

Naziv administrativnog postupka : Izdavanje putne isprave malodobnom djetetu uz saglasnost organa starateljstva ili čiji je jedan roditelj nedostupan organima

Osnovna organizaciona jedinica	Ministarstvo unutrašnjih poslova																							
Unutrašnja organizaciona jedinica	Kabinet ministra unutrašnjih poslova																							
Djelatnost(i)	Unutrašnji poslovi, pravosuđe i uprava																							
Kontakt podaci nadležnog službenika	Azur Sijerčić, Načelnik odjeljenja za administraciju Tuzla Tel: 035 250 011 E-mail: portparol@mupkt.ba																							
Svrha administrativnog postupka	Odobranje izdavanje putne isprave malodobnom licu bez saglasnosti jednog roditelja																							
Pravni osnov administrativnog postupka	Zakon o putnim ispravama BiH Član 13. Službeni glasnik BiH, broj: 4/97; 27/98; 1/99; 9/99; 27/00; 32/00; 17/01; 19/01; 47/04; 53/07; 15/08; 33/08; 39/08.; Zakon o upravnom postupku Član 200. Službene novine F BiH, broj: 2/98; 48/99; Uputstvo o načinu utvrđivanja ispunjavanja uvjeta za izdavanje putne isprave iz člana 18. stav 3. Zakona o putnim ispravama BiH Član 3., 4., 5. i 6. Službeni glasnik BiH, broj: 55/09;																							
Taksa / naknada koju je potrebno uplatiti																								
Potrebne informacije pri predavanju zahtjeva	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Informacija</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2">Ime i prezime roditelja podnosioca zahtjeva</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Adresa podnosioca zahtjeva</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Ime i prezime djeteta</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Datum, mjesto rođenja i JMB djeteta</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Potpis podnosioca zahtjeva</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Broj LK podnosioca zahtjeva</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Mjesto</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Datum</td> </tr> </tbody> </table>				Informacija		Ime i prezime roditelja podnosioca zahtjeva		Adresa podnosioca zahtjeva		Ime i prezime djeteta		Datum, mjesto rođenja i JMB djeteta		Potpis podnosioca zahtjeva		Broj LK podnosioca zahtjeva		Mjesto		Datum			
Informacija																								
Ime i prezime roditelja podnosioca zahtjeva																								
Adresa podnosioca zahtjeva																								
Ime i prezime djeteta																								
Datum, mjesto rođenja i JMB djeteta																								
Potpis podnosioca zahtjeva																								
Broj LK podnosioca zahtjeva																								
Mjesto																								
Datum																								
Dokumentacija	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Dokument</th> <th>Naziv institucije koja izdaje dokument</th> <th>Forma dostave</th> <th>Komentar</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Izvod iz MKR djeteta</td> <td>Općina</td> <td>Original ili ovjerena kopija</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Presuda o razvodu braka</td> <td>Nadležni sud</td> <td>Kopija</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Saglasnost</td> <td>Centar za socijalni rad</td> <td>Original</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Provjera</td> <td>Policajska stanica</td> <td>Original</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				Dokument	Naziv institucije koja izdaje dokument	Forma dostave	Komentar	Izvod iz MKR djeteta	Općina	Original ili ovjerena kopija		Presuda o razvodu braka	Nadležni sud	Kopija		Saglasnost	Centar za socijalni rad	Original		Provjera	Policajska stanica	Original	
Dokument	Naziv institucije koja izdaje dokument	Forma dostave	Komentar																					
Izvod iz MKR djeteta	Općina	Original ili ovjerena kopija																						
Presuda o razvodu braka	Nadležni sud	Kopija																						
Saglasnost	Centar za socijalni rad	Original																						
Provjera	Policajska stanica	Original																						
Rok za rješavanje potpunog predmeta (dani)	30																							
Obavještenje	Rok za pregledanje zahtjeva i izdavanje poziva/saopćenja za dopunu dokumentacije: 3 dana Zakonski rok za rješavanje predmeta 30 dana																							
Vrijeme važenja odluke po zahtjevu (dani)	-																							
Preuzimanje obrasca zahtjeva																								