

978

Na osnovu članova 5. i 29. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 17/00, 1/05, 11/06, 13/11 i 15/17), a u vezi sa članom 77. stav (6) Zakona o izvršenju Budžeta Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 18/25, 3/26 i 8/26), Vlada Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj dana 22.09.2026. godine, donosi

ODLUKU

o uslovima, kriterijima i postupku raspodjele sredstava za sufinansiranje razvoja i unapređenje javne turističke infrastrukture na području Tuzlanskog kantona

DIO PRVI – OSNOVNE ODREDBE**Član 1.**

(1) Ovom odlukom se utvrđuju uslovi, kriteriji, način i postupak raspodjele finansijskih sredstava definisanih Budžetom Tuzlanskog kantona za 2026. godinu („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 18/25) sa ekonomskog koda 615300 - kapitalni transferi neprofitnim organizacijama, funkcija 0473, u iznosu od 100.000,00 KM (slovima: sto hiljada konvertibilnih maraka), potrošačka jedinica 22010001 - Ministarstvo trgovine, turizma i saobraćaja Tuzlanskog kantona (u daljnjem tekstu: Ministarstvo).

(2) Odluka je izrađena u skladu sa strateškim ciljevima i prioritetima naznačenim u Strategiji razvoja turizma Tuzlanskog kantona za period 2024.-2029. godina.

(3) Sredstva iz stava (1) ovog člana se raspoređuju u skladu sa članom 77. Zakona o izvršenju Budžeta Tuzlanskog kantona za 2026. godinu i planiranim sredstvima u Budžetu Tuzlanskog kantona za 2026. godinu.

Član 2.

(1) Bepovratna finansijska sredstva iz člana 1. ove odluke (u daljnjem tekstu: bepovratna sredstva) se odobravaju za sufinansiranje projekata čija su ulaganja u razvoj i unapređenje turizma usmjerena ka ostvarenju sljedećih strateških ciljeva:

- a) poticati razvoj održivog turizma u Tuzlanskom kantonu
- b) unaprijediti konkurentnost turizma Tuzlanskog kantona.

(2) Bepovratnim sredstvima podržava se ulaganje u unapređenje javne turističke infrastrukture te stimulišu aktivnosti povezane s ekološki odgovornim razvojem turizma, na području Tuzlanskog kantona.

(3) Pod projektima javne turističke infrastrukture podrazumijevaju se:

- povećanje smještajnih kapaciteta,
- trasiranje i mapiranje planinarskih staza na području Tuzlanskog kantona,
- izgradnja i uređenje biciklističkih staza,
- izgradnja i uređenje adrenalinskih parkova,
- turistički parkovi i izletišta i druga turistička infrastruktura za outdoor turizam.

Član 3.

(1) Bepovratna sredstva se odobravaju neprofitnim organizacijama, lokalnim turističkim zajednicama i udruženjima za projekte koji će se realizovati isključivo na području Tuzlanskog kantona.

(2) Odobrena sredstva za pojedinačni projekat mogu iznositi minimalno 5.000 KM (slovima: pet hiljada konvertibilnih maraka) do maksimalno 20.000 KM (slovima: dvadeset hiljada konvertibilnih maraka).

(3) Za svaki predloženi projekat podnosilac prijave mora obezbijediti novčano sufinansiranje u iznosu od najmanje 30% od ukupnog iznosa predložene investicije/intervencije.

(4) Podnosilac prijave je dužan prikazati tačne podatke o izdvojenim finansijskim sredstvima kroz prijavni obrazac i budžet, zajedno sa izjavom o minimalnom iznosu sufinansiranja.

(5) Podnosilac prijave ima pravo prijaviti na javni poziv samo jedan projekat.

(6) Ministarstvo zadržava pravo da ne raspodijeli sva raspoloživa sredstva, ukoliko kvalitet projektnih prijedloga nije zadovoljavajući i projekti ne ispunjavaju sve definisane kriterije.

Član 4.

(1) Bepovratna sredstva se odobravaju za sufinansiranje sljedećih aktivnosti u okviru projekta:

- a) izgradnju,
- b) dogradnju,
- c) rekonstrukciju ili adaptaciju,
- d) uređenje i opremanje novih objekata javne turističke infrastrukture.

(2) Sve aktivnosti, uključujući građevinske radove, nabavku opreme, ugradnju opreme, nabavku mašina i izvođenje radova moraju biti završene u roku od 12 mjeseci od datuma potpisivanja ugovora. Planirane investicije, čiji je predviđeni rok završetka duži od 12 mjeseci, smatrat će se neprihvatljivim.

(3) Za projekte koji obuhvataju građevinske radove i čija je realizacija u toku, podnosioci imaju pravo prijave na javni poziv, s tim da završetak mora biti planiran u roku iz stava (2) ovog člana, objekat/oprema moraju biti stavljani u funkciju, a svi troškovi nastali prije potpisivanja ugovora neće biti prihvaćeni.

(4) Nabavka i ugradnja polovne opreme nije dozvoljena.

(5) Nije dozvoljena nabavka od fizičkog lica koje nije registrovano za djelatnost proizvodnje i prodaje predmeta kupoprodaje.

(6) Neprihvatljivi troškovi za koje se ne mogu koristiti sredstva su: kupovina i iznajmljivanje objekata, zemljišta, motornih i priključnih vozila, obnova, rekonstrukcija i modernizacija objekata za prodaju, plaće i doprinosi na plaće, nabavka usluga i opreme od lica koja nisu registrovana kao poslovni subjekti, cesije, krediti, lising, kompenzacije, polise osiguranja lica i imovine i svi ostali mogući troškovi koji nisu u skladu sa namjenom projekta iskazanom u prijavnom obrascu i budžetu projekta.

(7) Svako korištenje odobrenih sredstava suprotno definisanim namjenama smatrat će se nenamjenskim utroškom.

(8) Korisnici sredstava po ovoj odluci ne mogu prestati s radom u periodu od minimalno dvije godine, u suprotnom su u obavezi vratiti dodijeljena sredstva u cjelokupnom iznosu.

DIO DRUGI – PROVOĐENJE JAVNOG POZIVA, PRIJAVA I KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE PRIJAVE**Član 5.**

(1) Bepovratna sredstva će se dodjeljivati na osnovu javnog poziva i primjenom kriterija utvrđenih ovom odlukom.

(2) Ministar trgovine, turizma i saobraćaja Tuzlanskog kantona (u daljnjem tekstu: ministar) će u roku od 30 (trideset) dana od dana donošenja ove odluke raspisati javni poziv za podnošenje prijave za dodjelu bepovratnih sredstava.

(3) Javni poziv se objavljuje na službenim web-stranicama Ministarstva i Vlade Tuzlanskog kantona (u daljnjem tekstu: Vlada Kantona).

Član 6.

(1) Uz prijavu na javni poziv, koja se dostavlja na propisanom Obrascu I. podnosilac prijave dostavlja:

1) Obrazac II za Budžet/finansijski plan projekta sa traženim elementima (ukoliko je budžet izrađen na osnovu

ponuda, potrebno je uz budžet dostaviti i ponude) - ispunjen, potpisan, ovjeren i u cijelosti popunjen isključivo na računaru,

2) Rješenje o registraciji - original ili ovjerena kopija,

3) Statut ili drugi dokument koji pokazuje ciljeve neprofitne organizacije koji trebaju biti vezani za turizam - original ili ovjerena kopija,

4) Uvjerenje o poreznoj registraciji kod Porezne uprave FBiH - ID broj - original ili ovjerena kopija,

5) Obvještenje o razvrstavanju prema klasifikaciji djelatnosti - original ili ovjerena kopija,

6) Uvjerenje o urednom ispunjavanju obaveze plaćanja poreza i doprinosa (direktnih i indirektnih). Ukoliko podnosilac prijave nije obveznik indirektnih poreza dostaviti uvjerenje Uprave za indirektno oporezivanje ili ovjerenu izjavu - original ili ovjerena kopija,

7) Uvjerenje da se protiv podnosioca prijave, odnosno lica ovlaštenih za zastupanje, ne vodi krivični postupak (uvjerenje nadležnog suda) i nije pravosnažno osuđen za prekršaj i/ili počinjenje krivičnog djela (uvjerenje od nadležnog MUP-a) - original ili ovjerena kopija,

8) Izjavu o korištenim podrškama male vrijednosti - Obrazac III,

9) Potpisanu izjavu o namjeri i iznosu vlastitog sufinansiranja - Obrazac IV,

10) Vremenski plan realizacije predloženih aktivnosti i finansiranja - Obrazac V,

11) Ugovor sa bankom o otvaranju transakcijskog računa na koja će se doznačiti odobrena sredstva,

12) Fotodokumentaciju trenutnog stanja prijavljenog projekta (ukoliko se radi o adaptaciji, rekonstrukciji, izgradnji, fotografije objekta/prostora/lokacije i sl.),

13) Dokaz o sufinansiranju, ukoliko je projekat sufinansiran i iz drugih izvora,

14) Dokaze o vlasničkom ili drugom stvarno-pravnom statusu prema objektu ili području realizacije projekta, odnosno kopije ZK izvadaka svih katastarskih čestica iz obuhvata projekta (ne starije od 30 dana). Ako objekt ili područje realizacije projekta nisu u 100% vlasništvu podnosioca prijave prilaže se ovjerena izjava da su vlasnici ili suvlasnici saglasni s provedbom projekta odnosno dokaz o pravu raspolaganja tim zemljištem (ugovor o korištenju ili zakupu ili koncesiji minimalno na 10 godina, sporazum o zamjeni zemljišta, punomoć, rješenje ili dr.),

15) Tehničku dokumentaciju o projektu (idejno rješenje, predmjer građevinskih i zanatskih radova i sl.), izrađenu i ovjerenu od ovlaštenog inženjera i dostavljenu u printanoj verziji,

16) Uvjerenje nadležnog tijela o usklađenosti zahvata projekta s važećom prostorno-planskom dokumentacijom (ne starije od 60 dana),

17) Urbanističku ili građevinsku dozvolu ako su potrebne ili potvrdu nadležnog tijela da za navedene aktivnosti nije potrebno ishoditi građevinsku dozvolu/urbanističku dozvolu za predložene projekte,

18) Ako se prijavljuje nabavka opreme, prilažu se odgovarajuće ponude dobavljača s tehničkim opisom opreme koja se nabavlja i usklađenost iste sa idejnim rješenjem koje se odnosi na projekat.

(2) Javnim pozivom se može propisati obaveza dostavljanja i druge dokumentacije ili podataka.

DIO TREĆI – KOMISIJA, KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE PRIJAVA I ODABIR PROJEKATA

Član 7.

(1) Ministar rješenjem imenuje komisiju za vrednovanje i odabir projekata koji će biti sufinansirani po Javnom pozivu,

koji će biti sačinjen u skladu sa kriterijima definisanim ovom odlukom (u daljnjem tekstu: Komisija).

(2) Komisija za odabir ima zadatak da razmotri prijave pristigle po Javnom pozivu, utvrdi da li su ispunjeni opći i posebni kriteriji utvrđeni ovom odlukom, izvrši bodovanje i sačini preliminarnu listu.

(3) Članovi Komisije potpisuju izjavu o nepristrasnosti i povjerljivosti.

Član 8.

(1) Komisija za vrednovanje i odabir utvrđuje blagovremenost, potpunost te usklađenost prijave s općim kriterijima Javnog poziva (formalno-pravna provjera općih/administrativnih uslova).

(2) Prijave pristigle po objavljenom Javnom pozivu obrađuju se po redoslijedu zaprimanja.

(3) Nakon formalno-pravne provjere svake pristigle prijave i izvršenog bodovanja, Komisija će utvrditi rang listu prijave.

(4) U slučaju da dvije ili više prijava imaju isti broj bodova, izvršit će se rangiranje tih prijava na osnovu ranijeg zaprimanja potpune prijave.

(5) Prijave, koje su nepotpune, neblagovremene i nisu podnesene na propisani način, neće biti razmatrane.

Član 9.

(1) Komisija, na osnovu kriterija utvrđenih ovom odlukom, utvrđuje preliminarnu listu odabranih projekata i projekata koji nisu prihvaćeni.

(2) Preliminarna lista se objavljuje na web-stranicama Ministarstva i Vlade Kantona, a sadrži:

- a) naziv podnosioca prijave,
- b) naziv projekta,
- c) iznos sufinansiranja,
- d) razlog zbog kojeg projekt nije prihvaćen.

(3) Na preliminarnu listu iz stava (1) podnosioci prijave mogu izjaviti pisani prigovor u roku od 5 dana od dana objave preliminarne liste, na način utvrđen u Javnom pozivu.

(4) Odluku o prigovoru donosi ministar, u roku od 5 dana od dana isteka roka za prigovor. Odluka ministra po izjavljenom prigovoru je konačna.

(5) Po okončanju roka za prigovor i nakon rješavanja prigovora, ministar donosi Odluku o utvrđivanju konačne liste o odobravanju finansijskih sredstava korisnicima sa iznosima i namjenom. Konačna lista se objavljuje na web-stranicama Ministarstva i Vlade Tuzlanskog kantona.

(6) U skladu sa Odlukom iz stava (5), sa odabranim korisnicima se, u roku od 15 (petnaest) dana od objavljivanja konačne liste, zaključuje Ugovor kojim će se definisati međusobna prava, obaveze, odgovornosti i rokovi realizacije projekta.

Član 10.

(1) Odabir projekata i dodjela bespovratnih sredstava vrši se na osnovu sljedećih posebnih kriterija:

Srijeda, 14. 10. 2026. god.

SLUŽBENE NOVINE TUZLANSKOG KANTONA

Broj 14 - Strana 1593

Srijeda, 14.10.2026. god.

Strana 1593

KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE PRIJAVA		BODOVI	NAJVIŠE	
ELIMINATORNI KRITERIJ: Da li je projektni prijedlog relevantan u odnosu na strateške ciljeve i da li je projekat u skladu s mjerama i aktivnostima planiranim u Strategiji razvoja turizma na području Tuzlanskog kantona u periodu 2024-2029. godina?		DA	NE	
1.	Faza realizacije, odnosno pripreme projekta	Projekat već u fazi realizacije	20	
		Urađena projektna dokumentacija	15	
		Projekat u fazi idejnog rješenja	10	
	Izvor provjere: Projektna dokumentacija		do 20	
2.	Udio vlastitih ili drugih sredstava	Javna turistička infrastruktura	20	
		≥ 50%	15	
		≥ 40%	10	
		≥ 30%	do 20	
3.	Dodatni bodovi	Projekat pridonosi razvoju outdoor oblika turizma 1. Ne - 0 bodova 2. DA - 10 bodova Izvor provjere: Projektna dokumentacija	10	
		Projekat unapređuje postojeću turističku ponudu 1. Ne - 0 bodova 2. DA - 10 bodova Izvor provjere: Projektna dokumentacija	10	
		Jesu li aktivnosti projekta jasne, opravdane, razumljive i provedive i u skladu sa zacrtanim ciljevima ? 1. DA - 10 bodova 2. NE - 0 bodova Izvor provjere: Projektna dokumentacija	10	
		Da li su očekivani rezultati izvodljivi, dobro opisani (mjerljivi i kvantificirani) te logički povezani sa ciljevima? 1. DA - 5 bodova 2. NE - 0 bodova Izvor provjere: Projektna dokumentacija	5	
		Projekt donosi nove, inovativne i/ili dobro planirane ideje, načine zadovoljavanja potreba i rješavanja problema? 1. DA - 5 bodova 2. NE - 0 bodova Izvor provjere: Projektna dokumentacija	5	
		Da li je prijedlog projekta održiv u smislu nastavka funkcioniranja i održavanja i nakon završetka implementacije projekta? 1. Projekat održiv - 5 bodova 2. Projekat nije održiv - 0 bodova Izvor provjere: Projektna dokumentacija	5	
		Da li je predloženi budžet realan, jasan i povezan sa očekivanim rezultatima? 1. DA - 10 bodova 2. NE - 0 bodova Izvor provjere: Projektna dokumentacija, Finansijski plan	10	
		Investicija će rezultirati kreiranjem novih radnih mjesta 1. NE - 0 bodova 2. DA, jedno radno mjesto - 2 boda 3. DA, dva i više radnih mjesta - 5 bodova Izvor provjere: Projektna dokumentacija	5	
UKUPNO			100	

(2) Podnositelj prijave može ostvariti maksimalno 100 bodova po prijavljenom projektu.

(3) Bespovratna sredstva odobravaju se samo za projekte koji ostvare 60 i više bodova.

(4) Svi kriteriji za ocjenjivanje predloženog projekta moraju biti jasno navedeni i obrađeni u prijedlogu projekta na propisanim obrascima, a mogu biti potvrđeni i dodatnom dokumentacijom (mišljenje nadležnog organa lokalne samouprave, mišljenje lokalne turističke zajednice i sl.).

DIO ČETVRTI – IZVJEŠTAVANJE, KONTROLA I OBAVEZE KORISNIKA

Član 11.

(1) Odabrani korisnici bespovratnih sredstava obavezuju se Ministarstvu dostaviti izvještaj o utrošenim sredstvima prema uslovima iz ugovora o sufinansiranju projekta.

(2) Izvještaj treba sadržavati sve pojedinosti o aktivnostima na provođenju sufinansiranog predmetnog projekta.

(3) Uz izvještaje je potrebno dostaviti i svu relevantnu dokumentaciju kojom se dokazuje realizacija planiranih aktivnosti.

Član 12.

(1) Uplate vezane za projekat/investiciju i ugovor se vrše isključivo putem bankovnog računa i moraju imati dokaz o plaćanju. Gotovinska plaćanja, kompenzacije i ostali vidovi plaćanja nisu prihvatljivi.

(2) Neće se priznati kao opravdani troškovi nastali po osnovu nabavke roba ili usluga od povezanih lica korisnika sredstava (bračni drug, roditelji, djeca, braća i sestre, kao ni pravna lica ili obrti u njihovom vlasništvu ili suvlasništvu).

(3) U svrhu pravdanja troškova predmetne investicije u skladu s planovima i rokovima definisanim u ugovoru, korisnik će dostaviti sljedeću dokumentaciju:

a) Izvještaj o implementaciji projekta korisnik dostavlja na propisanom obrascu koji se preuzima sa web-stranica Vlade Kantona i Ministarstva, a koji potpisuje i ovjerava odgovorna osoba korisnika;

b) ponude i izjave koje pojašnjavaju odabir određene robe ili opravdavaju nabavku u smislu najbolje vrijednosti za uloženi novac;

c) račune za nabavku predmetne robe, opreme, mašina i usluga (investicija) u skladu sa ugovorom, uz građevinske radove privremene i konačne situacije (datumi izdavanja računa i datumi plaćanja računa moraju biti poslije datuma zaključenja ugovora o dodjeli sredstava);

d) otpremnice za nabavljenu robu, opremu, mašine i usluge;

e) Jedinствену carinsku deklaraciju (JCI) i dokaz o izmirenim carinskim dadžbinama (samo za uvezene mašine i opremu);

f) kopije ugovora sa dobavljačem roba, izvođačem radova ili davaocem usluga;

g) Ugovor o izgradnji, odnosno izvođenju radova između prijavitelja projekta i glavnog izvođača;

h) akt o imenovanju ovlaštenog nadzornog tijela za projekte sa građevinskim radovima;

i) bankovni izvodi kao dokaz o izvršenom plaćanju predmetne investicije;

j) dokaz za inostrana plaćanja – SWIFT nalog za plaćanje ovjeren od strane banke;

k) Uvjerjenja o izmirenim dospjelim obavezama;

l) ostale dokumente kojima korisnik sredstava može opravdati utrošak sredstava.

(4) Ministarstvo može tražiti i drugu dodatnu dokumentaciju za pravdanje troškova.

Član 13.

(1) Odabrani korisnici bespovratnih sredstava se obavezuju promovisati u svojim javnim nastupima provedbu projekta i ostvarene rezultate te kroz svoje promotivne aktivnosti navoditi Vladu Kantona i Ministarstvo kao institucije koje sufinansiraju projekat te isto uz izvještaj potkrijepiti dokazima (infotabele, brošure, promotivni materijal u digitalnom obliku, plakati, videozapisi, članci iz novina i sl.).

(2) Odabrani korisnici bespovratnih sredstava se obavezuju pozvati predstavnike Ministarstva na konferencije i druge aktivnosti u okviru provedbe projekta (najava, otvorenje i sl.).

(3) Odabrani korisnici bespovratnih sredstava dužni su omogućiti Ministarstvu kontrolu namjenskog korištenja dobivenih sredstava, odnosno svojim potpisom na prijavi obavezuju se da će za vrijeme kontrole na terenu omogućiti neometan i cjelovit pristup dokumentaciji, poslovnom prostoru i ostalim relevantnim objektima i opremi, kako bi se mogao utvrditi stvarni stepen realizacije projekta/investicije.

(4) Kontrolom iz stava (3) ovog člana vrši se provjera realizacije investicije u skladu sa planovima; provjera postojanja opreme, mašina i objekata koji su predmet investicije, njihove ispravnosti i namjenskog korištenja; prikupljanje informacija i podataka o izvršenju i učinku investicije.

(5) Poslove nadzora realizacije odobrenih projekata, Ministarstvo će povjeriti Komisiji za nadzor čiji su članovi stručna lica zaposlena u Ministarstvu. U nedostatku vlastitih kapaciteta Ministarstvo može, po potrebi, uključiti vanjske stručnjake za pojedine programe ili programske oblasti.

(6) Planovi i preuzete obaveze bit će predmet detaljnog praćenja i kontrole. U slučaju odstupanja Ministarstvo će tražiti povrat sredstava.

(7) Sve sumnje na zloupotrebe odobrenih projektnih i bespovratnih sredstava će biti istražene i po potrebi sankcionisane u skladu sa zakonom.

(8) Ukoliko dođe do odstupanja od odobrenog projektnog prijedloga, a koja su nastala iz objektivnih ili subjektivnih razloga, aplikant je dužan pismeno objasniti i obavijestiti Ministarstvo i tražiti saglasnost za izmjenu projektnog prijedloga. Izmjene se mogu odnositi samo na manji dio projekta čija vrijednost ne prelazi 30% ukupne vrijednosti.

Član 14.

Ministarstvo vrši kontrolu namjenskog korištenja dodijeljenih bespovratnih sredstava u periodu od 2 godine od datuma završetka projektnih aktivnosti, a ukoliko smatra potrebnim ima pravo na provedbu kontrole za projekte preko 10.000,00 KM u razdoblju od 5 godina od dana potpisivanja Ugovora.

DIO PETI - ZAVRŠNE ODREDBE

Član 15.

Za realizaciju Odluke zadužuju se Ministarstvo trgovine, turizma i saobraćaja Tuzlanskog kantona i Ministarstvo finansija Tuzlanskog kantona, svako u okviru svojih nadležnosti.

Član 16.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
V L A D A

PREMIJER KANTONA

Irfan Halilagić, v.r.

Broj: 02/1-18-26956/26
Tuzla, 22.09.2026. godine