

POZIV

korisnicima programa podrške u okviru projekta „EcoTech Initiative: Twin Transition“ za dodjelu finansijske podrške za realizaciju pilot aktivnosti

1. PREDMET POZIVA

1.1. Namjena i cilj Poziva

Poziv korisnicima programa podrške u okviru projekta „EcoTech Initiative: Twin Transition“ za dodjelu finansijske podrške za realizaciju pilot aktivnosti namijenjen je odabiru 10 korisnika između 20 MSP-a prethodno odabranih putem Javnog poziva za odabir korisnika programa podrške u oblasti digitalne transformacije i zelene tranzicije od 24.06.2025. godine i Ponovljenog javnog poziva za odabir korisnika programa podrške u oblasti digitalne transformacije i zelene tranzicije od 06.11.2025. godine.

Cilj Poziva je osigurati dodjelu finansijske podrške u iznosu do 19.558,00 KM (10.000,00 EUR) po korisniku za implementaciju pilot aktivnosti u oblasti digitalne transformacije i zelene tranzicije, a koje proizlaze iz individualnih planova transformacije izrađenih u prethodnoj fazi projekta.

1.2. Prava i uslovi za učešće

Pravo učešća imaju **isključivo 20 poslovnih subjekata** koji su prethodno odabrani po Javnom pozivu za odabir korisnika programa podrške u oblasti digitalne transformacije i zelene tranzicije, broj: 03/1-11-19498/25 od 24.06.2025. godine i po Ponovljenom javnom pozivu za odabir korisnika programa podrške u oblasti digitalne transformacije i zelene tranzicije, broj: 03/1-11-19498-5/25 od 06.11.2025. godine.

Podnosioci prijava moraju ispunjavati sljedeće uslove:

- da uredno izmiruju obaveze po osnovu direktnih poreza i doprinosa;
- da uredno izmiruju obaveze po osnovu indirektnih poreza, ukoliko su u sistemu PDV-a;
- da su u 2025. godini ostvarili pozitivan finansijski rezultat;
- da su izvršili ranije preuzete obaveze po osnovu korištenja poticajnih sredstava Ministarstva privrede Tuzlanskog kantona, ukoliko su bili korisnici tih sredstava;
- da su izvršili obaveze preuzete u prethodnoj fazi programa;
- da predložena pilot aktivnost proizlazi iz individualnog plana transformacije izrađenog u okviru projekta.

Ispunjenost uslova koji se odnose na ranije korištenje poticajnih sredstava Ministarstva i izvršenje obaveza iz prethodne faze programa provjeravat će se po službenoj dužnosti, na osnovu evidencija Ministarstva i projektnog konzorcija.

1.3. Opis finansijske podrške i aktivnosti

Finansijska podrška dodjeljuje se za realizaciju pilot aktivnosti koje proizlaze iz individualnih planova transformacije izrađenih u prethodnoj fazi projekta, a koje su usmjerene na uvođenje, testiranje i primjenu digitalnih i/ili zelenih rješenja u poslovanju korisnika.

Za realizaciju pilot aktivnosti za 10 odabranih korisnika obezbijedena su sredstva u ukupnom iznosu do 100.000,00 EUR, iz sljedećih izvora:

- U iznosu do 97.791,00 KM (50.000 EUR) iz sredstava obezbijedenih u okviru projekta EU4PSD, koji sufinansiraju Evropska unija (EU) i Savezno ministarstvo za ekonomsku saradnju i razvoj Savezne Republike Njemačke (BMZ), a implementira Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH, i
- U iznosu do 97.791,00 KM (50.000 EUR) iz sredstava Ministarstva privrede Tuzlanskog kantona, planiranih u Budžetu Tuzlanskog kantona za 2026. godinu, na potrošačkom mjestu 31010003 – „Podrška razvoju Kantona“, ekonomski kod: 615 500 – Kapitalni transferi privatnim preduzećima i poduzetnicima.

Maksimalan iznos finansijske podrške po korisniku iznosi do 19.558,00 KM (10.000,00 EUR). Korisnik je obavezan osigurati vlastito sufinansiranje u iznosu od najmanje 10% ukupne vrijednosti pilot aktivnosti.

Finansijska podrška može obuhvatiti nabavku, implementaciju i testiranje odgovarajućih digitalnih i zelenih rješenja, obuku zaposlenih neposredno povezanu sa realizacijom pilot aktivnosti, kao i mjerenje i praćenje ostvarenih efekata, u skladu sa prihvatljivim troškovima definisanim ovim Pozivom.

Sredstva finansijske podrške isplaćuju se po principu refundacije, nakon realizacije odobrene pilot aktivnosti i dostavljanja i verifikacije dokumentacije kojom se dokazuje namjensko korištenje sredstava i realizacija aktivnosti u skladu sa odobrenom prijavom i zaključenim ugovorom.

Svi troškovi pilot aktivnosti moraju biti direktno povezani sa individualnim planom transformacije i odobrenom projektnom prijavom, opravdani i razmjerni planiranim aktivnostima i očekivanim rezultatima te da su nastali u periodu realizacije nakon datuma finalizacije individualnog Plana transformacije. Troškovi trebaju biti u funkciji testiranja ili pokretanja procesa digitalne i/ili zelene transformacije, a ne njihove pune implementacije. Svi troškovi moraju biti potkrijepljeni urednom i vjerodostojnom finansijskom dokumentacijom i dokazima o plaćanju, dostupnim za potrebe kontrole i revizije.

a) Prihvatljivi troškovi:

1. Troškovi pilot aktivnosti:

- Nabavka i ugradnja opreme u svrhu testiranja preporučenih rješenja (u ograničenom obimu):
 - Senzori, mjerni instrumenti, pametni uređaji (IoT).
 - Energetski efikasna oprema.

- Oprema i tehnologije za primjenu obnovljivih izvora energije.
- Oprema za automatizaciju ili upravljanje energijom.
- Ostala oprema predložena planovima digitalne i zelene transformacije.
- Testiranje i demonstracija digitalnih rješenja.
- Prototipiranje ili demonstracija rješenja u stvarnim uslovima.

2. Troškovi edukacije i obuke zaposlenika (ako je direktno vezano za pilot aktivnost):

- Trening za korištenje novog softvera ili sistema.
- Obuka za optimizaciju energetske efikasnosti.
- Radionice za primjenu poslovnih procesa u skladu sa digitalnom transformacijom.
- Trening za rad sa pametnim uređajima i senzorima.
- Obuke u oblasti upravljanja podacima i sajber sigurnosti.
- Obuka krajnjih korisnika unutar organizacije.
- Interna edukacija organizovana od strane dobavljača rješenja.

3. Troškovi mjerenja efekata pilot aktivnosti:

- Usluge ili oprema za monitoring potrošnje energije, emisija, digitalne efikasnosti, itd.

4. Manji pripremni radovi (ako su dio pilot aktivnosti):

- Instalacija sistema potrebnih za implementaciju pilot rješenja (npr. montaža solarne opreme, ugradnja digitalnih sistema kontrole).
- Pripremni elektro i građevinski radovi male vrijednosti.
- Konfiguracija radnog prostora za pilot opremu.
- Uspostavljanje privremenih tehničkih rješenja za testiranja.

Prihvatljivim troškovima smatra se i pripadajući porez na dodanu vrijednost (PDV), obračunat na prihvatljive troškove u okviru odobrene pilot aktivnosti.

b) Neprihvatljivi troškovi

1. Nisu direktno vezani za plan transformacije ili implementaciju pilot aktivnosti:

- Troškovi koji nemaju jasnu povezanost sa digitalnom i zelenom transformacijom, kao npr.:
 - Troškovi redovnog poslovanja (zakupnina, najam, režije, kancelarijski materijal i slično).
 - Plate ili honorari zaposlenika kompanije.
 - Nabavka opreme koja nije direktno vezana za pilot rješenja.

2. Ne predstavljaju pilot aktivnosti ili nisu prethodno procijenjena rješenja:

- Aktivnosti koje ne predstavljaju testiranje ili implementaciju konkretnih preporuka.
- Nabavke koje nisu rezultat tehničke procjene i izrađenog plana transformacije (npr. 'ad hoc' nabavke, realizovane bez prethodne evaluacije).

3. Kapitalne investicije koje prevazilaze pilot karakter:

- Npr. izgradnja postrojenja, kupovina vozila, masovno uvođenje opreme.
- Pilot aktivnost treba biti ograničenog obima i eksperimentalnog karaktera, a ne puna implementacija.

4. Marketing, promocija, putovanja i reprezentacija:

- Troškovi promocije, reklame, sajmovi i slično.
- Troškovi dnevnica i putovanja zaposlenika.

5. Troškovi izvan teritorije Tuzlanskog kantona:

- S obzirom da je ciljna grupa ograničena na MSP s područja TK, svi troškovi koji se odnose na poslovne jedinice izvan TK će biti odbijeni.

6. Dodatni honorari za timove eksperata koji su već uključeni kroz program:

- Ako se stručni timovi već financiraju kroz program, dodatni troškovi prema njima se tretiraju kao dupli i nisu prihvatljivi.

7. Troškovi nastali izvan perioda realizacije pilot aktivnosti:

- troškovi nastali prije datuma finalizacije individualnog Plana transformacije korisnika ili nakon krajnjeg roka za realizaciju pilot aktivnosti utvrđenog ugovorom.

8. Troškovi koji su financirani iz drugih izvora:

- troškovi koji su za istu namjenu već financirani ili refundirani iz drugih javnih, donatorskih ili drugih izvora;
- troškovi koji bi predstavljali dvostruko financiranje iste aktivnosti ili istog troška.

9. Troškovi bez odgovarajuće finansijske dokumentacije:

- troškovi koji nisu potkrijepljeni odgovarajućom finansijskom dokumentacijom i dokazima o izvršenom plaćanju;
- troškovi za koje nije moguće utvrditi neposrednu povezanost sa odobrenom pilot aktivnošću i projektnom prijavom.

10. Finansijski i drugi povezani troškovi:

- kamate i troškovi po osnovu kredita i drugih oblika zaduživanja;
- zatezne kamate, novčane kazne i penali;
- sudski troškovi;
- gubici po osnovu kursnih razlika.

11. Ostali troškovi

- Svi drugi troškovi koji nisu navedeni kao prihvatljivi troškovi.

1.4. Kriteriji za bodovanje i odabir korisnika

Bodovanje prijava koje ispunjavaju uslove iz Poziva vršit će se na osnovu sljedećih kriterija:

1. Kvalitet i izvodljivost predloženih pilot aktivnosti,
2. Vlastito sufinansiranje,
3. Efekti u oblasti zelene tranzicije,
4. Efekti u oblasti digitalne transformacije.

Bodovanje za kriterije od 1. do 4. vrši se prema sljedećoj matrici:

KRITERIJ	BODOVI	OPIS	IZVOR VERIFIKACIJE
1. Kvalitet i izvodljivost predložene pilot aktivnosti	5	Pilot aktivnost je jasno i neposredno zasnovana na planu transformacije; aktivnosti i tehničko rješenje su precizno definisani, međusobno povezani i u potpunosti realno izvedivi u predviđenom roku; podnosilac raspolaže potrebnim kapacitetima za realizaciju.	Projektna prijava i Plan transformacije
	4	Pilot aktivnost je jasno zasnovana na planu transformacije i realno izvediva; aktivnosti, rokovi i potrebni kapaciteti su uglavnom dobro definisani, uz manje nedostatke koji ne ugrožavaju realizaciju.	
	3	Pilot aktivnost proizlazi iz plana transformacije i načelno je izvediva, ali postoje određene nejasnoće u pogledu aktivnosti, tehničkog rješenja, rokova ili kapaciteta za realizaciju.	
	2	Povezanost sa planom transformacije postoji, ali je pilot aktivnost nedovoljno razrađena i postoje značajni nedostaci ili rizici koji mogu otežati realizaciju u predviđenom roku.	
	1	Pilot aktivnost je samo djelimično povezana sa planom transformacije i/ili prijava ne daje dovoljno osnova za pouzdanu procjenu njene tehničke i operativne izvodljivosti.	
2. Nivo vlastitog sufinansiranja pilot aktivnosti	5	Vlastito sufinansiranje iznosi najmanje 30,00%	Projektna prijava – budžet pilot aktivnosti
	4	Vlastito sufinansiranje iznosi od 26,00% do 29,99%	
	3	Vlastito sufinansiranje iznosi od 21,00% do 25,99%	
	2	Vlastito sufinansiranje iznosi od 16,00% do 20,99%	
	1	Vlastito sufinansiranje iznosi od 10,00% do 15,99%	
3. Kvalitet i očekivani efekti pilot aktivnosti u oblasti zelene tranzicije	5	Pilot aktivnost ima jasno definisan i značajan doprinos zelenoj tranziciji, sa kvantifikovanim očekivanim efektima, naročito u pogledu smanjenja potrošnje energije i/ili resursa, emisija CO ₂ , primjene OIE ili drugih relevantnih okolišnih efekata.	Projektna prijava – očekivani efekti i Plan transformacije
	4	Očekuje se značajan doprinos zelenoj tranziciji i efekti su jasno obrazloženi i u najvećoj mjeri mjerljivi, ali nisu svi u potpunosti kvantifikovani.	
	3	Doprinos zelenoj tranziciji je jasno utvrđen i realan, ali su očekivani efekti umjereni i/ili samo djelimično mjerljivi.	

KRITERIJ	BODOVI	OPIS	IZVOR VERIFIKACIJE
	2	Postoji doprinos zelenoj tranziciji, ali je ograničen, nedovoljno obrazložen ili su očekivani efekti slabo mjerljivi.	
	1	Doprinos zelenoj tranziciji je minimalan ili prijava ne sadrži dovoljno podataka za pouzdanu procjenu očekivanih efekata.	
4. Kvalitet i očekivani efekti pilot aktivnosti u oblasti digitalne transformacije	5	Pilot aktivnost donosi značajno unapređenje kroz digitalizaciju, automatizaciju i/ili robotizaciju procesa, uz jasno definisane i kvantifikovane efekte na optimizaciju procesa, produktivnost i/ili efikasnost poslovanja.	Projektna prijava – očekivani efekti i Plan transformacije
	4	Pilot aktivnost donosi značajno digitalno unapređenje, a očekivani efekti su jasno obrazloženi i u najvećoj mjeri mjerljivi, ali nisu svi u potpunosti kvantifikovani.	
	3	Pilot aktivnost predstavlja relevantno digitalno unapređenje, ali su očekivani efekti umjereni i/ili samo djelimično mjerljivi.	
	2	Digitalno unapređenje je ograničenog obima ili su očekivani efekti nedovoljno obrazloženi i teško mjerljivi.	
	1	Doprinos digitalnoj transformaciji je minimalan ili prijava ne sadrži dovoljno podataka za pouzdanu procjenu očekivanih efekata.	

Evaluacija i odabir korisnika vršit će se u skladu sa uslovima, kriterijima i procedurama definisanim ovim Pozivom. Razmatranje pristiglih prijava provodi Komisija za odabir korisnika (u daljem tekstu: Komisija), koju imenuje ministar privrede Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Ministar), a koju čine predstavnici članova projektnog konzorcija.

Komisija najprije utvrđuje blagovremenost prijava i ispunjenost uslova propisanih Pozivom te vrši provjeru potpunosti dostavljene dokumentacije. Prijave podnosioca koji ne ispunjavaju uslove propisane Pozivom neće biti predmet bodovanja.

Ukoliko je prijava blagovremena i podnosilac ispunjava propisane uslove, a dostavljena dokumentacija je nepotpuna, Komisija može od podnosioca zatražiti dopunu dokumentacije u ostavljenom roku. Dopunom dokumentacije ne može se mijenjati sadržaj projektne prijave niti elementi koji su predmet bodovanja. Ukoliko podnosilac ne dostavi traženu dopunu u ostavljenom roku, prijava se neće uzeti u dalje razmatranje.

Komisija vrši evaluaciju i bodovanje prijava koje ispunjavaju uslove Poziva, na osnovu projektne prijave i individualnog plana transformacije, primjenom kriterija i bodovne matrice utvrđene ovim Pozivom.

U slučaju da dvije ili više prijava ostvare jednak ukupan broj bodova, prednost ima prijava koja je ostvarila veći broj bodova, prema sljedećem redoslijedu:

- Bodovi za kriterij kvalitet i izvodljivost predložene pilot aktivnosti
- Bodovi za kriterij nivo vlastitog sufinansiranja pilot aktivnosti
- Zbir bodova za kriterij kvalitet i očekivani efekti pilot aktivnosti u oblasti zelene tranzicije i kriterij kvalitet i očekivani efekti pilot aktivnosti u oblasti digitalne transformacije.

U slučaju da i nakon primjene navedenih kriterija dvije ili više prijava imaju jednak broj bodova, prednost ima podnosilac koji je ostvario bolje objektivne pokazatelje uspješnosti poslovanja, i to prema sljedećem redoslijedu: učešće prihoda od izvoza roba i/ili usluga na strana tržišta u ukupnim poslovnim prihodima i vrijednost ostvarene dobiti po zaposlenom.

Nakon izvršenog bodovanja Komisija sačinjava preliminarnu rang-listu korisnika sredstava prema ukupnom broju ostvarenih bodova i sa predloženim iznosima finansijske podrške i listu podnosilaca čije su prijave neblagovremene, nepotpune, neosnovane ili ne ispunjavaju uslove, a koje se objavljuju na internet stranicama Vlade Tuzlanskog kantona i Ministarstva privrede.

Podnosioci prijava imaju pravo podnijeti prigovor Ministarstvu privrede Tuzlanskog kantona **u roku od sedam dana od dana objavljivanja Preliminarne rang-liste**. Prigovor se podnosi u pisanoj formi i mora sadržavati naziv podnosioca prijave, razloge prigovora i obrazloženje navoda na kojima se prigovor zasniva.

Prigovor se može odnositi na pravilnost primjene uslova i kriterija utvrđenih Pozivom, izvršeno bodovanje i postupak evaluacije prijave. Prigovor se ne može koristiti za dopunu ili izmjenu projektne prijave niti za dostavljanje dokumentacije koja je trebala biti dostavljena u postupku prijave.

Komisija razmatra blagovremeno izjavljene prigovore, zauzima stav o njihovoj osnovanosti i dostavlja Ministru prijedlog za odlučivanje po prigovorima. Ministar odlučuje o podnesenim prigovorima **u roku od 15 dana od dana isteka roka za podnošenje prigovora**.

Nakon razmatranja i rješavanja blagovremeno podnesenih prigovora, Ministarstvo privrede na prijedlog Komisije donosi konačnu rang-listu korisnika sredstava, koja se objavljuje na internet stranicama Vlade Tuzlanskog kantona i Ministarstva privrede Tuzlanskog kantona.

Na osnovu provedene procedure odabira i konačne rang-liste, Ministarstvo privrede donosi pojedinačne odluke o odobravanju finansijskih sredstava odabranim korisnicima.

Sa odabranim korisnicima zaključit će se pojedinačni ugovori kojima će se definisati period i način realizacije pilot aktivnosti, odobreni iznos finansijske podrške, način i uslovi refundacije sredstava, obaveze i odgovornosti ugovornih strana, način izvještavanja i dokazivanja realizacije pilot aktivnosti i nastalih troškova, način praćenja i kontrole realizacije, uslovi izmjene i raskida ugovora, povrat sredstava, vidljivost projekta i izvora finansiranja, način rješavanja sporova, te druga prava i obaveze od značaja za realizaciju pilot aktivnosti.

Sredstva finansijske podrške refundiraju se na transakcijski račun korisnika nakon realizacije odobrene pilot aktivnosti, na osnovu pojedinačne odluke o odobravanju finansijskih sredstava, zaključenog ugovora i

dostavljene dokumentacije kojom se dokazuje realizacija aktivnosti, nastanak i plaćanje prihvatljivih troškova i obezbjeđenje vlastitog sufinansiranja, a nakon izvršene provjere i prihvatanja dostavljene dokumentacije od strane Ministarstva.

Korisnik ostvaruje pravo na refundaciju nakon realizacije odobrene pilot aktivnosti i podnošenja zahtjeva za refundaciju sa izvještajem o realizaciji pilot aktivnosti i dokumentacijom kojom dokazuje nastanak i plaćanje prihvatljivih troškova.

Uz zahtjev za refundaciju korisnik dostavlja najmanje:

- izvještaj o realizaciji pilot aktivnosti, sa opisom provedenih aktivnosti i ostvarenih rezultata u odnosu na odobrenu projektnu prijavu;
- pregled stvarno nastalih i plaćenih troškova, sa naznačenim izvorima finansiranja;
- račune/fakture za nabavljenu opremu, robu, radove i/ili usluge;
- dokaze o izvršenom plaćanju, odnosno izvode sa transakcijskog računa korisnika iz kojih je vidljivo plaćanje predmetnih računa/faktura;
- ugovore, ponude, narudžbenice ili drugu odgovarajuću dokumentaciju na osnovu koje je izvršena nabavka, kada je primjenjivo;
- dokaze o isporuci i realizaciji, kao što su otpremnica, zapisnik o primopredaji, zapisnik o izvršenim radovima ili uslugama, dokaz o instalaciji, puštanju u rad ili drugi odgovarajući dokaz, zavisno od vrste pilot aktivnosti;
- dokaze o realizaciji obuke, uključujući program/agendu, listu učesnika i dokaz o provedenoj obuci, ukoliko je obuka predmet finansiranja;
- dokaze o realizaciji i rezultatima pilot aktivnosti, uključujući fotografije instalirane opreme/rješenja i, kada je primjenjivo, podatke o ostvarenim ili izmjerenim efektima;
- dokaz o obezbijedenom i utrošenom vlastitom sufinansiranju korisnika, vidljiv kroz finansijsku dokumentaciju i pregled izvora finansiranja pilot aktivnosti;
- drugu dokumentaciju koju Ministarstvo ocijeni potrebnom za provjeru realizacije pilot aktivnosti i prihvatljivosti prijavljenih troškova.

Refundaciji podliježu isključivo stvarno nastali i plaćeni prihvatljivi troškovi koji su u skladu sa odobrenom projektnom prijavom i zaključenim ugovorom i koji su potkrijepljeni odgovarajućom dokumentacijom. Troškovi koji nisu dokumentovani, nisu plaćeni, nisu povezani sa odobrenom pilot aktivnošću ili su nastali izvan ugovorenog perioda realizacije neće biti predmet refundacije.

Ukoliko je stvarno realizovana vrijednost pilot aktivnosti niža od vrijednosti odobrene projektnom prijavom i utvrđene ugovorom, iznos finansijske podrške za refundaciju utvrdit će se na osnovu stvarno nastalih i plaćenih prihvatljivih troškova, uz zadržavanje ugovorenog procentualnog učešća vlastitog sufinansiranja korisnika.

Ukoliko korisnik ne realizuje ugovoreni nivo vlastitog sufinansiranja, iznos finansijske podrške proporcionalno će se umanjiti tako da odnos finansijske podrške i vlastitog sufinansiranja odgovara odnosu

utvrđenom odobrenom projektnom prijavom i ugovorom. Iznos refundacije ni u kojem slučaju ne može biti veći od iznosa finansijske podrške odobrenog korisniku.

Prihvatljivi su troškovi nastali nakon datuma finalizacije individualnog Plana transformacije korisnika, pod uslovom da su neposredno povezani sa mjerama i rješenjima utvrđenim tim Planom, obuhvaćeni odobrenom projektnom prijavom i zaključenim ugovorom te da ispunjavaju ostale uslove prihvatljivosti utvrđene ovim Pozivom.

Ministarstvo zadržava pravo podnošenja zahtjeva za dostavljanje dodatne dokumentacije i dodatnih pojašnjenja od strane Korisnika sredstava, te da po potrebi izvrši provjeru posredno ili neposredno na licu mjesta.

2. NAČIN I ROK PODNOŠENJA PRIJAVA

2.1. Prijava i potrebna dokumentacija

Podnosioci prijava prilikom apliciranja na Poziv obavezno dostavljaju:

- a) Popunjen PRIJAVNI OBRAZAC** koji se može preuzeti na internet stranicama Ministarstva privrede Tuzlanskog kantona (www.mptk.gov.ba) i Vlade Tuzlanskog kantona (www.vladatk.gov.ba), potpisan od strane ovlaštenog lica i ovjeren pečatom podnosioca prijave.
- b) Sljedeću obaveznu DOKUMENTACIJU:**
 - 1. Fotokopija Aktuelnog izvoda iz sudskog registra, ne stariji od 90 dana od dana objave Poziva;
 - 2. Original ili ovjerena fotokopija Uvjerenja o urednom izmirenju direktnih poreza, doprinosa za PIO/MIO i doprinosa za zdravstveno osiguranje izdato od Poreske uprave Federacije Bosne i Hercegovine, ne stariji od 90 dana od dana objave Poziva (ne prihvataju se Uvjerenja po osnovu urednog izmirenja dospjelih rata po sporazumu o plaćanju duga u ratama potpisan sa Poreskom upravom Federacije BiH);
 - 3. Original ili ovjerena fotokopija Uvjerenja o urednom izmirenju indirektnih poreza izdato od Uprave za indirektno oporezivanje Bosne i Hercegovine, ne stariji od 90 dana od dana objave Poziva, ukoliko je u sistemu PDV-a (ne prihvataju se Uvjerenja po osnovu urednog izmirenja dospjelih rata po sporazumu o plaćanju duga u ratama potpisan sa Upravom za indirektno oporezivanje) ili Izjava podnosioca prijave da nije u sistemu PDV-a;
 - 4. Fotokopija Liste osiguranih lica za obveznika izdata od Poreske uprave Federacije Bosne i Hercegovine, ne stariji od 90 dana od dana objave Poziva;
 - 5. Fotokopija Bilansa uspjeha za 2025. godinu sa ovjerom Finansijsko-informatičke agencije;
 - 6. Predračun/ponuda za planirane troškove pilot aktivnosti, izdata od dobavljača/izvođača, iz koje su jasno vidljivi predmet nabavke, količina, jedinična i ukupna vrijednost robe, radova i/ili usluga koje se planiraju finansirati u okviru pilot aktivnosti;
 - 7. Izjava o primljenim de minimis pomoćima i drugim državnim pomoćima - popunjena i potpisana od strane lica ovlaštenog za zastupanje i ovjerena pečatom podnosioca prijave (dostupna na internet stranicama Ministarstva privrede i Vlade Tuzlanskog kantona uz Poziv);

Ukoliko prijavu i traženu izjavu potpisuje lice koje u sudskom registru nije navedeno kao lice ovlašteno za zastupanje, potrebno je uz prijavu priložiti i punomoć/ovlaštenje za potpisivanje istih.

Plan transformacije podnosioca prijave, izrađen u prethodnoj fazi projekta, Komisiji će biti stavljen na raspolaganje po službenoj dužnosti i podnosilac prijave ga nije dužan ponovo dostavljati.

Podnosilac prijave odgovoran je za ispravnost, cjelovitost, vjerodostojnost i čitljivost dostavljene dokumentacije.

Prijavljeni projekti na Javnom pozivu će se razmatrati na osnovu dostavljenog Prijavnog obrasca, uz uvid u priloženu dokumentaciju. U svom radu Komisija može, radi što objektivnijeg vrednovanja prijava, zatražiti konsultacije i mišljenja eksperata iz datih oblasti, dostavljanje dokumentacije i dodatnih pojašnjenja od strane podnosioca prijave, te po potrebi izvršiti provjeru prispjelih prijava i dokumenata posredno ili neposredno na licu mjesta.

2.2. Način i rok podnošenja prijave

Prijave se dostavljaju zaključno sa danom 16.09.2026. godine, odnosno prihvatit će se prijave koje imaju poštanski pečat najkasnije sa navedenim datumom. Prijave dostavljene nakon isteka navedenog roka smatrat će se neblagovremenim i neće biti predmet daljeg razmatranja.

Prijave sa odgovarajućom dokumentacijom, šalju se preporučeno poštom u zapečaćenim kovertama ili lično na sljedeću adresu:

Ministarstvo privrede Tuzlanskog kantona
Pisarnica Vlade TK, Fra Grge Martića 8, 75000 Tuzla,
sa naznakom: NE OTVARATI - Prijava po Pozivu korisnicima programa podrške u okviru projekta
„EcoTech Initiative: Twin Transition“ za dodjelu finansijske podrške za realizaciju pilot aktivnosti

Na poledini koverte obavezno navesti:

- Naziv podnosioca prijave;
- adresu i kontakt telefon;
- ovjeriti pečatom podnosioca prijave.

Prijave će biti odbačene i neće biti predmet daljeg razmatranja ako su neblagovremene, nepotpune, nisu dopunjene u ostavljenom roku ili ne ispunjavaju uslove ovog Poziva.

Podnosioci prijava mogu podnijeti **samo jednu prijavu po ovom Pozivu**. U slučaju podnošenja više od jedne prijave istog podnosioca, sve prijave će biti odbačene i neće biti predmet daljeg razmatranja.

3. OSTALE ODREDBE

Na internet stranicama Vlade Tuzlanskog kantona: <http://vladatg.gov.ba/> i Ministarstva privrede: <https://mptk.gov.ba/> bit će objavljen:

- POZIV korisnicima programa podrške u okviru projekta „EcoTech Initiative: Twin Transition“ za dodjelu finansijske podrške za realizaciju pilot aktivnosti;
- PRIJAVNI OBRAZAC;
- IZJAVA o primljenim de minimis pomoćima i drugim državnim pomoćima.

Format izvještaja će se moći preuzeti nakon zaključenja ugovora na internet stranicama Vlade Tuzlanskog kantona: <http://vladatg.gov.ba/> i Ministarstva privrede: <https://mptk.gov.ba/>.

Dodatne informacije i pojašnjenja u vezi sa Javnim pozivom mogu se dobiti isključivo putem e-mail adrese razvoj@tk.kim.ba. Komunikacija u vezi sa Pozivom ne može predstavljati osnov za izmjenu ili dopunu prijavne dokumentacije nakon isteka roka za podnošenje prijava.

Napomena:

- Sredstva finansijske podrške neće se odobriti za aktivnosti i troškove koji nisu neposredno povezani sa individualnim planom transformacije korisnika i odobrenom projektnom prijavom, kao ni za troškove koji su ovim Pozivom utvrđeni kao neprihvatljivi.
- U postupku provođenja Poziva Ministarstvo privrede Tuzlanskog kantona ne snosi troškove pripreme i podnošenja prijava niti druge troškove podnosioca prijava, te zadržava pravo da poništi Poziv.
- Prispjela dokumentacija po Pozivu neće se vraćati podnosiocima prijava.
- U slučaju da sredstva planirana za realizaciju finansijske podrške ne budu raspoloživa u planiranom iznosu, realizacija dodjele i refundacije sredstava može se obustaviti u potpunosti ili djelimično, srazmjerno raspoloživim sredstvima.
- Komisija ima pravo izvršiti provjeru podataka navedenih u prijavnom obrascu i dostavljenoj dokumentaciji, uključujući uvid u odgovarajuće službene, poslovne i druge evidencije i dokumentaciju, te prema potrebi zatražiti pojašnjenje već dostavljenih podataka i dokumentacije. O svakoj izvršenoj provjeri odnosno uvidu sačinjava se službena zabilješka ili drugi odgovarajući pisani dokaz iz kojeg je vidljivo koji podatak je provjeravan, način i izvor provjere te rezultat izvršene provjere, a koji se ulaže u spis predmeta. Provjerom, uvidom ili pojašnjenjem ne može se omogućiti izmjena sadržaja projektne prijave niti elemenata koji su predmet bodovanja.

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
Ministarstvo privrede

MINISTAR

Edin Duraković, dipl. pravnik

Broj: 03/1-11-25249/26
Tuzla, 02.09.2026. godine