Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Ministarstvo trgovine,turizma i saobraćaja
Kantonalna direkcija robnih rezervi
Tuzla

Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
Tuzla canton
Ministry of trade, tourism and transport
Cantonal management of the merchandise reserves
Tuzla

75000 Tuzla, Mije Kerošević 20; Tel.: + 387 35 266- 337; Fax: + 387 35 266 -339; e-mail:kdrrtk@yahoo.com ;

Broj: 05-1/1-11-35460-1/26
Tuzla, 20.11.2026. godine

Na osnovu člana 10a. stav (1) tačka a) Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH", br. 39/14, 59/22 i 50/24 – u daljnjem tekstu: Zakon), te Odluke o izuzeću od primjene Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine za zakup skladišnog prostora, broj: 05-1/1-11-35460/26 od 20.11.2026. godine, direktor Kantonalne direkcije robnih rezervi Tuzla objavljuje:

JAVNI POZIV

za dostavljanje ponuda za zakup skladišnog prostora za potrebe smještaja roba Kantonalne direkcije robnih rezervi

I – PREDMET JAVNOG POZIVA

Predmet ovog Javnog poziva je prikupljanje ponuda za zakup zatvorenog skladišnog prostora za potrebe smještaja i čuvanja roba Kantonalne direkcije robnih rezervi Tuzla (u daljnjem tekstu: Direkcija), na području Grada Tuzla.

Skladišni prostor daje se u zakup na period od četiri (4) godine, uz mogućnost prestanka ugovora o zakupu i prije isteka navedenog perioda, sporazumom ugovornih strana ili jednostranim raskidom, pod uslovima koji će biti detaljnije definisani ugovorom o zakupu.

Predmet zakupa podrazumijeva zatvoreni skladišni prostor maksimalne površine do 600 m².

Direkcija zadržava pravo da ne zaključi ugovor o zakupu ni sa jednim ponuđačem ukoliko nijedna od dostavljenih ponuda ne ispunjava uslove utvrđene ovim Javnim pozivom ili ukoliko ponuđeni skladišni prostor nije odgovarajući za potrebe Direkcije.

Skladišni prostor koji se nudi u zakup mora ispunjavati sljedeće minimalne tehničke i funkcionalne uslove:

1. Mora biti izgrađen, završen, u funkcionalnom i tehnički ispravnom stanju te adekvatan za smještaj, čuvanje i zaštitu roba. Prostor mora biti suh, bez vlage i drugih nedostataka koji mogu ugroziti kvalitet, ispravnost ili sigurnost uskladištene robe.
2. Mora biti jasno i fizički odvojen od ostalih skladišnih prostora, ukoliko se u okviru istog objekta ili prostorne cjeline nalazi više korisnika.
3. Mora ispunjavati minimalne tehničke, higijenske i druge uslove za skladištenje proizvoda i roba koje Direkcija skladišti, u skladu s njihovom vrstom i karakteristikama.
4. Mora imati nesmetan prilaz neposredno do ulaza u skladišni prostor, kao i odgovarajući prostor za pristup, zaustavljanje i okretanje teretnih vozila.
5. Mora omogućavati nesmetan utovar i istovar robe, uz postojanje istovarne rampe, mogućnost korištenja viljuškara i drugih odgovarajućih sredstava za manipulaciju robom.
6. Ponuđač mora osigurati stalno zaposleno osoblje zaduženo za fizičko osiguranje skladišta, prijem i izdavanje robe, kao i manipulaciju robom na zahtjev Direkcije, u režimu rada 24 sata dnevno, sedam dana u sedmici (24/7).
7. Mora imati aktivan sistem videonadzora, sistem dojave i odgovarajući sistem kontrole pristupa skladišnom prostoru.

8. Skladište mora posjedovati važeću policu osiguranja, kao i odgovarajuću protivpožarnu dokumentaciju, s obzirom na odgovornost zakupodavca za sigurnost i čuvanje uskladištene robe.
9. Skladišni prostor mora imati riješene imovinsko-pravne odnose i biti upisan u zemljišne knjige. Ukoliko za određeno područje nisu uspostavljene zemljišne knjige, kao dokaz vlasništva prihvatit će se posjedovni list ili izvadak iz knjige položenih ugovora, u skladu s važećim propisima.

Zakupodavac mora imati pravo raspolaganja nekretninom koju nudi u zakup i biti njen vlasnik i posjednik, što dokazuje dokumentacijom propisanom ovim Javnim pozivom.

Direkcija zadržava pravo da prije donošenja odluke izvrši neposredan obilazak ponuđenog skladišnog prostora radi provjere ispunjenosti navedenih uslova.

III – CIJENA ZAKUPA I NAČIN PLAĆANJA

Maksimalno dozvoljena cijena zakupa iznosi **10,25 KM/m² mjesečno**, bez PDV-a za ponuđače koji su registrovani kao obveznici PDV-a.

Navedena cijena predstavlja gornju granicu prihvatljive cijene zakupa i ponuđena cijena ne može biti veća od utvrđenog iznosa.

Procijenjena vrijednost na četverogodišnjem nivou zakupnina iznosi 295.200,00 bez PDV-a odnosno 345.348,00 KM sa PDV-om, ukoliko je zakupodavac obveznik poreza na dodatnu vrijednost.

U cijenu moraju biti uključeni svi troškovi u vezi korištenja navedenog prostora.

Navedena procijenjena vrijednost zasnovana je na maksimalnoj površini od 600 m² i maksimalnoj mjesečnoj cijeni od 10,25 KM/m² bez PDV-a.

U ponuđenu cijenu moraju biti uključeni svi troškovi povezani s korištenjem skladišnog prostora, uključujući troškove osiguranja, fizičkog obezbjeđenja, nadzora, prijema i manipulacije robom, kao i druge troškove koji su neophodni za uredno korištenje skladišnog prostora u skladu s ovim Javnim pozivom.

Za zakupodavce koji nisu registrovani kao obveznici PDV-a ponuđena cijena iskazuje se bez PDV-a. Takvi zakupodavci nemaju pravo na iskazivanje PDV-a na računu niti na bilo koji drugi način mogu naznačiti da je u cijenu uključen PDV.

Plaćanje zakupnine vršit će se na mjesečnom nivou, na osnovu ispostavljene fakture ili računa.

Zakupodavac se obavezuje da će fakturu ili račun za prethodni mjesec dostaviti najkasnije do petog dana u tekućem mjesecu, a Zakupoprimac se obavezuje da će izvršiti plaćanje u roku od 30 dana od dana prijema uredne fakture ili računa.

Faktura ili račun dostavlja se na adresu Direkcije: Mije Keroševića 20, 75000 Tuzla.

Cijena zakupa utvrđena ugovorom je fiksna za vrijeme trajanja ugovora, osim ako ugovorne strane drugačije ne ugovore u skladu s važećim propisima.

IV – SADRŽAJ PONUDE I POTREBNA DOKUMENTACIJA

Ponuda mora sadržavati sljedeću dokumentaciju:

A) Osnovna dokumentacija

1. Naziv, odnosno ime i prezime ponuđača, tačnu adresu/sjedište, kontakt telefon, e-mail adresu i ime odgovornog lica ponuđača.
2. Izjavu ponuđača, potpisanu i ovjerenu od strane ponuđača, kojom potvrđuje da je skladišni prostor koji se nudi u zakup u vlasništvu zakupodavca i da ima pravo raspolaganja predmetnom nekretninom.
3. Zemljišnoknjižni izvadak (ZK izvadak), u originalu ili ovjerenoj kopiji, ne stariji od 30 dana od dana dostavljanja ponude.

Ukoliko za područje na kojem se nalazi nekretnina nisu uspostavljene zemljišne knjige, potrebno je dostaviti posjedovni list ili izvadak iz knjige položenih ugovora.

4. Tačnu adresu skladišnog prostora koji se nudi u zakup, uz kratak opis objekta, njegovih karakteristika i funkcionalnosti.
5. Tačnu površinu skladišnog prostora izraženu u m^2.
6. Ponuđenu cijenu zakupa izraženu u KM/m^2 mjesečno, sa svim uključenim troškovima korištenja skladišnog prostora, u skladu s Obrascem za cijenu ponude koji je sastavni dio ovog Javnog poziva.
7. Izjavu ponuđača da:

- u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- mu nije izrečena pravosnažna presuda za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, korupciju, prevaru ili pranje novca;
- nije pod stečajem, niti je predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana, niti je predmet postupka likvidacije, odnosno postupka obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu s važećim propisima;
- je ispunio obaveze u vezi s plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu s važećim propisima;
- je ispunio obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu s važećim propisima.

Navedena izjava daje se pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, što mora biti izričito navedeno u tekstu izjave. Izjava mora biti potpisana od strane ovlaštenog lica ponuđača, a potpis ovjeren kod nadležnog organa (notar ili nadležna općinska/gradska služba).

B) Dokumentacija koju dostavlja izabrani ponuđač

Izabrani ponuđač dužan je, prije zaključivanja ugovora, dostaviti sljedeće dokaze:

8. Uvjerenje Suda Bosne i Hercegovine da ponuđač u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca.
9. Uvjerenje nadležnog suda prema sjedištu, odnosno prebivalištu ponuđača, da ponuđaču nije izrečena pravosnažna presuda za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, korupciju, prevaru ili pranje novca.
10. Uvjerenje nadležnog općinskog suda prema sjedištu, odnosno prebivalištu ponuđača, da ponuđač nije pod stečajem, niti je predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana, te da nije predmet postupka likvidacije, odnosno postupka obustavljanja poslovne djelatnosti.
11. Uvjerenje nadležne Porezne uprave, prema sjedištu, odnosno prebivalištu ponuđača, kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio obaveze po osnovu penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja.

12. Uvjerenje Uprave za indirektno oporezivanje Bosne i Hercegovine kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio obaveze po osnovu indirektnih poreza, odnosno odgovarajući dokaz o izmirenim obavezama po osnovu direktnih poreza, u skladu s primjenjivim propisima.

Napomene u vezi s dokazima:

Ponuđač je dužan dostaviti oba uvjerenja o nekažnjavanju, i to uvjerenje Suda Bosne i Hercegovine i uvjerenje nadležnog suda prema sjedištu, odnosno prebivalištu ponuđača.

Uvjerenja moraju obuhvatiti sva krivična djela navedena u ovom Javnom pozivu. Neće se prihvatiti uvjerenja u kojima su navedena samo pojedina od traženih krivičnih djela, niti uvjerenja suda koji nije nadležan prema sjedištu, odnosno prebivalištu ponuđača.

Dokazi iz tačaka 8, 9, 10, 11. i 12. ne smiju biti stariji od tri mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude. Dostavljaju se u originalu ili ovjerenoj kopiji nadležnog organa.

Ukoliko ponuđač ima zaključen sporazum o reprogramu obaveza, odnosno odgođenom plaćanju doprinosa za penzijsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje ili direktnih i indirektnih poreza, dužan je dostaviti potvrdu nadležne institucije da obaveze izmiruje u skladu s utvrđenom dinamikom reprograma.

C) Dodatna dokumentacija u zavisnosti od statusa vlasnika nekretnine

Ukoliko je vlasnik ponuđenog skladišnog prostora fizičko lice, potrebno je dostaviti:

1. Dokaz o identitetu fizičkog lica.
2. CIPS potvrdu o prebivalištu, u originalu ili ovjerenoj kopiji, ne stariju od 30 dana od dana dostavljanja ponude.
3. Ukoliko se radi o bračnoj stečevini ili suvlasništvu, ovjerenu saglasnost bračnog partnera, odnosno svih suvlasnika, za davanje skladišnog prostora u zakup.

Ukoliko je vlasnik ponuđenog skladišnog prostora pravno lice, potrebno je dostaviti:

1. Izvod iz sudskog registra ili drugi odgovarajući dokument o registraciji pravnog lica, izdat od nadležnog organa, u originalu ili ovjerenoj kopiji, ne stariji od tri mjeseca od dana dostavljanja ponude.
2. Potvrdu poslovne banke, izdatu nakon objave ovog Javnog poziva, da glavni transakcijski račun ponuđača nije bio blokiran u periodu od šest mjeseci koji prethode izdavanju potvrde. Potvrda se dostavlja u originalu ili ovjerenoj kopiji, uz jasno naznačen datum izdavanja.
3. Saglasnost skupštine ili drugog nadležnog organa društva za davanje nekretnine u zakup, ukoliko je takva saglasnost potrebna u skladu s internim aktima i važećim propisima.

Ukoliko je ponuđač suvlasnik nekretnine koju nudi u zakup, dužan je dostaviti saglasnost svih ostalih suvlasnika za davanje nekretnine u zakup.

Ponuđač mora dokazati da ima odgovarajuće pravo vlasništva i pravo raspolaganja nekretninom koja je predmet zakupa.

D) Finansijska ponuda

13. Popunjen, potpisan i ovjeren Obrazac za cijenu ponude koji je sastavni dio ovog Javnog poziva.

Ponuđena cijena mora biti izražena u konvertibilnim markama (KM), za jedan kvadratni metar ponuđene površine, sa svim uključenim troškovima, u skladu s obrascem iz Priloga broj 1.

V – PRAVO UČEŠĆA

Pravo učešća po ovom Javnom pozivu imaju sva pravna i fizička lica koja su vlasnici, odnosno imaju odgovarajuće pravo raspolaganja skladišnim prostorom koji nude u zakup, pod uslovom da ispunjavaju sve zahtjeve utvrđene ovim Javnim pozivom.

Ponuđači su dužni dostaviti ponude u predviđenom roku, sa kompletnom dokumentacijom i dokazima koji se zahtijevaju ovim Javnim pozivom.

VI – KRITERIJ ZA IZBOR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Kriterij za izbor najpovoljnije ponude je **najniža cijena mjesečne zakupnine**, među ponudama koje ispunjavaju sve uslove utvrđene ovim Javnim pozivom.

Prihvatljivom ponudom smatra se ponuda koja ispunjava sve zahtjeve i tehničke, funkcionalne, pravne i druge uslove propisane ovim Javnim pozivom, te čija cijena ne prelazi maksimalno dozvoljeni iznos.

Vrednovanje prihvatljivih ponuda vršit će Komisija za otvaranje i vrednovanje ponuda, koju imenuje Direkcija (u daljnjem tekstu: Komisija).

Komisija će izvršiti pregled i analizu pristiglih ponuda, provjeriti dostavljenu dokumentaciju i utvrditi ispunjenost uslova propisanih Javnim pozivom.

Nakon pregleda dokumentacije, Komisija će izvršiti obilazak ponuđenih skladišnih prostora koji ispunjavaju uslove, radi provjere njihove stvarne površine, tehničkih karakteristika, funkcionalnosti i pogodnosti za potrebe Direkcije.

U slučaju da dvije ili više prihvatljivih ponuda imaju istu najnižu cijenu, Direkcija može zatražiti od ponuđača dostavljanje konačne cijene, odnosno postupiti na način utvrđen u skladu s unaprijed određenim pravilima jednakog postupanja.

Direkcija zadržava pravo da ne prihvati ponudu za koju se nakon izvršenog pregleda i obilaska utvrdi da ponuđeni prostor, bez obzira na cijenu, ne zadovoljava potrebe Direkcije ili nije odgovarajući u funkcionalnom, tehničkom, sigurnosnom ili upotrebnom smislu.

VII – ROK I NAČIN DOSTAVLJANJA PONUDA

Rok za prijem ponuda je 02.12.2026. godine do 10:00 sati.

U razmatranje će se uzeti samo ponude koje su stigle najkasnije do krajnjeg roka za prijem ponuda koji je određen ovim Javnim pozivom. Sve ponude koje pristignu poslije naznačenog roka, bez obzira kada su poslane, neće biti uzete u razmatranje i iste će biti vraćene na adresu ponuđača, neotvorene.

Zapečećena ponuda za zakup skladišnog prostora se može dostaviti poštom ili lično na adresu:

Centralna pisarnica Tuzlanskog kantona,
Fra Grge Matića br.8, 75 000Tuzla
Tuzlanski kanton
Ministarstvo trgovine, turizma i saobraćaja Tuzlanskog kantona
Kantonalna direkcija robnih rezervi

s naznačenom punom adresom i nazivom ponuđača i naznakom „Ponuda za zakup skladišnog prostora za potrebe skladištenja robe Kantonalne direkcije robnih rezervi - NE OTVARAJ".

Ponuđač snosi sve troškove pripreme i dostavljanja ponude.

VIII – OTVARANJE I VREDNOVANJE PONUDA

Javno otvaranje blagovremeno pristiglih ponuda izvršit će Komisija dana **03.12.2026. godine u 12:00 sati**, u prostorijama Kantonalne direkcije robnih rezervi, ulica Mije Keroševića 20, 75000 Tuzla.

Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ponuđači i druga zainteresovana pravna i fizička lica, uz obavezu predočavanja odgovarajućeg identifikacionog dokumenta na uvid Komisiji.

Komisija će prilikom otvaranja ponuda sačiniti zapisnik, a nakon toga izvršiti pregled i analizu ponuda, provjeru dostavljene dokumentacije i vrednovanje ponuda u skladu s kriterijima i uslovima propisanim ovim Javnim pozivom.

Komisija će sačiniti izvještaj o provedenom postupku, sa prijedlogom za izbor najpovoljnijeg ponuđača.

IX – DONOŠENJE ODLUKE I ZAKLJUČENJE UGOVORA

Nakon provedene analize i vrednovanja ponuda, Komisija će dostaviti izvještaj direktoru Direkcije, sa prijedlogom za izbor najpovoljnijeg ponuđača.

Odluka o izboru najpovoljnijeg ponuđača donijet će se nakon pribavljanja prethodne saglasnosti Vlade Tuzlanskog kantona.

Direkcija će s izabranim ponuđačem zaključiti ugovor o zakupu nakon pribavljanja prethodne saglasnosti Vlade Tuzlanskog kantona i dostavljanja svih potrebnih dokaza propisanih ovim Javnim pozivom.

Ukoliko Vlada Tuzlanskog kantona ne da saglasnost, Direkcija zadržava pravo da poništi Javni poziv, bez nastanka finansijskih ili drugih obaveza prema ponuđačima.

Ponuđači koji su dostavili ponude bit će pisanim putem obaviješteni o rezultatima postupka, odnosno o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili razlozima neprihvatanja njihove ponude, u roku od sedam (7) dana od dana donošenja odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača.

X – ANALIZA PONUDA I OSTALE ODREDBE

Ponuda mora sadržavati sve dokumente i podatke zahtijevane ovim Javnim pozivom, u propisanoj formi i na propisani način.

Ponude koje ne budu sadržavale traženu dokumentaciju ili koje ne budu ispunjavale uslove iz ovog Javnog poziva mogu biti odbijene kao neprihvatljive.

Direkcija zadržava pravo da od ponuđača zatraži dodatna pojašnjenja ili na uvid dodatnu dokumentaciju, u originalu ili ovjerenoj kopiji, radi provjere navoda iz ponude i utvrđivanja ispunjenosti uslova.

Direkcija može s ponuđačima koji su dostavili prihvatljive ponude obaviti pregovore u pogledu cijene zakupa ili drugih elemenata ponude, uz poštivanje jednakog tretmana ponuđača.

Ponuđač je dužan omogućiti Komisiji obilazak ponuđenog skladišnog prostora, kao i pružiti sve potrebne informacije i odgovore na pitanja Komisije u vezi s predmetom ovog Javnog poziva.

Alternativne ponude nisu dozvoljene.

Direkcija zadržava pravo da ne prihvati nijednu ponudu ukoliko utvrdi da nijedna od dostavljenih ponuda ne zadovoljava potrebe Direkcije ili uslove ovog Javnog poziva.

Direkcija ne snosi troškove ponuđača nastale u vezi s pripremom i dostavljanjem ponude, kao ni druge troškove nastale u postupku po ovom Javnom pozivu.

Direkcija zadržava pravo da poništi Javni poziv, odbije jednu ili više ponuda ili odustane od zaključivanja ugovora prije njegovog zaključenja, u skladu s važećim propisima i uslovima ovog Javnog poziva.

Zainteresovani ponuđači mogu tražiti pojašnjenje vezano za predmetni poziv pismenim putem slanjem upita na e-mail adresu kdrrtk@yahoo.com ili na telefon broj 035/266-337 najkasnije do dana isteka roka predviđenog za prijem ponuda. Po isteku naznačenog datuma za dostavu ponuda ponuđači više ne mogu tražiti pojašnjenja u vezi s Javnim pozivom.

Ovlaštena osoba ispred Direkcije je Mersad Hasanović, stručni savjetnik za ekonomsko-finansijske poslove i poslove javnih nabavki.

Direkcija ne snosi nikakve troškove ponuđača u postupku nadmetanja, te zadržava pravo u potpunosti prihvatiti ponudu, odbiti ponudu, poništiti Javni poziv ili odgoditi sve ponude u bilo koje vrijeme prije sklapanja ugovora i pri tome ne snosi nikakvu odgovornost prema ponuđačima, niti je u obavezi objasniti razloge takve odluke.

Direkcija zadržava pravo poništiti javni poziv, prihvatiti ili odbiti svaku ponudu, a sve prikupljene informacije koristiti isključivo u svrhu daljeg postupka zakupa skladišnog prostora.
Javni poziv je objavljen na web stranici Ministarstva trgovine, turizma i saobraćaja i Vlade TK.

Napomena: Shodno članu 10a. stav 1 tačka a) Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine, na predmetni Javni poziv ne primjenjuju se odredbe navedenog Zakona.

DIREKTOR
Hasan Sejdinović

Prilog broj 1

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE – USLUGE

Naziv i sjedište ponuđača: _____

R.b.	Opis usluge	Kvadratura (m^2)	Mjesečna cijena zakupa po m^2 (u KM)	Ukupna mjesečna cijena zakupa (u KM)	Ukupna vrijednost zakupa za 4 godine / 48 mjeseci (u KM)
1.	Zakup skladišnog prostora				
A	**UKUPNO BEZ PDV-a:**	/	/		
B	**PDV (17%):** *(unijeti 0,00 KM ako niste obveznik)*	/	/		
C	**UKUPNO SA PDV-om (A+B):**	/	/		

(Slovima: _____)

Rok važenja ponude: Ponuda važi _____ dana od dana isteka roka za dostavljanje ponuda.
Datum: _____ godine

Potpis i pečat ponuđača _____

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.