

# Naziv administrativnog postupka : Zahtjev za ovjeru knjige žalbi-turistička djelatnost

<b>Osnovna organizaciona jedinica</b>	Ministarstvo trgovine, turizma i saobraćaja								
<b>Unutrašnja organizaciona jedinica</b>	Odjeljenje trgovine i turizma								
<b>Djelatnost(i)</b>	Trgovina, turizam i saobraćaj								
<b>Kontakt podaci nadležnog službenika</b>	Samira Ćosićkić, Viši samostalni referent za turizam Tel: 035 369 396 E-mail: <a href="mailto:cosickics@yahoo.com">cosickics@yahoo.com</a>								
<b>Svrha administrativnog postupka</b>	Shodno odredbama Zakona o turističkoj djelatnosti, pravna i fizička lica koja su registrovana za obavljanje turističke djelatnosti obavezna su u prostorijama gdje se pružaju usluge voditi knjigu žalbi čiji izgled i sadržaj je propisan federalnim propisom. Knjiga žalbi mora biti ovjerena od strane Ministarstva trgovine, turizma i saobraćaja Tuzlanskog kantona.								
<b>Pravni osnov administrativnog postupka</b>	Zakon o turističkoj djelatnosti Član 7. Službene novine TK 8/2014; Pravilnik o obliku i sadržaju i načinu vođenja knjige žalbi Član 2. Službene novine FBiH 40/2010; Pravilnik o načinu i postupku ovjere knjige žalbi; Zakon o kantonalnim administrativnim taksama i tarifi kantonalnih administrativnih taksi Tar.broj1. Službene novine TK broj 6/2012								
<b>Taksa / naknada koju je potrebno uplatiti</b>	<b>Naziv takse / naknade</b>	<b>Iznos takse / naknade (KM)</b>	<b>Broj računa za uplatu</b>	<b>Poziv na broj</b>					
	Taksa za ovjeru knjige žalbi u turističkoj djelatnosti	5	1321000256000080	Vrsta prihoda:722121 Primalac: Budžet Tuzlanskog kantona					
<b>Potrebne informacije pri predavanju zahtjeva</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Informacija</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ime i prezime/Naziv pravnog lica</td> </tr> <tr> <td>Adresa</td> </tr> <tr> <td>Broj telefona</td> </tr> <tr> <td>Odgovorno lice</td> </tr> </tbody> </table>				Informacija	Ime i prezime/Naziv pravnog lica	Adresa	Broj telefona	Odgovorno lice
Informacija									
Ime i prezime/Naziv pravnog lica									
Adresa									
Broj telefona									
Odgovorno lice									
<b>Dokumentacija</b>	<b>Dokument</b>	<b>Naziv institucije koja izdaje dokument</b>	<b>Forma dostave</b>	<b>Komentar</b>					
	Uplatnica na ime takse	Banka/Pošta	Original						
	Knjiga žalbi	Podnosilac zahtjeva	Original						
	Rješenje o odobrenju za rad za fizička lica	Nadležni općinski organ	Kopija						
	Rješenje o ispunjavanju minimalnih uvjeta za pravna lica	Nadležno resorno ministarstvo/Nadležni općinski organ	Kopija						
<b>Rok za rješavanje potpunog predmeta (dani)</b>	15								
<b>Obavještenje</b>	Rok za pregledanje zahtjeva i izdavanje poziva/saopćenja za dopunu dokumentacije:3 dana Zakonski rok za rješavanje predmeta 15 dana								
<b>Vrijeme važenja odluke po zahtjevu (dani)</b>									
<b>Preuzimanje obrasca zahtjeva</b>	<a href="#">Preuzimanje obrasca zahtjeva</a>								