

**AKCIONI PLAN KANTONALNE AGENCIJE ZA PRIVATIZACIJU
ZA PROVOĐENJE STRATEGIJE
ZA BORBU PROTIV KORUPCIJE 2021 – 2024.**



Tuzla, oktobar 2021. godine

UVOD

Strategija za borbu protiv korupcije 2021-2024. godine Tuzlanskog kantona i Akcioni plan za njeno provođenje bile su osnov za usklađivanje Akcionog plana Kantonalne agencije za privatizaciju Tuzla za provođenje strategije za borbu protiv korupcije 2021-2024. godina. Korupcija je ozbiljan problem u savremenom svijetu koja je, u različitim oblicima i razmjerama prisutna svugdje, pa i u ekonomski snažnim, demokratskim i organiziranim državama.

Kantonalna agencija za privatizaciju Tuzla cijeni napore Tima za prevenciju korupcije Vlade Tuzlanskog kantona i opredijeljenost Vlade Tuzlanskog kantona za prevenciju i borbu protiv korupcije. Shvatajući važnost ovih aktivnosti Kantonalna agencija za privatizaciju Tuzla je donijela Plan integriteta Kantonalne agencije za privatizaciju u aprilu 2018. godine, koji je nakon odobravanja od strane Agencije za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije Bosne i Hercegovine i Tima za prevenciju korupcije Vlade Tuzlanskog kantona usvojen Odlukom br. 01-293/2018.

Kako je Vlada Tuzlanskog kantona Strategiju i prateći Akcioni plan usvojila kao svoje opredjeljenje, to je i Kantonalna agencija za privatizaciju Tuzla, svoj Akcioni plan upotpunosti uskladila sa Akcionim planom datim u Strategiji za borbu protiv korupcije 2021-2024. godina Tuzlanskog kantona.

Analizom je utvrđeno, a što je vidljivo iz Izvještaja br. 01-064/2020 dostavljenog Timu da je u potpunosti provedeno oko 90% aktivnosti.

Akcioni plan u nastavku usklađen je sa novousvojenom Strategijom.

AKCIONI PLAN ZA PROVOĐENJE STRATEGIJE ZA BORBU PROTIV KORUPCIJE 2021 – 2024.

STRATEŠKI CILJ 1

STRATEŠKI CILJ 1

Uspostavljanje i jačanje kapaciteta KAP s ciljem efikasne prevencije korupcije i koordinacije borbe protiv korupcije

Strateški program 1.1.

Edukacija Radne grupe KAP za sprečavanje korupcije

Broj	Aktivnost	Provodioci	Rok za provedbu	Indikatori uspješnosti	Potrebni resursi
1.1.1.	Edukacija koordinatora i Radne grupe KAP, ali i radnika KAP iz oblasti prevencije i borbe protiv korupcije	KAP, Tim i OCD, te ostale institucije	Kontinuirano	<ul style="list-style-type: none"> Broj pohađanih obuka 	Raspoloživi resursi / u skladu sa funkcionalnim nadležnostima

Strateški program 1.2.

Jačanje uloge koordinatora u prevenciji korupcije i borbi protiv korupcije KAP

Broj	Aktivnost	Provodioci	Rok za provedbu	Indikatori uspješnosti	Potrebni resursi
1.2.1.	Imenovanje koordinatora i Radne grupe KAP za sprečavanje korupcije	KAP	Prva godina nakon usvajanja Strategije	<ul style="list-style-type: none"> Imenovan koordinador Imenovana Radna grupa KAP Podaci o kontakt osobama (ime i 	Raspoloživi resursi / u skladu sa funkcionalnim nadležnostima

				prezime, službeni mail i kontakt telefon) dostavljeni Timu	
1.2.2.	Standardizirati procedure razmjene informacija, izvještavanja i saradnje između KAP i Tima za sprečavanje korupcije i kontakt osoba u institucijama	KAP	Prva godina nakon usvajanja Strategije	<ul style="list-style-type: none"> Izveštaji prema Timu 	Raspoloživi resursi / u skladu sa funkcionalnim nadležnostima
1.2.3.	Kreirati i provoditi jedinstveni godišnji dinamički plan obuka iz oblasti prevencije korupcije i koordinacije borbe protiv korupcije KAP	KAP, Tim ili novoformirani Ured i partneri poput: ADS, međunarodne organizacije, CSO i drugi	Kontinuirano	<ul style="list-style-type: none"> Kreiran jedinstveni godišnji plan obuka za kontakt osobe Izveštaji o provedenim obukama 	Raspoloživi resursi / u skladu sa funkcionalnim nadležnostima

**Strateški program 1.3.
Zakonodavni okvir za borbu protiv korupcije u BiH, FBiH i TK**

Broj	Aktivnost	Provodioci	Rok za provedbu	Indikatori uspješnosti	Potrebni resursi
1.3.1	Praćenje izrade zakonskih rješenja iz oblasti antikorupcije, te njihova primjena	KAP	Kontinuirano	<ul style="list-style-type: none"> Ažuriranje donešenih zakona nadležnih institucija 	Raspoloživi resursi / u skladu sa funkcionalnim nadležnostima

**Strateški program 1.4.
Digitalizacija antikorupcije sa ciljem unapređenja međusobne komunikacije i saradnje**

Broj	Aktivnost	Provodioci	Rok za provedbu	Indikatori uspješnosti	Potrebni resursi
------	-----------	------------	-----------------	------------------------	------------------

1.4.1	Implementacija aplikacije Proaktivni monitoring provedbe Strategije i Akcionog plana (Realizacija ove aktivnosti zavisi od Tima ili novoformiranog Ureda jer ranije instalirana aplikacija nefunkcioniše)	KAP, Tim ili novoformirani Ured	Kontinuirano	<ul style="list-style-type: none"> Vrši se unos podataka o provedbi u aplikaciji 	Raspoloživi resursi / u skladu sa funkcionalnim nadležnostima
-------	--	---------------------------------------	--------------	---	---

Strateški program 1.6.
Uloga javne revizije u promicanju odgovornosti u KAP i borbi protiv korupcije

Broj	Aktivnost	Provodioci	Rok za provedbu	Indikatori uspjehnosti	Potrebni resursi
1.6.1	Analizirati revizorski izvještaj KAP kreiran od strane revizorske kuće i izraditi Plan za postupanje po preporukama revizije	KAP, Služba računovodstva KAP	Kontinuirano	<ul style="list-style-type: none"> Revizorski izvještaj i Akcioni plan za postupanje po revizorskim preporukama analizirani 	Raspoloživi resursi / u skladu sa funkcionalnim nadležnostima
1.6.2	Analizirati i objaviti Izvještaj o realizaciji preporuka datih od strane revizorske kuće	KAP, Služba računovodstva KAP	Kontinuirano	<ul style="list-style-type: none"> Izvještaj o realizaciji preporuka analiziran i objavljen 	Raspoloživi resursi / u skladu sa funkcionalnim nadležnostima

STRATEŠKI CILJ 2

Razvijanje, promoviranje i provođenje preventivne antikorupcijske aktivnosti u javnom i privatnom sektoru

Strateški program 2.1.

Interni antikorupcijski dokumenti i transparentnost u procesu donošenja propisa

Broj	Aktivnost	Provodioci	Rok za provedbu	Indikatori uspješnosti	Potrebni resursi
2.1.1.	Revidiranje plana djelovanja protiv korupcije KAP i to u skladu sa ciljevima i mjerama Akcionog plana TK	KAP, Radna grupa KAP	Šest mjeseci nakon usvajanja Strategije	<ul style="list-style-type: none"> Dostavljen i odobren Akcioni plan Timu 	Dopunska sredstva nisu potrebna, izvršiti u okviru funkcionalnih nadležnosti
2.1.2.	Analiza Plana integriteta KAP od 2018. godine odobrenog od strane APIK-a i Tima TK	KAP, Radna grupa	Prva godina nakon usvajanja Strategije	<ul style="list-style-type: none"> Odluka o Planu integriteta 	Dopunska sredstva nisu potrebna, izvršiti u okviru funkcionalnih nadležnosti
2.1.3.	Uspostaviti stalnu praksu transparentnih procesa u izradi, usvajanju i objavljivanju propisa, izvještaja i ostalih akata	KAP	Kontinuirano	<ul style="list-style-type: none"> Objavljeni akti i dokumenta KAP-a na web stranici 	Dopunska sredstva nisu potrebna, izvršiti u okviru funkcionalnih nadležnosti

Strateški program 2.2.

Unapređenje procesa imenovanja i razrješavanja rukovodilaca KAP, zapošljavanja svih uposlenika, jačanja etike u KAP

Broj	Aktivnost	Provodioci	Rok za provedbu	Indikatori uspješnosti	Potrebni resursi
2.2.1	Analizirati propise koji se odnose na izbor rukovodilaca KAP i predložiti precizirane kriterije za izbor, ocjenjivanje i razrješenje	KAP, Sektor za zajedničke poslove	Druga godina nakon usvajanja Strategije	<ul style="list-style-type: none"> Dostavljen prijedlog Timu i Vladi TK Kriteriji precizirani Pravilnikom o radu KAP 	Dopunska sredstva nisu potrebna, izvršiti u okviru funkcionalnih nadležnosti
2.2.4	Provoditi obavezu javnog objavljivanja konkursa o zapošljavanju u KAP	KAP, Sektor za zajedničke poslove	Kontinuirano	<ul style="list-style-type: none"> Zapošljavanje se vrši na osnovu javnih konkursa u skladu sa zakonskim procedurama 	Dopunska sredstva nisu potrebna, izvršiti u okviru funkcionalnih nadležnosti
2.2.5.	Analizirati propise koji se odnose na upošljavanje zaposlenika u KAP i jasno precizirati kriterije za zapošljavanje, ocjenjivanje, napredovanje i prestanak radnog odnosa	KAP, Sektor za zajedničke poslove	Druga godina nakon usvajanja Strategije	<ul style="list-style-type: none"> Kriteriji precizirani Pravilnikom o radu KAP 	Dopunska sredstva nisu potrebna, izvršiti u okviru funkcionalnih nadležnosti
2.2.8.	Okončati proces provjere stečenih diploma zaposlenika KAP i nastaviti sa redovnom provjerom novoupisanih	KAP, Sektor za zajedničke poslove	Kontinuirano	<ul style="list-style-type: none"> Broj provjerenih diploma, Izvršene provjere diploma svih trenutno zaposlenih 	Dopunska sredstva nisu potrebna izuzev u dijelu troškova koji se vežu za ustanove obrazovanja u kontekstu slanja upita za provjeru samih kvalifikacija i eventualnih taksi u drugim administrativnim jedinicama u Bosni i Hercegovini i inostranstvu

2.2.11	Osigurati dosljednu primjenu kodeksa ponašanja/etičkog kodeksa,	KAP	Kontinuirano	<ul style="list-style-type: none"> • Usvojen etički kodeks • Izvještaji o implementaciji etičkih kodeksa 	Dopunska sredstva nisu potrebna, izvršiti u okviru funkcionalnih nadležnosti
2.2.13	Identificirati, analizirati i predložiti Vladi TK uvođenje ISO standarda upravljanja kvalitetom u KAP	KAP, Sektor za zajedničke poslove	Treća godina nakon usvajanja Strategije	<ul style="list-style-type: none"> • Preporuke sa prednostima dostavljene Vladi TK 	Dopunska sredstva nisu potrebna, izvršiti u okviru funkcionalnih nadležnosti
2.2.14	Uvedeni odgovorajući identificirani i predloženi ISO standardi	KAP	Četvrta godina nakon usvajanja Strategije	<ul style="list-style-type: none"> • Preporuke sa prednostima dostavljene Vladi TK 	U skladu sa identificiranim potrebama

Strateški program 2.3.

Uspostavljanje proaktivne transparentnosti i uspostavljanje sistema za otkrivanje korupcijskog ponašanja od strane uposlenika u KAP

Broj	Aktivnost	Provodioci	Rok za provedbu	Indikatori uspješnosti	Potrebni resursi
2.3.1	Pratiti realizaciju zakona o slobodi pristupa informacijama i izvještavati javnost i institucije o tome	KAP	Kontinuirano	<ul style="list-style-type: none"> • Broj traženih informacija i broj odgovora od KAP 	Dopunska sredstva nisu potrebna, izvršiti u okviru funkcionalnih nadležnosti
2.3.3	Imenovati službenika za informiranje i izraditi vodič i indeks registra (Listu informacija) informacija u KAP	KAP	Prva godina nakon usvajanja Strategije	<ul style="list-style-type: none"> • Izrađen vodič i indeks registra informacija, imenovani službenici za informiranje 	Dopunska sredstva nisu potrebna, izvršiti u okviru funkcionalnih nadležnosti .

Strateški program 2.4.
Jačanje kapaciteta uposlenika institucija Tuzlanskog kantona

Broj	Aktivnost	Provodioci	Rok za provedbu	Indikatori uspješnosti	Potrebni resursi
2.4.1	Analizirati osposobljenost i informisanost službenika uposlenih u KAP u vezi sa prevencijom korupcije i koordinacijom borbe protiv korupcije	KAP, Radna grupa KAP	Šest mjeseci nakon usvajanja Strategije	<ul style="list-style-type: none"> Broj anketiranih uposlenika, izvršeno anketiranje uposlenih pri izradi PI 	Dopunska sredstva nisu potrebna, izvršiti u okviru funkcionalnih nadležnosti
2.4.2	Obezbijediti aktivno učestvovanje uposlenika na predavanjima i obukama iz oblasti sprečavanja korupcije i sukoba interesa	KAP	Kontinuirano	<ul style="list-style-type: none"> Broj uposlenika koji su učestvovali na obukama 	Dopunska sredstva nisu potrebna, izvršiti u okviru funkcionalnih nadležnosti

Strateški program 2.5.
Efikasni i adekvatni disciplinski postupci protiv zaposlenika KAP

Broj	Aktivnost	Provodioci	Rok za provedbu	Indikatori uspješnosti	Potrebni resursi
2.5.1	Provođenje efikasnijih disciplinskih postupaka i dostavljanja redovnih informacija Timu o provedenim disciplinskim postupcima koja se odnose na koruptivna ponašanja	KAP	Kontinuirano	<ul style="list-style-type: none"> Broj disciplinskih postupaka i kaznena politika 	Dopunska sredstva nisu potrebna, izvršiti u okviru funkcionalnih nadležnosti

STRATEŠKI CILJ 3

STRATEŠKI CILJ 3

Unapređenje institucionalnog i normativnog okvira prevencije i borbe protiv korupcije u KAP

Strateški program 3.2.

Transparentnost i objektivnost u procesima javnih finansija, subvencija, podsticaja i koncesija

Broj	Aktivnost	Provodioci	Rok za provedbu	Indikatori uspješnosti	Potrebni resursi
3.2.13	Osigurati dosljednu primjenu propisa koji uređuju procedure javnih nabavki sa ciljem izbjegavanja nezakonitosti	KAP	Kontinuirano na godišnjem nivou	<ul style="list-style-type: none"> Smanjen broj uvažених žalbi na postupke javnih nabavki 	Dopunska sredstva nisu potrebna, izvršiti u okviru funkcionalnih nadležnosti. Javne nabavke za KAP radi Ured za zajedničke poslove.
3.2.15	Urediti interne procedure u postupku javnih nabavki roba, usluga i radova donošenjem internih akata ukoliko nabavku vrši KAP	KAP	Prva godina nakon usvajanja Strategije	<ul style="list-style-type: none"> Broj novousvojenih internih akata koji se primjenjuju 	Dopunska sredstva nisu potrebna, izvršiti u okviru funkcionalnih nadležnosti
3.2.16	Pohađati obuke uposlenih za provođenje postupaka javnih nabavki s ciljem prevencije korupcije	KAP	Kontinuirano na godišnjem nivou	<ul style="list-style-type: none"> Povećan broj uposlenih koji su pohađali obuke 	Dopunska sredstva nisu potrebna, izvršiti u okviru funkcionalnih nadležnosti
3.2.17	Provoditi obavezu javnog objavljivanja planova javnih nabavki, odluka o izboru i drugih odluka za	KAP	Kontinuirano	<ul style="list-style-type: none"> Uvedena praksa redovnog objavljivanja 	

koje je zakonom propisana obaveza javnog objavljivanja

Dopunska sredstva nisu potrebna, izvršiti u okviru funkcionalnih nadležnosti

STRATEŠKI CILJ 4

Uključivanje cjelokupnog društva u borbi protiv korupcije, koordinacija i izvještavanje o provođenju Strategije

Strateški program 4.2 Unapređenje interne koordinacije KAP

Broj	Aktivnost	Provodioci	Rok za provedbu	Indikatori uspješnosti	Potrebni resursi
4.2.9.	Prisustvo na sastancima i drugim oblicima redovne komunikacije i saradnje između Tima i koordinatora antikorupcijskih aktivnosti	Tim ili novoformirani Ured i koordinador	Kontinuirano	<ul style="list-style-type: none">Broj održanih sastanaka	Dopunska sredstva nisu potrebna, izvršiti u okviru funkcionalnih nadležnosti

Strateški program 4.3. Jačanje mehanizama za koordinaciju, praćenje i izvještavanje o provedbi antikorupcijskih politika

Broj	Aktivnost	Provodioci	Rok za provedbu	Indikatori uspješnosti	Potrebni resursi
4.3.1.	Informisanje Tima o rezultatima implementacije antikorupcijskih aktivnosti predviđenih ovim Akcionim planom	KAP	Kontinuirano na na polugodišnjem nivou	<ul style="list-style-type: none"> Broj izvještaja prema Timu 	Dopunska sredstva nisu potrebna, izvršiti u okviru funkcionalnih nadležnosti

VD direktor

Elmedina Hajdarbegović, dipl.iur.