



Broj: 05/1-18-026951-26
Tuzla, 16.10.2026. godina

Na osnovu člana 5. Odluke o uslovima, kriterijima i postupku raspodjele sredstava drugim nivoima vlasti i fondovima za sufinansiranje razvoja i unapređenje turizma na području Tuzlanskog kantona za 2026. godinu („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj 14/26), ministar trgovine, turizma i saobraćaja Tuzlanskog kantona raspisuje

JAVNI POZIV
za podnošenje prijava za sufinansiranje projekata javne turističke infrastrukture
na području Tuzlanskog kantona za 2026. godinu namijenjen jedinicama lokalne
samouprave

1. PREDMET POZIVA

Predmet javnog poziva je sufinansiranje projekata odnosno dodjela bespovratnih novčanih sredstava u cilju inoviranja postojećih i razvoja novih atraktivnih sadržaja turističke ponude i razvoja javne turističke infrastrukture kako bi se turističke destinacije u jedinicama lokalne samouprave, na području Tuzlanskog kantona, učinile zanimljivijim i atraktivnijim.

Odlukom o uslovima, kriterijima i postupku raspodjele sredstava drugim nivoima vlasti i fondovima za sufinansiranje razvoja i unapređenje turizma na području Tuzlanskog kantona za 2026. godinu, broj 02/1-18-26951/26 od 22.09.2026. godine (u daljnjem tekstu: Odluka), definisan je postupak upravljanja resursima i dodjele bespovratnih finansijskih sredstava iz Budžeta Tuzlanskog kantona. Odluka je donesena u skladu sa strateškim ciljevima i prioritetima naznačenim u Strategiji razvoja turizma na području Tuzlanskog kantona za period 2024 – 2029. godina.

2. SVRHA DODJELE SREDSTAVA

Javnim pozivom dodjeljuju se bespovratna finansijska sredstva za sufinansiranje projekata čija su ulaganja usmjerena ka ostvarenju strateškog cilja „Podsticanje razvoja održivog turizma u Tuzlanskom kantonu“. Sredstvima se podržava ulaganje u unapređenje javne turističke infrastrukture te stimulišu aktivnosti povezane s ekološki odgovornim i održivim razvojem turizma na području Tuzlanskog kantona.

Pod projektima javne turističke infrastrukture podrazumijevaju se:

1. sportsko-turistička infrastruktura,
1. turistički parkovi, izletišta i druga turistička infrastruktura za outdoor turizam,
2. vidikovci i odmorišta pored puteva,
3. objekti za posmatranje prirodnih rijetkosti,

4. infrastruktura za razvoj kulturnog turizma: očuvanje i revitalizacija kulturno-historijskih objekata, spomenika i lokaliteta, te popratne infrastrukture;
5. planinarska infrastruktura: trasiranje, markiranje, mapiranje i uređenje planinarskih staza te postavljanje signalizacije na području Tuzlanskog kantona,
6. planinarski objekti: izgradnja, sanacija, rekonstrukcija ili opremanje planinarskih domova,
7. lovna i ribolovna infrastruktura,
8. infrastruktura za razvoj turizma u zaštićenim područjima,
9. infoploče i turistička signalizacija,
10. centri za posjetitelje i ostali projekti za razvoj javne turističke infrastrukture, a koji se provode na područjima i dobrima koja su u javnom vlasništvu a od značaja su za jedinice lokalne samouprave u oblasti turizma.

Bespovratna sredstva odobravati će se za sufinansiranje sljedećih aktivnosti u okviru projekta:

1. izgradnju,
2. dogradnju,
3. rekonstrukciju ili adaptaciju,
4. uređenje i opremanje novih objekata javne turističke infrastrukture.

Sve aktivnosti, uključujući građevinske radove, nabavku opreme, ugradnju opreme, nabavku mašina i izvođenje radova **moraju biti završene u roku od 12 mjeseci od datuma potpisivanja ugovora**. Sve planirane investicije čiji predviđeni rok završetka prelazi rok od 12 mjeseci će se smatrati neprihvatljivim i bit će odbijene.

Za projekte koji obuhvataju građevinske radove i čija je realizacija u toku, podnosioci imaju pravo prijave na javni poziv, s tim da završetak mora biti planiran u roku od 12 mjeseci i objekat/oprema mora biti stavljen u funkciju, **a svi troškovi nastali prije potpisivanja ugovora neće biti prihvaćeni**.

PRIHVATLJIVOST TROŠKOVA

Da bi investicije i troškovi bili prihvatljivi, potrebno je da budu:

1. neophodni za implementaciju predloženog projekta;
2. realni i predviđeni budžetom;
3. opravdani i mjerljivi;
4. nastali nakon potpisivanja ugovora sa korisnicima i tokom implementacije projekta.

Neprihvatljivi troškovi za koje se ne mogu koristiti sredstva su:

1. troškove redovnog poslovanja: plate i ostala primanja zaposlenih, poreze i doprinose, troškove prijevoza i studijska putovanja, te pokriće gubitaka;
2. finansijske naknade i transakcije: kamate na kredit, lizing, cesije, kompenzacije, carinske i uvozne takse, kao i polise osiguranja i imovine;
3. nekretnine i zemljište: kupovinu ili najam građevinskog zemljišta, već postojećih zgrada, te objekata namijenjenih za prodaju;
4. vozila: najam i kupovinu motornih vozila, kao i nabavku priključnih vozila;
5. nenamjenske radove: adaptaciju dijelova objekata koji se koriste za ličnu upotrebu, a ne u turističke komercijalne svrhe;
6. ostale troškove: sve druge izdatke koji nisu direktno vezani za realizaciju projekta, njegove ciljeve ili nisu predviđeni budžetom u prijavnom obrascu.

Podnosilac prijave dužan je pravdati troškove ukupnih sredstava predviđenih za realizaciju prijedloga projekta, kako vlastitih tako i bespovratnih sredstava.

Nije dozvoljena nabavka od fizičkog lica koje nije registrovano za djelatnost proizvodnje i prodaje predmeta kupoprodaje.

Svako korištenje odobrenih sredstava suprotno definisanim namjenama smatrat će se nenamjenskim utroškom.

3. PRAVO UČEŠĆA

Potencijalni podnosioci prijave su drugi nivoi vlasti/jedinice lokalne samouprave (u daljnjem tekstu: JLS) za projekte od značaja iz oblasti turizma koji će se realizovati isključivo na području Tuzlanskog kantona.

Za svaki predloženi projekat podnosilac prijave mora obezbijediti novčano sufinansiranje u iznosu od najmanje 50% od ukupnog iznosa predložene investicije/intervencije.

Podnosilac prijave dužan je prikazati tačne podatke o izdvojenim finansijskim sredstvima kroz prijavni obrazac i budžet, uz izjavu o minimalnom iznosu sufinansiranja.

Podnosioci prijave koji nisu opravdali dodijeljena namjenska sredstva iz prethodnih godina ne ispunjavaju formalno-pravne uslove javnog poziva, te se njihove prijave neće uzimati u razmatranje.

Podnosilac prijave ima pravo na javni poziv prijaviti samo jedan projekat.

Korisnici sredstava ne mogu prodati turističku infrastrukturu nastalu realizacijom projekta u periodu od minimalno pet godina za iznose do 50.000 KM, odnosno minimalno deset godina za iznose preko 50.000 KM. U slučaju postupanja suprotnog ovoj odredbi, korisnici su obavezni vratiti dodijeljena sredstva u cjelokupnom iznosu.

4. PODNOŠENJE PRIJAVE

Prijava na javni poziv se vrši dostavljenjem sljedeće dokumentacije:

1. Prijavni obrazac (Obrazac I) – preuzima se sa web stranice Vlade Kantona i Ministarstva. Obrazac mora biti popunjen na računaru, potpisan i ovjeren od strane odgovorne osobe aplikanta;
2. Budžet/finansijski plan projekta (Obrazac II) – preuzima se sa web stranice Vlade Kantona i Ministarstva. Popunjava se isključivo na računaru, potpisuje i ovjerava od strane odgovorne osobe. Ukoliko je budžet izrađen na osnovu ponuda, iste je potrebno priložiti uz budžet;
3. Ugovor sa bankom o otvaranju posebnog transakcijskog računa na koja će se doznačiti odobrena sredstva;
4. Izjava o sufinansiranju (Obrazac III) – potpisana izjava o namjeri i iznosu vlastitog sufinansiranja, ovjerena pečatom i potpisom ovlaštenog lica jedinice lokalne samouprave (JLS);
5. Dokaz o sufinansiranju iz drugih izvora – ukoliko je projekat sufinansiran i od strane drugih subjekata;
6. Vremenski plan realizacije (Obrazac IV) – plan predloženih aktivnosti i finansiranja;
7. Foto-dokumentacija – fotografije trenutnog stanja prijavljenog projekta sa automatski generisanim datumom na fotografijama;

8. Dokazi o vlasničkom ili drugom stvarno-pravnom statusu objekta ili područja realizacije projekta, odnosno kopije ZK izvadaka svih katastarskih čestica iz obuhvata projekta (ne starije od 30 dana). Ako objekt ili područje realizacije projekta nisu u 100% vlasništvu podnosioca prijave, prilaže se:
 - ovjerena izjava o saglasnosti vlasnika/suvlasnika za provedbu projekta, ili
 - dokaz o pravu raspolaganja zemljištem (ugovor o korištenju, zakupu ili koncesiji na minimalno 10 godina, sporazum o zamjeni zemljišta, punomoć, rješenje ili drugi odgovarajući dokaz);
9. Tehnička dokumentacija – idejni projekat, predmjer građevinskih i zanatskih radova ili druga slična dokumentacija, izrađena i ovjerena od strane ovlaštenog inženjera (dostavlja se u printanoj verziji);
10. Uvjerenje o prostorno-planskoj usklađenosti – uvjerenje nadležnog organa da je projekat u skladu sa važećom prostorno-planskom dokumentacijom (ne starije od 60 dana);
11. Odobrenja za gradnju – urbanističku saglasnost, građevinsku dozvolu ili potvrdu nadležnog organa da za planirane aktivnosti nije potrebno pribavljati odobrenje za građenje;
12. Spisak sudionika u građenju – spisak koji uključuje projektanta, revidenta, ovlašteni nadzor i izvođača, čiji su međusobni odnosi uređeni ugovorom u skladu s posebnim propisima (potpisan i ovjeren od strane aplikanta). Nadzorni organ je dužan vršiti stručni nadzor u skladu sa zakonskim odredbama i pravilima struke;
13. Izjava o načinu praćenja projekta – dokument u kojem se detaljno objašnjava metodologija praćenja realizacije i interni nadzor nad utroškom sredstava;
14. Ponude za nabavku opreme – ukoliko se aplicira za nabavku opreme, prilažu se ponude dobavljača sa tehničkim opisom usklađenim sa idejnim rješenjem projekta.

NAPOMENA: Dokumentacija mora biti original ili ovjerena kopija od strane nadležnog organa koja ne može biti starija od 60 dana, (ukoliko nije posebno naglašeno drugačije). Dokumentacija treba biti uvezana i složena prema gore navedenom redoslijedu (1-14).

5. SREDSTVA ZA DODJELU

Ukupna raspoloživa finansijska sredstva u okviru ovog javnog poziva iznose 300.000,00 KM.

Bespovratna sredstva dodijeljena po jednoj prijavi mogu iznositi od minimalno 30.000,00 KM do maksimalno 100.000,00 KM.

Za svaki predloženi projekat nosilac prijave mora obezbjediti sufinansiranje u iznosu od najmanje 50% od ukupnog iznosa predložene investicije/intervencije.

Ministarstvo zadržava pravo da ne raspodijeli sva raspoloživa sredstva, ukoliko kvalitet projektnih prijedloga nije zadovoljavajući i projekti ne ispunjavaju sve definirane kriterije, te da preostala sredstva utroši za sufinansiranje drugih programa na temelju Odluke Vlade Tuzlanskog kantona.

U slučaju da ukupan iznos traženih sredstava za pozitivno ocijenjene projekte premašuje ukupan iznos raspoloživih sredstava po javnom pozivu, Ministarstvo zadržava pravo da, u cilju podrške većem broju kvalitetnih projekata, odobri manji iznos finansijskih sredstava od onog koji je podnosilac prijave tražio

U okviru javnog poziva prihvatljive su prijave za projekte koji će se realizovati na području Tuzlanskog kantona.

6. IZBOR KORISNIKA SREDSTAVA I PRAVNA ZAŠTITA

Ministar rješenjem imenuje komisiju za vrednovanje i odabir projekata koji će biti sufinansirani po javnom pozivu (u daljnjem tekstu: Komisija).

Komisija ima zadatak da razmotri prijave po javnom pozivu, utvrdi da li su ispunjeni kriteriji utvrđeni Odlukom, izvrši bodovanje i sačini preliminarnu listu.

Članovi Komisije potpisuju izjavu o nepristrasnosti i povjerljivosti.

Komisija utvrđuje blagovremenost, potpunost te usklađenost prijave s opštim kriterijima javnog poziva (formalno-pravna provjera općih/administrativnih uslova).

Prijave pristigle po objavljenom javnom pozivu obrađuju se po redoslijedu zaprimanja.

Nakon formalno-pravne provjere svake pristigle prijave, te bodovanja u skladu s kriterijima iz Odluke, Komisija će utvrditi preliminarnu listu odabranih projekata i projekata koji nisu prihvaćeni.

U slučaju da dvije ili više prijava imaju isti broj bodova, izvršit će se rangiranje prijava na osnovu datuma zaprimanja potpune prijave.

Preliminarna lista se objavljuje na web stranici Vlade Kantona i Ministarstva, a sadrži:

1. nazive podnosilaca prijave,
2. nazive projekata,
3. iznose sufinansiranja,
4. razloge zbog kojih projekti nisu prihvaćeni.

Na preliminarnu listu podnosioci prijava mogu izjaviti i dostaviti pisani prigovor u roku od 5 (pet) dana od dana objave preliminarne liste.

Prigovori se podnose u zatvorenoj koverti lično na adresu centralne pisarnice Vlade Kantona u ulici Fra Grge Martića br. 8 (preko puta Srednje medicinske škole) u Tuzli.

Odluku o prigovoru donosi Ministar, u roku od 5 (pet) dana od dana isteka roka za prigovor. Odluka Ministra po izjavljenom prigovoru je konačna.

Po okončanju roka za prigovor i nakon rješavanja prigovora, Ministar donosi Odluku o utvrđivanju konačne liste o odobravanju finansijskih sredstava korisnicima sa iznosima i namjenom. Konačna lista se objavljuje na web stranici Vlade Kantona i Ministarstva.

Korisnici sredstava imaju obavezu da u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja Odluke o utvrđivanju konačne liste, na poseban transakcijski račun, izvrše uplatu vlastitih sredstava sufinansiranja koja su navedena u projektnom prijedlogu odobrenom od strane Ministarstva. O završetku ovih aktivnosti korisnici trebaju obavijestiti pismeno Ministarstvo.

U skladu sa Odlukom o utvrđivanju konačne liste sa korisnicima sredstava se u roku od 15 (petnaest) dana od dana primljene pismene obavijesti o uplati vlastitih sredstava sufinansiranja na poseban transakcijski račun, zaključuje Ugovor kojim će se definisati međusobna prava, obaveze, odgovornosti i rokovi realizacije projekta.

Bodovanje projekata i dodjela bespovratnih sredstava vrši se na osnovu sljedećih posebnih kriterija utvrđenih Odlukom, prikazanih u tabeli u nastavku:

KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE PRIJAVA			BODOVI	NAJVIŠE
ELIMINATORNI KRITERIJ : Da li je projektni prijedlog relevantan u odnosu na strateške ciljeve i da li je projekat u skladu s mjerama i aktivnostima planiranim u Strategiji razvoja turizma na području TK u periodu 2024-2029. godina?			DA	NE
1.	Faza realizacije, odnosno pripreme projekta (spremnost projekta za realizaciju) <i>Izvor provjere: Projektna dokumentacija</i>	Projekat već u fazi realizacije/pribavljena urbanistička saglasnost, odobrenje za građenje, i ostala odobrenja potrebna za realizaciju projekta od nadležnih organa ili potvrda nadležnog organa da za projekat prema važećim propisima nije potrebno pribavljanje akata o građenju	20	do 20
		Urađena projektna dokumentacija i započeta procedura javnih nabavki za izbor izvođača radova/usluga	15	
		Projekat u fazi idejnog rješenja	10	
2.	Udio vlastitih ili drugih sredstava <i>Izvor provjere : Budžet/Finansijski plan projekta</i>	Javna turistička infrastruktura		do 20
		≥70%	20	
		≥60%	15	
		≥50%	10	
3.	Dodatni bodovi	Projekat doprinosi razvoju selektivnih oblika turizma 1. Ne - 0 bodova 2. DA - 10 bodova <i>Izvor provjere: Projektna dokumentacija</i>	10	do 60
		Projekat se temelji na autohtonim vrijednostima, tradiciji, kulturi i običajima od značaja za lokalnu zajednicu 1. Ne - 0 bodova 2. DA - 10 bodova <i>Izvor provjere: Projektna dokumentacija</i>	10	
		Jesu li aktivnosti projekta jasne, opravdane, razumljive i provedive i u skladu sa zacrtanim ciljevima ? 1. DA - 10 bodova 2. NE - 0 bodova <i>Izvor provjere: Projektna dokumentacija</i>	10	
		Da li su očekivani rezultati izvodljivi, dobro opisani (mjerljivi i kvantificirani) te logički povezani sa ciljevima? 1. DA - 5 bodova 2. NE - 0 bodova <i>Izvor provjere: Projektna dokumentacij,</i>	5	
		Projekt donosi nove, inovativne i dobro planirane ideje, načine zadovoljavanja potreba i rješavanja problema? 1. DA - 5 bodova 2. NE - 0 bodova <i>Izvor provjere: Projektna dokumentacija</i>	5	
		Da li je prijedlog projekta održiv u smislu nastavka funkcioniranja i održavanja i nakon završetka implementacije projekta? 1. Projekat održiv - 5 bodova 2. Projekat nije održiv - 0 bodova <i>Izvor provjere: Projektna dokumentacija</i>	5	

	Da li je predloženi budžet realan, jasan i povezan sa očekivanim rezultatima? 1. DA - 10 bodova 2. NE - 0 bodova <i>Izvor provjere: Projektna dokumentacija, Finansijski plan</i>	10	
	Indeks razvijenosti lokalne zajednice 1) Lokalna zajednica spada u I grupu po indeksu razvijenosti – 1 bod 2) Lokalna zajednica spada u II grupu po indeksu razvijenosti – 2 boda 3) Lokalna zajednica spada u III grupu po indeksu razvijenosti – 3 boda 4) Lokalna zajednica spada u IV grupu po indeksu razvijenosti – 4 boda 5) Lokalna zajednica spada u V grupu po indeksu razvijenosti – 5 bodova <i>Izvor provjere: Projektna dokumentacija</i>	5	
	UKUPNO		100

Projekat koji nije ispunio eliminatorni kriterij se neće dalje bodovati.

Podnosilac prijave može ostvariti maksimalno 100 bodova po prijavljenom projektu.

Bespovratna sredstva odobravaju se samo za projekte koji ostvare 60 i više bodova.

7. IZVJEŠTAVANJE, KONTROLA I OBAVEZE KORISNIKA

U slučaju da su korisniku odobrena manja finansijska sredstva u odnosu na budžetom tražena sredstva, korisnik sredstava je dužan dostaviti revidirani budžet i plan aktivnosti usklađen sa odobrenim iznosom.

Odabrani korisnici bespovratnih sredstava obavezni su Ministarstvu dostaviti izvještaj o utrošenim sredstvima prema uslovima iz ugovora o sufinansiranju projekta.

Izvještaj treba sadržavati sve pojedinosti o aktivnostima na provođenju sufinansiranog predmetnog projekta. Uz izvještaje je potrebno dostaviti i svu relevantnu dokumentaciju kojom se dokazuje realizacija planiranih aktivnosti. Pravdanje troškova vrši se isključivo putem bankovnog računa uz dokaz o plaćanju. Gotovinska plaćanja, kompenzacije i drugi vidovi plaćanja nisu prihvatljivi.

Uz izvještaj o implementaciji projekta korisnik dostavlja: račune za nabavljenu robu, opremu, mašine i usluge, odnosno privremene i konačne situacije za građevinske radove (računi i plaćanja moraju biti nakon zaključivanja ugovora); otpremnice; jedinstvenu carinsku deklaraciju i dokaz o izmirenim carinskim dažbinama za uvezene mašine/opremu; kopije ugovora s dobavljačima, izvođačima radova ili davaocima usluga; akt o imenovanju ovlaštenog nadzornog tijela; konačni zapisnik nadzornog tijela; bankovne izhode kao dokaz plaćanja; SWIFT nalog ovjeren od banke za inostrana plaćanja; garancije za opremu i mašine; garancije za izvršene radove; te druge dokumente kojima se opravdava utrošak sredstava.

Ministarstvo može zatražiti i dodatnu dokumentaciju za pravdanje troškova. Korisnici su dužni omogućiti Ministarstvu kontrolu namjenskog korištenja sredstava i za vrijeme kontrole na terenu, osigurati neometan i cjelovit pristup dokumentaciji, poslovnom prostoru, objektima i opremi relevantnim za utvrđivanje stepena realizacije projekta. Kontrolom se provjerava realizacija u skladu s

planovima, postojanje, ispravnost i namjensko korištenje opreme, mašina i objekata te izvršenje i učinak investicije.

Planovi i preuzete obaveze bit će predmet praćenja i kontrole. U slučaju odstupanja Ministarstvo će tražiti povrat sredstava. Ako dođe do odstupanja od odobrenog projektnog prijedloga iz objektivnih ili subjektivnih razloga, korisnik je dužan pisano obavijestiti Ministarstvo, obrazložiti odstupanje i zatražiti saglasnost za izmjenu. Izmjene se mogu odnositi samo na manji dio projekta čija vrijednost ne prelazi 30% ukupne vrijednosti.

Ministarstvo kontroliše namjensko korištenje dodijeljenih sredstava u periodu od 5 godine od završetka projektnih aktivnosti, a za projekte preko 50.000,00 KM može, ako smatra potrebnim, provoditi kontrolu u periodu od 10 godina od dana potpisivanja ugovora.

8. ROK ZA DOSTAVLJANJE PRIJAVA

Rok za dostavljanje prijava je 20 dana od dana objave ovog javnog poziva. Javni poziv će biti objavljen na web stranici Ministarstva trgovine, turizma i saobraćaja Tuzlanskog kantona: <http://mtstk.gov.ba/> i web stranici Vlade Tuzlanskog kantona: <http://vladatk.kim.ba/>.

Smatra se da je prijava blagovremena ukoliko je zaprimljena u **Centralnoj pisarnici Ureda za zajedničke poslove kantonalnih organa Tuzlanskog kantona, u ulici Fra Grge Martića br. 8, do 09.11.2026. godine do 15,00 sati. Prijave, koje su nepotpune, neblagovremene i nisu podnesene na propisani način, neće biti razmatrane.**

Podnosilac, koji je prijavu predao putem preporučene pošte, a čija prijava bude zaprimljena u Centralnu pisarnicu nakon utvrđenog roka, preuzima rizik neblagovremenosti i njegova prijava, kao neblagovremena, neće biti razmatrana.

9. MJESTO I NAČIN PODNOŠENJA PRIJAVA

Prijave se podnose Ministarstvu trgovine, turizma i saobraćaja Tuzlanskog kantona u zatvorenoj koverti, putem preporučene pošte, na adresu:

**Ministarstvo trgovine, turizma i saobraćaja Tuzlanskog kantona
Fra Grge Martića br. 8
75000 Tuzla,**

ili lično u Centralnu pisarnicu Ured za zajedničke poslove kantonalnih organa Tuzlanskog kantona u ulici Fra Grge Martića br.8 (preko puta Srednje medicinske škole) u Tuzli.

Na zatvorenoj koverti obavezno je navesti:

– Ne otvarati –

**PRIJAVA NA JAVNI POZIV
za podnošenje prijava za sufinansiranje projekata javne turističke infrastrukture
na području Tuzlanskog kantona za 2026. godinu namijenjen jedinicama lokalne samouprave**

Na poledini zatvorene koverta **obavezno navesti naziv, adresu i kontakt telefon podnosioca prijave.**

10. OSTALE ODREDBE

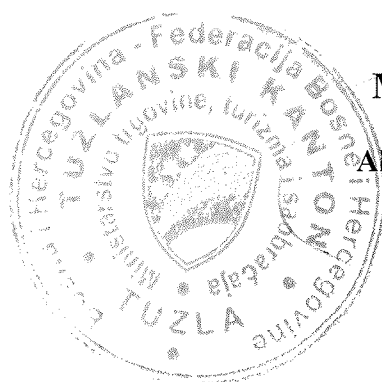
Odabrani korisnici bespovratnih sredstava obavezuju se da u javnim nastupima i promotivnim aktivnostima promovišu implementaciju projekta i ostvarene rezultate, uz obavezno navođenje Vlade Tuzlanskog kantona i Ministarstva kao institucija koje sufinansiraju projekat. Navedene aktivnosti potrebno je potkrijepiti dokazima uz izvještaj (info table, brošure, promotivni materijal u digitalnom obliku, plakati, videozapisi, novinski članci i sl.).

Odabrani korisnici bespovratnih sredstava obavezuju se da blagovremeno pozovu predstavnike Ministarstva na konferencije za medije, svečana otvaranja i druge ključne aktivnosti u okviru realizacije projekta.

Sve sumnje na nepravilnosti ili zloupotrebe odobrenih sredstava bit će istražene, a utvrđena kršenja sankcionisana u skladu sa važećim zakonskim propisima.

Ministarstvo trgovine, turizma i saobraćaja Tuzlanskog kantona ne snosi nikakve troškove podnosiocu prijave u pripremi i dostavljanju prijave po ovom javnom pozivu. Prijava (dostavljeni zahtjev i dokumentacija) po ovom javnom pozivu **ne vraća se podnosiocu prijave.**

Sva dodatna pitanja u vezi ovog javnog poziva mogu se postaviti svakim radnim danima u terminima od 12,00 do 14,00 sati na broj telefona 035/369-486 ili 035/368-418.



MINISTAR

Almir Žilić
Almir Žilić, dipl. ecc.