

# Naziv administrativnog postupka : Slobodan pristup informacijama

<b>Osnovna organizaciona jedinica</b>	Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta TK										
<b>Unutrašnja organizaciona jedinica</b>	Odjeljenje kulture i sporta MONKS-a										
<b>Djelatnost(i)</b>	Nauka, kultura, sport i obrazovanje										
<b>Kontakt podaci nadležnog službenika</b>	Zlatko Dukić, Pomoćnik ministra za kulturu i sport Tel: 035 369 344 E-mail: <a href="mailto:dzlatko@tk.kim.ba">dzlatko@tk.kim.ba</a>										
<b>Svrha administrativnog postupka</b>	Svako pravno ili fizičko lice ima pravo pristupa informacijama, a organi imaju obavezu da saopšte informaciju koja je u posjedu javnog organa, a time se potiče veća transparentnost i odgovornost javnih organa, što je neophodno za demokratski proces.										
<b>Pravni osnov administrativnog postupka</b>	Zakon o slobodi pristupa informacijama u Federaciji BiH Članovi 11.,12.,13.,14.,15. i 16. Službene novine Federacije BiH, broj 32/01 i 48/11; Uputstvo za provođenje Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji BiH Član 5. Službene novine Federacije BiH, broj 57/01 Vodič kroz postupak za ostvarivanje prava na pristup informacijama kojima raspolaže Vlada Tuzlanskog kantona Vlada Tuzlanskog kantona, objavila na sjednici održanoj 18.3.2002. godine EKS/REGISTAR INFORMACIJA VLADE TUZLANSKOG KANTONA Cijeli akt Vlada Tuzlanskog kantona, objavila na sjednici održanoj 18.3.2002. godine;										
<b>Taksa / naknada koju je potrebno uplatiti</b>	<b>Naziv takse / naknade</b>	<b>Iznos takse / naknade (KM)</b>	<b>Broj računa za uplatu</b>	<b>Poziv na broj</b>							
	Taksa ili naknada za podnošenje zahtjeva, rješenja ili obavještenja se ne naplaćuje. Naplaćju se troškovi umnožavanja preko 10 stranica materijala	Vidjeti pod Obavještenje	1321000256000080	Vrsta prihoda:722631, Budžetska organizacija:1201001, Općina:094							
<b>Potrebne informacije pri predavanju zahtjeva</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Informacija</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ime i prezime/naziv pravnog lica</td> </tr> <tr> <td>JMB</td> </tr> <tr> <td>Adresa</td> </tr> <tr> <td>Kontakt telefon</td> </tr> <tr> <td>Sadržaj i priroda tražene informacije</td> </tr> <tr> <td>Potpis</td> </tr> </tbody> </table>				Informacija	Ime i prezime/naziv pravnog lica	JMB	Adresa	Kontakt telefon	Sadržaj i priroda tražene informacije	Potpis
Informacija											
Ime i prezime/naziv pravnog lica											
JMB											
Adresa											
Kontakt telefon											
Sadržaj i priroda tražene informacije											
Potpis											
<b>Dokumentacija</b>	<b>Dokument</b>	<b>Naziv institucije koja izdaje dokument</b>	<b>Forma dostave</b>	<b>Komentar</b>							
	Lična isprava sa fotografijom(ukoliko se zahtjev odnosi na ličnu informaciju)	MUP/CIPS	Na uvid								
	Dokaz o zakonskom zastupanju, odnosno punomoć (ukoliko se zahtjev za ličnu informaciju podnosi putem punomoćnika/ zastupnika)	Podnosilac zahtjeva	Original								
	Lična isprava podnosioca zahtjeva (ukoliko se zahtjev za ličnu informaciju podnosi putem punomoćnika/ zastupnika)	MUP/CIPS	Kopija								
<b>Rok za rješavanje potpunog predmeta (dani)</b>	15										
<b>Obavještenje</b>	TAKSA/NAKNADA: troškovi umnožavanja preko 10 stranica iznose 0,10 KM Zakonski rok za rješavanje predmeta 15 dana										
<b>Vrijeme važenja odluke po zahtjevu (dani)</b>	-										
<b>Preuzimanje obrasca zahtjeva</b>	<a href="#">Preuzimanje obrasca zahtjeva</a>										