građansko-pravna i fizička lica kao imaoaci arhivske i registraturne građe na pod-ručju Kantona, dužni su predati Arhivu građu u roku od godinu dana od dana stupanja na snagu

ovog Zakona, osim onog dijela građe, koji im je neophodan za tekuće poslovanje odnosno obavljanje djelatnosti, što se utvrđuje posebnim zapisnikom.

Član 74.

U roku od godinu dana od dana stupanja na snagu ovog Zakona, Arhiv je dužan preuzeti arhivsku građu ugašenih ratnih tijela i organa sa područja Kantona iz perioda od 1992. do 1995. godine, s tim što se ova registratorska građa ne odabira od strane njenih imalaca i stvaralaca.

Član 75.

Zaposlenici koji se nalaze u radnom odnosu na arhivskim poslovima u Arhivu i arhivama organa uprave i službama za upravu i drugim institucijama organizovanim na nivou Kantona i općine, a nemaju položen arhivistički ispit, dužni su ga položiti u roku od godinu dana od dana stupanja na snagu ovog Zakona.

Član 76.

Podzakonski akti utvrđeni ovim Zakonom bit će doneseni u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Zakona.

Član 77.

Ovaj Zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Tuzlanskoga kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
Skupština
Broj: 01-011-254-12/00
Tuzla, 2. 11. 2000. godine

Predsjednik
Skupštine Tuzlanskog kantona,
Dr. Izet Žigić, v.r.

529

Na temelju poglavlja IV, odjeljak B, članka 33. stavak 1. točka e) Ustava Tuzlanskog kantona, donosim

UKAZ

O PROGLAŠENJU ZAKONA O ARHIVSKOJ DJELATNOSTI

Proglašava se Zakon o arhivskoj djelatnosti, koji je donio Sabor Tuzlanskog kantona na sjednici od 2. 11. 2000. godine.

Broj: 01/1-02-1813/00
Tuzla, 13. 11. 2000. g.

Predsjednik
Tuzlanskog kantona,
Dr. Tarik Arapčić, v.r.

ZAKON

O ARHIVSKOJ DJELATNOSTI

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Zakonom uređuje se: evidentiranje, prikupljanje, preuzimanje, zaštita, uvjeti čuvanja i korištenja i sređivanje

registratorskog materijala i arhivske građe, kao i stručna i znanstvena obrada, istraživanje, publikovanje i davanje na korištenje arhivske građe iz djelokruga rada organa uprave Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Kanton), odnosno iz nadležnosti općina, kao i udruga građana i drugih pravnih osoba koje se osnivaju na razini Kantona i općine, djelatnost fizičkih osoba, te osnivanje i nadležnost arhivske ustanove.

Članak 2.

Arhivska građa obuhvata izvorni i reprodukovani (pisani, crtani, tiskani, fotografirani, filmovani, fonografirani ili na drugi način zabilježen) dokumentacijski materijal od trajne vrijednosti i značaja za kulturu, historiju, znanost, naobrazbu i druge oblasti ljudskog djelovanja, bez obzira gdje i kad je nastao i kod koga i po kom temelju se nalazi.

Članak 3.

Registratorska građa je arhivska građa u nastajanju i čini cjelinu zapisa i dokumenata nastalih radom ili primljenih po bilo kojem temelju od strane pravnih i fizičkih osoba.

Registratorsku građu čini:

- arhivska građa, dio koji ima trajnu vrijednost i značaj;
- registratorski materijal, dio koji ima vremenski ograničenu vrijednost i značaj.

Članak 4.

Registratorski materijal obuhvata izvorni i reprodukovani (pisani, crtani, tiskani, fotografirani, filmovani, fonografirani ili na drugi način zabilježen) dokumentacijski materijal nastao djelovanjem i radom organa uprave Kantona, službi za upravu općine, javnih ustanova, javnih poduzeća, gospodarskih društava, udruga građana i drugih pravnih i fizičkih osoba (u daljem tekstu: stvaratelji registratorskog materijala), dok se iz njega ne odabere arhivska građa.

Članak 5.

Stvarateljem registratorskog materijala i arhivske građe smatra se pravna ili fizička osoba čijim djelovanjem i radom nastaje registratorski materijal i arhivska građa.

Imateljem arhivske građe i registratorskog materijala smatra se pravna ili fizička osoba, vlasnik ili posjednik arhivske građe i registratorskog materijala, koji njime upravlja ili ga drži po bilo kom temelju.

Članak 6.

Arhiv je ustanova za čuvanje, zaštitu, obradu, sređivanje, istraživanje, publikovanje i korištenje arhivske građe.

Arhiva je jedna ili više prostorija u kojima se na propisan način odlaže i čuva registratorska građa do predaje nadležnom arhivu.

Odabiranje arhivske građe je postupak kojim se iz registratorske građe na temelju utvrđenih propisa odabire arhivska građa.

Članak 7.

Arhivska građa i registratorski materijal, kao dobro kulturno-historijskog nasljeđa, bez obzira u čijem se vlasništvu ili posjedu nalazi, uživa posebnu zaštitu, pod uvjetima i na način utvrđen ovim Zakonom, propisima o zaštiti kulturno-historijskog i prirodnog nasljeđa i drugim propisima Kantona, Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Federacija) i Bosne i Hercegovine.

Arhivska građa dostupna je javnosti pod uvjetima utvrđenim ovim Zakonom.

Članak 8.

Arhivska djelatnost je djelatnost od posebnog društvenog interesa.

Matične poslove arhivske djelatnosti na području Kantona obavlja Arhiv Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Arhiv).

Članak 9.

Registratorski materijal i arhivska građa, koji nastaju u radu pravne ili fizičke osobe, čine cjelinu (arhivski fond) i po pravilu se ne mogu dijeliti.

Iznimno, registratorski materijal može se dijeliti ili spajati zbog promjena u unutarnjoj organizaciji stvaratelja, odnosno imatelja registratorskog materijala, prenošenja dijela ili svih njegovih poslova na drugog stvaratelja, odnosno imatelja registratorskog materijala, zbog preuzimanja dijela ili svih poslova drugoga stvaratelja, odnosno imatelja registratorskog materijala, uz prethodno pribavljeno mišljenje Arhiva.

Organ ili osoba koja donosi odluku o podjeli ili spajanju registratorskog materijala, dužna je utvrditi imatelja za svaki dio ovako podijeljenog ili spojenog registratorskog materijala.

U slučaju sumnje da li je neka građa arhivska, muzejska ili bibliotečka, odlučuje ministar naobrazbe, znanosti, kulture i športa Kantona (u daljem tekstu: ministar).

Članak 10.

Registratorski materijal i arhivska građa, koji nastaju u radu stvaratelja i imatelja, vlasništvo su Kantona.

Registratorski materijal i arhivska građa, koji su u vlasništvu Kantona, ne mogu se otuđiti.

Iznimno, registratorski materijal i arhivska građa, koji su nastali radom privatnih pravnih osoba i fizičkih osoba, njihovo su vlasništvo, ukoliko nisu nastali u obavljanju javnih ovlasti ili javne službe.

Registratorski materijal i arhivska građa, iz stavka 1. i stavka 3. ovog članka, podliježu stručnom nadzoru Arhiva.

Članak 11.

Javnom arhivskom, odnosno javnom registraturnom građom smatra se arhivska odnosno registraturna građa nastala djelovanjem i radom državne vlasti, organa lokalne samouprave i uprave, javnih ustanova i javnih poduzeća, trgovačkih društava koja su nastala iz bivših javnih poduzeća, javnih bilježnika, stranih i domaćih humanitarnih i drugih organizacija i udruga, bivših građansko-pravnih osoba, i drugih osoba koje obavljaju javnu službu i imaju javna ovlaštenja.

Stvaratelji javne arhivske, odnosno javne registraturne građe dužni su o svom osnivanju, te o promjeni statusa i organizacije, obavijestiti Arhiv radi davanja mišljenja o postupanju s građom.

II. JAVNA ARHIVSKA I REGISTRATURNI GRAĐA

Obaveze stvaratelja i imatelja

Članak 12.

Stvaratelji i imatelji registraturne građe dužni su da:

- čuvaju registratorski materijal od oštećenja, uništenja i nestajanja, dok se iz njega ne odabere arhivska građa;
- vode evidenciju o predmetima i aktima;
- čuvaju registraturnu građu u sredenom stanju;
- omogućavaju Arhivu provjeru čuvanja i sredenosti registraturne građe;
- utvrđuju listu kategorija registraturne građe s rokovima čuvanja, na koju suglasnost daje Arhiv;

- vrše godišnje odabiranje arhivske građe iz registraturne građe materijala prema listi kategorija registraturne građe sa rokovima čuvanja, uz odobrenje Arhiva;

- vode arhivsku knjigu i njen prijepis dostavljaju Arhivu;
- dostavljaju Arhivu podatke radi ažuriranja evidencija, koje se vode u Arhivu;

- sređuju, čuvaju i održavaju arhivsku građu u sigurnosnom stanju;
- osiguravaju uvjetan prostor i opremu;
- prijavljuju arhivsku građu Arhivu i dostavljaju podatke za evidentiranje;

- omogućavaju korištenje arhivske građe na način i prema postupku utvrđenom ovim Zakonom, kao i prema uvjetima koji su zajednički utvrđeni između stvaratelja odnosno imatelja i Arhiva;

- omogućavaju Arhivu provjeru načina čuvanja i sređivanja registraturne građe;

- planiraju i provode mjere zaštite registraturne građe;

- omogućavaju Arhivu kopiranje registraturne građe;

- odrede zaposlenika odgovornog za rad arhive, koji mora imati najmanje srednju stručnu spremu i položen stručni ispit za rad na poslovima arhivara.

Članak 13.

Imatelj registratorskog materijala redovito, po isteku roka za njegovo čuvanje, vrši odabiranje arhivske građe, prema uputama i uz odobrenje Arhiva.

Nakon provedenog postupka odabira arhivske građe, preostali bezvrijedni registratorski materijal se predaje pravnoj osobi za otkup papira ili se samostalno uništava na temelju odobrenja Arhiva.

Iz registraturne građe nastale prije 1945. godine, kao i u periodu od 1992. do 1995. godine, izlučivanje se vrši u Arhivu, odnosno uz neposredno učešće Arhiva u svim fazama posla.

Rješenje o odobravanju uništavanja bezvrijednog registratorskog materijala, iz stavka 2. ovog članka, Arhiv donosi u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva.

Pravna osoba za otkup papira ne može preuzeti bezvrijedni registratorski materijal bez odobrenja Arhiva.

Bliži propis o odabiranju arhivske građe iz registratorskog materijala donosi ministar.

Članak 14.

Imatelj javne arhivske, odnosno registraturne građe vodi evidenciju građe i vrši njezino registraturno sređivanje.

Arhivska i registraturna građa evidentira se po jedinstvenoj metodologiji, sukladno zakonu.

Članak 15.

Imatelj registratorskog materijala i arhivske građe dužan je da osigura odgovarajući prostor, opremu, kadar i druge mjere zaštite registratorskog materijala i arhivske građe, a posebno za vrijeme rata, neposredne ratne opasnosti ili izvanrednih prilika.

Ako istekom ostavljenog roka imatelj građe ne provede naložene mjere, iste će izvršiti Arhiv, na trošak imatelja građe.

Protiv rješenja, iz stavka 1. ovog članka, žalba se podnosi Ministarstvu naobrazbe, znanosti, kulture i športa (u daljem tekstu: Ministarstvo).

Žalba ne odgađa izvršenje rješenja.

Članak 16.

Imatelju javne arhivske građe i registraturne građe, koji čuva građu nemarno i nestručno, tako da postoji opasnost da ona bude oštećena ili uništena, Arhiv će rješenjem naložiti da u ostavljenom

roku provede mjere zaštite, sređivanja, popisivanja i drugih vidova cjelovite zaštite.

Članak 17.

Arhivska građa prikuplja se u Arhiv: preuzimanjem, kupovinom, razmjenom, darivanjem i zavještanjem.

Članak 18.

Preuzimanje arhivske građe vrši se primopredajom između stvaratelja ili imatelja arhivske građe i Arhiva.

Arhivska građa predaje se Arhivu po isteku 30 godina od njezinog nastanka.

Prije predaje, stvaratelji odnosno imatelji arhivske građe, dužni su obaviti odabiranje i sređivanje arhivske građe.

Ako je arhivska građa i nakon isteka roka iz stavka 2. ovog članka, neophodna u redovitom poslovanju, stvaratelj odnosno imatelj arhivske građe i Arhiv će utvrditi popis takve arhivske građe i odrediti u kojem roku će se ona naknadno predati Arhivu.

Članak 19.

Obveza predaje arhivske građe odnosi se i na arhivsku građu koja sadrži osobne podatke, kao i arhivsku građu za koju je utvrđen stupanj tajnosti, određen zakonom ili općim propisima o čuvanju tajnosti.

Prilikom predaje Arhivu, arhivska građa, iz stavka 1. ovog članka, posebno se označava u popisu i navodi se rok njezine dostupnosti javnosti.

U slučaju prestanka rada imatelja registraturskog materijala i arhivske građe, organ koji je donio odluku o prestanku rada, dužan je da, u roku od 60 dana od dana prestanka rada, njegov registraturski materijal i arhivsku građu preda Arhivu u sredenom stanju.

Članak 20.

Stvaratelji i imatelji arhivske i registraturne građe dužni su istu predati Arhivu u originalu, sređenu, označenu, popisanu u zaokružanim cjelinama, te tehnički opremljenu.

Arhivska građa se može predati Arhivu i prije isteka roka iz članka 18. stavak 2. ovog Zakona, ako se o tomu sporazumiju stvaratelj, odnosno imatelj arhivske građe i Arhiv, ili ako je to neophodno radi zaštite arhivske građe.

Arhiv će preuzeti arhivsku građu i ako nisu ispunjeni uvjeti iz stavka 1. ovog članka, ako je to neophodno radi zaštite i spašavanja arhivske građe od oštećenja ili uništenja.

Troškove predaje, uključujući sređivanje i izradu popisa arhivske građe ukoliko to nije urađeno, snosi imatelj odnosno stvaratelj arhivske građe.

Iznimno, ako se predaja vrši u cilju spašavanja arhivske građe, troškove njezinog preuzimanja snosi osnivač Arhiva.

Bliži propis o načinu i uvjetima primopredaje arhivske građe donosi Vlada Kantona.

Članak 21.

Proizvođač filma namijenjenog prikazivanju, bez obzira u kojoj je tehnici film snimljen, dužan je u prvoj godini prikazivanja filma, predati Arhivu jednu nekorišćenu kopiju proizvedenog filma, s odgovarajućom dokumentacijom (scenarij, knjiga snimanja, ispis dijaloga, plakat i izbor fotografija).

Godinu dana nakon snimanja filma proizvođač je dužan predati na trajno čuvanje izvornu građu snimljenog filma (originalni negativni slike i tona).

Uvoznik filma obavezan je, po isteku licence filma, predati Arhivu najbolju kopiju filma, uvezenog za javno prikazivanje.

Uvoznik videokazeta obavezan je predati Arhivu, na trajno čuvanje, po jednu kopiju svakog primjerka uvezeno videokazete.

Članak 22.

Ako osoba, iz članka 20. i članka 21. ovog Zakona, ne postupe u smislu odredaba članka 18. i članka 21. ovog Zakona, Arhiv će donijeti rješenje o odabiranju, sređivanju i predaji građe i postupiti po rješenju, na trošak imatelja, odnosno stvaratelja arhivske građe.

Protiv rješenja, iz stavka 1. ovog članka, žalba se podnosi Ministarstvu.

Žalba ne odgađa izvršenje rješenja.

Korištenje arhivske građe pohranjene u Arhivu

Članak 23.

Pravo na korištenje arhivske građe ima svaka pravna i fizička osoba, pod jednakim uvjetima.

Arhivska građa koja je pohranjena u Arhivu, daje se na korištenje u službene svrhe, za znanstvena istraživanja, za publicističke i nastavne potrebe, za izložbe i objavljivanje, kao i za ostvarivanje potreba građana u rješavanju njihovih osobnih prava, te u druge opravdane svrhe.

Članak 24.

Arhivska građa je dostupna za korištenje 30 godina nakon njezinog nastanka.

Arhivska građa je dostupna za korištenje i prije isteka roka od 30 godina, ako je od nastanka namijenjena javnosti ili ako to odobri stvaratelj arhivske građe.

Arhivska građa i registraturski materijal, koji sadrži podatke, koji se odnose na obranu, međunarodne odnose i na poslove državne sigurnosti, uključujući one za održavanje reda i mira, te na gospodarske interese Bosne i Hercegovine, Federacije i Kantona, a čijim bi objavljivanjem nastupile štetne posljedice za državnu sigurnost ili državne interese, dostupna je za korištenje po isteku 50 godina od njenoga nastanka, ako posebnim propisom nije drugačije određeno.

Članak 25.

Arhivska građa, koja se odnosi na osobne podatke (matične knjige, medicinska dokumentacija, osobni dosjei, sudski spisi, porezni i finansijski spisi i sl.) dostupna je za korištenje 70 godina nakon nastanka, odnosno 100 godina od rođenja osobe na koju se odnosi.

Arhivska građa, iz stavka 1. ovog članka, može se koristiti i prije predviđenog roka, ako je od nastanka namijenjena javnosti ili ako na to pristane osoba na koju se ona odnosi, odnosno bračni drug, djeca ili roditelji osobe, poslije njezine smrti, odnosno staratelj osobe.

Kod predaje Arhivu arhivske građe, iz članka 24. stavak 3. ovog Zakona i stavka 1. ovog članka, u zapisniku o primopredaji se utvrđuju rokovi dostupnosti.

Članak 26.

Ukoliko znanstveni razlozi zahtijevaju korištenje arhivske građe prije isteka roka, iz članka 24. i članka 25. ovog Zakona, direktor Arhiva može odobriti korištenje arhivske građe na način koji jamči zaštitu javnog interesa, odnosno privatnosti, prava i interesa trećih osoba, a uz prethodno pribavljenu suglasnost Ministarstva.

Arhivsku građu mogu koristiti bez ograničenja stvaratelji, čijim je radom ona nastala, u svrhe radi kojih je nastala, odnosno kojima je služila.

Članak 27.

Na korištenje se daju snimci arhivske građe.

Dokumente, potrebne u službene svrhe, Arhiv daje na korištenje u obliku ovjerene kopije.

Iznimno, državnim organima može se posuditi izvorna arhivska građa, ali na određeno vrijeme i uz uvjet da se na trošak tog organa prethodno izradi zaštitna kopija.

Iznimno, izvorna arhivska građa može se dati na korištenje ako ne postoje snimci te građe ili ako to zahtijeva metodologija znanstvenog istraživanja.

Arhivska građa može se koristiti za izložbe izvan Arhiva, ukoliko su osigurani uvjeti za njezinu zaštitu i sigurnost, i uz obvezu da se prije predaje zaštitno snimi o trošku posuditelja.

Članak 28.

Za korištenje arhivske građe Arhivu se plaća određena naknada.

Korištenje arhivske građe odobrava direktor Arhiva.

U slučaju odbijanja zahtjeva za korištenje arhivske građe donosi se rješenje.

Žalba protiv rješenja, iz stavka 3 ovog članka, podnosi se Ministarstvu.

Bliži propis o načinu, uvjetima i postupku korištenja arhivske građe donosi ministar.

Članak 29.

Izvorna arhivska građa može se iz Arhiva iznijeti u inozemstvo u svrhu izlaganja, ekspertize ili provođenja mjera zaštite.

Iznošenje izvorne arhivske građe u inozemstvo, iz stavka 1. ovog članka, odobrava Ministarstvo.

Aktom Ministarstva o odobravanju iznošenja izvorne arhivske građe određuje se rok u kojem se arhivska građa mora vratiti u Arhiv, a mogu se odrediti i drugi uvjeti.

Prije iznošenja arhivske građe iz zemlje obvezno je arhivsku građu zaštitno snimiti.

Za svaku štetu i povredu nečijega prava, učinjenu korištenjem arhivske građe, odgovara osoba kojoj je odobreno korištenje arhivske građe.

Privatna arhivska građa

Članak 30.

Privatnom arhivskom građom smatra se arhivska građa koja je nastala djelovanjem privatnih pravnih i fizičkih osoba, ukoliko nije nastala u obavljanju javnih ovlaštenja ili javne službe te ako nije u državnome vlasništvu.

Članak 31.

Arhiv utvrđuje popis imatelja arhivske građe u privatnom vlasništvu, za koje po svojoj stručnoj ocjeni utvrdi, da je arhivska građa koju posjeduju od interesa za Kanton.

Članak 32.

Privatna arhivska građa upisuje se u Registar vlasnika privatne arhivske građe, koji vodi Arhiv. U Registar vlasnika privatne arhivske građe unose se slijedeći podaci:

1. Ime, prezime i prebivalište vlasnika, te jedinstveni matični broj građanina;

2. Temeljni podaci o stvaratelju arhivske građe;

3. Kratak opis sadržaja, vremenski raspon i količina arhivske građe;

4. Datum upisa, te broj akta o proglašenju arhivske građe dijelom kulturne baštine.

Nadležni organ, koji vodi registar privatnih pravnih osoba, dužan je dostavljati Arhivu kopiju rješenja o upisu u registar.

Članak 33.

Imatelj privatne arhivske građe, koji po bilo kom temelju čuva arhivsku građu ili pojedinačne dokumente trajne vrijednosti, obavezan je:

- obavijestiti Arhiv o posjedovanju arhivske građe;

- srediti arhivsku građu i izraditi popis arhivske građe;

- čuvati arhivsku građu i poduzimati mjere potrebne za njezinu sigurno čuvanje i zaštitu;

- dopustiti ovlaštenoj osobi Arhiva da pregleda arhivsku građu i po potrebi provede sigurnosno snimanje;

- obavijestiti Arhiv o svim promjenama u svezi s arhivskom građom;

- izvršiti i sve druge obveze utvrđene odredbama ovog Zakona.

Ukoliko imatelj privatne arhivske građe nije u mogućnosti srediti arhivsku građu i izraditi popis arhivske građe, dužan je dopustiti Arhivu da to učini o trošku imatelja arhivske građe.

Članak 34.

Vlasnik privatne arhivske građe može arhivsku građu pohraniti, darivati ili prodati.

U slučaju prodaje Arhiv ima pravo preče kupovine.

Arhiv je dužan, u roku od 30 dana od dana prijema ponude za kupovinu, izjasniti se o ponudi.

Ukoliko ponuda ne bude prihvaćena, vlasnik može arhivsku građu prodati drugoj pravnoj ili fizičkoj osobi, uz cijenu koja nije niža od cijene ponudene Arhivu i pod uvjetima koji za kupce nisu povoljniji od uvjeta sadržanih u ponudi Arhivu.

Postupanje protivno odredbama ovog članka daje pravo Arhivu da tužbom protiv vlasnika i kupca zahtijeva poništenje ugovora o kupoprodaji, najkasnije u roku od pet godina od dana sklapanja ugovora.

Članak 35.

Vlasnik privatne arhivske građe može arhivsku građu iznijeti iz Kantona, uz odobrenje Ministarstva.

U slučaju da se arhivska građa iznosi iz Bosne i Hercegovine, Ministarstvo daje odobrenje, uz prethodno pribavljenu suglasnost nadležnog organa Bosne i Hercegovine.

Međunarodna razmjena izvorne arhivske građe vrši se sukladno propisima Bosne i Hercegovine.

Osoba zaposlena u Arhivu ne može za sebe, niti za drugu osobu pribavljati arhivsku građu.

III. OBAVLJANJE ARHIVSKE DJELATNOSTI

Članak 36.

Matične poslove arhivske djelatnosti za područje Kantona obavlja Arhiv.

Arhiv je javna ustanova.

Određene poslove arhivske djelatnosti mogu, kao ustanove, obavljati specijalni arhivi (unutarnji poslovi, oružane snage, zatim vjerske zajednice, gospodarski subjekti, znanstvene ustanove, banke i dr.) i privatni arhivi, na način uređen ovim Zakonom i drugim propisima.

Članak 37.

Arhiv u okviru svoje djelatnosti obavlja slijedeće poslove:

- obavlja stručni nadzor nad čuvanjem, registratorskim sređivanjem i odabiranjem arhivske građe, koja se nalazi izvan Arhiva i nalaže mjere njezine zaštite, te pruža stručnu pomoć imateljima i stvarateljima arhivske građe;
- sprovodi mjere zaštite arhivske građe u Arhivu i brine o njezinoj sigurnosti;
- sređuje, obrađuje i daje na korištenje arhivsku građu;
- nalaže imatelju arhivske građe da u određenom roku poduzme mjere za otklanjanje utvrđenih nedostataka i oštećenja na registratorskom materijalu i arhivskoj građi;
- evidentira imaoce i njihov registratorski materijal i arhivsku građu;
- preuzima arhivsku građu od značaja za Kanton;
- prikuplja privatnu arhivsku građu otkupom, darivanjem ili pohranjivanjem;
- obnavlja i sređuje arhivske fondove i zbirke;
- vodi Registar arhivskih fondova i zbirki Kantona;
- vodi knjige ulaznog inventara i inventara za pojedine fondove i zbirke;
- vodi Registar vlasnika arhivske građe;
- vodi evidencije o arhivskoj građi u inozemnim arhivima od značaja za Kanton;
- obavlja sigurnosno i zaštitno snimanje arhivske građe, te restauratorske i konzervatorske poslove - poduzima i druge tehničke i tehnološke mjere u svezi s arhivskom građom;
- prati i proučava razvoj arhivske djelatnosti;
- vrši stručnu i znanstvenu obradu arhivske građe;
- vrši istraživanja u cilju kompletiranja arhivske građe;
- surađuje s drugim ustanovama iz oblasti kulture, znanosti i srodnih ustanova, dokumentacionim i informacionim službama radi unapređenja arhivske djelatnosti i znanstvenog rada na području arhivistike, historije, pomoćnih historijskih i informacijskih znanosti;
- daje podatke, izvode iz dokumenata i ovjerene prijepise na zahtjev korisnika, te na zahtjev pravnih i fizičkih osoba izdaje uvjerenja, potvrde, ovjerene prijepise, fotokopije i druge zvanične isprave o činjenicama koje su sadržane u arhivskoj građi koju čuva;
- organizira predavanja, tečajeve i druge oblike stručnog osposobljavanja i usavršavanja arhivara i stručno osposobljavanje imatelja registratorskog materijala i arhivske građe;
- priređuje izložbe, predavanja i provodi druge oblike kulturne djelatnosti radi podsticanja zanimanja za arhivsku građu i arhivsku djelatnost;
- daje instrukcije vezane za primjenu metodskih uputstava, standarda i normativa iz oblasti arhivske djelatnosti;
- surađuje sa arhivima Bosne i Hercegovine, sa međunarodnom arhivskom asocijacijom i drugim međunarodnim stručnim i znanstvenim organizacijama i institucijama;
- publikuje arhivsku građu, izdaje stručne i znanstvene publikacije;
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Zakonom i drugim propisima.

Članak 38.

Arhiv vodi:

- knjigu primljene arhivske građe;
- opći registar arhivske građe;
- registar za pojedine fondove i zbirke;
- knjigu pohranjene arhivske građe;
- knjigu snimljene (skenirane i mikrofilmovane) arhivske građe;
- knjigu restaurirane i konzervirane arhivske građe;
- evidenciju o stvarateljima i imateljima arhivske i registratorske građe na području Kantona i
- evidenciju o korištenju arhivske građe.

Arhiv se povezuje u jedinstven informacijski sustav Kantona, Federacije Bosne i Hercegovine i Bosne i Hercegovine, te u međunarodni sustav prijenosa informacija, na način i prema postupku utvrđenom pravilima Arhiva.

Bliži propis o vođenju registara i evidencija, iz stavka 1. ovog članka, donosi ministar.

Članak 39.

Bliži propis o obavljanju arhivskih poslova u organima uprave Kantona, odnosno u gradskim i općinskim službama za upravu koji se odnose na arhiviranje predmeta i akata iz njihove nadležnosti, vođenje i korištenje arhivske knjige, uvjete i rokove čuvanja registratorskog materijala i arhivske građe, odabiranja arhivske građe iz registratorskog materijala, kao i način predaje arhivske građe između Arhiva i organa uprave i službi za upravu, sukladno ovom Zakonu, donosi ministar pravde Kantona.

Osnivanje Arhiva

Članak 40.

Arhiv osniva Sabor Kantona.

Osnivač osigurava sredstva, prostor i opremu za rad Arhiva.

Sabor Kantona može u saradnji sa saborom susjednog kantona, odlučiti da osnuje međukantonalni arhiv, osiguravajući dogovorno sredstva za njegov rad.

Specijalni arhiv i privatni arhiv može osnovati domaća i strana pravna i fizička osoba ukoliko posebnim propisom za pojedine oblasti (obrana, oružane snage i sl.) nije drugačije utvrđeno.

Članak 41.

Arhiv se može osnovati ako je osiguran:

- potreban i odgovarajući radni i spremišni prostor i oprema;
- potreban broj stručnog arhivskog osoblja;
- novčana sredstva za osnivanje i početak rada, kao i sredstva za njegov rad.

Članak 42.

Akt o osnivanju Arhiva i drugih arhiva sadrži:

- naziv osnivača;
- naziv i sjedište arhiva;
- djelatnost arhiva;
- iznos sredstava za osnivanje i početak rada i način njihovog osiguravanja;
- prava, obveze i odgovornosti arhiva u pravnom prometu;
- osobu koja će do imenovanja organa rukovođenja predstavljati i zastupati arhiv i njegova ovlaštenja i odgovornosti;
- rok za donošenje pravila, pravilnika o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji arhiva, imenovanje organa upravljanja, rukovođenja i nadzora nad radom arhiva;
- druga pitanja od značaja za rad arhiva.

Članak 43.

Arhiv i drugi arhivi se upisuju u Registar arhiva, koji vodi Ministarstvo.

Bliži propis o obliku i sadržaju obrazaca i postupku za upis i brisanje iz Registra arhiva donosi ministar.

Članak 44.

Arhiv i drugi arhivi mogu početi s radom nakon upisa u Registar arhiva.

Provjeru uvjeta, iz članka 41. ovog Zakona vrši Ministarstvo.

Ministarstvo je dužno da u roku od 30 dana od dana prijema zahtjeva izvrši provjeru uvjeta i o tomu donese rješenje.

Članak 45.

Korisnik usluga Arhiva snosi troškove za učinjene usluge.

Upravljanje i rukovođenje Arhivom**Upravni odbor**

Članak 46.

Organ upravljanja Arhivom je Upravni odbor.

Upravni odbor Arhiva ima predsjednika i četiri člana.

Predsjednika i članove Upravnog odbora Arhiva imenuje i razrješava Vlada Kantona.

Dva člana Upravnog odbora Arhiva imenuju se iz reda zaposlenih u Arhivu.

Predsjednik i članovi Upravnog odbora Arhiva imenuju se na vrijeme od četiri godine i po isteku ovog vremena mogu biti ponovno imenovani.

Članovi Upravnog odbora Arhiva mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka mandata, ukoliko se utvrdi njihova odgovornost za neuspješan ili nezakonit rad Arhiva.

Članak 47.

Upravni odbor Arhiva:

- donosi pravila Arhiva;
- imenuje i razrješava direktora Arhiva, uz prethodnu suglasnost Vlade Kantona;
- utvrđuje planove rada i razvoja;
- utvrđuje godišnji program rada;
- donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun;
- donosi akt o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji i ostale opće akte;
- usmjerava, kontrolira i ocjenjuje rad direktora;
- odlučuje o prigovoru zaposlenih na rješenja kojima je drugi organ, određen pravilima Arhiva, odlučio o pravu, obvezi i odgovornosti iz radnog odnosa u prvom stupnju;
- podnosi osnivaču, najmanje jedanput godišnje izvješće o poslovanju Arhiva.

Upravni odbor donosi odluke većinom glasova svih članova, ako zakonom ili pravilima Arhiva za odlučivanje o pojedinim pitanjima nije određena druga, kvalificirana većina.

Nadzorni odbor

Članak 48.

Nadzorni odbor je organ kontrole poslovanja Arhiva.

Nadzorni odbor ima predsjednika i dva člana.

Predsjednika i članove Nadzornog odbora imenuje i razrješava Vlada Kantona.

Jedan član Nadzornog odbora imenuje se iz reda zaposlenih u Arhivu.

Predsjednik i članovi Nadzornog odbora imenuju se za vrijeme od četiri godine i po isteku ovog vremena mogu biti ponovno imenovani.

Članak 49.

Nadzorni odbor:

- analizira izvješće o poslovanju Arhiva,
- u obavljanju nadzora nad uporabom sredstava za rad, pregleda godišnje izvješće o poslovanju i godišnji obračun;
- pregleda i provjerava urednost i zakonitost vođenja poslovnih knjiga;
- izvještava osnivača, Upravni odbor Arhiva i direktora o rezultatima nadzora.

Direktor

Članak 50.

Organ rukovođenja Arhiva je direktor.

Za direktora Arhiva može biti imenovana osoba koja ima visoku stručnu spremu iz oblasti društvenih znanosti, najmanje tri godine rada u arhivskoj struci, položen stručni arhivistički ispit i da se odlikuje stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima.

Direktora Arhiva imenuje i razrješava Upravni odbor uz prethodnu suglasnost Vlade Kantona.

Prethodnu suglasnost za imenovanje direktora Arhiva daje Vlada Kantona na prijedlog ministra.

Direktor Arhiva imenuje se na četiri godine, na temelju javnog natječaja i po isteku ovog vremena može biti ponovno imenovan.

Za direktora Arhiva imenovan je kandidat koji je dobio natpolovičnu većinu glasova svih članova Upravnog odbora.

Ako ni jedan od kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, imenuje se vršitelj dužnosti direktora na period do šest mjeseci.

Članak 51.

Direktor Arhiva:

- zastupa i predstavlja Arhiv;
- organizira i rukovodi radom i odgovoran je za zakonitost rada Arhiva;
- donosi opće i pojedinačne akte sukladno zakonu i pravilima Arhiva;
- predlaže Upravnom odboru mjere za unapređenje rada Arhiva;
- predlaže Upravnom odboru mjere za učinkovito i zakonito obavljanje djelatnosti Arhiva;
- predlaže osnove planova rada i razvoja Arhiva;
- predlaže Upravnom odboru unutarnju organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta;
- izvršava odluke Upravnog odbora i Nadzornog odbora;
- odlučuje o korištenju sredstava do iznosa utvrđenoga pravilima Arhiva;
- odlučuje o pravima, obvezama i odgovornostima zaposlenika iz radnoga odnosa;
- podnosi Upravnom odboru izvješće o finansijskom poslovanju Arhiva;
- naredbodavac je za izvršenje finansijskog plana;
- obavlja i druge poslove sukladno zakonu i pravilima Arhiva.

Za svoj rad i za rezultate rada, direktor Arhiva je odgovoran Upravnom odboru.

Direktor jednom godišnje podnosi Upravnom odboru izvješće o svom radu.

Članak 52.

Direktor Arhiva je dužan da obustavi od izvršenja opći akt koji nije u suglasnosti sa ustavom ili je u suprotnosti sa zakonom, kao i pojedinačni akt kojim se nanosi šteta Arhivu ili društvenoj zajednici i da o tomu obavijesti Ministarstvo.

Ako Ministarstvo u roku od 30 dana od dana prijema obavještenja ne poduzme odgovarajuće mjere i o tomu ne obavijesti direktora Arhiva, akt koji je obustavio direktor može se izvršiti.

Članak 53.

Direktor može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je imenovan:

- na osobni zahtjev;
- ako se utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad Arhiva;

- u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima Arhiva.

Prijedlog za prijevremeno razrješenje direktora, iz razloga iz stavka 1. alineja 2. ovog članka, može dati osnivač, odnosno Vlada Kantona, ministar, predsjednik, odnosno član Upravnog odbora ili Nadzorni odbor Arhiva.

Postupak razrješenja direktora uređuje se pravilima Arhiva, sukladno zakonu.

Stručni organ Arhiva

Članak 54.

Stručni organ Arhiva je Stručno vijeće.

Stručno vijeće Arhiva raspravlja o svim stručnim pitanjima rada Arhiva, daje mišljenja i prijedloge u svezi s organizacijom rada i razvojem arhivske djelatnosti, te obavlja i druge poslove sukladno pravilima Arhiva.

Djelokrug rada, sastav i način imenovanja članova Stručnog vijeća, bliže se uređuje pravilima Arhiva.

Stručno osoblje

Članak 55.

Na arhivskim poslovima u Arhivu i arhivama organa uprave i službama za upravu i drugim institucijama organiziranim na razini Kantona i općine može raditi zaposlenik, koji ima odgovarajući stupanj i profil školske spreme, stručni arhivistički ispit (u daljem tekstu: arhivistički ispit) i radni staž predviđen zakonom i pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Poslove u konzervatorskoj i restauratorskoj struci, reprografiji i mikrografiji, te zaštiti audiovizuelne i filmske arhivske građe, mogu obavljati zaposlenici sa odgovarajućom stručnom spremom i zvanjima.

Članak 56.

Zaposlenici visoke, više i srednje stručne spreme koji rade na arhivskim poslovima polažu arhivistički ispit.

Zaposlenici visoke, više i srednje stručne spreme arhivistički ispit polažu pred komisijom, koju imenuje ministar.

Pripravnički staž traje jednu godinu za pripravnike sa visokom i višom stručnom spremom, a šest mjeseci za pripravnike sa srednjom stručnom spremom.

Pripravnik je obavezan, u roku od šest mjeseci po isteku pripravničkog staža, položiti arhivistički ispit.

Članak 57.

Od obveze polaganja arhivističkog ispita, oslobođen je zaposlenik koji ima znanstveno zvanje magistra ili doktora znanost iz arhivističke oblasti.

Službenici visoke i više i zaposlenici srednje stručne spreme sa položenim stručnim upravnim ispitom, polažu razliku iz arhivske oblasti sukladno odredbama iz članka 58. stavak 2. ovog Zakona.

Članak 58.

Stručne arhivske poslove obavlja stručno arhivsko osoblje u zvanjima:

1. za zaposlenike visoke stručne spreme: arhivist, viši arhivist i arhivski savjetnik;
2. za zaposlenike više stručne spreme: viši arhivski tehničar i arhivski tehničar I vrste;
3. za zaposlenike srednje stručne spreme: arhivski tehničar II vrste i arhivski manipulant.

Bliži propis o sadržaju i načinu polaganja arhivističkog ispita za pripravnike, odnosno za zaposlenike visoke, više i srednje stručne spreme i uvjetima za stjecanje stručnih zvanja, donosi ministar.

Udruživanje arhivskih radnika

Članak 59.

Zaposlenici Arhiva, arhivari i drugi građani s područja Kantona, koji su zainteresirani za rad Arhiva i arhivske djelatnosti uopće, mogu se udružiti u strukovnu udruhu arhivara Kantona.

Stručni nadzor

Članak 60.

Arhiv vrši stručni nadzor nad radom imatelja i stvaratelja registraturskog materijala i arhivske građe, sukladno odredbama ovog Zakona.

Članak 61.

O izvršenom stručnom nadzoru, iz članka 60. ovog Zakona, sastavlja se zapisnik.

U zapisnik se unose podaci o utvrđenom stanju registraturskog materijala i arhivske građe, konstatuju nepravilnosti u radu i utvrđuju rokovi u kojima se te nepravilnosti moraju otkloniti.

Imatelj registraturskog materijala i arhivske građe dužan je, u ostavljenom roku, otkloniti nedostatke, utvrđene zapisnikom.

Jedan primjerak zapisnika, iz stavka 1. ovog članka, ostaje kod imatelja kod koga je izvršen pregled registraturskog materijala, odnosno arhivske građe, a drugi primjerak zadržava Arhiv.

Sredstva za rad Arhiva

Članak 62.

Arhiv stječe sredstva za rad iz sredstava osnivača, od naknada za obavljanje intelektualnih usluga, od naknada za rad od korisnika usluga, iz legata, darova i zavještanja, donacija pravnih i fizičkih osoba i humanitarnih organizacija i drugih izvora, pod uvjetima utvrđenim zakonom i aktom o osnivanju Arhiva.

Članak 63.

Na specijalne i privatne arhive primjenjuju se odredbe ovog Zakona i opći propisi o ustanovama i drugi propisi.

Prestanak rada Arhiva i drugih arhiva

Članak 64.

Osnivač može ukinuti Arhiv i drugi arhiv ako ne izvršava poslove radi kojih je osnovan ili ako ne ispunjava uvjete propisane ovim Zakonom.

Članak 65.

Organ koji donese akt o ukidanju arhiva, dužan je preduzeti sve potrebne mjere za zaštitu registraturskoga materijala i arhivske građe, pohranjene u arhivu, kao i građe koja se nalazi kod imatelja izvan arhiva.

IV. NADZOR NAD PROVOĐENJEM ZAKONA

Članak 66.

Nadzor nad provođenjem ovog Zakona vrši Ministarstvo.

V. KAZNENE ODREDBE

Članak 72.

Članak 67.

Novčanom kaznom od 3.000,00 KM do 10.000,00 KM kaznit će se za prekršaj pravna osoba imatelj registraturskog materijala i arhivske građe, ako postupa suprotno odredbama članka 12. ovog Zakona.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom od 800,00 KM do 2.000,00 KM.

Članak 68.

Novčanom kaznom od 2.000,00 KM do 5.000,00 KM kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. proda ili na drugi način otuđi arhivsku građu, koja je vlasništvo Kantona (članak 10. ovog Zakona);
2. ne osigura mjere zaštite registraturskog materijala i arhivske građe, sukladno odredbama članka 15. ovog Zakona;
3. ne preda Arhivu u propisanom roku arhivsku građu (članci 18., 72. i 73. ovog Zakona);
4. bez odobrenja iznese u inozemstvo arhivsku građu, odnosno iznesenu arhivsku građu u određenom roku ne vrati u zemlju (članak 29. ovog Zakona);
5. ne obavijesti Arhiv o uvjetima prodaje arhivske građe (članak 34. ovog Zakona).

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka, kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom od 500,00 KM do 1.500,00 KM.

Članak 69.

Novčanom kaznom od 200,00 KM do 2.000,00 KM kaznit će se za prekršaj fizička osoba (građanin) imatelj registraturskog materijala i arhivske građe, ako postupa suprotno odredbama članaka 10., 12., 15., 20., 29. i 34. ovog Zakona.

Članak 70.

Novčanom kaznom od 1.000,00 KM do 3.000,00 KM kaznit će se za prekršaj Arhiv:

- ako preuzme arhivsku građu na način i pod uvjetima koji su različiti od uvjeta propisanih u članku 18. i članku 19. ovog Zakona;
- ako dopusti korištenje građe prije isteka rokova propisanih u člancima 24. i 25. ovog Zakona, ako korištenje nije odobreno na temelju članka 26. ovog Zakona;
- ako izda građu na korištenje, a nisu zadovoljeni uvjeti sigurnosti propisani u članku 27. ovog Zakona;
- ako ne vodi evidencije iz članka 38. ovog Zakona.

Za prekršaje iz stavka 1. ovog članka, kaznit će se i odgovorna osoba u Arhivu novčanom kaznom od 200,00 KM do 1.000,00 KM.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 71.

Arhiv i imatelji, odnosno stvaratelji registraturskog materijala i arhivske građe dužni su da usklade svoje opće akte, organizaciju i način rada sa ovim Zakonom u roku od 6 mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Zakona.

Zatečena arhivska građa u Arhivu, vlasništvo je Kantona i smatra se javnom arhivskom građom.

Arhivska i registraturska građa bivših društveno-političkih organizacija, građansko-pravnih osoba i ukinutih ratnih organa, vlasništvo je Kantona i smatra se javnom arhivskom građom.

Pravni sljednici pravnih subjekata iz stavka 2. ovog članka, dužni su u roku od godinu dana od dana stupanja na snagu ovog Zakona, predati arhivsku građu Arhivu.

Članak 73.

Ustanove, gospodarska društva i druge pravne osobe nastale privatizacijom, koja su bila državno, odnosno društveno vlasništvo, te vjerske zajednice i druge građansko-pravne i fizičke osobe kao imatelji arhivske i registraturne građe na području Kantona, dužni su predati Arhivu građu u roku od godinu dana od dana stupanja na snagu ovog Zakona, osim onog dijela građe, koji im je neophodan za tekuće poslovanje odnosno obavljanje djelatnosti, što se utvrđuje posebnim zapisnikom.

Članak 74.

U roku od godinu dana od dana stupanja na snagu ovog Zakona, Arhiv je dužan preuzeti arhivsku građu ugašenih ratnih tijela i organa s područja Kantona iz perioda od 1992. do 1995. godine, s tim što se ova registraturska građa ne odabira od strane njezinih imatelja i stvaratelja.

Članak 75.

Zaposlenici koji se nalaze u radnom odnosu na arhivskim poslovima u Arhivu i arhivama organa uprave i službama za upravu i drugim institucijama organiziranim na razini Kantona i općine, a nemaju položen arhivistički ispit, dužni su ga položiti u roku od godinu dana od dana stupanja na snagu ovog Zakona.

Članak 76.

Podzakonski akti utvrđeni ovim Zakonom bit će doneseni u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Zakona.

Članak 77.

Ovaj Zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Tuzlanskoga kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
Sabor
Broj: 01-011-254-12/00
Tuzla, 2. 11. 2000. godine

Predsjednik
Sabora Tuzlanskog kantona,
Dr. Izet Žigić, v.r.

530

Na osnovu poglavlja IV, odjeljak B, člana 33. stav 1. tačka e) Ustava Tuzlanskog kantona, donosim

UKAZ**O PROGLAŠENJU ZAKONA O IZMJENAMA I DOPUNAMA ZAKONA O VISOKOM OBRAZOVANJU**

Proglašava se Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o visokom obrazovanju, koji je donijela Skupština Tuzlanskog kantona na sjednici od 2. 11. 2000. godine.

Broj: 01/1-02-1788/00
Tuzla, 8. 11. 2000. g.

Predsjednik
Tuzlanskog kantona,
Dr. Tarik Arapčić, v.r.

ZAKON

O IZMJENAMA I DOPUNAMA ZAKONA O VISOKOM OBRAZOVANJU

Član 1.

U članu 10. stav 1. Zakona o visokom obrazovanju ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 10/99.) riječi: "člana 3." zamjenjuje se riječima: "člana 4."

Član 2.

U članu 12. stav 2. riječ: "Elaborat", zamjenjuju se riječima: "Prijedlog Elaborata".

Član 3.

U članu 14., stav 4. mijenja se i glasi:

"Aktom o osnivanju univerziteta utvrđuje se:

- naziv osnivača,
- naziv i sjedište univerziteta,
- djelatnost univerziteta,
- iznos sredstava za osnivanje i početak rada i način njihovog obezbjeđivanja,
- izvore i način obezbjeđivanja sredstava za rad univerziteta,
- međusobna prava i obaveze između osnivača i univerziteta,
- način raspolaganja viškom prihoda nad rashodima i način na koji se pokriva višak rashoda nad prihodima,
- prava, obaveze i odgovornost univerziteta u pravnom prometu,
- lice koje će do imenovanja organa rukovođenja predstavljati i zastupati univerzitet i njegova ovlaštenja i odgovornosti,
- rok za donošenje pravila univerziteta, imenovanje organa upravljanja i rukovođenja univerziteta,
- druga pitanja od značaja za rad univerziteta.

U članu 14. stav 5. briše se.

Član 4.

Član 15. mijenja se i glasi:

"Univerzitet stiče svojstvo pravnog lica upisom u sudski registar".

Član 5.

U članu 16. alineja 2. riječ: "zajedničkih", zamjenjuje se riječju: "općih".

Član 6.

U članu 17. stav 2., mijenja se i glasi:

"Zahtjev za utvrđivanje da su ispunjeni uslovi za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja, iz stava 1. ovog člana, podnosi se najkasnije 6 mjeseci prije početka školske godine".

Član 7.

U članu 18. i u cijelom tekstu Zakona riječ: "registar" u odgovarajućim padežima pisati velikim početnim slovom.

U članu 18., stav 3. mijenja se i glasi:

"Bliži propis o sadržaju, obliku i načinu vođenja Registra donosi ministar".

Član 8.

Član 19. mijenja se i glasi:

"Ministarstvo najmanje jedanput u četiri godine utvrđuje da li univerzitet, odnosno organizaciona jedinica univerziteta, ispunjava uslove iz člana 16. ovog Zakona.

Ako Ministarstvo utvrdi da univerzitet, odnosno organizaciona jedinica univerziteta, ne ispunjava uslove iz člana 16. ovog Zakona, odredit će rok za otklanjanje utvrđenih nedostataka, koji ne može biti kraći od jedne godine.

U roku, iz stava 2. ovog člana, ne može se vršiti upis studenata u prvu godinu studija na univerzitetu, odnosno organizacionoj jedinici, koja ne ispunjava uslove iz člana 16. ovog Zakona.

Ukoliko se u određenom roku nedostaci ne otklone, Ministarstvo će zabraniti obavljanje djelatnosti univerzitetu, odnosno organizacionoj jedinici univerziteta, u kojoj ne ispunjava uslove iz člana 16. ovog Zakona i o tome obavijestiti osnivača.

Pravosnažno rješenje o trajnoj zabrani rada univerziteta, odnosno organizacione jedinice univerziteta, Ministarstvo dostavlja osnivaču i nadležnom sudu radi brisanja univerziteta, odnosno organizacione jedinice univerziteta iz sudskog registra."

Član 9.

Iza člana 19. dodaje se novi član 19a. koji glasi:

"Član 19a.

Osnivač donosi akt o prestanku univerziteta, odnosno organizacione jedinice univerziteta, u roku od 30 dana od dana dostavljanja rješenja o zabrani rada.

U slučaju zabrane rada univerziteta, u smislu odredaba člana 19. ovog Zakona, osnivač je dužan da zatečenim studentima omogući nastavak studija, u skladu sa aktom o prestanku univerziteta i pravilima univerziteta.

Aktom o prestanku rada univerziteta odnosno organizacione jedinice univerziteta utvrđuje se način zaštite prava studenata i drugih korisnika usluga univerziteta i druga pitanja od značaja za prestanak univerziteta odnosno organizacione jedinice univerziteta, u skladu sa zakonom i pravilima univerziteta.

Akt o prestanku rada univerziteta, odnosno organizacione jedinice univerziteta, dostavlja se nadležnom sudu i Ministarstvu radi brisanja univerziteta, odnosno organizacione jedinice univerziteta iz sudskog registra, odnosno Registra Ministarstva.

Ukoliko osnivač ne donese akt o prestanku rada univerziteta, odnosno organizacione jedinice univerziteta u roku iz stava 1. ovog člana, sud, odnosno Ministarstvo će izvršiti brisanje univerziteta, odnosno organizacione jedinice univerziteta iz sudskog registra, odnosno iz Registra Ministarstva, u roku od 30 dana od isteka roka iz stava 1. ovog člana".

Član 10.

U članu 20. iza stava 1. dodaje se novi stav 2. koji glasi:

"Odluku o proširivanju, odnosno promjeni djelatnosti, kao i o statusnoj promjeni univerziteta donosi osnivač".

U članu 20. stavovi 2. i 3. postaju stavovi 3. i 4., a stav 4. briše se.

Član 11.

Poglavlje IV. Organizovanje fakulteta i studijskih odsjeka postaje pod istim nazivom odjeljak 1. u okviru poglavlja III. Organizovanje univerziteta i umjesto rimskim brojem IV. numerise se arapskim brojem 1., a u svim narednim poglavljima brojevi poglavlja se pomjeraju za jedno mjesto unaprijed.

Član 12.

U članu 26. stav 1. riječi: "Univerzitet može u svom sastavu organizovati", zamjenjuju se riječima: "U sastavu Univerziteta može se organizovati".

Član 13.

U članu 27. stav 1. umjesto riječi: "odgovarajuće odluke", upisati riječi: "odgovarajućeg akta".

U članu 27. stavovi 2. i 3. mijenjaju se i glase:

"Ministarstvo sačinjava, a Vlada Kantona utvrđuje prijedlog Elaborata o društveno-ekonomskoj opravdanosti organizovanja fakulteta, odnosno studijskog odsjeka na javnom univerzitetu.

Ministarstvo daje prethodnu saglasnost na Elaborat o društveno-ekonomskoj opravdanosti organizovanja fakulteta, odnosno studijskog odsjeka na privatnom univerzitetu".

U članu 27. briše se stav 4.

Član 14.

Iza člana 28. dodaje se novi odjeljak 2. pod nazivom: "2. Organizovanje naučno-istraživačkih instituta i drugih organizacionih jedinica".

Član 15.

Iza člana 28., u odjeljku 2. "Organizovanje naučno-istraživačkih instituta i drugih organizacionih jedinica" dodaju se novi članovi 28a., 28b., 28c. i 28d. koji glase:

"Član 28a.

U sastavu Univerziteta može se organizovati naučno-istraživački institut, kao organizaciona jedinica.

U sastavu Univerziteta može se organizovati i druga organizaciona jedinica, u skladu sa zakonom.

O organizovanju naučnoistraživačkog instituta, odnosno druge organizacione jedinice, iz stavova 1. i 2. ovog člana, odlučuje osnivač.

Član 28b.

Prije donošenja odgovarajućeg akta iz člana 28a. ovog Zakona, osnivač usvaja Elaborat o društveno-ekonomskoj opravdanosti organizovanja naučnoistraživačkog instituta, odnosno druge organizacione jedinice.

Ministarstvo sačinjava, a Vlada Kantona utvrđuje prijedlog Elaborata o društveno-ekonomskoj opravdanosti organizovanja naučnoistraživačkog instituta i druge organizacione jedinice na javnom univerzitetu.

Ministarstvo daje prethodnu saglasnost na Elaborat o društveno-ekonomskoj opravdanosti organizovanja naučno-istraživačkog instituta i druge organizacione jedinice na privatnom univerzitetu.

Član 28c.

Naučnoistraživački institut kao organizaciona jedinica univerziteta može početi da obavlja naučnoistraživačku djelatnost ako ispunjava slijedeće uslove:

1. da ima najmanje jednog zaposlenog radnika sa naučnim stepenom doktora nauka i jednog radnika sa naučnim stepenom magistra iz odgovarajućih naučnih oblasti do ukupno 10 zaposlenih radnika, te po jednog radnika sa naučnim stepenom doktora nauka i naučnim stepenom magistra u odgovarajućim oblastima na svakih daljih 5 zaposlenih radnika;

2. da ima prostor i naučnoistraživačku infrastrukturu koja se već koristi u naučno-nastavnoj djelatnosti univerziteta u naučnoj oblasti za koju je institut organizovan.

Član 28d.

Elaborat, iz člana 30. stav 1. ovog Zakona sadrži: dokaz o postojanju društvene potrebe na području Kantona za organizovanjem naučnoistraživačkih instituta iz određenih naučnih oblasti odnosno drugih organizacionih jedinica univerziteta te ispunjavanje općih i posebnih uslova utvrđenih zakonom i drugim propisima."

Član 16.

U članu 34. stav 3. iza riječi: "Nastavnim programom" dodaju se riječi: "između ostalog".

Član 17.

U članu 35. u stavovima 1. i 2. briše se riječ: "zajednički" u odgovarajućim padežima.

Član 18.

U članu 37. stav 7. iza prve rečenice dodaje se nova rečenica koja glasi:

"Senat univerziteta može utvrditi vanredni aprilski ispitni rok."

Član 19.

Član 49. mijenja se i glasi:

"Naučno-nastavno vijeće fakulteta je dužno da odredi mentora radi pružanja pomoći kandidatu prilikom izrade doktorske disertacije.

Mentor može biti redovni ili vanredni profesor odnosno profesor emeritus, iz odgovarajuće naučne oblasti, koji ima objavljene naučne radove iz naučne oblasti iz koje se radi doktorska disertacija."

Član 20.

U članu 50. stav 5., na kraju rečenice tačka se zamjenjuje zarezom i dodaje se slijedeći tekst: "koji su matični za naučnu oblast iz koje je rađena doktorska disertacija."

Član 21.

U članu 58. iza riječi: "u skladu sa" dodaje se riječ: "posebnim".

Član 22.

U članu 62. stav 4. riječi: "uz prethodnu saglasnost Ministarstva", zamjenjuju se riječima: "uz prethodnu saglasnost Vlade".

Član 23.

U članu 64. stav 1. riječi: "i prije", zamjenjuju se riječju: "nakon".

U članu 64. stav 2., briše se.

Član 24.

Član 68. mijenja se i glasi:

"Student može upisati narednu godinu studija, ako do kraja školske godine ne položi ispite iz najviše dva dvosemestralna nastavna predmeta tekuće godine studija, odnosno iz nastavnih predmeta čije ukupno trajanje ne prelazi četiri semestra. Student može polagati ispite iz tekuće godine studija prije nego što položi ispite iz prethodne godine, u skladu sa pravilima univerziteta.

Student koji ne ispunio uslove za upis u narednu godinu studija obnavlja upis u istu godinu studija.

Visinu participacije studenta u troškovima studija za obnovu godine utvrđuje univerzitet, uz saglasnost osnivača.

Student završne godine studija, koji je ovjerio posljednji semestar (apsolvent) zadržava status studenta još šest mjeseci.

Student, koji ne diplomira u roku utvrđenom u stavu 5. ovog člana, preostale obaveze izvršava putem imatrikulacije statusa u narednoj školskoj godini."

Član 25.

Član 77. mijenja se i glasi:

"Uslovi za izbor nastavnika u naučno-nastavna zvanja su:

- za docenta: naučni stepen doktora nauka, najmanje pet naučnih radova objavljenih u domaćim ili inostranim naučnim časopisima i zbornicima naučnih skupova i pokazani rezultati u nastavnom radu;

- za vanrednog profesora: naučni stepen doktora nauka, objavljena knjiga ili monografija, najmanje osam naučnih radova objavljenih u domaćim ili inostranim naučnim časopisima i zbornicima naučnih skupova publikovani rezultati vlastitih istraživanja u primjeni, doprinos u podizanju novog nastavnog odnosno naučnoistraživačkog kadra i pokazani rezultati u nastavnom radu;

- za redovnog profesora: naučni stepen doktora nauka, više objavljenih knjiga, objavljena naučna monografija, najmanje deset naučnih radova objavljenih u domaćim ili inostranim naučnim časopisima publikovani rezultati vlastitih istraživanja u primjeni, doprinos razvoju i afirmaciji naučne oblasti kojom se bavi i doprinos u podizanju novog nastavnog i naučno-istraživačkog kadra."

Član 26.

U članu 82. iza stava 1. dodaje se novi stav 2. koji glasi:

"Izuzetno od odredaba stava 1. ovog člana, uslovi za izbor saradnika na kliničke nastavne predmete odnosno uže naučne oblasti iz oblasti medicinskih nauka su:

- za asistenta: visoka stručna sprema s najmanjom prosječnom ocjenom 8 (osam) i stručni stepen specijaliste iz odgovarajuće oblasti medicine;

- za višeg asistenta: naučni stepen magistra i stručni stepen specijaliste iz odgovarajuće oblasti medicine."

U članu 82. stavovi 2. do 6. postaju stavovi 3. do 7.

Član 27.

Član 84. mijenja se i glasi:

"Nastavnik ne može biti biran u isto, odnosno više naučno-nastavno, umjetničko-nastavno ili nastavno zvanje prije isteka roka iz člana 83. ovog Zakona.

Za vrijeme trudničkog bolovanja, odnosno odsluženja ili dosluženja vojnog roka, nastavniku i višem asistentu ne teku rokovi za izbor u isto ili više zvanje, ako je to povoljnije za nastavnika odnosno višeg asistenta."

Član 28.

U članu 86. stav 1. iza riječi "univerziteta" stavlja se tačka, a preostali tekst briše se.

U članu 86. stav 2. umjesto teksta "na prijedlog naučno-nastavnih vijeća fakulteta" upisuje se tekst "u skladu sa pravilima univerziteta".

Član 29.

U članu 87. stav 1. brišu se riječi: "naučno-nastavno vijeće fakulteta", a riječi: "imenuje komisiju" zamjenjuju se riječima: "imenuje se komisija".

Iza stava 1. člana 87. dodaje se novi stav 2. koji glasi:

"Komisiju iz prethodnog stava ovog člana imenuje:

- naučno-nastavno vijeće matičnog fakulteta za izbor na nastavne predmete odnosno uže naučne oblasti za koje je univerzitet matičan.

- Senat Univerziteta za opće nastavne predmete,
- naučno-nastavno vijeće fakulteta za ostale nastavne predmete odnosno uže naučne oblasti za koje univerzitet nije matičan."

U članu 87. stavovi od 2. do 7. postaju stavovi od 3. do 8.

Član 30.

Član 88. stav 1. mijenja se i glasi:

"Ukoliko kandidat za izbor u naučno-nastavno, umjetničko-nastavno ili nastavno zvanje, ranije nije izvodio nastavu na univerzitetu dužan je održati pristupno predavanje. Pristupno predavanje mora biti pozitivno ocijenjeno."

Član 31.

U članu 89., stav 1. tačka na kraju teksta zamjenjuje se zarezom i dodaje slijedeći tekst:

"koje ju je imenovalo, odnosno Senatu univerziteta."

U članu 89. stav 3. iza riječi: "prijedloga", a ispred zareza, dodaje se slijedeći tekst:

"naučno-nastavnog vijeća fakulteta, odnosno prijedloga Komisije, iz stava 1. ovog člana".

Član 32.

U članu 95. stav 3. riječi "Skupština Kantona na prijedlog Vlade Kantona", zamjenjuju se riječima: "u ime osnivača, Vlada Kantona".

U članu 95., stav 4. tačka na kraju teksta zamjenjuje se zarezom i dodaje slijedeći tekst: "koji su u radnom odnosu na univerzitetu."

Član 33.

U članu 96. stav 1. riječ: "dvije" zamjenjuje se riječju: "četiri".

Član 34.

U članu 98. stav 1. alineja 3. brišu se riječi: "i direktore instituta".

U članu 98. stav 1. iza alineje 3. dodaje se nova alineja, koja glasi:

“- imenuje i razrješava direktore instituta i drugih organizacionih jedinica univerziteta, na osnovu konkursa, koji se objavljuju u javnim glasilima;”.

Član 35.

U članu 101. stav 1. alineja 9. mijenja se i glasi:

“- predlaže upravnom odboru kandidate za prorektore univerziteta i dekane fakulteta, uz prethodno pribavljeno mišljenje Senata univerziteta, odnosno naučno-nastavnog vijeća fakulteta;”

U članu 101. stav 1. iza alineje 9. dodaje se nova alineja, koja glasi:

“- predlaže upravnom odboru kandidata za direktora instituta ili druge organizacione jedinice;”.

Član 36.

U članu 107. alineja 4. riječi: “daje saglasnost na” zamjenjuje se riječju: “donosi”.

Član 37.

U članu 110. stav 2. alineja 4. riječi: “finansijskim planom univerziteta” zamjenjuju se riječima: “općim aktom univerziteta”.

Član 38.

U okviru poglavlja X. ORGANI FAKULTETA podnaslov u tački 2. mijenja se i glasi:

“2. Stručni organi fakulteta”.

Član 39.

U članu 113. iza riječi: “naučno-nastavno”, a ispred riječi: “vijeće” dodaju se riječi: “odnosno umjetničko-nastavno”.

Član 40.

U članu 114. stav 1. iza riječi: “naučno-nastavno” a ispred riječi: “vijeće” dodaje se tekst: “odnosno umjetničko-nastavno”.

U članu 114. alineja 1. riječ: “donosi” zamjenjuje se riječima: “utvrđuje prijedlog”.

U članu 114. alineja 3. brišu se riječi: “magistra i”.

U članu 114. iza alineje 3. dodaje se nova alineja koja glasi: “- imenuje komisije za provođenje postupka sticanja naučnog, odnosno umjetničkog stepena magistra”.

Član 41.

U članu 120. iza stava 3. dodaje se novi stav 4. koji glasi: “Odredbе ovog člana shodno se primjenjuju i u slučaju prestanka organizacione jedinice univerziteta”.

Član 42.

Ovaj Zakon stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u “Službenim novinama Tuzlanskog kantona”.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON

Skupština
Broj: 01-011-372-9/00
Tuzla, 2. 11. 2000. godine

Predsjednik
Skupštine Tuzlanskog kantona,

Dr. Izet Žigić, v.r.

530

Na temelju poglavlja IV, odjeljak B, članka 33. stavak 1. točka e) Ustava Tuzlanskog kantona, donosim

UKAZ

O PROGLAŠENJU ZAKONA O IZMJENAMA I DOPUNAMA ZAKONA O VISOKOJ NAOBRAZBI

Proglašava se Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o visokoj naobrazbi, koji je donio Sabor Tuzlanskog kantona na sjednici od 2. 11. 2000. godine.

Broj: 01/1-02-1788/00
Tuzla, 8. 11. 2000. g.

Predsjednik
Tuzlanskog kantona,
Dr. Tarik Arapčić, v.r.

ZAKON

O IZMJENAMA I DOPUNAMA ZAKONA O VISOKOJ NAOBRAZBI

Članak 1.

U članku 10. stavak 1. Zakona o visokoj naobrazbi (“Službene novine Tuzlanskog kantona”, broj: 10/99.) riječi: “članka 3.” zamjenjuju se riječima: “članka 4.”.

Članak 2.

U članku 12. stavak 2. riječ: “Elaborat”, zamjenjuje se riječima: “Prijedlog Elaborata”.

Članak 3.

U članku 14., stavak 4. mijenja se i glasi: “Aktom o osnivanju univerziteta utvrđuje se:

- naziv osnivača,
- naziv i sjedište univerziteta,
- djelatnost univerziteta,
- iznos sredstava za osnivanje i početak rada i način njihovog osiguravanja,
- izvore i način osiguravanja sredstava za rad univerziteta,
- međusobna prava i obveze između osnivača i univerziteta,
- način raspolaganja viškom prihoda nad rashodima i način na koji se pokriva višak rashoda nad приходima,
- prava, obveze i odgovornost univerziteta u pravnom prometu,
- osoba koja će do imenovanja organa rukovođenja predstavljati i zastupati univerzitet i njegova ovlaštenja i odgovornosti,
- rok za donošenje pravila univerziteta, imenovanje organa upravljanja i rukovođenja univerziteta,
- druga pitanja od značaja za rad univerziteta.

U članku 14. stavak 5. briše se.

Članak 4.

Članak 15. mijenja se i glasi: “Univerzitet stječe svojstvo pravne osobe upisom u sudski registar”.

Članak 5.

U članku 16. alineja 2. riječ: "zajedničkih", zamjenjuje se riječju: "općih".

Članak 6.

U članku 17. stavak 2., mijenja se i glasi:

"Zahtjev za utvrđivanje da su ispunjeni uvjeti za obavljanje djelatnosti visoke naobrazbe, iz stavka 1. ovog članka, podnosi se najkasnije 6 mjeseci prije početka školske godine".

Članak 7.

U članku 18. i u cijelom tekstu Zakona riječ: "registar" u odgovarajućim padežima pisati velikim početnim slovom.

U članku 18., stavak 3. mijenja se i glasi:

"Blži propis o sadržaju, obliku i načinu vođenja Registra donosi ministar".

Članak 8.

Članak 19. mijenja se i glasi:

"Ministarstvo najmanje jedanput u četiri godine utvrđuje da li univerzitet, odnosno organizacijska jedinica univerziteta, ispunjava uvjete iz članka 16. ovog Zakona.

Ako Ministarstvo utvrdi da univerzitet, odnosno organizacijska jedinica univerziteta, ne ispunjava uvjete iz članka 16. ovog Zakona, odredit će rok za otklanjanje utvrđenih nedostataka, koji ne može biti kraći od jedne godine.

U roku, iz stavka 2. ovog članka, ne može se vršiti upis studenata u prvu godinu studija na univerzitetu, odnosno organizacijskoj jedinici, koja ne ispunjava uvjete iz članka 16. ovog Zakona.

Ukoliko se u određenom roku nedostaci ne otklone, Ministarstvo će zabraniti obavljanje djelatnosti univerzitetu, odnosno organizacijskoj jedinici univerziteta, u kojoj ne ispunjava uvjete iz članka 16. ovog Zakona i o tomu obavijestiti osnivača.

Pravomoćno rješenje o trajnoj zabrani rada univerziteta, odnosno organizacijske jedinice univerziteta, Ministarstvo dostavlja osnivaču i nadležnom sudu radi brisanja univerziteta, odnosno organizacijske jedinice univerziteta iz sudskog registra."

Članak 9.

Iza članka 19. dodaje se novi članak 19a. koji glasi:

"Članak 19a.

Osnivač donosi akt o prestanku univerziteta, odnosno organizacijske jedinice univerziteta, u roku od 30 dana od dana dostavljanja rješenja o zabrani rada.

U slučaju zabrane rada univerziteta, u smislu odredaba članka 19. ovog Zakona, osnivač je dužan da zatečenim studentima omogućiti nastavak studija, sukladno aktu o prestanku univerziteta i pravilima univerziteta.

Aktom o prestanku rada univerziteta odnosno organizacijske jedinice univerziteta utvrđuje se način zaštite prava studenata i drugih korisnika usluga univerziteta i druga pitanja od značaja za prestanak univerziteta odnosno organizacijske jedinice univerziteta, sukladno zakonu i pravilima univerziteta.

Akt o prestanku rada univerziteta, odnosno organizacijske jedinice univerziteta, dostavlja se nadležnom sudu i Ministarstvu radi brisanja univerziteta, odnosno organizacijske jedinice univerziteta iz sudskog registra, odnosno Registra Ministarstva.

Ukoliko osnivač ne donese akt o prestanku rada univerziteta, odnosno organizacijske jedinice univerziteta u roku iz stavka 1. ovog članka, sud, odnosno Ministarstvo će izvršiti brisanje univerziteta, odnosno organizacijske jedinice univerziteta iz sudskog registra, odnosno iz Registra Ministarstva, u roku od 30 dana od isteka roka iz stavka 1. ovog članka".

Članak 10.

U članku 20. iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

"Odluku o proširivanju, odnosno promjeni djelatnosti, kao i o statusnoj promjeni univerziteta donosi osnivač".

U članku 20. stavci 2. i 3. postaju stavcima 3. i 4., a stavak 4. briše se.

Članak 11.

Poglavlje IV. Organiziranje fakulteta i studijskih odsjeka postaje pod istim nazivom odjeljak 1. u okviru poglavlja III. Organiziranje univerziteta i umjesto rimskim brojem IV. numeriše se arapskim brojem 1., a u svim narednim poglavljima brojevi poglavlja se pomjeraju za jedno mjesto unaprijed.

Članak 12.

U članku 26. stavak 1. riječi: "Univerzitet može u svom sastavu organizirati", zamjenjuju se riječima: "U sastavu Univerziteta može se organizirati".

Članak 13.

U članku 27. stavak 1. umjesto riječi: "odgovarajuće odluke", upisati riječi: "odgovarajućeg akta".

U članku 27. stavci 2. i 3. mijenjaju se i glase:

"Ministarstvo sačinjava, a Vlada Kantona utvrđuje prijedlog Elaborata o društveno-ekonomskoj opravdanosti organiziranja fakulteta, odnosno studijskog odsjeka na javnom univerzitetu.

Ministarstvo daje prethodnu suglasnost na Elaborat o društveno-ekonomskoj opravdanosti organiziranja fakulteta, odnosno studijskog odsjeka na privatnom univerzitetu".

U članku 27. briše se stavak 4.

Članak 14.

Iza članka 28. dodaje se novi odjeljak 2. pod nazivom: "2. Organiziranje znanstveno-istraživačkih instituta i drugih organizacijskih jedinica".

Članak 15.

Iza članka 28., u odjeljku 2. "Organiziranje znanstvenoistraživačkih instituta i drugih organizacijskih jedinica" dodaju se novi članci 28a., 28b., 28c. i 28d. koji glase:

"Članak 28a.

U sastavu Univerziteta može se organizirati znanstvenoistraživački institut, kao organizacijska jedinica.

U sastavu Univerziteta može se organizirati i druga organizacijska jedinica, sukladno zakonu.

O organiziranju znanstvenoistraživačkog instituta, odnosno druge organizacijske jedinice, iz stavaka 1. i 2. ovog članka, odlučuje osnivač.

Članak 28b.

Prije donošenja odgovarajućeg akta iz članka 28a. ovog Zakona, osnivač usvaja Elaborat o društveno-ekonomskoj opravdanosti organiziranja znanstvenoistraživačkog instituta, odnosno druge organizacijske jedinice.

Ministarstvo sačinjava, a Vlada Kantona utvrđuje prijedlog Elaborata o društveno-ekonomskoj opravdanosti organiziranja znanstvenoistraživačkog instituta i druge organizacijske jedinice na javnom univerzitetu.

Ministarstvo daje prethodnu suglasnost na Elaborat o društveno-ekonomskoj opravdanosti organiziranja znanstvenoistraživačkog instituta i druge organizacijske jedinice na privatnom univerzitetu.

Članak 28c.

Znanstvenoistraživački institut kao organizacijska jedinica univerziteta može početi da obavlja znanstvenoistraživačku djelatnost ako ispunjava slijedeće uvjete:

1. da ima najmanje jednog zaposlenog djelatnika sa znanstvenim stupnjom doktora znanosti i jednog djelatnika sa znanstvenim stupnjom magistra iz odgovarajućih znanstvenih oblasti do ukupno 10 zaposlenih djelatnika, te po jednog djelatnika sa znanstvenim stupnjom doktora znanosti i znanstvenim stupnjom magistra u odgovarajućim oblastima na svakih daljih 5 zaposlenih djelatnika;

2. da ima prostor i znanstvenoistraživačku infrastrukturu koja se već koristi u znanstveno-nastavnoj djelatnosti univerziteta u znanstvenoj oblasti za koju je institut organiziran.

Članak 28d.

Elaborat, iz članka 30. stavak 1. ovog Zakona sadrži: dokaz o postojanju društvene potrebe na području Kantona za organiziranjem znanstvenoistraživačkih instituta iz određenih znanstvenih oblasti odnosno drugih organizacijskih jedinica univerziteta te ispunjavanje općih i posebnih uslova utvrđenih zakonom i drugim propisima.”.

Članak 16.

U članku 34. stavak 3. iza riječi: “Nastavnim programom” dodaju se riječi: “između ostalog”.

Članak 17.

U članku 35. u stavcima 1. i 2. briše se riječ: “zajednički” u odgovarajućim padežima.

Članak 18.

U članku 37. stavak 7. iza prve rečenice dodaje se nova rečenica koja glasi:

“Senat univerziteta može utvrditi izvanredni travanjki ispitni rok.”.

Članak 19.

Članak 49. mijenja se i glasi:

“Znanstveno-nastavno vijeće fakulteta je dužno da odredi mentora radi pružanja pomoći kandidatu prilikom izrade doktorske disertacije.

Mentor može biti redoviti ili izvanredni profesor odnosno profesor emeritus, iz odgovarajuće znanstvene oblasti, koji ima objavljene znanstvene radove iz znanstvene oblasti iz koje se radi doktorska disertacija.”.

Članak 20.

U članku 50. stavak 5., na kraju rečenice točka se zamjenjuje zarezom i dodaje se slijedeći tekst: “koji su matični za znanstvenu oblast iz koje je rađena doktorska disertacija.”.

Članak 21.

U članku 58. iza riječi: “sukladno” dodaje se riječ: “posebnim”.

Članak 22.

U članku 62. stavak 4. riječi: “uz prethodnu suglasnost Ministarstva”, zamjenjuju se riječima: “uz prethodnu suglasnost Vlade”.

Članak 23.

U članku 64. stavak 1. riječi: “i prije”, zamjenjuju se riječju: “nakon”.

U članku 64. stavak 2., briše se.

Članak 24.

Članak 68. mijenja se i glasi:

“Student može upisati narednu godinu studija, ako do kraja školske godine ne položi ispite iz najviše dva dvosemestralna nastavna predmeta tekuće godine studija, odnosno iz nastavnih predmeta čije ukupno trajanje ne prelazi četiri semestra.

Student može polagati ispite iz tekuće godine studija prije nego što položi ispite iz prethodne godine, sukladno pravilima univerziteta.

Student koji ne ispunji uvjete za upis u narednu godinu studija obnavlja upis u istu godinu studija.

Visinu participacije studenta u troškovima studija za obnovu godine utvrđuje univerzitet, uz suglasnost osnivača.

Student završne godine studija, koji je ovjerio posljednji semestar (apsolvent) zadržava status studenta još šest mjeseci.

Student, koji ne diplomira u roku utvrđenom u stavku 5. ovog članka, preostale obveze izvršava putom imatrikulacije statusa u narednoj školskoj godini.”.

Članak 25.

Članak 77. mijenja se i glasi:

“Uvjeti za izbor nastavnika u znanstveno-nastavna zvanja su:

- za docenta: znanstveni stupanj doktora znanosti, najmanje pet znanstvenih radova objavljenih u domaćim ili inostranim znanstvenim časopisima i zbornicima znanstvenih skupova i pokazani rezultati u nastavnom radu;

- za vanrednog profesora: znanstveni stupanj doktora znanosti, objavljena knjiga ili monografija, najmanje osam znanstvenih radova objavljenih u domaćim ili inostranim znanstvenim časopisima i zbornicima znanstvenih skupova publikovani rezultati vlastitih istraživanja u primjeni, doprinos u podizanju novog nastavnog odnosno znanstvenoistraživačkog kadra i pokazani rezultati u nastavnom radu;

- za redovitog profesora: znanstveni stupanj doktora znanosti, više objavljenih knjiga, objavljena naučna monografija, najmanje deset znanstvenih radova objavljenih u domaćim ili inostranim znanstvenim časopisima publikovani rezultati vlastitih istraživanja u primjeni, doprinos razvoju i afirmaciji znanstvene oblasti kojom se bavi i doprinos u podizanju novog nastavnog i znanstvenoistraživačkog kadra.”

Članak 26.

U članku 82. iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2. koji glasi: “Iznimno od odredaba stavka 1. ovog članka, uvjeti za izbor suradnika na kliničke nastavne predmete odnosno uže znanstvene oblasti iz oblasti medicinskih znanosti su:

- za asistenta: visoka stručna sprema s najmanjom prosječnom ocjenom 8 (osam) i stručni stupanj specijaliste iz odgovarajuće oblasti medicine;

- za višeg asistenta: znanstveni stupanj magistra i stručni stupanj specijaliste iz odgovarajuće oblasti medicine.”

U članku 82. stavci 2. do 6. postaju stavci 3. do 7.

Članak 27.

Članak 84. mijenja se i glasi:

“Nastavnik ne može biti biran u isto, odnosno više znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno ili nastavno zvanje prije isteka roka iz članka 83. ovog Zakona.

Za vrijeme trudničkog bolovanja, odnosno odsluženja ili dosluženja vojnog roka, nastavniku i višem asistentu ne teku rokovi za izbor u isto ili više zvanje, ako je to povoljnije za nastavnika odnosno višeg asistenta.”

Članak 28.

U članku 86. stavak 1. iza riječi “univerziteta” stavlja se točka, a preostali tekst briše se.

U članku 86. stavak 2. umjesto teksta “na prijedlog znanstveno-nastavnih vijeća fakulteta” upisuje se tekst “sukladno pravilima univerziteta”.

Članak 29.

U članku 87. stavak 1. brišu se riječi: “znanstveno-nastavno vijeće fakulteta”, a riječi: “imenuje komisiju” zamjenjuju se riječima: “imenuje se komisija”.

Iza stavka 1. članka 87. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

“Komisiju iz prethodnog stavka ovog članka imenuje:

- znanstveno-nastavno vijeće matičnog fakulteta za izbor na nastavne predmete odnosno uže znanstvene oblasti za koje je univerzitet matičan.

- Senat Univerziteta za opće nastavne predmete,

- znanstveno-nastavno vijeće fakulteta za ostale nastavne predmete odnosno uže znanstvene oblasti za koje univerzitet nije matičan.”

U članku 87. stavci od 2. do 7. postaju stavci od 3. do 8.

Članak 30.

Članak 88. stavak 1. mijenja se i glasi:

“Ukoliko kandidat za izbor u znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno ili nastavno zvanje, ranije nije izvodio nastavu na univerzitetu dužan je održati pristupno predavanje. Pristupno predavanje mora biti pozitivno ocijenjeno.”

Članak 31.

U članku 89., stavak 1. točka na kraju teksta zamjenjuje se zarezom i dodaje slijedeći tekst:

“koje ju je imenovalo, odnosno Senatu univerziteta.”

U članku 89. stavak 3. iza riječi: “prijedloga”, a ispred zareza, dodaje se slijedeći tekst:

“znanstveno-nastavno vijeća fakulteta, odnosno prijedloga Komisije, iz stavka 1. ovog članka”.

Članak 32.

U članku 95. stavak 3. riječi “Sabor Kantona na prijedlog Vlade Kantona”, zamjenjuje se riječima: “u ime osnivača, Vlada Kantona”.

U članku 95., stavak 4. točka na kraju teksta zamjenjuje se zarezom i dodaje slijedeći tekst: “koji su u radnom odnosu na univerzitetu.”

Članak 33.

U članku 96. stavak 1. riječ: “dvije” zamjenjuje se riječju: “četiri”.

Članak 34.

U članku 98. stavak 1. alineja 3. brišu se riječi: “i direktore instituta”.

U članku 98. stavak 1. iza alineje 3. dodaje se nova alineja, koja glasi:

“- imenuje i razrješava direktore instituta i drugih organizacijskih jedinica univerziteta, na temelju natječaja, koji se objavljuje u javnim glasilima;”.

Članak 35.

U članku 101. stavak 1. alineja 9. mijenja se i glasi:

“- predlaže upravnom odboru kandidate za prorektore univerziteta i dekane fakulteta, uz prethodno pribavljeno mišljenje Senata univerziteta, odnosno znanstveno-nastavnog vijeća fakulteta;”

U članku 101. stavak 1. iza alineje 9. dodaje se nova alineja, koja glasi:

“- predlaže upravnom odboru kandidata za direktora instituta ili druge organizacijske jedinice;”.

Članak 36.

U članku 107. alineja 4. riječi: “daje suglasnost na” zamjenjuje se riječju: “donosi”.

Članak 37.

U članku 110. stavak 2. alineja 4. riječi: “financijskim planom univerziteta” zamjenjuju se riječima: “općim aktom univerziteta”.

Članak 38.

U okviru poglavlja X. ORGANI FAKULTETA podnaslov u točki 2. mijenja se i glasi:
"2. Stručni organi fakulteta".

Članak 39.

U članku 113. iza riječi: "znanstveno-nastavno", a ispred riječi: "vijeće" dodaju se riječi: "odnosno umjetničko-nastavno".

Članak 40.

U članku 114. stavak 1. iza riječi: "znanstveno-nastavno" a ispred riječi: "vijeće" dodaje se tekst: "odnosno umjetničko-nastavno".

U članku 114. alineja 1. riječ: "donosi" zamjenjuje se riječima: "utvrđuje prijedlog".

U članku 114. alineja 3. brišu se riječi: "magistra i".

U članku 114. iza alineje 3. dodaje se nova alineja koja glasi:
"- imenuje komisije za provođenje postupka stjecanja znanstvenog, odnosno umjetničkog stupnja magistra."

Članak 41.

U članku 120. iza stavka 3. dodaje se novi stavak 4. koji glasi:

"Odredbе ovog članka shodno se primjenjuju i u slučaju prestanka organizacijske jedinice univerziteta".

Članak 42.

Ovaj Zakon stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
Saborski
Broj: 01-011-372-9/00
Tuzla, 2. 11. 2000. godine

Predsjednik
Sabora Tuzlanskog kantona,
Dr. Izet Žigić, v.r.

531

Na osnovu poglavlja IV, odjeljak B, člana 33. stav 1. tačka e) Ustava Tuzlanskog kantona, donosim

UKAZ**O PROGLAŠENJU ZAKONA O IZMJENAMA I DOPUNAMA ZAKONA O ZAŠTITI OKOLICE**

Proglašava se Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o zaštiti okoliša, koji je donijela Skupština Tuzlanskog kantona na sjednici od 2. 11. 2000. godine.

Broj: 01/1-02-1787/00
Tuzla, 8. 11. 2000. g.

Predsjednik
Tuzlanskog kantona,
Dr. Tarik Arapčić, v.r.

ZAKON**O IZMJENAMA I DOPUNAMA ZAKONA O ZAŠTITI OKOLICE**

Član 1.

U Zakonu o zaštiti okoliša ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 6/98) u članku 1. stav 1. brišu se riječi: "podrinjskog".

Član 2.

U članku 2. stav 1. mijenja se, tako da glasi:
"okolica je dobro od interesa za kanton i uživa posebnu zaštitu".

Član 3.

U članku 7. stav 1. u alineji 3. riječ "tijela" zamjenjuje se riječju "organi", a ostali dio teksta se prilagođava u odgovarajućem padežu.

Član 4.

U članku 8. u stavovima 1. i 2. brišu se riječi: "od interesa za kanton".

U stavu 2. iza riječi: "akti" dodaju se riječi: "koji se donose", a alineja 3. briše se.

U stavu 3. brišu se riječi: "Tuzlansko-podrinjski".

Član 5.

U članku 9. stav 1. mijenja se, tako da glasi:

"Pored poslova utvrđenih zakonom, Ministarstvo urbanizma, prostornog uređenja i zaštite okoliša (u daljem tekstu: Ministarstvo) obavlja i poslove zaštite okoliša".

U stavu 2. iza alineje 8. dodaje se nova alineja koja glasi:

"- izrada kratkoročnih i dugoročnih planova i programa u oblasti zaštite okoliša".

Alineja 9. briše se.

Član 6.

U članku 10. stav 2. dodaju se dvije nove alineje koje glase:

"- obavljanje inspekcijskih poslova,

- obavljanje stručnih poslova u oblasti zaštite okoliša iz nadležnosti općine i grada".

Član 7.

U članku 12. stav 1. iza riječi: "čine" dodaju se riječi: "pet do sedam članova koji se biraju iz reda", riječi: "stručni, naučni, javni i drugi radnici" mijenjaju se u odgovarajućem padežu.

U stavu 2. u prvom redu briše se riječ: "prijedloge".

Član 8.

U članku 13. u stavu 2. brišu se riječi: "Federalnog Ministarstva nadležnog za zaštitu okoliša (u daljem tekstu: Federalno ministarstvo)" a upisuje se riječ: "Ministarstvo", u istom stavu u petom redu briše se riječ: "Federalnog".

Član 9.

Član 14. se mijenja, tako da glasi:

"Stručne i druge poslove iz oblasti zaštite okoliša obavljat će Direkcija za zaštitu okoliša (u daljem tekstu: direkcija)".

Član 10.

Član 15. briše se.

Član 11.

Član 16. briše se.

Član 12.

U članu 24. u stavu 2. iza riječi: "i" riječ: "organi" zamjenjuje se riječju: "službe".

Član 13.

U članu 26. briše se riječ: "podrinjski".

Član 14.

Član 28. se mijenja tako da glasi:

"Program zaštite okoliše za područje općine, odnosno grada, donosi općinsko, odnosno gradsko vijeće, a za područje kantona Skupština kantona".

Član 15.

U članu 34. iza riječi: "usvajanje" stavlja se tačka, a preostali dio teksta briše se.

Član 16.

U članu 41. riječ: "uprava" zamjenjuje se riječju: "direkcija".

Član 17.

U članu 42. u stavu 3. riječ: "uprava" zamjenjuje se riječju: "direkcija".

Član 18.

U članu 43. u stavu 1. riječ: "uprava" zamjenjuje se riječju: "direkcija".

Član 19.

U članu 45. u stavu 1. iza riječi: "žalba" riječi: "federalnom organu za zaštitu okoliše", zamjenjuju se riječima: "ministru urbanizma, prostornog uređenja i zaštite okoliše (u daljem tekstu: ministar)".

Član 20.

Član 50. briše se.

Član 21.

U članu 54. u stavu 3. briše se riječ: "Federalno".

Član 22.

U članu 56. u stavu 3. brišu se riječi: "nadležni organ" a upisuje riječ: "Ministarstvo".

Član 23.

U poglavlju V. Provođenje zaštite okoliše i njenog unapređenja, podnaslov "Ekonomске mjere i članovi 59. i 60." brišu se.

Član 24.

U članu 63. u stavu 2. riječ: "Skupština" zamjenjuje se riječju: "Vlada".

Član 25.

U članu 64. u stavu 2. iza riječi: "ambalaže" upisuju se riječi: "propisuje Ministarstvo", a ostali dio teksta briše se.

Član 26.

U članu 70. u stavu 3. u drugom redu, iza riječi: "člana" stavlja se tačka, a ostali dio teksta briše se.

U stavu 4. iza riječi: "provođenju" upisuju se riječi: "propisuje Ministarstvo", a ostali dio teksta briše se.

Član 27.

U članu 71. u stavu 1. u četvrtom redu brišu se riječi: "Federalnim i kantonalnim".

Član 28.

U članu 75. u drugom redu iza riječi: "račun" stavlja se tačka, a ostali dio teksta briše se.

Član 29.

U članu 76. u stavu 1. u trećem redu, iza riječi: "okoliše" stavlja se tačka, a ostali dio teksta briše se.

Član 30.

U članu 77. briše se stav 1.

Stav 2. postaje stav 1. U stavu 2. u tački 4. u drugom redu brišu se riječi: "privrednim", a iza tačke 9. dodaje se tačka 10. koja glasi:

"- finansiranje organizovanih akcija nevladinih organizacija iz oblasti zaštite okoliše".

Član 31.

U članu 78. stav 1. brišu se riječi: "savjeta za zaštitu okoliše i".

Član 32.

U članu 79. iza riječi: "ministarstvo" stavlja se tačka, a ostali dio teksta briše se.

Član 33.

U članu 80. u stavu 3. riječi: "ministarstvo, a u drugom federalno ministarstvo nadležno za zaštitu okoliše", zamjenjuje se riječima: "nadležna općinska služba, a u drugom Ministarstvo".

Član 34.

U članu 82. iza stava 1. dodaje se novi stav koji glasi:

"Na zapisnik prije zaključenja može se staviti primjedba".

Stav 2. postaje stav 3., stav 3. postaje stav 4. a dosadašnji stavovi 5. i 6. brišu se.

Član 35.

U članu 83. u prvom redu briše se riječ: "sve".

Član 36.

U članu 88. u stavu 1. u alineji 3. riječ: "2 (dvije)", zamjenjuje se riječju: "3 (tri)".

Član 37.

Ovaj Zakon stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
Skupština
Broj: 01-011-373-9/00
Tuzla, 2. 11. 2000. godine

Predsjednik
Skupštine Tuzlanskog kantona,
Dr. Izet Žigić, v.r.

531

Na temelju poglavlja IV, odjeljak B, članka 33. stavak 1. točka e) Ustava Tuzlanskog kantona, donosim

UKAZ

O PROGLAŠENJU ZAKONA O IZMJENAMA I DOPUNAMA ZAKONA O ZAŠTITI OKOLICE

Proglašava se Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o zaštiti okolice, koji je donio Sabor Tuzlanskog kantona na sjednici od 2. 11. 2000. godine.

Broj: 01/1-02-1787/00
Tuzla, 8. 11. 2000. g.

Predsjednik
Tuzlanskog kantona,
Dr. Tarik Arapčić, v.r.

ZAKON

O IZMJENAMA I DOPUNAMA ZAKONA O ZAŠTITI OKOLICE

Članak 1.

U Zakonu o zaštiti okolice ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 6/98) u članku 1. stavak 1. brišu se riječi: "podrinjskog".

Članak 2.

U članku 2. stavak 1. mijenja se, tako da glasi: "okolica je dobro od interesa za kanton i uživa posebnu zaštitu".

Članak 3.

U članku 7. stavak 1. u alineji 3. riječ "tijela" zamjenjuje se riječju "organi", a ostali dio teksta se prilagođava u odgovarajućem padežu.

Članak 4.

U članku 8. u stavcima 1. i 2. brišu se riječi: "od interesa za kanton".

U stavku 2. iza riječi "akti" dodaju se riječi: "koji se donose", a alineja 3. briše se.

U stavku 3. brišu se riječi: "Tuzlansko-podrinjski".

Članak 5.

U članku 9. stavak 1. mijenja se, tako da glasi: "Pored poslova utvrđenih zakonom, Ministarstvo urbanizma, prostornog uređenja i zaštite okolice (u daljem tekstu: Ministarstvo) obavlja i poslove zaštite okolice".

U stavku 2. iza alineje 8. dodaje se nova alineja koja glasi: "- izrada kratkoročnih i dugoročnih planova i programa u oblasti zaštite okolice".

Alineja 9. briše se.

Članak 6.

U članku 10. stavak 2. dodaju se dvije nove alineje koje glase: "- obavljanje inspeksijskih poslova, - obavljanje stručnih poslova u oblasti zaštite okolice iz nadležnosti općine i grada".

Članak 7.

U članku 12. stavak 1. iza riječi: "čine" dodaju se riječi: "pet do sedam članova koji se biraju iz reda", riječi: "stručni, znanstveni, javni i drugi djelatnici" mijenjaju se u odgovarajućem padežu.

U stavku 2. u prvom redu briše se riječ: "prijedloge".

Članak 8.

U članku 13. u stavku 2. brišu se riječi: "Federalnog Ministarstva nadležnog za zaštitu okolice (u daljem tekstu: Federalno ministarstvo)" a upisuje se riječ: "Ministarstvo", u istom stavku u petom redu briše se riječ: "Federalnog".

Članak 9.

Članak 14. se mijenja, tako da glasi: "Stručne i druge poslove iz oblasti zaštite okolice obavljat će Direkcija za zaštitu okolice (u daljem tekstu: direkcija)".

Članak 10.

Članak 15. briše se.

Članak 11.

Članak 16. briše se.

Članak 12.

U članku 24. u stavku 2. iza riječi: "i" riječ: "organi" zamjenjuje se riječju: "službe".

Članak 13.

U članku 26. briše se riječ: "podrinjski".

Članak 14.

Članak 28. se mijenja tako da glasi: "Program zaštite okolice za područje općine, odnosno grada, donosi općinsko, odnosno gradsko vijeće, a za područje kantona Sabor kantona".

Članak 15.

U članku 34. iza riječi: "usvajanje" stavlja se točka, a preostali dio teksta briše se.

Članak 16.

U članku 41. riječ: "uprava" zamjenjuje se riječju: "direkcija".

Članak 17.

U članku 42. u stavku 3. riječ: "uprava" zamjenjuje se riječju: "direkcija".

Članak 18.

U članku 43. u stavku 1. riječ: "uprava" zamjenjuje se riječju: "direkcija".

Članak 19.

U članku 45. u stavku 1. iza riječi: “žalba” riječi: “federalnom organu za zaštitu okolice”, zamjenjuju se riječima: “ministru urbanizma, prostornog uređenja i zaštite okolice (u daljem tekstu: ministar)”.

Članak 20.

Članak 50. briše se.

Članak 21.

U članku 54. u stavku 3. briše se riječ: “Federalno”.

Članak 22.

U članku 56. u stavku 3. brišu se riječi: “nadležni organ” a upisuje riječ: “Ministarstvo”.

Članak 23.

U poglavlju V. Provođenje zaštite okolice i njenog unapređenja, podnaslov “Ekonomске mjere i članci 59. i 60.” brišu se.

Članak 24.

U članku 63. u stavku 2. riječ: “Sabor” zamjenjuje se riječju: “Vlada”.

Članak 25.

U članku 64. u stavku 2. iza riječi: “ambalaže” upisuju se riječi: “propisuje Ministarstvo”, a ostali dio teksta briše se.

Članak 26.

U članku 70. u stavku 3. u drugom redu, iza riječi: “člana” stavlja se točka, a ostali dio teksta briše se.

U stavku 4. iza riječi: “provođenju” upisuju se riječi: “propisuje Ministarstvo”, a ostali dio teksta briše se.

Članak 27.

U članku 71. u stavku 1. u četvrtom redu brišu se riječi: “Federalnim i kantonalnim”.

Članak 28.

U članku 75. u drugom redu iza riječi: “račun” stavlja se točka, a ostali dio teksta briše se.

Članak 29.

U članku 76. u stavku 1. u trećem redu, iza riječi: “okolice” stavlja se točka, a ostali dio teksta se briše.

Članak 30.

U članku 77. briše se stavak 1.

Stavak 2. postaje stavak 1. U stavku 2. u točki 4. u drugom redu brišu se riječi: “gospodarskim”, a iza točke 9. dodaje se točka 10. koja glasi:

“- finansiranje organiziranih akcija nevladinih organizacija iz oblasti zaštite okolice”.

Članak 31.

U članku 78. stavak 1. brišu se riječi: “savjeta za zaštitu okolice i”.

Članak 32.

U članku 79. iza riječi: “ministarstvo” stavlja se točka, a ostali dio teksta briše se.

Članak 33.

U članku 80. u stavku 3. riječi: “ministarstvo, a u drugom federalno ministarstvo nadležno za zaštitu okolice”, zamjenjuje se riječima: “nadležna općinska služba, a u drugom Ministarstvo”.

Članak 34.

U članku 82. iza stavka 1. dodaje se novi stavak koji glasi: “Na zapisnik prije zaključenja može se staviti primjedba”. Stavak 2. postaje stavak 3., stavak 3. postaje stavak 4. a dosadašnji stavci 5. i 6. brišu se.

Članak 35.

U članku 83. u prvom redu briše se riječ: “sve”.

Članak 36.

U članku 88. u stavku 1. u alineji 3. riječ: “2 (dvije)”, zamjenjuje se riječju: “3 (tri)”.

Članak 37.

Ovaj Zakon stupa na snagu danom objavljivanja u “Službenim novinama Tuzlanskog kantona”.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
Sabor

Broj: 01-011-373-9/00
Tuzla, 2. 11. 2000. godine

Predsjednik
Sabora Tuzlanskog kantona,
Dr. Izet Žigić, v.r.

532

Na osnovu člana 24. stav 1. tačka c) Ustava Tuzlanskog kantona (“Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona”, broj: 7/97. i 3/99. i “Službene novine Tuzlanskog kantona”, broj: 13/99. i 10/00.), a u vezi sa članom 13. stav 2. i članom 88. stav 2. Zakona o eksproprijaciji (“Službeni list SRBiH”, broj: 12/87., 38/89. i 20/91. i “Službeni list RBiH”, broj: 20/93. i 11/94.), na prijedlog Vlade Tuzlanskog kantona, Skupština Tuzlanskog kantona na sjednici od 25. 10. 2000. godine, donosi

ODLUKU**O UTVRĐIVANJU OPĆEG INTERESA
ZA IZGRADNJU OBJEKTA**

I.

Utvrđuje se opći interes za izgradnju puta Kalesija - Sapna u dužini od 14,5 km u koju svrhu će se, pored nepokretnosti ekspropisanih na osnovu Odluke Vlade Tuzlanskog kantona, izvršiti eksproprijacija slijedećih nepokretnosti:

OPĆINA SAPNA
K.O. GODUŠ

R. br.	Broj parcele	P.L.	površina u m ²	Posjednik	Adresa	Zemljište za nadoknadu u m ²
1.	2096	13	750	Alić (Avdija) Avdurahman	Žuje	2250
2.	2091	251	450	Memić (Ahmet) Alija	Sapna	1350
3.	2085	320	1306	Omerović (Hrusto) Omer	Sapna	3920
4.	2027	580	900	Hamzić (Ibro) Hrustan ^{1/2} Hamzić (Ibro) Ibrahim ^{1/2}	Sapna	2700
5.	2025/5 2025/12 2025/11	277 Novi Novi	1639 400 100	Muratović (Himzo) Ismet Muratović (Ismet) Himzo Muratović (Ismet) Mensur	Žuje Žuje Žuje	8200 2000 500
6.	2025/3 2025/7	273 679	500	Muratović (Himzo) Alija Muratović (Alija) Osman		2500
7.	1801	420 596 595	150	Hamzić (Meho) Emin Hamzić (Emin) Džemal Hamzić (Emin) Džemil	Sapna Sapna Sapna	750
8.	1772	476 477 478 479	700	Hasanović (Alija) Ibrahim Hasanović (Alija) Sulejman Hasanović (Alija) Ibrahim ^{1/2} Mumić Hurija ^{1/2} Memić (Alija) Hurija	Sapna Sapna Sapna Sapna	3500
9.	2083	114	300	Hamzić (Smajla) Fazlija	Sapna	900
10.	1840	131	500	Huremović (Salko) Islam	Sapna	1500
UKUPNO:			7.695			30070

K.O. SAPNA

R. br.	Broj parcele	P.L.	površina u m ²	Posjednik	Adresa	Zemljište za nadoknadu u m ²
1.	1661 1662	114	700 850	Gušić (Bego) Mumin	Sapna	2100 2550
2.	1658 675 654	76	6000 150 250	D.S. Šumska uprava		
3.	1659	314	250	Memić (Omer) Behrija	Sapna	750
4.	1477	574	1400	Hamzić (Sinan) Emin ^{1/2} Hamzić (Sinan) Hasan ^{1/2}	Sapna	4200
5.	1476	147	300	Hamzić (Sinan) Hasan	Sapna	900
6.	1475	74		D.S. Putevi		
7.	3816	77		D.S. Vode		
8.	1472 1476 1451	687	1000 1900 150	D.S. Birač		
9.	1473	143	500	Hamzić (Smajl) Fazlija ^{1/2} Hamzić (Smajl) Smajo ^{1/2}	Sapna	1500
10.	1449 1447	243	200 150	Ikanović (Mujo) Ibrahim	Sapna	600 450
11.	1439 1440	376	1650 450	Miličević (Drago) Nevenka ^{1/8} i dr. Miličević (Drago) Nevenka ^{1/8} Nikolić (Jefto) Dušan Nikolić (Nikola) Anto Nikolić (Nikola) Dragan Nikolić (Nikola) Ilija Nikolić (Nikola) Jefto Nikolić (Nikola) Miloš Nikolić (Nikola) Nikola Nikolić (Nikola) Stanko Nikolić (Pero) Jovan Nikolić (Pero) Ratko Nikolić (Pero) Risto Nikolić (Srećko) Stanko	Šetići Šetići Šetići Šetići Šetići Šetići Šetići Šetići Šetići Šetići Šetići Šetići Šetići	4950 1350

R. br.	Broj parcele	P.L.	površina u m ²	Posjednik	Adresa	Zemljište za nadoknadu u m ²
12.	1392 1393	150	150 150	Hamzić (Huso) Ibro	Sapna	450 450
13.	595	85	150	Dželilović (Emin) Hasan	Sapna	450
14.	655	621	800	Smajlović (Smajo) Salko	Sapna	2400
15.	556	695 239 879 1160	350	Ibrahimović (Huso) Omer Ibrahimović (Huso) Ahmet Ibrahimović (Huso) Hasan Ibrahimović (Ahmet) Husein	Sapna Sapna Sapna Sapna	1750
16.	557	695 239 879	200	Ibrahimović (Huso) Omer Ibrahimović (Huso) Ahmet Ibrahimović (Huso) Hasan	Sapna Sapna Sapna	1000
17.	3791	77 749 748	500	D.S. Vode Omerović (Huso) Ibrahim Omerović (Muharem) Ibrahim	Sapna Sapna	2500
18.	1453	178	120	Hasanović (Redžo) Muzafir	Sapna	360
19.	1455	484	800	Smalović (Omer) Avdulah	Sapna	2400
UKUPNO:			19.120			31110

K.O. MEĐEDA

R. br.	Broj parcele	P.L.	površina u m ²	Posjednik	Adresa	Zemljište za nadoknadu u m ²
1.	1162	55		D.S. Vode	Međeda	
2.	137	163	230	Mešić (Ibrahim) Smajl	Međeda	690
3.	136	147	730	Rahmanović (Mehmed) Mahmut	Međeda	2190
4.	20 19	41	1400 200	Dautović (Himzo) Husein ^{1/3} Dautović (Himzo) Mustafa ^{1/3} Dautović (Himzo) Safet ^{1/3}	Međeda	4200 600
5.	21	56	310	Durgutović (Đulaga) Muhamed	Međeda	930
6.	22	214	1200	Durgutović (Đulaga) Ibrahim ^{2/3} Durgutović (Đulaga) Muhamed ^{1/3}	Međeda	3600
7.	18	147	2350	Rahmanović (Mehmed) Mahmut	Međeda	7050
8.	17	200	750	Rahmanović (Mahmut) Nurija	Međeda	2250
9.	3	213	100	Durgutović (Đulaga) Muhamed ^{1/2} Durgutović (Đulaga) Salih ^{1/2}	Međeda	300
10.	1	56	2600	Durgutović (Đulaga) Muhamed	Međeda	5200
11.	533 534	9	240 520	Ahmetović (Đulaga) Fatima	Međeda	720 1560
12.	1157	53	53	D.S. Putevi		
13.	541 542 543	28	420 210 270	Ahmetović (Džemil) Sinan	Međeda	1260 630 810
14.	545	6	30	Ahmetović (Alija) Hasan ^{1/7} Ahmetović (Jahija) Fatima ^{1/28} Ahmetović (Jahija) Muhamed ^{1/28}	Međeda Međeda Međeda	90
15.	548	54	60	D.S. Šumska uprava		
16.	544	54 28 304	1300 1100	D.S. Šumska uprava Ahmetović (Džemil) Sinan Vojska Federacije	Međeda	3900
17.	546	152	2100	Rizvanović (Ibro) Ibrahim	Međeda	4200
UKUPNO:			16.173			40180

OPĆINA KALESIJA

Kat. čestica	Stari premjer	Površina u m ²	K.O.	Vlasnik-posjednik
4382/2	11	380	Kalesija	Arifović (Zeir) Husein
4389/2	14	400	Kalesija	Muharemović (Avdo) Zeir
4386	14	200	Kalesija	Muharemović (Avdo) Zeir
4388/1	14	3057	Kalesija	Muharemović (Huso) Huso
4377	11 4/1	80	Kalesija	Mujdić (Mujo) Fehim
4344	6828	1360	Kalesija	Ahmetović (Jusuf) Zaim
4347	6	1200	Kalesija	Hadžić (Jahija) Hamza
4280	6850/37	1000	Kalesija	ŠIK Šumarstvo "Svatovac"
4376	9 i 10	1300	Kalesija	Mujdić (Salko) Džafer

kao i zemljište za koje je postignut sporazum:

R.br.	Prezime i ime	Eksproprisana površina u m ²	Sporazumno određena naknada u m ²
1.	Križević Huso	611	611
2.	Durgutović Ramo	557	529
3.	Ahmetović Hamid	4.085	3.145
4.	Gaćanović Džemal	560	532
5.	Gaćanović Ibrahim	2.286	1.950
6.	Gaćanović Ramo	1.630	1.304
7.	Gaćanović Salko	2.489	2.116
8.	Alić Šemso	1.124	940
9.	Mehmedović Avdo	1.892	1.605
10.	Ibrić F. Husein	1.318	949
11.	Alić Rahila	441	251
12.	Alić Mujo	2.808	2.387
13.	Beširović Ramo	774	589
14.	Medžlis IZ Kalesija	3.970	2.912
15.	Djedović Aiša i dr.	1.097	878
16.	Hamidović Zilka	1.203	842
17.	Halilović Salih	3.227	2.294
18.	Križevac Muharem	1.275	918
19.	Halilović Ferid	1.217	974
20.	Halilović Husein	1.706	1.228
21.	Ibrić Osman	533	384
22.	Ibrić Smail	1.231	983
23.	Hodžić Idriz	863	621
24.	Hodžić Ahmo	1.372	988
25.	Beširović Alija	2.330	2.200
26.	Beširović Aljo	1.450	1.378
27.	Beširović Alija	500	375
28.	Mujanović Abdulah	2.800	2.130
29.	Halilović Mustafa	3.863	2.781
30.	Ahmetović Nezir	111	
31.	Dukić Stanko	1.505	
32.	Dukić Cvijetin	121	

II.

Utvrđuje se opći interes za oduzimanje prava korištenja nepokretnosti u državnoj svojini, u Općini Sapna kojima gazduju JP "Šume Tuzlanskog kantona", šume i šumsko zemljište, u površini od 101.360 m², na katastarskoj čestici 1658/1, upisanoj u PL. broj: 76, kao i poljoprivredno zemljište u Općini Kalesija, označeno kao k.č. 1249 njiva 6 klase u površini od 96.900 m², k.č. 1252 i k.č. 1254, pašnjak 3 klase u površini od 4.436 m² i šumsko zemljište označeno kao k.č. 1251 i 1253, šuma 6 klase u površini od 11.817 m², upisano u PL. broj: 74/06 k.o. Prnjavor, a u svrhu obeštećenja vlasnika, odnosno posjednika nepokretnosti navedenih u tački I. ove Odluke.

III.

Postupak eksproprijacije izvršit će nadležni organi općina.

IV.

Korisnik eksproprijacije je Vlada Tuzlanskog kantona.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON

Skupština
Broj: 01-011-508-6/00
Tuzla, 25. 10. 2000. godine

Predsjednik
Skupštine Tuzlanskog kantona,

Dr. Izet Žigić, v.r.

532

Na temelju članka 24. stavak 1. točka c) Ustava Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 7/97. i 3/99. i "Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 13/99. i 10/00.), a u svezi s člankom 13. stavak 2. i člankom 88. stavak 2. Zakona o eksproprijaciji ("Službeni list SRBiH", broj: 12/87., 38/89. i 20/91. i "Službeni list R BiH", broj: 20/93. i 11/94.), na prijedlog Vlade Tuzlanskog kantona, Sabor Tuzlanskog kantona na sjednici od 25. 10. 2000. godine, donosi

ODLUKU**O UTVRĐIVANJU OPĆEG INTERESA
ZA IZGRADNJU OBJEKTA****I.**

Utvrđuje se opći interes za izgradnju puta Kalesija - Sapna u dužini od 14,5 km u koju svrhu će se, pored nepokretnosti eksproprijiranih na temelju Odluke Vlade Tuzlanskog kantona, izvršiti eksproprijacija slijedećih nepokretnosti:

**OPĆINA SAPNA
K.O. GODUŠ**

R. br.	Broj parcele	P.L.	površina u m ²	Posjednik	Adresa	Zemljište za nadoknadu u m ²
1.	2096	13	750	Alić (Avdija) Avdurahman	Žuje	2250
2.	2091	251	450	Memić (Ahmet) Alija	Sapna	1350
3.	2085	320	1306	Omerović (Hrusto) Omer	Sapna	3920
4.	2027	580	900	Hamzić (Ibro) Hrustan ^{1/2} Hamzić (Ibro) Ibrahim ^{1/2}	Sapna	2700
5.	2025/5 2025/12 2025/11	277 Novi Novi	1639 400 100	Muratović (Himzo) Ismet Muratović (Ismet) Himzo Muratović (Ismet) Mensur	Žuje Žuje Žuje	8200 2000 500
6.	2025/3 2025/7	273 679	500	Muratović (Himzo) Alija Muratović (Alija) Osman		2500
7.	1801	420 596 595	150	Hamzić (Meho) Emin Hamzić (Emin) Džemal Hamzić (Emin) Džemil	Sapna Sapna Sapna	750
8.	1772	476 477 478 479	700	Hasanović (Alija) Ibrahim Hasanović (Alija) Sulejman Hasanović (Alija) Ibrahim ^{1/2} Mumić Hurija ^{1/2} Memić (Alija) Hurija	Sapna Sapna Sapna Sapna	3500
9.	2083	114	300	Hamzić (Smaila) Fazlija	Sapna	900
10.	1840	131	500	Huremović (Salko) Islam	Sapna	1500
UKUPNO:			7.695			30070

K.O. SAPNA

R. br.	Broj parcele	P.L.	površina u m ²	Posjednik	Adresa	Zemljište za nadoknadu u m ²
1.	1661 1662	114	700 850	Gušić (Bego) Mumin	Sapna	2100 2550
2.	1658 675 654	76	600 150 250	D.S. Šumska uprava		
3.	1659	314	250	Memić (Omer) Behrija	Sapna	750
4.	1477	574	1400	Hamzić (Sinan) Emin ^{1/2} Hamzić (Sinan) Hasan ^{1/2}	Sapna	4200
5.	1476	147	300	Hamzić (Sinan) Hasan	Sapna	900
6.	1475	74		D.S. Putevi		
7.	3816	77		D.S. Vode		
8.	1472 1476 1451	687	1000 1900 150	D.S. Birač		

R. br.	Broj parcele	P.L.	površina u m ²	Posjednik	Adresa	Zemljište za nadoknadu u m ²
9.	1473	143	500	Hamzić (Smajl) Fazlija ^{1/2} Hamzić (Smajl) Smajo ^{1/2}	Sapna	1500
10.	1449 1447	243	200 150	Ikanović (Mujo) Ibrahim	Sapna	600 450
11.	1439 1440	376	1650 450	Miličević (Drago) Nevenka ^{1/8} i dr. Miličević (Drago) Nevenka ^{1/8} Nikolić (Jefto) Dušan Nikolić (Nikola) Anto Nikolić (Nikola) Dragan Nikolić (Nikola) Ilija Nikolić (Nikola) Jefto Nikolić (Nikola) Miloš Nikolić (Nikola) Nikola Nikolić (Nikola) Stanko Nikolić (Pero) Jovan Nikolić (Pero) Ratko Nikolić (Pero) Risto Nikolić (Srećko) Stanko	Šetići Šetići Šetići Šetići Šetići Šetići Šetići Šetići Šetići Šetići Šetići Šetići Šetići	4950 1350
12.	1392 1393	150	150 150	Hamzić (Huso) Ibro	Sapna	450 450
13.	595	85	150	Dželilović (Emin) Hasan	Sapna	450
14.	655	621	800	Smajlović (Smajo) Salko	Sapna	2400
15.	556	695 239 879 1160	350	Ibrahimović (Huso) Omer Ibrahimović (Huso) Ahmet Ibrahimović (Huso) Hasan Ibrahimović (Ahmet) Husein	Sapna Sapna Sapna Sapna	1750
16.	557	695 239 879	200	Ibrahimović (Huso) Omer Ibrahimović (Huso) Ahmet Ibrahimović (Huso) Hasan	Sapna Sapna Sapna	1000
17.	3791	77 749 748	500	D.S. Vode Omerović (Huso) Ibrahim Omerović (Muharem) Ibrahim	Sapna Sapna	2500
18.	1453	178	120	Hasanović (Redžo) Muzafir	Sapna	360
19.	1455	484	800	Smalović (Omer) Avdulah	Sapna	2400
UKUPNO:			19.120			31110

K.O. MEĐEDA

R. br.	Broj parcele	P.L.	površina u m ²	Posjednik	Adresa	Zemljište za nadoknadu u m ²
1.	1162	55		D.S. Vode	Međeđa	
2.	137	163	230	Mešić (Ibrahim) Smajl	Međeđa	690
3.	136	147	730	Rahmanović (Mehmed) Mahmut	Međeđa	2190
4.	20 19	41	1400 200	Dautović (Himzo) Husein ^{1/3} Dautović (Himzo) Mustafa ^{1/3} Dautović (Himzo) Safet ^{1/3}	Međeđa	4200 600
5.	21	56	310	Durgutović (Đulaga) Muhamed	Međeđa	930
6.	22	214	1200	Durgutović (Đulaga) Ibrahim ^{2/3} Durgutović (Đulaga) Muhamed ^{1/3}	Međeđa	3600
7.	18	147	2350	Rahmanović (Mehmed) Mahmut	Međeđa	7050
8.	17	200	750	Rahmanović (Mahmut) Nurija	Međeđa	2250
9.	3	213	100	Durgutović (Đulaga) Muhamed ^{1/2} Durgutović (Đulaga) Salih ^{1/2}	Međeđa	300
10.	1	56	2600	Durgutović (Đulaga) Muhamed	Međeđa	5200
11.	533 534	9	240 520	Ahmetović (Đulaga) Fatima	Međeđa	720 1560
12.	1157	53	53	D.S. Putevi		
13.	541 542 543	28	420 210 270	Ahmetović (Džemil) Sinan	Međeđa	1260 630 810

R. br.	Broj parcele	P.L.	površina u m ²	Posjednik	Adresa	Zemljište za nadoknadu u m ²
14.	545	6	30	Ahmetović (Alija)Hasan ^{1/7} Ahmetović (Jahija) Fatima ^{1/28} Ahmetović (Jahija) Muhamed ^{1/28}	Međeđa Međeđa Međeđa	90
15.	548	54	60	D.S Šumska uprava		
16.	544	54 28 304	1300 1100	D.S. Šumska uprava Ahmetović (Džemil) Sinan Vojska Federacije	Međeđa	3900
17.	546	152	2100	Rizvanović (Ibro) Ibrahim	Međeđa	4200
UKUPNO:			16.173			40180

OPĆINA KALESIJA

Kat. čestica	Stari premjer	Površina u m ²	K.O.	Vlasnik-posjednik
4382/2	11	380	Kalesija	Arifović (Zeir) Husein
4389/2	14	400	Kalesija	Muharemović (Avdo) Zeir
4386	14	200	Kalesija	Muharemović (Avdo) Zeir
4388/1	14	3057	Kalesija	Muharemović (Huso) Huso
4377	11 4/1	80	Kalesija	Mujdić (Mujo) Fehim
4344	6828	1360	Kalesija	Ahmetović (Jusuf) Zaim
4347	6	1200	Kalesija	Hadžić (Jahija) Hamza
4280	6850/37	1000	Kalesija	ŠIK Šumarstvo "Svatovac"
4376	9 i 10	1300	Kalesija	Mujdić (Salko) Džafer

kao i zemljište za koje je postignut sporazum:

R.br.	Prezime i ime	Eksproprirana površina u m ²	Sporazumno određena naknada u m ²
1.	Križević Huso	611	611
2.	Durgutović Ramo	557	529
3.	Ahmetović Hamid	4.085	3.145
4.	Gaćanović Džemal	560	532
5.	Gaćanović Ibrahim	2.286	1.950
6.	Gaćanović Ramo	1.630	1.304
7.	Gaćanović Salko	2.489	2.116
8.	Alić Šemso	1.124	940
9.	Mehmedović Avdo	1.892	1.605
10.	Ibrić F. Husein	1.318	949
11.	Alić Rahila	441	251
12.	Alić Mujo	2.808	2.387
13.	Beširović Ramo	774	589
14.	Medžlis IZ Kalesija	3.970	2.912
15.	Djedović Aiša i dr.	1.097	878
16.	Hamidović Zilka	1.203	842
17.	Halilović Salih	3.227	2.294
18.	Križevac Muharem	1.275	918
19.	Halilović Ferid	1.217	974
20.	Halilović Husein	1.706	1.228
21.	Ibrić Osman	533	384
22.	Ibrić Smail	1.231	983
23.	Hodžić Idriz	863	621
24.	Hodžić Ahmo	1.372	988
25.	Beširović Alija	2.330	2.200
26.	Beširović Aljo	1.450	1.378
27.	Beširović Alija	500	375
28.	Mujanović Abdulah	2.800	2.130
29.	Halilović Mustafa	3.863	2.781
30.	Ahmetović Nezir	111	
31.	Dukić Stanko	1.505	
32.	Dukić Cvijetin	121	

II.

Utvrđuje se opći interes za oduzimanje prava korištenja nepokretnosti u državnoj svojini, u Općini Sapna kojima gazduju JP "Šume Tuzlanskog kantona", šume i šumsko zemljište, u površini od 101.360 m², na katastarskoj čestici 1658/1, upisanoj u PL. broj: 76, kao i poljoprivredno zemljište u Općini Kalesija, označeno kao k.č. 1249 njiva 6 klase u površini od 96.900 m², k.č. 1252 i k.č. 1254, pašnjak 3 klase u površini od 4.436 m² i šumsko zemljište označeno kao k.č. 1251 i 1253, šuma 6 klase u površini od 11.817 m², upisano u PL. broj: 74/06 k.o. Prnjavor, a u svrhu obeštećenja vlasnika, odnosno posjednika nepokretnosti navedenih u točki I. ove Odluke.

III.

Postupak eksproprijacije izvršit će nadležni organi općina.

IV.

Korisnik eksproprijacije je Vlada Tuzlanskog kantona.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
Sabor

Broj: 01-011-508-6/00
Tuzla, 25. 10. 2000. godine

Predsjednik
Sabora Tuzlanskog kantona,
Dr. Izet Žigić, v.r.

533

Na osnovu člana 38. stav 2. Ustava Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 7/97.) Predsjednik Tuzlanskog kantona, donosi

ODLUKU

o prihvatanju ostavke zamjenika ministra poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede

I.

Prihvata se ostavka Omerović Rasima, zamjenika ministra poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede u Vladi Tuzlanskog kantona i isti se od 31. 10. 2000. godine razrješava dužnosti.

II.

Ova Odluka objavit će se u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
Predsjednik

Broj: 01-1-02-1718/00
Tuzla, 26. 10. 2000. godine

Predsjednik
Dr. Tarik Arapčić, v.r.

533

Na temelju članka 38. stavak 2. Ustava Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 7/97.) Predsjednik Tuzlanskog kantona, donosi

ODLUKU

o prihvatanju ostavke zamjenika ministra poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede

I.

Prihvata se ostavka Omerović Rasima, zamjenika ministra poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede u Vladi Tuzlanskog kantona i isti se od 31. 10. 2000. godine razrješava dužnosti.

II.

Ova Odluka objavit će se u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
Predsjednik

Broj: 01-1-02-1718/00
Tuzla, 26. 10. 2000. godine

Predsjednik

Dr. Tarik Arapčić, v.r.

534

Na osnovu člana 38. stav 2. Ustava Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 7/97.) Predsjednik Tuzlanskog kantona, donosi

ODLUKU

o prihvatanju ostavke zamjenika ministra industrije, energetike i rudarstva

I.

Prihvata se ostavka Modrić Fikreta, zamjenika ministra industrije, energetike i rudarstva u Vladi Tuzlanskog kantona i isti se od 31. 10. 2000. godine razrješava dužnosti.

II.

Ova Odluka objavit će se u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
Predsjednik

Broj: 01-1-02-1713/00
Tuzla, 25. 10. 2000. godine

Predsjednik

Dr. Tarik Arapčić, v.r.

534

Na temelju članka 38. stavak 2. Ustava Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 7/97.) Predsjednik Tuzlanskog kantona, donosi

ODLUKU

o prihvatanju ostavke zamjenika ministra industrije, energetike i rudarstva

537

Na osnovu članova 6. i 25. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 2/94., 4/95. i 9/96.) i ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 4/2000.) na prijedlog Ministarstva obnove, razvoja i poduzetništva, Vlada Kantona na sjednici održanoj 2. 10. 2000. godine, donosi

RJEŠENJE**o razrješenju direktora Fonda za obnovu i razvoj**

I.

Ismet Pirić, razrješava se dužnosti direktora Fonda za obnovu i razvoj.

II.

Ovo rješenje objaviti u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
VLADA
Broj: 02/1-34-7371/00
Tuzla, 2. 10. 2000. godine

PREDSJEDNIK VLADE
Bajazit Jašarević, v.r.

537

Na temelju članka 6. i 25. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 2/94., 4/95. i 9/96.) i ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 4/2000.) na prijedlog Ministarstva obnove, razvoja i poduzetništva, Vlada Kantona na sjednici održanoj 2. 10. 2000. godine, donosi

RJEŠENJE**o razrješenju direktora Fonda za obnovu i razvoj**

I.

Ismet Pirić, razrješava se dužnosti direktora Fonda za obnovu i razvoj.

II.

Ovo rješenje objaviti u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
VLADA
Broj: 02/1-34-7371/00
Tuzla, 2. 10. 2000. godine

PREDSJEDNIK VLADE
Bajazit Jašarević, v.r.

538

Na osnovu člana 6. tačka g) i člana 25. stav 3. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 2/94., 4/95. i 9/96.) i ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 4/2000.) Vlada Kantona na sjednici održanoj 2. 10. 2000. godine, donosi

RJEŠENJE**o razrješenju člana upravnog odbora**

I.

Mato Đaković, razrješava se dužnosti člana Upravnog odbora Hotel "Tuzla" Tuzla.

II.

Ovo rješenje objaviti u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
VLADA
Broj: 02/1-34-5828/00
Tuzla, 2. 10. 2000. godine

PREDSJEDNIK VLADE
Bajazit Jašarević, v.r.

538

Na temelju članka 6. točka g) i članka 25. stavak 3. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 2/94., 4/95. i 9/96.) i ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 4/2000.) Vlada Kantona na sjednici održanoj 2. 10. 2000. godine, donosi

RJEŠENJE**o razrješenju člana upravnog odbora**

I.

Mato Đaković, razrješava se dužnosti člana Upravnog odbora Hotel "Tuzla" Tuzla.

II.

Ovo rješenje objaviti u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
VLADA
Broj: 02/1-34-5828/00
Tuzla, 2. 10. 2000. godine

PREDSJEDNIK VLADE
Bajazit Jašarević, v.r.

539

Na osnovu člana 6. tačka g) i člana 25. stav 3. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 2/94., 4/95. i 9/96.) i ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 4/2000.) Vlada Kantona na sjednici održanoj 2. 10. 2000. godine, donosi

RJEŠENJE**o razrješenju člana upravnog odbora**

I.

Alma Šehović, razrješava se dužnosti člana Upravnog odbora D.O.O. "Autocentar" Tuzla.

II.

Ovo rješenje objaviti u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine

PREDSJEDNIK VLADE

TUZLANSKI KANTON
VLADA

Bajazit Jašarević, v.r.

Broj: 02/1-34-6026/00
Tuzla, 2. 10. 2000. godine

539

Na temelju članka 6. točka g) i članka 25. stavak 3. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 2/94., 4/95. i 9/96.) i ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 4/2000.) Vlada Kantona na sjednici održanoj 2. 10. 2000. godine, donosi

RJEŠENJE

o razrješenju člana upravnog odbora

I.

Alma Šehović, razrješava se dužnosti člana Upravnog odbora D.O.O. "Autocentar" Tuzla.

II.

Ovo rješenje objaviti u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine

PREDSJEDNIK VLADE

TUZLANSKI KANTON
VLADA

Bajazit Jašarević, v.r.

Broj: 02/1-34-6026/00
Tuzla, 2. 10. 2000. godine

540

Na osnovu člana 6. tačka g) i člana 25. stav 3. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 2/94., 4/95. i 9/96.) i ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 4/2000.) Vlada Kantona na sjednici održanoj 2. 10. 2000. godine, donosi

RJEŠENJE

o razrješenju člana upravnog odbora

I.

Damnjan Nišandžić, razrješava se dužnosti člana Upravnog odbora "Ugostiteljstvo-Konjuh" Živinice.

II.

Ovo rješenje objaviti u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine

PREDSJEDNIK VLADE

TUZLANSKI KANTON
VLADA

Bajazit Jašarević, v.r.

Broj: 02/1-34-5745/00
Tuzla, 2. 10. 2000. godine

540

Na temelju članka 6. točka g) i članka 25. stavak 3. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 2/94., 4/95. i 9/96.) i ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 4/2000.) Vlada Kantona na sjednici održanoj 2. 10. 2000. godine, donosi

RJEŠENJE

o razrješenju člana upravnog odbora

I.

Damnjan Nišandžić, razrješava se dužnosti člana Upravnog odbora "Ugostiteljstvo-Konjuh" Živinice.

II.

Ovo rješenje objaviti u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine

PREDSJEDNIK VLADE

TUZLANSKI KANTON
VLADA

Bajazit Jašarević, v.r.

Broj: 02/1-34-5745/00
Tuzla, 2. 10. 2000. godine

541

Na osnovu člana 6. tačka g) i člana 25. stav 3. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 2/94., 4/95. i 9/96.) i ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 4/2000.) Vlada Kantona na sjednici održanoj 2. 10. 2000. godine, donosi

RJEŠENJE

o razrješenju predsjednika upravnog odbora

I.

Taib Kamarić, razrješava se dužnosti predsjednika Upravnog odbora D.D. "Park" Gračanica.

II.

Ovo rješenje objaviti u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine

PREDSJEDNIK VLADE

TUZLANSKI KANTON
VLADA

Bajazit Jašarević, v.r.

Broj: 02/1-34-5746/00
Tuzla, 2. 10. 2000. godine

541

Na temelju članka 6. točka g) i članka 25. stavak 3. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 2/94., 4/95. i 9/96.) i ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 4/2000.) Vlada Kantona na sjednici održanoj 2. 10. 2000. godine, donosi

RJEŠENJE

o razrješenju predsjednika upravnog odbora

II.

Ovo rješenje objaviti u “Službenim novinama Tuzlanskog kantona”.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
VLADA
Broj: 02/1-34-7475/00
Tuzla, 24. 10. 2000. godine

PREDSJEDNIK VLADE

Bajazit Jašarević, v.r.

II.

Ovo rješenje objaviti u “Službenim novinama Tuzlanskog kantona”.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
VLADA
Broj: 02/1-34-6611/00
Tuzla, 24. 10. 2000. godine

PREDSJEDNIK VLADE

Bajazit Jašarević, v.r.

544

Na osnovu članova 6. i 25. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona (“Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona”, broj: 2/94., 4/95. i 9/96.) i člana 32. Zakona o ministarstvima i drugim organima uprave Tuzlansko-podrinjskog kantona (“Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona”, broj: 3/94., 6/97. i 14/97.) Vlada Kantona na sjednici održanoj 24. 10. 2000. godine, donosi

RJEŠENJE**o razrješenju pomoćnika ministra**

I.

Šabović Tasim, dipl. pravnik, razrješava se dužnosti pomoćnika ministra pravde, u oblasti krivičnih i prekršajnih sankcija.

II.

Ovo rješenje objaviti u “Službenim novinama Tuzlanskog kantona”.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
VLADA
Broj: 02/1-34-6611/00
Tuzla, 24. 10. 2000. godine

PREDSJEDNIK VLADE

Bajazit Jašarević, v.r.

544

Na temelju članaka 6. i 25. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona (“Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona”, broj: 2/94., 4/95. i 9/96.) i članka 32. Zakona o ministarstvima i drugim organima uprave Tuzlansko-podrinjskog kantona (“Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona”, broj: 3/94., 6/97. i 14/97.) Vlada Kantona na sjednici održanoj 24. 10. 2000. godine, donosi

RJEŠENJE**o razrješenju pomoćnika ministra**

I.

Šabović Tasim, dipl. pravnik, razrješava se dužnosti pomoćnika ministra pravde, u oblasti kaznenih i prekršajnih sankcija.

545

Na osnovu člana 6. tačka g) i člana 25. stav 3. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona (“Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona”, broj: 2/94., 4/95. i 9/96.) i (“Službene novine Tuzlanskog kantona”, broj: 4/2000.) Vlada Kantona na sjednici održanoj 24. 10. 2000. godine, donosi

RJEŠENJE**o razrješenju predsjednika upravnog odbora**

I.

Mešić Ismet, razrješava se dužnosti predsjednika Upravnog odbora DD “Plastikal” Kalesija.

II.

Ovo rješenje objaviti u “Službenim novinama Tuzlanskog kantona”.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
VLADA
Broj: 02/1-34-7466/00
Tuzla, 24. 10. 2000. godine

PREDSJEDNIK VLADE

Bajazit Jašarević, v.r.

545

Na temelju članka 6. točka g) i članka 25. stavak 3. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona (“Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona”, broj: 2/94., 4/95. i 9/96.) i (“Službene novine Tuzlanskog kantona”, broj: 4/2000.) Vlada Kantona na sjednici održanoj 24. 10. 2000. godine, donosi

RJEŠENJE**o razrješenju predsjednika upravnog odbora**

I.

Mešić Ismet, razrješava se dužnosti predsjednika Upravnog odbora DD “Plastikal” Kalesija.

II.

Ovo rješenje objaviti u “Službenim novinama Tuzlanskog kantona”.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
VLADA
Broj: 02/1-34-7466/00
Tuzla, 24. 10. 2000. godine

PREDSJEDNIK VLADE

Bajazit Jašarević, v.r.

546

Na osnovu člana 6. tačka g) i člana 25. stav 3. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 2/94., 4/95. i 9/96.) i ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 4/2000.) Vlada Kantona na sjednici održanoj 24. 10. 2000. godine, donosi

RJEŠENJE**o razrješenju članova upravnog odbora**

I.

Šefket Nišić, razrješava se dužnosti člana Upravnog odbora DOO "Prehranapromet" Tuzla.

Salem Šišić, razrješava se dužnosti člana Upravnog odbora DOO "Prehranapromet" Tuzla.

II.

Ovo rješenje objaviti u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
VLADA

Broj: 02/1-34-6503/00
Tuzla, 24. 10. 2000. godine

PREDSJEDNIK VLADE

Bajazit Jašarević, v.r.

546

Na temelju članka 6. točka g) i članka 25. stavak 3. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 2/94., 4/95. i 9/96.) i ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 4/2000.) Vlada Kantona na sjednici održanoj 24. 10. 2000. godine, donosi

RJEŠENJE**o razrješenju članova upravnog odbora**

I.

Šefket Nišić, razrješava se dužnosti člana Upravnog odbora DOO "Prehranapromet" Tuzla.

Salem Šišić, razrješava se dužnosti člana Upravnog odbora DOO "Prehranapromet" Tuzla.

II.

Ovo rješenje objaviti u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
VLADA

Broj: 02/1-34-6503/00
Tuzla, 24. 10. 2000. godine

PREDSJEDNIK VLADE

Bajazit Jašarević, v.r.

547

Na osnovu člana 6. tačka g) i člana 25. stav 3. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 2/94., 4/95. i 9/96.) i ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 4/2000.) Vlada Kantona na sjednici održanoj 24. 10. 2000. godine, donosi

RJEŠENJE**o razrješenju člana upravnog odbora**

I.

Alić Hikmeta, razrješava se dužnosti člana Upravnog odbora DD "Izolacija" Tuzla.

II.

Ovo rješenje objaviti u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
VLADA

Broj: 02/1-34-7474/00
Tuzla, 24. 10. 2000. godine

PREDSJEDNIK VLADE

Bajazit Jašarević, v.r.

547

Na temelju članka 6. točka g) i članka 25. stavak 3. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 2/94., 4/95. i 9/96.) i ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 4/2000.) Vlada Kantona na sjednici održanoj 24. 10. 2000. godine, donosi

RJEŠENJE**o razrješenju člana upravnog odbora**

I.

Alić Hikmeta, razrješava se dužnosti člana Upravnog odbora DD "Izolacija" Tuzla.

II.

Ovo rješenje objaviti u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
VLADA

Broj: 02/1-34-7474/00
Tuzla, 24. 10. 2000. godine

PREDSJEDNIK VLADE

Bajazit Jašarević, v.r.

548

Na osnovu člana 6. tačka g) i člana 25. stav 3. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 2/94., 4/95. i 9/96.) i ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 4/2000.) Vlada Kantona na sjednici održanoj 24. 10. 2000. godine, donosi

RJEŠENJE**o razrješenju člana upravnog odbora**

550

Na temelju članka 6. točka g) i članka 25. stavak 3. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 2/94., 4/95. i 9/96.) i ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 4/2000.) Vlada Kantona na sjednici održanoj 24. 10. 2000. godine, donosi

RJEŠENJE**o razrješenju člana upravnog odbora**

I.

Knezović Marinko, razrješava se na osobni zahtjev dužnosti člana Upravnog odbora DOO "TMB" Banovići.

II.

Ovo rješenje objaviti u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina
 Federacija Bosne i Hercegovine
 TUZLANSKI KANTON
 VLADA
 Broj: 02/1-34-7458/00
 Tuzla, 24. 10. 2000. godine

PREDSJEDNIK VLADE

Bajazit Jašarević, v.r.

551

Na osnovu člana 6. tačka g) i člana 25. stav 3. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 2/94., 4/95. i 9/96.) i ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 4/2000.) Vlada Kantona na sjednici održanoj 24. 10. 2000. godine, donosi

RJEŠENJE**o razrješenju člana upravnog odbora**

I.

Herić Sulejman, razrješava se dužnosti člana Upravnog odbora DD UNIS "TOK" Kalesija.

II.

Ovo rješenje objaviti u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina
 Federacija Bosne i Hercegovine
 TUZLANSKI KANTON
 VLADA
 Broj: 02/1-34-7464/00
 Tuzla, 24. 10. 2000. godine

PREDSJEDNIK VLADE

Bajazit Jašarević, v.r.

551

Na temelju članka 6. točka g) i članka 25. stavak 3. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 2/94., 4/95. i 9/96.) i ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 4/2000.) Vlada Kantona na sjednici održanoj 24. 10. 2000. godine, donosi

RJEŠENJE**o razrješenju člana upravnog odbora**

I.

Herić Sulejman, razrješava se dužnosti člana Upravnog odbora DD UNIS "TOK" Kalesija.

II.

Ovo rješenje objaviti u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina
 Federacija Bosne i Hercegovine
 TUZLANSKI KANTON
 VLADA
 Broj: 02/1-34-7464/00
 Tuzla, 24. 10. 2000. godine

PREDSJEDNIK VLADE

Bajazit Jašarević, v.r.

552

Na osnovu člana 6. tačka g) i člana 25. stav 3. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 2/94., 4/95. i 9/96.) i ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 4/2000.) Vlada Kantona na sjednici održanoj 24. 10. 2000. godine, donosi

RJEŠENJE**o razrješenju člana upravnog odbora**

I.

Nadira Gazibegović, razrješava se dužnosti člana Upravnog odbora DD "Ozrenka" Gračanica, na lični zahtjev.

II.

Ovo rješenje objaviti u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina
 Federacija Bosne i Hercegovine
 TUZLANSKI KANTON
 VLADA
 Broj: 02/1-34-6470/00
 Tuzla, 24. 10. 2000. godine

PREDSJEDNIK VLADE

Bajazit Jašarević, v.r.

552

Na temelju članka 6. točka g) i članka 25. stavak 3. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 2/94., 4/95. i 9/96.) i ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 4/2000.) Vlada Kantona na sjednici održanoj 24. 10. 2000. godine, donosi

RJEŠENJE**o razrješenju člana upravnog odbora**

I.

Nadira Gazibegović, razrješava se dužnosti člana Upravnog odbora DD "Ozrenka" Gračanica, na osobni zahtjev.

II.

Ovo rješenje objaviti u “Službenim novinama Tuzlanskog kantona”.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
VLADA
Broj: 02/1-34-6470/00
Tuzla, 24. 10. 2000. godine

PREDSJEDNIK VLADE

Bajazit Jašarević, v.r.

553

Na osnovu člana 6. tačka g) i člana 25. stav 3. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona (“Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona”, broj: 2/94., 4/95. i 9/96.) i (“Službene novine Tuzlanskog kantona”, broj: 4/2000.) Vlada Kantona na sjednici održanoj 24. 10. 2000. godine, donosi

RJEŠENJE**o razrješenju predsjednika upravnog odbora**

I.

Husić Hajrudin, razrješava se na lični zahtjev dužnosti predsjednika Upravnog odbora DD “Rudarinvest” Banovići.

II.

Ovo rješenje objaviti u “Službenim novinama Tuzlanskog kantona”.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
VLADA
Broj: 02/1-34-7465/00
Tuzla, 24. 10. 2000. godine

PREDSJEDNIK VLADE

Bajazit Jašarević, v.r.

553

Na temelju članka 6. točka g) i članka 25. stavak 3. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona (“Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona”, broj: 2/94., 4/95. i 9/96.) i (“Službene novine Tuzlanskog kantona”, broj: 4/2000.) Vlada Kantona na sjednici održanoj 24. 10. 2000. godine, donosi

RJEŠENJE**o razrješenju predsjednika upravnog odbora**

I.

Husić Hajrudin, razrješava se na osobni zahtjev dužnosti predsjednika Upravnog odbora DD “Rudarinvest” Banovići.

II.

Ovo rješenje objaviti u “Službenim novinama Tuzlanskog kantona”.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
VLADA
Broj: 02/1-34-7465/00
Tuzla, 24. 10. 2000. godine

PREDSJEDNIK VLADE

Bajazit Jašarević, v.r.

554

Na osnovu člana 6. tačka g) i člana 25. stav 3. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona (“Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona”, broj: 2/94., 4/95. i 9/96.) i (“Službene novine Tuzlanskog kantona”, broj: 4/2000.) Vlada Kantona na sjednici održanoj 24. 10. 2000. godine, donosi

RJEŠENJE**o razrješenju predsjednika i članova upravnog odbora**

I.

- Klebić Faruk, razrješava se dužnosti predsjednika Upravnog odbora DD “Kartonaža” Tojšići.

- Nalić Mirsad, razrješava se dužnosti člana Upravnog odbora DD “Kartonaža” Tojšići.

- Smajlović Izet, razrješava se dužnosti člana Upravnog odbora DD “Kartonaža” Tojšići.

II.

Ovo rješenje objaviti u “Službenim novinama Tuzlanskog kantona”.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
VLADA
Broj: 02/1-34-6386/00
Tuzla, 24. 10. 2000. godine

PREDSJEDNIK VLADE

Bajazit Jašarević, v.r.

554

Na temelju članka 6. točka g) i članka 25. stavak 3. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona (“Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona”, broj: 2/94., 4/95. i 9/96.) i (“Službene novine Tuzlanskog kantona”, broj: 4/2000.) Vlada Kantona na sjednici održanoj 24. 10. 2000. godine, donosi

RJEŠENJE**o razrješenju predsjednika i članova upravnog odbora**

I.

- Klebić Faruk, razrješava se dužnosti predsjednika Upravnog odbora DD “Kartonaža” Tojšići.

- Nalić Mirsad, razrješava se dužnosti člana Upravnog odbora DD “Kartonaža” Tojšići.

- Smajlović Izet, razrješava se dužnosti člana Upravnog odbora DD “Kartonaža” Tojšići.

II.

Ovo rješenje objaviti u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
VLADA
Broj: 02/1-34-6386/00
Tuzla, 24. 10. 2000. godine

PREDSJEDNIK VLADE

Bajazit Jašarević, v.r.

555

Na osnovu člana 6. tačka g) i člana 25. stav 3. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 2/94., 4/95. i 9/96.) i ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 4/2000.) Vlada Kantona na sjednici održanoj 1. 9. 2000. godine, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju predsjednika upravnog odbora

I.

Mirzet Aganović, dipl. ecc. imenuje se za predsjednika Upravnog odbora D.D. Hotel "Tuzla" Tuzla.

II.

Ovo rješenje objaviti u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
VLADA
Broj: 02/1-34-5474/00
Tuzla, 1. 9. 2000. godine

PREDSJEDNIK VLADE

Bajazit Jašarević, v.r.

555

Na temelju članka 6. točka g) i članka 25. stavak 3. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 2/94., 4/95. i 9/96.) i ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 4/2000.) Vlada Kantona na sjednici održanoj 1. 9. 2000. godine, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju predsjednika upravnog odbora

I.

Mirzet Aganović, dipl. ecc. imenuje se za predsjednika Upravnog odbora D.D. Hotel "Tuzla" Tuzla.

II.

Ovo rješenje objaviti u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
VLADA
Broj: 02/1-34-5474/00
Tuzla, 1. 9. 2000. godine

PREDSJEDNIK VLADE

Bajazit Jašarević, v.r.

556

Na osnovu člana 6. tačka g) i člana 25. stav 3. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 2/94., 4/95. i 9/96.) i ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 4/2000.) Vlada Kantona na sjednici održanoj 2. 10. 2000. godine, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju člana upravnog odbora

I.

Fedor Pavlović imenuje se za člana u Upravnom odboru D.D. "Amos" Tuzla.

II.

Ovo rješenje objaviti u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
VLADA
Broj: 02/1-34-5687/00
Tuzla, 2. 10. 2000. godine

PREDSJEDNIK VLADE

Bajazit Jašarević, v.r.

556

Na temelju članka 6. točka g) i članka 25. stavak 3. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 2/94., 4/95. i 9/96.) i ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 4/2000.) Vlada Kantona na sjednici održanoj 2. 10. 2000. godine, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju člana upravnog odbora

I.

Fedor Pavlović imenuje se za člana u Upravnom odboru D.D. "Amos" Tuzla.

II.

Ovo rješenje objaviti u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
VLADA
Broj: 02/1-34-5687/00
Tuzla, 2. 10. 2000. godine

PREDSJEDNIK VLADE

Bajazit Jašarević, v.r.

557

Na osnovu člana 6. tačka g) i člana 25. stav 3. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 2/94., 4/95. i 9/96.) i ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 4/2000.) Vlada Kantona na sjednici održanoj 2. 10. 2000. godine, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju člana upravnog odbora

559

Na temelju članka 6. točka g) i članka 25. stavak 3. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 2/94., 4/95. i 9/96.) i ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 4/2000.) Vlada Kantona na sjednici održanoj 2. 10. 2000. godine, donosi

RJEŠENJE**o imenovanju člana upravnog odbora**

I.

Nadira Gazibegović, imenuje se za člana Upravnog odbora D.O.O. "Autocentar" Tuzla.

II.

Ovo rješenje objaviti u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
VLADA
Broj: 02/1-34-6641/00
Tuzla, 2. 10. 2000. godine

PREDSJEDNIK VLADE

Bajazit Jašarević, v.r.

560

Na osnovu člana 6. tačka g) i člana 25. stav 3. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 2/94., 4/95. i 9/96.) i ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 4/2000.) Vlada Kantona na sjednici održanoj 2. 10. 2000. godine, donosi

RJEŠENJE**o imenovanju predsjednika upravnog odbora**

I.

Jasmin Mulavdić, dipl. ing. imenuje se za predsjednika Upravnog odbora D.D. "Park" Gračanica.

II.

Ovo rješenje objaviti u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
VLADA
Broj: 02/1-34-6642/00
Tuzla, 2. 10. 2000. godine

PREDSJEDNIK VLADE

Bajazit Jašarević, v.r.

560

Na temelju članka 6. točka g) i članka 25. stavak 3. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 2/94., 4/95. i 9/96.) i ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 4/2000.) Vlada Kantona na sjednici održanoj 2. 10. 2000. godine, donosi

RJEŠENJE**o imenovanju predsjednika upravnog odbora**

I.

Jasmin Mulavdić, dipl. ing. imenuje se za predsjednika Upravnog odbora D.D. "Park" Gračanica.

II.

Ovo rješenje objaviti u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
VLADA
Broj: 02/1-34-6642/00
Tuzla, 2. 10. 2000. godine

PREDSJEDNIK VLADE

Bajazit Jašarević, v.r.

561

Na osnovu člana 6. tačka g) i člana 25. stav 3. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 2/94., 4/95. i 9/96.) i ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 4/2000.) Vlada Kantona na sjednici održanoj 2. 10. 2000. godine, donosi

RJEŠENJE**o imenovanju predsjednika i člana upravnog odbora**

I.

Iveljić Vlado, imenuje se za predsjednika Upravnog odbora "Ugostiteljstvo-Konjuh" Živinice.

Mira Andrić, dipl. ecc. imenuje se za člana Upravnog odbora "Ugostiteljstvo-Konjuh" Živinice.

II.

Ovo rješenje objaviti u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
VLADA
Broj: 02/1-34-6643/00
Tuzla, 2. 10. 2000. godine

PREDSJEDNIK VLADE

Bajazit Jašarević, v.r.

561

Na temelju članka 6. točka g) i članka 25. stavak 3. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 2/94., 4/95. i 9/96.) i ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 4/2000.) Vlada Kantona na sjednici održanoj 2. 10. 2000. godine, donosi

RJEŠENJE**o imenovanju predsjednika i člana upravnog odbora**

I.

Iveljić Vlado, imenuje se za predsjednika Upravnog odbora "Ugostiteljstvo-Konjuh" Živinice.

Mira Andrić, dipl. ecc. imenuje se za člana Upravnog odbora "Ugostiteljstvo-Konjuh" Živinice.

II.

Ovo rješenje objaviti u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
VLADA
Broj: 02/1-34-6643/00
Tuzla, 2. 10. 2000. godine

PREDSJEDNIK VLADE

Bajazit Jašarević, v.r.

562

Na osnovu članova 6. i 25. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 2/94., 4/95. i 9/96.) i člana 32. Zakona o ministarstvima i drugim organima uprave Tuzlansko-podrinjskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 3/94., 6/97. i 14/97.) Vlada Kantona na sjednici održanoj 24. 10. 2000. godine, donosi

RJEŠENJE**o postavljenju pomoćnika ministra**

I.

Muharemović Muhamed, dipl. ecc. postavlja se za pomoćnika ministra zdravstva u oblasti zdravstva i zdravstvenog osiguranja.

II.

Ovo rješenje objaviti u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
VLADA
Broj: 02/1-34-7481/00
Tuzla, 24. 10. 2000. godine

PREDSJEDNIK VLADE

Bajazit Jašarević, v.r.

562

Na temelju članaka 6. i 25. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 2/94., 4/95. i 9/96.) i članka 32. Zakona o ministarstvima i drugim organima uprave Tuzlansko-podrinjskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 3/94., 6/97. i 14/97.) Vlada Kantona na sjednici održanoj 24. 10. 2000. godine, donosi

RJEŠENJE**o postavljenju pomoćnika ministra**

I.

Muharemović Muhamed, dipl. ecc. postavlja se za pomoćnika ministra zdravstva u oblasti zdravstva i zdravstvenog osiguranja.

II.

Ovo rješenje objaviti u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
VLADA
Broj: 02/1-34-7481/00
Tuzla, 24. 10. 2000. godine

PREDSJEDNIK VLADE

Bajazit Jašarević, v.r.

563

Na osnovu članova 6. i 25. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 2/94., 4/95. i 9/96.) i člana 32. Zakona o ministarstvima i drugim organima uprave Tuzlansko-podrinjskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 3/94., 6/97. i 14/97.) Vlada Kantona na sjednici održanoj 24. 10. 2000. godine, donosi

RJEŠENJE**o postavljenju glavnog kantonalnog inspektora**

I.

Jusupović Fatima, mr. sci. prim. dr. postavlja se za glavnog kantonalnog inspektora u Ministarstvu zdravstva.

II.

Ovo rješenje objaviti u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
VLADA
Broj: 02/1-34-7480/00
Tuzla, 24. 10. 2000. godine

PREDSJEDNIK VLADE

Bajazit Jašarević, v.r.

563

Na temelju članaka 6. i 25. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 2/94., 4/95. i 9/96.) i članka 32. Zakona o ministarstvima i drugim organima uprave Tuzlansko-podrinjskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 3/94., 6/97. i 14/97.) Vlada Kantona na sjednici održanoj 24. 10. 2000. godine, donosi

RJEŠENJE**o postavljenju glavnog kantonalnog inspektora**

I.

Jusupović Fatima, mr. sci. prim. dr. postavlja se za glavnog kantonalnog inspektora u Ministarstvu zdravstva.

II.

Ovo rješenje objaviti u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
VLADA
Broj: 02/1-34-7480/00
Tuzla, 24. 10. 2000. godine

PREDSJEDNIK VLADE

Bajazit Jašarević, v.r.

564

Na osnovu člana 6. tačka g) i člana 25. stav 3. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 2/94., 4/95. i 9/96.) i ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 4/2000.) Vlada Kantona na sjednici održanoj 24. 10. 2000. godine, donosi

RJEŠENJE**o imenovanju predsjednika upravnog odbora**

I.

Herić Sulejman, imenuje se za predsjednika Upravnog odbora DD UNIS "TOK" Kalesija.

II.

Ovo rješenje objaviti u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
VLADA
Broj: 02/1-34-7469/00
Tuzla, 24. 10. 2000. godine

PREDSJEDNIK VLADE

Bajazit Jašarević, v.r.

564

Na temelju članka 6. točka g) i članka 25. stavak 3. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 2/94., 4/95. i 9/96.) i ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 4/2000.) Vlada Kantona na sjednici održanoj 24. 10. 2000. godine, donosi

RJEŠENJE**o imenovanju predsjednika upravnog odbora**

I.

Herić Sulejman, imenuje se za predsjednika Upravnog odbora DD UNIS "TOK" Kalesija.

II.

Ovo rješenje objaviti u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
VLADA
Broj: 02/1-34-7469/00
Tuzla, 24. 10. 2000. godine

PREDSJEDNIK VLADE

Bajazit Jašarević, v.r.

565

Na osnovu člana 6. tačka g) i člana 25. stav 3. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 2/94., 4/95. i 9/96.) i ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 4/2000.) Vlada Kantona na sjednici održanoj 24. 10. 2000. godine, donosi

RJEŠENJE**o imenovanju predsjednika upravnog odbora**

I.

Jahić Halil, dipl. ing. imenuje se za predsjednika Upravnog odbora DD "Plastikal" Kalesija.

II.

Ovo rješenje objaviti u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
VLADA
Broj: 02/1-34-7467/00
Tuzla, 24. 10. 2000. godine

PREDSJEDNIK VLADE

Bajazit Jašarević, v.r.

565

Na temelju članka 6. točka g) i članka 25. stavak 3. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 2/94., 4/95. i 9/96.) i ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 4/2000.) Vlada Kantona na sjednici održanoj 24. 10. 2000. godine, donosi

RJEŠENJE**o imenovanju predsjednika upravnog odbora**

I.

Jahić Halil, dipl. ing. imenuje se za predsjednika Upravnog odbora DD "Plastikal" Kalesija.

II.

Ovo rješenje objaviti u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
VLADA
Broj: 02/1-34-7467/00
Tuzla, 24. 10. 2000. godine

PREDSJEDNIK VLADE

Bajazit Jašarević, v.r.**566**

Na osnovu člana 6. tačka g) i člana 25. stav 3. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 2/94., 4/95. i 9/96.) i ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 4/2000.) Vlada Kantona na sjednici održanoj 24. 10. 2000. godine, donosi

RJEŠENJE**o imenovanju članova upravnog odbora**

I.

Adem Azabagić, dipl. ecc., imenuje se za člana Upravnog odbora DOO "Prehranapromet" Tuzla.

Nadira Gazibegović, dipl. ecc., imenuje se za člana Upravnog odbora DOO "Prehranapromet" Tuzla.

II.

Ovo rješenje objaviti u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
VLADA
Broj: 02/1-34-7483/00
Tuzla, 24. 10. 2000. godine

PREDSJEDNIK VLADE

Bajazit Jašarević, v.r.**566**

Na temelju članka 6. točka g) i članka 25. stavak 3. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 2/94., 4/95. i 9/96.) i ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 4/2000.) Vlada Kantona na sjednici održanoj 24. 10. 2000. godine, donosi

RJEŠENJE**o imenovanju članova upravnog odbora**

I.

Adem Azabagić, dipl. ecc., imenuje se za člana Upravnog odbora DOO "Prehranapromet" Tuzla.

Nadira Gazibegović, dipl. ecc., imenuje se za člana Upravnog odbora DOO "Prehranapromet" Tuzla.

II.

Ovo rješenje objaviti u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
VLADA
Broj: 02/1-34-7483/00
Tuzla, 24. 10. 2000. godine

PREDSJEDNIK VLADE

Bajazit Jašarević, v.r.**567**

Na osnovu člana 6. tačka g) i člana 25. stav 3. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 2/94., 4/95. i 9/96.) i ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 4/2000.) Vlada Kantona na sjednici održanoj 24. 10. 2000. godine, donosi

RJEŠENJE**o imenovanju člana upravnog odbora**

I.

Fejzić Fehim, dipl. ing. imenuje se za člana Upravnog odbora DD "Fabrika cementa" Lukavac.

II.

Ovo rješenje objaviti u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
VLADA
Broj: 02/1-34-7488/00
Tuzla, 24. 10. 2000. godine

PREDSJEDNIK VLADE

Bajazit Jašarević, v.r.

567

Na temelju članka 6. točka g) i članka 25. stavak 3. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 2/94., 4/95. i 9/96.) i ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 4/2000.) Vlada Kantona na sjednici održanoj 24. 10. 2000. godine, donosi

RJEŠENJE**o imenovanju člana upravnog odbora**

I.

Fejzić Fehim, dipl. ing. imenuje se za člana Upravnog odbora DD "Fabrika cementa" Lukavac.

II.

Ovo rješenje objaviti u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
VLADA
Broj: 02/1-34-7488/00
Tuzla, 24. 10. 2000. godine

PREDSJEDNIK VLADE

Bajazit Jašarević, v.r.**568**

Na temelju članka 6. točka g) i članka 25. stavak 3. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 2/94., 4/95. i 9/96.) i ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 4/2000.) Vlada Kantona na sjednici održanoj 24. 10. 2000. godine, donosi

RJEŠENJE**o imenovanju člana upravnog odbora**

I.

Sead Dedić, dipl. ecc. imenuje se za člana Upravnog odbora DD "Ozrenka" Gračanica.

II.

Ovo rješenje objaviti u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
VLADA
Broj: 02/1-34-7476/00
Tuzla, 24. 10. 2000. godine

PREDSJEDNIK VLADE

Bajazit Jašarević, v.r.**568**

Na osnovu člana 6. tačka g) i člana 25. stav 3. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 2/94., 4/95. i 9/96.) i ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 4/2000.) Vlada Kantona na sjednici održanoj 24. 10. 2000. godine, donosi

RJEŠENJE**o imenovanju člana upravnog odbora**

I.

Sead Dedić, dipl. ecc. imenuje se za člana Upravnog odbora DD "Ozrenka" Gračanica.

II.

Ovo rješenje objaviti u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
VLADA
Broj: 02/1-34-7476/00
Tuzla, 24. 10. 2000. godine

PREDSJEDNIK VLADE

Bajazit Jašarević, v.r.**569**

Na osnovu člana 6. tačka g) i člana 25. stav 3. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 2/94., 4/95. i 9/96.) i ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 4/2000.) Vlada Kantona na sjednici održanoj 24. 10. 2000. godine, donosi

RJEŠENJE**o imenovanju člana upravnog odbora**

I.

Fejzić Salko, imenuje se za člana Upravnog odbora DOO "Termotehnika" Tuzla.

II.

Ovo rješenje objaviti u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
VLADA
Broj: 02/1-34-7471/00
Tuzla, 24. 10. 2000. godine

PREDSJEDNIK VLADE

Bajazit Jašarević, v.r.

569

Na temelju članka 6. točka g) i članka 25. stavak 3. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 2/94., 4/95. i 9/96.) i ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 4/2000.) Vlada Kantona na sjednici održanoj 24. 10. 2000. godine, donosi

RJEŠENJE**o imenovanju člana upravnog odbora**

I.

Fejzić Salko, imenuje se za člana Upravnog odbora DOO "Termotehnika" Tuzla.

II.

Ovo rješenje objaviti u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
VLADA
Broj: 02/1-34-7471/00
Tuzla, 24. 10. 2000. godine

PREDSJEDNIK VLADE

Bajazit Jašarević, v.r.**570**

Na osnovu člana 6. tačka g) i člana 25. stav 3. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 2/94., 4/95. i 9/96.) i ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 4/2000.) Vlada Kantona na sjednici održanoj 24. 10. 2000. godine, donosi

RJEŠENJE**o imenovanju člana upravnog odbora**

I.

Malkočević Mirsad, imenuje se za člana Upravnog odbora DD "Resod Guming" Tuzla.

II.

Ovo rješenje objaviti u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
VLADA
Broj: 02/1-34-7460/00
Tuzla, 24. 10. 2000. godine

PREDSJEDNIK VLADE

Bajazit Jašarević, v.r.**570**

Na temelju članka 6. točka g) i članka 25. stavak 3. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 2/94., 4/95. i 9/96.) i ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 4/2000.) Vlada Kantona na sjednici održanoj 24. 10. 2000. godine, donosi

RJEŠENJE**o imenovanju člana upravnog odbora**

I.

Malkočević Mirsad, imenuje se za člana Upravnog odbora DD "Resod Guming" Tuzla.

II.

Ovo rješenje objaviti u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
VLADA
Broj: 02/1-34-7460/00
Tuzla, 24. 10. 2000. godine

PREDSJEDNIK VLADE

Bajazit Jašarević, v.r.**571**

Na osnovu člana 6. tačka g) i člana 25. stav 3. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 2/94., 4/95. i 9/96.) i ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 4/2000.) Vlada Kantona na sjednici održanoj 24. 10. 2000. godine, donosi

RJEŠENJE**o imenovanju predsjednika upravnog odbora**

I.

Bećirović Mustafa, dipl. ing. imenuje se za predsjednika Upravnog odbora DD "Rudarinvest" Banovići.

II.

Ovo rješenje objaviti u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
VLADA
Broj: 02/1-34-7461/00
Tuzla, 24. 10. 2000. godine

PREDSJEDNIK VLADE

Bajazit Jašarević, v.r.

571

Na temelju članka 6. točka g) i članka 25. stavak 3. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 2/94., 4/95. i 9/96.) i ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 4/2000.) Vlada Kantona na sjednici održanoj 24. 10. 2000. godine, donosi

RJEŠENJE**o imenovanju predsjednika upravnog odbora****I.**

Bećirović Mustafa, dipl. ing. imenuje se za predsjednika Upravnog odbora DD "Rudarinvest" Banovići.

II.

Ovo rješenje objaviti u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
VLADA
Broj: 02/1-34-7461/00
Tuzla, 24. 10. 2000. godine

PREDSJEDNIK VLADE

Bajazit Jašarević, v.r.

572

Na osnovu člana 6. tačka g) i člana 25. stav 3. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 2/94., 4/95. i 9/96.) i ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 4/2000.) Vlada Kantona na sjednici održanoj 24. 10. 2000. godine, donosi

RJEŠENJE**o imenovanju predsjednika i člana upravnog odbora****I.**

Tosunbegović Dževad, imenuje se za predsjednika Upravnog odbora DD "Kartonaža" Tojšići.

Zulić Safet, imenuje se za člana Upravnog odbora DD "Kartonaža" Tojšići.

II.

Ovo rješenje objaviti u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
VLADA
Broj: 02/1-34-7487/00
Tuzla, 24. 10. 2000. godine

PREDSJEDNIK VLADE

Bajazit Jašarević, v.r.

572

Na temelju članka 6. točka g) i članka 25. stavak 3. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 2/94., 4/95. i 9/96.) i ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 4/2000.) Vlada Kantona na sjednici održanoj 24. 10. 2000. godine, donosi

RJEŠENJE**o imenovanju predsjednika i člana upravnog odbora****I.**

Tosunbegović Dževad, imenuje se za predsjednika Upravnog odbora DD "Kartonaža" Tojšići.

Zulić Safet, imenuje se za člana Upravnog odbora DD "Kartonaža" Tojšići.

II.

Ovo rješenje objaviti u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
VLADA
Broj: 02/1-34-7487/00
Tuzla, 24. 10. 2000. godine

PREDSJEDNIK VLADE

Bajazit Jašarević, v.r.

573

Na osnovu člana 6. tačka g) i člana 25. stav 3. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 2/94., 4/95. i 9/96.) i ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 4/2000.) Vlada Kantona na sjednici održanoj 24. 10. 2000. godine, donosi

RJEŠENJE**o imenovanju člana upravnog odbora****I.**

Fuad Hadžić, imenuje se za člana Upravnog odbora D.D. "Pekare" Tuzla.

II.

Ovo rješenje objaviti u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
VLADA
Broj: 02/1-34-7310/00
Tuzla, 24. 10. 2000. godine

PREDSJEDNIK VLADE

Bajazit Jašarević, v.r.

573

Na temelju članka 6. točka g) i članka 25. stavak 3. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 2/94., 4/95. i 9/96.) i ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 4/2000.) Vlada Kantona na sjednici održanoj 24. 10. 2000. godine, donosi

RJEŠENJE**o imenovanju člana upravnog odbora**

I.

Fuad Hadžavić, imenuje se za člana Upravnog odbora D.D. "Pekare" Tuzla.

II.

Ovo rješenje objaviti u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
VLADA
Broj: 02/1-34-7310/00
Tuzla, 24. 10. 2000. godine

PREDSJEDNIK VLADE

Bajazit Jašarević, v.r.**574**

Na temelju članka 6. točka g) i članka 25. stavak 3. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 2/94., 4/95. i 9/96.) i ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 4/2000.) Vlada Kantona na sjednici održanoj 24. 10. 2000. godine, donosi

RJEŠENJE**o imenovanju člana upravnog odbora**

I.

Berbić Fikret, ing. imenuje se za člana Upravnog odbora DOO "TMB" Banovići.

II.

Ovo rješenje objaviti u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
VLADA
Broj: 02/1-34-7462/00
Tuzla, 24. 10. 2000. godine

PREDSJEDNIK VLADE

Bajazit Jašarević, v.r.**574**

Na osnovu člana 6. tačka g) i člana 25. stav 3. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 2/94., 4/95. i 9/96.) i ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 4/2000.) Vlada Kantona na sjednici održanoj 24. 10. 2000. godine, donosi

RJEŠENJE**o imenovanju člana upravnog odbora**

I.

Berbić Fikret, ing. imenuje se za člana Upravnog odbora DOO "TMB" Banovići.

II.

Ovo rješenje objaviti u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
VLADA
Broj: 02/1-34-7462/00
Tuzla, 24. 10. 2000. godine

PREDSJEDNIK VLADE

Bajazit Jašarević, v.r.**575**

Na osnovu člana 6. tačka g) i člana 25. stav 3. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 2/94., 4/95. i 9/96.) i ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 4/2000.) Vlada Kantona na sjednici održanoj 24. 10. 2000. godine, donosi

RJEŠENJE**o imenovanju člana upravnog odbora**

I.

Imamović Husnija, dipl. ing. imenuje se za člana Upravnog odbora DD UNIS "TOK" Kalesija.

II.

Ovo rješenje objaviti u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
VLADA
Broj: 02/1-34-7463/00
Tuzla, 24. 10. 2000. godine

PREDSJEDNIK VLADE

Bajazit Jašarević, v.r.

575

Na temelju članka 6. točka g) i članka 25. stavak 3. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 2/94., 4/95. i 9/96.) i ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 4/2000.) Vlada Kantona na sjednici održanoj 24. 10. 2000. godine, donosi

RJEŠENJE**o imenovanju člana upravnog odbora**

I.

Imamović Husnija, dipl. ing. imenuje se za člana Upravnog odbora DD UNIS "TOK" Kalesija.

II.

Ovo rješenje objaviti u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
VLADA
Broj: 02/1-34-7463/00
Tuzla, 24. 10. 2000. godine

PREDSJEDNIK VLADE
Bajazit Jašarević, v.r.

576

Na osnovu člana 6. tačka g) i člana 25. stav 3. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 2/94., 4/95. i 9/96.) i ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 4/2000.) Vlada Kantona na sjednici održanoj 24. 10. 2000. godine, donosi

RJEŠENJE**o imenovanju članova upravnog odbora**

I.

Huremović Fehmo, imenuje se za člana Upravnog odbora DOO "Polet" Tuzla.
Zahirović Muhamed, imenuje se za člana Upravnog odbora DOO "Polet" Tuzla.

II.

Ovo rješenje objaviti u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
VLADA
Broj: 02/1-34-7472/00
Tuzla, 24. 10. 2000. godine

PREDSJEDNIK VLADE
Bajazit Jašarević, v.r.

576

Na temelju članka 6. točka g) i članka 25. stavak 3. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 2/94., 4/95. i 9/96.) i ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 4/2000.) Vlada Kantona na sjednici održanoj 24. 10. 2000. godine, donosi

RJEŠENJE**o imenovanju člana upravnog odbora**

I.

Huremović Fehmo, imenuje se za člana Upravnog odbora DOO "Polet" Tuzla.

Zahirović Muhamed, imenuje se za člana Upravnog odbora DOO "Polet" Tuzla.

II.

Ovo rješenje objaviti u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
VLADA
Broj: 02/1-34-7472/00
Tuzla, 24. 10. 2000. godine

PREDSJEDNIK VLADE
Bajazit Jašarević, v.r.

577

Na osnovu člana 6. tačka g) i člana 25. stav 3. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 2/94., 4/95. i 9/96.) i ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 4/2000.) Vlada Kantona na sjednici održanoj 24. 10. 2000. godine, donosi

RJEŠENJE**o imenovanju člana upravnog odbora**

I.

Rehić Ševkija, dipl. ing. imenuje se za člana Upravnog odbora DD "Plastikal" Kalesija.

II.

Ovo rješenje objaviti u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
VLADA
Broj: 02/1-34-7468/00
Tuzla, 24. 10. 2000. godine

PREDSJEDNIK VLADE
Bajazit Jašarević, v.r.

577

Na temelju članka 6. točka g) i članka 25. stavak 3. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 2/94., 4/95. i 9/96.) i ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 4/2000.) Vlada Kantona na sjednici održanoj 24. 10. 2000. godine, donosi

RJEŠENJE**o imenovanju člana upravnog odbora**

580

Na osnovu člana 54. stav 2., a u vezi sa članom 52. stav 2. Zakona o šumama ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 10/99.), ministar poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede u Vladi Tuzlanskog kantona, donosi

PRAVILNIK**o načinu odjevanja i oznakama, te o obliku i sadržaju legitimacija čuvara šuma i drugih stručnih lica**

Član 1.

Ovim Pravilnikom reguliše se način odjevanja i oznake, te oblik i sadržaj legitimacije čuvara šuma i drugih stručnih lica koja za to ovlasti JP "Šume Tuzlanskog kantona" Tuzla (u daljem tekstu: Preduzeće za šume).

Član 2.

Čuvari šuma i druga stručna lica vrše službu u uniformi i naoružani oružjem koje posebnim aktom odredi Preduzeće za šume.

Uniforma je maslinasto zelene boje. Uniformu čine:

- kapa, košulja, kratki kaput, pantalone, zimska jakna.

Preduzeće za šume svojim aktom određuje vrstu (ljetne, zimske) uniforme, opremu za higijensko-tehničku zaštitu čuvara šuma i drugih stručnih lica (cipele, čizme, kabanice), sa vremenskom naznakom za trajanje uniforme i opreme.

Prilog 1.

Obrazac legitimacije čuvara šuma i drugih stručnih lica

Član 3.

Oznake na uniformi su slijedeće:

Na kapi se nalazi grb Tuzlanskog kantona, na reverima kaputa je metalna oznaka sa ugraviranim listovima vrste jele i hrasta.

Član 4.

Ovlaštenje za vršenje poslova čuvanja šuma, čuvar šuma i drugo stručno lice dokazuje posebnom legitimacijom.

Legitimacija je pravougaonog oblika dimenzije 9,5 cm x 6,5 cm i mora biti plastificirana.

Čuvari šuma dužni su legitimaciju nositi vidno na gornjem dijelu lijeve strane kaputa.

Na prednjoj strani nalazi se slika, podaci Preduzeća za šume i niže organizacione jedinice koja gospodari šumama u državnom vlasništvu, tekst "Legitimacije čuvara šuma i drugih stručnih lica, broj: legitimacije, ime i prezime, broj lične karte, potpis odgovornog lica i pečat Preduzeća za šume - koje je izdalo legitimaciju".

Poledina legitimacije sadrži tekst prava i obaveza čuvara iz člana 55. Zakona o šumama.

Obrazac legitimacije sastavni je dio ovog Pravilnika.

Član 5.

Legitimaciju čuvara šuma i drugih stručnih lica izdaje Preduzeće za šume koje gospodari šumama u državnom vlasništvu, i o izdatim legitimacijama vodi odgovarajuću evidenciju.

Član 6.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Slika
2,5x3,5 cm

JAVNO PREDUZEĆE
"ŠUME TUZLANSKOG KANTONA"
TUZLA

Šumsko gazdinstvo_____

LEGITIMACIJA

ČUVARA ŠUMA I DRUGIH STRUČNIH LICA_____

REG. BROJ_____

IME I PREZIME_____

BROJ LIČNE KARTE_____

POTPIS ODGOVORNOG LICA_____

M.P.

Poledina

Prava i obaveze čuvara šuma iz člana 55. Zakona o šumama

Poledina

Prava i obaveze čuvara šuma iz člana 55. Zakona o šumama.

Čuvar je ovlašten da:

- Legitimise lica zatečena u vršenju radnji koje su u suprotnosti sa ovim Zakonom ili za koja postoji osnovana sumnja da su izvršili takva djela,
- Vršiti pregled svih mjesta gdje se drvo nalazi, osim stambenih objekata, u cilju pronalazjenja nezakonito pribavljenog drveta,
- Vršiti privremeno oduzimanje predmeta kojima je izvršeno krivično djelo ili prekršaj i predmeta koji su nastali ili pribavljeni izvršavanjem takvog djela, i ove predmete bez odlaganja predaje Preduzeću za šume,
- Čuva šume i šumska zemljišta od bespravnih sječa, šumskih požara i drugih bespravnih radnji,
- Vršiti pregled drveta koje se prerađuje na postrojenjima mehaničke prerade drveta,
- Vršiti zaustavljanje i pregled prevoznih sredstava kojima se prevoze šumski proizvodi,
- Obavještava nadležne organe o zapaženim nepravilnostima.

U slučajevima iz prethodnog stava svako lice je dužno da na zahtjev čuvara šuma pokaže isprave kojima se utvrđuje njegov identitet i isprave za drvo koje vozi, kao i da omogućiti pregled vozila i drugih sredstava prijevoza i pregled mjesta i prostora gdje su šumski proizvodi smješteni.

Bosna i Hercegovina
 Federacija Bosne i Hercegovine
 TUZLANSKI KANTON
 Ministarstvo poljoprivrede,
 šumarstva i vodoprivrede
 Broj: 04/1-26-12849/00
 Tuzla, 30. 10. 2000. godine

Ministar

Suljkanović Ševal, dipl. ing., v.r.

580

Na temelju članka 54. stavak 2., a u svezi s člankom 52. stavak 2. Zakona o šumama ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 10/99.), ministar poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede u Vladi Tuzlanskog kantona, donosi

PRAVILNIK**o načinu odjevanja i oznakama, te o obliku i sadržaju iskaznica čuvara šuma i drugih stručnih osoba**

Članak 1.

Ovim Pravilnikom regulira se način odjevanja i oznake, te oblik i sadržaj iskaznice čuvara šuma i drugih stručnih osoba koja za to ovlasti JP "Šume Tuzlanskog kantona" Tuzla (u daljem tekstu: Poduzeće za šume).

Članak 2.

Čuvari šuma i druge stručne osobe vrše službu u uniformi i naoružani oružjem koje posebnim aktom odredi Poduzeće za šume. Uniforma je maslinasto zelene boje. Uniformu čine:
 - kapa, košulja, kratki kaput, pantalone, zimska jakna.
 Poduzeće za šume svojim aktom određuje vrstu (ljetne, zimske) uniforme, opremu za higijensko-tehničku zaštitu čuvara šuma i drugih stručnih osoba (cipele, čizme, kabanice), s vremenskom naznakom za trajanje uniforme i opreme.

Članak 3.

Oznake na uniformi su sljedeće:

Na kapi se nalazi grb Tuzlanskog kantona, na reverima kaputa je metalna oznaka s ugraviranim listovima vrste jele i hrasta.

Članak 4.

Ovlaštenje za vršenje poslova čuvanja šuma, čuvar šuma i druga stručna osoba dokazuje posebnom iskaznicom.

Iskaznica je pravokutnog oblika dimenzije 9,5 cm x 6,5 cm i mora biti plastificirana.

Čuvari šuma dužni su iskaznicu nositi vidno na gornjem dijelu lijeve strane kaputa.

Na prednjoj strani nalazi se slika, podaci Poduzeća za šume i niže organizacijske jedinice koja gospodari šumama u državnom vlasništvu, tekst "Iskaznice čuvara šuma i drugih stručnih osoba, broj: iskaznice, ime i prezime, broj osobne karte, potpis odgovorne osobe i pečat Poduzeća za šume - koje je izdalo iskaznicu".

Poledina iskaznice sadrži tekst prava i obveza čuvara iz članka 55. Zakona o šumama.

Obrazac iskaznice sastavni je dio ovog Pravilnika.

Članak 5.

Iskaznicu čuvara šuma i drugih stručnih osoba izdaje Poduzeće za šume koje gospodari šumama u državnom vlasništvu, i o izdatim iskaznicama vodi odgovarajuću evidenciju.

Članak 6.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Prilog 1.

Obrazci skaznice čuvara šuma i drugih stručnih osoba

Slika
2,5x3,5 cm

JAVNO PREDUZEĆE
“ŠUME TUZLANSKOG KANTONA”
TUZLA

Šumsko gazdinstvo _____

ISKAZNICA

ČUVARA ŠUMA I DRUGIH STRUČNIH OSOBA _____
REG. BROJ _____

IME I PREZIME _____
BROJ OSOBNE KARTE _____
POTPIS ODGOVORNE OSOBE _____

M.P.

Poledina

Prava i obveze čuvara šuma iz članka 55. Zakona o šumama

Poledina

Prava i obveze čuvara šuma iz članka 55. Zakona o šumama.

Čuvar je ovlašten da:

- Legitimira osobe zatečene u vršenju radnji koje su u suprotnosti s ovim Zakonom ili za koja postoji osnovana sumnja da su izvršile takva djela,
 - Vršiti pregled svih mjesta gdje se drvo nalazi, osim stambenih objekata, u cilju pronalaženja nezakonito pribavljenog drveta,
 - Vršiti privremeno oduzimanje predmeta kojima je izvršeno kazneno djelo ili prekršaj i predmeta koji su nastali ili pribavljeni izvršavanjem takvog djela, i ove predmete bez odlaganja predaje Poduzeću za šume,
 - Čuva šume i šumska zemljišta od bespravnih sječa, šumskih požara i drugih bespravnih radnji,
 - Vršiti pregled drveta koje se prerađuje na postrojenjima mehaničke prerade drveta,
 - Vršiti zaustavljanje i pregled prijevoznih sredstava kojima se prijevoze šumski proizvodi,
 - Obavještava nadležne organe o zapaženim nepravilnostima.
- U slučajevima iz prethodnog stavka svaka osoba je dužna da na zahtjev čuvara šuma pokaže isprave kojima se utvrđuje njezin identitet i isprave za drvo koje vozi, kao i da omogući pregled vozila i drugih sredstava prijevoza i pregled mjesta i prostora gdje su šumski proizvodi smješteni.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
Ministarstvo poljoprivrede,
šumarstva i vodoprivrede
Broj: 04/1-26-12849/00
Tuzla, 30. 10. 2000. godine

Ministar

Suljkanović Ševal, dipl. ing., v.r.

**“Službene novine Tuzlanskog kantona”,
broj: 15/2000 od 17. novembra/studenoga 2000. godine**

SADRŽAJ

SKUPŠTINA KANTONA

528. Zakon o javnom informisanju (bosanski jezik)	737	542. Rješenje o razrješenju pomoćnika ministra zdravstva u oblasti inspeksijskih poslova (bosanski jezik)	790
528. Zakon o javnom informiranju (hrvatski jezik)	745	542. Rješenje o razrješenju pomoćnika ministra zdravstva u oblasti inspeksijskih poslova (hrvatski jezik)	790
529. Zakon o arhivskoj djelatnosti (bosanski jezik)	753	543. Rješenje o razrješenju pomoćnika ministra zdravstva u oblasti ekonomskih poslova (bosanski jezik)	790
529. Zakon o arhivskoj djelatnosti (hrvatski jezik)	761	543. Rješenje o razrješenju pomoćnika ministra zdravstva u oblasti ekonomskih poslova (hrvatski jezik)	790
530. Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o visokom obrazovanju (bosanski jezik)	768	544. Rješenje o razrješenju pomoćnika ministra pravde, u oblasti krivičnih i prekršajnih sankcija (bosanski jezik)	791
530. Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o visokoj naobrazbi (hrvatski jezik)	772	544. Rješenje o razrješenju pomoćnika ministra pravde, u oblasti krivičnih i prekršajnih sankcija (hrvatski jezik)	791
531. Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o zaštiti okolice (bosanski jezik)	776	545. Rješenje o razrješenju predsjednika Upravnog odbora u DD “Plastikal” Kalesija (bosanski jezik)	791
531. Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o zaštiti okolice (hrvatski jezik)	778	545. Rješenje o razrješenju predsjednika Upravnog odbora u DD “Plastikal” Kalesija (hrvatski jezik)	791
532. Odluka o utvrđivanju općeg interesa za izgradnju objekta (bosanski jezik)	779	546. Rješenje o razrješenju članova Upravnog odbora DOO “Prehranapromet” Tuzla (bosanski jezik)	792
532. Odluka o utvrđivanju općeg interesa za izgradnju objekta (hrvatski jezik)	783	546. Rješenje o razrješenju članova Upravnog odbora DOO “Prehranapromet” Tuzla (hrvatski jezik)	792

PREDSJEDNIK KANTONA

533. Odluka o prihvatanju ostavke zamjenika ministra poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede (bosanski jezik)	786	547. Rješenje o razrješenju člana Upravnog odbora DOO “Izolacija” Tuzla (bosanski jezik)	792
533. Odluka o prihvatanju ostavke zamjenika ministra poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede (hrvatski jezik)	786	547. Rješenje o razrješenju člana Upravnog odbora DOO “Izolacija” Tuzla (hrvatski jezik)	792
534. Odluka o prihvatanju ostavke zamjenika ministra industrije, energetike i rudarstva (bosanski jezik)	786	548. Rješenje o razrješenju članova Upravnog odbora DOO “Livnica čelika” Tuzla (bosanski jezik)	793
534. Odluka o prihvatanju ostavke zamjenika ministra industrije, energetike i rudarstva (hrvatski jezik)	786	548. Rješenje o razrješenju članova Upravnog odbora DOO “Livnica čelika” Tuzla (hrvatski jezik)	793
		549. Rješenje o razrješenju člana Upravnog odbora DD “Fabrika cementa” Lukavac (bosanski jezik)	793
		549. Rješenje o razrješenju člana Upravnog odbora DD “Fabrika cementa” Lukavac (hrvatski jezik)	793

VLADA KANTONA

535. Odluka o davanju saglasnosti za imenovanje rektora JU Univerzitet u Tuzli (bosanski jezik)	787	550. Rješenje o razrješenju člana Upravnog odbora DOO “TMB” Banovići (bosanski jezik)	793
535. Odluka o davanju saglasnosti za imenovanje rektora JU Univerzitet u Tuzli (hrvatski jezik)	787	550. Rješenje o razrješenju člana Upravnog odbora DOO “TMB” Banovići (hrvatski jezik)	794
536. Rješenje o razrješenju predsjednika Upravnog odbora DD Hotel “Tuzla” Tuzla (bosanski jezik)	787	551. Rješenje o razrješenju člana Upravnog odbora DD UNIS “TOK” Kalesija (bosanski jezik)	794
536. Rješenje o razrješenju predsjednika Upravnog odbora DD Hotel “Tuzla” Tuzla (hrvatski jezik)	787	551. Rješenje o razrješenju člana Upravnog odbora DD UNIS “TOK” Kalesija (hrvatski jezik)	794
537. Rješenje o razrješenju direktora Fonda za obnovu i razvoj (bosanski jezik)	788	552. Rješenje o razrješenju člana Upravnog odbora DD “Ozrenka” Gračanica (bosanski jezik)	794
537. Rješenje o razrješenju direktora Fonda za obnovu i razvoj (hrvatski jezik)	788	552. Rješenje o razrješenju člana Upravnog odbora DD “Ozrenka” Gračanica (hrvatski jezik)	794
538. Rješenje o razrješenju dužnosti člana Upravnog odbora Hotel “Tuzla” u Tuzli (bosanski jezik)	788	553. Rješenje o razrješenju predsjednika Upravnog odbora DD “Rudarinvest” Banovići (bosanski jezik)	795
538. Rješenje o razrješenju dužnosti člana Upravnog odbora Hotel “Tuzla” u Tuzli (hrvatski jezik)	788	553. Rješenje o razrješenju predsjednika Upravnog odbora DD “Rudarinvest” Banovići (hrvatski jezik)	795
539. Rješenje o razrješenju člana Upravnog odbora DOO “Autocentar” Tuzla (bosanski jezik)	788	554. Rješenje o razrješenju predsjednika Upravnog odbora DD “Kartonaža” Tojšići (bosanski jezik)	795
539. Rješenje o razrješenju člana Upravnog odbora DOO “Autocentar” Tuzla (hrvatski jezik)	789	554. Rješenje o razrješenju predsjednika Upravnog odbora DD “Kartonaža” Tojšići (hrvatski jezik)	795
540. Rješenje o razrješenju člana Upravnog odbora “Ugostiteljstvo-Konjuh” Živinice (bosanski jezik)	789	555. Rješenje o imenovanju predsjednika Upravnog odbora DD Hotel “Tuzla” Tuzla (bosanski jezik)	796
540. Rješenje o razrješenju člana Upravnog odbora “Ugostiteljstvo-Konjuh” Živinice (hrvatski jezik)	789	555. Rješenje o imenovanju predsjednika Upravnog odbora DD Hotel “Tuzla” Tuzla (hrvatski jezik)	796
541. Rješenje o razrješenju predsjednika Upravnog odbora DD “Park” Gračanica (bosanski jezik)	789	556. Rješenje o imenovanju člana Upravnog odbora DD “Amos” Tuzla (bosanski jezik)	796
541. Rješenje o razrješenju predsjednika Upravnog odbora DD “Park” Gračanica (hrvatski jezik)	789	556. Rješenje o imenovanju člana Upravnog odbora DD “Amos” Tuzla (hrvatski jezik)	796
		557. Rješenje o imenovanju člana Upravnog odbora DD “Majevica” Srebrenik (bosanski jezik)	796

557. Rješenje o imenovanju člana Upravnog odbora DD "Majeвица" Srebrenik (hrvatski jezik)	797	569. Rješenje o imenovanju člana Upravnog odbora DOO "Termotehnika" Tuzla (hrvatski jezik)	803
558. Rješenje o imenovanju člana Upravnog odbora Hotel "Tuzla" Tuzla (bosanski jezik)	797	570. Rješenje o imenovanju člana Upravnog odbora DD "Resod Guming" Tuzla (bosanski jezik)	803
558. Rješenje o imenovanju člana Upravnog odbora Hotel "Tuzla" Tuzla (hrvatski jezik)	797	570. Rješenje o imenovanju člana Upravnog odbora DD "Resod Guming" Tuzla (hrvatski jezik)	803
559. Rješenje o imenovanju člana Upravnog odbora DOO "Autocentar" Tuzla (bosanski jezik)	797	571. Rješenje o imenovanju predsjednika Upravnog odbora DD "Rudarinvest" Banovići (bosanski jezik)	803
559. Rješenje o imenovanju predsjednika Upravnog odbora DOO "Autocentar" Tuzla (hrvatski jezik)	798	571. Rješenje o imenovanju predsjednika Upravnog odbora DD "Rudarinvest" Banovići (hrvatski jezik)	804
560. Rješenje o imenovanju predsjednika Upravnog odbora DD "Park" Gračanica (bosanski jezik)	798	572. Rješenje o imenovanju predsjednika i člana Upravnog odbora DD "Kartonaža" Tojšići (bosanski jezik)	804
560. Rješenje o imenovanju predsjednika Upravnog odbora DD "Park" Gračanica (hrvatski jezik)	798	572. Rješenje o imenovanju predsjednika i člana Upravnog odbora DD "Kartonaža" Tojšići (hrvatski jezik)	804
561. Rješenje o imenovanju predsjednika i člana Upravnog odbora "Ugostiteljstvo-Konjuh" Živinice (bosanski jezik)	798	573. Rješenje o imenovanju člana Upravnog odbora DD "Pekare" Tuzla (bosanski jezik)	804
561. Rješenje o imenovanju predsjednika i člana Upravnog odbora "Ugostiteljstvo-Konjuh" Živinice (hrvatski jezik)	799	573. Rješenje o imenovanju člana Upravnog odbora DD "Pekare" Tuzla (hrvatski jezik)	805
562. Rješenje o postavljenju pomoćnika ministra zdravstva u oblasti zdravstva i zdravstvenog osiguranja (bosanski jezik)	799	574. Rješenje o imenovanju člana Upravnog odbora DOO "TMB" Banovići (bosanski jezik)	805
562. Rješenje o postavljenju pomoćnika ministra zdravstva u oblasti zdravstva i zdravstvenog osiguranja (hrvatski jezik)	799	574. Rješenje o imenovanju člana Upravnog odbora DOO "TMB" Banovići (hrvatski jezik)	805
563. Rješenje o postavljenju glavnog kantonalnog inspektora u Ministarstvu zdravstva (bosanski jezik)	799	575. Rješenje o imenovanju člana Upravnog odbora DD UNIS "TOK" Kalesija (bosanski jezik)	805
563. Rješenje o postavljenju glavnog kantonalnog inspektora u Ministarstvu zdravstva (hrvatski jezik)	800	575. Rješenje o imenovanju člana Upravnog odbora DD UNIS "TOK" Kalesija (hrvatski jezik)	806
564. Rješenje o imenovanju predsjednika Upravnog odbora DD UNIS "TOK" Kalesija (bosanski jezik)	800	576. Rješenje o imenovanju članova Upravnog odbora DOO "Polet" Tuzla (bosanski jezik)	806
564. Rješenje o imenovanju predsjednika Upravnog odbora DD UNIS "TOK" Kalesija (hrvatski jezik)	800	576. Rješenje o imenovanju članova Upravnog odbora DOO "Polet" Tuzla (hrvatski jezik)	806
565. Rješenje o imenovanju predsjednika Upravnog odbora DD "Plastikal" Kalesija (bosanski jezik)	800	577. Rješenje o imenovanju člana Upravnog odbora DD "Plastikal" Kalesija (bosanski jezik)	806
565. Rješenje o imenovanju predsjednika Upravnog odbora DD "Plastikal" Kalesija (hrvatski jezik)	801	577. Rješenje o imenovanju člana Upravnog odbora DD "Plastikal" Kalesija (hrvatski jezik)	806
566. Rješenje o imenovanju članova Upravnog odbora DOO "Prehranapromet" Tuzla (bosanski jezik)	801	578. Rješenje o imenovanju članova Upravnog odbora DD "Izolacija" Tuzla (bosanski jezik)	807
566. Rješenje o imenovanju članova Upravnog odbora DOO "Prehranapromet" Tuzla (hrvatski jezik)	801	578. Rješenje o imenovanju članova Upravnog odbora DD "Izolacija" Tuzla (hrvatski jezik)	807
567. Rješenje o imenovanju člana Upravnog odbora DD "Fabrika cementa" Lukavac (bosanski jezik)	801	579. Rješenje o imenovanju članova Upravnog odbora DOO "Livnica čelika" Tuzla (bosanski jezik)	807
567. Rješenje o imenovanju člana Upravnog odbora DD "Fabrika cementa" Lukavac (hrvatski jezik)	802	579. Rješenje o imenovanju članova Upravnog odbora DOO "Livnica čelika" Tuzla (hrvatski jezik)	807
568. Rješenje o imenovanju člana Upravnog odbora DD "Ozrenka" Gračanica (bosanski jezik)	802		
568. Rješenje o imenovanju člana Upravnog odbora DD "Ozrenka" Gračanica (hrvatski jezik)	802		
569. Rješenje o imenovanju člana Upravnog odbora DOO "Termotehnika" Tuzla (bosanski jezik)	802		
		MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE, ŠUMARSTVA I VODOPRIVREDE	
		580. Pravilnik o načinu odjevanja i oznakama, te o obliku i sadržaju legitimacija čuvara šuma i drugih stručnih lica (bosanski jezik)	808
		580. Pravilnik o načinu odjevanja i oznakama, te o obliku i sadržaju iskaznica čuvara šuma i drugih stručnih osoba (hrvatski jezik)	809