



SLUŽBENE NOVINE TUZLANSKOG KANTONA

GODINA 16 • TUZLA, SRIJEDA, 18. OŽUJAK 2009. GODINE • IZDANJE NA HRVATSKOM JEZIKU • BROJ 2

76

Na temelju članka 5. i članka 29. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlanskog kantona", br. 17/00, 1/05 i 11/06), Vlada Tuzlanskog kantona na sjednici održanoj dana 22. 1. 2009. godine, donosi

ODLUKU

o odobranju sredstava sa proračunske pozicije "Tekuća rezerva" 11050001

I.

Odobravaju se finansijska sredstva u iznosu od 35.000,00 KM (slovima: tridesetpetisuća konvertibilnih maraka), DD "Aida" pogon Duboki Potok, na ime jednokratne pomoći uposlenicima.

II.

Odobrena finansijska sredstva iz točke I. ove odluke realizirat će se sa proračunske pozicije 11050001 Tekuća rezerva, preko Ministarstva industrije, energetike i rudarstva (organizacioni kod 13010001, ekonomski kod 614300, funkcionalni kod 1190), uplatom na račun Sindikalne podružnice "Aida" Tuzla pogon Duboki Potok, broj: 1020130000060981 kod Union banke DD Sarajevo.

III.

Zadužuje se Sindikalna podružnica "Aida" pogon Duboki Potok da sredstva iz točke I. ove odluke isplati za uposlenike pogona Duboki Potok.

IV.

Zadužuje se Sindikalna podružnica "Aida" pogon Duboki Potok da u roku od 30 dana od dana raspodjele sredstava, dostavi izvješće o raspodjeli sredstava sa pratećom dokumentacijom Ministarstvu industrije, energetike i rudarstva.

V.

Za realizaciju ove odluke zadužuju se Ministarstvo financija i Ministarstvo industrije, energetike i rudarstva.

VI.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON

VLADA

Broj: 02/1-14-112/09
Tuzla, 22. 1. 2009. godine

PREMIJER KANTONA

mr. sc. Enes Mujić, v.r.

77

Na temelju članka 5. i članka 29. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlanskog kantona", br. 17/00, 1/05 i 11/06), Vlada Tuzlanskog kantona na sjednici održanoj dana 22. 1. 2009. godine, donosi

ODLUKU

o dopunama Odluke o utvrđivanju Programa investicija i upošljavanja

I.

U točki VII. Odluke o utvrđivanju Programa investicija i upošljavanja ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 8/08) u stavku 1. iza podtočke 5. dodaje se nova podtočka 6. koja glasi: "Korisnika iz točke III. ove odluke koji nisu izvršili povrat novčanih sredstava odobrenih na temelju pozajmice iz sredstava proračuna Tuzlanskog kantona".

II.

U točki VII. Odluke iza stavka 1. dodaju se novi stavci 2. i 3. koji glase:

"Prilikom odobranja sredstava od privatizacije uzimat će se u obzir teritorijalna zastupljenost korisnika po općinama Tuzlanskog kantona.

Prilikom odobranja sredstava od privatizacije, obvezno je poštovati princip jednakog pristupa korisnika sredstvima od privatizacije, pri tome dajući prednost korisnicima sredstava od privatizacije koji u posljednje dvije godine nisu bili korisnici sredstava Proračuna Tuzlanskog kantona u vidu grantova, subvencija, kredita i sl."

III.

Zadužuje se Ministarstvo financija da sa Bankom zaključi anex ugovora sukladno ovoj odluci.

IV.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON

VLADA

Broj: 02/1-34-188-1/09
Tuzla, 22. 1. 2009. godine

PREMIJER KANTONA

mr. sc. Enes Mujić, v.r.

78

Na temelju članka 5. i članka 29. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj 17/00, 11/05 i 11/06), Vlada Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj dana 22. 1. 2009. godine, donosi

ODLUKU**o utvrđivanju kriterija za financiranje troškova prijevoza učenika osnovnih škola za 2009. godinu****I.**

Odobrava se financiranje troškova linijskog i vanlinijskog prijevoza učenika osnovnih škola Tuzlanskog kantona za period siječanj-lipanj školske 2008/2009 godine i za period rujan-prosinac školske 2009/2010 godine za učenike:

- koji putuju od kuće do najbliže škole 4 km i više, a nisu obuhvaćeni subvencijama po drugim propisima i općim aktima.
- sa prebivalištem na području Tuzlanskog kantona koji pohađaju, kao najbližu, osnovnu školu na području drugog kantona.

Vanlinijski - namjenski prijevoz učenika se može organizirati u slučaju nepostojanja redovnog linijskog prijevoza.

II.

Troškovi iz točke I. stavak 1. alineje 1. će se realizirati preko osnovnih škola Tuzlanskog kantona, koje utvrđuju pravo na financiranje prijevoza za svoje učenike, koji ne ostvaruju navedeno pravo po drugom temelju.

Ministarstvo za rad i socijalnu politiku u obvezi je da do kraja siječnja 2009. godine dostavi Ministarstvu naobrazbe, znanosti, kulture i športa, spiskove učenika koji pohađaju osnovnu školu a koji su u stanju socijalne potrebe i ostvaruju pravo na financiranje troškova prijevoza. O svim eventualnim promjenama Ministarstvo za rad i socijalnu politiku dužno je obavještavati Ministarstvo naobrazbe, znanosti, kulture i športa.

Ministarstvo naobrazbe, znanosti, kulture i športa daje suglasnost na utvrđene spiskove korisnika prava na financiranje prijevoza iz točke I. stavak 1. alineje 1.

Osnovna škola nakon dobijanja suglasnosti na utvrđeni spisak korisnika prava iz točke I. stavak 1. alineje 1. provodi proceduru odabira najpovoljnijeg prijevoznika sukladno Zakonu o javnim nabavkama.

Prije zaključivanja Ugovora sa najpovoljnijim prijevoznikom, za period siječanj-lipanj školske 2008/2009 godine i period rujan-prosinac 2009/2010 godine, osnovna škola je dužna zatražiti suglasnost Ministarstva naobrazbe, znanosti, kulture i športa Tuzlanskog kantona, u smislu raspoloživih proračunskih sredstava za 2009. godinu.

Troškovi iz točke I. stavak 1. alineje 2, ove odluke, realizirat će se preko općine prebivališta učenika, koja utvrđuje pravo na financiranje prijevoza učenika koji pohađaju, kao najbližu osnovnu školu na području drugog kantona i podnosi zahtjev za financiranje troškova prijevoza Ministarstvu naobrazbe, znanosti, kulture i športa.

III.

Troškovi iz točke I. stavak 1. alineje 1. ove odluke, realizirat će se iz planiranih proračunskih sredstava za 2009. godinu za osnovne škole, sa ekonomskog koda 6142 - grantovi pojedincima.

Troškovi iz točke I. stavak 1. alineje 2. ove odluke, realizirat će se iz planiranih proračunskih sredstava za 2009. godinu na proračunskoj poziciji 24010001 - Ministarstvo naobrazbe, znanosti, kulture i športa, sa ekonomskog koda 6142 - transfer pojedincima.

IV.

Za realizaciju ove odluke zadužuju se Ministarstvo financija, Ministarstvo naobrazbe, znanosti, kulture i športa, osnovne škole na području Tuzlanskog kantona i općine sa čijeg područja učenici pohađaju, kao najbližu, osnovnu školu na području drugog kantona.

V.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se za period siječanj-lipanj školske 2008/2009 godine i period rujan-prosinac školske 2009/2010 godine.

VI.

Ova odluka objavit će se u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
VLADA

PREMIJER KANTONA

mr. sc. Enes Mujić, v.r.

Broj: 02/1-14-208/09
Tuzla, 22. 1. 2009. godine

79

Na temelju članka 5. i članka 29. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlanskog kantona", br. 17/00, 1/05 i 11/06), Vlada Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj dana 3. 2. 2009. godine, donosi

ODLUKU**o izmjeni Odluke o odobravanju sredstava sa proračunske pozicije "Tekuća rezerva" 11050001****I.**

U točki I. Odluke o odobravanju finansijskih sredstava sa proračunske pozicije "Tekuća rezerva" broj: 02/1-14-112/09 od 22. 01. 2009. godine, riječi: "DD Aida pogon Duboki Potok" zamjenjuju se riječima: "Sindikalnoj podružnici "Aida" pogon Duboki Potok".

II.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
VLADA

PREMIJER KANTONA

mr. sc. Enes Mujić, v.r.

Broj: 02/1-14-156/09
Tuzla, 3. 2. 2009. godine

80

Na temelju članka 5. i članka 29. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlanskog kantona", br. 17/00, 1/05 i 11/06), Vlada Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj dana 3. 2. 2009. godine, donosi

ODLUKU**o davanju suglasnosti**

I.

Daje se suglasnost na Odluku Upravnog odbora Kantonalne agencije za privatizaciju broj: 03-1666/08 od 23. 12. 2008. godine o imenovanju Zijada Hasanhodžića, dipl. pravnik za vršioca dužnosti direktora Kantonalne agencije za privatizaciju.

II.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON

PREMIJER KANTONA

VLADA

mr. sc. Enes Mujić, v.r.

Broj: 02/1-34-142/09
Tuzla, 3. 2. 2009. godine

81

Na temelju članka 5. i članka 29. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlanskog kantona", br. 17/00, 1/05 i 11/06), Vlada Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj dana 3. 2. 2009. godine, donosi

ODLUKU

o izmjeni Odluke o visini dnevnica za službena putovanja za proračunske korisnike Tuzlanskog kantona

I.

U točki I. Odluke o visini dnevnica za službena putovanja za proračunske korisnike Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlanskog kantona", br. 9/07 i 2/08), iznos: "60,00 KM mijenja se i glasi: "48,00 KM".

II.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 01. 02. 2009. godine i važi za 2009. godinu.

III.

Ova odluka bit će objavljena u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON

PREMIJER KANTONA

VLADA

mr. sc. Enes Mujić, v.r.

Broj: 02/1-14-306/09
Tuzla, 3. 2. 2009. godine

82

Na temelju članka 5. i članka 29. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlanskog kantona", br. 17/00, 1/05 i 11/06) i članka 9. stavak 1. Zakona o koncesijama ("Službene novine Tuzlanskog kantona", br. 5/04 i 7/05), Vlada Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj dana 10. 2. 2009. godine, donosi

ODLUKU

o kooptiranju dva članka Komisije za koncesije

I.

U Komisiju za koncesije Tuzlanskog kantona, u predmetu dodjele koncesije za izgradnju teniskih terena u Srebreniku, kooptiraju se sljedeći članovi:

1. Imšir Škahić, dipl. pravnik iz Srebrenika i
2. Samed Halilović, dipl. pravnik iz Srebrenika.

II.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON

PREMIJER KANTONA

VLADA

mr. sc. Enes Mujić, v.r.

Broj: 02/1-34-227/09
Tuzla, 10. 2. 2009. godine

83

Na temelju članka 5. i članka 29. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlanskog kantona", br. 17/00, 1/05 i 11/06) i članka 9. stavak 1. Zakona o koncesijama ("Službene novine Tuzlanskog kantona", br. 5/04 i 7/05), Vlada Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj dana 10. 2. 2009. godine, donosi

ODLUKU

o kooptiranju dva članka Komisije za koncesije

I.

U Komisiju za koncesije Tuzlanskog kantona, u predmetu dodjele koncesije za toplifikaciju grada Gračanice, kooptiraju se sljedeći članovi:

1. Omer Hamzić, dr. sci. iz Gračanice i
2. Jasminka Imširović, dipl. pravnik iz Gračanice.

II.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON

PREMIJER KANTONA

VLADA

mr. sc. Enes Mujić, v.r.

Broj: 02/1-34-333/09
Tuzla, 10. 2. 2009. godine

84

Na temelju članka 5. i članka 29. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlanskog kantona", br. 17/00, 1/05 i 11/06) i članka 34. stavak 2. Zakona o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 19/06), Vlada Tuzlanskog kantona na sjednici održanoj dana 19. 2. 2009. godine, donosi

ODLUKU

o dopunama Odluke o utvrđivanju najvišeg iznosa naknada za rad predsjednika i članova upravnih i nadzornih odbora

I.

U točki I. stavak 1. Odluke o utvrđivanju najvišeg iznosa naknada za rad predsjednika i članova upravnih i nadzornih odbora ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 4/05), u prvom redu iza riječi: "naknada", dodaju se riječi: "po odbitku i uplati poreza na dohodak".

II.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja a primjenjuje se od 01. 01. 2009. godine i objavit će se u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
VLADA
Broj: 02/1-14-508/09
Tuzla, 19. 2. 2009. godine

PREMIJER KANTONA
mr. sc. Enes Mujić, v.r.

85

Na temelju članka 5. i članka 29. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlanskog kantona", br. 17/00, 1/05 i 11/06), Vlada Tuzlanskog kantona na sjednici održanoj dana 19. 02. 2009. godine, donosi

ODLUKU

I.

- Zadužuje se Ministarstvo financija da izvrši sljedeća knjiženja:
1. naknade skupštinskim zastupnicima u iznosu 64.244,02 KM na poziciji 10010001 - Skupština TK-a;
 2. posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća čija je osnovica plaća:
 - iznos 126,87 KM na poziciji 24050001 - JU Narodna univerzitetska biblioteka Tuzla;
 - iznos 209,68 KM na poziciji 24050004 - JU Narodno pozorište Tuzla;
 - iznos 16,46 KM na poziciji 24050007 - JU Galerija portreta Tuzla

na ekonomski kod 191219 - ostali razgraničeni rashodi.

II.

Rashodi iz točke I. ove odluke bit će planirani u Proračunu Tuzlanskog kantona za 2009. godinu i knjiženje će se izvršiti po usvajanju Proračuna.

III.

Za realizaciju ove odluke zadužuje se Ministarstvo financija Tuzlanskog kantona.

IV.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
VLADA
Broj: 02/1-14-583/09
Tuzla, 19. 2. 2009. godine

PREMIJER KANTONA
mr. sc. Enes Mujić, v.r.

86

Na temelju članka 5. i članka 29. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlanskog kantona", br. 17/00, 1/05 i 11/06) a u svezi sa člankom 3. i člankom 4. Odluke o osnivanju Savjeta za nevladin sektor i pitanja mladih ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 6/07), Vlada Tuzlanskog kantona na sjednici održanoj dana 22. 1. 2009. godine, donosi

RJEŠENJE

o izmjeni Rješenja

I.

U članku 1. stavak 1. Rješenja o imenovanju Savjeta za nevladin sektor i pitanja mladih ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 1/08) pod rednim brojem 5., umjesto Slavice Bradvić - Hanušić imenuje se Jasna Jašarević.

II.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
VLADA
Broj: 02/1-34-39/09
Tuzla, 22. 1. 2009. godine

PREMIJER KANTONA
mr. sc. Enes Mujić, v.r.

87

Na temelju članka 31. Zakona o radu ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 16/00 i 9/04) Vlada Tuzlanskog kantona, Savez samostalnih sindikata Tuzlanskog kantona i Udruženje poslodavaca Tuzlanskog kantona, donose

IZMJENE SPORAZUMA

o osnivanju Ekonomsko-socijalnog vijeća za područje Tuzlanskog kantona

Članak 1.

U članku 6. Sporazuma o osnivanju Ekonomsko-socijalnog vijeća za područje Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 12/07), stavci 1. i 2. mijenjaju se i glase:

"Vijeće broji 12 članova, po 4 od svakog socijalnog partnera.

Vijeće može punovažno raditi i odlučivati ako mu prisustvuju najmanje po tri predstavnika svakog socijalnog partnera."

Članak 2.

Izmjene Sporazuma se smatraju donesenim kada ga u istovjetnom tekstu potpišu socijalni partneri, a stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Broj: 02/1-34-124-1/09
Tuzla, 27. 1. 2009. godine

Za Vladu Tuzlanskog kantona
PREMIJER KANTONA
Enes Mujić, v.r.

Broj: 05/09
Tuzla, 27. 1. 2009. godine

Za Savez samostalnih sindikata TK
Muhamed Hadžić, v.r.

Broj: 002/09
Tuzla, 27. 1. 2009. godine

Za Udruženje poslodavaca TK
Miralem Jahić, v.r.

88

Na temelju članka 91. Kolektivnog ugovora za djelatnost srednje naobrazbe u Tuzlanskom kantonu ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 7/01) Vlada Tuzlanskog kantona, koju zastupa premijer Enes Mujić i Sindikat srednje i visoke naobrazbe, odgoja, znanosti i kulture BiH-Kantonalni odbor Tuzlanskog kantona, kojeg zastupa predsjednica Kantonalnog odbora TK-a, Azra Gazibegović, zaključuju dana 27. 1. 2009. godine

ANEKS**Kolektivnog ugovora za djelatnost srednje naobrazbe u Tuzlanskom kantonu**

Članak 1.

Aneksom Kolektivnog ugovora za djelatnost srednje naobrazbe u Tuzlanskom kantonu produžava se primjena Aneksa Kolektivnog ugovora za djelatnost srednje naobrazbe u Tuzlanskom kantonu broj: 02/1-38-2136/08 od 30. 4. 2008. godine počev od 1. 1. 2009. godine do usvajanja izmjena i dopuna Kolektivnog ugovora za djelatnost srednje naobrazbe u Tuzlanskom kantonu, a najkasnije do 31. 3. 2009. godine.

Članak 2.

Isplata jubilarnih nagrada za uposlenike u ustanovama srednje naobrazbe, za vjernost u službi i kontinuitet rada u ustanovama srednje naobrazbe, koje se nalaze na području Tuzlanskog kantona, će se vršiti sukladno odredbama članka 38. Kolektivnog ugovora za djelatnost srednje naobrazbe u Tuzlanskom kantonu ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj 7/01).

Članak 3.

Isplata iz članka 2. ovog aneksa realizira se sljedećeg mjeseca nakon što uposlenik ostvari pravo na jubilarnu nagradu i važi za proračunsku 2009. godinu.

Jubilarne nagrade se ne mogu isplaćivati retroaktivno.

Članak 4.

Ovaj aneks stupa na snagu danom potpisivanja i bit će objavljen u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Sindikat srednje i visoke naobrazbe TUZLANSKI KANTON
odgoja, znanosti i kulture BiH VLADA

Kantonalni odbor TK

PREDSJEDNICA
Azra Gazibegović, v.r.

Broj: 50/09

Tuzla, 27. 1. 2009. godine

PREMIJER KANTONA

mr. sc. Enes Mujić, v.r.

Broj: 02/1-38-136-1/09

Tuzla, 27. 1. 2009. godine

89

Na temelju članka 23. stavak 1. alineja 5. Zakona o ministarstvima i drugim organima uprave Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlanskog kantona", br. 17/00, 3/01, 12/03, 10/05 i 3/08) i članka 131. Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti obitelji sa djecom ("Službene novine Tuzlanskog kantona", br. 12/00, 5/02, 13/03 i 8/06), donosi

NAREDBU**o visini mjesečnih novčanih pomoći i naknada korisnika socijalne zaštite**

I.

SOCIJALNA ZAŠTITA-TEMELJNA PRAVA

Prosječna neto plaća u F BiH u 2008. godini (Saopćenje Federalnog Zavoda za statistiku) iznosi 747,51 KM

- 1.0. STALNA NOVČANA POMOĆ 112,00 KM
- 1.1. OBITELJSKI DODATAK ZA NESPOSOBNOG ČLANA 33,00 KM
- 2.0. NAKNADA ZA POMOĆ I NJEGU ZA OSOBE SA TEŽIM STUPNJEM INVALIDITETA 75,00 KM
- 2.1. NAKNADA ZA POMOĆ I NJEGU ZA OSOBE ZA TEŠKIM STUPNJEM INVALIDITETA 150,00 KM
- 3.0. NAKNADA ZA SMJEŠTAJ DJECE U DRUGU OBITELJ 440,00 KM
- 3.1. NAKNADA ZA SMJEŠTAJ ODRASLIH OSOBA U DRUGU OBITELJ 370,00 KM

II.

SOCIJALNA ZAŠTITA-OSTALA PRAVA

- 4.0. SUBVENCIJA TROŠKOVA SAHRANE-DŽENAZE-POKOPA do 500,00 KM
- 5.0. JEDNOKRATNA NOVČANA POMOĆ ZA OSOBE do 190,00 KM
- 5.1. JEDNOKRATNA NOVČANA POMOĆ ZA OBITELJ do 330,00 KM
- 5.2. IZUZETNA JEDNOKRATNA NOVČANA POMOĆ PREMA PROCJENI STRUČNOG TIMA CENTRA ZA SOCIJALNI RAD SUKLADNO ZAKONU
- 5.3. NAKNADE I POMOĆ U DIJELU ZAŠTITE OBITELJI SA DJECOM ISPLAĆIVAT ĆE SE SUKLADNO POSEBNIM ODLUKAMA VLADE KANTONA I NA NAČIN DEFINIRAN ODLUKAMA

III.

Isplata sredstava po ovoj naredbi vršit će se sukladno Odluci o privremenom financiranju Tuzlanskog kantona za period 1. 1. 2009. do 31. 3. 2009. godine ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 13/08) do usvajanja Proračuna Tuzlanskog kantona za 2009. godinu.

IV.

Isplatu po ovoj naredbi u dijelu temeljnih prava vršit će Ministarstvo za rad i socijalnu politiku Tuzlanskog kantona putem Trezora, a ostala prava sadržana u točki II. Naredbe vršit će mjesno nadležni centri za socijalni rad sukladno iskazanim potrebama i ispostavljenom fakturi prema Ministarstvu za rad i socijalnu politiku Tuzlanskog kantona.

V.

Iznosi navedeni u ovoj naredbi primjenjuju se od 01. 01. 2009. godine.

VI.

Ova naredba bit će objavljena u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
Ministarstvo za rad
i socijalnu politiku
Broj: 09/1-14-280/09
Tuzla, 2. 2. 2009. godine

MINISTAR
Faruk Vikaló, dipl. ecc., v.r.

90

Ministarstvo naobrazbe, znanosti, kulture i športa Tuzlanskog kantona na temelju članaka 8. i 23. Zakona o ministarstvima i drugim organima uprave Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 17/00, 3/01, 12/03 i 10/05), a sukladno članku 20. stavak 4. Zakona o srednjoj naobrazbi ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 06/04 i 7/05), objavljuje

SPISAK**javnih ustanova srednjih škola upisanih u Registar srednjih škola**

1. Javna ustanova Mješovita srednja škola Banovići, upisana je u Registar srednjih škola pod rednim brojem 1. na strani 1.

Javna ustanova Mješovita srednja škola Banovići, ispunjava uvjete za naobrazbu redovnih i vanrednih učenika sukladno odgovarajućim nastavnim planovima i programima škola i to:

Opća gimnazija**Mašinska tehnička škola**

stručno zvanje: mašinski tehničar

Rudarsko-geološka tehnička škola

stručno zvanje: rudarski tehničar

Elektrotehnička škola

stručno zvanje: elektrotehničar energetike

Ekonomska škola

stručno zvanje: ekonomski tehničar

Mašinska stručna škola

zanimanja: automehaničar, zavarivač, instalater centralnog grijanja

Rudarska stručna škola

zanimanje: rukovalac rudarske mehanizacije površinskog kopa

Elektrotehnička stručna škola

zanimanja: elektromehaničar, autoelektričar

Trgovinska stručna škola

zanimanje: prodavač

Ugostiteljsko-turistička stručna škola

zanimanja: kuhar, konobar

2. Javna ustanova Mješovita srednja škola Čelić, upisana je u Registar srednjih škola pod rednim brojem 2. na strani 2.

Javna ustanova Mješovita srednja škola Čelić, ispunjava uvjete za naobrazbu redovnih i vanrednih učenika sukladno odgovarajućim nastavnim planovima i programima škola i to:

Ekonomska škola

stručna zvanja: ekonomski tehničar, ekonomski tehničar (financijsko-računovodstveni), poslovni tehničar, poslovno pravni tehničar

Mašinska stručna škola

zanimanja: automehaničar, instalater centralnog grijanja, plinski i vodoinstalater

Poljoprivredno-prehrambena stručna škola

zanimanje: prehrambeni prerađivač

Trgovinska stručna škola

zanimanje: trgovac

3. Javna ustanova Mješovita srednja škola Doboj Istok, upisana je u Registar srednjih škola pod rednim brojem 3. na strani 3.

Javna ustanova Mješovita srednja škola Doboj Istok, ispunjava uvjete za naobrazbu redovnih i vanrednih učenika sukladno odgovarajućim nastavnim planovima i programima škola i to:

Opća gimnazija**Ekonomska škola**

stručno zvanje: ekonomski tehničar

Poljoprivredno-prehrambena tehnička škola

stručno zvanje: prehrambeni tehničar

Elektrotehnička škola

stručno zvanje: elektrotehničar

Trgovinska stručna škola

zanimanje: trgovac

Saobraćajna stručna škola

zanimanje: vozač motornih vozila

Tekstilna stručna škola

zanimanje: krojač

4. Javna ustanova Gimnazija "Dr. Mustafa Kamarić" Gračanica, upisana je u Registar srednjih škola pod rednim brojem 4. na strani 4.

Javna ustanova Gimnazija "Dr. Mustafa Kamarić" Gračanica, ispunjava uvjete za naobrazbu redovnih učenika sukladno nastavnim planovima i programima i to:

Opća gimnazija**Filološka/jezička gimnazija**

5. Javna ustanova Mješovita srednja škola Gračanica, upisana je u Registar srednjih škola pod rednim brojem 5. na strani 5.

Javna ustanova Mješovita srednja škola Gračanica, ispunjava uvjete za naobrazbu redovnih i vanrednih učenika sukladno odgovarajućim planovima i programima škola i to:

Mašinska tehnička škola

stručna zvanja: mašinski tehničar za kompjutersko projektiranje, mašinski tehničar operator za CNC mašine

Medicinska škola

stručno zvanje: medicinska sestra-tehničar

Zubotehnička škola

stručno zvanje: zubotehničar

Elektrotehnička škola

stručno zvanje: elektrotehničar energetike

Ekonomska škola

stručno zvanje: ekonomski tehničar, ekonomski tehničar (financijsko-računovodstveni), poslovno pravni tehničar

Ugostiteljsko-turistička tehnička škola

stručno zvanje: turistički tehničar

Građevinska tehnička škola

stručno zvanje: građevinski tehničar

Drvoprerađivačka tehnička škola

stručno zvanje: tehničar finalne obrade drveta

Mašinska stručna škola

zanimanja: bravar, automehaničar, instalater centralnog grijanja, plinski i vodoinstalater, zavarivač

Ugostiteljsko-turistička stručna škola

zanimanje: kuhar

Elektrotehnička stručna škola

zanimanja: elektromehaničar, elektroinstalater, električar

Saobraćajna stručna škola

zanimanja: autoelektričar, vozač motornih vozila

Trgovinska stručna škola

zanimanje: trgovac

Drvoprerađivačka stručna škola

zanimanje: stolar

Tekstilna stručna škola

zanimanja: krojač

Stručna škola uslužnih djelatnosti

zanimanje: frizer-vlasuljar

Građevinska stručna škola

zanimanja: zidar-fasader-izolater

Kožarska stručna škola

zanimanje: izrađivač kožne galanterije

Građevinska stručna škola

zanimanje: keramičar-podopolagač

6. Javna ustanova Gimnazija "Mustafa Novalić" Gradačac, upisana je u Registar srednjih škola pod rednim brojem 6. na strani 6.

Javna ustanova Gimnazija "Mustafa Novalić" Gradačac, ispunjava uvjete za naobrazbu redovnih učenika sukladno odgovarajućim nastavnim planovima i programima i to:

Opća gimnazija**Filološka/jezička gimnazija****Pedagoška gimnazija****Matematičko-informatička gimnazija**

7. Javna ustanova Mješovita srednja škola "Hasan Kikić", Gradačac, upisana je u Registar srednjih škola pod rednim brojem 7. na strani 7.

Javna ustanova Mješovita srednja škola "Hasan Kikić" Gradačac, ispunjava uvjete za naobrazbu redovnih i vanrednih učenika sukladno odgovarajućim nastavnim planovima i programima škola i to:

Mašinska tehnička škola

stručno zvanje: mašinski tehničar za kompjutersko projektiranje

Tekstilna tehnička škola

stručno zvanje: tekstilni tehničar

Elektrotehnička škola

stručna zvanja: elektrotehničar energetike, elektrotehničar računarske tehnike i automatike

Poljoprivredno-prehrambena tehnička škola

stručna zvanja: poljoprivredni tehničar općeg smjera, prehrambeni tehničar

Medicinska škola

stručna zvanja: medicinska sestra - tehničar, fizioterapeutski tehničar

Građevinska tehnička škola

stručno zvanje: građevinski tehničar

Mašinska stručna škola

zanimanja: bravar, metalostrugar, automehaničar, autolimar

Saobraćajna stručna škola

zanimanja: autoelektričar, autolimar, vozač motornih vozila

Tekstilna stručna škola

zanimanje: krojač

Elektrotehnička stručna škola

zanimanje: električar

Poljoprivredno-pehrambena stručna škola

zanimanja: voćar-vinogradar-vinar, pekar

Drvoprerađivačka stručna škola

zanimanje: stolar

Ugostiteljsko-turistička stručna škola

zanimanja: kuhar, konobar

8. Javna ustanova Mješovita srednja škola Kalesija, upisana je u Registar srednjih škola pod rednim brojem 8. na strani 8.

Javna ustanova Mješovita srednja škola Kalesija, ispunjava uvjete za naobrazbu redovnih i vanrednih učenika sukladno odgovarajućim nastavnim planovima i programima škola i to:

Opća gimnazija**Mašinska tehnička škola**

stručna zvanja: mašinski tehničar operator za CNC mašine, mašinski tehničar za kompjutersko projektiranje

Poljoprivredna tehnička škola

stručno zvanje: poljoprivredni tehničar

Veterinarska tehnička škola

stručno zvanje: veterinarski tehničar

Ekonomska škola

stručno zvanje: ekonomski tehničar

Mašinska stručna škola

zanimanja: automehaničar, zavarivač-bravar, instalater centralnog grijanja, plinski i vodoinstalater

Poljoprivredno-prehrambena stručna škola

zanimanje: pekar

Građevinska stručna škola

zanimanja: keramičar-podopolagač-teracer, zidar-fasader-izolater, zidar

Trgovinska stručna škola

zanimanje: trgovac

9. Javna ustanova Mješovita srednja škola "Musa Ćazim Ćatić" Kladanj, upisana je u Registar srednjih škola pod rednim brojem 9. na strani 9.

Javna ustanova Mješovita srednja škola "Musa Ćazim Ćatić" Kladanj, ispunjava uvjete za naobrazbu redovnih i vanrednih učenika sukladno nastavnim planovima i programima škola i to:

Opća gimnazija**Ugostiteljsko-turistička škola**

stručno zvanje: hotelsko-turistički tehničar

Šumarska tehnička škola

stručno zvanje: šumarski tehničar

Mašinska stručna škola

zanimanja: zavarivač, plinski i vodoinstalater, automehaničar, autolimar

Trgovinska stručna škola

zanimanje: trgovac

10. Javna ustanova "Gimnazija Lukavac", Lukavac, upisana je u registar srednjih škola pod rednim brojem 10. na strani 10.

Javna ustanova "Gimnazija Lukavac", Lukavac, ispunjava uvjete za naobrazbu redovnih učenika sukladno nastavnim planu i programu opće gimnazije.

11. Javna ustanova Mješovita srednja elektro-mašinska škola Lukavac, upisana je u Registar srednjih škola pod rednim brojem 11. na strani 11.

Javna ustanova Mješovita srednja elektro-mašinska škola Lukavac ispunjava uvjete za naobrazbu redovnih i vanrednih učenika sukladno odgovarajućim nastavnim planovima i programima škola i to:

Mašinska tehnička škola

stručno zvanje: mašinski tehničar za kompjutersko projektiranje

Elektrotehnička škola

stručna zvanja: elektrotehničar energetike, elektrotehničar računarske tehnike i automatike

Saobraćajna tehnička škola

stručno zvanje: tehničar drumskog saobraćaja

Mašinska stručna škola

zanimanja: automehaničar, zavarivač, instalater centralnog grijanja

Elektrotehnička stručna škola

zanimanje: elektromehaničar, elektroničar-telekomunikacija

Saobraćajna stručna škola

zanimanje: vozač motornih vozila

12. Javna ustanova Mješovita srednja ekonomsko-hemijska škola Lukavac, upisana je u Registar srednjih škola pod rednim brojem 12. na strani 12.

Javna ustanova Mješovita srednja ekonomsko-hemijska škola Lukavac ispunjava uvjete za naobrazbu redovnih i vanrednih učenika sukladno odgovarajućim nastavnim planovima i programima škola i to:

Hemijsko-tehnološka tehnička škola

stručno zvanje: hemijski tehničar biotehnološkog smjera

Ekonomska škola

stručna zvanja: ekonomski tehničar, poslovni tehničar, poslovno-pravni tehničar

Ugostiteljsko-turistička škola

stručna zvanja: hotelsko-turistički tehničar, ugostiteljski tehničar

Ugostiteljsko-turistička stručna škola

zanimanja: konobar, kuhar

Trgovinska stručna škola

zanimanje: trgovac

Ekonomska stručna škola

zanimanje: poslovni sekretar

Stručna škola uslužnih djelatnosti

zanimanje: frizer-vlasuljar

13. Javna ustanova Mješovita srednja škola Srebrenik, upisana je u Registar srednjih škola pod rednim brojem 13. na strani 13.

Javna ustanova Mješovita srednja škola Srebrenik, ispunjava uvjete za naobrazbu redovnih i vanrednih učenika sukladno odgovarajućim nastavnim planovima i programima škola i to:

Opća gimnazija**Mašinska tehnička škola**

stručno zvanje: mašinski tehničar

Ekonomska škola

stručna zvanja: ekonomski tehničar, poslovno-pravni tehničar

Saobraćajna tehnička škola

stručno zvanje: tehničar drumskog saobraćaja

Poljoprivredna tehnička škola

stručno zvanje: poljoprivredni tehničar

Mašinska stručna škola

zanimanja: bravar, automehaničar, zavarivač, instalater centralnog grijanja, autolimar

Ugostiteljsko-turistička stručna škola

zanimanja: kuhar, konobar

Trgovinska stručna škola

zanimanje: prodavač

Saobraćajna stručna škola

zanimanje: vozač motornih vozila

14. Javna ustanova Mješovita srednja škola Teočak, upisana je u Registar srednjih škola pod rednim brojem 14. na strani 14.

Javna ustanova Mješovita srednja škola Teočak ispunjava uvjete za naobrazbu redovnih i vanrednih učenika sukladno odgovarajućim nastavnim planovima i programima škola i to:

Elektrotehnička škola

stručno zvanje: elektrotehničar energetike

Ekonomska škola

stručno zvanje: ekonomski tehničar

Mašinska stručna škola

zanimanja: bravar, zavarivač, automehaničar

Elektrotehnička stručna škola

zanimanje: električar

Trgovinska stručna škola

zanimanje: trgovac

15. Javna ustanova Gimnazija "Mesa Selimović" Tuzla, upisana je u Registar srednjih škola pod rednim brojem 15. na strani 15.

Javna ustanova Gimnazija "Mesa Selimović", Tuzla ispunjava uvjete za naobrazbu redovnih učenika sukladno odgovarajućim nastavnim planovima i programima i to:

Opća gimnazija**Matematičko-informatička gimnazija****Filološka/jezička gimnazija****Sportska gimnazija**

16. Javna ustanova Gimnazija "Ismet Mujezinović" Tuzla, upisana je u Registar srednjih škola pod rednim brojem 16. na strani 16.

Javna ustanova Gimnazija "Ismet Mujezinović" Tuzla ispunjava uvjete za naobrazbu redovnih učenika sukladno odgovarajućim nastavnim planovima i programima i to:

Pedagoška gimnazija**Opća gimnazija****Filološka/jezička gimnazija**

17. Javna ustanova Srednja ekonomska škola Tuzla, upisana je u Registar srednjih škola pod rednim brojem 17. na strani 17.

Javna ustanova Srednja ekonomska škola Tuzla ispunjava uvjete za naobrazbu redovnih i vanrednih učenika sukladno odgovarajućim nastavnim planovima i programima škole i to:

stručna zvanja: ekonomski tehničar (financijsko-računovodstveni), ekonomski tehničar (komercijalni smjer)

18. Javna ustanova Srednja medicinska škola Tuzla, upisana je u Registar srednjih škola pod rednim brojem 18. na strani 18.

Javna ustanova Srednja medicinska škola Tuzla, ispunjava uvjete za naobrazbu redovnih i vanrednih učenika sukladno odgovarajućim nastavnim planovima i programima medicinske škole i to:

stručna zvanja: medicinska sestra - tehničar, fizioterapeutski tehničar, farmaceutski tehničar, pedijatrijska sestra - tehničar, akušersko-ginekološka sestra - tehničar, psihogerijatrijska sestra - tehničar, optičarski tehničar

19. Javna ustanova Srednja muzička škola Tuzla, upisana je u Registar srednjih škola pod rednim brojem 19. na strani 19.

Javna ustanova Srednja muzička škola Tuzla ispunjava uvjete za naobrazbu redovnih i vanrednih učenika sukladno odgovarajućim nastavnim planovima i programima srednje umjetničke škole:

- muzičar općeg smjera
- muzičar - klavirist, harmonikaš, solo pjevač, gitarist, flautist, violinist, klarinetist

20. Javna ustanova Srednja trgovinska škola Tuzla, upisana je u Registar srednjih škola pod rednim brojem 20. na strani 20.

Javna ustanova Srednja trgovinska škola Tuzla, ispunjava uvjete za naobrazbu redovnih i vanrednih učenika sukladno odgovarajućim nastavnim planovima i programima trgovinske škole i to:

zanimanje: trgovac

Ekonomska škola

stručna zvanja: ekonomski tehničar (komercijalni smjer), poslovno-pravni tehničar

Ekonomska stručna škola

zanimanje: poslovni sekretar

21. Javna ustanova Mješovita srednja elektrotehnička škola Tuzla, upisana je u Registar srednjih škola pod rednim brojem 21. na strani 21.

Javna ustanova Mješovita srednja elektrotehnička škola Tuzla ispunjava uvjete za naobrazbu redovnih i vanrednih učenika po nastavnim planovima i programima škola i to:

Elektrotehnička škola

stručna zvanja: elektrotehničar računarske tehnike i automatike, elektrotehničar elektronike, elektrotehničar energetike, tehničar mehatronike, ICT - tehničar, audio-vizuelni tehničar, tehničar računarstva, tehničar elektronike, tehničar energetike

Elektrotehnička stručna škola

zanimanja: elektroničar-telekomunikacija, autoelektričar, električar

22. Javna ustanova Mješovita srednja građevinsko-geodetska škola Tuzla, upisana je u Registar srednjih škola pod rednim brojem 22. na strani 22.

Javna ustanova Mješovita srednja građevinsko-geodetska škola Tuzla ispunjava uvjete za naobrazbu redovnih i vanrednih učenika sukladno odgovarajućim nastavnim planovima i programima škola i to:

Građevinska tehnička škola

stručna zvanja: arhitektonski tehničar, građevinski tehničar

Geodetska tehnička škola

stručno zvanje: geodetski tehničar

Srednja škola primjenjenih umjetnosti

stručno zvanje: likovni tehničar za primjenjeno slikarstvo

Građevinska stručna škola

zanimanja: zidar-fasader, keramičar-podopolagač-teracer, moler-farbar

23. Javna ustanova Mješovita srednja hemijska škola Tuzla, upisana je u Registar srednjih škola pod rednim brojem 23. na strani 23.

Javna ustanova Mješovita srednja hemijska škola Tuzla ispunjava uvjete za naobrazbu redovnih i vanrednih učenika sukladno odgovarajućim nastavnim planovima i programima škola i to:

Hemijsko-tehnološka tehnička škola

stručna zvanja: hemijski tehničar-općeg smjera, hemijski tehničar biotehnološkog smjera, hemijski tehničar mikrobiolog, hemijski tehničar u farmaceutskoj proizvodnji, grafički tehničar - web dizajner

24. Javna ustanova Mješovita srednja mašinska škola Tuzla, opisana je u Registar srednjih škola pod rednim brojem 24. na strani 24.

Javna ustanova Mješovita srednja mašinska škola Tuzla, ispunjava uvjete za naobrazbu redovnih i vanrednih učenika sukladno odgovarajućim nastavnim planovima i programima škola i to:

Mašinska tehnička škola

stručna zvanja: mašinski tehničar operator za CNC mašine, mašinski tehničar za kompjutersko projektiranje, tehničar motora i motornih vozila, mašinski tehničar energetike

Mašinska stručna škola

zanimanja: bravar, automehaničar, instalater centralnog grijanja, autolimar, plinski i vodoinstalater, zavarivač, mašinbravar, metalostrugar, limar, mehaničar za medicinsku i laboratorijsku opremu

25. Javna ustanova Mješovita srednja rudarska škola Tuzla, opisana je u Registar srednjih škola pod rednim brojem 25. na strani 25.

Javna ustanova Mješovita srednja rudarska škola Tuzla, ispunjava uvjete za naobrazbu redovnih i vanrednih učenika sukladno odgovarajućim nastavnim planovima i programima škola i to:

Rudarsko-geološka tehnička škola

stručna zvanja: rudarski tehničar, geološki tehničar

Rudarsko-geološka stručna škola

zanimanje: rukovalac rudarske mehanizacije

Mašinska stručna škola

zanimanje: zlatar-draguljar

26. Javna ustanova Mješovita saobraćajna škola Tuzla, opisana je u Registar srednjih škola pod rednim brojem 26. na strani 26.

Javna ustanova Mješovita srednja saobraćajna škola Tuzla ispunjava uvjete za naobrazbu redovnih i vanrednih učenika sukladno odgovarajućim nastavnim planovima i programima škola i to:

Saobraćajna tehnička škola

stručna zvanja: tehničar unutrašnjeg transporta, tehničar drumskog saobraćaja, tehničar željezničkog saobraćaja, tehničar PTT saobraćaja, tehničar tehničke ispravnosti motornih vozila

Saobraćajna stručna škola

zanimanja: vozač motornih vozila, rukovalac građevinskih i pretovarnih mašina, autoelektričar, mašinovođa

27. Javna ustanova Mješovita srednja škola Tuzla, opisana je u Registar srednjih škola pod rednim brojem 27. na strani 27.

Javna ustanova Mješovita srednja škola Tuzla ispunjava uvjete za naobrazbu redovnih i vanrednih učenika sukladno odgovarajućim nastavnim planovima i programima škola i to:

Tekstilna tehnička škola

stručna zvanja: tekstilni tehničar konfeksionar, tekstilni tehničar-konstruktor modelar

Poljoprivredno-prehrambena tehnička škola

stručno zvanje: prehrambeni tehničar

Veterinarska tehnička škola

stručno zvanje: veterinarski tehničar

Tekstilna stručna škola

zanimanje: krojač

Stručna škola uslužnih djelatnosti

zanimanje: frizer-vlasuljar, kozmetičar

Poljoprivredno-prehrambena stručna škola

zanimanja: cvječar-vrtljar, pekar

Kožarska stručna škola

zanimanje: izrađivač kožne galanterije

Stručna škola za slušno oštećene učenike

zanimanje: izrađivač kožne galanterije

28. Javna ustanova Turističko-ugostiteljska škola Tuzla, opisana je u Registar srednjih škola pod rednim brojem 28. na strani 28.

Javna ustanova Turističko-ugostiteljska škola Tuzla ispunjava uvjete za naobrazbu redovnih i vanrednih učenika sukladno odgovarajućim nastavnim planovima i programima škola i to:

Ugostiteljsko-turistička škola

stručna zvanja: hotelsko-turistički tehničar, turistički tehničar, ugostiteljski tehničar

Ugostiteljsko-turistička stručna škola

zanimanja: konobar, kuhar, poslastičar

29. Behram-begova medresa Tuzla opisana je u Registar srednjih škola pod rednim brojem 29. na strani 29.

Behram-begova medresa Tuzla ispunjava uvjete za naobrazbu učenika po posebnim nastavnim planovima i programima za naobrazbu vjerskih službenika:

stručna zvanja: imam, muallima

30. JU Katolički školski centar "Sveti Franjo" - Opća gimnazija Tuzla, opisana je u Registar srednjih škola pod rednim brojem 30. na strani 30.

JU Katolički školski centar "Sv. Franjo" - Opća gimnazija Tuzla ispunjava uvjete za naobrazbu redovnih učenika sukladno nastavnim planu i programu opće gimnazije.

31. Javna ustanova Mješovita srednja škola Živinice, opisana je u Registar srednjih škola pod rednim brojem 31. na strani 31.

Javna ustanova Mješovita srednja škola Živinice, ispunjava uvjete za naobrazbu redovnih i vanrednih učenika sukladno odgovarajućim nastavnim planovima i programima škola i to:

Mašinska tehnička škola

stručna zvanja: mašinski tehničar, mašinski tehničar za kompjutersko projektiranje

Elektrotehnička škola

stručno zvanje: elektrotehničar energetike

Poljoprivredna tehnička škola

stručno zvanje: poljoprivredni tehničar

Šumarska tehnička škola

stručno zvanje: šumarski tehničar

Drvoprerađivačka tehnička škola

stručno zvanje: tehničar finalne prerade drveta

Mašinska stručna škola

zanimanja: automehaničar, zavarivač, bravar

Elektrotehnička stručna škola

zanimanje: elektroinstalater

Poljoprivredno-prehrambena stručna škola

zanimanja: voćar-vinogradar-vinar, farmer, cvječar-vrtlar

Drvoprerađivačka stručna škola

zanimanje: stolar

32. Javna ustanova Mješovita srednja škola Sapna, upisana je u Registar srednjih škola pod rednim brojem 32. na strani 32.

Javna ustanova Mješovita srednja škola Sapna, ispunjava uvjete za naobrazbu redovnih i vanrednih učenika sukladno odgovarajućim nastavnim planovima i programima škola i to:

Mašinska tehnička škola

stručno zvanje: mašinski tehničar za kompjutersko projektiranje

Poljoprivredna tehnička škola

stručno zvanje: poljoprivredni tehničar

Ekonomska škola

stručna zvanja: poslovni tehničar, poslovno pravni tehničar

Mašinska stručna škola

zanimanja: instalater centralnog grijanja, plinski i vodoinstalater

Trgovinska stručna škola

zanimanje: trgovac

33. JU Gimnazija Živinice, Živinice, upisana je u Registar srednjih škola pod rednim brojem 33. na strani 33.

JU Gimnazija Živinice, Živinice ispunjava uvjete za naobrazbu redovnih učenika sukladno nastavnom planu i programu opće gimnazije.

Sukladno članku 20. Zakona o srednjoj naobrazbi ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 6/04 i 7/05) škole upisane u Registar srednjih škola mogu izdavati svjedodžbe i druge javne isprave o završetku naobrazbe odnosno pojedinih razreda i oblika naobrazbe.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
Ministarstvo naobrazbe,
znanosti, kulture i športa
Broj: 10/1-05-601/09
Tuzla, 5. 2. 2009. godine

MINISTRICA

doc. dr. Mirzeta Hadžić-Suljkić, v.r.**91**

Na temelju članaka 5. i 8. Zakona o ministarstvima i drugim organima uprave ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 4/00, 17/00 i 3/01) i članka 31. Zakona o osnovnom odgoju i naobrazbi ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 6/04), Ministarstvo naobrazbe, znanosti, kulture i športa Tuzlanskog kantona, donosi

NASTAVNI PLAN I PROGRAM**za šesti (VI) razred devetogodišnje osnovne naobrazbe za slušno oštećene učenike**

I.

Ovim Nastavnim planom i programom utvrđuju se: fond nastavnih sati za svaki predmet, uloga i značaj, ciljevi i zadaci, programski sadržaji po predmetima, obrazloženje za realizaciju programskih sadržaja, profil i stručna sprema nastavnika koji mogu izvoditi nastavu, smjernice za praćenje i opisno ocjenjivanje postignuća učenika.

II.

Nastavni plan i program za šesti (VI) razred devetogodišnje osnovne škole za slušno oštećene učenike: Nastavni plan sa nazivima predmeta, brojem tjednih i godišnjih nastavnih sati za svaki predmet i broj nastavnih tjedana potrebnih za realizaciju programa.

Nastavni plan i program za šesti (VI) razred devetogodišnje osnovne škole podijeljen je na: jezičko područje, društveno područje, prirodno-matematičko područje, tehničko-informatičko područje, kulturno-športsko područje, te ostali oblici nastave.

III.

Nastavni plan i program za šesti (VI) razred devetogodišnje osnovne naobrazbe za slušno oštećene učenike, obuhvata sljedeće predmete:

R/B	OBVEZNI NASTAVNI PREDMETI	Tjedni broj nastavnih sati	Godišnji broj nastavnih sati
1.	Bosanski, hrvatski, srpski jezik i književnost	6	210
2.	Strani jezik	1	35
3.	Matematika	5	175
4.	Likovna kultura	1	35
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70
6.	Biologija	2	70
7.	Historija	1	35
8.	Geografija	2	70
9.	Informatika	1	35
10.	Tehnička kultura	1	35
11.	Kultura življenja	1	35
	UKUPNO:	23	805
	Ostali obvezni oblici odgojno obraz. rada		
	Sekcije, dopunski, dodatni programi, odjeljenska zajednica, osnovi demokratije	2	70
	UKUPNO OPTEREĆENJE UČENIKA	25	875

NAPOMENA: Rehabilitacija slušanja i govora izvodi se individualno sa svakim učenicom šestog (VI) razreda, tokom redovne nastave, svakodnevno po 20 minuta, tjedno po 2,5 školska sata.

IV.

Ovaj Nastavni plan i program za šesti (VI) razred devetogodišnje osnovne naobrazbe primjenjuje se za slušno oštećene učenike od školske 2009/10. godine.

V.

Točke I., II., III., IV. i V. Nastavnog plana i programa za VI razred devetogodišnje osnovne škole za slušno oštećene učenike, objavit će se u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona", a Nastavni plan i program u cjelosti će se štampati kao posebna knjiga.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
Ministarstvo naobrazbe
znanosti, kulture i športa
Broj: 10/1-05-658/09
Tuzla, 9. 2. 2009. godine

MINISTRICA

doc. dr. Mirzeta Hadžić-Suljić, v.r.

92

Na temelju članka 127. Zakona o srednjoj naobrazbi ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 6/04 i 7/05), članka 77. Zakona o osnovnom odgoju i naobrazbi ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 6/04 i 7/05), članka 34. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 8/98 i "Službene novine Tuzlanskog kantona", broj 6/04), te članka 27. Zakona o radu ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 43/99, 32/00 i 29/03) ministrica naobrazbe, znanosti, kulture i športa Tuzlanskog kantona, uz suglasnost ministra za rad i socijalnu politiku Tuzlanskog kantona i ministra zdravstva Tuzlanskog kantona, donosi

PRAVILNIK

o polaganju stručnog ispita

I - OPĆE ODREDBE**Članak 1.**
(Predmet)

Ovim pravilnikom utvrđuje se sadržaj i način odrađivanja pripravničkog staža i polaganja stručnog ispita za osobe koje su stekle stručna zvanja: diplomirani edukator-rehabilitator, diplomirani logoped i surdoaudiolog, diplomirani socijalni pedagog i diplomirani socijalni radnik, diplomirani defektolog-logoped, diplomirani defektolog-oligofrenolog, diplomirani defektolog-somatoped, diplomirani defektolog-surdoaudiolog, diplomirani defektolog-tifolog.

Članak 2.
(Pripravnički staž)

Pripravnički staž, u smislu ovog pravilnika, je organizirani oblik stručnog osposobljavanja za samostalan rad u oblasti naobrazbe, zdravstva i socijalne zaštite koji se obavlja pod nadzorom mentora za osobe koje su stekle stručna zvanja navedena u članku 1. ovog pravilnika.

Članak 3.
(Plan i program pripravničkog staža)

(1) Plan i program pripravničkog staža za svako stručno zvanje iz članka 1. ovog pravilnika utvrđen je ovim pravilnikom i čini njegov sastavni dio (Prilog 1.).

(2) Pripravnik obavlja pripravnički staž u ustanovama odgoja i naobrazbe (predškolska ustanova, specijalna osnovna škola, osnovna škola, specijalna srednja škola, srednja škola), zdravstvenim ustanovama i ustanovama socijalne zaštite (u daljem tekstu: ustanova) po Planu i programu iz stavka (1) ovog članka.

Članak 4.
(Obveza polaganja stručnog ispita)

(1) Stažirati i polagati stručni ispit obvezna je osoba koja je stekla stručno zvanje iz članka 1. ovog pravilnika i koja se osposobljava za samostalan rad u ustanovi iz članka 3. ovog pravilnika.

(2) Pravo da polaže stručni ispit ostvaruje osoba sa stečenim odgovarajućim stručnim zvanjem iz članka 1. ovog pravilnika nakon isteka jedne godine rada u ustanovama iz stavka (2) članka 3. ovog pravilnika, a obvezna je ispit položiti u roku od dvije godine od dana započinjanja pripravničkog staža.

Članak 5.
(Pravo na polaganje stručnog ispita)

Stožirati i polagati stručni ispit ima pravo osoba angažirana na poslovima odgoja i naobrazbe u javnim i privatnim odgojno-obrazovnim ustanovama, kao i osoba angažirana na poslovima rehabilitacije u zdravstvenim ustanovama i poslovima socijalnog rada i socijalne zaštite u ustanovama i organizacijama socijalne zaštite i to:

- a) osoba u svojstvu pripravnika sa punim radnim vremenom,
- b) volonter angažiran sukladno Zakonu o radu čiji su zadaci, prava i obveze utvrđeni ugovorom, a po Planu i programu pripravničkog staža iz članka 3. ovog pravilnika,
- c) zaposleni u drugim pravnim osobama (ustanovama, organizacijama, privrednim društvima i slično) koji na temelju ugovornog odnosa sa ustanovama iz stavka (2) članka 3. ovog pravilnika obavljaju poslove koji odgovaraju stručnim zvanjima iz članka 1. ovog pravilnika.

II - STAŽIRANJE PRIPRAVNIKA I POLAGANJE STRUČNOG ISPITA**Članak 6.**
(Pojam pripravnika)

(1) Pripravnik je osoba sa stečenom visokom stručnom spremom iz članka 1. ovog pravilnika koja se prvi put osposobljava za rad u zanimanju za koje se školovala, odnosno pripravnik je osoba bez radnog iskustva ili sa radnim iskustvom kraćim od jedne godine na poslovima za koje se školovala iz članka 1. ovog pravilnika.

(2) Osoba sa radnim iskustvom iz članka 1. ovog pravilnika je osoba koja je prije nego što se zaposlila u ustanovi stekla najmanje jednu godinu radnog iskustva u svojoj struci izvan ustanove.

(3) Volonter je osoba odgovarajuće stručne spreme koja na temelju ugovornog odnosa ili sporazuma sa ustanovom ostvaruje program pripravničkog staža, bez zasnivanja radnog odnosa, prema Planu i programu iz stavka (1) članka 3. ovog pravilnika.

(4) Sve osobe iz stavaka (1) do (3) u smislu ovog pravilnika smatraju se pripravnicima.

Članak 7.
(Obveze ustanove u kojoj je pripravnik započeo pripravnički staž)

(1) Ustanova u kojoj je pripravnik započeo pripravnički staž obvezna je osigurati pripravniku obavljanje pripravničkog staža sukladno Planu i programu pripravničkog staža iz stavka (1) članka 3. ovog pravilnika.

(2) Ustanova iz stavka (1) ovog članka obvezna je osigurati obavljanje pripravničkog staža u drugim ustanovama, kako je to predviđeno Planom i programom pripravničkog staža.

Članak 8.

(Obveza direktora ustanove u kojoj je pripravnik započeo pripravnički staž)

Direktor ustanove u kojoj je pripravnik započeo pripravnički staž dužan je upoznati pripravnika sa Planom i programom pripravničkog staža i procedurom polaganja stručnog ispita sukladno odredbama ovog pravilnika.

Članak 9.

(Status osobe koja ima položen stručni ispit u matičnoj struci)

(1) Osoba sa radnim iskustvom koja je položila stručni ispit u matičnoj struci (odgoju i naobrazbi, zdravstvu, socijalnoj zaštiti) nema obvezu polaganja onih dijelova stručnog ispita koji su po sadržaju istovjetni sadržaju stručnog ispita utvrđenom ovim pravilnikom.

(2) Osoba iz stavka (1) ovog članka oslobađa se polaganja dijela stručnog ispita, na zahtjev, ukoliko dokaže odgovarajućom dokumentacijom ispunjenje uvjeta iz stavka (1) ovog članka (uvjerenje o položenom stručnom ispitu, rješenje o nostrifikaciji).

(3) Osoba iz stavka (1) ovog članka podnosi zahtjev za oslobađanje od polaganja dijela stručnog ispita Ministarstvu naobrazbe, znanosti, kulture i športa (u daljem tekstu: Ministarstvo), koje nakon ocjene dostavljene dokumentacije, posebnim rješenjem utvrđuje oslobađanje od polaganja dijela ispita.

Članak 10.

(Pripravnička knjižica)

(1) Plan i program pripravničkog staža upisuje se u Pripravničku knjižicu čiji je oblik i sadržaj utvrđen ovim pravilnikom (Prilog 2.).

(2) U pripravničku knjižicu iz stavka (1) ovog članka se unosi: ime i prezime pripravnika, stručno zvanje, datum i mjesto rođenja, općina i država, završeni fakultet, naziv ustanove koja je primila pripravnika na pripravnički staž, datum početka pripravničkog staža, mjesto i datum, mjesto pečata, potpis direktora ustanove, plan i program pripravničkog staža, praktične slučajeve koje je obradio pripravnik, odnosno poslove koje je obavio, mišljenje mentora, potpis mentora, potpis direktora obrazovne ustanove, datum kada je završen pripravnički staž, potpis direktora.

(3) Za obavljanje dijela programa pripravničkog staža u ustanovi odgovoran je direktor ustanove u kojoj se obavlja dio pripravničkog staža i koji ovjerava obavljene staž svojim potpisom i pečatom ustanove.

(4) Nakon obavljanja pojedinih dijelova pripravničkog staža u pripravničku knjižicu unose se podaci o vremenu i mjestu gdje se dio pripravničkog staža obavio a ovjeru ovih podataka svojim potpisom vrše direktor ustanove u kojoj se obavlja dio pripravničkog staža i mentor pod čijim nadzorom se obavlja pripravnički staž.

(5) Nadzor nad sprovođenjem kompletnog pripravničkog staža u ustanovama obavlja direktor ustanove u kojoj je pripravnik započeo pripravnički staž.

Članak 11.

(Trajanje pripravničkog staža)

(1) Pripravnički staž obavlja se bez prekida u trajanju utvrđenom Planom i programom pripravničkog staža utvrđenim ovim pravilnikom.

(2) Odsustvo zbog bolesti ili porodijskog odsustva ne smatra se prekidom pripravničkog staža niti se uračunava u trajanje istog.

(3) Trajanje pripravničkog staža se produžava za vrijeme koliko je odsustvo iz razloga utvrđenih stavkom (2) ovog članka trajalo.

(4) Odsustvo iz stavka (2) ovog članka smatra se privremenom nemogućnošću obavljanja pripravničkog staža.

(5) Privremena nemogućnost obavljanja pripravničkog staža iz stavka (4) ovog članka utvrđuje se posebnim rješenjem koje, na zahtjev pripravnika, donosi direktor ustanove u kojoj je pripravnik započeo pripravnički staž, kada postoje razlozi utvrđeni u stavku (2) ovog članka.

(6) Rješenje o nastavku započetog pripravničkog staža, na zahtjev pripravnika, donosi direktor ustanove u kojoj je pripravnik započeo pripravnički staž, nakon prestanka razloga utvrđenih stavkom (2) ovog članka.

Članak 12.

(Uvjeti za polaganje stručnog ispita)

Pripravnik može polagati stručni ispit ako su ispunjeni sljedeći uvjeti:

a) ima stečeno stručno zvanje iz članka 1. ovog pravilnika i

b) najmanje godinu dana pripravničkog staža ostvarenog sukladno ovom pravilniku, odnosno rada sa mentorom.

Članak 13.

(Zahtjev za polaganje stručnog ispita)

(1) Zahtjev za polaganje stručnog ispita podnosi pripravnik Pedagoškom zavodu na propisanom obrascu koji je sastavni dio ovog pravilnika (Prilog 3.).

(2) U zahtjev iz stavka (1) ovog članka se unosi: naziv ustanove koja je primila pripravnika na pripravnički staž, za koje stručno zvanje se prijavljuje da polaže stručni ispit, ime i prezime pripravnika, datum rođenja, mjesto rođenja, koji fakultet je završio pripravnik, dužina i vrijeme trajanja pripravničkog staža, mjesto i datum izdavanja uvjerenja i potpis kandidata, direktora ustanove i mjesto pečata.

(3) Uz zahtjev se prilaže:

- ovjerena fotokopija diplome,
- uredno popunjena i ovjerena pripravnička knjižica,
- izvod iz matične knjige rođenih.

Članak 14.
(Rješenje)

(1) Na temelju podnesene prijave i priložene dokumentacije, Pedagoški zavod cijeni da li su ispunjeni uvjeti za polaganje stručnog ispita, o čemu direktor Pedagoškog zavoda donosi posebno rješenje.

(2) Rješenje kojim se utvrđuje da pripravnik ispunjava uvjete za polaganje stručnog ispita sa naznakom vremena i mjesta polaganja stručnog ispita, brojem računa i novčanog iznosa koji treba da uplati na ime naknade za rad ispitne komisije dostavlja se ustanovi/pripravniku najkasnije 10 dana prije vremena određenog za početak polaganja stručnog ispita.

(3) Rješenje kojim se utvrđuje da pripravnik ne ispunjava uvjete za polaganje stručnog ispita sa naznakom razloga neispunjavanja uvjeta dostavlja se pripravniku i ustanovi.

Članak 15.
(Troškovi polaganja stručnog ispita)

(1) Troškove prvog polaganja stručnog ispita snosi ustanova u kojoj je pripravnik započeo pripravnički staž, a troškove popravnog ili ponovljenog ispita snosi sam pripravnik.

(2) Pripravnik u svojstvu volontera sam snosi troškove prvog polaganja stručnog ispita, kao i troškove popravnog i ponovljenog ispita, a iste može snositi i ustanova u kojoj je započeo obavljanje pripravničkog staža.

Članak 16.
(Ispitna komisija)

(1) Stručni ispit se polaže pred ispitnom komisijom koju imenuje i razrješava rješenjem ministar naobrazne, znanosti, kulture i športa (u daljem tekstu: ministar) posebno za svako stručno zvanje.

(2) Ispitna komisija broji 5 članova, a imenuje se na period od godinu dana.

(3) Članovi ispitne komisije imenuju se na prijedlog resornih ministarstava i to: dva člana na prijedlog Ministarstva, dva člana na prijedlog Ministarstva za rad i socijalnu politiku te jedan član na prijedlog Ministarstva zdravlja.

(4) Predsjednik ispitne komisije je u pravilu član ispred Ministarstva.

(5) Predsjednik i članovi ispitne komisije za svoj rad u ispitnoj komisiji imaju pravo na naknadu u iznosu koji svojom odlukom utvrđuje ministar.

Članak 17.
(Program polaganja stručnog ispita)

(1) Program polaganja stručnog ispita za svako stručno zvanje utvrđuje ministar.

(2) Stručni ispit sastoji se iz općeg i posebnog dijela.

(3) Program posebnog dijela stručnog ispita utvrđuje se, za svako stručno zvanje posebno, na prijedlog resornog ministarstva.

Članak 18.
(Opći dio stručnog ispita)

(1) Opći dio stručnog ispita obuhvata materiju koja se odnosi na propise iz oblasti odgoja i naobrazbe, zdravlja, socijalne zaštite i radnih odnosa.

(2) Pripravnik koji ne položi opći dio stručnog ispita iz stavka (1) ovog članka upućuje se na popravni ispit u roku koji odredi ispitna komisija, a koji ne može biti kraći od 30 ni duži od 60 dana od dana polaganja.

(3) Popravni ispit iz stavka (2) ovog članka sastavni je dio stručnog ispita.

Članak 19.
(Posebni dio stručnog ispita)

(1) Posebni dio stručnog ispita za osobe koje se osposobljavaju za samostalan rad vezan je za matičnu struku sukladno stečenoj diplomi.

(2) Ukoliko pripravnik iz posebnog dijela stručnog ispita dobije negativnu ocjenu odbija se od daljeg polaganja ispita, a ispit može ponovo polagati najranije nakon 3 mjeseca.

Članak 20.
(Ocjenjivanje stručnog ispita)

(1) Pripravnik prvo polaže posebni a zatim opći dio stručnog ispita.

(2) Komisija utvrđuje ocjenu iz posebnog dijela stručnog ispita, ocjenu iz općeg dijela stručnog ispita i ocjenu općeg uspjeha pripravnika na stručnom ispit.

(3) Ocjena iz posebnog dijela stručnog ispita i ocjena iz općeg dijela stručnog ispita je: "je položio/je položila" i "nije položio/nije položila".

(4) Ocjena općeg uspjeha pripravnika na stručnom ispitu je: "je položio/je položila" i "nije položio/nije položila".

(5) Nakon položenog stručnog ispita kandidat stječe pravo da samostalno obavlja rad za koji je izobrazovan.

Članak 21.

(Zapisnik o polaganju stručnog ispita)

(1) O toku stručnog ispita vodi se poseban zapisnik o polaganju stručnog ispita za svakog pripravnika.

(2) U zapisnik iz stavka (1) ovog članka se unosi: sastav ispitne komisije, ime i prezime pripravnika, datum i mjesto rođenja, tema pristupnog rada, broj i datum rješenja o odobrenom polaganju stručnog ispita, vrijeme polaganja ispita, pitanja postavljena kandidatu iz pojedinih dijelova ispita, ocjene iz općeg i posebnog dijela ispita, ocjena općeg uspjeha pripravnika na stručnom ispitu, vrijeme završetka ispita i potpis predsjednika komisije.

(3) Zapisnik iz stavka (1) ovog članka vodi se na propisanom obrascu koji je sastavni dio ovog pravilnika (Prilog 4.).

(4) Zapisnik iz stavka (1) ovog članka potpisuju predsjednik i članovi ispitne komisije.

Članak 22.

(Uvjerenje o položenom stručnom ispitu)

(1) Osobi koja je položila stručni ispit izdaje se uvjerenje o položenom ispitu.

(2) Uvjerenje iz stavka (1) ovog članka izdaje se na propisanom obrascu koji je sastavni dio ovog pravilnika (Prilog 5.), nakon predloženog dokaza o novčanoj uplati na ime naknade za rad ispitne komisije.

(3) U uvjerenje iz stavka (1) ovog članka se unosi: ime i prezime pripravnika, datum rođenja, općina i država rođenja, zanimanje (zvanje), datum i mjesto polaganja stručnog ispita, potpis ministra.

(4) Nakon položenog stručnog ispita kandidatu se, na njegov zahtjev, izdaje potvrda o položenom stručnom ispitu.

(5) Potvrda iz stavka (3) ovog članka vrijedi do dana izdavanja uvjerenja iz stavka (1) ovog članka, a najduže do 6 mjeseci.

(6) Izdavanje potvrde ne podliježe naplati administrativne takse.

Članak 23.

(Odustajanje od polaganja stručnog ispita)

(1) Ako pripravnik ne pristupi polaganju stručnog ispita ili prije početka ispita izjavi da odustaje od polaganja ispita smatrat će se da ispit nije polagao.

(2) Ako kandidat odustane od već započetog stručnog ispita smatrat će se da ispit nije položio.

Članak 24.

(Odlaganje polaganja stručnog ispita)

(1) Zakazano polaganje stručnog ispita, na zahtjev pripravnika, može se odložiti ako je pripravnik zbog bolesti ili drugih opravdanih razloga spriječen da pristupi polaganju ispita.

(2) O opravdanosti razloga za odlaganje zakazanog polaganja stručnog ispita i novom terminu održavanja ispita odlučuje ispitna komisija većinom glasova, o čemu obavještava pripravnika.

Članak 25.

(Vođenje evidencije o položenom stručnom ispitu)

(1) Ministarstvo vodi evidenciju osoba koje su položile stručni ispit iz članka 1. ovog pravilnika.

(2) Evidencija iz stavka (1) ovog članka vodi se u knjizi evidencije na propisanom obrascu koji je sastavni dio ovog pravilnika (Prilog 6.).

(3) U knjigu evidencije unose se sljedeći podaci: ime i prezime pripravnika, datum, mjesto, općina i država rođenja, JMB, prethodno završena škola/fakultet, zvanje (zanimanje), ustanova u kojoj je kandidat zaposlen, poslovi radnog mjesta na koje je kandidat raspoređen, naziv teme pristupnog rada, broj i datum rješenja o odobrenom polaganju ispita, pitanja iz posebnog i općeg dijela stručnog ispita, vrijeme polaganja stručnog ispita, prezime i ime članova komisije, broj i datum izdavanja uvjerenja.

(4) Podaci u knjizi evidencije su trajne vrijednosti.

(5) Ovjeru knjige vrši ministar ili osoba koju on odredi.

(6) Knjiga evidencije se može koristiti za jednu ili više kalendarskih godina, a vodi se za svaku kalendarsku godinu i zaključuje posljednjeg radnog dana na isteku godine.

Članak 26.

(Oslobađanje od polaganja stručnog ispita)

(1) Od polaganja stručnog ispita u smislu članka 3. ovog pravilnika oslobođeni su doktori nauka i magistri nauka iz oblasti edukacije i rehabilitacije.

(2) Osoba sa radnim iskustvom koja je položila stručni ispit u matičnoj struci (u ustanovama odgoja i naobrazbe ili zdravstvenim ustanovama ili socijalnim ustanovama) po programu drugih država, odgovarajućom ispravom dokazuje osposobljenost za samostalno

obavljanje poslova u odgojno-obrazovnim ustanovama ili na poslovima rehabilitacije u zdravstvenim ustanovama ili poslovima socijalnog rada u socijalnim ustanovama, obvezna je polagati opći dio stručnog ispita.

(3) Zahtjev za polaganje općeg dijela stručnog ispita podnosi osoba iz stavka (2) ovog članka na obrascu iz članka 13. ovog pravilnika i uz zahtjev prilaže dokaz o položenom stručnom ispitu u matičnoj struci.

Članak 27.
(Mentor)

(1) Radi pružanja stručne pomoći tokom obavljanja pripravničkog staža pripravniku se imenuje mentor i određuju osobe koje će pomagati pripravniku iz reda stručnjaka iste stručne oblasti iz koje se odrađuje pripravnički staž.

(2) Mentora rješenjem imenuje direktor ustanove u kojoj je pripravnik započeo pripravnički staž.

(3) Mentor za svoj rad sa pripravnikom, tokom pripravničkog staža, ima pravo na naknadu sukladno važećim propisima iz oblasti vezane za matičnu struku u kojoj se pripravnički staž ostvaruje.

III - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 28.
(Okončanje započetih postupaka)

Osobi, kojoj je na dan stupanja na snagu ovog pravilnika započet postupak utvrđivanja osposobljenosti za samostalan rad po odredbama Pravilnika o polaganju stručnog ispita ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 5/03, 1/07 i 8/08), okončat će se po odredbama ovog pravilnika, ako je to za nju povoljnije.

Članak 29.
(Priznavanje stručnog ispita po ranijem propisu)

(1) Položen stručni ispit sukladno Pravilniku o polaganju stručnog ispita ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 5/03, 1/07 i 8/08) priznaje se i omogućava samostalno obavljanje odgojno-obrazovnog rada i drugih stručnih poslova samo u odgojno-obrazovnim ustanovama.

(2) Ukoliko se osoba iz stavka (1) ovog članka želi osposobiti za samostalan rad sukladno ovom pravilniku dužna je polagati razliku posebnog dijela stručnog ispita i opći dio stručnog ispita po postupku i na način kako je to određeno člankom 26. ovog pravilnika.

Članak 30.
(Osobe koje imaju pravo da im se prizna osposobljenost za samostalni rad)

(1) Osobi koja je na dan stupanja na snagu ovog pravilnika zatečena na poslovima nastavnika i ima 20 i više godina radnog iskustva na poslovima odgoja i naobrazbe, priznaje se osposobljenost za samostalni odgojno-obrazovni rad.

(2) U svrhu dokaza o osposobljenosti za samostalan odgojno-obrazovni rad, osobi iz stavka (1) ovog članka izdaje se uvjerenje o priznavanju stručnog ispita, na obrascu (Prilog 7) koji je sastavni dio ovog pravilnika

(3) Uvjerenje iz stavka (2) ovog članka izdaje se na zahtjev osobe iz stavka (3) ovog člana.

(4) Osobi kojoj je izdato uvjerenje iz stavka (2) ovog članka priznaju se sva prava kao i osobi sa položenim stručnim ispitom.

Članak 31.
(Prestanak primjene ranijeg propisa)

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje primjena Pravilnika o polaganju stručnog ispita ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 5/03, 1/07 i 8/08) na osobe obuhvaćene člankom 1. ovog pravilnika.

Članak 32.
(Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
Ministarstvo naobrazbe,
znanosti, kulture i športa
Broj: 10/1-05-909/09
Tuzla, 24. 2. 2009. godine

MINISTRICA

doc. dr. Mirzeta Hadžić-Suljkić, v.r.

PRILOG 1.**PLAN I PROGRAM PRIPRAVNIČKOG STAŽA DIPLOMIRANOG EDUKATORA-REHABILITATORA****1. ODGOJ I NAOBRAZBA****1.1. Predškolski odgoj i naobrazba**

1.1.1. JU za predškolski odgoj i naobrazba 1,5 mjesec

1.2. Osnovni i sredjoškolski odgoj i naobrazba

1.2.1. Redovne osnovne škole 2 mjeseca

1.2.2. Specijalne osnovno školske ustanove 1,5 mjesec

1.2.3. Srednje škole i ustanove za profesionalno osposobljavanje 1 mjesec

UKUPNO**6 mjeseci****2. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA****2.1. Primarna zdravstvena zaštita**

2.1.1. Zdravstvena zaštita djece i omladine 1 mjesec

2.2. Specijalističko-konsultativna i bolnička zdravstvena zaštita

2.2.1. Pedijatrija 0,5 mjeseci

2.2.2. Psihijatrija 0,5 mjeseci

2.2.3. Fizikalna medicina i rehabilitacija i protetika 0,5 mjeseci

2.2.4. Očna klinika i kabinet za ortoptiku i pleoptiku 0,5 mjeseci

UKUPNO**3 mjeseca****3. USTANOVE SOCIJALNE ZAŠTITE**

3.1. Centri za socijalni rad 1 mjesec

3.2. Dnevni centri za tretman djece i omladine sa smetnjama u razvoju 0,5 mjeseci

3.3. Dnevni centri za tretman odraslih osoba sa onesposobljenjem 0,5 mjeseci

3.4. Dom za djecu bez roditeljskog staranja 10 dana

3.5. Ustanove za boravak starih, bolesnih i iznemoglih osoba 10 dana

3.6. Zavodi za smještaj osoba s mentalnom retardacijom (Pazarić, Fojnica) 10 dana

UKUPNO**3 mjeseca****PROGRAM PRIPRAVNIČKOG STAŽA DIPLOMIRANOG - EDUKATORA - REHABILITATORA****1. ODGOJ I NAOBRAZBA****1.1. Predškolski odgoj i naobrazba**

1.1.1. JU za predškolski odgoj i naobrazbu 1,5 mjeseci

Opći dio

- Zakon o predškolskom odgoju i naobrazbi
- Pravilnik o sistematizaciji poslova i radnih zadataka
- Opća dokumentacija ustanove i vođenje pedagoške dokumentacije
- Ciljevi predškolskog odgoja i naobrazbe
- Planiranje i programiranje rada
- Odgojno-obrazovna područja
- Organizacijski oblici rada
- Kriteriji za raspodjelu djece u grupe
- Programi rada grupa
- Kulturno-zabavne i sportske manifestacije
- Suradnja sa vrtićima unutar predškolske ustanove
- Suradnja sa roditeljima i društvenom zajednicom

Posebni stručni dio

- Specifični aspekti plana i programa u odnosu na djecu sa mentalnom retardacijom, motoričkim smetnjama i kroničnim bolestima i slijepu i slabovidu djecu
- Planiranje i programiranje individualnih oblika rada za djecu sa višestrukim smetnjama
- Specijalizirana pomagala i didaktički materijal, njihova adaptacija i korištenje

- Aktuelni oblici uključivanja djece sa mentalnom retardacijom, motoričkim smetnjama i kroničnim bolestima i slijepu i slabovidu djecu u predškolski sustav
- Dijete sa težim motoričkim smetnjama i arhitektonske barijere, prostorna komunikacija
- Dijete sa motoričkim smetnjama i kroničnim bolestima, mentalnom retardacijom i slijepo i slabovido dijete i postojeće predrasude
- Objektivne i subjektivne pretpostavke uspješne predškolske integracije
- Perceptivno-motoričke stimulacije
- Vježbe grafomotornog izraza
- Procjena mentalne i motoričke zrelosti djeteta za polazak u školu
- Vježbe psihomotorne reedukacije

1.2. Osnovni i srednjoškolski odgoj i naobrazba

4,5 mjeseca

1.2. 1. Redovne osnovne škole

2 mjeseca

Opći dio

- Zakon o osnovnom odgoju i naobrazbi
- Pravilnik o sistematizaciji poslova i radnih zadataka škole
- Upoznavanje sa školskom dokumentacijom
 - godišnji program rada škole
 - ljetopis škole
- Upoznavanje sa pedagoškom dokumentacijom
 - vođenje razredne knjige: evidencija o neposrednom odgojno-obrazovnom radu, evidencija o suradnji sa roditeljima, evidencija o radu sa odjeljenskom zajednicom i suradnja sa društvenom sredinom, evidencija o dopunskoj i fakultativnoj nastavi, evidencija o vannastavnim aktivnostima, evidencija o stručnom usavršavanju nastavnika, dosije učenika
- Upoznavanje sa nastavnim planovima i programima za pojedine predmete
- Temeljna obilježja nastavnog plana i programa
- Sadržaji nastavnog plana i programa
- Zadaci nastavnih predmeta
- Didaktičko-metodičke upute i objašnjenja
- Upoznavanje sa planiranjem i programiranjem odgojno-obrazovnog rada, koleracija nastavnih sadržaja
- Organizacija nastave (razred, odjeljenje, nastavni sat, raspored sati, struktura nastavnog sata)
- Tipovi nastavnih sati
- Individualizacija nastave
- Sadržajne i metodičko-didaktičke specifičnosti pojedinih nastavnih predmeta
- Oblici rada u nastavi (frontalni, grupni, individualni)
- Nastavne metode, didaktički principi
- Upoznavanje sa načinima pripremanja nastavnika za rad
- Upoznavanje sa načinima planiranja i programiranja suradnje sa roditeljima
- Upoznavanje sa planiranjem i programiranjem permanentnog stručnog usavršavanja nastavnika
- Upoznavanje sa planiranjem i programiranjem odgojnog rada sa odjeljenskom zajednicom
- Standardna nastavno-tehnička i didaktička sredstva i pomagala
- Korištenje udžbenika u nastavi i za samostalno stjecanje znanja
- Stjecanje uvida u način realizacije pojedinih nastavnih sadržaja
- Neposredni rad u odgojno-obrazovnom procesu (obrada jedne nastavne jedinice iz svih nastavnih predmeta i rada sa odjeljenskom zajednicom)

Posebni stručni dio

- Specifični aspekti nastavnog plana i programa u odnosu na djecu sa mentalnom retardacijom, motoričkim smetnjama i kroničnim bolestima i slijepom i slabovidom djecom
- Specijalizirana nastavno-tehnička sredstva, pomagala i didaktički materijal, njihova adaptacija i korištenje
- Aktuelni oblici uključivanja djece sa mentalnom retardacijom, motoričkim smetnjama i kroničnim bolestima i slijepo i slabovide djece u osnovnoškolski sustav i profesionalno osposobljavanje
- Planiranje i programiranje individualnih oblika rada za djecu sa mentalnom retardacijom, motoričkim smetnjama i kroničnim bolestima i slijepom i slabovidom djecom
- Djeca s mentalnom retardacijom, motoričkim smetnjama i kroničnim bolestima i slijepa i slabovida djeca i postojeće predrasude u odnosu na edukaciju
- Objektivne i subjektivne pretpostavke uspješne edukativne integracije
- Vizije za budućnost
- Utvrđivanje nivoa razvijenosti logičko-saznajnih struktura i dogradnja istih na odgovarajući nivo
- Subjektivno i objektivno vrednovanje rezultata rada i evaluacija metoda objektivnog vrednovanja

1.2.2. Specijalne osnovnoškolske ustanove

1,5 mjeseci

Opći dio

- Zakon o osnovnom odgoju i naobrazbi
- Pravilnici o sistematizaciji poslova i radnih zadataka škole
- Upoznavanje sa školskom dokumentacijom

- Upoznavanje sa pedagoškom dokumentacijom
- Upoznavanje sa nastavnim planovima i programima za pojedine predmete
- Upoznavanje sa planiranjem i programiranjem odgojno-obrazovnog rada
- Prilagođeni nastavni programi
- Organizacija nastave (razred, odjeljenje, nastavni sat, raspored sati, struktura nastavnog sata)
- Tipovi nastavnih sati
- Oblici rada u nastavi
- Nastavne metode i didaktički principi
- Način pripremanja za nastavu
- Upoznavanje sa načinima planiranja i programiranja suradnje sa roditeljima
- Permanentno stručno usavršavanje nastavnika
- Standardna nastavno-tehnička i didaktička sredstva i pomagala
- Stjecanje uvida u način realizacije pojedinih nastavnih sadržaja
- Profesionalno informiranje

Posebni stručni dio

- Specifični aspekti nastavnog plana i programa za djecu s mentalnom retardacijom, motoričkim smetnjama i kroničnim bolestima i djecu oštećena vida
- Specifičnosti u radu sa djecom s mentalnom retardacijom, motoričkim smetnjama i kroničnim bolestima i djecom oštećena vida
- Planiranje i programiranje individualnih oblika rada za djecu s mentalnom retardacijom, motoričkim smetnjama i kroničnim bolestima i djecu oštećena vida
- Specijalizirana nastavno-tehnička sredstva, pomagala i didaktički materijali, tiflo-tehnička pomagala, njihova adaptacija i korištenje
- Planiranje i programiranje prilagođenih programa
- Neposredni rad u odgojno-obrazovnom procesu (obrađa jedne nastavne jedinice iz svih nastavnih predmeta i rad sa odjeljenskom zajednicom)
- Korišćenje udžbenika u nastavi i za samostalno stjecanje znanja
- Objektivne i subjektivne pretpostavke uspješne odgojno-obrazovne integracije
- Subjektivno i objektivno vrednovanje rezultata rada i evaluacija metoda objektivnog vrednovanja

1.2.3. Srednje škole i ustanove za profesionalno osposobljavanje

1 mjesec

- Zakon o srednjoj naobrazbi
- Pravilnici o sistematizaciji poslova i radnih zadataka škole
- Upoznavanje sa školskom dokumentacijom
- Upoznavanje sa pedagoškom dokumentacijom
- Upoznavanje sa nastavnim planovima i programima za pojedine predmete
- Upoznavanje sa planiranjem i programiranjem odgojno-obrazovnog rada
- Prilagođeni nastavni programi
- Organizacija nastave (razred, odjeljenje, nastavni sat, raspored sati, struktura nastavnog sata)
- Tipovi nastavnih sati
- Oblici rada u nastavi
- Nastavne metode i didaktički principi
- Način pripremanja za nastavu
- Upoznavanje sa načinima planiranja i programiranja suradnje sa roditeljima
- Permanentno stručno usavršavanje nastavnika
- Standardna nastavno-tehnička i didaktička sredstva i pomagala
- Stjecanje uvida u način realizacije pojedinih nastavnih sadržaja
- Profesionalno informiranje
- Subjektivno i objektivno vrednovanje rezultata rada i evaluacija metoda objektivnog vrednovanja

2. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

2.1. Primarna zdravstvena zaštita

1 mjesec

2.1.1. Zdravstvena zaštita djece do šest godina

0,5 mjeseci

- Prati psihomotorni razvoj djece (dijagnostika, procjena mentalnog uzrasta, procjena statičke i dinamičke posture, procjena vizuelne oštine, procjena orijentacije i mobilneta), učestvuje u sistematskom sprovođenju pregleda dojenčadi, male i predškolske djece.
- Učestvuje u stimulaciji psihomotornog razvoja, odnosno preventivnog tretmana riziko-djece i tretmana djece sa poremećajima u psihomotornom razvoju
- Vježbe razvoja šeme tijela
- Učestvuje u patronažnom radu u obitelji (učestvuje u izradi i realizaciji individualnog programa rada sa djetetom i roditeljima)
- Učestvuje u radu razvojnih savjetova lišta za djecu (prati razvoj riziko-djece, učestvuje u planiranju, programiranju i relizaciji edukacijsko rehabilitacijskog tretmana djece s poremećajima psihičkog i tjelesnog razvoja i oštećenja vida u zdravstvenoj instituciji, učestvuje u edukaciji roditelja za sprovođenje rehabilitacije u obiteljskoj sredini)

2.1.2. Zdravstvena zaštita školske djece i omladine

0,5 mjeseci

- Upoznaje se sa zdravstveno-statističkim i drugim dokumentima koji se vode u jedinici
- Upoznaje se sa propisima koji se odnose na zdravstvenu zaštitu školske djece i omladine, strukturom populacije i sa zdravstvenom problematikom populacije
- Upoznaje se sa ulogom i zadacima edukatora-rehabilitatora u nadzoru djece u školskim uvjetima, a naročito u specijalnim odjeljenjima osnovnih i srednjih škola, sa oblicima suradnje sa roditeljima, nastavnicima i školama

2.2. Specijalističko-konsultativna i bolnička zdravstvena zaštita

2 mjeseca

2.2.1. Pedijatrija

0,5 mjeseci

- Upoznavanje sa specifičnostima medicinskog tretmana djece sa motoričkim poremećajima, kronično bolesnog djeteta, slijepog i slabovidog djeteta i djeteta s mentalnom retardacijom
- Uzimanje anamneze i funkcionalnog statusa djece sa motoričkim poremećajima, kronično bolesnog djeteta, slijepog i slabovidog djeteta i djeteta s mentalnom retardacijom (najmanje 10 bolesnika)
- Timski rad u obradi bolesnog djeteta
- Koncipiranje i realizacija suportivnih i rehabilitacijskih postupaka (stimulativne vježbe, art terapija, kreativna terapija, muzikoterapija, likovna ekspresija, terapija plesom i pokretom, dramatizacija i psihodrama, biblioterapija)
- Sprovedenje edukacijskog sadržaja sukladno nastavnom planu i programu sa djecom školskog uzrasta
- Kontakt sa matičinom ustanovom i drugim institucijama
- Upoznaje se sa organizacijom slobodnog vremena djece s mentalnom retardacijom, motoričkim smetnjama, kronično bolesne i slijepe i slabovide djece

2.2.2. Psihijatrija

0,5 mjeseci

- Savladavanje tehnike psihijatrijskog intervjua, pristup bolesniku sa mentalnom retardacijom, motoričkim poremećajima i slijepom i slabovidom bolesniku s edukacijsko-rehabilitacijskog aspekta
- Ovladavanje resocijalizacijskim metodama u psihijatriji
- Provodi psihoedukacijski i somatski tretman odraslih i djece
- Otklanjanje nepoželjnih oblika ponašanja (stereotipija) kod osoba sa motoričkim poremećajima, kronično bolesnih, slijepih i slabovidih i osoba s mentalnom retardacijom sa psihičkim poremećajima
- Grupna terapija (Geštalt)
- Biblioterapija (Braillovim pismom)
- Kreativna terapija uz primjenu različitih medija
- Metode prevencije i liječenja alkoholizma, narkomanije i drugih ovisnosti
- Biblioterapija
- Učestvuje u planiranju i osmišljavanju slobodnog vremena pacijenata
- Upoznaje se sa ulogom somatopeda u timskom radu u zaštiti mentalnog zdravlja
- Upoznaje se sa najvažnijim pitanjima socijalne zaštite psihijatrijskog bolesnika (ocjena radne sposobnosti, stav prema zapošljavanju)

2.2.3. Fizikalna medicina i rehabilitacija i protetika

0,5 mjeseci

- Rana stimulacija psihomotornog razvoja i vježbe za razvoj šeme tijela
- Rana stimulacija u području orijentacije i mobiliteta
- Rana stimulacija grube i fine motorike
- Procjena orijentacije i mobiliteta slijepih i slabovidih osoba
- Funkcionalna testiranja osoba sa oneosposobljenošću vida i motorike
- Procjena mentalnog statusa
- Upoznavanje sa temeljnim kinezi terapijskim tehnikama
- Primjena toplotnih i elektro procedura
- Specijalizirane vježbe za djecu sa cerebralnom paralizom
- Specijalizirane vježbe za djecu sa deformitetima kičmenog stuba i drugim anomalijama
- Vježbe za osobe koje imaju osteoporozu
- Vježbe za osobe nakon cerebrovaskularnog infarkta
- Vježbe i rehabilitacija osoba nakon športskih povreda
- Somatopedski tretman komatoznih bolesnika i onih sa povredom glave
- Timski rad u neurološkoj rehabilitaciji
- Upoznaje se sa konstrukcijom, izradom, primjenom i evaluacijom ortopedskih pomagala
- Obavlja somatopedsku procjenu pacijenta (psiho-somato i socio-somato analiza)
- Upoznaje se sa zadacima somatopeda pri procjeni funkcionalnog statusa, izboru pomagala, prilagodbi pomagala pacijentu
- Sudjeluje u koncipiranju i provođenju interventnih somatopedskih metoda i funkcionalne rehabilitacije
- Educira pacijenta za primjenu ortopedskih pomagala
- Učestvuje u savjetovanju pacijenata i obitelji u adaptaciji kućnog prostora

2.2.4. Očna klinika i Kabinet za ortoptiku-pleoptiku

0,5 mjeseci

- Upoznati se sa medicinskom dokumentacijom
- Uključiti se u timski rad
- Napraviti individualni plan za sprovođenje suportivne terapije

- Upoznati se s najčešćim oboljenjima oka koja dovode do sljepila
- Napraviti individualne planove mobilneta za osobe koje su oslijepile ili koje imaju visoku slabovidost
- Aktivno učestvovati u upućivanju slijepih ili slabovidih osoba na organizacije koje se bave ovom populacijom
- Upoznati se sa medicinskom dokumentacijom Kabineta
- Ovladati tehnikama, metodama i načinima rada aparata i pomagala koji se koriste u ortoptičko-pleoptičkoj rehabilitaciji
- Učestvovati u timu za određivanje i obavljanje rehabilitacijskog tretmana
- Savjetodavni rad sa roditeljima

3. USTANOVE SOCIJALNE ZAŠTITE

3 mjeseca

3.1. Centri za socijalni rad

1 mjesec

- Zakon o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti obitelji sa djecom
- Zakonski propisi i organizacija rada u centru
- Pravilnik o sistematizaciji poslova i radnih zadataka
- Metodologija vođenja evidencije o osobama ometenim u razvoju
- Komisija za ocjenjivanje sposobnosti i podrške djeci i omladini ometenoj u tjelesnom ili psihičkom razvoju

3.2. Dnevni centri za tretman djece i omladine sa smetnjama u razvoju

0,5 mjeseci

- Uloga nevladinog sektora u poboljšanju statusa djece ometene u razvoju
- Suvremeni modeli u pristupu djeci ometenoj u razvoju
- Socijalni model u pristupu djeci ometenoj u razvoju
- Upoznavanje sa organizacijom rada, prostornim, kadrovskim i materijalnim potencijalima
- Upoznavanje sa programom rada
- Upoznavanje sa korisnicima
- Interdisciplinarni pristup u tretmanu djece s mentalnom retardacijom, motoričkim smetnjama i slijepe i slabovide djece
- Vođenje stručne dokumentacije
- Timski rad, suradnja u timu, uloga edukatora - rehabilitatora u radu tima
- Edukacija roditelja, formiranje realnih stavova prema djetetu sa smetnjama u razvoju
- Roditelj kao koterapeut i član tima
- Patronažni rad, edukacijsko-rehabilitacijski tretman djeteta s mentalnom retardacijom, motoričkim smetnjama i slijepog i slabovidog djeteta
- Individualni list i dosije djeteta
- Opservacija, inicijalna procjena, izrada i primjena edukacijsko-rehabilitacijskog programa, finalna procjena i evalucija (prikaz jednog slučaja)
- Uloga nevladinog sektora u poboljšanju statusa omladine ometene u razvoju
- Suvremeni modeli u pristupu omladini ometenoj u razvoju
- Socijalni model u pristupu omladini ometenoj u razvoju
- Upoznavanje sa organizacijom rada, prostornim, kadrovskim i materijalnim potencijalima
- Upoznavanje sa programom rada
- Upoznavanje sa korisnicima
- Interdisciplinarni pristup u tretmanu omladine s mentalnom retardacijom, motoričkim smetnjama i slijepe i slabovide omladine
- Vođenje stručne dokumentacije
- Timski rad, suradnja u timu, uloga edukatora-rehabilitatora u radu tima
- Edukacija roditelja, formiranje realnih stavova prema mladim ljudima sa smetnjama u razvoju
- Roditelj kao koterapeut i član tima
- Patronažni rad, edukacijsko-rehabilitacijski tretman mladih ljudi s mentalnom retardacijom, motoričkim smetnjama i sljepoćom i slabovidošću u obitelji
- Individualni list i dosije omladine
- Opservacija, inicijalna procjena, izrada i primjena edukacijsko-rehabilitacijskog programa, finalna procjena i evalucija (prikaz jednog slučaja)

3.3. Dnevni centri za tretman odraslih sa onesposobljenjem

0,5 mjeseci

- Uloga nevladinog sektora u poboljšanju statusa odraslih sa onesposobljenjem
- Suvremeni modeli u pristupu odraslim osobama sa onesposobljenjem
- Socijalni model u pristupu odraslim osobama sa onesposobljenjem
- Upoznavanje sa organizacijom rada, prostornim, kadrovskim i materijalnim potencijalima
- Upoznavanje sa programom rada
- Upoznavanje sa korisnicima
- Interdisciplinarni pristup u tretmanu odraslih osoba s mentalnom retardacijom, motoričkim smetnjama i sljepoćom i slabovidošću
- Vođenje stručne dokumentacije
- Timski rad, suradnja u timu, uloga edukatora-rehabilitatora u radu tima
- Edukacija zajednice, formiranje realnih stavova prema odraslim osobama sa onesposobljenjem
- Individualni list i dosije osobe
- Opservacija, inicijalna procjena, izrada i primjena edukacijsko-rehabilitacijskog programa, finalna procjena i evalucija (prikaz jednog slučaja)

- 3.4. Dom za djecu bez roditeljskog staranja** 10 dana
- Upoznavanje sa organizacijom rada
 - Upoznavanje sa programom rada
 - Upoznavanje sa korisnicima
 - Interdisciplinarni pristup u tretmanu djece bez roditelja
 - Vođenje stručne dokumentacije
 - Timski rad, suradnja u timu, uloga edukatora - rehabilitatora u radu tima
 - Formiranje realnih stavova prema djetetu bez roditelja
 - Individualni list i dosije djeteta
 - Organizacija slobodnog vremena i metodski pristup (kulturno-zabavno, rekreacijsko-športsko, radno-okupaciono, društveno-političko)
 - Opservacija, inicijalna procjena, izrada i primjena edukacijsko-rehabilitacijskog programa, finalna procjena i evalucija (prikaz jednog slučaja)
- 3.5. Ustanove za boravak starih, bolesnih i iznemoglih osoba** 10 dana
- Pravilnik o sistematizaciji poslova i radnih zadataka
 - Vođenje stručne dokumentacije
 - Upoznavanje sa organizacijom rada, prostornim, kadrovskim i materijalnim potencijalima
 - Upoznavanje sa programom rada
 - Upoznavanje sa korisnicima
 - Izrada programa podrške starim osobama
 - Organizacija slobodnog vremena i metodski pristup (kulturno-zabavno, rekreativno-športsko, radno-okupaciono, društveno-političko)
- 3.6. Zavodi za smještaj osoba s mentalnom retardacijom (Pazarić, Fojnica)** 10 dana
- Upoznavanje sa organizacijom rada
 - Upoznavanje sa programom rada
 - Upoznavanje sa korisnicima
 - Interdisciplinarni pristup u tretmanu osoba na trajnom smještaju
 - Vođenje stručne dokumentacije
 - Timski rad, suradnja u timu, uloga edukatora - rehabilitatora u radu tima
 - Organizacija slobodnog vremena i metodski pristup (kulturno-zabavno, rekreacijsko-športsko, radno-okupaciono, društveno-političko)
 - Opservacija, inicijalna procjena, izrada i primjena edukacijsko-rehabilitacijskog programa, finalna procjena i evalucija (prikaz jednog slučaja)

PLAN PRIPRAVNIČKOG STAŽA DIPLOMIRANOG LOGOPEDA I SURDOAUDIOLOGA

1. ODGOJ I NAOBRAZBA

1.1. Predškolski odgoj i naobrazba

1.1.1. JU za predškolski odgoj i naobrazbu 1 mjesec

1.2. Osnovni i srednjoškolski odgoj i naobrazba

1.2.1. Redovne osnovne škole

2 mjeseca

1.2.2. Centar za rehabilitaciju slušanja i govora 1 mjesec

1.2.3. Zavod za odgoj i naobrazbu djece sa smetnjama u tjelesnom i psihičkom razvoju 0,5 mjeseci

1.2.4. Specijalna srednja škola i odjeljenja pri srednjoškolskim centrima za profesionalno osposobljavanje djece i omladine oštećena sluha i/ili mentalnom retardacijom 0,5 mjeseci

UKUPNO

5 mjeseci

2. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

2.1. Primarna zdravstvena zaštita

2.1.1. Služba za patologiju sluha, govora i glasa 1,5 mjeseci

2.1.2. Školski dispanzer 0,5 mjeseci

2.2. Ustanove za sekundarnu i tercijarnu zdravstvenu zaštitu (bolnice, klinike, zavodi)

2.2.1. Klinika za ORL, cervikalnu i maksilofacijalnu kirurgiju 1 mjesec

2.2.2. Fizikalna medicina i rehabilitacija 0,5 mjeseci

2.2.3. Neurološka klinika 0,5 mjeseci

2.2.4. Pedijatrijska klinika 1 mjesec

UKUPNO

5 mjeseci

3. USTANOVE SOCIJALNE ZAŠTITE

3.1. Centri za socijalni rad	20 dana
3.2. Dnevni centri za tretman djece i omladine sa smetnjama u razvoju	20 dana
3.3. Dom za djecu bez roditeljskog staranja	21 dan

UKUPNO**2 mjeseca****PLAN I PROGRAM PRIPRAVNIČKOG STAŽA DIPLOMIRANOG LOGOPEDA I SURDOAUDIOLOGA**

Diplomirani logoped i surdoaudiolog je stručnjak koji je kroz univerzitetski studij osposobljen za rad na prevenciji, otkrivanju, evidentiranju, dijagnosticiranju, rehabilitaciji i edukaciji osoba sa poremećajima u razvoju glasa, govora, jezika i sluha. S obzirom na kompleksnost zanimanja kojim se bavi dipl. logoped i surdoaudiolog (u daljnjem tekstu: pripravnik) pripravnički staž zahtijeva multidisciplinarni pristup u osposobljavanju navedenog stručnjaka za samostalan praktičan rad. Da bi to realizirali potrebno je da pripravnički staž traje 1 godinu s tim da pripravnik u toku pripravničkog staža provede određeni period u sljedećim ustanovama:

1. Odgojno-obrazovnim ustanovama

- Predškolske ustanove
- Školske ustanove:
 - Redovne osnovne škole
 - Specijalne osnovne škole za slušno oštećenu djecu
 - Specijalne osnovne škole za mentalno retardiranu djecu
 - Srednje redovne škole
 - Srednje specijalne škole
 - Specijalna odjeljenja pri srednjoškolskim centrima za profesionalno osposobljavanje djece i omladine ometene u razvoju

2. Zdravstvenim ustanovama

- Klinika za ORL, cervikalnu i maksilofacijalnu kirurgiju, Odjel za audiologiju
- Pedijatrijska klinika, Odjel za neuropedijatriju
- Neurološka klinika
- Klinika za fizikalnu medicinu i rehabilitaciju, Klinika za psihijatriju
- Dom zdravlja, Dispanzer za ORL
- Dispanzer za predškolsku djecu
- Dispanzer za školsku djecu u kojem već postoje logopedska ili surdoaudiološka služba
- Služba za patologiju sluha, glasa i govora

3. Ustanovama socijalnog rada

- Centri za socijalni rad
- Služba za ocjenjivanje sposobnosti i podrške djeci i omladini ometenoj u tjelesnom ili psihičkom razvoju
- Dnevni centri za tretman osoba sa smetnjama u razvoju
- Ustanove za boravak starih, bolesnih i iznemoglih osoba

PROGRAM PRIPRAVNIČKOG STAŽA DIPLOMIRANOG LOGOPEDA I SURDOAUDIOLOGA**1. Predškolski odgoj i naobrazba****1.1. JU za predškolski odgoj i naobrazbu**

1 mjesec

Opći dio

- Zakon o predškolskom odgoju i naobrazbi
- Pravilnik o sistematizaciji poslova i radnih zadataka
- Opća dokumentacija ustanove i vođenje pedagoške dokumentacije
- Ciljevi predškolskog odgoja i naobrazbe i programiranje rada
- Odgojno-obrazovna područja
- Organizacijski oblici rada
- Kriteriji za raspodjelu djece u grupe
- Programi rada grupa
- Kulturno-zabavne i sportske manifestacije
- Suradnja sa vrtićima unutar predškolske ustanove
- Suradnja sa roditeljima i društvenom zajednicom

Posebni stručni rad

- Otkrivanje i evidentiranje djece sa govorno-jezičnim smetnjama i smetnjama sluha u predškolskoj ustanovi
- Dijagnosticiranje djece sa govorno-jezičnim smetnjama i smetnjama sluha u predškolskoj ustanovi
- Planiranje i programiranje individualnih oblika rada za djecu sa govorno-jezičnim poremećajima i poremećajima sluha
- Didaktički materijal, njihova adaptacija i korištenje
- Logopedski tretman djece sa artikulacijsko-fonološkim poremećajima
- Logopedski tretman djece koja mučaju
- Logopedski tretman djece sa brzopletošću u govoru
- Logopedski tretman djece sa posebnim jezičnim poteškoćama
- Logopedski tretman djece sa nedovoljnom govorno-jezičnom razvijenošću
- Logopedski tretman predškolske djece sa poremećajima glasa
- Aktuelni oblici uključivanja djece sa govorno-jezičnim poremećajima u predškolski sustav
- Procjena govorno-jezičnih sposobnosti djeteta za polazak u školu
- Utvrđivanje nivoa razvijenosti logičko saznanjnih struktura
- Subjektivno i objektivno vrednovanje rezultata rada i evaluacija metoda objektivnog vrednovanja
- Odgoj, naobrazba i rehabilitacija djece oštećena sluha i individualni rad na rehabilitaciji slušanja i govora djece u javnim predškolskim ustanovama
- Planiranje i programiranje rada sa djecom oštećena sluha
- Program slušnih i govornih vježbi
- Grupni i individualni rad sa djecom oštećena sluha u predškolskoj ustanovi
- Postupci demutizacije
- Vježbe za kulturu glasa i artikulacijski kompleks djece oštećena sluha
- Didaktički principi korekcije artikulacije djece oštećena sluha
- Struktura sata korekcije artikulacije djece oštećena sluha
- Sadržaji auditornog treninga
- Mjesto i uloga logopeda i surdoaudiologa u timu
- Metodski postupak za formiranje govorne ritmike kod gluhog djeteta
- Logopedska i surdodidaktička sredstva u radu
- Pomagala koja se koriste u formiranju glasa i govora
- Subjektivno i objektivno vrednovanje rezultata rada i evaluacija metoda objektivnog vrednovanja

1.2. Osnovni i srednjoškolski odgoj i naobrazba

4 mjeseca

1.2.1. Redovne osnovne škole

2 mjeseca

Opći dio

- Zakon o osnovnom odgoju i naobrazbi
- Pravilnici o sistematizaciji poslova i radnih zadataka škole
- Upoznavanje sa školskom dokumentacijom
- Godišnji program rada škole
- Ljetopis škole
- Upoznavanje sa pedagoškom dokumentacijom:
 - Vođenje matične knjige, vođenje razredne knjige, evidencija o neposrednom odgojno-obrazovnom radu, evidencija o suradnji sa roditeljima, evidencija o radu sa odjeljenskom zajednicom i suradnja sa društvenom sredinom, evidencija o dopunskoj i fakultativnoj nastavi, evidencija o vannastavnim aktivnostima, evidencija o stručnom usavršavanju nastavnika, dosije učenika
- Upoznavanje sa nastavnim planovima i programima za pojedine predmete
- Temeljna obilježja nastavnog plana i programa
- Sadržaj nastavnog plana i programa
- Zadaci nastavnih predmeta
- Didaktičko-metodičke upute i objašnjenja
- Upoznavanje sa planiranjem i programiranjem odgojno-obrazovnog rada, korelacija nastavnih sadržaja
- Organizacija nastave (razred, odjeljenje, nastavni sat, raspored sati, struktura nastavnog sata)
- Tipovi nastavnih sati
- Individualizacija nastave
- Upoznavanje sa načinima planiranja i programiranja suradnje sa roditeljima
- Upoznavanje sa planiranjem i programiranjem permanentnog stručnog usavršavanja nastavnika i stručnih suradnika
- Upoznavanje sa planiranjem i programiranjem odgojnog rada sa odjeljenskom zajednicom
- Standardna nastavno-tehnička i didaktička sredstva i pomagala
- Suradnja sa stručnim timom škole, razrednim starješinom i predmetnim nastavnicima
- Profesionalno informiranje i orijentacija

Posebi stručni dio

- Specifični aspekti nastavnog plana i programa u odnosu na djecu sa teškoćama u učenju
- Izrada prilagođenih nastavnih programa za djecu oštećenog sluha u inkluzivnoj naobrazbi
- Dopunski stručni rad i pomoć na savlađivanju nastavnog gradiva djeci oštećena sluha u inkluzivnoj naobrazbi
- Specijalizirana nastavno-tehnička sredstva, pomagala i didaktički materijali, njihova adaptacija i korištenje u rehabilitaciji i edukaciji djece sa smetnjama u razvoju glasa, govora, jezika i sluha

- Logopedski i surdoaudiološki tretman djece sa artikulaciono-fonološkim poremećajima
- Logopedski tretman djece sa posebnim jezičnim poteškoćama
- Logopedski tretman djece sa nedovoljnom govorno jezičnom razvijenošću
- Logopedski i surdoaudiološki tretman djece sa poremećajima glasa
- Logopedski tretman djece sa poremećajima fluentnosti govora (mucanje i brzopletost)
- Logopedski i surdoaudiološki tretman djece sa poremećajima čitanja i pisanja,
- Planiranje i programiranje individualnih oblika rada za djecu sa govorno-jezičnim poremećajima
- Logopedski tretman djece sa disleksijom i disgrafijom
- Utvrđivanje nivoa razvijenosti logičko sazajnih struktura
- Subjektivno i objektivno vrednovanje rezultata rada i evaluacija metoda objektivnog vrednovanja

1.2.2. Centar za rehabilitaciju slušanja i govora

1 mjesec

Opći dio

- Upoznavanje sa pedagoškom dokumentacijom
- Upoznavanje sa nastavnim planovima i programima za pojedine predmete
- Upoznavanje sa planiranjem i programiranjem odgojno-obrazovnog rada
- Organizacija nastave (razred, odjeljenje, nastavni sat, raspored sati, struktura nastavnog sata, individualni rad na rehabilitaciji slušanja i govora)
- Tipovi nastavnih sati
- Oblici rada u nastavi
- Nastavne metode i didaktički principi
- Način pripremanja za nastavu
- Upoznavanje sa načinima planiranja i programiranja suradnje sa roditeljima
- Permanentno stručno usavršavanje nastavnika
- Standardna nastavno-tehnička i didaktička sredstva i pomagala
- Suradnja sa stručnim timom škole, razrednim starješinom i predmetnim nastavnicima
- Specifični aspekti nastavnog plana i programa za djecu oštećena sluha
- Specifičnosti u radu sa djecom oštećena sluha
- Specijalizirana elektroakustička aparatura u radu sa djecom oštećena sluha
- Problem komunikacije (daktilologija, hirolologija, gestovni govor)
- Čitanje govora sa lica i usana
- Specijalizirana nastavno-tehnička sredstva, pomagala i didaktički materijal i njihovo korišćenje
- Planiranje i programiranje prilagođenih programa za djecu s kombiniranim smetnjama
- Korišćenje udžbenika u nastavi i za samostalno stjecanje znanja
- Subjektivno i objektivno vrednovanje rezultata rada i evaluacija metoda objektivnog vrednovanja

1.2.3. Zavod za odgoj i naobrazbu djece sa smetnjama u tjelesnom i psihičkom razvoju

0,5 mjeseci

- Specifični aspekti nastavnog plana i programa za djecu sa mentalnom retardacijom
- Specifičnosti u radu sa djecom s mentalnom retardacijom
- Specijalizirana elektroakustička aparatura u radu sa djecom s mentalnom retardacijom
- Problem komunikacije s djecom s mentalnom retardacijom i/ili autizmom (gestovni govor)
- Specijalizirana nastavno-tehnička sredstva, pomagala i didaktički materijal i njihovo korišćenje
- Planiranje i programiranje prilagođenih programa za djecu s kombiniranim smetnjama
- Korišćenje udžbenika u nastavi i za samostalno stjecanje znanja
- Subjektivno i objektivno vrednovanje rezultata rada i evaluacija metoda objektivnog vrednovanja

1.2.4. Specijalne srednje škole i odjeljenja pri srednjoškolskim centrima za profesionalno osposobljavanje djece i omladine oštećena sluha

0,5 mjeseci

Opći dio

- Zakon o srednjoj naobrazbi
- Pravilnici o sistematizaciji poslova i radnih zadataka škole
- Upoznavanje sa pedagoškom dokumentacijom
- Upoznavanje sa nastavnim planovima i programima za pojedine predmete
- Prilagođeni nastavni programi
- Organizacija nastave (razred, odjeljenje, nastavni sat, raspored sati, struktura nastavnog sata)

Posebni stručni dio

- Specifični aspekti nastavnog plana i programa u odnosu na djecu sa oštećenim sluhom
- Specijalizirana nastavno-tehnička sredstva, pomagala i didaktički materijali, njihova adaptacija i korištenje
- Evidentiranje, dijagnosticiranje i organiziranje rehabilitacijskog tretmana adolescenata sa poremećajima glasa, govora jezika i sluha
- Logopedsko-surdoaudiološki tretman djece sa poremećajima čitanja i pisanja

2. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA**2.1. Primarna zdravstvena zaštita djece i omladine**

2 mjeseca

Opći dio

- Zakon o zdravstvenoj zaštiti sa težištem na rehabilitaciji
- Pravilnik o sistematizaciji poslova i radnih zadataka
- Opća dokumentacija ustanove i vođenje dokumentacije
- Ciljevi zdravstvenog odgoja i naobrazbe i programiranje rada
- Zdravstvena područja rada
- Organizacijski oblici rada
- Kriteriji za raspodjelu djece u grupe
- Programi rada grupa
- Suradnja sa vrtićima unutar predškolske ustanove
- Suradnja sa školskim ustanovama
- Suradnja sa roditeljima i društvenom zajednicom

Stručni dio

Uloga logopeda i surdoaudiologa u Odjeljenjima za zdravstvenu zaštitu djece do šest godina se ogleda u sljedećem:

- Praćenju psihomotornog razvoja djece (logopedska i surdoaudiološka dijagnostika, procjena govorno-jezičnog statusa, subjektivna procjena stanja sluha)
- Učestvuje u sistematskom sprovođenju pregleda dojenčadi, male i predškolske djece (procjena razvijenosti prelingvalne ili lingvalne faze u razvoju govora).
- Učestvuje u stimulaciji psihomotornog razvoja, odnosno preventivnog tretmana riziko-beba za smetnje u psihomotornom razvoju i oštećenja sluha
- Učestvuje u patronažnom radu u obitelji (učestvuje u izradi i realizaciji individualnog programa rada sa djetetom i roditeljima)
- Učestvuje u radu razvojnih savjetovališta za djecu (prati razvoj djece rođene pod riziko-faktorom, učestvuje u planiranju i programiranju rada sa djecom sa govorno-jezičnim smetnjama u zdravstvenoj instituciji, učestvuje u edukaciji roditelja za sprovođenje rehabilitacije u obiteljskoj sredini)
- Neposredan rad sa djecom sa govorno-jezičnim smetnjama (artikulaciono-fonološkim poremećajima, posebnim jezičnim poteškoćama, nedovoljnom govorno-jezičnom razvijenošću, razvojnim disfazijama, poremećajima glasa, poremećajima fluentnosti govora (mucanje i brzopletost), poremećajima čitanja i pisanja)

2.1.1. Služba za patologiju sluha, govora i glasa

1,5 mjeseca

U okviru navedene službe pripravnik logoped i/ili surdoaudiolog radi na otkrivanju, dijagnosticiranju i rehabilitaciji osoba sa:

- oštećenjem sluha (gluhih, naglušnih osoba i osoba sa ugrađenim kohlearnim implantom)
- razvojnim govorno-jezičnim teškoćama
- disfazijom ili afazijom
- mucanjem
- brzopletosti
- dislalijom i/ili fonološkim poremećajem
- anartrijom ili dizartrijom
- poremećajima nazalnosti (hipernazalnost i hiponazalnost),
- afonijom ili disfonijom
- alaringealnim glasom i govorom
- disgrafijom ili agrafijom
- disleksijom ili aleksijom
- miješanim poremećajima

2.1.2. Školski dispanzer

0,5 mjeseci

U školskim dispanzerima logoped i surdoaudiolog radi sljedeće:

- Upoznaje se sa zdravstveno-statističkim i drugim dokumentima koji se vode u školskim dispanzerima,
- Upoznaje se sa propisima koji se odnose na zdravstvenu zaštitu školske djece i omladine, strukturom populacije i sa zdravstvenom problematikom populacije školske djece
- Upoznaje se sa ulogom i zadacima logopeda i surdoaudiologa u nadzoru djece u školskim uvjetima, a naročito u specijalnim odjeljenjima osnovnih i srednjih škola, sa oblicima suradnje sa roditeljima, nastavnicima i školama
- Učestvuje u sprovođenju preventivnih mjera, zdravstvenog odgoja i prosvjećivanja
- Učestvuje u izradi programa pomoći učenicima s teškoćama u razvoju i učenju
- Neposredan logopedski tretman školske djece sa govorno-jezičnim smetnjama: artikulacijsko-fonološkim, jezičnim, s poremećajima fluentnosti govora, s poremećajima glasa, koji se liječe u školskim dispanzerima

2.2. Ustanove za sekundarnu i tercijarnu zdravstvenu zaštitu (bolnice, klinike, zavodi)

3 mjeseca

2.2.1. Klinika za ORL, cervikalnu i maksilofacijalnu kirurgiju

1 mjesec

Na Klinici za ORL pripravnik logoped i/ili surdoaudiolog radi na otkrivanju, dijagnosticiranju i rehabilitaciji osoba sa:

- oštećenjem sluha (gluhih, naglušnih osoba i osoba sa ugrađenim kohlearnim implantom)
- razvojnim govorno-jezičkim teškoćama

- disfazijom ili afazijom
- mucanjem
- brzopletosti
- dislalijom i/ili fonološkim poremećajem
- anartrijom ili dizartrijom
- poremećajima nazalnosti (hipernazalnost i hiponazalnost)
- afonijom ili disfonijom
- alaringealnim glasom i govorom
- disgrafijom ili agrafijom
- disleksijom ili aleksijom
- miješanim poremećajima
- poremećajima neverbalne komunikacije
- Osnove audiološke dijagnostike, tretmana i protetike
- Preoperativna logopedska priprema pacijenata za laringektomiju
- Rad sa različitim programima za akustičku analizu glasa i govora
- Rad sa roditeljima

2.2.2. Fizikalna medicina i rehabilitacija 0,5 mjeseci

- Prvi logopedski pregled pacijenata sa afazijom
- Primjena odgovarajućih testova za dijagnosticiranje afazije
- Logopedski tretman pacijenata sa motornom afazijom
- Logopedski tretman pacijenata sa senzornom afazijom
- Logopedski tretman pacijenata sa senzomotornom afazijom

2.2.3. Neurološka klinika 0,5 mjeseci

- Prvi logopedski pregled pacijenata sa afazijom
- Primjena odgovarajućih testova za dijagnosticiranje afazije
- Logopedski tretman pacijenata sa motornom afazijom
- Logopedski tretman pacijenata sa senzornom afazijom
- Logopedski tretman pacijenata sa senzomotornom afazijom
- Logopedska dijagnostika i tretman pacijenata sa Parkinsonovom bolešću
- Logopedski tretman pacijenata sa neurogenim poremećajima glasa
- Učešće u radu tima koji se bavi dijagnosticiranjem i tretmanom osoba sa afazičnim smetnjama

2.2.4. Pedijatrijska klinika 1 mjesec

- Logopedski pregled djece sa teškoćama u razvoju koja su hospitalizirana na Pedijatrijskoj klinici
- Ovisno o vrsti dijagnosticiranog poremećaja u verbalnoj komunikaciji organizirati logopedski tretman
- Rad sa roditeljima djece sa poremećajima u verbalnoj komunikaciji

3. USTANOVE SOCIJALNE ZAŠTITE 2 mjeseca

3. 1. Centri za socijalni rad 20 dana

Opći dio

- Upoznavanje sa organizacijom rada, prostornim, kadrovskim i materijalnim potencijalima centara za socijalni rad i ustanovama socijalne zaštite
- Upoznavanje sa programom rada
- Vođenje stručne dokumentacije
- Timski rad, suradnja u timu, uloga logopeda i surdoaudiologa u radu tima
- Individualni list i dosije djeteta

Posebni stručni rad logopeda i surdoaudiologa u centrima za socijalni rad

- Učešće u radu Komisije za ocjenjivanje sposobnosti i podrške djeci i omladini ometenoj u tjelesnom i psihičkom razvoju
- Interdisciplinarni pristup u dijagnostici, razvrstavanju i tretmanu osoba sa govorno-jezičnim poremećajima i poremećajima sluha
- Edukacija roditelja, formiranje realnih stavova prema djetetu sa govorno-jezičnim poremećajima i poremećajima sluha
- Roditelj kao koterapeut i član tima
- Patronažni rad u obitelji djeteta sa govorno-jezičnim poremećajima i poremećajima sluha

3.2. Dnevni centri za tretman djece i omladine sa smetnjama u razvoju 20 dana

Opći dio

- Uloga nevladinog sektora u poboljšanju statusa osoba sa smetnjama u razvoju od kojih je značajan broj sa govorno-jezičnim smetnjama i oštećenjima sluha
- Suvremeni modeli u pristupu osobama sa poremećajima u verbalnoj i neverbalnoj komunikaciji

- Upoznavanje sa organizacijom rada, prostornim, kadrovskim i materijalnim potencijalima u ustanovama socijalne zaštite
- Upoznavanje sa programom rada
- Interdisciplinarni pristup u dijagnostici, razvrstavanju i tretmanu osoba sa govorno-jezičnim poremećajima i poremećajima sluha
- Vođenje stručne dokumentacije
- Timski rad, suradnja u timu, uloga logopeda i surdoaudiologa u radu tima
- Edukacija roditelja, formiranje realnih stavova prema djetetu sa govorno-jezičnim poremećajima i poremećajima sluha
- Roditelj kao koterapeut i član tima
- Patronažni rad u obitelji djeteta sa govorno-jezičnim poremećajima i poremećajima sluha
- Individualni list i dosije djeteta

3.3. Dom za djecu bez roditeljskog staranja

21dan

- Upoznavanje sa organizacijom rada
- Upoznavanje sa programom rada
- Upoznavanje sa korisnicima
- Interdisciplinarni pristup u tretmanu djece bez roditelja
- Vođenje stručne dokumentacije
- Timski rad, suradnja u timu, uloga logopeda i surdoaudiologa u radu tima
- Formiranje realnih stavova prema djetetu bez roditelja
- Individualni list i dosije djeteta

PLAN I PROGRAM PRIPRAVNIČKOG STAŽA DIPLOMIRANOG SOCIJALNOG PEDAGOGA**1. RAD U ŠKOLSKIM USTANOVAMA****1.1. Školski odgoj i naobrazba**

- | | |
|-----------------------------------------------------|---------|
| 1.1.1. Predškolske ustanove | 5 dana |
| 1.1.2. Redovne osnovne škole | 5 dana |
| 1.1.3. Srednje škole | 10 dana |
| 1.1.4. Specijalne osnovne školske ustanove i zavodi | 10 dana |

UKUPNO **1 mjesec**

2. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA**2.1. Primarna zdravstvena zaštita**

- | | |
|--------------------------------------------------------------|----------|
| 2.1.1. Dispanzer za nervne i duševne bolesti i toksikomanije | 1 mjesec |
|--------------------------------------------------------------|----------|

2.2. Sekundarna zdravstvena zaštita

- | | |
|--------------------------------------------|----------|
| 2.2.1. Klinika za nervne i duševne bolesti | 1 mjesec |
|--------------------------------------------|----------|

UKUPNO **2 mjeseca**

3. SOCIJALNA ZAŠTITA

3 mjeseca

3.1. Centar za socijalni rad

75 dana

- | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 3.1.1. Komisija za identifikaciju, razvrstavanje i ocjenjivanje djece ometene u psihotjelesnom razvoju | |
| 3.1.2. Referat maloljetničke delikvencije | |

3.2. Ustanove posttremanske zaštite

0,5 mjeseci

3.3. Rad u Ministarstvu unutrašnjih poslova

2 mjeseca

- | | |
|----------------------------------------------------------|---------|
| 3.3.1. Sektor kriminalističke policije kantonalnog MUP-a | |
| - Odjel za narkomaniju | 20 dana |
| - Odjel za prostituciju | 20 dana |
| - Odjel za krvne delikte | 21 dan |

3.4. Rad u Kazneno popravnom zavodu

3 mjeseca

- | | |
|----------------------------------------------|------------|
| 3.4.1. Odjeljenje za osuđenike muškog spola | 1,5 mjesec |
| 3.4.2. Odjeljenje za osuđenike ženskog spola | 1,5 mjesec |

3.5. Rad u Općinskom sudu

1 mjesec

- | | |
|------------------------------|--|
| 3.5.1. Odjel za maloljetnike | |
|------------------------------|--|

UKUPNO **12 mjeseci**

PLAN I PROGRAM PRIPRAVNIČKOG STAŽA DIPLOMIRANOG SOCIJALNOG PEDAGOGA U PREDŠKOLSKIM, ŠKOLSKIM I SREDNJOŠKOLSKIM USTANOVAMA

Plan pripravničkog staža socijalnog pedagoga obuhvata:

1. Školski odgoj i naobrazba

1.1. predškolske ustanove	5 dana
1.2. redovne osnovne škole	5 dana
1.3. srednje škole	10 dana
1.4. specijalne osnovno školske ustanove i zavodi	10 dana

UKUPNO	1 mjesec
---------------	-----------------

PROGRAM PRIPRAVNIČKOG STAŽA

1. Predškolski, osnovni i srednjoškolski odgoj i naobrazba 20 dana

1.1. Predškolske ustanove 5 dana

- Upoznavanje sa Zakonom o predškolskom odgoju i naobrazbi
- Upoznavanje sa pedagoškim standardima
- Upoznavanje sa pravilnikom o sistematizaciji poslova i radnih zadataka
- Upoznavanje sa općom dokumentacijom ustanove i vođenjem pedagoške dokumentacije
- Upoznavanje sa identifikacijom djece sa poremećajima u ponašanju
- Upoznavanje sa programiranjem programa prevencije poremećaja u ponašanju u predškolskim ustanovama
- Upoznavanje sa programiranjem tretmana djece s poremećajima u ponašanju predškolske dobi
- Upoznavanje sa radom sa roditeljima djece s poremećajima ponašanja
- Timski rad u školi sa stručnim suradnicima stručnih profila

1.2. Redovne osnovne škole 5 dana

- Zakon o osnovnom odgoju i naobrazbi
- Pravilnici o sistematizaciji poslova i radnih zadataka škole
- Upoznavanje sa školskom dokumentacijom
- Upoznavanje sa pedagoškom dokumentacijom
- Upoznavanje sa nastavnim planovima i programima
- Upoznavanje sa planiranjem i programiranjem odgojno-obrazovnog rada
- Prilagođeni nastavni programi
- Oblici rada u nastavi sa djecom s poremećajima u ponašanju
- Upoznavanje sa načinima planiranja i programiranja suradnje sa roditeljima, posebno sa roditeljima djece koja pokazuju poremećaje u ponašanju
- Upoznavanje sa izrađivanjem programa prevencije poremećaja u ponašanju
- Upoznavanje sa radom na modifikaciji poremećaja u ponašanju individualno i grupno
- Timski rad u školi sa stručnim suradnicima stručnih profila
- Subjektivno i objektivno vrednovanje rezultata rada i evaluacija metoda objektivnog vrednovanja

1.3. Srednje škole 10 dana

- Zakon o srednjoj naobrazbi
- Pravilnici o sistematizaciji poslova i radnih zadataka škole
- Upoznavanje sa školskom dokumentacijom
- Upoznavanje sa pedagoškom dokumentacijom
- Upoznavanje sa nastavnim planovima i programima
- Upoznavanje sa planiranjem i programiranjem odgojno-obrazovnog rada
- Identifikacija učenika s poremećajima u ponašanju
- Prilagođeni nastavni programi
- Organizacija nastave (razred, odjeljenje, nastavni sat, raspored sati, struktura nastavnog sata)
- Upoznavanje sa načinima planiranja i programiranja suradnje sa roditeljima, posebno sa roditeljima djece koja pokazuju poremećaje u ponašanju
- Upoznavanje sa izrađivanjem programa prevencije poremećaja u ponašanju
- Upoznavanje sa radom na modifikaciji poremećaja u ponašanju individualno i grupno
- Subjektivno i objektivno vrednovanje rezultata rada i evaluacija metoda objektivnog vrednovanja
- Timski rad u školi sa stručnim suradnicima stručnih profila

1.4. Specijalne osnovno školske ustanove i zavodi
(škole za LMR, škole za slušno oštećenu djecu) 10 dana

- Zakon o osnovnom odgoju i naobrazbi
- Pravilnici o sistematizaciji poslova i radnih zadataka škole
- Upoznavanje sa školskom dokumentacijom

- Upoznavanje sa pedagoškom dokumentacijom
- Upoznavanje sa specifičnim aspektima nastavnog plana i programa
- Upoznavanje sa planiranjem i programiranjem odgojno-obrazovnog rada djece sa MR, autizmom i poremećajima u ponašanju
- Prilagođeni nastavni programi
- Upoznavanje sa problemom socijalne komunikacije djece
- Planiranje i programiranje prilagođenih sadržaja za djecu sa kombiniranim smetnjama
- Subjektivno i objektivno vrednovanje rezultata rada i evaluacija metoda objektivnog vrednovanja
- Upoznavanje sa načinima planiranja i programiranja suradnje sa roditeljima, posebno sa roditeljima djece koja pokazuju poremećaje u ponašanju
- Upoznavanje sa izrađivanjem programa prevencije poremećaja u ponašanju
- Upoznavanje sa radom na modifikaciji poremećaja u ponašanju individualno i grupno

PLAN I PROGRAM PRIPRAVNIČKOG STAŽA DIPLOMIRANOG SOCIJALNOG PEDAGOGA U ZDRAVSTVENIM USTANOVAMA

Plan pripravničkog staža dipl. socijalnog pedagoga obuhvata:

Primarna zdravstvena zaštita

1.1. Dispanzer za nervne i duševne bolesti i toksikomanije 1 mjesec

Sekundarna zdravstvena zaštita

2.1. Klinika za nervne i duševne bolesti 1 mjesec

UKUPNO 2 mjeseca

PROGRAM PRIPRAVNIČKOG STAŽA

Primarna zdravstvena zaštita

1 mjesec

Dio pripravničkog staža u okviru primarne zdravstvene zaštite kandidat će iskoristiti za evidentiranje i rano otkrivanje djece i omladine sa poremećajima u ponašanju

1.1. Dispanzer za nervne, duševne bolesti i toksikomanije

- Upoznavanje sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti
- Upoznavanje o vođenju evidencije bolesti ovisnosti (toksikomanija)
- Upoznavanje sa formiranjem kartona ovisnika
- Upoznavanje sa programiranjem tretmana ovisnika

Sekundarna zdravstvena zaštita

1 mjesec

2.1. Klinika za duševne bolesti

- Upoznavanje sa vođenjem stručne dokumentacije
- Upoznavanje sa vođenjem evidencije
- Upoznavanje sa djelokrugom rada socioterapijske zajednice
- Upoznavanje sa provođenjem tretmana
- Rad sa pojedincem
- Rad u grupi
- Rad u zajednici (komune)

PLAN I PROGRAM PRIPRAVNIČKOG STAŽA DIPLOMIRANOG SOCIJALNOG PEDAGOGA U SOCIJALNIM USTANOVAMA

Plan pripravničkog staža socijalnog pedagoga obuhvata:

1. Centar za socijalni rad

75 dana

1.1. Komisija za identifikaciju, ocjenjivanje i razvrstavanje djece i omladine ometene u psihotjelesnom razvoju

1.2. Referat maloljetničke delikvencije

2. Ustanove posttremanske zaštite

0,5 mjeseci

UKUPNO 3 mjeseca

PROGRAM PRIPRAVNIČKOG STAŽA**1. Centar za socijalni rad**

75 dana

- Upoznavanje sa Zakonom o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti obitelji za djecom
- Upoznavanje sa sistematizacijom poslova i radnih zadataka centra za socijalni rad i djelokrugom rada
- Upoznavanje sa timskim radom stručnjaka u okviru centra za socijalni rad

1.1. Komisija za identifikaciju, ocjenjivanje i razvrstavanje djece i omladine ometene u psihotjelesnom razvoju

- Upoznavanje sa službom socijalne zaštite djece i mladih ometenih u psihotjelesnom razvoju
- Upoznavanje pravilnika o radu komisije

1.2. Referat maloljetničke delikvencije

- Upoznavanje sa pisanjem izvješća sucima i tužiteljstvu
- Upoznavanje sa evidencijom maloljetnika
- Upoznavanje sa sudskim raspravama
- Upoznavanje sa odgojnim mjerama
- Upoznavanje sa sprovođenjem odgojnih mjera
- Rad sa školama, obiteljima, sredinom u kojoj maloljetnik živi
- Sprovođenje preventivnih mjera
- Individualni rad sa maloljetnikom
- Upoznavanje sa grupnim radom
- Upoznavanje sa timskim radom

2. Ustanove posttremanske zaštite

0,5 mjeseci

- Upoznavanje sa ustanovama posttremanske zaštite (klubovima, komunama, udruženjima)
- Upoznavanje sa organizacijom i djelokrugom posttremanske zaštite
- Mjesto posttremanske zaštite u sustavu interventnih mjera
- Upoznavanje sa položajem pojedinca, pravima, obvezama i mogućnostima u okviru posttremanske zaštite
- Upoznavanje sa koordinacijom zdravstvenih i socijalnih službi i službi posttremanske zaštite (centra za socijalni rad i dispanzera za duševne i nervne bolesti, klinike, komune, udruženja)
- Upoznavanje sa načinom života u komuni i stručnim profilima koji provode posttremansku zaštitu

PLAN I PROGRAM PRIPRAVNIČKOG STAŽA DIPLOMIRANOG SOCIJALNOG PEDAGOGA U MINISTARSTVU UNUTRAŠNJIH POSLOVA

Plan pripravničkog staža socijalnog pedagoga obuhvata:

1. Sektor kriminalističke policije kantonalnog MUP-a**1.1. Odjel za narkomaniju**

20 dana

1.2. Odjel za prostituciju

20 dana

1.3. Odjel za krvne delikte

21 dan

UKUPNO**2 mjeseca****PROGRAM PRIPRAVNIČKOG STAŽA****1.1. Odjel za narkomaniju**

20 dana

- Upoznavanje sa Zakonom o kaznenom postupku i Kaznenim zakonom
- Rad na suzbijanju i otkrivanju proizvodnje, prometa i krijumčarenja opojnih droga na području Ministarstva
- Upoznavanje rada na otkrivanju falsifikata i nekontroliranog izdavanja liječničkih recepata
- Upoznavanje sa znanstvenim postignućima u primjeni suvremenih metoda u otkrivanju i sprečavanju nedozvoljene trgovine opojnim drogama i narkomanije uopće
- Upoznavanje sa analitičko-informatičkim i drugim materijalima

1.2. Odjel za prostituciju

20 dana

- Upoznavanje sa otkrivanjem i suzbijanjem radnji podvođenja i posredovanja u vršenju prostitucije
- Upoznavanje sa narušavanjem ljudskih prava, preventivnim i operativnim radom

1.3. Odjel za krvne delikte

21 dan

- Upoznavanje sa uspješnim otkrivanjem kaznenih djela protiv života i tijela, dostojanstva ličnosti i morala, opće sigurnosti, ljudi i imovine, protiv slobode i prava građana, protiv javnog reda, protiv službene i druge odgovorne dužnosti a koja su u nadležnosti višeg suda
- Upoznavanje sa koordinacijom rada sa policijskim upravama na suzbijanju i otkrivanju kaznenih dijela iz navedenih oblasti koja su u nadležnosti osnovnih sudova

PLAN I PROGRAM PRIPRAVNIČKOG STAŽA DIPLOMIRANOG SOCIJALNOG PEDAGOGA U KAZNENO POPRAVNOM ZAVODU

Plan pripravničkog staža socijalnog pedagoga obuhvata:

1. Rad u Kazneno popravnom zavodu **3 mjeseca**

PROGRAM PRIPRAVNIČKOG STAŽA

1.1. Odjeljenje za osuđenike muškog spola 1,5 mjesec

1.2. Odjeljenje za osuđenike ženskog spola 1,5 mjesec

- Upoznavanje sa programiranjem i planiranjem poslova i aktivnosti na izvršavanju programa odgoja i tretmana u klasifikacijskoj grupi osuđenih osoba na izdržavanju kazne zatvora, koja broji do 50 osoba
- Upoznavanje sa izradom akta u postupku pomilovanja, uvjetnog otpusta, prekida izdržavanja kazne zatvora, premještaja i u drugim postupcima po zahtjevu osuđene osobe ili nadležnih organa
- Upoznavanje sa timom za grupnu terapiju
- Upoznavanje sa utvrđivanjem činjenica, pribavljanjem dokaza i predlaganjem postupka disciplinske odgovornosti za učinjene disciplinske prekršaje osuđenih osoba i postupka po molbenom raportu
- Upoznavanje sa rukovođenjem radom mikro tima i pripremanja prijedloga za premještaj u stimulatívno-klasifikacijske grupe i prijedlozima za korištenje pogodnosti i prava
- Upoznavanje sa suradnjom sa obitelji osuđene osobe vezano za odgoj-tretman i sa drugim poslovima, utvrđeni zakonom, pravilnikom o kućnom redu i matičnim knjigama osuđenih osoba.

Rad u Općinskom sudu 1 mjesec

1.1. Odjel za maloljetnike

Tokom boravka u ovoj instituciji pripravnici se trebaju upoznati sa vrstom i načinom izricanja kaznenih sankcija za maloljetnike

PLAN PRIPRAVNIČKOG STAŽA DIPLOMIRANOG DEFEKTOLOGA - LOGOPEDA

1. ODGOJ I NAOBRAZBA

1.1. Predškolski odgoj i naobrazba

1.1.1. JU za predškolski odgoj i naobrazbu 1,5 mjesec

1.2. Osnovni i srednjoškolski odgoj i naobrazba

1.2.1. Redovne osnovne škole 2 mjeseca

1.2.2. Zavod za odgoj i naobrazbu osoba sa smetnjama u psihičkom i tjelesnom razvoju 1 mjesec

1.2.3. Srednje škole i ustanove za profesionalno osposobljavanje 0,5 mjeseci

UKUPNO **5 mjeseci**

2. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

2.1. Primarna zdravstvena zaštita

2.1.1. Služba za patologiju sluha, govora i glasa 1,5 mjesec

2.2. Ustanove za sekundarnu i tercijarnu zdravstvenu zaštitu (bolnice, klinike, zavodi)

2.2.1. Klinika za ORL, cervikalnu i maksilofacijalnu kirurgiju 1 mjesec

2.2.2. Fizikalna medicina i rehabilitacija 1 mjesec

2.2.3. Neurološka klinika 0,5 mjeseci

2.2.4. Pedijatrijska klinika 1 mjesec

UKUPNO **5 mjeseci**

3. USTANOVE SOCIJALNE ZAŠTITE

3.1. Centri za socijalni rad 20 dana

3.2. Dnevni centri za tretman djece i omladine sa smetnjama u razvoju 20 dana

3.3. Dom za djecu bez roditeljskog staranja 21 dan

UKUPNO **2 mjeseca**

PLAN I PROGRAM PRIPRAVNIČKOG STAŽA DIPLOMIRANOG DEFEKTOLOGA - LOGOPEDA

Diplomirani defektolog-logoped je stručnjak koji je kroz univerzitetski studij osposobljen za rad na prevenciji, otkrivanju, evidentiranju, dijagnosticiranju, rehabilitaciji i edukaciji osoba sa poremećajima u razvoju glasa, govora, jezika. S obzirom na kompleksnost zanimanja kojim se bavi dipl. def. logoped (u daljnjem tekstu: pripravnik) pripravnički staž zahtijeva multidisciplinarni pristup i osposobljavanju navedenog stručnjaka za samostalan praktičan rad. Da bi to realizirali potrebno je da pripravnički staž traje 9 mjeseci s tim da pripravnik u toku pripravničkog staža provede određeni period u sljedećim ustanovama:

1. Zdravstvenim ustanovama

- Klinika za ORL, cervikalnu i maksilofacijalnu kirurgiju, odjel za audiologiju
- Pedijatrijska klinika, odjel za neuropedijatriju, Neurološka klinika, Klinika za fizikalnu medicinu i rehabilitaciju, Klinika za psihijatriju
- Dom zdravlja, Dispanzer za ORL, Dispanzer za predškolsku djecu, Dispanzer za školsku djecu u kojem već postoji logopedska služba
- Služba za patologiju sluha, glasa i govora

2. Odgojno-obrazovnim ustanovama

- Predškolske ustanove
- Školske ustanove
- Redovne osnovne škole

3. Ustanovama socijalnog rada

- Centri za socijalni rad,
- Služba za ocjenjivanje sposobnosti i podrške djeci i omladini ometenoj u tjelesnom ili psihičkom razvoju
- Dnevni centri za tretman osoba sa smetnjama u razvoju
- Ustanove za boravak starih, bolesnih i iznemoglih osoba
- Dom za djecu bez roditeljskog staranja

PROGRAM PRIPRAVNIČKOG STAŽA DIPLOMIRANOG DEFEKTOLOGA - LOGOPEDA U ŠKOLSKIM USTANOVAMA

1. ODGOJ I NAOBRAZBA

1.1. JU za predškolski odgoj i naobrazbu

1,5 mjesec

Opći dio

- Zakon o predškolskom odgoju i naobrazbi
- Pravilnik o sistematizaciji poslova i radnih zadataka
- Opća dokumentacija ustanove i vođenje pedagoške dokumentacije
- Ciljevi predškolskog odgoja i naobrazbe
- Odgojno-obrazovna područja
- Organizacijski oblici rada
- Kriteriji za raspodjelu djece u grupe
- Programi rada grupa
- Kulturno-zabavne i športske manifestacije
- Suradnja sa vrtićima unutar predškolske ustanove
- Suradnja sa roditeljima i društvenom zajednicom

Posebni stručni rad pripravnika diplomiranog defektologa-logopeda u predškolskoj ustanovi

- Otkrivanje i evidentiranje djece sa govorno-jezičnim smetnjama i smetnjama sluha u predškolskoj ustanovi
- Dijagnosticiranje djece sa govorno-jezičnim smetnjama i smetnjama sluha u predškolskoj ustanovi
- Planiranje i programiranje individualnih oblika rada za djecu sa govorno-jezičnim poremećajima i poremećajima sluha
- Didaktički materijal, njihova adaptacija i korištenje
- Logopedski tretman djece sa artikulacijsko-fonološkim poremećajima
- Logopedski tretman djece koja mucaju
- Logopedski tretman djece sa brzopletošću u govoru
- Logopedski tretman djece sa posebnim jezičnim poteškoćama
- Logopedski tretman djece sa nedovoljnom govorno-jezičnom razvijenošću
- Logopedski tretman predškolske djece sa poremećajima glasa
- Aktuelni oblici uključivanja djece sa govorno-jezičnim poremećajima u predškolski sustav
- Procjena govorno-jezičnih sposobnosti djeteta za polazak u školu
- Utvrđivanje nivoa razvijenosti logičko-saznajnih struktura
- Subjektivno i objektivno vrednovanje rezultata rada i evaluacija metoda objektivnog vrednovanja
- Mjesto i uloga logopeda u timu
- Logopedska sredstva u radu

- Pomagala koja se koriste u formiranju glasa i govora
- Subjektivno i objektivno vrednovanje rezultata rada i evaluacija metoda objektivnog vrednovanja

1.2. Osnovna naobrazba

1.2.1. Redovne osnovne škole

2 mjeseca

Opći dio

- Zakon o osnovnom odgoju i naobrazbi
- Pravilnici o sistematizaciji poslova i radnih zadataka škole
- Upoznavanje sa školskom dokumentacijom
- Godišnji program rada škole
- Ljetopis škole
- Upoznavanje sa pedagoškom dokumentacijom:
 - vođenje matične knjige, vođenje razredne knjige, evidencija o neposrednom odgojno-obrazovnom radu, evidencija o suradnji sa roditeljima, evidencija o radu sa odjeljenskom zajednicom i suradnja sa društvenom sredinom, evidencija o dopunskoj i fakultativnoj nastavi, evidencija o vannastavnim aktivnostima, evidencija o stručnom usavršavanju nastavnika, dosije učenika
- Upoznavanje sa nastavnim planovima i programima za pojedine predmete
- Temeljna obilježja nastavnog plana i programa
- Sadržaj nastavnog plana i programa
- Zadaci nastavnih predmeta
- Didaktičko-metodičke upute i objašnjenja
- Upoznavanje sa planiranjem i programiranjem odgojno-obrazovnog rada, korelacija nastavnih sadržaja
- Organizacija nastave (razred, odjeljenje, nastavni sat, raspored sati, struktura nastavnog sata)
- Tipovi nastavnih sati
- Individualizacija nastave
- Upoznavanje sa načinima planiranja i programiranja suradnje sa roditeljima
- Upoznavanje sa planiranjem i programiranjem permanentnog stručnog usavršavanja nastavnika i stručnih suradnika
- Upoznavanje sa planiranjem i programiranjem odgojnog rada sa odjeljenskom zajednicom
- Standardna nastavno-tehnička i didaktička sredstva i pomagala
- Suradnja sa stručnim timom škole, razrednim starješinom i predmetnim nastavnicima
- Profesionalno informiranje i orijentacija

Posebni stručni dio

- Specifični aspekti nastavnog plana i programa u odnosu na djecu sa teškoćama u učenju
- Dopunski stručni rad i pomoć na savlađivanju nastavnog gradiva djeci sa posebnim potrebama u inkluzivnoj naobrazbi
- Specijalizirana nastavno-tehnička sredstva, pomagala i didaktički materijali, njihova adaptacija i korištenje u rehabilitaciji i edukaciji djece sa smetnjama u razvoju glasa, govora, jezika
- Logopedski i surdoaudiološki tretman djece sa artikulaciono-fonološkim poremećajima
- Logopedski tretman djece sa posebnim jezičnim poteškoćama
- Logopedski tretman djece sa nedovoljnom govorno jezičnom razvijenosti
- Logopedski tretman djece sa poremećajima glasa
- Logopedski tretman djece sa poremećajima fluentnosti govora (mucanje i brzopletost)
- Logopedski tretman djece sa poremećajima čitanja i pisanja
- Planiranje i programiranje individualnih oblika rada za djecu sa govorno-jezičnim poremećajima
- Logopedski tretman djece sa disleksijom i disgrafijom
- Logopedski tretman djece sa posebnim potrebama u inkluzivnoj naobrazbi u redovnoj školi (djeca sa mentalnom retardacijom, cerebralnom paralizom, autizmom i drugo)
- Utvrđivanje nivoa razvijenosti logičko-saznajnih struktura
- Subjektivno i objektivno vrednovanje rezultata rada i evaluacija metoda objektivnog vrednovanja

1.2.2. Specijalne osnovno školske ustanove (Zavod za odgoj i naobrazbu djece sa smetnjama u psihotjelesnom razvoju)

1 mjesec

Opći dio

- Upoznavanje sa pedagoškom dokumentacijom
- Upoznavanje sa nastavnim planovima i programima za pojedine predmete
- Upoznavanje sa planiranjem i programiranjem odgojno-obrazovnog rada
- Organizacija nastave (razred, odjeljenje, nastavni sat, raspored sati, struktura nastavnog sata, individualni rad na rehabilitaciji slušanja i govora)
- Tipovi nastavnih sati
- Oblici rada u nastavi
- Nastavne metode i didaktički principi
- Način pripremanja za nastavu
- Upoznavanje sa načinima planiranja i programiranja suradnje sa roditeljima
- Permanentno stručno usavršavanje nastavnika

- Standardna nastavno-tehnička i didaktička sredstva i pomagala
- Suradnja sa stručnim timom škole, razrednim starješinom i predmetnim nastavnicima
- Subjektivno i objektivno vrednovanje rezultata rada i evaluacija metoda objektivnog vrednovanja

Stručni dio-Specijalne osnovne škole za djecu sa mentalnom retardacijom (Zavod za odgoj i naobrazbu djece sa smetnjama u psihotjelesnom razvoju)

- Specijalizirana nastavno-tehnička sredstva, pomagala i didaktički materijal i njihovo korišćenje
- Planiranje i programiranje prilagođenih programa za djecu s kombiniranim smetnjama
- Korišćenje udžbenika u nastavi i za samostalno stjecanje znanja
- Specifični aspekti nastavnog plana i programa za djecu sa mentalnom retardacijom
- Specifičnosti u radu sa djecom s mentalnom retardacijom
- Specijalizirana elektroakustička aparatura u radu sa djecom s mentalnom retardacijom
- Problem komunikacije s djecom s mentalnom retardacijom i/ili autizmom (gestovni govor)
- Specijalizirana nastavno-tehnička sredstva, pomagala i didaktički materijal i njihovo korišćenje
- Planiranje i programiranje prilagođenih programa za djecu s kombiniranim smetnjama
- Korišćenje udžbenika u nastavi i za samostalno stjecanje znanja
- Subjektivno i objektivno vrednovanje rezultata rada i evaluacija metoda objektivnog vrednovanja

1.2.3. Srednje škole i ustanove za profesionalno osposobljavanje

0,5 mjeseci

Opći dio

- Zakon o srednjoj naobrazbi
- Pravilnici o sistematizaciji poslova i radnih zadataka škole
- Upoznavanje sa pedagoškom dokumentacijom
- Upoznavanje sa nastavnim planovima i programima za pojedine predmete
- Prilagođeni nastavni programi
- Organizacija nastave (razred, odjeljenje, nastavni sat, raspored sati, struktura nastavnog sata)

Posebni stručni dio

- Specifični aspekti nastavnog plana i programa u odnosu na djecu sa govornim poteškoćama
- Specijalizirana nastavno-tehnička sredstva, pomagala i didaktički materijali, njihova adaptacija i korištenje
- Evidentiranje, dijagnosticiranje i organiziranje rehabilitacijskog tretmana adolescenata sa poremećajima glasa, govora jezika i sluha
- Logopedsko surdoaudiološki tretman djece sa poremećajima čitanja i pisanja

**PROGRAM PRIPRAVNIČKOG STAŽA DIPLOMIRANOG DEFEKTOLOGA-LOGOPEDA
U USTANOVAMA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE**

2.1. Primarna zdravstvena zaštita

Opći dio

- Zakon o zdravstvenoj zaštiti
- Pravilnik o sistematizaciji poslova i radnih zadataka
- Opća dokumentacija ustanove i vođenje dokumentacije
- Ciljevi zdravstvenog odgoja i naobrazbe i programiranje rada
- Zdravstvena područja rada
- Organizacijski oblici rada
- Kriteriji za raspodjelu djece u grupe
- Programi rada grupa
- Suradnja sa vrtićima unutar predškolske ustanove
- Suradnja sa školskim ustanovama
- Suradnja sa roditeljima i društvenom zajednicom

2.1.1. Služba za patologiju sluha, glasa i govora

1,5 mjesec

Uloga logopeda u Odjeljenju za patologiju sluha, govora i glasa.

Diplomirani defektolog logoped učestvuje u otkrivanju, dijagnosticiranju i rehabilitaciji osoba sa:

- razvojnim govorno-jezičnim teškoćama
- disfazijom ili afazijom
- mucanjem
- brzopletosti
- dislalijom i/ili fonološkim poremećajem
- anartrijom ili dizartrijom
- poremećajima nazalnosti (hipernazalnost i hiponazalnost)
- afonijom ili disfonijom

- alaringealnim glasom i govorom
- disgrafijom ili agrafijom
- disleksijom ili aleksijom
- miješanim poremećajima
- poremećajima neverbalne komunikacije
- djecom koja imaju sekundarne jezične poremećaje uzrokovane: mentalnom retardacijom, autizmom, sociokulturnom depri-
vacijom, bilingvizmom i drugo
- Rad sa roditeljima
- U sistematskom sprovođenju pregleda dojenčadi, male i predškolske djece (procjena razvijenosti prelingvalne ili lingvalne faze u razvoju govora).
- Učestvuje u stimulaciji psihomotornog razvoja, odnosno preventivnog tretmana rizik-beba za smetnje u psihomotornom razvoju i oštećenja sluha
- Učestvuje u patronažnom radu u obitelji (učestvuje u izradi i realizaciji individualnog programa rada sa djetetom i roditeljima)
- Učestvuje u radu razvojnih savjetovališta za djecu (prati razvoj djece rođene pod riziko faktorom, učestvuje u planiranju i programiranju rada sa djecom sa govorno-jezičnim smetnjama u zdravstvenoj instituciji, učestvuje u edukaciji roditelja za sprovođenje rehabilitacije u obiteljskoj sredini)
- Neposredan rad u obitelji sa djecom sa govorno-jezičnim smetnjama (artikulaciono-fonološkim poremećajima, posebnim jezičnim poteškoćama, nedovoljnom govorno jezičnom razvijenošću, razvojnim disfazijama, poremećajima glasa, poremećajima fluentnosti govora (mucanje i brzopletost) poremećajima čitanja i pisanja)

PROGRAM PRIPRAVNIČKOG STAŽA DIPLOMIRANOG DEFEKTOLOGA-LOGOPEDA U BOLNICAMA, KLINIKAMA I ZAVODIMA

2.2. Ustanove sekundarne i tercijarne zdravstvene zaštite

2.2.1. Klinika za ORL, cervikalnu i maksilofacijalnu kirurgiju

1 mjesec

Na Klinici za ORL pripravnik logoped radi na otkrivanju, dijagnosticiranju i rehabilitaciji osoba sa:

- razvojnim govorno-jezičnim teškoćama
- disfazijom ili afazijom
- mucanjem
- brzopletosti
- dislalijom i/ili fonološkim poremećajem
- anartrijom ili dizartrijom
- poremećajima nazalnosti (hipernazalnost i hiponazalnost),
- afonijom ili disfonijom
- alaringealnim glasom i govorom
- disgrafijom ili agrafijom
- disleksijom ili aleksijom
- miješanim poremećajima
- poremećajima neverbalne komunikacije
- djecom koja imaju sekundarne jezične poremećaje uzrokovane: mentalnom retardacijom, autizmom, sociokulturnom depri-
vacijom, bilingvizmom i drugo
- Osnove audiološke dijagnostike, tretmana i protetike
- Preoperativna logopedska priprema pacijenata za laringektomiju,
- Rad sa različitim programima za akustičku analizu glasa i govora
- Rad sa roditeljima

2.2.2. Fizikalna medicina i rehabilitacija

1 mjesec

- Prvi logopedski pregled pacijenata sa afazijom
- Primjena odgovarajućih testova za dijagnosticiranje afazije
- Logopedski tretman pacijenata sa motornom afazijom
- Logopedski tretman pacijenata sa senzornom afazijom
- Logopedski tretman pacijenata sa senzomotornom afazijom

2.2.3. Neurološka klinika

0,5 mjeseci

- Prvi logopedski pregled pacijenata sa afazijom
- Primjena odgovarajućih testova za dijagnosticiranje afazije
- Logopedski tretman pacijenata sa motornom afazijom
- Logopedski tretman pacijenata sa senzornom afazijom
- Logopedski tretman pacijenata sa senzomotornom afazijom
- Logopedska dijagnostika i tretman pacijenata sa Parkinsonovom bolešću
- Logopedski tretman pacijenata sa neurogenim poremećajima glasa
- Učešće u radu tima koji se bavi dijagnosticiranjem i tretmanom osoba sa afazičnim smetnjama

2.2.4. Pedijatrijska klinika

1 mjesec

- Logopedski pregled djece sa teškoćama u razvoju koja su hospitalizirana na Pedijatrijskoj klinici
- Ovisno o vrsti dijagnosticiranog poremećaja u verbalnoj komunikaciji organizirati logopedski tretman
- Rad sa roditeljima djece sa poremećajima u verbalnoj komunikaciji

PLAN I PROGRAM PRIPRAVNIČKOG STAŽA DIPLOMIRANOG DEFEKTOLOGA-LOGOPEDA U USTANOVAMA SOCIJALNE ZAŠTITE

3.1. Centri za socijalni rad

20 dana

Opći dio

- Upoznavanje sa organizacijom rada, prostornim, kadrovskim i materijalnim potencijalima centara za socijalni rad i ustanovama socijalne zaštite
- Upoznavanje sa programom rada
- Vođenje stručne dokumentacije
- Timski rad, suradnja u timu, uloga logopeda u radu tima
- Individualni list i dosije djeteta

Posebni stručni rad logopeda u centrima za socijalni rad

- Učešće u radu Komisije za ocjenjivanje sposobnosti i podrške djeci i omladini ometenoj u tjelesnom i psihičkom razvoju
- Interdisciplinarni pristup u dijagnostici, razvrstavanju i tretmanu osoba sa govorno-jezičnim poremećajima
- Edukacija roditelja, formiranje realnih stavova prema djetetu sa govorno-jezičnim poremećajima
- Roditelj kao koterapeut i član tima
- Patronažni rad u obitelji djeteta sa govorno-jezičnim poremećajima i poremećajima sluha

3.2. Dnevni centri za tretman djece i omladine sa smetnjama u razvoju

20 dana

Opći dio

- Uloga nevladinog sektora u poboljšanju statusa osoba sa smetnjama u razvoju od kojih je značajan broj sa govorno-jezičnim smetnjama
- Suvremeni modeli u pristupu osobama sa poremećajima u verbalnoj i neverbalnoj komunikaciji
- Upoznavanje sa organizacijom rada, prostornim, kadrovskim i materijalnim potencijalima u ustanovama socijalne zaštite
- Upoznavanje sa programom rada
- Interdisciplinarni pristup u dijagnostici, razvrstavanju i tretmanu osoba sa govorno-jezičnim poremećajima
- Vođenje stručne dokumentacije
- Timski rad, suradnja u timu, uloga logopeda u radu tima
- Edukacija roditelja, formiranje realnih stavova prema djetetu sa govorno-jezičnim poremećajima
- Roditelj kao koterapeut i član tima
- Patronažni rad u obitelji djeteta sa govorno-jezičnim poremećajima i poremećajima sluha
- Individualni list i dosije djeteta

3.3. Dom za djecu bez roditeljskog staranja

21 dan

- Upoznavanje sa organizacijom rada
- Upoznavanje sa programom rada
- Upoznavanje sa korisnicima
- Interdisciplinarni pristup u tretmanu djece bez roditelja
- Vođenje stručne dokumentacije
- Timski rad, suradnja u timu, uloga logopeda u radu tima
- Formiranje realnih stavova prema djetetu bez roditelja
- Individualni list i dosije djeteta

PLAN I PROGRAM PRIPRAVNIČKOG STAŽA DIPLOMIRANOG DEFEKTOLOGA-OLIGOFRENOLOGA

1. ODGOJ I NAOBRAZBA**1.1. Predškolski odgoj i naobrazba**

1.1.1. JU za predškolski odgoj i naobrazbu

1,5 mjesec

1.2. Osnovni i sredjoškolski odgoj i naobrazba

1.2.1. Osnovne škole

2 mjeseca

1.2.2. Specijalne osnovno školske ustanove

1,5 mjesec

1.2.3. Srednje škole i ustanove za profesionalno osposobljavanje

1 mjesec

UKUPNO**6 mjeseci**

2. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA**2.1. Primarna zdravstvena zaštita**

2.1.1. Zdravstvena zaštita djece i omladine 1 mjesec

2.2. Specijalističko-konsultativna i bolnička zdravstvena zaštita

2.2.1. Pedijatrija 1 mjesec

2.2.2. Psihijatrija 1 mjesec

UKUPNO 3 mjeseca

3. USTANOVE SOCIJALNE ZAŠTITE

3.1. Centri za socijalni rad 1 mjesec

3.2. Dnevni centri za tretman djece sa smetnjama u psihičkom razvoju 0,5 mjeseci

3.3. Dom za djecu bez roditeljskog staranja 0,5 mjeseci

3.4. Dnevni centri za tretman odraslih osoba sa mentalnom retardacijom 0,5 mjeseci

3.5. Zavodi za smještaj osoba s mentalnom retardacijom (Pazarić, Fojnica) 0,5 mjeseci

UKUPNO 3 mjeseca

PROGRAM PRIPRAVNIČKOG STAŽA DIPLOMIRANOG DEFEKTOLOGA - OLIGOFRENOLOG U PREDŠKOLSKIM USTANOVAMA**1. Ustanove za odgoj i naobrazbu****1.1. JU za predškolski odgoj i naobrazbu 1,5 mjesec****Opći dio**

- Zakon o predškolskom odgoju i naobrazbi
- Pravilnik o sistematizaciji poslova i radnih zadataka
- Opća dokumentacija ustanove i vođenje pedagoške dokumentacije
- Ciljevi predškolskog odgoja i naobrazbe
- Planiranje i programiranje rada
- Odgojno-obrazovna područja
- Organizacijski oblici rada
- Kriteriji za raspodjelu djece u grupe
- Programi rada grupa
- Kulturno-zabavne i športske manifestacije
- Suradnja sa vrtićima unutar predškolske ustanove
- Suradnja sa roditeljima i društvenom zajednicom

Posebni stručni dio

- Specifični aspekti plana i programa u odnosu na djecu sa mentalnom retardacijom
- Planiranje i programiranje individualnih oblika rada za djecu sa psihomotornom retardacijom
- Didaktički materijal, njihova adaptacija i korištenje
- Aktuelni oblici uključivanja djece sa psihomotornom retardacijom u predškolski sustav
- Dijete sa psihomotornom retardacijom i postojeće predrasude
- Objektivne i subjektivne pretpostavke uspješne predškolske integracije
- Perceptivno-motoričke stimulacije za djecu sa psihomotornom retardacijom
- Vježbe za razvoj tjelesne cjelovitosti
- Procjena mentalne i motoričke zrelosti djeteta za polazak u školu - utvrđivanje nivoa razvijenosti logičko sazajnih struktura
- Nivoi konzeravacije (materije, dužine, visine, broja, prostora, težine i zapremine)
- Subjektivno i objektivno vrednovanje rezultata rada i evaluacija metoda objektivnog vrednovanja

PROGRAM PRIPRAVNIČKOG STAŽA DIPLOMIRANOG DEFEKTOLOGA - OLIGOFRENOLOGA U OSNOVNOŠKOLSKIM I SREDNJOŠKOLSKIM USTANOVAMA**1.2. Osnovni i sredjoškolski odgoj i naobrazba 4,5 mjeseci****Opći dio**

- Zakon o osnovnom odgoju i naobrazbi
- Zakon o srednjoj naobrazbi
- Pravilnik o sistematizaciji poslova i radnih zadataka škole
- Upoznavanje sa školskom dokumentacijom

- godišnji program rada škole
- ljetopis škole
- Upoznavanje sa pedagoškom dokumentacijom
 - vođenje razredne knjige: evidencija o neposrednom odgojno-obrazovnom radu, evidencija o suradnji sa roditeljima, evidencija o radu sa odjeljenskom zajednicom i suradnja sa društvenom sredinom, evidencija o dopunskoj i fakultativnoj nastavi, evidencija o vannastavnim aktivnostima, evidencija o stručnom usavršavanju nastavnika, dosije učenika
- Upoznavanje sa nastavnim planovima i programima za pojedine predmete
- Temeljna obilježja nastavnog plana i programa
- Sadržaji nastavnog plana i programa
- Zadaci nastavnih predmeta
- Didaktičko-metodičke upute i objašnjenja
- Upoznavanje sa planiranjem i programiranjem odgojno-obrazovnog rada, korelacija nastavnih sadržaja
- Organizacija nastave (razred, odjeljenje, nastavni sat, raspored sati, struktura nastavnog sata)
- Tipovi nastavnih sati
- Individualizacija nastave
- Sadržajne i metodičko-didaktičke specifičnosti pojedinih nastavnih predmeta
- Oblici rada u nastavi (frontalni, grupni, individualni)
- Nastavne metode, didaktički principi
- Upoznavanje sa načinima pripremanja nastavnika za rad
- Upoznavanje sa načinima planiranja i programiranja suradnje sa roditeljima
- Upoznavanje sa planiranjem i programiranjem permanentnog stručnog usavršavanja nastavnika
- Upoznavanje sa planiranjem i programiranjem odgojnog rada sa odjeljenskom zajednicom
- Standardna nastavno-tehnička i didaktička sredstva i pomagala
- Korištenje udžbenika u nastavi i za samostalno stjecanje znanja
- Stjecanje uvida u način realizacije pojedinih nastavnih sadržaja
- Neposredni rad u odgojno-obrazovnom procesu (obrada jedne nastavne jedinice iz svih nastavnih predmeta i rada sa odjeljenskom zajednicom)

Posebni stručni dio

- Specifični aspekti nastavnog plana i programa za djecu s mentalnom retardacijom
- Specifičnosti u radu sa djecom s mentalnom retardacijom
- Planiranje i programiranje individualnih oblika rada za djecu s mentalnom retardacijom
- Specijalizirana nastavno-tehnička sredstva, pomagala i didaktički materijali, njihova adaptacija i korištenje
- Planiranje i programiranje prilagođenih programa
- Neposredni rad u odgojno-obrazovnom procesu (obrada jedne nastavne jedinice iz svih nastavnih predmeta i rad sa odjeljenskom zajednicom)
- Korišćenje udžbenika u nastavi i za samostalno stjecanje znanja
- Objektivne i subjektivne pretpostavke uspješne odgojno-obrazovne integracije
- Subjektivno i objektivno vrednovanje rezultata rada i evaluacija metoda objektivnog vrednovanja

1.2.1. Redovne osnovne škole

2 mjeseca

Opći dio

- Zakon o osnovnom odgoju i naobrazbi
- Pravilnik o sistematizaciji poslova i radnih zadataka škole
- Upoznavanje sa školskom dokumentacijom
 - godišnji program rada škole
 - ljetopis škole
- Upoznavanje sa pedagoškom dokumentacijom
 - vođenje razredne knjige: evidencija o neposrednom odgojno-obrazovnom radu, evidencija o suradnji sa roditeljima, evidencija o radu sa odjeljenskom zajednicom i suradnja sa društvenom sredinom, evidencija o dopunskoj i fakultativnoj nastavi, evidencija o vannastavnim aktivnostima, evidencija o stručnom usavršavanju nastavnika, dosije učenika
- Upoznavanje sa nastavnim planovima i programima za pojedine predmete
- Temeljna obilježja redovnog nastavnog plana i programa
- Sadržaji redovnog nastavnog plana i programa
- Procjena sposobnosti učenika u redovnom razredu
- Kreiranje individualnog plana i programa za konkretno dijete
- Organizacija nastave (razred, odjeljenje, nastavni sat, raspored sati, struktura nastavnog sata)
- Metode, organizacije i strategije učenja i podučavanja u redovnom razredu
- Timski pristup - Suradnje sa roditeljima
- Neposredni rad u odgojno-obrazovnom procesu (obrada jedne nastavne jedinice iz svih nastavnih predmeta i rada sa odjeljenskom zajednicom)

Posebni stručni dio

- Specifični aspekti nastavnog plana i programa
- Specifičnosti u radu sa djecom s mentalnom retardacijom u redovnom razredu

- Planiranje i programiranje individualnih oblika rada za djecu s mentalnom retardacijom
- Planiranje i programiranje
- Neposredni rad u odgojno-obrazovnom procesu (obrada jedne nastavne jedinice iz svih nastavnih predmeta i rad sa odjeljenskom zajednicom)
- Objektivne i subjektivne pretpostavke uspješne odgojno-obrazovne integracije

1.2.2. Specijalne osnovnoškolske ustanove

1,5 mjesec

Opći dio

- Zakon o osnovnom odgoju i naobrazbi
- Pravilnici o sistematizaciji poslova i radnih zadataka škole
- Upoznavanje sa školskom dokumentacijom
- Upoznavanje sa pedagoškom dokumentacijom
- Upoznavanje sa nastavnim planovima i programima za pojedine predmete
- Upoznavanje sa planiranjem i programiranjem odgojno-obrazovnog rada
- Prilagođeni nastavni programi
- Organizacija nastave (razred, odjeljenje, nastavni sat, raspored sati, struktura nastavnog sata)
- Tipovi nastavnih sati
- Oblici rada u nastavi
- Nastavne metode i didaktički principi
- Način pripremanja za nastavu
- Upoznavanje sa načinima planiranja i programiranja suradnje sa roditeljima
- Permanentno stručno usavršavanje nastavnika
- Standardna nastavno-tehnička i didaktička sredstva i pomagala
- Stjecanje uvida u način realizacije pojedinih nastavnih sadržaja
- Profesionalno informiranje

Posebni stručni dio

- Specifični aspekti nastavnog plana i programa za djecu s mentalnom retardacijom
- Specifičnosti u radu sa djecom s mentalnom retardacijom
- Planiranje i programiranje individualnih oblika rada za djecu s mentalnom retardacijom
- Specijalizirana nastavno-tehnička sredstva, pomagala i didaktički materijali
- Planiranje i programiranje prilagođenih programa
- Neposredni rad u odgojno-obrazovnom procesu (obrada jedne nastavne jedinice iz svih nastavnih predmeta i rad sa odjeljenskom zajednicom)
- Korišćenje udžbenika u nastavi i za samostalno stjecanje znanja
- Subjektivno i objektivno vrednovanje rezultata rada i evaluacija metoda objektivnog vrednovanja

PLAN I PROGRAM PRIPRAVNIČKOG STAŽA DIPLOMIRANOG DEFEKTOLOGA-OLIFOGRENOLOGA U USTANOVAMA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE

2.1. Primarna zdravstvena zaštita

1 mjesec

U zdravstvenoj zaštiti djece do šest godina, školske djece i omladine obavljat sljedeće aktivnosti:

- Prati psihomotorni razvoj djece (defektološka dijagnostika, procjena mentalnog uzrasta, procjena statičke i dinamičke posture), učestvuje u sistematskom sprovođenju pregleda dojenčadi, male i predškolske djece
- Vježba razvojnu šemu tijela
- Učestvuje u stimulaciji psihomotornog razvoja, odnosno preventivnog tretmana riziko-beba i tretmana poremećaja u psihomotornom razvoju djece
- Učestvuje u patronažnom radu u obitelji (izrada i realizacija individualnog programa rada sa djetetom i roditeljima)
- Učestvuje u radu razvojnih savjetova lišta za djecu (prati razvoj djece rođene pod rizikom, učestvuje u planiranju, programiranju i realizaciji rada sa djecom sa psihomotornom retardacijom u zdravstvenoj instituciji, učestvuje u edukaciji roditelja za sprovođenje rehabilitacije u obiteljskoj sredini)
- Upoznaje se sa zdravstveno-statističkim i drugim dokumentima koji se vode u jedinici
- Upoznaje se sa propisima koji se odnose na zdravstvenu zaštitu školske djece i omladine, strukturom populacije i sa zdravstvenom problematikom populacije
- Učestvuje u sprovođenju preventivnih mjera, zdravstvenog odgoja i prosvjećivanja
- Učestvuje u izradi programa pomoći učenicima s teškoćama u razvoju, učenju i ponašanju
- Učestvuje u izradi prijedloga oblika korektivne gimnastike

2.2. Specijalističko-konsultativna i bolnička zdravstvena zaštita

2 mjeseca

2.2.1. Pedijatrija

1 mjesec

- Uzimanje anamneze i funkcionalnog statusa bolesnog djeteta (najmanje 10 bolesnika)
- Timski rad u obradi bolesnog djeteta

- Vježbe za stimulaciju psihomotornog razvoja
- Sprovođenje edukacijskog sadržaja sukladno nastavnom planu i programu sa djecom školskog uzrasta
- Kontakt sa matičinom ustanovom i drugim institucijama
- Upoznaje se sa organizacijom slobodnog vremena hospitalizirane djece
- Aktivno provođenje slobodnog vremena hospitalizirane djece sa mentalnom retardacijom

2.2.2. Psihijatrija

1 mjesec

- Savladavanje tehnike psihijatrijskog intervjua, pristup bolesniku sa mentalnom retardacijom i psihičkim poremećajima
- Ovladavanje resocijalizacijskim metodama u psihijatriji
- Otklanjanje nepoželjnih oblika ponašanja kod osoba sa mentalnom retardacijom i psihičkim poremećajima
- Grupna terapija (Geštalt)
- Kreativna terapija uz primjenu različitih medija
- Biblioterapija
- Učestvuje u planiranju aktivnog provođenja slobodnog vremena pacijenta
- Upoznaje se sa ulogom oligofrenologa u timskom radu u zaštiti mentalnog zdravlja
- Upoznaje se sa najvažnijim pitanjima socijalne zaštite osoba sa mentalnom retardacijom i psihičkim poremećajima
- Zastupa prava osoba sa mentalnom retardacijom i psihičkim poremećajima (imovinsko-pravna, socijalna i druga)

PLAN I PROGRAM PRIPRAVNIČKOG STAŽA DIPLOMIRANOG DEFEKTOLOGA - OLIGOFRENOLOGA U USTANOVAMA SOCIJALNE ZAŠTITE

3.1. Centar za socijalni rad

1 mjesec

- Zakon o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti obitelji sa djecom
- Zakonski propisi i organizacija rada u centru
- Pravilnik o sistematizaciji poslova i radnih zadataka
- Metodologija vođenja evidencije o osobama ometenim u razvoju
- Komisija za ocjenjivanje sposobnosti i razvrstavanje djece i omladine ometene u tjelesnom ili psihičkom razvoju

3.2. Dnevni centri za tretman djece sa smetnjama u psihičkom razvoju

0,5 mjeseci

- Uloga nevladinog sektora u poboljšanju statusa osoba ometenih u razvoju
- Suvremeni modeli u pristupu osobama ometenim u razvoju
- Socijalni modeli u pristupu osobama ometenim u razvoju
- Upoznavanje sa organizacijom rada, prostornim, kadrovskim i materijalnim potencijalima
- Upoznavanje sa programom rada
- Upoznavanje sa korisnicima
- Interdisciplinarni pristup u tretmanu djece sa mentalnom retardacijom
- Vođenje stručne dokumentacije
- Timski rad, suradnja u timu, uloga oligofrenologa u radu tima
- Edukacija roditelja, formiranje realnih stavova prema djetetu sa mentalnom retardacijom
- Roditelj kao koterapeut i član tima
- Patronažni rad u obitelji djeteta sa psihomotornom retardacijom
- Individualni list i dosije djeteta
- Opservacija, inicijalna procjena, izrada i primjena individualnog programa, finalna procjena i evaluacija, prikaz jednog slučaja sa mentalnom retardacijom

3.3. Dom za djecu bez roditeljskog staranja

0,5 mjeseci

- Upoznavanje sa organizacijom rada
- Upoznavanje sa programom rada
- Upoznavanje sa korisnicima
- Interdisciplinarni pristup u tretmanu djece bez roditelja
- Vođenje stručne dokumentacije
- Timski rad, suradnja u timu, uloga edukatora - rehabilitatora u radu tima
- Formiranje realnih stavova prema djetetu bez roditelja
- Individualni list i dosije djeteta

3.4. Dnevni centri za tretman odraslih osoba sa mentalnom retardacijom

0,5 mjeseci

- Upoznavanje sa organizacijom rada
- Upoznavanje sa korisnicima
- Interdisciplinarni pristup u tretmanu odraslih osoba sa mentalnom retardacijom
- Timski rad, suradnja u timu, uloga edukatora - rehabilitatora u radu tima
- Formiranje realnih stavova prema sposobnostima i potrebama odraslih osoba sa mentalnom retardacijom
- Individualni program
- Organizacija slobodnog vremena i metodski pristup (kulturno-zabavno, rekreacijsko-športsko, radno-okupaciono, društveno-političko)

- 3.5. Zavodi za smještaj osoba s mentalnom retardacijom (Pazarić, Fojnica)** 0,5 mjeseci
- Upoznavanje sa karakteristikama i organizacijom rada
 - Upoznavanje sa karakteristikama korisnika
 - Tretman u velikim institucijama
 - Mogućnosti zadovoljavanja individualnih potreba i interesa osoba s mentalnom retardacijom u institucijama
 - Programi rada
 - Organizacija slobodnog vremena i metodski pristup (kulturno-zabavno, rekreacijsko-športsko, radno-okupaciono, društveno-političko)

PLAN I PROGRAM PRIPRAVNIČKOG STAŽA DIPLOMIRANOG DEFEKTOLOGA - SOMATOPEDA

1. ODGOJ I NAOBRAZBA

1.1. Predškolski odgoj i naobrazba

1.1.1. JU za predškolski odgoj i naobrazbu 0,5 mjeseci

1.2. Osnovni i sredjoškolski odgoj i naobrazba

1.2.1. Osnovne škole 0,5 mjeseci

1.2.2. Specijalne osnovne školske ustanove 0,5 mjeseci

1.2.3. Srednje škole 0,5 mjeseci

UKUPNO 2 mjeseca

2. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

2.1. Primarna zdravstvena zaštita

2.1.1. Zdravstvena zaštita djece do šest godina, školske djece i omladine 1 mjesec

2.1.2. Medicina rada 0,5 mjeseci

2.1.3. Higijensko-epidemiološka djelatnost i socijalna medicina 0,5 mjeseci

2.2. Specijalističko-konsultativna i bolnička zdravstvena zaštita

2.2.1. Pedijatrija 1 mjesec

2.2.2. Klinika za palijativnu njegu 0,5 mjeseci

2.2.3. Fizikalna medicina i rehabilitacija 1,5 mjeseci

2.2.4. Protetika 1 mjesec

UKUPNO 6 mjeseci

3. USTANOVE SOCIJALNE ZAŠTITE

3.1. Centri za socijalni rad 1 mjesec

3.2. Dnevni centri za tretman djece i omladine sa smetnjama u razvoju 1 mjesec

3.3. Ustanove za boravak starih, bolesnih i iznemoglih osoba 1 mjesec

3.3. Dom za djecu bez roditeljskog staranja 1 mjesec

UKUPNO 4 mjeseca

PROGRAM PRIPRAVNIČKOG STAŽA DIPLOMIRANOG DEFEKTOLOGA - SOMATOPEDA

1. ODGOJ I NAOBRAZBA

1.1. Predškolski odgoj i naobrazba

1.1.1. JU za predškolski odgoj i naobrazbu 0,5 mjeseci

Opći dio

- Zakon o predškolskom odgoju i naobrazbi
- Pravilnik o sistematizaciji poslova i radnih zadataka
- Opća dokumentacija ustanove i vođenje pedagoške dokumentacije
- Ciljevi predškolskog odgoja i naobrazbe
- Planiranje i programiranje rada
- Odgojno-obrazovna područja
- Organizacijski oblici rada
- Kriteriji za raspodjelu djece u grupe
- Programi rada grupa
- Kulturno-zabavne i športske manifestacije
- Suradnja sa vrtićima unutar predškolske ustanove
- Suradnja sa roditeljima i društvenom zajednicom

Posebni stručni dio

- Specifični aspekti plana i programa u odnosu na djecu sa motoričkim smetnjama
- Planiranje i programiranje individualnih oblika rada za djecu sa višestrukim smetnjama
- Specijalizirana pomagala i didaktički materijal, njihova adaptacija i korištenje
- Aktuelni oblici uključivanja djece sa motoričkim smetnjama i kroničnim bolestima u predškolski sustav
- Dijete sa težim motoričkim smetnjama i arhitektonske barijere, prostorna komunikacija
- Dijete sa motoričkim smetnjama i kroničnim bolestima i postojeće predrasude
- Objektivne i subjektivne pretpostavke uspješne predškolske integracije
- Perceptivno-motoričke stimulacije za djecu sa motoričkim smetnjama
- Vježbe grafomotornog izraza
- Procjena mentalne i motoričke zrelosti djeteta za polazak u školu

1.2. Osnovni i srednjoškolski odgoj i naobrazba

1,5 mjesec

Opći dio

- Zakon o osnovnom odgoju i naobrazbi
- Zakon o srednjoj naobrazbi
- Pravilnik o sistematizaciji poslova i radnih zadataka škole
- Upoznavanje sa školskom dokumentacijom
 - godišnji program rada škole
 - ljetopis škole
- Upoznavanje sa pedagoškom dokumentacijom
 - vođenje razredne knjige: evidencija o neposrednom odgojno-obrazovnom radu, evidencija o suradnji sa roditeljima, evidencija o radu sa odjeljenskom zajednicom i suradnja sa društvenom sredinom, evidencija o dopunskoj i fakultativnoj nastavi, evidencija o vannastavnim aktivnostima, evidencija o stručnom usavršavanju nastavnika, dosije učenika
- Upoznavanje sa nastavnim planovima i programima za pojedine predmete
- Temeljna obilježja nastavnog plana i programa
- Sadržaji nastavnog plana i programa
- Zadaci nastavnih predmeta
- Didaktičko-metodičke upute i objašnjenja
- Upoznavanje sa planiranjem i programiranjem odgojno-obrazovnog rada, korelacija nastavnih sadržaja
- Organizacija nastave (razred, odjeljenje, nastavni sat, raspored sati, struktura nastavnog sata)
- Tipovi nastavnih sati
- Individualizacija nastave
- Sadržajne i metodičko-didaktičke specifičnosti pojedinih nastavnih predmeta
- Oblici rada u nastavi (frontalni, grupni, individualni)
- Nastavne metode, didaktički principi
- Upoznavanje sa načinima pripremanja nastavnika za rad
- Upoznavanje sa načinima planiranja i programiranja suradnje sa roditeljima
- Upoznavanje sa planiranjem i programiranjem permanentnog stručnog usavršavanja nastavnika
- Upoznavanje sa planiranjem i programiranjem odgojnog rada sa odjeljenskom zajednicom
- Standardna nastavno-tehnička i didaktička sredstva i pomagala
- Korištenje udžbenika u nastavi i za samostalno stjecanje znanja
- Stjecanje uvida u način realizacije pojedinih nastavnih sadržaja
- Neposredni rad u odgojno-obrazovnom procesu (obrađa jedne nastavne jedinice iz svih nastavnih predmeta i rada sa odjeljenskom zajednicom)

Posebni stručni dio

- Specifični aspekti nastavnog plana i programa u odnosu na djecu sa motoričkim smetnjama
- Metodika specijalnog pisanja za djecu sa amputacijama, teškim oštećenjima i malformacijama gornjih ekstremiteta
- Specijalizirana nastavno-tehnička sredstva, pomagala i didaktički materijal, njihova adaptacija i korištenje
- Aktuelni oblici uključivanja djece sa motoričkim smetnjama i kroničnim bolestima u osnovnoškolski sustav i profesionalno osposobljavanje
- Planiranje i programiranje individualnih oblika rada za djecu sa višestrukim smetnjama
- Dijete sa težim motoričkim smetnjama i arhitektonske barijere, prostorna komunikacija
- Dijete sa motoričkim smetnjama i kroničnim bolestima i postojeće predrasude u odnosu na edukaciju
- Objektivne i subjektivne pretpostavke uspješne edukativne integracije
- Vizije za budućnost

2. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA**2.1. Primarna zdravstvena zaštita****2.1.1. Zdravstvena zaštita djece do šest godina, školske djece i omladine**

1 mjesec

- Prati psihomotorni razvoj djece (defektološka dijagnostika, procjena mentalnog uzrasta, procjena statičke i dinamičke posture), učestvuje u sistematskom sprovođenju pregleda dojenčadi, male i predškolske djece

- Učestvuje u stimulaciji psihomotornog razvoja, odnosno preventivnog tretmana riziko-beba i tretmana poremećaja u psihomotornom razvoju djece
- Učestvuje u patronažnom radu u obitelji (učestvuje u izradi i realizaciji individualnog programam rada sa djetetom i roditeljima)
- Učestvuje u radu razvojnih savjetovališta za djecu (prati razvoj djece rođene pod riziko faktorima, učestvuje u planiranju, programiranju i realizaciji somatopedskog tretmana u zdravstvenoj instituciji, učestvuje u edukaciji roditelja za sprovođenje rehabilitacije u obiteljskoj sredini)

Školska medicina

- Upoznaje se sa zdravstveno-statističkim i drugim dokumentima koji se vode u jedinici
- Upoznaje se sa propisima koji se odnose na zdravstvenu zaštitu školske djece i omladine, strukturom populacije i sa zdravstvenom problematikom populacije,
- Upoznaje se sa ulogom i zadacima somatopeda u nadzoru djece u školskim uvjetima, a naročito u specijalnim odjeljenjima osnovnih i srednjih škola, sa oblicima suradnje sa roditeljima, nastavnicima i školama
- Učestvuje u izradi programa pomoći učenicima s teškoćama u razvoju, učenju i ponašanju
- Učestvuje u izradi prijedloga oblika korektivne gimnastike

2.1.2. Medicina rada

0,5 mjeseci

- Upoznaje se sa načinom i organizacijom rada u dispanzeru medicine rada
- Upoznaje se sa profesionalnom orijentacijom i zdravstvenom selekcijom pri upisu u srednje škole
- Upoznaje se sa profesionalnim bolestima i kroničnim bolestima radnika i sprovodi sistematičnu edukaciju pacijenata
- Učestvuje u analizi funkcionalnih sposobnosti: kognitivne (verbalne sposobnosti, sposobnosti rezoniranja, numeričke sposobnosti, sposobnosti memorizacije, perceptivne sposobnosti, spacijalne sposobnosti i selektivna pažnja) i psihomotornih sposobnosti (fine manipulativne sposobnosti-spretnost prstiju, spretnost ruke, sposobnost kontrole pokreta, brzina pokreta i vrijeme reagiranja) i konativnih osobina (anksioznost, agresivnost, emocionalnu stabilnost, emocionalnu adaptabilnost, motiviranost, stavove, radne vrijednosti, profesionalne interese itd.)
- Ispituje stavove i motivaciju pojedinaca i radi na savjetovanju osoba s različitim teškoćama prilagođavanja

2.1.3. Higijensko-epidemiološka djelatnost i socijalna medicina

0,5 mjeseci

- Upoznaje se sa socijalno-medicinskom problematikom u oblasti rehabilitacije
- Upoznaje se sa brojem i vrstama institucija za naobrazbu, jaslica, vrtića, domova za djecu, omladinu i starijih osoba

2.2. Specijalističko-konsultativna i bolnička zdravstvena zaštita

4 mjeseca

2.2.1. Pedijatrija

1 mjesec

- Upoznavanje sa specifičnostima somatopedskog tretmana kronično bolesnog djeteta
- Timski rad u obradi bolesnog djeteta
- Koncipiranje i realizacija suportivnih i rehabilitacijskih postupaka (stimulativne vježbe, art-terapija, kreativna terapija, muzikoterapija, likovna ekspresija, terapija plesom i pokretom, dramatizacija i psihodrama, biblioterapija)
- Sprovođenje edukacijskog sadržaja sukladno nastavnom planu i programu sa djecom školskog uzrasta
- Kontakt sa matičnom ustanovom i drugim institucijama
- Upoznaje se sa organizacijom slobodnog vremena hospitalizirane djece

2.2.2. Klinika za palijativnu njegu

0,5 mjeseci

- Upoznavanje sa specifičnostima medicinskog tretmana pacijenata u terminalnoj fazi bolesti u svrhu pružanja psihosocijalne (somatopedske) podrške pacijentima i njihovim obiteljima
- Koncipiranje i realizacija suportivnih i rehabilitacijskih postupaka sa pacijentima i njihovim obiteljima (stimulativne vježbe, art-terapija, muzikoterapija, likovna ekspresija, terapija plesom i pokretom, dramatizacija i psihodrama, biblioterapija, hagiote-rapija)

2.2.3. Fizikalna medicina i rehabilitacija

1,5 mjesec

- Upoznavanje sa ulogom somatopeda u interdisciplinarnom timu za rehabilitaciju
- Roditelj kao koterapeut i član interdisciplinarnog tima
- Funkcionalna testiranja osoba sa motoričkim poremećajima i kroničnim bolestima
- Procjena mentalnog statusa
- Rana stimulacija psihomotornog razvoja i vježbe za razvoj šeme tijela
- Rana stimulacija grube i fine motorike
- Upoznavanje sa temeljnim kineziterapijskim tehnikama
- Primjena toplotnih i elektro procedura
- Bobath metoda

- Vojta metoda
- Specijalizirane vježbe za djecu sa cerebralnom paralizom
- Specijalizirane vježbe za djecu sa deformitetima kičmenog stuba i drugim anomalijama
- Edukacija i vježbe za osobe koje imaju osteoporozu
- Edukacija osoba sa reumatoidnim artritisom
- Metode procjene za djecu sa neurorazvojnim rizicima
- Pereptivno-kognitivna stimulacija za osobe nakon povreda glave, cerebrovaskularnog infarkta
- Vježbe i rehabilitacija osoba nakon športskih povreda
- Komplementarno suportivna terapija za osobe sa motoričkim smetnjama

2.2.4. Protetika

1 mjesec

- Upoznaje se sa konstrukcijom, izradom, primjenom i evaluacijom ortopedskih pomagala
- Obavlja somatopedsku procjenu pacijenta (psiho-somato i socio-somato analiza)
- Upoznaje se sa zadacima somatopeda pri procjeni funkcionalnog statusa, izboru pomagala, prilagodbi pomagala pacijentu
- Sudjeluje u koncipiranju i provođenju interventnih somatopedskih metoda i funkcionalne rehabilitacije
- Educira pacijenta za primjenu ortopedskih pomagala
- Učestvuje u savjetovanju pacijenata i obitelji u adaptaciji kućnog prostora

3. USTANOVE SOCIJALNE ZAŠTITE

3.1. Centar za socijalni rad

1 mjesec

- Zakon o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti obitelji sa djecom
- Zakonski propisi i organizacija rada u centru
- Pravilnik o sistematizaciji poslova i radnih zadataka
- Metodologija vođenja evidencije o osobama ometenim u razvoju
- Komisija za ocjenjivanje sposobnosti i razvrstavanje djece i omladine ometene u tjelesnom ili psihičkom razvoju

3.2. Dnevni centri za tretman djece i omladine sa smetnjama u razvoju

1 mjesec

- Uloga nevladinog sektora u poboljšanju statusa osoba ometenih u razvoju
- Suvremeni modeli u pristupu osobama ometenim u razvoju
- Socijalni model u pristupu osobama ometenim u razvoju
- Upoznavanje sa organizacijom rada, prostornim, kadrovskim i materijalnim potencijalima
- Upoznavanje sa programom rada
- Upoznavanje sa korisnicima
- Interdisciplinarni pristup u tretmanu motorički oštećene djece
- Vođenje stručne dokumentacije
- Timski rad, suradnja u timu, uloga somatopeda u radu tima
- Edukacija roditelja, formiranje realnih stavova prema djetetu sa smetnjama u razvoju
- Roditelj kao koterapeut i član tima
- Patronažni rad, somatopedsko-rehabilitacijski tretman teško motorički oštećena djeteta u obitelji
- Individualni list i dosije djeteta
- Opservacija, inicijalna procjena, izrada i primjena somatopedsko-rehabilitacijskog programa, finalna procjena i evaluacija (prikaz jednog slučaja)

3.3. Ustanove za boravak starih, bolesnih i iznemoglih osoba

1 mjesec

- Pravilnik o sistematizaciji poslova i radnih zadataka
- Vođenje stručne dokumentacije
- Upoznavanje sa organizacijom rada, prostornim, kadrovskim i materijalnim potencijalima
- Upoznavanje sa programom rada
- Upoznavanje sa korisnicima
- Izrada somatopedskog andragošskog programa
- Organizacija slobodnog vremena i metodski pristup (kulturno-zabavno, rekreacijsko-športsko, radno-okupaciono, društveno-političko)

3.4. Dom za djecu bez roditeljskog staranja

1 mjesec

- Upoznavanje sa organizacijom rada
- Upoznavanje sa programom rada
- Upoznavanje sa korisnicima
- Interdisciplinarni pristup u tretmanu djece bez roditelja
- Vođenje stručne dokumentacije
- Timski rad, suradnja u timu, uloga somatopeda u radu tima
- Formiranje realnih stavova prema djetetu bez roditelja
- Individualni list i dosije djeteta

PLAN I PROGRAM PRIPRAVNIČKOG STAŽA DIPLOMIRANOG DEFEKTOLOGA - SURDOAUDIOLOGA

1. ODGOJ I NAOBRAZBA**1.1. Predškolski odgoj i naobrazba**

1.1.1. JU za predškolski odgoj i naobrazbu	1 mjesec
--------------------------------------------	----------

1.2. Osnovni i srednjoškolski odgoj i naobrazba

1.2.1. Redovne osnovne škole	1 mjesec
------------------------------	----------

1.2.2. Specijalna osnovna škola za slušno oštećenu djecu	2 mjeseca
----------------------------------------------------------	-----------

1.2.3. Srednja škola i odjeljenja pri srednjoškolskim centrima za profesionalno osposobljavanje djece i omladine oštećena sluha	0,5 mjeseci
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------

1.2.4. Individualni rad na rehabilitaciji slušanja i govora u okviru osnovne i srednje naobrazbe	0,5 mjeseci
--------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------

UKUPNO	5 mjeseci
---------------	------------------

2. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA**2.1. Primarna zdravstvena zaštita**

2.1.1. Služba za patologiju sluha, govora i glasa	2,5 mjeseca
---------------------------------------------------	-------------

2.2. Ustanove za sekundarnu i tercijarnu zdravstvenu zaštitu (bolnice, klinike, zavodi)

2.2.1. Klinika za ORL, cervikalnu i maksilofacijalnu kirurgiju	2,5 mjeseca
----------------------------------------------------------------	-------------

UKUPNO	5 mjeseci
---------------	------------------

3. USTANOVE SOCIJALNE ZAŠTITE

3.1. Centri za socijalni rad	20 dana
------------------------------	---------

3.2. Dnevni centri za tretman djece i omladine oštećena sluha	20 dana
---------------------------------------------------------------	---------

3.3. Dom za djecu bez roditeljskog staranja	20 dana
---------------------------------------------	---------

UKUPNO	2 mjeseca
---------------	------------------

**PROGRAM PRIPRAVNIČKOG STAŽA DIPLOMIRANOG DEFEKTOLOGA - SURDOAUDIOLOGA
U PREDŠKOLSKIM USTANOVAMA**

1. PREDŠKOLSKI ODGOJ I NAOBRAZBA**1.1. Predškolski odgoj i naobrazba**

1 mjesec

- Zakon o predškolskom odgoju i naobrazbi
- Pedagoški standardi
- Pravilnik o sistematizaciji poslova i radnih zadataka
- Opća dokumentacija ustanove i vođenje pedagoške dokumentacije
- Ciljevi i zadaci predškolskog odgoja i naobrazbe
- Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada
- Odgojno-obrazovna područja
- Organizacijski oblici rada
- Kriteriji formiranja grupa
- Programi rada grupa
- Kulturno-zabavne i športske manifestacije
- Suradnja sa roditeljima i društvenom zajednicom
- Specifični aspekti plana i programa u odnosu na djecu s posebnim potrebama
- Prilagođeni programi rada za djecu s posebnim potrebama (posebno djecu oštećena sluha)
- Utvrđivanje nivoa razvijenosti logičko saznanjnih struktura
- Subjektivno i objektivno vrednovanje rezultata rada i evaluacija metoda objektivnog vrednovanja

1.2. Predškolska (i priprema) odjeljenja u specijaliziranim ustanovama za odgoj, naobrazbu i rehabilitaciju djece oštećena sluha i individualni rad na rehabilitaciji slušanja i govora

- Nastavni plan i program
- Planiranje i programiranje rada
- Program slušnih i govornih vježbi u nastavnom planu i programu
- Ovladavanje upotrebe elektroakustičke aparature za grupni i individualni rada
- Slušne i govorne vježbe
- Postupci demutizacije
- Vježbe za kulturu glasa i artikulacijski kompleks

- Didaktički principi korekcije artikulacije
- Struktura sata korekcije artikulacije
- Sadržaji auditornog treninga
- Specijalna nastava slušnog treninga
- Specijalni trening kroz nastavni program
- Mjesto i uloga surdoaudiologa u školskom timu
- Metodski postupak za formiranje govorne ritmike kod gluhog djeteta
- Ritmičke i govorne igre
- Surdodidaktička sredstva u radu
- Pomagala koja se koriste u formiranju glasa i govora
- Subjektivno i objektivno vrednovanje rezultata rada i evaluacija metoda objektivnog vrednovanja

PLAN I PROGRAM PRIPRAVNIČKOG STAŽA DIPLOMIRANOG DEFEKTOLOGA - SURDOAUDIOLOGA U ŠKOLSKIM USTANOVAMA

1. Osnovni i srednjoškolski odgoj i naobrazba

1.1. Redovne osnovne škole	1 mjesec
1.2. Specijalna osnovna škola za slušno oštećenu djecu	2 mjeseca
1.3. Srednja škola i odjeljenje pri srednjoškolskim centrima za profesionalno osposobljavanje djece i omladine oštećena sluha	0,5 mjeseci
1.4. Individualni rad na rehabilitaciji slušanja i govora u okviru osnovne i srednje naobrazbe	0,5 mjeseci

Pripravnik je obavezan da provede ukupno godinu dana u pomenutim ustanovama, a ukoliko iz objektivnih razloga nije u prilici to ispoštovati onda je obavezan ukupan pripravnički staž realizirati u nekoj od navedenih ustanova

1. Osnovni i srednjoškolski odgoj i naobrazba

1.1. Redovne osnovne škole	1 mjesec
<ul style="list-style-type: none"> • Zakon o osnovnom odgoju i naobrazbi • Pravilnici o sistematizaciji poslova i radnih zadataka škole • Upoznavanje sa školskom dokumentacijom • Upoznavanje sa pedagoškom dokumentacijom • Upoznavanje sa nastavnim planovima i programima za pojedine predmete • Upoznavanje sa planiranjem i programiranjem odgojno-obrazovnog rada • Prilagođeni nastavni programi • Organizacija nastave (razred, odjeljenje, nastavni sat, raspored sati, struktura nastavnog sata) • Tipovi nastavnih sati • Oblici rada u nastavi • Nastavne metode i didaktički principi • Način pripremanja za nastavu • Upoznavanje sa načinima planiranja i programiranja suradnje sa roditeljima • Permanentno stručno usavršavanje nastavnika • Standardna nastavno-tehnička i didaktička sredstva i pomagala • Stjecanje uvida u način realizacije pojedinih nastavnih sadržaja • Profesionalno informiranje • Utvrđivanje nivoa razvijenosti logičko saznanjnih struktura i dogradnja istih na odgovarajući nivo • Subjektivno i objektivno vrednovanje rezultata rada i evaluacija metoda objektivnog vrednovanja 	
1.2. Specijalne osnovne školske ustanove	2 mjeseca
<ul style="list-style-type: none"> • Podrazumijeva se sve rečeno pod redovnim školama plus specifičnosti • Specifični aspekti nastavnog plana i programa za djecu oštećena sluha • Specifičnosti u radu sa djecom oštećena sluha • Specijalizirana elektroakustička aparatura u radu sa djecom oštećena sluha • Problem komunikacije (daktilologija, hirologija, gestovni govor) • Čitanje govora sa lica i usana • Specijalizirana nastavno-tehnička sredstva, pomagala i didaktički materijal i njihovo korišćenje • Planiranje i programiranje prilagođenih programa za djecu s kombiniranim smetnjama • Korišćenje udžbenika u nastavi i za samostalno stjecanje znanja • Objektivne i subjektivne pretpostavke uspješne odgojno-obrazovne integracije • Subjektivno i objektivno vrednovanje rezultata rada i evaluacija metoda objektivnog vrednovanja 	

- 1.3. Srednje škole (odjeljenja za djecu sa oštećenjem sluha)** 0,5 mjeseci
- Zakon o srednjoj naobrazbi
 - Pravilnici o sistematizaciji poslova i radnih zadataka škole
 - Upoznavanje sa školskom dokumentacijom
 - Upoznavanje sa pedagoškom dokumentacijom
 - Upoznavanje sa nastavnim planovima i programima za pojedine predmete
 - Upoznavanje sa planiranjem i programiranjem odgojno-obrazovnog rada
 - Prilagođeni nastavni programi
 - Organizacija nastave (razred, odjeljenje, nastavni sat, raspored sati, struktura nastavnog sata)
 - Tipovi nastavnih sati
 - Oblici rada u nastavi
 - Nastavne metode i didaktički principi
 - Način pripremanja za nastavu
 - Upoznavanje sa načinima planiranja i programiranja suradnje sa roditeljima
 - Permanentno stručno usavršavanje nastavnika
 - Standardna nastavno-tehnička i didaktička sredstva i pomagala
 - Stjecanje uvida u način realizacije pojedinih nastavnih sadržaja
 - Profesionalno informiranje
 - Subjektivno i objektivno vrednovanje rezultata rada i evaluacija metoda objektivnog vrednovanja

- 1.4. Individualni rad na rehabilitaciji slušanja i govora u okviru osnovne i srednje naobrazbe** 0,5 mjeseci
- Mjestom i ulogom surdoaudiologa u školskom timu
 - Principima rada na auditivnoj rehabilitaciji sa školskom djecom
 - Sadržajima auditivnog treninga u radu sa školskom djecom
 - Specijalnim surdoaudiološkim treningom kroz nastavni program
 - Sustavom modela auditivnih stimulacija
 - Slušnim i govornim vježbama za djecu predškolskog i školskog uzrasta
 - Programom slušnih i govornih vježbi u nastavnom planu i programu centra
 - Ototipskim skalama riječi za ispitivanje i vježbanje slušanja
 - Koncipiranjem i realizacijom suportivnih i rehabilitacijskih postupaka (fonetska ritmika, piktografska ritmika, muzičke stimulacije)
 - Vođenjem dokumentacije
 - Suradnjom sa roditeljima

PLAN I PROGRAM PRIPRAVNIČKOG STAŽA SURDOAUDIOLOGA U USTANOVAMA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE

1. Primarna zdravstvena zaštita

- 1.1. Služba za patologiju sluha, govora i glasa** 2,5 mjeseca
- Planiranje, programiranje i provođenje surdoaudioloških pregleda
 - Uzimanje anamneze (obiteljske, osobne)
 - Utvrđivanje govorno-jezičnog statusa: pregled stanja govornih organa, stanje artikulacije, jezičnih sastavnica, procjena stupnja disfluentnosti govora, shvatanje i upotreba pisanih simbola, karakteristike glasa
 - Ispitivanje slušanja (na golo uho, pomoću instalacione aparature, slušnog aparata)
 - Slušna skrining procedura
 - Ototipske skale riječi za ispitivanje i vježbanje slušanja (Pražić, Guberina, Kostić)
 - Procedura testiranja
 - Interpretacija rezultata testiranja
 - Opći principi auditornog treninga
 - Sadržaji auditornog treninga
 - Modeli stimulacije slušanja
 - Sustav modela auditivnih stimulacija
 - Govorne igre za razvoj govora
 - Program slušnih i govornih vježbi
 - Rehabilitacija osoba sa ugrađenim kohlearnim implantatom
 - Sredstva i pomagala u rehabilitaciji slušanja i govora
 - Upoznavanje sa elektroakustičkom aparaturom u radu na rehabilitaciji slušanja i govora

2. Specijalističko-konsultativna zdravstvena zaštita

- 2.1. ORL klinika- audiološki centar** 2,5 mjeseca
- Mjesto i uloga surdoaudiologa u timu audiološkog centra
 - Ispitivanje sluha kod djece i odraslih (poznavanje aparature i rukovanje istom)

- Dječija subjektivna audiometrija
- Dječija objektivna audiometrija
- Dijagnosticiranje oštećenja sluha odraslih osoba (rješavanje agravacija i simulacija)
- Audiološke pretrage (timpanometrija, impedancija, vestibulometrija)
- Prepoznavanje profesionalnih oštećenja sluha i oštećenja izazvanih akustičkim traumama
- Rehabilitacija slušanja i govora u pretprotežnoj fazi
- Rehabilitacija slušanja i govora u postprotežnoj fazi
- Mogućnosti efikasne amplifikacije, dodjela slušnog aparata i rukovanje istim
- Priprema za kohlearni implantat
- Rehabilitacija slušanja i govora u vrijeme postkohlearnog implantata
- Razvrstavanje djece oštećena sluha - pisanje nalaza
- Pisanje stručnog mišljenja
- Upoznavanje sa dokumentacijom i osposobljavanje vođenja iste

PLAN I PROGRAM PRIPRAVNIČKOG STAŽA DIPLOMIRANOG DEFEKTOLOGA - SURDOAUDIOLOGA U USTANOVAMA SOCIJALNE ZAŠTITE

3. USTANOVE SOCIJALNE ZAŠTITE

3.1. Centri za socijalni rad

20 dana

Opći dio

- Upoznavanje sa organizacijom rada, prostornim, kadrovskim i materijalnim potencijalima centara za socijalni rad i ustanovama socijalne zaštite
- Upoznavanje sa programom rada
- Vođenje stručne dokumentacije
- Timski rad, suradnja u timu, uloga logopeda u radu tima
- Individualni list i dosije djeteta

Posebni stručni rad surdoaudiologa u centrima za socijalni rad

- Učešće u radu Komisije za ocjenjivanje sposobnosti i podrške djeci i omladini ometenoj u tjelesnom i psihičkom razvoju
- Interdisciplinarni pristup u dijagnostici, razvrstavanju i tretmanu osoba sa poremećajima sluha, govora i jezika
- Edukacija roditelja, formiranje realnih stavova prema djetetu sa poremećajima sluha i govora
- Roditelj kao koterapeut i član tima
- Patronažni rad u obitelji djeteta sa poremećajima sluha i govorno-jezičnim poremećajima

3.2. Dnevni centri za tretman djece i omladine sa oštećenim sluhom

20 dana

Opći dio

- Uloga nevladinog sektora u poboljšanju statusa osoba sa poremećajima sluha i govora
- Suvremeni modeli u pristupu osobama sa poremećajima u verbalnoj i neverbalnoj komunikaciji
- Upoznavanje sa organizacijom rada, prostornim, kadrovskim i materijalnim potencijalima u ustanovama socijalne zaštite
- Upoznavanje sa programom rada
- Interdisciplinarni pristup u dijagnostici, razvrstavanju i tretmanu osoba sa poremećajima sluha i govora
- Vođenje stručne dokumentacije
- Timski rad, suradnja u timu, uloga surdoaudiologa u radu tima
- Edukacija roditelja, formiranje realnih stavova prema djetetu sa poremećajima sluha i govora
- Roditelj kao koterapeut i član tima
- Patronažni rad u obitelji djeteta sa poremećajima sluha i govora
- Individualni list i dosije djeteta

3.3. Dom za djecu bez roditeljskog staranja

21 dan

- Upoznavanje sa organizacijom rada
- Upoznavanje sa programom rada
- Upoznavanje sa korisnicima
- Interdisciplinarni pristup u tretmanu djece bez roditelja
- Vođenje stručne dokumentacije
- Timski rad, suradnja u timu, uloga surdoaudiologa u radu tima
- Formiranje realnih stavova prema djetetu bez roditelja
- Individualni list i dosije djeteta

PLAN I PROGRAM PRIPRAVNIČKOG STAŽA DIPLOMIRANOG DEFEKTOLOGA - TIFLOLOGA

Plan pripravničkog staža tiflogologa obuhvata:

1. ODGOJ I NAOBRAZBA

1.1. Predškolski odgoj i naobrazba

1.1.1. JU za predškolski odgoj i naobrazbu 0,5 mjeseci

1.2. Osnovni i srednjoškolski odgoj i naobrazba

1.2.1. Redovne osnovne škole 0,5 mjeseci

1.2.2. Specijalizirane ustanove za osnovnoškolsku naobrazbu i profesionalno osposobljavanje
slijepa i slabovide djece i omladine 1,5 mjesec

1.2.3. Srednje škole 0,5 mjeseci

UKUPNO 3 mjeseca

2. PRIMARNA ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

2.1. Zdravstvena zaštita djece do šest godina, školske djece i omladine 0,5 mjeseci

2.2. Specijalističko konsultativna i bolnička zdravstvena zaštita 0,5 mjeseci

2.2.1. Klinika za očne bolesti 0,5 mjeseci

2.2.2. Kabinet za ortoptiku - pleoptiku 4 mjeseca

2.2.3. Pedijatrija 0,5 mjeseci

UKUPNO 6 mjeseci

3. USTANOVE SOCIJALNE ZAŠTITE

3.1. Centri za socijalni rad 1 mjesec

3.2. Dnevni centri za tretman djece i omladine sa smetnjama u razvoju 1 mjesec

3.3. Dom za djecu bez roditeljskog staranja 1 mjesec

UKUPNO 3 mjeseca

PROGRAM PRIPRAVNIČKOG STAŽA DIPLOMIRANOG DEFEKTOLOGA - TIFLOLOGA

1. Predškolski odgoj i naobrazba

1.1. JU za predškolski odgoj i naobrazbu 0,5 mjeseci

Opći dio

- Zakon o predškolskom odgoju i naobrazbi
- Pravilnik o sistematizaciji poslova i radnih zadataka
- Opća dokumentacija ustanove i vođenje pedagoške dokumentacije
- Ciljevi predškolskog odgoja i naobrazbe
- Planiranje i programiranje rada
- Odgojno-obrazovna područja
- Organizacijski oblici rada
- Kriteriji za raspodjelu djece u grupe
- Programi rada grupa
- Kulturno-zabavne i športske manifestacije
- Suradnja sa vrtićima unutar predškolske ustanove
- Suradnja sa roditeljima i društvenom zajednicom

Posebni stručni dio

- Specifični aspekti plana i programa u odnosu na slijepu i slabovidu djecu
- Planiranje i programiranje individualnih oblika rada za slijepu i visoko slabovidu djecu
- Didaktički materijal, njihova adaptacija i korištenje
- Aktuelni oblici uključivanja djece sa oštećenjima vida u predškolski sustav
- Slijepo dijete i postojeće predrasude
- Objektivni i subjektivni faktori uspješne predškolske integracije
- Perceptivno-motoričke stimulacije za slijepu i visoko slabovidu djecu
- Vježbe psihomotorne reedukacije
- Procjena mentalne i motoričke i mobilne zrelosti slijepog i visoko slabovidog djeteta za polazak u školu

1.2. Osnovni i srednjoškolski odgoj i naobrazba

2,5 mjeseca

Opći dio

- Zakon o osnovnom odgoju i naobrazbi
- Zakon o srednjoj naobrazbi
- Pravilnik o sistematizaciji poslova i radnih zadataka škole
- Upoznavanje sa školskom dokumentacijom
- Godišnji program rada škole
- Ljetopis škole
- Upoznavanje sa pedagoškom dokumentacijom (vođenje razredne knjige, evidencija o neposrednom odgojno-obrazovnom radu, evidencija o suradnji sa roditeljima, evidencija o radu sa odjeljenskom zajednicom i suradnja sa društvenom sredinom, evidencija o dopunskoj i fakultativnoj nastavi, evidencija o vannastavnim aktivnostima, evidencija o stručnom usavršavanju nastavnika, dosije učenika)
- Upoznavanje sa nastavnim planovima i programima za pojedine predmete
- Temeljna obilježja nastavnog plana i programa
- Sadržaj nastavnog plana i programa
- Zadaci nastavnih predmeta
- Didaktičko-metodičke upute i objašnjenja
- Upoznavanje sa planiranjem i programiranjem odgojno-obrazovnog rada, koleracija nastavnih sadržaja
- Organizacija nastave (razred, odjeljenje, nastavni sat, raspored sati, struktura nastavnog sata)
- Tipovi nastavnih sati
- Individualizacija nastave
- Sadržajne i metodičko-didaktičke specifičnosti pojedinih nastavnih predmeta
- Oblici rada u nastavi (frontalni, grupni, individualni)
- Nastavne metode, didaktički principi, upoznavanje sa načinima pripremanja nastavnika za rad
- Upoznavanje sa načinima planiranja i programiranja suradnje sa roditeljima
- Upoznavanje sa planiranjem i programiranjem permanentnog stručnog usavršavanja nastavnika
- Upoznavanje sa planiranjem i programiranjem odgojnog rada sa odjeljenskom zajednicom
- Standardna nastavno-tehnička i didaktička sredstva i pomagala
- Korištenje udžbenika u nastavi i za samostalno stjecanje znanja
- Stjecanje uvida u način realizacije pojedinih nastavnih sadržaja
- Neposredni rad u odgojno-obrazovnom procesu (obrađa jedne nastavne jedinice iz svih nastavnih predmeta i rad sa odjeljenskom zajednicom)

Posebni stručni dio

- Specifični aspekti nastavnog plana i programa u odnosu na djecu sa teškoćama u učenju
- Specijalizirana nastavno-tehnička sredstva, pomagala i didaktički materijali, tiflo-tehnička pomagala, njihova adaptacija i korištenje
- Aktuelni oblici uključivanja slijepa i slabovide djece u osnovnoškolski sustav i profesionalno osposobljavanje
- Planiranje i programiranje individualnih oblika rada za slijepu i slabovidu djecu
- Slijepo dijete sa višestrukim smetnjama i postojeće predrasude u odnosu na edukaciju
- Planiranje i programiranje individualnih oblika rada u području orijentacije i mobilneta (rad u mikro i makro sredini)
- Objektivne i subjektivne pretpostavke uspješne edukacijske integracije
- Vizije za budućnost

2. Ustanove zdravstvene zaštite**2.1. Zdravstvena zaštita djece do šest godina, školske djece i omladine**

0,5 mjeseci

- Prati psihomotorni razvoj djece (defektološka dijagnostika, procjena mentalnog uzrasta, procjena vizuelne oštine, procjena orijentacije i mobilneta), učestvuje u sistematskom sprovođenju pregleda dojenčadi, male i predškolske djece
- Učestvuje u stimulaciji psihomotornog razvoja, odnosno preventivnog tretmana riziko-beba i poremećaja u psihomotornom razvoju djece
- Vježbe razvojne šeme tijela
- Učestvuje u patronažnom radu u obitelji (učestvuje u izradi i realizaciji individualnog programa rada sa djetetom i roditeljima)
- Učestvuje u radu razvojnih savjetovališta za djecu, prati razvoj djece rođene pod rizikom, učestvuje u planiranju i programiranju rada sa slijepom i visoko slabovidom djecom u zdravstvenoj instituciji, učestvuje u edukaciji roditelja za sprovođenje rehabilitacije u obiteljskoj sredini

Školska medicina

- Upoznaje se sa zdravstveno-statističkim i drugim dokumentima koji se vode u jedinici
- Upoznaje se sa propisima koji se odnose na zdravstvenu zaštitu školske djece i omladine, strukturom populacije i sa zdravstvenom problematikom populacije
- Upoznaje se sa ulogom i zadacima tiflogologa u nadzoru djece u školskim uvjetima, a naročito u specijalnim odjeljenjima redovnih osnovnih i srednjih škola, sa oblicima suradnje sa roditeljima, nastavnicima i školama
- Učestvuje u sprovođenju preventivnih mjera, zdravstvenog odgoja i prosvječavanje

- Učestvuje u izradi programa pomoći učenicima s oštećenjem vida, učenju i ponašanju
- Učestvuje u izradi prijedloga oblika korektivne gimnastike (i izradi plana orijentacije i mobilneta) u okviru tjelesne kulture

2.2. Specijalističko-konsultativna i bolnička zdravstvena zaštita 0,5 mjeseci

2.2.1. Klinika za očne bolesti 0,5 mjeseci

- Upoznati se sa medicinskom dokumentacijom
- Uključiti se u timski rad
- Napraviti individualni plan za sprovođenje suportivne terapije
- Preoperativna i postoperativna obrada pacijenata
- Upoznati se sa najčešćim oboljenjima oka koja dovode do sljepila
- Napraviti individualne planove mobilneta za osobe koje su oslijepile ili koje imaju visoku slabovidnost
- Aktivno učestvovati u upućivanju slijepih ili slabovidnih osoba na organizacije koje se bave ovom populacijom

2.2.2. Kabinet za ortoptiku-pleoptiku 4 mjeseca

- Upoznati se sa medicinskom dokumentacijom kabineta
- Ovladati tehnikama, metodama i načinima rada aparata i pomagala koji se koriste u ortoptičko-pleoptičkoj rehabilitaciji
- Učestvovati u timu za određivanje i obavljanje rehabilitacijskog tretmana
- Savjetodavni rad sa roditeljima

2.2.3. Pedijatrija 0,5 mjeseci

- Uzimanje anamneze i funkcionalnog statusa bolesnog djeteta-najmanje 10 bolesnika
- Timski rad u obradi bolesnog djeteta
- Vježbe za stimulaciju psihomotornog razvoja
- Sprovođenje edukacijskog sadržaja sukladno nastavnom planu i programu sa djecom školskog uzrasta
- Kontakt sa matičnom ustanovom i drugim institucijama
- Upoznaje se sa organizacijom slobodnog vremena hospitalizirane djece
- Aktivno provođenje slobodnog vremena hospitalizirane slijepe i visoko slabovide djece

3. Ustanove socijalne zaštite 3 mjeseca

3.1. Centar za socijalni rad 1 mjesec

- Zakon o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti obitelji sa djecom
- Zakonski propisi i organizacija rada u centru
- Pravilnik o sistematizaciji poslova i radnih zadataka
- Metodologija vođenja evidencije o osobama s oštećenjem vida
- Komisija za ocjenjivanje sposobnosti i razvrstavanju djece i omladine ometene u tjelesnom i psihičkom razvoju

3.2. Dnevni centri za rehabilitaciju djece, omladine i odraslih slijepih i slabovidnih osoba i NVO 1 mjesec

- Uloga nevladinog sektora u poboljšanju statusa slijepih osoba
- Suvremeni modeli u pristupu prema slijepim i slabovidnim osobama
- Socijalni modeli u pristupu prema slijepim i slabovidnim osobama
- Upoznavanje sa organizacijom rada, prostornim, kadrovskim i materijalnim potencijalima
- Upoznavanje sa programom rada
- Upoznavanje sa korisnicima
- Interdisciplinarni pristup u tretmanu slijepe i slabovide djece
- Vođenje stručne dokumentacije
- Timski rad, suradnja u timu, uloga tiflogologa u radu tima
- Edukacija roditelja, formiranje realnih stavova prema slijepom i visoko slabovidnom djetetu
- Roditelj kao koterapeut i član tima
- Patronažni rad u obitelji sa slijepim djetetom
- Individualni list i dosije djeteta
- Opservacija, inicijalna procjena, izrada i primjena individualnog programa, finalna procjena i evaluacija (prikaz jednog slijepog slučaja)

3.3. Dom za djecu bez roditeljskog staranja

- Upoznavanje sa organizacijom rada 1 mjesec
- Upoznavanje sa programom rada
- Upoznavanje sa korisnicima
- Interdisciplinarni pristup u tretmanu djece bez roditelja
- Vođenje stručne dokumentacije
- Timski rad, suradnja u timu, uloga tiflogologa u radu tima
- Formiranje realnih stavova prema djetetu bez roditelja
- Individualni list i dosije djeteta

PLAN I PROGRAM PRIPRAVNIČKOG STAŽA DIPLOMIRANOG SOCIJALNOG RADNIKA

Plan pripravničkog staža socijalnog radnika obuhvata:

Rad u socijalnim ustanovama	5 mjeseci
1. Centar za socijalni rad	100 dana
1.1. Referat socijalne zaštite	
1.2. Referat dječije zaštite	
1.3. Referat starateljstva	
1.4. Referat usvojenja	
1.5. Referat zaštite djece i mladih sa poremećajima u ponašanju	
1.6. Referat zaštita i tretman osoba sa posebnim potrebama (tjelesna i mentalna oštećenja)	
2. Ustanove za dječiju zaštitu	0,5 mjeseci
3. Ustanove za zaštitu odraslih i starih osoba	0,5 mjeseci
4. Ustanove za resocijalizaciju	20 dana

Rad u zdravstvenim ustanovama	2 mjeseca
1. Primarna zdravstvena zaštita - Domovi zdravlja	0,5 mjeseci
1.1. Patronažna služba	
1.2. Centar za mentalno zdravlje	
2. Sekundarna zdravstvena zaštita- UKC Tuzla	1 mjesec
2.1. Klinika za psihijatriju	
2.2. Klinika za plućne bolesti i TBC	
2.3. Klinika za pedijatriju	
2.3. Hospicij	
3. Socijalna služba UKC-a	0,5 mjeseci

Rad u privrednim poduzećima	0,5 mjeseci
1.1. Služba za socijalno statusna pitanja radnika	

Rad u školskim ustanovama	1 mjesec
1. Školski odgoj i naobrazba	
1.1 Predškolske ustanove	5 dana
1.1. Redovne osnovne škole	5 dana
1.2. Srednje škole	10 dana
1.3. Specijalne osnovne školske ustanove i zavodi	10 dana

Rad u Službi za zapošljavanje	0,5 mjeseci
1.1. Odjeljenje za socijalno-statusna pitanja nezaposlenih osoba	

Rad u Ministarstvu unutarnjih poslova	1 mjesec
1. Sektor kriminalističke policije kantonalnog MUP-a	
1.1. Odjel za narkomaniju	
1.2. Odjel za prostituciju	
1.3. Odjel za maloljetnički kriminalitet	

Rad u Kazneno popravnom zavodu	0,5 mjeseci
1.1. Odjeljenje za osuđenike muškog spola	
1.2. Odjeljenje za osuđenike ženskog spola	

Rad u nevladinim organizacijama	1 mjesec
1. Rad u ustanovama koje se bave socijalno-humanitarnom djelatnošću i upošljavaju profesionalne socijalne radnike (poslovi prevencije, savjetovanja, zaštite obitelji, edukacije i sl.)	

Rad u Službama mirovinsko-invalidskog osiguranja	0,5 mjeseci
1.1. Rad u općinskim poslovnica	
1.2. Rad u Institutu za medicinska vještačenja	

UKUPNO	12 mjeseci
---------------	-------------------

PLAN I PROGRAM PRIPRAVNIČKOG STAŽA DIPLOMIRANOG SOCIJALNOG RADNIKA U SOCIJALNIM USTANOVAMA

Plan pripravničkog staža socijalnog radnika obuhvata:

Rad u socijalnim ustanovama	5 mjeseci
1. Centar za socijalni rad	100 dana
1.7. Referat socijalne zaštite	
1.8. Referat dječije zaštite	
1.9. Referat starateljstva	
1.10. Referat usvojenja	
1.11. Referat zaštite djece i mladih sa poremećajima u ponašanju	
1.12. Referat zaštita i tretman osoba sa posebnim potrebama (tjelesna i mentalna oštećenja)	
2. Ustanove za dječiju zaštitu	0,5 mjeseci
3. Ustanove za zaštitu odraslih i starih osoba	0,5 mjeseci
4. Ustanove za resocijalizaciju	20 dana
<hr/>	
UKUPNO	5 mjeseci

PROGRAM PRIPRAVNIČKOG STAŽA

- | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1. Centar za socijalni rad | 100 dana |
| <ul style="list-style-type: none"> • Upoznavanje sa odredbama i primjenom Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti obitelji za djecom • Upoznavanje sa sistematizacijom poslova i radnih zadataka centra za socijalni rad i djelokrugom rada • Upoznavanje sa timskim radom stručnjaka u okviru centra za socijalni rad • Referat socijalne zaštite • Referat dječije zaštite • Referat starateljstva • Referat usvojenja • Referat zaštite djece i mladih sa poremećajima u ponašanju • Referat zaštita i tretman osoba sa posebnim potrebama (tjelesna i mentalna oštećenja) • Upoznavanje sa pisanjem izvješća sucima i tužiteljstvu • Upoznavanje sa evidencijom maloljetnika • Upoznavanje sa sudskim raspravama • Upoznavanje sa odgojnim mjerama • Upoznavanje sa sprovođenjem odgojnih mjera • Rad sa školama, obiteljima, sredinom u kojoj maloljetnik živi • Sprovođenje preventivnih mjera • Individualni rad sa maloljetnikom • Upoznavanje sa grupnim radom • Upoznavanje sa timskim radom • Vođenje zakonom propisane evidencije • Izlazak na teren | |
| 2. Ustanove za dječiju zaštitu | 0,5 mjeseci |
| <ul style="list-style-type: none"> • Upoznavanje sa sistematizacijom poslova i radnih zadataka i djelokrugom rada ustanove • Upoznavanje sa timskim radom stručnjaka u okviru ustanova za dječiju zaštitu • Suradnja sa obitelji, centrom za socijalni rad i drugim organizacijama | |
| 3. Ustanove za zaštitu odraslih i starih osoba | 0,5 mjeseci |
| <ul style="list-style-type: none"> • Upoznavanje sa sistematizacijom poslova i radnih zadataka i djelokrugom rada ustanove • Upoznavanje sa timskim radom stručnjaka u okviru ustanova za zaštitu odraslih i starih osoba • Suradnja sa obitelji, centrom za socijalni rad i drugim organizacijama | |
| 4. Ustanove za resocijalizaciju | 20 dana |
| <ul style="list-style-type: none"> • Upoznavanje sa ustanovama za resocijalizaciju (klubovima, komunama, udruženjima i sl.) • Upoznavanje sa organizacijom i djelokrugom ustanova za resocijalizaciju • Mjesto posttremanske zaštite u sustavu interventnih mjera • Upoznavanje sa položajem pojedinca, pravima, obvezama i mogućnostima u okviru posttremanske zaštite • Upoznavanje sa koordinacijom zdravstvenih i socijalnih službi i službi posttremanske zaštite (centra za socijalni rad i dispanzera za duševne i nerve bolesti, klinike, komune, udruženja) • Upoznavanje sa načinom života u komuni i stručnim profilima koji provode posttremansku zaštitu | |

PLAN I PROGRAM PRIPRAVNIČKOG STAŽA DIPLOMIRANOG SOCIJALNOG RADNIKA U ZDRAVSTVENIM USTANOVAMA

Plan pripravničkog staža diplomiranog socijalnog radnika obuhvata:

Rad u zdravstvenim ustanovama	2 mjeseca
1. Primarna zdravstvena zaštita - Domovi zdravlja	0,5 mjeseci
1.1. Patronažna služba	
1.2. Centar za mentalno zdravlje	
2. Sekundarna zdravstvena zaštita- UKC Tuzla	1 mjesec
2.1. Klinika za psihijatriju	
2.2. Klinika za plućne bolesti i TBC	
2.3. Klinika za pedijatriju	
2.3. Hospicij	
3. Socijalna služba UKC-a	0,5 mjeseci
<hr/>	
UKUPNO	2 mjeseca

PROGRAM PRIPRAVNIČKOG STAŽA

Primarna zdravstvena zaštita 0,5 mjeseci

Dio pripravničkog staža u okviru primarne zdravstvene zaštite u domovima zdravlja kandidat će iskoristiti za evidentiranje i rano otkrivanje djece i omladine sa posebnim potrebama, patronažni rad, timski rad u centru za mentalno zdravlje.

Sekundarna zdravstvena zaštita UKC Tuzla 1 mjesec

- Upoznavanje sa vođenjem stručne dokumentacije
- Upoznavanje sa vođenjem evidencije
- Upoznavanje sa djelokrugom rada
- Upoznavanje sa provođenjem tretmana
- Upoznavanje sa timskim radom stručnjaka
- Suradnja sa obitelji pacijenta, centrom za socijalni rad i drugim organizacijama
- Rad sa pacijentom
- Rad u grupi
- Rad u zajednici na:
 - 2.1. Klinika za psihijatriju
 - 2.2. Klinika za plućne bolesti i TBC
 - 2.3. Klinika za pedijatriju
 - 2.3. Hospicij

Socijalna služba UKC-a 0,5 mjeseci

- Upoznavanje sa djelokrugom rada Socijalne službe UKC-a Tuzla
- Upoznavanje sa socijalnim radom sa uposlenicima UKC-a Tuzla

UKUPNO **2 mjeseca**

PLAN I PROGRAM PRIPRAVNIČKOG STAŽA DIPLOMIRANOG SOCIJALNOG RADNIKA U PRIVREDNIM PODUZEĆIMA

Plan pripravničkog staža socijalnog radnika obuhvata:

Rad u privrednim poduzećima	0,5 mjeseci
1.2. Služba za socijalno-statusna pitanja radnika	
<hr/>	
UKUPNO	0,5 mjeseci

PROGRAM PRIPRAVNIČKOG STAŽA U PRIVREDNIM PODUZEĆIMA

- Upoznavanje sa vođenjem stručne dokumentacije
- Upoznavanje sa vođenjem evidencije
- Upoznavanje sa djelokrugom rada
- Uvjeti rada radnika, zaštita na radu i povreda radnika
- Poslovi sa pojedinim kategorijama radnika (mladi, samohrani roditelji, invalidi)
- Problematika radnika sa umanjenom radnom sposobnošću
- Suradnja sa zdravstvenim i socijalnim ustanovama
- Rad na ocjeni preostale radne sposobnosti radnika, prekvalifikaciji i umirovljenju radnika

PLAN I PROGRAM PRIPRAVNIČKOG STAŽA DIPLOMIRANOG SOCIJALNOG RADNIKA U PREDŠKOLSKIM, ŠKOLSKIM I SREDNJOŠKOLSKIM USTANOVAMA

Plan pripravničkog staža socijalnog radnika obuhvata:

1. Školski odgoj i naobrazba

1.1. predškolske ustanove	5 dana
1.3. redovne osnovne škole	5 dana
1.4. srednje škole	10 dana
1.5. specijalne osnovne školske ustanove i zavodi	10 dana

UKUPNO

1 mjesec

PROGRAM PRIPRAVNIČKOG STAŽA DIPLOMIRANOG SOCIJALNOG RADNIKA U ŠKOLSKIM USTANOVAMA

1. Predškolski, osnovni i srednjoškolski odgoj i naobrazba 20 dana

1.1. Predškolske ustanove 5 dana

- Upoznavanje sa Zakonom o predškolskom odgoju i naobrazbi
- Upoznavanje sa pedagoškim standardima
- Upoznavanje sa pravilnikom o sistematizaciji poslova i radnih zadataka
- Upoznavanje sa općom dokumentacijom ustanove i vođenjem pedagoške dokumentacije
- Upoznavanje sa dijagnosticanjem socijalnog položaja učenika i izrada socijalne karte učenika
- Upoznavanje sa identifikacijom djece sa posebnim potrebama
- Upoznavanje sa programiranjem tretmana djece s posebnim potrebama predškolske dobi
- Upoznavanje sa radom sa roditeljima djece sa posebnim potrebama
- Timski rad u školi sa stručnim suradnicima stručnih profila
- Upoznavanje sa oblicima suradnje obitelji, škole i centra za socijalni rad

1.2. Redovne osnovne škole 5 dana

- Zakon o osnovnom odgoju i naobrazbi
- Pravilnici o sistematizaciji poslova i radnih zadataka škole
- Upoznavanje sa školskom dokumentacijom
- Upoznavanje sa pedagoškom dokumentacijom
- Upoznavanje sa nastavnim planovima i programima
- Upoznavanje sa planiranjem i programiranjem odgojno-obrazovnog rada
- Prilagođeni nastavni programi
- Oblici rada u nastavi sa djecom s poremećajima u ponašanju
- Oblici rada u nastavi sa djecom s posebnim potrebama
- Upoznavanje sa načinima planiranja i programiranja suradnje sa roditeljima, posebno sa roditeljima djece koja pokazuju poremećaje u ponašanju
- Upoznavanje sa izrađivanjem programa prevencije poremećaja u ponašanju
- Upoznavanje sa radom na modifikaciji poremećaja u ponašanju individualno i grupno
- Timski rad u školi sa stručnim suradnicima stručnih profila
- Subjektivno i objektivno vrednovanje rezultata rada i evaluacija metoda objektivnog vrednovanja
- Upoznavanje sa socijalno-zaštitnom funkcijom škole
- Upoznavanje sa oblicima suradnje obitelji, škole i centra za socijalni rad
- Upoznavanje sa dijagnosticanjem socijalnog položaja učenika i izrada socijalne karte učenika

1.3. Srednje škole 10 dana

- Zakon o srednjoj naobrazbi
- Pravilnici o sistematizaciji poslova i radnih zadataka škole
- Upoznavanje sa školskom dokumentacijom
- Upoznavanje sa pedagoškom dokumentacijom
- Upoznavanje sa nastavnim planovima i programima
- Upoznavanje sa planiranjem i programiranjem odgojno-obrazovnog rada
- Dijagnosticiranje učenika s poremećajima u ponašanju
- Organizacija nastave (razred, odjeljenje, nastavni sat, raspored sati, struktura nastavnog sata)
- Upoznavanje sa načinima planiranja i programiranja suradnje sa roditeljima, posebno sa roditeljima djece koja pokazuju poremećaje u ponašanju
- Upoznavanje sa izrađivanjem programa prevencije poremećaja u ponašanju
- Upoznavanje sa radom na modifikaciji poremećaja u ponašanju individualno i grupno
- Subjektivno i objektivno vrednovanje rezultata rada i evaluacija metoda objektivnog vrednovanja
- Timski rad u školi sa stručnim suradnicima stručnih profila
- Upoznavanje sa socijalno-zaštitnom funkcijom škole
- Upoznavanje sa oblicima suradnje obitelji, škole i centra za socijalni rad
- Upoznavanje sa dijagnosticanjem socijalnog položaja učenika i izrada socijalne karte učenika

Specijalne osnovne školske ustanove i zavodi (škole za LMR, škole za slušno oštećenu djecu) 10 dana

- Zakon o osnovnom odgoju i naobrazbi
- Pravilnici o sistematizaciji poslova i radnih zadataka škole
- Upoznavanje sa školskom dokumentacijom
- Upoznavanje sa pedagoškom dokumentacijom
- Upoznavanje sa specifičnim aspektima nastavnog plana i programa
- Upoznavanje sa planiranjem i programiranjem odgojno-obrazovnog rada djece sa MR, autizmom i poremećajima u ponašanju
- Prilagođeni nastavni programi
- Upoznavanje sa problemom socijalne komunikacije djece
- Planiranje i programiranje prilagođenih sadržaja za djecu sa kombiniranim smetnjama
- Subjektivno i objektivno vrednovanje rezultata rada i evaluacija metoda objektivnog vrednovanja
- Upoznavanje sa načinima planiranja i programiranja suradnje sa roditeljima, posebno sa roditeljima djece koja pokazuju poremećaje u ponašanju
- Timski rad u školi sa stručnim suradnicima stručnih profila
- Upoznavanje sa socijalno-zaštitnom funkcijom škole
- Upoznavanje sa oblicima suradnje obitelji, škole i centra za socijalni rad
- Upoznavanje sa dijagnosticanjem socijalnog položaja učenika i izrada socijalne karte učenika

PLAN I PROGRAM PRIPRAVNIČKOG STAŽA DIPLOMIRANOG SOCIJALNOG RADNIKA U SLUŽBI ZA ZAPOSŁJAVANJE

Plan pripravničkog staža socijalnog radnika obuhvata:

Rad u Službi za zapošljavanje	0,5 mjeseci
1.2. Odjeljenje za socijalno-statusna pitanja nezaposlenih osoba	
UKUPNO	0,5 mjeseci

PROGRAM PRIPRAVNIČKOG STAŽA

- Izrada socijalne karte nezaposlenih osoba
- Vođenje potrebne dokumentacije i evidencije
- Pisanje izvješća i analiza o socijalnim aspektima zapošljavanja
- Razvijanje suradnje sa centrima za socijalni rad i školama po pitanju profesionalne orijentacije i zapošljavanja
- Obrada socijalnih momenata kao prioriteta u slučajevima jednakih sličnih sposobnosti nezaposlenih osoba

PLAN I PROGRAM PRIPRAVNIČKOG STAŽA DIPLOMIRANOG SOCIJALNOG RADNIKA U MINISTARSTVU UNUTARNJIH POSLOVA

Plan pripravničkog staža socijalnog radnika obuhvata:

Rad u Ministarstvu unutarnjih poslova	1 mjesec
2. Sektor kriminalističke policije kantonalnog MUP-a	
2.1. Odjel za narkomaniju	
2.2. Odjel za prostituciju	
2.3. Odjel za maloljetnički kriminalitet	
UKUPNO	1 mjesec

PROGRAM PRIPRAVNIČKOG STAŽA**1.1. Odjel za narkomaniju 10 dana**

- Upoznavanje sa Zakonom o kaznenom postupku i Kaznenim zakonom
- Rad na suzbijanju i otkrivanju proizvodnje, prometa i krijumčarenja opojnih droga na području Ministarstva
- Upoznavanje rada na otkrivanju falsifikata i nekontroliranog izdavanja liječničkih recepata
- Upoznavanje sa znanstvenim postignućima u primjeni suvremenih metoda u otkrivanju i sprečavanju nedozvoljene trgovine opojnim drogama i narkomanije uopće
- Upoznavanje sa analitičko-informatičkim i drugim materijalima

1.2. Odjel za prostituciju 10 dana

- Upoznavanje sa otkrivanjem i suzbijanjem radnji podvođenja i posredovanja u vršenju prostitucije
- Upoznavanje sa narušavanjem ljudskih prava, preventivnim i operativnim radom

1.3. Odjel za maloljetnički kriminalitet 10 dana

- Upoznavanje sa načinom rada sa mldb. prijestupnicima
- Suradnja sa obitelji mldb. prijestupnika
- Suradnja sa centrom za socijalni rad
- Suradnja MUP-a sa tužiteljstvom i sudom u postupku utvrđivanja odgovornosti mldb. prijestupnika
- Upoznavanje sa koordinacijom rada sa policijskim upravama na suzbijanju i otkrivanju kaznenih djela iz navedenih oblasti koja su u nadležnosti osnovnih sudova
- Upoznavanje sa procesom uzimanja izjava od mldb. osoba u prisustvu socijalnog radnika u cilju zaštite integriteta mldb. osoba

PLAN I PROGRAM PRIPRAVNIČKOG STAŽA DIPLOMIRANOG SOCIJALNOG RADNIKA U KAZNENO POPRAVNOM ZAVODU

Plan pripravničkog staža socijalnog radnika obuhvata:

Rad u Kazneno popravnom zavodu	0,5 mjeseci
1.1. Odjeljenje za osuđeničke muškog spola	
1.2. Odjeljenje za osuđeničke ženskog spola	
UKUPNO	0,5 mjeseci

PROGRAM PRIPRAVNIČKOG STAŽA

1.1. Odjeljenje za osuđeničke muškog spola

1.2. Odjeljenje za osuđeničke ženskog spola

- Upoznavanje sa izradom akta u postupku pomilovanja, uvjetnog otpusta, prekida izdržavanja kazne zatvora, premještaja i u drugim postupcima po zahtjevu osuđene osobe ili nadležnih organa
- Upoznavanje sa timom za grupnu terapiju
- Upoznavanje sa utvrđivanjem činjenica, pribavljanjem dokaza i predlaganjem postupka disciplinske odgovornosti za učinjene disciplinske prekršaje osuđenih osoba i postupka po molbenom raportu
- Upoznavanje sa rukovođenjem radom mikro tima i pripremanja prijedloga za premještaj u stimulatívno-klasifikacijske grupe i prijedlozima za korištenje pogodnosti i prava
- Upoznavanje sa suradnjom sa obitelji osuđene osobe vezano za odgoj-tretman i sa drugim poslovima, utvrđenim zakonom, pravilnikom o kućnom redu i matičnim knjigama osuđenih osoba
- Upoznavanje sa tretmanom osoba na izdržavanju kazne u procesu resocijalizacije
- Upoznavanje sa načinom korištenja slobodnog vremena osuđenih osoba
- Upoznavanje sa sociterapeutskim radom sa osuđenim osobama
- Upoznavanje sa opisom poslova socijalnog radnika u KPZ
- Priprema obitelji za prihvat osuđenih osoba nakon izdržavanja kazne zatvora
- Priprema radne sredine za prihvat osuđenih osoba nakon izdržavanja kazne zatvora

PLAN I PROGRAM PRIPRAVNIČKOG STAŽA DIPLOMIRANOG SOCIJALNOG RADNIKA U NEVLADINIM ORGANIZACIJAMA

Plan pripravničkog staža socijalnog radnika obuhvata:

Rad u nevladinim organizacijama	1 mjesec
1.Rad u ustanovama koje se bave socijalno-humanitarnom djelatnošću i upošljavaju profesionalne socijalne radnike (poslovi prevencije, savjetovanja, zaštite obitelji, edukacije)	
UKUPNO	1 mjesec

PROGRAM PRIPRAVNIČKOG STAŽA

- Upoznavanje sa djelatnošću NVO
- Upoznavanje sa osiguranjem finansijskih sredstava za projekte
- Upoznavanje sa načinom izrade projekta
- Suradnja sa vladinim sektorom

PLAN I PROGRAM PRIPRAVNIČKOG STAŽA DIPLOMIRANOG SOCIJALNOG RADNIKA U SLUŽBAMA MIROVINSKO-INVALIDSKOG OSIGURANJA

Plan pripravničkog staža socijalnog radnika obuhvata:

Rad u Službama mirovinsko-invalidskog osiguranja	0,5 mjeseci
1.1. Rad u općinskim poslovnica	
1.2. Rad u Institutu za medicinska vještačenja	
UKUPNO	0,5 mjeseci

PROGRAM PRIPRAVNIČKOG STAŽA

- Upoznavanje sa postupkom za ocjenu preostale radne sposobnosti
- Upoznavanje sa postupkom za umirovljenje
- Učestvovanje u radu komisije pri Institutu za medicinska vještačenja MIO
- Rad sa invalidnom djecom koja ostvaruju pravo na habitulaciju
- Upoznavanje sa radom na ostvarivanju prava na obiteljsku mirovinu djece bez jednog ili oba roditelja

Prilog 2

(vanjska strana korica)

(format A4)

PRIPRAVNIČKA KNJIŽICA

.....
(STRUČNO ZVANJE)

(1. Stranica)

fotografija
(4,5 X 6)

(svojeručni potpis)

(Prezime, ime oca, ime pripravnika)

(stručno zvanje)

Datum i mjesto rođenja:

Općina, država: _____

Završeni fakultet: _____

Naziv ustanove koja je primila pripravnika na pripravnički staž: _____

Datum početka pripravničkog staža: _____

(Mjesto i datum)

M.P.

(Direktor ustanove koja je
primila pripravnika na pripravnički
staž)

(zadnja 36. Stranica)

Pripravnički staž u trajanju od 12 mjeseci završen je dana _____
i prema odredbama Pravilnika o pripravničkom stažu i polaganju stručnog
ispita za lica koja su završila Defektološki fakultet ili Edukacijsko-
rehabilitacijski fakultet.

(Mjesto i datum)

(Direktor obrazovne ustanove ili
direktor zdravstvene ustanove
ili direktor socijalne ustanove)

(potpis)

M.P.

(Prilog: 3)**Z A H T J E V
ZA POLAGANJE STRUČNOG ISPITA**

(Naziv ustanove koja je primila pripravnika na pripravnički staž)

Prijavljujem se za polaganje stručnog ispita za: _____
(stručno zvanje)

Prezime (očevo ime) i ime: _____

Dan, mjesec i godina rođenja: _____

Mjesto rođenja: _____ općina: _____ država _____

Državljanstvo: _____

Završen fakultet: _____ datum _____ mjesto _____

Pripravnički staž trajao od _____ do _____

u ukupnom trajanju od _____

(mjesto i datum)_____
(kandidat)**Tačnost podataka unesenih u
prijavu ovjerava****M.P.**_____
(direktor ustanove koja je primila
pripravnika na pripravnički staž)**Prilog:**

Ovjerena kopija diplome

Uredno popunjena i ovjerena pripravnička knjižica

Izvod iz matične knjige rođenih

Prilog 4

Na osnovu člana 21. Pravilnika o polaganju stručnog ispita («Službene novine Tuzlanskog kantona», broj _____), Komisija za polaganje stručnog ispita u sastavu:..... je dana 20..... godine u sati sačinila

**ZAPISNIK
o obavljenom stručnom ispitu**

Kandidat sin/kći rođen-a
u općina država
po zanimanju zaposlen-a u
..... na poslovima

Kandidat je uz prijavu dostavio pristupni rad na temu:.....
..... i isti je prihvaćen.

Na osnovu uvida u priloženu dokumentaciju i evidenciju, Rješenjem broj:
..... od 20..... godine, utvrđeno je da kandidat ispunjava uslove i da može pristupiti polaganju stručnog ispita.

Kandidat je polagao-la stručni ispit dana 20..... godine u vremenu od do sati i postigao-la sljedeći uspjeh:

	Pitanja	Ocjena	Potpis članova komisije
Posebni dio stručnog ispita	1		1.....
	1		2.....
	2		3.....
	1		4.....
	2		5.....

	Pitanja	Ocjena	Potpis članova komisije
Opći dio stručnog ispita	1		1.....
	2		2.....
			3.....
			4.....
			5.....

Na osnovu pokazanog znanja, Komisija konstatuje da je - nije kandidat položio stručni ispit u skladu sa programom polaganja stručnog ispita.

Pošto kandidat nije pokazao potrebno znanje iz općeg dijela stručnog ispita upućuje se na popravni ispit.

Podaci o položenom stručnom ispitu uneseni su u Knjigu evidencije lica koja su polagala stručni ispit broj:, sveska:

Predsjednik komisije

Prilog 5

Obrazac uvjerenja ima pravougaoni oblik dimenzija 210 x 297 mm (format A-4).

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
MINISTARSTVO OBRAZOVANJA, NAUKE, KULTURE I SPORTA**

(Grb Kantona)

Na osnovu člana 22. Pravilnika o polaganju stručnog ispita («Službene novine Tuzlanskog kantona», broj _____), ministar obrazovanja, nauke, kulture i sporta, izdaje

**UVJERENJE
O POLOŽENOM STRUČNOM ISPITU**

_____ rođen-a _____
(prezime, očevo ime i ime) (dan, mjesec i godina rođenja)

godine u _____ općina _____ državljanin _____,
(mjesto rođenja) (naziv općine) (naziv države)

_____ iz _____ polagao-la je dana _____ stručni
(zvanje-zanimanje) (prebivalište) (dan, mjesec i godina)

ispit u skladu sa Programom polaganja stručnog ispita za sticanje osposobljenosti za samostalan rad u obrazovanju, zdravstvu i socijalnoj zaštiti na poslovima _____ i prema ocjeni Komisije za polaganje stručnog ispita ovog Ministarstva,

ISPIT JE POLOŽIO-LA

te mu-joj se na osnovu toga izdaje ovo uvjerenje ovjereno potpisom ministra i pečatom Ministarstva.

U Tuzli _____
Broj _____

MINISTAR

Prilog 6

Knjiga evidencije ima pravougaoni oblik dimenzija 350 x 250 mm.

Korica

**EVIDENCIJA
LICA KOJA SU POLAGALA STRUČNI ISPIT**

Strana 1

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
MINISTARSTVO OBRAZOVANJA, NAUKE, KULTURE I SPORTA**

**EVIDENCIJA
LICA KOJA SU POLAGALA STRUČNI ISPIT**

Knjiga_____

Strana 2

Redni broj	Prezime, ime roditelja i ime	Prethodno završena škola fakultet	Ustanova, odnosno pravno lice u kojem je kandidat zaposlen	Naziv teme pristupnog rada	Pitanja iz posebnog i općeg dijela stručnog ispita	Prezime i me članova komisije
	Datum rođenja	Smjer, grupa, odsjek				
	Mjesto, općina i država rođenja	Zvanje – zanimanje	Poslovi radnog mjesta na koje je kandidat raspoređen	Broj i datum rješenja o odobrenom polaganju ispita		
	JMB	Strani jezik				

Strana 3

Redni broj	Prezime, ime roditelja i ime	Prethodno završena škola fakultet	Ustanova, odnosno pravno lice u kojem je kandidat zaposlen	Naziv teme pristupnog rada	Pitanja iz posebnog i općeg dijela stručnog ispita	Prezime i me članova komisije
	Datum rođenja	Smjer, grupa, odsjek				
	Mjesto, općina i država rođenja	Zvanje – zanimanje	Poslovi radnog mjesta na koje je kandidat raspoređen	Broj i datum rješenja o odobrenom polaganju ispita		
	JMB	Strani jezik				

Strana 4 do 199 ista kao strana 3

Prilog 7

Obrazac uvjerenja ima pravougaoni oblik dimenzija 210 x 297 mm (format A-4).

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
MINISTARSTVO OBRAZOVANJA, NAUKE, KULTURE I SPORTA

(Grb Kantona)

Na osnovu člana 30. Pravilnika o polaganju stručnog ispita («Službene novine Tuzlanskog kantona», broj _____), ministar obrazovanja, nauke, kulture i sporta, izdaje

UVJERENJE
O PRIZNAVANJU STRUČNOG ISPITA

_____ rođen-a _____
(prezime, očevo ime i ime) (dan, mjesec i godina rođenja)

godine u _____ općina _____ državljanin _____,
(mjesto rođenja) (naziv općine) (naziv države)

_____ iz _____ priznaje se položen stručni ispit za samostalan rad u
(zvanje-zanimanje) (prebivalište)

oblasti obrazovanja, zdravstva i socijalne zaštite na poslovima _____, u
(naziv poslova)

skladu sa odredbama člana 30. Pravilnika o polaganju stručnog ispita («Službene novine Tuzlanskog kantona» broj _____), te mu-joj na osnovu toga izdaje ovo uvjerenje ovjereno potpisom ministra i pečatom Ministarstva, na osnovu kojega ima sva prava kao i lice sa položenim stručnim ispitom.

U Tuzli _____
Broj _____

MINISTAR

93

Na temelju članka 114. stavak 3. Zakona o srednjoj naobrazbi ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj 6/04 i 7/05), ministrica naobrazbe, znanosti, kulture i športa, donosi

PRAVILNIK**o izmjenama sadržaja i načina vođenja dokumentacije i evidencije o srednjoj stručnoj naobrazbi**

Članak 1.

U Pravilniku o sadržaju i načinu vođenja dokumentacije i evidencije o srednjoj stručnoj naobrazbi ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 11/08) u članku 44. stavak 1. riječi "grb FBiH", se brišu.

Članak 2.

U članku 47. stavak 3. Obrazac broj 17a se mijenja i sastavni je dio ovog pravilnika.

Član 3.

U članku 48. stavak 3. Obrazac broj 17b se mijenja i sastavni je dio ovog pravilnika.

Članak 4.

Članak 50. se mijenja i glasi:

Diplome iz članaka 47., 48. i 49. ovog pravilnika, na prvoj strani iznad natpisa imaju grb Tuzlanskog kantona, a na sredini vođeni znak sa grbom Bosne i Hercegovine.

Članak 5.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana njegovog objavljivanja u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
Ministarstvo naobrazbe,
znanosti, kulture i športa
Broj: 10/1-05-1063/09
Tuzla, 5. 3. 2008. godine

MINISTRICA

doc. dr. Mirzeta Hadžić-Suljkić, v.r.

Obrazac broj 17a

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON

OPĆINA

.....
(Naziv srednje škole)

.....
(Sjedište)

Vrsta srednje škole

Školska / godina



DIPLOMA
O ZAVRŠENOJ SREDNJOJ ŠKOLI

Prema tome učenik-ca

.....
(Prezime i ime učenika-ce)

je sa uspjehom položio-la maturalni ispit
i stekao-la stručno zvanje

Ova srednja škola upisana je u Registar srednjih škola pod brojem na strani

Spisak srednjih škola upisanih u Registar objavljen je u "Sl. novinama TK", broj:
od godine.

Djelovodni broj Redni broj u matičnoj knjizi

U godine

RAZREDNIK

M. P.

DIREKTOR ŠKOLE

.....

BROJČANE OCJENE SU: odličan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2) i nedovoljan (1)

Obrazac broj 17b

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON

OPĆINA

.....
(Naziv srednje škole)

.....
(Sjedište)

Vrsta srednje škole

Školska / godina



DIPLOMA
O ZAVRŠENOJ SREDNJOJ STRUČNOJ ŠKOLI

_____ (Prezime i ime učenika-ce)

sin-kći _____ rođen-a _____ godine

u _____ općina _____

država _____ državljanin _____

završio-la je školske _____ / _____ godine _____ (_____) razred kao završni razred _____ stručne škole.

(Vrsta stručne škole)

Završni ispit redovni-vanredni učenik-ca je polagao u : _____ roku 200 _____

i postigao-la je ovaj uspjeh:

Predmeti na završnom ispitu	Ocjena	Prezime i ime ispitivača
		Potpis ispitivača
	()	_____ _____
	()	_____ _____
	()	_____ _____
	()	_____ _____
	()	_____ _____

Prema tome učenik-ca

.....
(Prezime i ime učenika-ce)

je sa uspjehom položio-la završni ispit i

stekao-la zanimanje

Ova srednja škola upisana je u Registar srednjih škola pod brojem na strani

Spisak srednjih škola upisanih u Registar objavljen je u "Sl. novinama TK", broj:

od godine.

Djelovodni broj

Redni broj u matičnoj knjizi

U godine

RAZREDNIK

DIREKTOR ŠKOLE

.....
M. P.

BROJČANE OCJENE SU: odličan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2) i nedovoljan (1)

94

Komisija za koncesije Tuzlanskog kantona na sjednici održanoj dana 19. 2. 2009. godine, razmatrajući Studiju tehnoekonomske opravdanosti realizacije projekta snabdijevanja grada Gračanice toplotnom energijom, općine Gračanica, na temelju članka 15. Zakona o koncesijama ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj 5/04 i 7/05), članaka 11., 12., 13. i 14. Pravila Komisije za koncesije Tuzlanskog kantona i Dokumenta o politici dodjele koncesija na području Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj 7/06), donosi sljedeću

ODLUKU

ODOBRAVA SE Studija tehnoekonomske opravdanosti realizacije projekta snabdijevanja grada Gračanice toplotnom energijom, urađena od strane "Bosna-S Co" Sarajevo, za potrebe "EKO-TOPLANE" d.o.o Gračanica.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
Komisija za koncesije Tuzlanskog kantona
Broj: 20-1-18-446/09
Tuzla, 19. 2. 2009. godine

PREDSJEDNIK KOMISIJE

mr. Enver Kamberović, v.r.

**“Službene novine Tuzlanskog kantona”,
broj: 2/2009. od 18. ožujka 2009. godine**

SADRŽAJ

VLADA

76. Odluka o odobravanju sredstava sa proračunske pozicije “Tekuća rezerva” 11 050001, broj: 02/1-14-112/09 od 22. 01. 2009. godine
77. Odluka o dopunama Odluke o utvrđivanju Programa investicija i upošljavanja, broj: 02/1-34-188-1/09 od 22. 01. 2009. godine
78. Odluka o utvrđivanju kriterija za financiranje troškova prijevoza učenika osnovnih škola za 2009. godinu, broj: 02/1-14-208/09 od 22. 01. 2009. godine
79. Odluka o izmjeni Odluke o odobravanju sredstava sa proračunske pozicije “Tekuća rezerva” 11050001, broj: 02/1-14-156/09 od 03. 02. 2009. godine
80. Odluka o davanju suglasnosti, broj: 02/1-34-142/09 od 03. 02. 2009. godine
81. Odluka o izmjenama Odluke o visini dnevnica za službena putovanja za proračunske korisnike Tuzlanskog kantona, broj: 02/1-14-306/09 od 03. 02. 2009. godine
82. Odluka o kooptiranju dva člana Komisije za koncesije, broj: 02/1-34-227/09 od 10. 02. 2009. godine
83. Odluka o kooptiranju dva člana Komisije za koncesije, broj: 02/1-34-333/09 od 10. 02. 2009. godine
84. Odluka o dopunama Odluke o utvrđivanju najvišeg iznosa naknada za rad predsjednika i članova upravnih i nadzornih odbora, broj: 02/1-14-508/09 od 19. 02. 2009. godine
85. Odluka, broj: 02/1-14-583/09 od 19. 02. 2009.
86. Rješenje o izmjeni Rješenja, broj: 02/1-34-39/09 od 22. 01. 2009. godine
87. Izmjene Sporazuma o osnivanju Ekonomsko-socijalnog vijeća za područje Tuzlanskog kantona, broj: 02/1-34-124-1/09 od 27. 01. 2009. godine
88. Aneks Kolektivnog ugovora za djelatnost srednje naobrazbe u Tuzlanskom kantonu, broj: 02/1-38-136-1/09 od 27. 01. 2009. godine

MINISTARSTVO ZA RAD I SOCIJALNU POLITIKU

89. Naredba o visini mjesečnih novčanih pomoći i naknada korisnika socijalne zaštite, broj: 09/1-14-280/09 od 02. 02. 2009. godine

MINISTARSTVO NAOBRAZBE, ZNANOSTI, KULTURE I ŠPORTA

90. Spisak javnih ustanova srednjih škola upisanih u Registar srednjih škola, broj: 10/1-05-601/09 od 05. 02. 2009. godine
91. Nastavni plan i program za šesti (VI) razred devetogodišnje osnovne naobrazbe za slušno oštećene učenike, broj: 10/1-05-658/09 od 09. 02. 2009. godine
92. Pravilnik o polaganju stručnog ispita, broj: 10/1-05-909/09 od 24. 02. 2009. godine
93. Pravilnik o izmjenama sadržaja i načinu vođenja dokumentacije i evidencije o srednjoj stručnoj naobrazbi, broj: 10/1-05-1063/09 od 05. 03. 2009. godine

KOMISIJA ZA KONCESIJE

94. Odluka, broj: 20/1-18-446/09 od 19. 02. 2009. godine

65

OGLASNI DIO

- 65 13. Oglas o promjenama u JU “Gradski stadion Tušanj” Tuzla 1
- 66 14. Oglas o promjenama u JU Dom za djecu bez roditeljskog staranja Tuzla 1
- 66 15. Oglas o promjenama u PZU Apoteka “IBN - SINA” Tuzla 1
- 66 16. Oglas o promjenama u PZU Apoteka “LIBRA” Gračanica 1
- 66 17. Oglas o promjenama u JU ZAVOD ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE OSOBA SA SMETNJAMA U PSIHIČKOM I TJELESNOM RAZVOJU, Tuzla 1
- 67 18. Oglas o osnivanju JU “Gradski stadion Tušanj” Tuzla 1
- 67 19. Oglas o promjenama u JU OŠ “Husino” Tuzla 1
- 67 20. Oglas o promjenama u JU OŠ “SLAVINOVIĆI” Tuzla 1
- 67 21. Oglas o promjenama u JU SREDNJA TRGOVINSKA ŠKOLA U TUZLI 2
- 67 22. Oglas o promjenama u PZU “PHARMACOM” APOTEKA TUZLA 2
- 67 23. Oglas o promjenama u PZU Apoteka “DUR- FARM” Sapna 2
- 68 24. Oglas o promjenama u Predškolskoj ustanovi “ALADIN” Tuzla 2
- 68 25. Oglas o promjenama u PZU “APOTEKE HAYAT” LUKAVAC 2
- 68 26. Oglas o promjenama u JU CENTAR ZA SOCIJALNI RAD KALESIJA 2
- 68 27. Oglas o promjenama u JU OŠ “DUBRAVE” 2
- 69 28. Oglas o upisu u Registar udruženja Tuzlanskog kantona: UDRUŽENJE FUDBALSkih SUDIJA I INSTRUKTORA ONS GRAČANICA 2
- 69 29. Oglas o upisu u Registar udruženja Tuzlanskog kantona: UDRUŽENJE GRAĐANA FUDBALSKI KLUB “SRNICA” TREŠTENICA 2
- 69 30. Oglas o upisu u Registar udruženja Tuzlanskog kantona: UDRUŽENJE GRAĐANA LOVACA LOVAČKO DRUŠTVO “PODOZREN” DEVETAK 3
- 69 31. Oglas o upisu u Registar udruženja Tuzlanskog kantona: UDRUŽENJE NEVLADINA ORGANIZACIJA “PANONSKI MORNAR” 3
- 70 32. Oglas o upisu u Registar udruženja Tuzlanskog kantona: UDRUŽENJE PENZIONERA/UMIROVLJENIKA KLADANJ - 2008. Kladanj 3
- 75 33. Oglas o upisu u Registar udruženja Tuzlanskog kantona: AUTO-MOTO KLUB “KALAMK” 3
- 76 34. Oglas o upisu u Registar udruženja Tuzlanskog kantona: UDRUŽENJE MLADIH OPĆINE KLADANJ 4
- 76 35. Oglas o upisu u Registar udruženja Tuzlanskog kantona: UDRUŽENJE NEUROLOGA TUZLANSKOG KANTONA 4
- 135 36. Oglas o upisu u Registar udruženja Tuzlanskog kantona: UDRUŽENJE “ANSAMBL ISKRE” iz Tuzle 4

37.	Oglas o upisu u Registar udruženja Tuzlanskog kantona: KUNG FU WU SHU KLUB "PESNICA OD BOSNE" GRADAČAC	4	52.	Oglas o promjenama upisanim u Registar udruženja građana Tuzlanskog kantona: LOVAČKO DRUŠTVO "MAJEVICA"	8
38.	Oglas o upisu u Registar udruženja Tuzlanskog kantona: UDRUŽENJE ZA PODRŠKU I KREATIVNI RAZVOJ DJECE I MLADIH	4	53.	Oglas o promjenama upisanim u Registar udruženja građana Tuzlanskog kantona: SPORTSKO DRUŠTVO "ROMA" TUZLA	8
39.	Oglas o upisu u Registar udruženja Tuzlanskog kantona: UDRUGA "DRUŠTVO BREŠČANA"	5	54.	Oglas o promjenama upisanim u Registar udruženja građana Tuzlanskog kanona: UDRUŽENJE GRAĐANA "ESPO"	8
40.	Oglas o upisu u Registar udruženja Tuzlanskog kantona: UDRUŽENJE GRAĐANA "IZVOR" ŠKAHOVICA	5	55.	Oglas o promjenama upisanim u Registar udruženja građana Tuzlanskog kantona: CRVENI KRIŽ OPĆINE SREBRENİK	8
41.	Oglas o upisu u Registar udruženja Tuzlanskog kantona: UDRUŽENJE AIKIDO KLUB "SONKEI"	5	56.	Oglas o promjenama upisanim u Registar udruženja građana Tuzlanskog kantona: UDRUŽENJE GRAĐANA POLJSKOG PORIJEKLA TUZLA	8
42.	Oglas o upisu u Registar udruženja Tuzlanskog kantona: UDRUŽENJE GRAĐANA "DIALOGO - italijanski centar"	5	57.	Oglas o promjenama upisanim u Registar udruženja građana Tuzlanskog kantona: LOVAČKO DRUŠTVO "JELEN"	9
43.	Oglas o upisu u Registar udruženja Tuzlanskog kantona: UDRUŽENJE "ORGANIZACIJA MLADIH OM" KIKAČI	6	58.	Oglas o promjenama upisanim u Registar udruženja građana Tuzlanskog kantona: UDRUŽENJE GRAĐANA KULTURNO UMJETNIČKO DRUŠTVO "ŽIVINICE" Živinice	9
44.	Oglas o upisu u Registar udruženja Tuzlanskog kantona: UDRUŽENJE GRAĐANA LOVAČKO DRUŠTVO "PREPELICA"	6	59.	Oglas o postavljenju privremenog zastupnika u osobi Hodžić Akif, advokat iz Živinica	9
45.	Oglas o upisu u Registar udruženja Tuzlanskog kantona: UDRUŽENJE GRAĐANA "PARTNERSTVO ZA ZDRAV ŽIVOT"	6	60.	Oglas o postavljenju privremenog zastupnika u osobi Sinanović Faruk, advokat iz Brčkog	9
46.	Oglas o upisu u Registar udruženja Tuzlanskog kantona: UDRUŽENJE ANTIFAŠISTA I BORACA NARODNOOSLOBODILAČKOG RATA U OPŠTINI DOBOJ ISTOK	7	61.	Oglas o postavljenju privremenog zastupnika u osobi Omerović Fatima, advokat iz Kalesije	10
47.	Oglas o promjenama upisanim u Registar udruženja građana Tuzlanskog kantona: RUKOMETNI KLUB "JEDINSTVO"	7	62.	Oglas o postavljenju privremenog zastupnika u osobi Omerović Fatima, advokat iz Kalesije	10
48.	Oglas o promjenama upisanim u Registar udruženja građana Tuzlanskog kantona: Udruženje KUNG FU KLUB - SLOGA TOJŠIĆI	7	63.	Oglas o postavljenju privremenog zastupnika u osobi Salkanović Zurijeta, advokat iz Živinica	10
49.	Oglas o promjenama upisanim u Registar udruženja građana Tuzlanskog kantona: SAVEZ ORGANIZACIJA PORODICA ŠEHIDA I POGINULIH BORACA TUZLANSKOG KANTONA	7	64.	Oglas o postavljenju privremenog zastupnika u osobi Glavinić Mevludin, advokat iz Živinica	11
50.	Oglas o promjenama upisanim u Registar udruženja građana Tuzlanskog kantona: FUDBALSKI KLUB "RAINCI GORNJI" RAINCI GORNJI	7	65.	Oglas o postavljenju privremenog zastupnika u osobi Salkanović Zurijeta, advokat iz Živinica	11
51.	Oglas o promjenama upisanim u Registar udruženja građana Tuzlanskog kantona: UDRUŽENJE GRAĐANA RADIO KLUB "KLADANJ" KLADANJ	8	66.	Oglas o postavljenju privremenog zastupnika u osobi Bektić Zlatan, advokat iz Živinica	11
			67.	Oglas o postavljenju privremenog zastupnika u osobi Sarić Adila, advokat iz Tuzle	11
			68.	Oglas o oglašavanju pečata nevažećim JU OŠ "ŽIVINICE GORNJE" Živinice	11
			69.	Oglas o oglašavanju diplome nevažećom na ime Halilović Šahzudin	12



SLUŽBENE NOVINE TUZLANSKOG KANTONA OGLASNI DIO

Oglašuje se objavljivanje na jeziku i pismu kako je dostavljeno Službi Skupštine Tuzlanskog kantona za objavu

UPIS O SUDSKI REGISTAR

Općinski sud u Tuzli rješenjem 032-0-REG-08-001523 od 29. 8. 2008. godine upisao je u sudski registar suda slijedeće podatke:
Javna ustanova "Gradski stadion Tušanj" Tuzla, razriješila je dužnosti v.d. direktora, Šećerbegović Dževada, a za direktora JU imenovan je Lugavić Zijad iz Tuzle, koji je ovlašten za zastupanje JU, bez ograničenja ovlaštenja u okviru upisanih djelatnosti. Ostali upisi su nepromijenjeni.

13/09

Općinski sud u Tuzli rješenjem 032-0-REG-08-000112 od 15. 2. 2008. godine upisao je u sudski registar suda slijedeće podatke:
Javna Ustanova Dom za djecu bez roditeljskog staranja Tuzla razriješila je dužnosti direktora ustanove Adviju Hercegovac, a za vršioca dužnosti direktora imenovan je Ibro Đozić, ovlašten za zastupanje ustanove bez ograničenja ovlaštenja u zastupanju. Ostali upisi su nepromijenjeni, s tim da je izvršeno i usklađivanje djelatnosti sa KD.

14/09

Općinski sud u Tuzli rješenjem 032-0-REG-08-000278 od 26. 3. 2008. godine upisao je u sudski registar suda slijedeće podatke:
Privatna zdravstvena ustanova Apoteka "IBN - SINA" Tuzla uskladila je djelatnosti Ustanove sa klasifikacijom djelatnosti Bosne i Hercegovine ("Sl. glasnik BiH" br. 84/06 od 17. 10. 2006. g.), tako da djelatnosti Ustanove, koje su nepromijenjene u odnosu na ranije upisane, s tim da su usklađene sa KD, glase: 52.311 Apoteke, izdavanje i spravljanje lijekova po recepturi. Predmet poslovanja zdravstvene ustanove je obavljanje apotekarske djelatnosti u skladu sa članom 64., 65., 66. i 67. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Sl. novine Federacije Bosne i Hercegovine" br.29/97.) i to: a) snabdijevanje lijekovima stanovništva, zdravstvenih ustanova i zdravstvenih radnika koji obavljaju privatnu praksu: - nabavka, čuvanje i izdavanje gotovih lijekova na recept i bez recepta, - izrada, ispitivanje i izdavanje magistralnih i galenskih pripravaka, b) snabdijevanje pomoćnim ljekovitim sredstvima, pomoćnim sredstvima u liječenju i medicinskim proizvodima, c) snabdijevanje dječijom hranom i ostalim dijetetskim proizvodima, d) snabdijevanje sredstvima za njegu, unapređenje i očuvanje zdravlja, koje propiše Farmaceutska komora, e) savjetovanje u vezi propisivanja i racionalne primjene lijekova i pomoćnih ljekovitih sredstava. Dužnosti direktora ustanove razriješena je Mr. ph. Duvnjaković Sabina, a za novog direktora je imenovana Mr. ph. Suljagić Amela iz Tuzle, koja je ovlaštena da zastupa Ustanovu - bez ograničenja ovlaštenja u pravnom prometu, u okviru registrovanih djelatnosti, do 500,00 KM, a preko 500,00 KM uz saglasnost osnivača Ustanove. Ostali upisi su nepromijenjeni.

15/09

Općinski sud u Tuzli rješenjem 032-0-REG-07-001508 od 23. 11. 2007. godine upisao je u sudski registar suda slijedeće podatke:
Privatna zdravstvena ustanova Apoteka "LIBRA" Gračanica, razriješila je dužnosti direktora, Čajić Aziru iz Gračanice. Za novog direktora je imenovan Mr. ph. Čajić Muris, koji je ovlašten za zastupanje PZU, bez ograničenja ovlaštenja u okviru registrovanih djelatnosti.

Izvršen je i upis povećanja osnovnog kapitala Ustanove u stvarima, u ukupnom iznosu od 110.250,00 KM, tako da sada ukupan osnovni kapital Ustanove iznosi 112.250,00 KM, od čega u novcu 2.000,00 KM i u stvarima 110.250,00 KM. Pojedinačni ulazi osnivača u osnovnom kapitalu Ustanove, sada iznose: 1. Čajić Azira - 56.125,00 KM, od čega u novcu 1.000,00 KM i u stvarima 55.125,00 KM ili 50%. 2. Čajić Muris - 56.125,00 KM, od čega u novcu 1.000,00 KM i u stvarima 55.125,00 KM ili 50%. Ostali upisi su nepromijenjeni, s tim da je izvršeno i usklađivanje djelatnosti PZU sa KD.

16/09

Općinski sud u Tuzli rješenjem 032-0-REG-08-000275 od 13. 3. 2008. godine upisao je u sudski registar suda slijedeće podatke:
JAVNA USTANOVA ZAVOD ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE OSOBA SA SMETNJAMA U PSIHIČKOM I TJELESNOM RAZVOJU, TUZLA, razriješila je dužnosti VD direktora Mandžukić Sanelu iz Tuzle i imenovala istu za direktora škole, najduže do 28. 11. 2011. godine. Imenovana je ovlaštena za zastupanje škole - ustanove, bez ograničenja ovlaštenja u okviru upisanih djelatnosti. Ostali upisi su nepromijenjeni.

17/09

Općinski sud u Tuzli rješenjem 032-0-REG-08-000361 od 13. 3. 2008. godine upisao je u sudski registar suda slijedeće podatke:
Osniva se Javna ustanova "Gradski stadion Tušanj". Skraćeni naziv društva: JU GS "Tušanj". Sjedište JU: Tuzla, ul. Rudarska br. 2. Osnivač je Općina Tuzla, sa osnovnim kapitalom od 3.000,00 KM u novcu. Djelatnosti JU glase: održavanje objekata visokogradnje, niskogradnje i njihovih dijelova, restorani, catering, skladišta i stovarišta, iznajmljivanje nekretnina za sopstveni račun, priređivanje sajmovi, ostale usluge reklame i propaganda, ostale poslovne djelatnosti, d.n., djelatnost objekata za kulturne priredbe, ostale zabavne djelatnosti, d.n., djelatnost sportskih objekata i stadiona, ostale sportske djelatnosti, ostale rekreativne djelatnosti, d.n., djelatnosti za poboljšanje fizičkog stanja i raspoloženja. JU zastupa v.d. direktor, Šećerbegović Dževad iz Tuzle, koji je ovlašten za zastupanje JU, bez ograničenja ovlaštenja u okviru registrovane djelatnosti.

18/09

Općinski sud u Tuzli rješenjem 032-0-REG-08-000318 od 26. 9. 2008. godine upisao je u sudski registar suda slijedeće podatke:
JU OŠ "Husino" razriješila je dužnosti direktora Kovačević Stjepana. Za direktora imenovan je Sivčević Nedim, ovlašten za zastupanje bez ograničenja u okviru registrovanih djelatnosti. Ostali upisi su nepromijenjeni.

19/09

Općinski sud u Tuzli rješenjem 032-0-REG-08-000183 od 19. 2. 2008. godine upisao je u sudski registar suda slijedeće podatke:
JAVNA USTANOVA OSNOVNA ŠKOLA "SLAVINOVIĆI" TUZLA, razriješila je dužnosti direktora Hanumicu Mulaosmanović iz Tuzle i imenovala Jahić Edina za direktora JAVNE USTANOVE OSNOVNA ŠKOLA "SLAVINOVIĆI". Imenovani je ovlašten za zastupanje škole - ustanove, bez ograničenja ovlaštenja u okviru upisanih djelatnosti. Ostali upisi su nepromijenjeni.

20/09

Općinski sud u Tuzli rješenjem 032-0-REG-08-001153 od 11. 8. 2008. godine upisao je u sudski registar suda slijedeće podatke:
JAVNU USTANOVU SREDNJU TRGOVINSKU ŠKOLU U TUZLI zastupa i predstavlja vršilac dužnosti direktora škole Šećerbegović Nihada, prof.

21/09

Općinski sud u Tuzli rješenjem 032-0-REG-08-002273 od 22. 1. 2009. godine upisao je u sudski registar suda slijedeće podatke:
Na osnovu Odluke osnivača Privatne zdravstvene ustanove "PHARMACOM" APOTEKA TUZLA, izvršen je upis osnivanja podružnice PZU, koja će poslovati pod firmom Ustanove i nazivom: PODRUŽNICA "PHARMATEX br. 4". Sjedište podružnice: Derventa, Osinja bb. Podružnica će obavljati djelatnosti u okviru pisanih djelatnosti PZU. Podružnicu u poslovanju sa trećim licima zastupa i predstavlja Branković Dragan, rukovodilac podružnice, bez ograničenja ovlaštenja u zastupanju podružnice, u okviru registrovanih djelatnosti. Ostali upisi su nepromijenjeni.

22/09

Općinski sud u Tuzli rješenjem 032-0-REG-08-002013 od 12. 1. 2009. godine upisao je u sudski registar suda slijedeće podatke:
Na osnovu odluke osnivača Privatne zdravstvene ustanove Apoteka "DUR - FARM" Sapna, izvršen je upis bliže adresa sjedišta PZU (umjesto, Sapna, Sapna bb), kako slijedi: Sapna, ul. Žrtava genocida u Srebrenici bb.

Upisano je i da je osnivač - direktor PZU, Mr. ph. Durić Indira, promijenila adresu prebivališta i nova adresa prebivališta imenovane (umjesto, Tuzla, ul. Ismeta Mujezinovića br. 43), glasi - Tuzla, Slavinovići -Slanac br. 13. Izvršen je i upis promjene naziva Ogranka br. 1 - Apoteke "SKVER" Tuzla, tako da novi naziv ogranka (umjesto, Ogranak br. 1 - Apoteka "SKVER" Tuzla), glasi: Ogranak br. 1 - Apoteka "Durić" Tuzla.

Ostali upisi su nepromijenjeni, s tim da je izvršeno i usklađivanje djelatnosti PZU sa KD, tako da djelatnosti Ustanove glase: 52.311 Apoteke, izdavanje i spravljanje lijekova po recepturi, 52.32 52.320 Trgovina na malo medicinskim preparatima i ortopedskim pomagalicama, 52.33 52.330 Trgovina na malo kozmetičkim i toaletnim proizvodima.

23/09

Općinski sud u Tuzli rješenjem 032-0-REG-08-001875 od 25. 12. 2008. godine upisao je u sudski registar suda slijedeće podatke:
Na osnovu Odluke Upravnog odbora Predškolske ustanove "Aladin" Tuzla, Kusturica Sanija iz Tuzle dosadašnji v.d. direktor, imenovana je za direktora ustanove i lice ovlašteno za zastupanje ustanove, sa ograničenjima (direktor ne može prodati, zamijeniti, staviti pod hipoteku, dati pod zakup ili na drugi način raspolagati nekretninama ustanove, potpisivati ugovore za iznose veće od 5.000,00 KM, zaključivati ugovore sa zaposlenicima, bez prethodne pismene saglasnosti osnivača). Ostali upisi su nepromijenjeni.

24/09

Općinski sud u Tuzli rješenjem 032-0-REG-09-000028 od 29. 1. 2009. godine upisao je u sudski registar suda slijedeće podatke:
Buzaljko Amina, u svojstvu osnivača Privatne zdravstvene ustanove "APOTEKE HAYAT" LUKAVAC, upisana je kao lice ovlašteno za zastupanje Ustanove - bez ograničenja ovlaštenja u zastupanju, u okviru registrovanih djelatnosti. Ostali upisi su nepromijenjeni.

25/09

Općinski sud u Tuzli rješenjem 032-0-REG-08-002131 od 8. 1. 2009. godine upisao je u sudski registar suda slijedeće podatke:
Kod subjekta upisa JAVNA USTANOVA CENTAR ZA SOCIJALNI RAD KALESIJA, općina KALESIJA izvršena je promjena lica ovlaštenog za zastupanje i predstavljanje tako da je lice ovlašteno za zastupanje i predstavljanje pravnog lica JU CENTRA ZA SOCIJALNI RAD KALESIJA, Hadžić (Sulejman) Izet, Seljublje, općina Kalesija, diplomirani socijalni radnik.

26/09

Općinski sud u Tuzli rješenjem 032-0-REG-08-002201 od 8. 1. 2009. godine upisao je u sudski registar suda slijedeće podatke:

Školski odbor Javne ustanove Osnovne škole "DUBRAVE " je razriješio dužnosti direktora Beširović Izeta, a za vršioca dužnosti direktora imenovao Bajrić Esada, koji je ovlašten za zastupanje škole bez ograničenja ovlaštenja.

27/09

UPIS O UDRUŽENJU GRAĐANA

UGLAS

Na osnovu rješenja Ministarstva pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona broj: 06/1-05-401/08 od 22. 1. 2009. godine u Registar udruženja Tuzlanskog kantona, u knjigu II, pod rednim brojem 147, dana 22. 1. 2009. godine, upisano je: UDRUŽENJE FUDBALSKIH SUDIJA I INSTRUKTORA ONS GRAČANICA.

Skraćeni naziv: U.F.S. i.l. ONS Gračanica.

Sjedište udruženja je: Centar bb, Gračanica.

Osnovni sadržaj djelatnosti udruženja je:

- Utvrđuje politiku, programe i planove rada radi razvitka suđenja i kontrole suđenja u nogometnom sportu,
- Izučava pravila nogometne igre, radi unapređenja nogometnog sporta,
- Organizuje seminare u cilju stručnog usavršavanja i osposobljavanja članova UNSDKOK, radi podizanja kvaliteta suđenja svojih članova primjenom pravila igre na utakmicama,
- Priprema i provodi tečaje za sudije, delegate i kontrolore i vodi brigu o unapređenju strukovnog kadra,
- Sudjeluje u stvaranju prijedloga o sastavu i uslovima organizovanja nogometnih takmičenja,
- Utvrđuje liste sudija, delegata i kontrolora suđenja prema kvalitetu suđenja, za nogometna takmičenja,
- Vodi brigu o sportskoj osposobljenosti nogometnih sudija, delegata i kontrolora suđenja.

Udruženje zastupa i predstavlja: Gopo Mevludin, predsjednik udruženja, Nurikić Zaim, dopredsjednik udruženja i Krajišić Rešad, sekretar udruženja.

Udruženje će djelovati na području: Tuzlanskog kantona.

Danom upisa u Registar udruženje: UDRUŽENJE FUDBALSKIH SUDIJA I INSTRUKTORA ONS GRAČANICA stiče svojstvo pravnog lica.

28/09

UGLAS

Na osnovu rješenja Ministarstva pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona broj: 06/1-05-252/08 od 19. 1. 2009. godine u Registar udruženja Tuzlanskog kantona, u knjigu II, pod rednim brojem 146, dana 19. 1. 2009. godine, upisano je: UDRUŽENJE GRAĐANA FUDBALSKI KLUB "SRNICA" TREŠTENICA.

Skraćeni naziv: U.G. FK "SRNICA" TREŠTENICA.

Sjedište udruženja je: Treštenica (na stadionu Kluba).

Osnovni sadržaj djelatnosti udruženja je:

- Razvoj i unapređenje fudbala i postizanje što boljih takmičarskih rezultata,
- Okupljanje djece i omladine u cilju bavljenja malim fudbalom i s tim u vezi popularizacije fizičke kulture i sporta u cjelini,
- Organizovanje i sprovođenje različitih oblika natjecanja i sportskih manifestacija u zemlji i inostranstvu, a mogu se formirati subjekti za obavljanje privredne, uslužne i druge djelatnosti, odnosno poslova iz oblasti igara na sreću, sportskog marketinga, oranzacije sportskih priredbi i manifestacija u cilju obezbjeđivanja potrebnih fmsajnskih sredstava za rad Kluba, u skladu sa zakonom.
- Predstavljanje i afirmacija društvenih, privrednih, kulturnih, sportskih i drugih vrijednosti sredine u kojoj je Klub osnovan.

Udruženje zastupa i predstavlja: Smajlović Benjamin, predsjednik Skupštine i Smajlović Zahid, predsjednik Upravnog odbora Kluba.

Udruženje će djelovati na području: Tuzlanskog kantona.

Danom upisa u Registar udruženje: UDRUŽENJE GRAĐANA FUDBALSKI KLUB "SRNICA" TREŠTENICA stiče svojstvo pravnog lica.

29/09

OGLAS

Na osnovu rješenja Ministarstva pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona broj: 06/1-05-402/08 od 19. 1. 2009. godine u Registar udruženja Tuzlanskog kantona, u knjigu II, pod rednim brojem 145, dana 19. 1. 2009. godine, upisano je: UDRUŽENJE GRAĐANA LOVACA LOVAČKO DRUŠTVO "PODOZREN" DEVETAK.

Skraćeni naziv: U. G. LOVACA LOVAČKO DRUŠTVO "PODOZREN" DEVETAK.

Sjedište udruženja je: Devetak.

Osnovni sadržaj djelatnosti udruženja je:

- Stara se o dosljednoj primjeni Zakona i drugih opštih propisa iz oblasti lovstva, kao i odluka i preporuka Opštine i njenih organa koji se odnose na gazdovanje sa lovištem, odnosno zaštitu i unaprijeđenje lovstva,
- Donosi lovno-privrednu osnovu za lovište kojim gazduje,
- Prati realizaciju lovno - privredne osnove i preduzima odgovarajuće mjere za njenu blagovremenu i dosljednu primjenu,
- Donosi godišnji plan odstrela divljači,
- Stara se o zaštiti ugrožene divljači preduzimanjem odovarajućih mjera u lovištu,
- Unosi i razmnožava nove vrste divljači u svom lovištu i brine se o poboljšanju kvalitetne divljači,
- Razvija lovni turizam, sportsko lovljenje i rekreaciju,
- Razvija kinološku aktivnost radi održavanja autohtonih i uvođenja novih pasmina lovnih pasa i dr.,
- Preduzima potrebne mjere na smanjenju štetočina u lovištu,
- Stara se o stručnom uzdizanju i obrazovanju svojih članova i u tom cilju radi na podizanju lovnih kulture, razvijanju smisla za zaštitu prirode i jačanju lovnih etike i morala kod svojih članova,
- Razvija lovno streljaštvo,
- Saraduje sa odgovarajućim organizacijama na poslovima i zadacima zaštite prirode i čovjekove okoline,
- Saraduje sa odgovarajućim organizacijama i zajednicama u cilju zaštite i unapređenja plemenite divljači u lovištu,
- Prikuplja i dostavlja podatke Savezu Lovčkih društava Kantona i BiH i drugim organima za vođenje statističkih podataka iz oblasti lovstva.

Udruženje zastupa i predstavlja: Gegić Izet, predsjednik Društva i Tošić Radenko predsjednik Skupštine.

Udruženje će djelovati na području: opštine Lukavac.

Danom upisa u Registar udruženje: UDRUŽENJE GRAĐANA LOVACA LOVAČKO DRUŠTVO "PODOZREN" DEVETAK stiče svojstvo pravnog lica.

30/09**OGLAS**

Na osnovu rješenja Ministarstva pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona broj: 06/1- 05-204/08 od 19. 1. 2009. godine u Registar udruženja Tuzlanskog kantona, u knjigu II, pod rednim brojem 144, dana 19. 1. 2009. godine, upisano je udruženje: NEVLADINA ORGANIZACIJA "PANONSKI MORNAR".

Skraćeni naziv: "NVO PM".

Sjedište udruženja je: Tuzla, ul. Armije BiH 26.

Osnovni sadržaj djelatnosti udruženja je:

- Pomoć u razvoju kreativne industrije u Općini Tuzla i TK,
- Pomoć neafirmisanim muzičarima u njihovom radu,
- Pomoć za izradu materijala i objavu CD-a,
- Pomoć kod prezentacije putem koncerata,
- Prezentaciju neafirmisanih muzičara putem medija,
- Razvijanje saradnje sa muzičarima, bendovima, izdavačima i promoterima van BiH.

Udruženje zastupa i predstavlja: Mirsad Nalić, predsjednik organizacije.

Udruženje će djelovati na području: Tuzlanskog kantona.

Danom upisa u Registar udruženje: NEVLADINA ORGANIZACIJA "PANONSKI MORNAR" stiče svojstvo pravnog lica.

31/09**OGLAS**

Na osnovu rješenja Ministarstva pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona broj: 06/1-05-301/08 od 12. 1. 2009. godine u Registar udruženja Tuzlanskog kantona, u knjigu II, pod rednim brojem 141, dana 12. 1. 2009. godine, upisano je: UDRUŽENJE PENZIONERA/UMIROVLJENIKA KLADANJ-2008. KLADANJ.

Skraćeni naziv: UP/U KLADANJ-2008.

Sjedište udruženja je: Kladanj, ul. Dožića Sokak, broj 2.

Osnovni sadržaj djelatnosti udruženja je:

- Kontinuirana aktivnost i beskompromisna borba za bolji ekonomski položaj i adekvatan društveni status penzionera,
- Uvažavanje i ostvarivanje temeljnih prava pensionera, prava i slobode čovjeka i građanina u skladu sa Ustavom, zakonskim i drugim propisima i međunarodnim konvencijama, neovisno o njihovoj vjerskoj, nacionalnoj i polnoj pripadnosti, te političkom uvjerenju,
- Organizovanje aktivnosti, preko nadležnih zakonodavnih i izvršnih organa vlasti na nivou Tuzlanskog kantona i Federacije Bosne i Hercegovine u oblasti ostvarivanja prava pensionera po osnovu donošenja i u praksi primjene zakonskih i drugih propisa iz oblasti penziono - invalidskog i mirovinskog osiguranja, zdravstvene zaštite i drugo,
- Preduzimanje mjera na sistematskom uređenju dopunske zaštite pensionera, pri čemu zahtjevati od zakonodavnih i izvršnih organa vlasti u Općini i Tuzlanskom kantonu da se dopunska zaštita pensionera reguliše odlukama i drugim općim aktima,
- Organizovanje aktivnosti i preduzimanje kontinuiranih mjera na poboljšanju materijalnog položaja članova Udruženja, po osnovu dodjeljivanja pomoći u novčanim sredstvima i naturalnim davanjima, pri čemu će se voditi računa o materijalno najugroženijim članovima Udruženja,
- Organizovanje aktivnosti na obezbjeđenju uslova za druženje i rekreaciju članova Udruženja, a po osnovu organizovanja izleta, određenih sportskih i kulturnih aktivnosti,
- Organizovanje druženja članova Udruženja sa članovima udruženja u općinama na području Tuzlanskog kantona, Federacije BiH i šire, a u cilju ostvarivanja međusobne saradnje na jedinstvenom djelovanju organa udruženja prema zakonodavnim i izvršnim organima vlasti na svim nivoima sa zahtjevom da se animiraju na efikasnije i kvalitetnije rješavanje ključnih egzistencionalnih pitanja pensionera.

Udruženje zastupa i predstavlja: Mumanović Mustafa, predsjednik Skupštine Udruženja i Imamović Fatima, zamjenik predsjednika Skupštine Udruženja.

Udruženje će djelovati na području: općine Kladanj.

Danom upisa u Registar: UDRUŽENJE PENZIONERA/UMIROVLJENIKA KLADANJ-2008. KLADANJ stiče svojstvo pravnog lica.

32/09**OGLAS**

Na osnovu rješenja Ministarstva pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona broj: 06/1-05-272/08 od 9. 1. 2009. godine u Registar udruženja Tuzlanskog kantona, u knjigu II, pod rednim brojem 139, dana 9. 1. 2009. godine, upisan je: AUTO-MOTO KLUB "KALAMK".

Skraćeni naziv: AMK "KALAMK".

Sjedište udruženja je: Kalesija ul. Kurtić bb.

Osnovni sadržaj djelatnosti udruženja je:

- Štiti interese članova, vozača i ostalih učesnika u prometu na cestama.
- Prati stanje i probleme bezbjednosti prometa na cestama, predlaže mjere i utiče na prometnu politiku,
- Ostvaruje i podstiče razvoj vrhunskog i masovnog auto-moto i karting sporta,
- Saraduje sa nadležnim organima vlasti, naučnim i stručnim institucijama.
- Zastupa interese svojih članova u oblasti automobilizma, auto-moto i karting sporta.

Udruženje zastupa i predstavlja: Fejzić Mulaga, predsjednik Skupštine Udruženja i Ušćuplić Hasan, predsjednik Upravnog odbora Udruženja.

Udruženje će djelovati na području: Tuzlanskog kantona.

Danom upisa u Registar: AUTO-MOTO KLUB "KALAMK", stiče svojstvo pravnog lica.

33/09

OGLAS

Na osnovu rješenja Ministarstva pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona broj: 06/1-05-281 /08 od 7. 1. 2009. godine u Registar udruženja Tuzlanskog kantona, u knjigu II, pod rednim brojem 138, dana 7. 1. 2009. godine, upisano je: UDRUŽENJE MLADIH OPĆINE KLADANJ.

Skraćeni naziv: UMOK.

Sjedište udruženja je: Kladanj, ul. Patriotske lige broj 1.

Osnovni sadržaj djelatnosti udruženja je:

- Uključivanje omladine u sve tokove obnove i razvoja TK,
- Prevazilaženje problema uslova življenja na općini Kladanj,
- Zaštiti prava i interesa mladih,
- Zalaganje za stipendiranje studenata od strane nadležnih institucija i organa,
- Suradnja i udruživanje sa zainteresovanim pojedincima, grupama i udruženjima u zemlji i inostranstvu,
- Iniciranje otvaranja naučnih, kulturnih, sportskih institucija u čijem bi radu aktivno sudjelovali mladi općine Kladanj,
- Organizovanje predavanja, tribina na temu gorućih lokalnih i globalnih društvenih problema,
- Organizovanje kulturnih i sportskih manifestacija,
- Aktiviranje na zadržavanju studentskog kadra na prostoru općine.

Udruženje zastupa i predstavlja: Jasmin Salihović, predsjednik Udruženja, Seldin Mumanović, potpredsjednik Udruženja i Semir Mutapčić sekretar.

Udruženje će djelovati na području: Tuzlanskog kantona.

Danom upisa u Registar udruženje: UDRUŽENJE MLADIH OPĆINE KLADANJ, stiče svojstvo pravnog lica.

34/09**OGLAS**

Na osnovu rješenja Ministarstva pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona broj: 06/1-05-325/08 od 28. 1. 2009. godine u Registar udruženja Tuzlanskog kantona, u knjigu II, pod rednim brojem 150, dana 28. 1. 2009. godine, upisano je: UDRUŽENJE NEUROLOGA TUZLANSKOG KANTONA.

Skraćeni naziv: UDRUŽENJE NEUROLOGA TK.

Sjedište udruženja je: Tuzla, ul. Trnovac bb (UKC Tuzla).

Osnovni sadržaj djelatnosti udruženja je:

- Stalni rad na edukaciji i usavršavanju neurologa,
- Rad na podizanju stručnog digniteta profesije i statusa neurologa u društvu, kao i afirmacija neurološke struke,
- Edukacija stanovništva, rad na prevenciji bolesti svih populacija na području Tuzlanskog kantona,
- Saradnja sa Ljekarskom komorom Tuzlanskog kantona, neurolozima F/BIH, Republike Srpske i Distrikta Brčko, kao i sa drugim međunarodnim organizacijama iz oblasti neurologije,
- Praćenje dostignuća neurologije u svijetu,
- Organizovanje seminara i stručnih skupova iz oblasti neurologije.

Udruženje zastupa i predstavlja: Josip Hudić, predsjednik Udruženja i Osman Sinanović, dopredsjednik Udruženja.

Udruženje će djelovati na području: Tuzlanskog kantona.

Danom upisa u Registar udruženje: UDRUŽENJE NEUROLOGA TUZLANSKOG KANTONA stiče svojstvo pravnog lica.

35/09**OGLAS**

Na osnovu rješenja Ministarstva pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona broj: 06/1-05-160/09 od 28. 1. 2009. godine u Registar udruženja Tuzlanskog kantona, u knjigu II, pod rednim brojem 148, dana 28. 1. 2009. godine, upisano je: UDRUŽENJE "ANSAMBL ISKRE" IZ TUZLE.

Skraćeni naziv: "ANSAMBL ISKRE" iz Tuzle.

Sjedište udruženja je: Tuzla, ul. Mije Keroševića - Guje br. 3.

Osnovni sadržaj djelatnosti udruženja je:

- Unapređivanje razumijevanja, međusobnog poznavanja i saradnje ljudi i zajednica na domaćem i inostranom prostoru i podsticanje svestrane i slobodne komunikacije među njima, prije svega u oblasti kulture i informisanja,
- Kulturna aktivnost u oblasti muzike, zalaganje za reafirmaciju i prezentaciju umjetnosti, kulture i svih oblika umjetničkog stvaralaštva;

- Omasovljavanje članstva, okupljanje ljubitelja muzike i usklađivanje njihove aktivnosti na polju njegovanja muzičke kulture,
- Prikupljanje i izvođenje svih oblika muzičke građe i praćenje svih muzičkih tokova,
- Izvođenje kompozicija kroz ansambl, odnosno scensko izvođenje kompozicija uživo,
- Snimanje izvedenih kompozicija u skladu sa zakonom,
- Organizovanje koncerata i stvaranje uvjeta za što adekvatnije reprezentovanje kulture i umjetnosti, povezivanje i saradnja umjetnika, ansambala i horova u zemlji i inostranstvu, kao doprinos širenju kulture sa ovih prostora,
- Uticaj na javnost u Tuzlanskom kantonu i šire, da kroz podršku amaterskim društvima, svoje angažovanje usmjeri ka širenju kulture među narodima i narodnostima, uvažavajući standarde usvojene u Evropskim zemljama.

Udruženje zastupa i predstavlja: Jasmina Isabegović, predsjednica Upravnog odbora i Mirheta Čolić, izvršni direktor Udruženja.

Udruženje će djelovati na području: Tuzlanskog kantona.

Danom upisa u Registar udruženje: UDRUŽENJE "ANSAMBL ISKRE" IZ TUZLE stiče svojstvo pravnog lica.

36/09**OGLAS**

Na osnovu rješenja Ministarstva pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona broj: 06/1-05-404/08 od 29. 1. 2009. godine u Registar udruženja Tuzlanskog kantona, u knjigu II, pod rednim brojem 149, dana 29. 1. 2009. godine, upisan je: KUNG FU WU SHU KLUB "PESNICA OD BOSNE" GRADAČAC .

Skraćeni naziv Udruženja je: K.F.W.S.K.P.B.G.

Sjedište udruženja je: Gradačac - Skorici 57.

Osnovni sadržaj djelatnosti udruženja je:

- Okupljanje i osposobljavanje mladih u borilačkim sportovima i to u Kung-Fu i drugim sportovima borilačkih vještina, sve u cilju zajedničkog djelovanja i postizanja vrhunskih rezultata kao i princip i masovnost u radu počev od pionira do seniora,
- Rad na vaspitanju mladih, razvijanje sportske solidarnosti i razvijanje odbrambenih sposobnosti svih članova,
- Okupljanje obučavanje i kvalifikacija budućih učenika u Kung Fu vještinama.

Udruženje zastupa i predstavlja: Husić Sanjin, predsjednik Upravnog odbora i Imširović Galib, potpredsjednik.

Udruženje će djelovati na području: Tuzlanskog kantona.

Danom upisa u Registar: KUNG FU WU SHU KLUB "PESNICA OD BOSNE" GRADAČAC stiče svojstvo pravnog lica.

37/09**OGLAS**

Na osnovu rješenja Ministarstva pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona broj: 06/1-05-13998/08 od 22. 12. 2008. godine u Registar udruženja Tuzlanskog kantona, u knjigu II, pod rednim brojem 134, dana 22. 12. 2008. godine, upisano je: UDRUŽENJE ZA PODRŠKU I KREATIVNI RAZVOJ DJECE I MLADIH.

Skraćeni naziv: UPKR.

Sjedište udruženja je: Tuzla, ul. Dragodol bb.

Osnovni sadržaj djelatnosti udruženja je:

- Unapređenje kvalitete života i kreativne afirmacije djece predškolskog i osnovnoškolskog uzrasta,
- zaštitu sloboda i prava djeteta,
- razvijanje znanja i vještina djece, mladih i odraslih kroz izvaninstitucionalne edukacijske programe i savjetovanje,
- razvijanje i realizaciju alternativnih programa usmjerenih na kvalitetnije ispunjavanje slobodnog vremena djece i mladih,
- razvijanje alternativnih programa usmjerenih na razvijanje i njegovanje kulturnog izražaja djece i mladih.
- razvijanje dječije kreativnosti, podsticanje druženja djece i odraslih, unapređivanje stvaralačkih metoda u obrzoavanju, njegovanje boljih odnosa među ljudima, kao i brige prema prirodi,
- socijalizacijsko edukativni grupni rad s djecom kroz igrovne, terapijske i edukativne sadržaje (igraonica za djecu predškolske

dobi, preventivni socijalizacijski projekti, zaštitno interventni projekti za djecu koja imaju poteškoća u psihosocijalnoj prilagodbi),

- podršku osobama s posebnim potrebama (osobe s teškoćama u razvoju, nadarene osobe, marginalizovane grupe, djeca bez roditeljskog staranja, rizična djeca) da osvare svoja prava prema Poveljama i Konvencijama o pravima čovjeka,
- spriječavanje stigmatizacije, diskriminacije i zlostavljanja osoba s posebnim potrebama,
- informiranje i educiranje šire društvene javnosti o inkluziji putem masmedija i mijenjanje stavova prema osobama s posebnim potrebama,
- osnivanje stručnih timova u svim osnovnim i srednjim školama radi unapređivanja inkluzije i pružanja podrške toleranciji različitosti u obrazovnom sistemu i šire,
- praćenje djece - osoba s posebnim potrebama pri uključivanju u redovne organizirane oblike provođenja slobodnog vremena,
- osnivanje savjetovališta za roditelje radi prevencije razvoja oštećenja, rane detekcije, dijagnostike i edukacijsko - rehabilitacijskog tretmana,
- briga o školovanju i doškolovanju romske populacije,
- praćenje i predstavljanje postignuća na području rehabilitacije i brige o osobama s posebnim potrebama u zemlji i svijetu,
- poticanje razvoja vlastite izdavačke djelatnosti u skladu sa zakonom,
- iniciranje i organizovanje stručnih usavršavanja edukatora-rehabilitatora (defektologa) kroz rad stručnih sekcija i komisija,
- osnivanje jedinstvenog informacijskog centra za osobe s posebnim potrebama i njihove porodice, s misijom pružanja brzih, tačnih, potpunih, primjerenih i korisnih informacija vezanih uz sve životne aspekte njihova život.

Udruženje zastupa i predstavlja: Medina Vantić-Tanjić, predsjednik i Milena Nikolić, dopredsjednik Udruženja.

Udruženje će djelovati na području: Tuzlanskog kantona.

Danom upisa u Registar: UDRUŽENJE ZA PODRŠKU I KREATIVNI RAZVOJ DJECE I MLADIH stiče svojstvo pravnog lica.

38/09

OGLAS

Na osnovu rješenja Ministarstva pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona broj: 06/1-05-202/08 od 18. 12. 2008. godine u Registar udruženja Tuzlanskog kantona, u knjigu II, pod rednim brojem 132, dana 18. 12. 2008. godine, upisana je: UDRUGA "DRUŠTVO BREŠČANA".

Sjedište udruženja je: Tuzla, Breške bb, do broja 96.

Osnovni sadržaj djelatnosti udruženja je:

- Njegovanje običaja, tradicije i kulture Hrvata brežakog kraja, Tuzle, Tuzlanskog kantona, BiH, te povezivanje sa Hrvatima brežakog i tuzlanskog kraja koji se nalaze na privremenom radu u inozemstvu ili u iseljenuštvu,
- Skrb za kulturni i gospodarski napredak i turistički razvoj i promociju brežakog kraja,
- Osnivanje zanatskih zadruga, izrada suvenira,
- Organiziranje stručnih i znanstvenih skupova,
- Osnivanje pjevačkih, glazbenih, likovnih, folklornih, dramskih i športskih skupina,
- Organiziranje susreta sa Breščanima na radu u inozemstvu,
- Skrb o zdravstvenoj zaštiti članova Udruge,
- Okupljanje djece i omladine u cilju bavljenja kulturom i sportom,
- Sudjelovanje u kulturnim, športskim i drugim takmičenjima i manifestacijama,
- Zaštita i napređenje okološa,
- Objavljivanje listova, publikacija čiji se sadržaj odnosi na ciljeve i djelatnost Udruge, kao i promotivna, publicistička i audio - video produkcija, organiziranje tribina, javnih rasprava, seminara, konferencija i drugih sličnih manifestacija te izložbi i drugih aktivnosti;
- Izdavanje broušura, planova, knjiga i drugih publikacija radi ostvarivanja ciljeva Udruge, u skladu sa zakonom,
- Suradnja sa istim ili sličnim organizacijama, udrugama i asocijacijama u zemlji i inozemstvu.

Udruženje zastupa i predstavlja: Svjetlana Nikolić, predsjednik Udruge Udruženje će djelovati na području: Tuzlanskog kantona.

Danom upisa u Registar udruženje: UDRUGA "DRUŠTVO BREŠČANA", stiče svojstvo pravnog lica.

39/09

OGLAS

Na osnovu rješenja Ministarstva pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona broj: 06/1-05-16571/08 od 16. 12. 2008. godine u Registar udruženja Tuzlanskog kantona, u knjigu II, pod rednim brojem 130, dana 16. 12. 2008. godine, upisano je: UDRUŽENJE GRAĐANA "IZVOR" ŠKAHOVICA.

Skraćeni naziv: "IZVOR" ŠKAHOVICA.

Sjedište udruženja je: Gračanica, Škahovica - Centar bb.

Osnovni sadržaj djelatnosti udruženja je:

- Promocija kulture,
- Unapređenje sporta,
- Promocija svih vidova zaštite životne sredine (ekologija),
- Unapređenje saradnje i međusobne pomoći među građanima, posebno starijim, na području Škahovice, općine Gračanica i šire,
- Pomoć i posredovanje u organizovanju aktivnosti na uređivanju bašti, vrtova, voćnjaka, zelenih površina i šumskih površina,
- Pomoć u zbrinjavanju i smještaju građana, posebno starijih i iznemoglih lica.

Udruženje zastupa i predstavlja: Nihad Alić, predsjednik Udruženja.

Udruženje će djelovati na području: Tuzlanskog kantona.

Danom upisa u Registar udruženje: UDRUŽENJE GRAĐANA "IZVOR" ŠKAHOVICA stiče svojstvo pravnog lica.

40/09

OGLAS

Na osnovu rješenja Ministarstva pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona broj: 06/1-05-1/08 od 17. 12. 2008. godine u Registar udruženja Tuzlanskog kantona, u knjigu II, pod rednim brojem 131, dana 17. 12. 2008. godine, upisano je udruženje: AIKIDO KLUB "SONKEI".

Skraćeni naziv: AK "SONKEI".

Sjedište udruženja je: Tuzla, Potočka Mahala broj 26.

Osnovni sadržaj djelatnosti udruženja je:

- Tamičarske aktivnosti, po kategorijama (djeca, kadeti, juniori, seniori),
- Stručno - pedagoški rad,
- Razvijanje i unapređenje aikido vještine,
- Edukacija trenera, sudija i takmičara,
- Briga o zdravstvenoj zaštiti članova,
- Informisanje i propaganda AK u javnim medijima,
- Organizovanje polaganja za učenička zvanja,
- Organizovanje seminara i takmičenja.

Udruženje zastupa i predstavlja: Alen Hadžiabdić, predsjednik Kluba.

Udruženje će djelovati na području: opštine Tuzla.

Danom upisa u Registar udruženje: AIKIDO KLUB "SONKEI" stiče svojstvo pravnog lica.

41/09

OGLAS

Na osnovu rješenja Ministarstva pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona broj: 06/1-05-13508 od 18. 12. 2008. godine u Registar udruženja Tuzlanskog kantona, u knjigu II, pod rednim brojem 133, dana 18. 12. 2008. godine, upisano je: UDRUŽENJE GRAĐANA "DIALOGO - italijanski centar".

Naziv udruženja na italijanskom jeziku: Centro italiano "Dialogo".

Skraćeni naziv: U.G. "DIALOGO".

Sjedište udruženja je: Tuzla, ul. Fočanska broj 1.

Osnovni sadržaj djelatnosti udruženja je:

- Zastupanje i promocija kalijanske kulture na teritoriju djelovanja udruženja,
- Predstavljanje i promocija boanskohercegovačke kulture u Italiji i svijetu,

- Organizovanje i razvijanje svih vidova edukativnog rada, vaspitno-obrazovnih i informativnih programa, a naročito učenja italijanskog jezika kao i bosanskog jezika za strance u skladu sa Zakonom,
- Pružanje informativne i stručne pomoći članovima i zainteresovanim fizičkim i pravnim licima iz BiH u realizaciji njihovih programa u Italiji, kao i italijanskim građanima, udruženjima i preduzećima u realizaciji njihovih programa u Bosni i Hercegovini,
- Povezivanje BiH i italijanskih udruženja, preduzeća i kulturnih institucija u cilju ostvarivanja međusobne saradnje,
- Svi oblici razmjene, uključujući i studentske posjete, razmjene studenata i učenika u cilju međusobnog upoznavanja i širenja kulture i tradicije između Bosne i Hercegovine i Italije,
- Obavljanje i drugih djelatnosti koje su od interesa za Udruženje u skladu sa zakonom.

Udruženje zastupa i predstavlja: Zlatko Ibrišimović, predsjednik Skupštine Udruženja i Silvia Trogu, predsjednik Upravnog odbora Udruženja.

Udruženje će djelovati na području: Tuzlanskog kantona.

Danom upisa u Registar UDRUŽENJE GRAĐANA "DIALOGO - italijanski centar", stiče svojstvo pravnog lica.

42/09

OGLAS

Na osnovu rješenja Ministarstva pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona broj: 06/1-05-159/08 od 26. 12. 2008. godine u Registar udruženja Tuzlanskog kantona, u knjigu II, pod rednim brojem 137, dana 26. 12. 2008. godine, upisano je udruženje: "ORGANIZACIJA MLADIH OM " KIKAČI.

Skraćeni naziv: "OM".

Sjedište udruženja je: Kikači, ul. Kikači bb.

Osnovni sadržaj djelatnosti udruženja je:

- Pomoć mladima pri zapošljavanju,
- uspostava i razvoj interkulturalne saradnje i međusobnog upoznavanja mladih na lokalnom, regionalnom, međuentitetskom, državnom i internacionalnom planu,
- podrška učešću mladih u društvenim procesima,
- upoznavanje šire društvene zajednice, institucija i medija, državnih i lokalnih vlasti te internacionalnih institucija s položajem mladih,
- podrška poboljšanju uvjeta školovanja mladih ljudi,
- ostvarivanje mogućnosti za vaninstitucionalno obrazovanje i doobrazovanje mladih, u skladu sa zakonom,
- unapređenje ekološke svijesti te iniciranje i podrška ekološkim aktivnostima,
- unapređenje sportskog i zabavnog života mladih,
- unapređenje znanja i aktivnosti mladih u domeni ljudskih, građanskih prava i jednakosti spolova,
- promocija kulturnog stvaralaštva mladih te podrška razvoju kreativnih i umjetničkih vještina mladih ljudi.

Udruženje zastupa i predstavlja: Mirsad Selimović, predsjednik Udruženja Sakić Edis, zamjenik predsjednika.

Udruženje će djelovati na području: Tuzlanskog kantona.

Danom upisa u Registar udruženje: "ORGANIZACIJA MLADIH OM " KIKAČI, stiče svojstvo pravnog lica.

43/09

OGLAS

Na osnovu rješenja Ministarstva pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona broj: 06/1-05-06/1-05-24/08 od 22. 12. 2008. godine u Registar udruženja Tuzlanskog kantona, u knjigu II, pod rednim brojem 135, dana 22. 12. 2008. godine, upisano je: UDRUŽENJE GRAĐANA LOVAČKO DRUŠTVO "PREPELICA".

Skraćeni naziv: LOVAČKO DRUŠTVO "PREPELICA".

Sjedište udruženja je: Gradačac, ul. Hadžiefendijina bb.

Osnovni sadržaj djelatnosti udruženja je:

- Prati i provodi sve zakonske i podzakonske pozitivno-pravne propise, iz oblasti lovstva i u vezi sa lovno-sportskom aktivnosti,
- Vršiti planiranje i programiranje razvoja i unapređenje lovstva,
- Prati realizaciju lovno-privredne osnove, srednjoročnih i godišnjih planova gazdovanja lovištem,

- Stara se o zaštiti rijetke i ugrožene divljači u lovstvu i u tom cilju preduzima potrebne mjere i aktivnosti,
- Ustanovljava i vodi katastar lovišta,
- Stara se o stručnom osposobljavanju članstva putem seminara, predavanja i stručnih ispita iz pojedinih oblasti lovstva,
- Razvija lovno streljaštvo,
- Neposredno saraduje sa susjednim i drugim lovačkim društvima,
- Njeguje i razvija jedinstvo i sportsko drugarstvo u Društvu i šire, organizuje igre na sreću, prikuplja prihode i poklone, za ostvarivanje programskih ciljeva Društva,
- Organizuje i sprovodi propagandnu i infomativnu aktivnost u lovstvu, zaštiti divljači, prirode i čovjekove okoline,
- Organizuje i vrši lovočuvarsku službu,
- Prikuplja, registruje i čuva lovačke trofeje,
- Organizuje lovačke izložbe i druge lovne manifestacije,
- Organizuje i razvija kinološku aktivnost u Društvu,
- Organizuje komercijalni lov za strance i zajedničke obilasko lovišta sa stranim državljanima lovcima u skladu sa Zakonom.

Udruženje zastupa i predstavlja: Biberkić Mujo, predsjednik Skupštine Udruženja i Djedović Salim predsjednik Predsjedništva.

Udruženje će djelovati na području: Tuzlanskog kantona.

Danom upisa u Registar udruženje: UDRUŽENJE GRAĐANA LOVAČKO DRUŠTVO "PREPELICA" stiče svojstvo pravnog lica.

44/09

OGLAS

Na osnovu rješenja Ministarstva pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona broj: 06/1-05-273/08 od 22. 12. 2008. godine u Registar udruženja Tuzlanskog kantona, u knjigu II, pod rednim brojem 136, dana 22. 12. 2008. godine, upisano je: UDRUŽENJE GRAĐANA "PARTNERSTVO ZA ZDRAV ŽIVOT".

Skraćeni naziv: UG „PAŽ”.

Sjedište udruženja je: Tuzla, ul. Bećarevac br. 9.

Osnovni sadržaj djelatnosti udruženja je:

- Saradnja sa drugim udruženjima i organizacijama u zemlji i inostranstvu, radi razmjene iskustava, razvijanja prijateljskih odnosa, saradnje i pomoći u ostvarivanju ciljeva,
- Organizuje promociju eko-poljoprivrede, eko-turizma, podstiče razvoj ekoloških i ekonomskih djelatnosti koje osiguravaju opstanak, kvalitet i kulturu življenja, edukacije o zdravoj ishrani, makrobiotskoj ishrani, estetskom izgledu i uređenju okoline, zaštita očuvanja zdravlja i čovjekove okoline,
- Eko edukacije, okupljanje mladih i osposobljavanje u kulinarskim i dr. vještinama, očuvanje i zaštita bosanskog kulinarstva i uključivanje bosanskih jela u makrobiotski način ishrane,
- Razvoj biodinamičkog uzgoja namirnica za zdrav život i drugih oblika ekološkog uzgoja,
- Organizovanje seminara i educiranje članova Udruženja i njihovih potodica,
- Poticanje i provođenje istraživanja na temu zdrava ishrana,
- Edukacija članova Udruženja i građana o zdravoj ishrani, kulturi ponašanja i življenja,
- Predavanja iz oblasti uzgoja i proizvodnje makrobiotske hrane,
- Okupljanje i osposobljavanje mladih u kulinarskim i drugim vještinama, u cilju djelovanja i postizanja vrhunskih rezultata kao i afirmisanja i omasovljenja svih vrsta,
- Stvaranje pozitivnih navika u smislu aktivnog odnosa prema bosanskoj kulinarskoj tradiciji, te stvaranja navika u zdravom korištenju slobodnog vremena,
- Saradnja sa drugim sličnim udruženjima i organizacijama s područja zdravog života u zemlji i inostranstvu, u skladu sa Zakonom,
- Oranizovanje izdavačke djelatnosti za potrebe kulinarstva, specijalno zdrave hrane na području općine, radno praktičnog, stručnog i naučno informativnog karaktera (knjige, brošure, časopisi, bilteni, priručnici i sl.), u skladu sa Zakonom,
- Učestvovanje u organiziranju kulturno-umjetničkih manifestacija, stručnih skupova i savjetovanja o pitanjima raznih oblika prakticanja zdravog načina života.

Udruženje zastupa i predstavlja: Nihada Hodžić, predsjednik Udruženja.

Udruženje će djelovati na području: Tuzlanskog kantona.
Danom upisa u Registar udruženje: UDRUŽENJE GRAĐANA
"PARTNERSTVO ZA ZDRAV ŽIVOT" stiče svojstvo pravnog lica.

45/09**OGLAS**

Na osnovu rješenja Ministarstva pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona broj: 06/1-05-1583/07 od 15. 5. 2008. godine u Registar udruženja Tuzlanskog kantona, u knjigu II, pod rednim brojem 67, dana 15. 5. 2008. godine, upisano je: UDRUŽENJE ANTIFAŠISTA I BORACA NARODNOOSLOBODILAČKOG RATA U OPŠTINI DOBOJ ISTOK.

Skraćeni naziv: UABNOR OPŠTINE DOBOJ ISTOK.

Sjedište udruženja je: Doboj Istok, Brijesnica Velika, Zanatski centar bb.

Osnovni sadržaj djelatnosti udruženja je:

- Baštinstvo slobodarskih i antifašističkih tradicija naroda i narodnosti Bosne i Hercegovine i narodnooslobodilačke borbe 1941-1945,
- Izgradnja i razvijanje suverene, nedjeljive, multinacionalne, sekularne i demokratske države Bosne i Hercegovine, zajedničke države slobodnih i ravnopravnih građana i naroda u njenim AVNOJ-skim međunarodnim državnim granicama,
- Baštinstvo antifašističke svijesti, zaštita imena i djela Josipa Broza Tita, poštovanje ljudskih prava i sloboda po najvišim usvojenim standardima, afirmacija antirasizma, tolerancije i međunacionalnog i međureligijskog razumijevanja,
- Organizovano suprostavljanje: restauraciji fašizma u bilo kom obliku, formiranju i djelovanju profašističkih organizacija, širenju vjerske nacionalne mržnje među građanima, nacionalnom separatizmu i političkoj podjeli Bosne i Hercegovine,
- Reafirmacija ideje bratstva i jedinstva naroda Bosne i Hercegovine kao najveće tekovine vrijednosti NOB-e 1941-1945, kao garanta zajedničkog života i uspješne izgradnje zajedničke, svima jednako drage, moderne države Bosne i Hercegovine,
- Permantna aktivnost članova Udruženja i animiranje drugih subjekata društva na zaštiti i održavanju spomenika, obilježja i partizanskih grobalja iz NOB-e,
- Zaštita ostvarenih materijalnih prava po osnovu učešća u NOB-i 1941-1945 i njihovo unapređenje kao i briga o bolesnim i iznemoglim učesnicima NOR-a i drugim članovima Udruženja,
- Saradnja sa udruženjima, asocijacijama i organizacijama istih ili sličnih programskih aktivnosti.

Udruženje zastupa i predstavlja: Vehabović Ahmet, predsjednik Udruženja i Klokić Šaban, zamjenik predsjednika.

Udruženje će djelovati na području: opštine Doboj Istok.

Danom upisa u Registar: UDRUŽENJE ANTIFAŠISTA I BORACA NARODNOOSLOBODILAČKOG RATA U OPŠTINI DOBOJ ISTOK stiče svojstvo pravnog lica.

46/09**OGLAS**

Na osnovu rješenja Ministarstva pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona broj: 06/1-05-220/09 od 2. 2. 2009. godine u Registar udruženja građana Tuzlanskog kantona u knjigu I, pod rednim brojem 215, dana 2. 2. 2009. godine upisana je slijedeća promjena:

1. RUKOMETNI KLUB "JEDINSTVO", mijenja sjedište Kluba tako što je umjesto dosadašnjeg sjedišta u Tuzli Irčeva ulica bb, sada sjedište u Tuzli ul. Bosne Srebrene bb.
2. RUKOMETNI KLUB "JEDINSTVO" vrši promjenu predsjednika Skupštine tako što se umjesto dosadašnjeg predsjednika Pjanić Envera, imenuje novoizabrani predsjednik Merić Muhamed i promjenu predsjednika Kluba tako što se umjesto dosadašnjeg predsjednika Pjanić Envera imenuje novoizabrani predsjednik Garčević Anela.
3. Razrješavaju se raniji članovi Upravnog odbora udruženja RUKOMETNI KLUB "JEDINSTVO": Pjanić Enver, Garčević Bećo, Vidović Tomo, Mujezinović Nihad, Kovačević Franjo, Omerčaušević Hajrudin, Halilović Enes, Mešanović Rašid, Salkanović Ismet, Bećević Enes, Halilović Ahmo i Merić Muhamed. Umjesto njih se imenuju novi članovi Upravnog

odbora: Garčević Anela, Davidović Danijel, Šehanović Ahmet, Kalesić Muradif, Osmanović Mirela, Dešić Branko, Tomić Zvezdan, Kadirić Dževad, Delibegović Safet i Trgočević Nedim, a i dalje ostaje član Upravnog odbora: Čajić Niko.

4. RUKOMETNI KLUB "JEDINSTVO" predstavlja i zastupa: Garčević Anela, novoizabrani predsjednik Upravnog odbora umjesto Pjanić Envera, dosadašnjeg predsjednika i Hasić Alija vd direktor Kluba.
5. Prestaje pravo predstavljanja i zastupanja: Garčević Beći i Vidović Tomi dosadašnjim dopredsjednicima Kluba.
6. Odobrava se Statut udruženja RUKOMETNI KLUB "JEDINSTVO" shodno Odluci od 23. 12. 2008. godine.

47/09**OGLAS**

Na osnovu rješenja Ministarstva pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona broj: 06/1-05-322/08 od 30. 1. 2009. godine u Registar udruženja građana Tuzlanskog kantona u knjigu I, pod rednim brojem 464, dana 30. 1. 2009. godine upisana je slijedeća promjena:

1. Udruženje KUNG FU KLUB - SLOGA TOJŠIĆI vrši promjenu predsjednika Upravnog odbora tako što se umjesto dosadašnjeg predsjednika Kuralić Huseina imenuje novoizabrani predsjednik: Zejnilović Ahmet.
2. Razrješavaju se raniji članovi Upravnog odbora Udruženja KUNG FU KLUB - SLOGA TOJŠIĆI: Kuralić Husein, Hodžić Salih i Pilavdžić Ismet. Umjesto njih se imenuju novi članovi Upravnog odbora: Zejnilović Ahmet, Kuralić Damir i Kulanić Edmir.
3. Udruženje KUNG FU KLUB - SLOGA TOJŠIĆI predstavlja i zastupa Zejnilović Ahmet, novoizabrani predsjednik Upravnog odbora umjesto Kuralić Huseina dosadašnjeg predsjednika.

48/09**OGLAS**

Na osnovu rješenja Ministarstva pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona broj: 06/1-05-1/09 od 30. 1. 2009. godine u Registar udruženja građana Tuzlanskog kantona u knjigu I, pod rednim brojem 49, dana 30. 1. 2009. godine upisana je slijedeća promjena:

1. Razrješava se raniji član Upravnog odbora SAVEZA ORGANIZACIJA PORODICA ŠEHIDA I POGINULIH BORACA TUZLANSKOG KANTONA: Mekanić Ismet. Umjesto njega se imenuje novi član Upravnog odbora: Mekanić Munevera a i dalje ostaju članovi Upravnog odbora: Halilović Hajrudin, Muhić Kadefa, Karić Zikreta, Mrkaljević Zajkan, Muminović Ramo, Ajišić Šuhra, Omerović Razim, Mićanović Sabira, Hasanović Fahrudin, Nuhić Sanela, Mehmedović Smajo, Đulović Mirsada, Karahasanović Fadil, Berković Hajrudin, Javrić Suljo i Mešić Hava.
2. Odobrava se izmjena i dopuna Statut SAVEZA ORGANIZACIJA PORODICA ŠEHIDA I POGINULIH BORACA TUZLANSKOG KANTONA shodno Odluci od 5. 11. 2008. godine.

49/09**OGLAS**

Na osnovu rješenja Ministarstva pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona broj: 06/1-05-67/09 od 30. 1. 2009. godine u Registar udruženja građana Tuzlanskog kantona u knjigu I, pod rednim brojem 138, dana 30. 1. 2009. godine upisana je slijedeća promjena:

1. FUDBALSKI KLUB "RAINCI GORNJI" RAINCI GORNJI vrši promjenu predsjednika Kluba tako što se umjesto dosadašnjeg predsjednika: Pilavdžić Asima imenuje novoizabrani predsjednik Mešić Besim i promjenu zamjenika predsjednika tako što se umjesto dosadašnjeg zamjenika Hadžić Hajrudina imenuje novoizabrani zamjenik Glavić Izudin.
2. Razrješavaju se raniji članovi Upravnog odbora FUDBALSKOG KLUBA "RAINCI GORNJI" RAINCI GORNJI: Pilavdžić Asim i Mešić Mirsad. Umjesto njih se imenuju novi članovi Upravnog odbora: Hukić Mevludin, Bukvar Nedžad, Pilavdžić Jasmin i Glavić Izudin, a i dalje ostaje član Upravnog odbora Mešić Besim.

3. FUDBALSKI KLUB "RAINCI GORNJI" RAINCI GORNJI predstavlja i zastupa Mešić Besim, novoizabrani predsjednik Kluba umjesto Pilavdžić Asima, dosadašnjeg predsjednika i Glavić Izudin, novoizabrani zamjenik umjesto Hodžić Hajrudina dosadašnjeg zamjenika.
4. Odobrava se izmjena i dopuna Statuta FUDBALSKOG KLUBA "RAINCI GORNJI" RAINCI GORNJI shodno Odluci od 6. 1. 2009. godine.

50/09

OGLAS

Na osnovu rješenja Ministarstva pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona broj: 06/1-05—2/08 od 22. 1. 2009. godine u Registar udruženja građana Tuzlanskog kantona u knjigu II, pod rednim brojem 852, dana 22. 1. 2009. godine upisana je slijedeća promjena:

1. UDRUŽENJE GRAĐANA RADIO KLUB "KLADANJ" KLADANJ, vrši promjenu predsjednika Upravnog odbora tako što se umjesto dosadašnjeg predsjednika Mezetović Fehima, imenuje novoizabrani predsjednik Suljić Bahrudin i promjenu dopredsjednika tako što se umjesto dosadašnjeg dopredsjednika Hajdarević Enesa imenuje novoizabrani dopredsjednik Mezetović Fehim.
2. Razrješavaju se raniji članovi Upravnog odbora UDRUŽENJA GRAĐANA RADIO KLUB "KLADANJ" KLADANJ Hajdarević Enes, Gogić Edin i Begić Samir. Umjesto njih se imenuju novi članovi Upravnog odbora: Gogić Mehmed, Mazalović Sead, Gogić Senid, Čeliković Mirza i Šarić Sabit, a i dalje ostaju članovi Upravnog odbora: Suljić Bahrudin, Mezetović Fehim, Buševac Rasim i Čamdžić Fadil.
3. UDRUŽENJA GRAĐANA RADIO KLUB "KLADANJ" KLADANJ predstavlja i zastupa: Suljić Bahrudin, novoizabrani predsjednik Upravnog odbora umjesto Mezetović Fehima dosadašnjeg predsjednika i Mezetović Fehim, novoizabrani dopredsjednik umjesto Hajdarević Enesa, dosadašnjeg dopredsjednika.
4. Odobrava se Statut UDRUŽENJA GRAĐANA RADIO KLUB "KLADANJ" KLADANJ shodno Odluci broj 10/08 od 10. 11. 2008. godine.

51/09

OGLAS

Na osnovu rješenja Ministarstva pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona broj: 06/1-05-48/08 od 12. 1. 2009. godine u Registar udruženja građana Tuzlanskog kantona u knjigu I, pod rednim brojem 412, dana 12. 1. 2009. godine upisana je slijedeća promjena:

1. LOVAČKO DRUŠTVO "MAJEVICA", vrši promjenu predsjednika Društva tako što se umjesto dosadašnjeg predsjednika Mehmedović Envera, imenuje novoizabrani predsjednik Mehmedović Samed.
2. Razrješavaju se raniji članovi Predsjedništva LOVAČKO DRUŠTVO "MAJEVICA": Dedić Sulejman, Ibrić Suljo, Mirkaljević Zajkan, Hrustić Nail, Taletović Tifaga, Čosić Zuhdija, Ibrišimović Agan, Sinanović Abdulah, Smajlović Admir i Husićić Enver. Umjesto njih se imenuju novi članovi Predsjedništva: Hasanović Mirsad, Bajrektarević Nešet, Mujičić Džemal, Muminović Muhamed, Grbić Šimo i Karić Jusuf, a i dalje ostaju članovi Predsjedništva: Mehmedović Samed, Sarajlić Hasan i Mehmedović Enver.
3. LOVAČKO DRUŠTVO "MAJEVICA" predstavlja i zastupa: Mehmedović Samed, novoizabrani predsjednik Društva umjesto Mehmedović Envera, dosadašnjeg predsjednika.
4. Odobrava se izmjena i dopuna Statuta udruženja LOVAČKO DRUŠTVO "MAJEVICA" shodno odluci broj 308/08 od 17. 10. 2008. godine.

52/09

OGLAS

Na osnovu rješenja Ministarstva pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona broj: 06/1-05-849/08 od 12. 5. 2008. godine u Registar udruženja građana Tuzlanskog kantona u knjigu I, pod rednim brojem 486, dana 12. 5. 2008. godine upisana je slijedeća promjena:

1. SPORTSKO DRUŠTVO "ROMA" TUZLA, vrši promjenu predsjednika Upravnog odbora, tako što se umjesto dosadašnjeg predsjednika Beganović Ibire, imenuje novoizabrani predsjednik Ferhatović Pašaga.
2. Razrješava se raniji član Predsjedništva udruženja SPORTSKO DRUŠTVO "ROMA" TUZLA: Ferhatović Rasim, umjesto njega imenuje se novi član Predsjedništva: Kugubić Resul.
3. SPORTSKO DRUŠTVO "ROMA" TUZLA, predstavlja i zastupa Ferhatović Pašaga, novoizabrani predsjednik Upravnog odbora umjesto Beganović Ibire dosadašnjeg predsjednika i Muratović Salko, sekretar Društva.

53/09

OGLAS

Na osnovu rješenja Ministarstva pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona broj: 06/1-05-244/08 od 26. 12. 2008. godine u Registar udruženja građana Tuzlanskog kantona u knjigu I, pod rednim brojem 82, dana 26. 12. 2008. godine upisana je slijedeća promjena:

1. Utvrđuje se da prestaje sa radom UDRUŽENJE GRAĐANA "ESPO", koje je upisano u Registar udruženja Tuzlanskog kantona u knjigu I, pod rednim brojem 82, dana 8. 10. 2003. godine.
2. Udruženje prestaje sa radom danom donošenja rješenja.

54/09

OGLAS

Na osnovu rješenja Ministarstva pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona broj: 06/1-05-53/08 od 24. 12. 2008. godine u Registar udruženja građana Tuzlanskog kantona u knjigu I, pod rednim brojem 107, dana 24. 12. 2008. godine upisana je slijedeća promjena:

1. CRVENI KRIŽ OPĆINE SREBRENİK, vrši promjenu predsjednika tako što se umjesto dosadašnjeg predsjednika Šehrić Envera imenuje novoizabrani predsjednik Mulahtemović Junuz.
2. Razrješavaju se raniji članovi udruženja CRVENI KRIŽ OPĆINE SREBRENİK: Denjagić Agan, Bajrić Džemil, Osmić Hazim, Smajić Adem, Marković Marko i Šehrić Enver. Umjesto njih se imenuju novi članovi Predsjedništva Mulahtemović Junuz, Kavazović Čazim, Brašnjić Šemso, Suljić Abid, Kovačević Zejneba, Okić Dževad, Jašarević Nermin i Hasić Azra a i dalje ostaje član Predsjedništva: Miladinović Novak.
3. CRVENI KRIŽ OPĆINE SREBRENİK predstavlja i zastupa: Mulahtemović Junuz novoizabrani predsjednik umjesto Šehrić Envera dosadašnjeg predsjednika i Mujkić Mustafa, sekretar Crvenog križa.
4. Odobrava se izmjena i dopuna Statuta udruženja CRVENI KRIŽ OPĆINE SREBRENİK, shodno odluci broj 118/08 od 28. 3. 2008. godine.

55/09

OGLAS

Na osnovu rješenja Ministarstva pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona broj: 06/1-05-12943/08 od 17. 12. 2008. godine u Registar udruženja građana Tuzlanskog kantona u knjigu II, pod rednim brojem 720, dana 17. 12. 2008. godine upisana je slijedeća promjena:

1. UDRUŽENJE GRAĐANA POLJSKOG PORIJEKLA TUZLA mijenja sjedište tako što umjesto dosadašnjeg sjedišta u Tuzli, Stupine B-5, ulaz VI, sada sjedište u Tuzli ul. Armije BiH broj 2/9.
2. UDRUŽENJE GRAĐANA POLJSKOG PORIJEKLA TUZLA vrši promjenu predsjednika Udruženja tako što se umjesto dosadašnjeg predsjednika Ilić Branke imenuje novoizabrani predsjednik Sowinska Andrić Izabela.
3. Razrješavaju se raniji članovi Upravnog odbora UDRUŽENJA GRAĐANA POLJSKOG PORIJEKLA TUZLA: Ilić Branke, Hrustić Jagoda, Popović Slobodan i Tatara Zdenko. Umjesto njih se

imenuju novi članovi Upravnog odbora: Gardaš Zdenko, Belajić Zdenka, Gardaš Andrea i Bošnjak Jozefa, a i dalje ostaju članovi Upravnog odbora: Sowinska Andrić Izabela, Čavka Slavica i Petrak Zora.

- POLJSKOG PORIJEKLA TUZLA predstavlja i zastupa: Sowinska Andrić Izabela, novoizabrani predsjednik Udruženja umjesto Ilić Branke, dosadašnjeg predsjednika. Prestaje pravo predstavljanja i zastupanja Hrustić Jagodi, dosadašnjem članu Upravnog odbora.
- Odobrava se Statut UDRUŽENJA GRAĐANA POLJSKOG PORIJEKLA TUZLA shodno Odluci od 15. 3. 2008. godine.

56/09

OGLAS

Na osnovu rješenja Ministarstva pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona broj: 06/1-05-49/08 od 1. 12. 2008. godine u Registar udruženja građana Tuzlanskog kantona u knjigu I, pod rednim brojem 362, dana 1. 12. 2008. godine upisana je slijedeća promjena:

- LOVAČKO DRUŠTVO "JELEN", vrši promjenu predsjednika Predsjedništva tako što se umjesto dosadašnjeg predsjednika Mujdžić Senada imenuje novoizabrani predsjednik Omerbegović Hasib i promjenu dopredsjednika tako što se umjesto dosadašnjeg dopredsjednika Omeragić Hasiba imenuje novoizabrani dopredsjednik Muftić Irfan.
- Razrješavaju se raniji članovi Predsjedništva LOVAČKOG DRUŠTVA "JELEN": Mujdžić Senad, Djedović Šalim, Biberkić Mujo, Hećimović Omer, Subašić Muhamed. Umjesto njih se imenuju novi članovi Predsjedništva Ibreljić Fadil, Udvinčić Izudin, Šaldić Ibrahim, Jašarević Dino i Mehulić Sead, a i dalje ostaju članovi Predsjedništva Omeragić Hasib, Muftić Irfan, Lipovac Salih, Džidić Mirsad, Gluhić Nazif, Hrnčić Hazim, Hodžić Hajro, Hasanović Adil, Malešak Ramo i Muratović Nurija.
- LOVAČKO DRUŠTVO "JELEN" predstavlja i zastupa: Omeragić Hasib, novoizabrani predsjednik Predsjednika umjesto Mujdžić Senada dosadašnjeg predsjednika, Muftić Irfan novoizabrani dopredsjednik umjesto Omeragić Hasiba, dosadašnjeg dopredsjednika i Subašić Muhamed, sekretar Društva.

57/09

OGLAS

Na osnovu rješenja Ministarstva pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona broj: 06/1-05-8716/08 od 19. 11. 2008. godine u Registar udruženja građana Tuzlanskog kantona u knjigu I, pod rednim brojem 488, dana 19. 11. 2008. godine upisana je slijedeća promjena:

- UDRUŽENJE GRAĐANA KULTURNO UMJETNIČKO DRUŠTVO "ŽIVINICE", vrši promjenu predsjednika Upravnog odbora, tako što se umjesto dosadašnjeg predsjednika Sakić Safeta, imenuje novoizabrani predsjednik Razić Sanel.
- Razrješavaju se raniji članovi Upravnog odbora UDRUŽENJA GRAĐANA KULTURNO UMJETNIČKOG DRUŠTVAČ "ŽIVINICE": Sakić Safet, Trumić Mujo, Vasić Tihomir, Ružić Jelena, Šabić Dijana, Mulabdić Šefket, Šabanović Senka, Šijvić Seid i Šabanović Nusret. Umjesto njih se imenuju novi članovi Upravnog odbora: Razić Sanel, Jagodić Enver, Taletović Mirsad i Dorić Zuhdija, a i dalje ostaje član Upravnog odbora: Musić Ibrahim.
- UDRUŽENJE GRAĐANA KULTURNO UMJETNIČKO DRUŠTVO "ŽIVINICE", predstavlja i zastupa: Pastuhović Andrija, predsjednik Skupštine, Razić Sanel, novoizabrani predsjednik Upravnog odbora, umjesto Sakić Safeta dosadašnjeg predsjednika i Šehović Evner direktor KUD-a
- Odobrava se Statut UDRUŽENJA GRAĐANA KULTURNO UMJETNIČKO DRUŠTVO "ŽIVINICE" shodno Odluci od 1. 4. 2008. godine.

58/09

UPIS O POSTAVLJENJU PRIVREMENOG ZASTUPNIKA

Općinski sud u Živinicama po sudiji Kukić Enveri, u pravnoj stvari tužitelja Mazić rod. Tokalić Safete kći Rame iz Gornje Višće, zastupana po punomoćniku Salkanović Zurijeti advokatu iz Živinica, protiv tuženih Smajić Abde iz Donje Višće, općina Živinice, sada nepoznatog boravišta, Smajić Fadila sin Osmana iz Donje Višće-Potočari, Husić rod. Smajić Rahime kći Osmana iz Banovića, ul. Pionirska br. 21, Smajić Šahbaza sin Osmana iz Živinica, ul. Zlatnih ljljana br. 28, Smajić Šefketa sin Osmana iz Banovića ul. 1 19 MBB br. 21, Smajić Zijada sin Osmana iz Donje Višće-Potočari, svi zakonski nasljednici iza Smajić Mehe sin Osmana, tuženih Smajić Emine supruge Osmana iz Donje Višće, Smajić Zirajeta sin Osmana iz Donje Višće, Smajić Teufika sin Osmana iz Donje Višće, Tvrtković rod. Smajić Nihade iz Živinica, Lješnica rod. Smajić Fatime iz Živinica, Pionirska br. 7, Bašić rod. Smajić Derviše iz Živinica-Šarenjak, Mehmedović rod. Smajić Ramiza iz Živinica-Šarenjak 79, svi kao zakonski nasljednici iza umrlog Smajić Osmana sin Osmana iz Donje Višće, tuženih Aljić Enesa sin Abdurahmana iz Đurđevika-Aljići, Aljić Muje sin Abdurahmana iz Đurđevika-Aljići, Britvarović rod. Aljić Ajše kći Abdurahmana iz Donje Višće-Polja, Aljić Rifata sin Muhameda iz Đurđevika-Aljići, Aljić Fikreta sin Muhameda iz Đurđevika-Aljići, Aljić Mevludina sin Muhameda iz Đurđevika-Aljići, Aljić Husnije sin Muhameda iz Đurđevika-Aljići, Mustafić rod. Aljić Šefike iz Donjih Dubrava, Aljić Kasima sin Muharema iz Đurđevika-Aljići, Truić Hamide kći Muharema iz Đurđevika, Aljić Rizaha sin Muharema iz Đurđevika-Aljići, Aljić Abdurahmana sin Muharema iz Đurđevika-Aljići, Šarić Devlete rod. Aljić iz Tuholja, općina Kladanj, Suša rod. Aljić Nevrese iz Gornjih Dubrava-Redžići, Nišić rod. Aljić Nihade iz Živinica, ul. Živiničke ose A-17, svi kao zakonski nasljednici iza umle Aljić Zule rod. Kahrmanović, tuženih Kahrmanović Hanife kći Kahre, nepoznatog boravišta, Aljić Hatidže kći Muje nepoznatog boravišta, Kahrmanović Ismeta sin Himze nepoznatog boravišta, Meštrić Ajše rod. Hasanović iz Đurđevika, sada nepoznatog boravišta, tuženog Sakić Safeta sin Osmana iz Živinica, ul. 25. Novembra B2-9, kao zakonski nasljednik umrlog Sakić Osmana sin Hamida iz Donje Višće, Sakić Osmana sin Husejna iz Donje Višće, sada nepoznatog boravišta, radi utvrđivanja prava vlasništva, dana 02. 02. 2009. godine, van glavne rasprave, izdaje

OGLAS

Rješenjem ovog suda broj: 33 0 P 002142 06 P od 14. 01. 2009. godine na osnovu čl. 296. 297. i 298. Zakona o parničnom postupku FBiH, postavljen je privremeni zastupnik tuženim Smajić Abdi sin Šahbaza, Aljić Hatidži kći Muje, Meštrić Ajši rod. Hasanović, Kahrmanović Ismeta sin Himze, Sakić Osmana sin Husejna, Trumić Hamidi kći Muharema iz Đurđevika, svi sada nepoznatog boravišta, u osobi advokatu Hodžić Akifu iz Živinica, a u predmetu spora koji se vodi kod ovog suda po tužbi tužiteljice Mazić rod. Tokalić Safete kći Rame iz Gornje Višće.

Istim rješenjem određeno je da će privremeni zastupnik zastupati tuženu u postupku sve dok se tužena ili njen punomoćnik ne pojave pred sudom, odnosno dok organ starateljstva ne obavijesti sud da je tuženoj postavio staraoca.

59/09

Općinski sud u Gradačcu, sudija Drago Čošković, u pravnoj stvari tužitelja Ridić Nedžada sina Rifeta iz Špionice Gornje, općina Srebrenik, zastupan po punomoćniku, amidžišni Handžić rod. Ridić Jasmiri kćeri Zajke iz Špionice Gornje, protiv tuženih Sofrenić Anđe udata Andrić iz Špionice, općina Srebrenik, Sofrenić Janje udata Sekulić iz Špionice, Sofrenić Pele kćeri Jove iz Špionice, Jović Milojke rođene Nikolić iz Špionice, Jović Anđe udate Bogdanović iz Špionice, Jović Ilije sina Nike iz Špionice, Jović Milorada sina Nike iz Špionice, Jović-Sofrenić Miće sina Cvijetina iz Špionice, Jović-Sofrenić Anice kćeri Cvijetina iz Špionice, Jović-Sofrenić Stojke udate Maksimović iz Podpeća, sada nepoznatog boravišta, i Jović Jove sina Nike iz Špionice, zastupan po punomoćniku Sinanović Faruku, advokatu iz Brčkog, radi utvrđivanja prava svojine, v.p.s. 10.000,00 KM, izdaje

OGLAS

Rješenjem ovog suda broj 028-0-P-06-000243 od 24. 09. 2008. godine na osnovu člana 296. st. 2. t. 4. Zakona o parničnom postupku ("Službene novine FBiH", broj 53/2003) postavljen je advokat Faruk Sinanović iz Brčkog, za privremenog zastupnika tuženima Sofrenić Andi udata Andrić iz Špionice, općina Srebrenik, Sofrenić Janji udata Sekulić iz Špionice, Sofrenić Peli kćeri Jove iz Špionice, Jović Milojki rođena Nikolić iz Špionice, Jović Andi udata Bogdanović iz Špionice, Jović Iliji sinu Nike iz Špionice, Jović Miloradu sinu Nike iz Špionice, Jović-Sofrenić Mići sinu Cvijetina iz Špionice, Jović-Sofrenić Anici kćeri Cvijetina iz Špionice, Jović-Sofrenić Stoji udata Maksimović iz Podpeća, sada nepoznatog boravišta, a u postupku koji se vodi radi utvrđivanja prava svojine, po tužbi tužitelja Riđić Nedžadina sina Rifeta iz Špionice Gornje, općina Srebrenik.

Istim rješenjem je određeno da će privremeni zastupnik zastupati tužene u postupku sve dok se tuženi ili njihovi punomoćnici ne pojave pred sudom odnosno dok organ starateljstva ne obavijesti sud da je postavio staratelja.

60/09

Općinski sud u Kalesiji, po sudiji Halilović Muneveri, u pravnoj stvari tužiteljice Rahmanović r. Čajtinović Mine kći Hasana iz Jelovog Brda, zastupana po punomoćniku Mehanović Salihu advokata iz Kalesije, protiv tuženih Rahmanović Sinana sin Halila iz Gojčina, Rahmanović Abdije sin Halila iz Gojčina, Rahmanović Hurije kći Halila iz Gojčina, Rahmanović Aiše kći Avde iz Gojčina, Rahmanović Ajiše kći Abdulaha iz Gojčina, Suljkanović Saliha sin Ibrahimia iz Vacetine, Pezić Alije sin Omera iz Vacetine, Pezić Seče kći Omera iz Vacetine, Imšić Fate kći Osme iz Vacetine, Sinanović Šefkije sin Hase iz Gojčina, Sinanović Osme sin Hase iz Gojčina, Sinanović Mejre kći Hase iz Gojčina, Buljugić Huseina sin Huse iz Petrovica, Rahmanović Derve iz Jelovog Brda, Rahmanović Huse sin Salke iz Jelova Brda, Rahmanović Zlatke iz Jelovog Brda, Rahmanović Saliha sin Nurije iz Gojčina, Rahmanović Hasnije kći Nurije iz Gojčina, Rahmanović Nesibe kći Nurije iz Gojčina, Mehić Hasibe žena Omera iz Gojčina, Garić r. Dorić Petre iz Gojčina, Đurić r. Garić Slavojke iz Gojčina, Garić Petra sin Marka iz Gojčina, Garić Svetozara sin Marka, Šehić Ahme sin Sabita iz Gojčina, Šehić Džemala sin Halila iz Jelovog Brda, Šehić Bahira žena Hase iz Jelovog Brda i Šehić Nakić sin Juse iz Gojčina, sada nepoznatog mjesta boravka, radi utvrđivanja prava vlasništva, v.s. 1.000,00 KM, dana 04. 02. 2009. godine, donosi sljedeći

OGLAS

Rješenjem ovog suda broj 29 0 P 001723 08 P od 04. 02. 2009. godine, a na osnovu čl. 296. st. 2. tačka 4. ZPP, tuženim Rahmanović Sinanu sin Halila iz Gojčina, Rahmanović Abdiji sin Halila iz Gojčina, Rahmanović Huriji kći Halila iz Gojčina, Rahmanović Aiši kći Avde iz Gojčina, Rahmanović Ajiši kći Abdulaha iz Gojčina, Suljkanović Salihu sin Ibrahimia iz Vacetine, Pezić Aliji sin Omera iz Vacetine, Pezić Seči kći Omera iz Vacetine, Imšić Fati kći Osme iz Vacetine, Sinanović Šefkiji sin Hase iz Gojčina, Sinanović Osmi sin Hase iz Gojčina, Sinanović Mejri kći Hase iz Gojčina, Buljugić Huseinu sin Huse iz Petrovica, Rahmanović Dervi iz Jelovog Brda, Rahmanović Husi sin Salke iz Jelova Brda, Rahmanović Zlatki iz Jelovog Brda, Rahmanović Saliha sin Nurije iz Gojčina, Rahmanović Hasniji kći Nurije iz Gojčina, Rahmanović Nesibi kći Nurije iz Gojčina, Mehić Hasibi žena Omera iz Gojčina, Garić r. Dorić Petri iz Gojčina, Đurić r. Garić Slavojki iz Gojčina, Garić Petru sin Marka iz Gojčina, Garić Svetozaru sin Marka, Šehić Ahmi sin Sabita iz Gojčina, Šehić Džemalu sin Halila iz Jelovog Brda, Šehić Bahiri žena Hase iz Jelovog Brda i Šehić Nakić sin Juse iz Gojčina, sa nepoznatim mjestom boravišta, postavlja se privremeni zastupnik Omerović Fatima advokat iz Kalesije.

Istim rješenjem je utvrđeno da će privremeni zastupnik zastupati tužene sve dok se tuženi ili njegov punomoćnik ne pojavi pred sudom, odnosno dok organ starateljstva ne obavijesti sud da je tuženim postavio staratelja.

61/09

Općinski sud u Kalesiji, sudija Pejanović Dražena, u pravnoj stvari tužitelja Alić Fadile kći Ibrahimia iz G. Dubrava, općina Živinice, zastupane po punomoćniku Mehanović Salihu advokatu iz Kalesije, protiv tuženih Mulahalilović (Fehima) Halila iz Vukovija, Mulahalilović (Fehim) Dude iz Vukovija, Malić Zehte iz Đurđevika, Mulahalilović Hadžire iz D. Vukovija, svi sada nepoznatog mjesta boravišta, Hadžić Hatidže iz Živinica, ul. Živiničke ose bb, Jahić (Mustafa) Nesib iz Miljanovaca kao pravni sljednik Aljukić Azize iz D. Vukovija, Mulahalilović (Avde) Mehmeda iz D. Vukovija, Aščić r. Mulahalilović (Alje) Mevlida kao pravni sljednik Mulahalilović (Fehima) Alije iz Vukovija, radi utvrđenja prava vlasništva, dana 29. 01. 2009. godine objavljuje sljedeći

OGLAS

Rješenjem ovoga suda br. 29 0 P 001340 08 P od 29. 01. 2009. godine na osnovu čl. 296. st. 2. tačka 4. ZPP-a tuženim Mulahalilović (Fehima) Halila iz Vukovija, Mulahalilović (Fehim) Dude iz Vukovija, Malić Zehte iz Đurđevika, Mulahalilović Hadžire iz D. Vukovija, sada nepoznatog boravišta, postavlja se privremeni zastupnik Fatima Omerović advokat iz Kalesije.

Rješenjem je utvrđeno da će privremeni zastupnik zastupati tužene sve dok se tuženi ili njihov punomoćnik ne pojave pred sudom, odnosno dok organ starateljstva ne obavijesti sud da je tuženom postavio staraoca.

62/09

Općinski sud u Živinicama po sudiji Kukić Enveri, u pravnoj stvari tužiteljice Murgić Rukije kći Husejna iz G. Živinica-Kopjevići, protiv tuženih Siočić Muradifa sin Mehmeda iz Gornjih Živinica, Siočić Šabana sin Mehmeda iz Gornjih Živinica, Šehić r. Siočić Mine iz Gornjih Dubrava, kao zakonski nasljednici umrlog zemljišnog knjižnog suvlasnika Siočić Mehmeda, tuženih Siočić Mevlije supruge Džeme iz G. Živinica, Siočić Ariza sin Džeme iz G. Živinica, Siočić Čazima sin Džeme iz G. Živinica, Siočić Juse sin Džeme iz G. Živinica, Siočić Hasije kći Džeme iz G. Živinica, kao zakonski nasljednici umrlog zemljišnog knjižnog suvlasnika Siočić Džeme iz G. Živinica, tuženih Siočić Razije supruge Saliha iz G. Živinica, Siočić Hazima sin Saliha iz G. Živinica, Siočić Zijada sin Saliha iz G. Živinica, Junuzović Alije kći Saliha iz G. Živinica, Siočić Faika sin Nurage iz G. Živinica, Siočić Rizaha sin Nurage iz G. Živinica, Siočić Atifa sin Nurage iz G. Živinica, Avdagić Fadile kći Nurage iz G. Živinica, Berković Nizame kći Nurage iz Podglavica, općina Kladanj, Hodžić Indire unuke Nurage iz Tuzle, Glavić Amele unuke Nurage iz Tuzle, Jahić Raseme kći Nurage iz Tuzle, kao zakonski nasljednici umrlog zemljišnog knjižnog suvlasnika Siočić Nurage, tuženih Siočić Šahbaza sin Muharema iz G. Živinica, Siočić Sadije kći Muharema iz G. Živinica, zastupana po staratelju Siočić Šahbazu, Siočić Rifatu sin Muharema iz G. Živinica, Hasić Safete kći Muharema iz Šerića, kao nasljednici umrlog zemljišnog knjižnog suvlasnika Siočić Hanumice, svi tuženi zastupani po punomoćniku Salkanović Zurijeti advokatu iz Živinica i tuženog Siočić Sulejmana sin Saliha nepoznatog boravišta, radi utvrđivanja prava vlasništva, dana 06. 02. 2009. godine, van glavne rasprave, izdaje

OGLAS

Rješenjem ovog suda broj: 33 0 P 007659 08 P od 06. 02. 2009. godine na osnovu čl. 296. 297. i 298. Zakona o parničnom postupku FBiH, postavljen je privremeni zastupnik tuženom Siočić Sulejmanu sin Saliha, sada nepoznatog boravišta u osobi Salkanović Zurijeti advokatu iz Živinica a u predmetu spora koji se vodi kod ovog suda po tužbi tužiteljice Murgić Rukije kći Husejna iz G. Živinica, radi utvrđivanja prava vlasništva.

Istim rješenjem određeno je da će privremeni zastupnik zastupati tužene u postupku sve dok se tuženi ili njihov punomoćnik ne pojave pred sudom, odnosno dok organ starateljstva ne obavijesti sud da je tuženima postavio staraoca.

63/09

Općinski sud u Živnicama, po sudiji Mirjana Kulić, u pravnoj stvari tužitelja Vujadina Jovanović iz Vrnojevića zastupan po punomoćniku Tanović Rusmiru adv. iz Kladnja, protiv tuženih Jovanović Kostadina i drugih, radi utvrđivanja prava vlasništva, vanraspravno dana 02. 02. 2009. godine donio je

RJEŠENJE

Tuženim Lazić r. Hrlović Ani iz Banovića, sada nepoznate adrese, postavlja se privremeni zastupnik u osobi advokata Glavinic Mevludina iz Živnica, koji ima sva prava i dužnosti zakonskog zastupnika.

64/09

Općinski sud u Živnicama po sutkinji Ružici Krešić, u pravnoj stvari tužitelja Talović Abdurahmana sin Ibrahima iz Živnica, Ul. XVI muslimanske br.74, protiv tuženih Talović Salih sin Ibrahima, iz Živnica, naselje Litve, Talović Rasima sin Ibrahima iz Golubinjaka, općina Živnice, Malović rod. Talović zv. "Najle-Džemile" iz Memića bb, Kalesija, svi zakonski nasljednici iza umrlog Talović Ibrahima sin Alije iz Đurđevika, Aljić rod. Talović Mejre iz Omazića, općina Banovići, Talović Senada sin Nurage iz Živnica, Strašan, kao zakonski nasljednik iza umrlog Talović Nurage sin Đule iz Đurđevika, Ibralić Muje sin Pašana iz Živnica, Litve bb, kao zakonski nasljednik iza umrlog Ibralić Pašana sin Muje iz Đurđevika, Talović Nedima iz Golubinjaka općina Živnice, i Talović Hajrudina iz Golubinjaka, općina Živnice, kao zakonski nasljednici iza umrlog Talović Kadrage sin Šule iz Đurđevika, Meštrić Ibrahima sin Ibrahima iz Gornjih Živnica, Meštrić Ahmeta sin Ibrahima iz Gornjih Živnica, Šišić rod. Čerkezović Emine iz Gornjih Živnica, Šišić Ajše kći Osmana iz Gornjih Živnica, Šišić Mejre umr. Osmana iz Gornjih Živnica, Šišić Dude umr. Osmana iz Gornjih Živnica, radi utvrđivanja prava vlasništva, dana 13. 01. 2009. godine, izdaje slijedeći

OGLAS

Rješenjem ovog suda broj: 33 0 P 00 1444 07 P od 17. 04. 2008. godine, na osnovu čl. 296. 297. i 298. Zakona o parničnom postupku FBiH, postavljen je privremeni zastupnik tuženim Meštrić Ibrahimu, Šišić Emine, Aljić Mejri, Šišić Dudi, Meštrić Ahmetu, Šišić Ajši i Šišić Mejri, sada nepoznatih adresa, u osobi Zurijete Salkanović, advokata iz Živnica, koji se vodi kod ovog suda po tužbi tužitelja Talović Abdurahmana, iz Živnica.

Istim rješenjem određeno je da će privremeni zastupnik zastupati tužene u postupku sve dok se tuženi ili njihov punomoćnik ne pojave pred sudom, odnosno dok organ starateljstva ne obavijesti sud da je tuženim postavio staraoca.

65/09

Općinski sud u Živnicama, po sutkinji Ružici Krešić, u pravnoj stvari tužitelja Kuduzović Rifata, sin Redže, iz Šerića broj 488, općina Živnice, protiv tuženika Mujkić Aziza, sin Ibrahima Hodžić r. Mujkić Hašima, Mujkić r. Džizić Osme, Mujkić Huseina, sin Mustafe, Mujkić Emine, kći Sulejmana, svi bili iz Šerića, sada nepoznatog boravišta, Omerkić Emine, sin Mehmeda, iz Priluka, Omerkić Mehmeda, sin Mehmeda, iz Priluka i Omerkić Sulejmana, sin Mehmeda, iz Priluka, Zenunović Salih, sin Mustafe, iz Šerića, Đulović r. Zenunović Emine, kći Salih, iz Suhe. Omerkić r. Zenunović Hatidže, kći Salih, iz Priluka, Zenunović Ferida, sin Salih, iz Šerića, Zenunović Mustafe, sin Salih, iz Šerića, Klapić r. Zenunović Džemile, kći Salih, iz Šerića, Hasić Bege, sin Rame iz Šerića, Hasić Medine, kći Rame, iz Šerića, Hodžić Hasana, sin Omera, iz Šerića, Hodžić Novilije, sin Huseina, iz Šerića, Hodžić Naila, sin Huseina, iz Šerića, Pepić r. Hodžić Mevlle, kći Omera, iz Šerića, Sarić r. Hodžić Safe, kći Omera iz Grivica, Mešić r. Hodžić Indire, kći Huseina, iz Šerića, Hodžić r. Hasić Merdže, iz Šerića, Kadrić rod. Omerkić Fatime, iz Priluka, Hodžić Mahmuta sin Rame, iz Šerića, Dahić Šahe, udova Sejfe, iz Priluka, Aljić Mehmeda sin Sejfe, iz Priluka, Aljić Omera, sin Sejfe, iz Priluka, Aljić Idriza, sin Sejfe, iz Priluka, Aljić Aziza, sin Sejfe, iz Priluka, Hamustafić r. Aljić Hadžire, kći Sejfe, iz Priluka, Ramić rod. Aljić Najle, kći Sejfe, iz Priluka, Bektić rod. Aljić Zilhe, kći Sejfe, iz Priluka, Mujkić rod. Selimović Hatidže, iz Šerića, Hasić rod. Mujkić Rukije, kći Vejza, iz Šerića, Mujkić Mehmeda, sin Vejza, iz Šerića, Mujkić Ibrahima, sin Vejza, iz Šerića, Kamberović Fehima, sin Mehmeda, iz Ljubača, Kamberović Huseina, sin Mehmeda, iz Šerića,

Kamberović Muhameda, sin Mehmeda, iz Šerića, Fajić rod. Kamberović Have, kći Mehmeda, iz Šerića, Smajlović rod. Mujkić Advije kći Avdije, iz Turije, Mujkić Mustafe, sin Avdije iz Šerića i Kamberović Sulejmana, sin Imšira, iz Šerića, radi utvrđivanja prava vlasništva, dana 17. 02. 2009. godine, izdaje slijedeći

OGLAS

Rješenjem ovog suda broj: 33 0 P 00 6148 08 P od 08. 09. 2008. godine, na osnovu čl. 296. 297. i 298. Zakona o parničnom postupku FBiH, postavljen je privremeni zastupnik tuženim Mujkić Azizu, sin Ibrahima, Hodžić r. Mujkić Hašimi, Mujkić r. Džizić Osmi, Mujkić Huseinu, sin Mustafe i Mujkić Emine, kći Sulejmana, sada nepoznatih adresa, u osobi Bektić Zlatan, advokat iz Živnica, koji se vodi kod ovog suda po tužbi tužitelja Kuduzović Rifata, iz Živnica.

Istim rješenjem određeno je da će privremeni zastupnik zastupati tužene u postupku sve dok se tuženi ili njihov punomoćnik ne pojave pred sudom, odnosno dok organ starateljstva ne obavijesti sud da je tuženim postavio staraoca.

66/09

Općinski sud u Tuzli po sudiji Škripić Aidi, u pravnoj stvari tužilaca Mujačić Muhdina i Mujačić Samre oboje iz Tuzle ul. Armije BiH broj 20 i oboje zastupani po punomoćniku Reljić Dragi, advokatu iz Tuzle, protiv tuženih Direkcija za izgradnju doo Tuzla i Jahić Esada nepoznatog boravišta, radi neosnovanog uznemiravanja, vsp. 11.000,00 KM, van ročišta donio je dana 03. 03. 2009. godine sljedeći

OGLAS

Rješenjem ovog suda broj 032-0-P-08-00 1860 od 09. 02. 2009. godine a na osnovu člana 296. stav 2. tačka 4. Zakona o parničnom postupku postavljen je tuženom Jahić Esadu privremeni zastupnik u osobi Sarić Adila, advokat iz Tuzle a u parnici radi neosnovanog uznemiravanja, po tužbi tužilaca Mujačić Muhdina i Mujačić Samre oboje iz Tuzle.

Istim rješenjem određeno je da će privremeni zastupnik tuženog Jahić Esada zastupati tuženog sve dok se tuženi ili njegov punomoćnik ne pojavi pred sudom, odnosno dok organ starateljstva ne obavijesti sud da je tuženom postavio privremenog staraoca.

67/09

Na osnovu člana 11. stav 1. Zakona o pečatu Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj 4/99 i "Službene novine Tuzlanskog kantona 7/04), odlučujući po zahtjevu Javne ustanove Osnovna škola "Živnice Gornje" iz Živnica Gornjih, općina Živnice, za odobravanje izrade novih pečata, Ministarstvo pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona, donosi

RJEŠENJE

1. Odobrava se izrada dva pečata sa otiskom u hemijskoj boji i to: jednog pečata prečnika 50 mm i jednog pečata prečnika 30 mm, sa tekstom ispisanim latinicom sa lijeve strane pečata i ćirilicom sa desne strane pečata, kako slijedi:

Bosna i Hercegovina - Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON

Javna ustanova Osnovna škola "Živnice Gornje"

Živnice Gornje - ŽIVINICE

sve ispisano u koncentričnim krugovima oko grba Tuzlanskog Kantona, koji se nalazi u sredini pečata.

2. Pečati, iz tačke 1. ovog rješenja, mogu biti izrađeni samo u pečatoreznicama ovlaštenim za izradu pečata Tuzlanskog kantona, a to su: a) Pečatorezačka radnja "Imrek-Centar", vl. Hadžimustafić Muamer, Tuzla, ul. Safvet-bega Bašagića, broj 12., b) DOO "GG Grafotisak", Tuzla, ul. Safvet-bega Bašagića, broj 7 i c) SZR "Pečatoreznica", vl. Bašić Sanela, Srebrenik Špionica Donja bb.

3. Obavezuje se Javna ustanova Osnovna škola "Živinice Gornje" iz Živinica Gornjih, općina Živinice, da odmah, po preuzimanju pečata, izrađenih na osnovu ovog rješenja, sadašnje pečate te Škole, preda Ministarstvu pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona, sa pismenim zahtjevom za njihovo uništavanje.
4. Jedan primjerak ovog rješenja biće dostavljen Ministarstvu unutrašnjih poslova Tuzlanskog kantona.

68/09

UPIS O NEVAŽEĆIM DOKUMENTIMA

Oglašava se nevažećom diploma na ime Halilović Hasana Šahzudin, rođen 03. 01. 1957. godine u Tarevcima - Modriča, izdata od strane Tehnološkog fakulteta u Tuzli, broj: 1373/1981 od 13. 11. 1982. godine.

69/09