

Na osnovu člana 8. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 12/03, 34/03 i 65/13), tačke III Odluke o utvrđivanju uvjeta i kriterija za imenovanja u regulirane organe - prečišćen tekst („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br: 4/12, 6/12, 8/14, 12/15, 14/15 i 12/24), i na osnovu Odluke raspisivanju javnog oglasa za izbor i imenovanje direktora Javne ustanove Centar za autizam „Meho Sadiković“ Tuzla broj: 748-1/25 od 15.10.2025. godine Javna ustanova Centar za autizam „Meho Sadiković“ Tuzla objavljuje:

JAVNI OGLAS
za izbor i imenovanje direktora Javne ustanove Centar za autizam „Meho Sadiković“
Tuzla

I

Objavljuje se Javni oglas za izbor i imenovanje direktora Javne ustanove Centar za autizam „Meho Sadiković“ Tuzla (u daljem tekstu: Ustanova).

Direktor Ustanove obavlja slijedeće poslove:

- Organizuje i rukovodi radom Ustanove, organizira uspješno planiranje, poslovanje, kontrolu rada i djelatnosti Ustanove,
- Odgovoran je za zakonitost rada Ustanove i izradu planova, izvještaja, analiza i ostvarivanja programskih zadataka i poslovanja Ustanove,
- Predlaže Upravnom odboru mjere za efikasno i zakonito obavljanje djelatnosti radi kojih je Ustanova osnovana, unutrašnju organizaciju i sistematizaciju poslova, osnove planova rada i razvoja Ustanove,
- Osigurava punu zaposlenost izvršioca poslova u toku propisanog radnog vremena,
- Odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenika iz radnog odnosa,
- Predlaže Upravnom odboru plan stručnog usavršavanja vodeći računa o potrebama Ustanove,
- Zastupa i predstavlja Ustanovu prema trećim licima i ostvaruje saradnju sa drugim pravnim i fizičkim licima,
- Obustavlja od izvršenja opći akt koji nije u saglasnosti sa Ustanovom ili je u suprotnosti sa Zakonom, kao i pojedinačni akt kojim se nanosi šteta Ustanovi ili društvenoj zajednici i da o tome obavijesti osnivača,
- Vršiti procjenu svih prihoda i rashoda i izdaje naredbe za izvršenje finansijskog plana,
- Planira i organizuje kontrolu korištenja materijalnih i finansijskih sredstava i rada računovodstva,
- U cilju što boljeg obavljanja složenijih poslova u Ustanovi, obrazuje stručne timove, radne grupe u koje imenuje spoljne saradnike iz određene oblasti,
- Podnosi Upravnom odboru izvještaj o rezultatima rada i finansijskom poslovanju Ustanove,
- Odgovara za blagovremenu realizaciju godišnjeg plana Ustanove,
- U procesu rada izdaje pismene naloge za rad i vrši nadzor nad radom zaposlenika u cilju što uspješnijeg poslovanja,
- Predlaže Upravnom odboru unutrašnju organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta,
- Odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa zaposlenika u Ustanovi u skladu sa Zakonom,

- Odlučuje o povremenom angažovanju saradnika potrebnih za ostvarivanje programa Ustanove, u dogovoru sa Upravnim odborom,
- Odlučuje o angažovanju zaposlenika Ustanove u skladu sa saglasnostima resornih ministarstava,
- Obrazuje i imenuje radne grupe i druga tijela za određene poslove, kao saradnike i/ili savjetnike, koji rade pod nadzorom i uputstvima,
- Izvršava odluke Upravnog odbora i za njih zadužuje saradnike, sa rokovima izvršenja,
- Predlaže opće akte Upravnog odbora i donosi pojedinačne akte u skladu sa Zakonom i Pravilima Ustanove,
- Odlučuje o korištenju sredstava do iznosa utvrđenog Pravilima Ustanove i odlukama Upravnog odbora,
- Radi na svom stručnom usavršavanju,
- Obavlja i sve ostale poslove u skladu sa Zakonom, Pravilima i drugim općim aktima Ustanove.

Direktor se imenuje na period od četiri (4) godine s mogućnošću ponovnog imenovanja.

II

Kandidat za direktora Ustanove mora ispunjavati slijedeće opće uslove:

- da je državljanin Bosne i Hercegovine,
- da je stariji od 18 godina, a ne stariji od 65 godina,
- da je zdravstveno sposoban za obavljanje poslova na koje se kandiduje,
- da nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kom nivou vlasti u Bosni i Hercegovini u periodu od 3 godine prije dana objavljivanja upražnjenje pozicije (za kandidate koji rade ili su radili u organima državne službe),
- da nije osuđivan za krivično djelo,
- da nije kažnjavao iz oblasti privrednog prestupa i da mu nije izrečena zaštitna mjera zabrane vršenja poziva, djelatnosti ili dužnosti,
- da se na njega ne odnosi član IX. 1. Ustava Bosne i Hercegovine,
- da nije izabrani zvaničnik, nosilac izvršnih funkcija ili savjetnik u smislu Zakona o sukobu interesa u organima vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 70/08).

Pored ispunjavanja općih uslova kandidat mora ispunjavati i slijedeće posebne uslove i kriterije:

- da ima najmanje VSS-VII stepen stručne spreme odnosno I. ciklus Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova iz edukacijsko rehabilitacijske oblasti, oblasti zdravstva, obrazovanja, socijalne zaštite, prava i ekonomije,
- da ima 5 (pet) godina radnog iskustva u struci nakon sticanja odgovarajuće stručne spreme na poslovima u okviru svog zanimanja,
- poželjno da ima iskustvo u radu sa osobama sa poremećajima iz autističnog spektra,
- da ima organizacijske sposobnosti,
- da poznaje rad na računaru,

- da nije član upravnog, izvršnog ili drugog organa političke stranke,
- da nema privatni finansijski interes u Ustanovi i da nema drugih smetnji za imenovanje utvrđene posebnim propisima,
- da nije član upravnog ili nadzornog odbora drugog reguliranog organa, a ukoliko jeste član drugog upravnog ili nadzornog odbora drugog reguliranog organa, kandidat će dostaviti ovjerenu izjavu da će po konačnom imenovanju odstupiti sa navedene pozicije u roku od sedam dana od dana imenovanja,
- da nije dioničar sa 50% i više dionica, direktor ili član uprave bilo kojeg dioničkog društva kao i vlasnik sa 50% i više vlasništva, direktor i član uprave bilo kojeg društva sa ograničenom odgovornošću.

III

Kandidat je dužan uz prijavu, koja sadrži kraću biografiju, adresu i kontakt telefon, priložiti originalne dokumente ili ovjerene fotokopije dokumenata o ispunjavanju općih i posebnih uslova, traženih ovim oglasom i to:

- uvjerenje o državljanstvu – ne starije od tri mjeseca,
- izvod iz matične knjige rođenih,
- uvjerenje nadležnog organa da kandidat nije otpušten iz organa državne službe kao posljedica disciplinske mjere - ne starije od tri mjeseca (za kandidate koji rade ili su radili u organima državne službe),
- ovjerena izjava da kandidat nije osuđivan za krivično djelo – ne starija od tri mjeseca,
- ovjerena izjava da kandidat nije kažnjavan iz oblasti privrednog prestupa i da mu nije izrečena zaštitna mjera zabrane vršenja poziva, djelatnosti ili dužnosti - ne starija od tri mjeseca,
- ovjerena izjava da se na kandidata ne odnosi član IX.I. Ustava Bosne i Hercegovine - ne starija od tri mjeseca,
- ovjerena izjava da kandidat nije izabrani zvaničnik, nosilac izvršne funkcije ili savjetnik u smislu Zakona o sukobu interesa u organima vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine - ne starija od tri mjeseca,
- univerzitetsku diplomu - na ovjerenoj kopiji mora biti naznačeno da original ima suhi žig koji nije vidljiv na kopiji (ukoliko je kandidat stručnu spremu stekao u inostranstvu, tada je uz univerzitetsku diplomu, neophodno priložiti i dokument nadležne obrazovne institucije u Bosni i Hercegovini o nostrifikaciji, odnosno ekvivalenciji diplome);
- uvjerenje nadležnog organa (poslodavca) o radnom iskustvu iz kojeg je vidljivo da kandidat ima najmanje 5 (pet) godina radnog iskustva u struci nakon sticanja odgovarajuće stručne spreme na poslovima u okviru svog zanimanja - ne starije od tri mjeseca,
- dokaz o iskustvu u radu sa osobama sa poremećajima iz autističnog spektra – ne stariji od tri mjeseca,
- dokaz da ima organizacione sposobnosti – ne stariji od tri mjeseca,
- dokaz o poznavanju rada na računaru – ne stariji od tri mjeseca,
- ovjerena izjava da kandidat nije član upravnog, izvršnog ili drugog organa političke stranke - ne starija od tri mjeseca,
- ovjerena izjava da kandidat nema privatni finansijski interes u Ustanovi- ne starija od tri mjeseca,

- ovjerena izjava da kandidat nije član drugog upravnog odnosno nadzornog odbora, a ukoliko jeste član drugog upravnog odnosno nadzornog odbora ovjerena izjava da će po konačnom imenovanju odstupiti sa te pozicije u roku od sedam dana od dana imenovanja - ne starija od tri mjeseca,
- ovjerena izjava da kandidat nije dioničar sa 50% i više dionica, direktor ili član uprave bilo kojeg dioničkog društva kao i vlasnik sa 50% i više vlasništva, direktor i član uprave bilo kojeg društva sa ograničenom odgovornošću – ne starija od tri mjeseca.
- Program rada Ustanove za mandatni period.

Uvjerjenje o zdravstvenoj sposobnosti kandidat je dužan dostaviti kada bude konačno imenovan za direktora Ustanove.

Svi kandidati koji budu stavljeni na listu sa užim izborom bit će pozvani na intervju. Prije intervjuja kandidati su dužni dati podatke o ranijim neposrednim rukovodiocima od kojih se mogu dobiti preporuke i informacije o kandidatima.

IV

Prijavu sa traženom dokumentacijom potrebno je dostaviti u roku od 15 dana od dana posljednjeg objavljivanja oglasa.

Oglas će biti objavljen u „Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine“ i dnevnom listu „Večernji list“.

V

Prijavu sa traženom dokumentacijom, dostaviti putem pošte preporučeno ili na pisarnicu Ureda za zajedničke poslove kantonalnih organa Tuzlanskog kantona, na adresu:

TUZLANSKI KANTON

**Javna ustanova Centar za autizam „Meho Sadiković“ Tuzla
Bukinje bb, Bukinje 75 203**

**Sa naznakom: „PRIJAVA NA OGLAS ZA IZBOR I IMENOVANJE DIREKTORA JU
CENTAR ZA AUTIZAM „MEHO SADIKOVIĆ“ TUZLA — NE OTVARATI“**

Neblagovremene ili nepotpune prijave neće biti uzete u razmatranje.

