

# Naziv administrativnog postupka : Istraživanje u osnovnim i srednjim školama

<b>Osnovna organizaciona jedinica</b>	Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta TK										
<b>Unutrašnja organizaciona jedinica</b>	Odjeljenje za obrazovanje i nauku										
<b>Djelatnost(i)</b>	Nauka, kultura, sport i obrazovanje										
<b>Kontakt podaci nadležnog službenika</b>	Fikret Vrtačić, Šef odsjeka za obrazovanje i nauku Tel: 035 369 341 E-mail: <a href="mailto:vfikret@tk.kim.ba">vfikret@tk.kim.ba</a>										
<b>Svrha administrativnog postupka</b>	Kontrola sadržaja koji ulaze u osnovne i srednje škole u smislu njihove prilagođenosti ciljnim grupama kojima su namijenjeni.										
<b>Pravni osnov administrativnog postupka</b>	Zakon o ministarstvima i drugim organima uprave u Tuzlanskom kantonu Član 8. i 23. "Službene novine Tuzlanskog kantona" broj:17/00, 3/01, 12/03 i 10/05; Zakon o ministarstvima i drugim organima uprave u Tuzlanskom kantonu Član 8. i 23. "Službene novine Tuzlanskog kantona" broj:17/00, 3/01, 12/03 i 10/05										
<b>Taksa / naknada koju je potrebno uplatiti</b>											
<b>Potrebne informacije pri predavanju zahtjeva</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Informacija</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ime i prezime/naziv podnosioca zahtjeva</td> </tr> <tr> <td>Adresa podnosioca zahtjeva</td> </tr> <tr> <td>Telefon podnosioca zahtjeva</td> </tr> <tr> <td>Opis istraživanja</td> </tr> </tbody> </table>			Informacija	Ime i prezime/naziv podnosioca zahtjeva	Adresa podnosioca zahtjeva	Telefon podnosioca zahtjeva	Opis istraživanja			
Informacija											
Ime i prezime/naziv podnosioca zahtjeva											
Adresa podnosioca zahtjeva											
Telefon podnosioca zahtjeva											
Opis istraživanja											
<b>Dokumentacija</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Dokument</th> <th>Naziv institucije koja izdaje dokument</th> <th>Forma dostave</th> <th>Komentar</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Projekat istraživanja/sažetak projekta istraživanja</td> <td>Podnosilac zahtjeva</td> <td>Ovjerena kopija i kopija</td> <td>Orginal/ Ovjerenu kopiju/kopiju</td> </tr> </tbody> </table>	Dokument	Naziv institucije koja izdaje dokument	Forma dostave	Komentar	Projekat istraživanja/sažetak projekta istraživanja	Podnosilac zahtjeva	Ovjerena kopija i kopija	Orginal/ Ovjerenu kopiju/kopiju		
Dokument	Naziv institucije koja izdaje dokument	Forma dostave	Komentar								
Projekat istraživanja/sažetak projekta istraživanja	Podnosilac zahtjeva	Ovjerena kopija i kopija	Orginal/ Ovjerenu kopiju/kopiju								
<b>Rok za rješavanje potpunog predmeta (dani)</b>	7										
<b>Obavještenje</b>	Rok za pregledanje zahtjeva i izdavanje poziva/saopćenje za dopunu dokumentacije: 3 dana Zakonski rok za rješavanje predmeta 30 dana										
<b>Vrijeme važenja odluke po zahtjevu (dani)</b>	Jednokratno- naznačeno na svakom aktu										
<b>Preuzimanje obrasca zahtjeva</b>	<a href="#">Preuzimanje obrasca zahtjeva</a>										